

ANEXO 1

VERIFICACION DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA

De acuerdo con los soportes de idoneidad y experiencia allegados por el (la) señor (a) Mariana Angarita Chávez, se procede al análisis y verificación de los documentos y en consecuencia se certifica lo siguiente:

IDONEIDAD		
Profesional titulado en algunas de las siguientes áreas de conocimiento: ✓ Economía, administración Contaduría y afines, núcleo básico de conocimiento economía administración contaduría y afines ✓ Agronomía veterinaria y afines, núcleo básico de conocimiento Agronomía veterinaria y zootecnia ✓ Ciencias sociales y humanas en el núcleo básico de conocimiento sociología, trabajo social ✓ Ingeniería, en los siguientes núcleos básicos de conocimiento: Ingeniería Administrativa y afines, Ingeniería Agrícola Forestal y afines, Ingeniería Agroindustrial, Alimentos y afines, Ingeniería Agronómica, Pecuaria y afines, Ingeniería Industrial y Afines, Ingeniería Ambiental, Sanitaria y Afines ✓ Matemáticas y ciencias naturales en los siguientes núcleos básicos de conocimiento Biología, microbiología y afines; química y afines ✓ Ciencias de la Educación: núcleo básico de conocimiento Educación Y/ O CON POSTGRAD Formación en áreas de proyectos y/ o opcionalmente en planeación, mercadeo y logística o relaciones públicas, gestión organizacional, gestión de calidad, direccionamiento estratégico, exportaciones e importaciones, calidad. Metodologías ágiles.	FORMACIÓN ACADÉMICA	
	CUMPLE	NO CUMPLE
Formación del Postulante: Bachiller Técnico con especialidad Empresarial		
Profesional en Negocios Internacionales	X	
Especialista en Gerencia de Proyectos	X	

EXPERIENCIA REQUERIDA: Experiencia mínima veinticinco (25) meses en asistencia técnica y acompañamiento a emprendimientos rurales de los sectores productivos agropecuario, industrias culturales, agroindustrial y comercial, en las etapas de ideación de modelos de negocio, formulación de proyectos, mercadeo de productos y servicios, transformación digital.	EXPERIENCIA RELACIONADA
Experiencia del Postulante NOTA: Solo diligenciar experiencia que se encuentre soportada en documentos y pueda ser verificada por el centro.	

ENTIDAD	CARGO /OBJETO DEL CONTRATO O FUNCIONES (SEGÚN APLIQUE)	Fecha de Ingreso (DD/MM/AAAA)	Fecha de Retiro (DD/MM/AAAA)	Meses	Días	SI	NO
PROPAIS	Asesor empresarial	26/12/2022	12/05/2023	4	16	X	
PROPAIS	Asesor empresarial	25/10/2021	30/09/2022	11	6	X	
PNUD	Asesor empresarial	17/06/2021	26/10/2021	4	9	X	
Cámara de Comercio del Putumayo	Lider local de microfranquicias – Asesor empresarial	01/04/2019	31/01/2021	21		X	
Alianza Fiduciaria S.A.	Asesor socio empresarial	05/03/2018	16/01/2019	10	11	X	
Gobernación del Putumayo	Profesional especializado para la formulación de proyectos	25/01/2019	24/05/2019	4		X	
Gobernación del Putumayo	Profesional especializado para la formulación de proyectos	14/08/2018	28/12/2018	4	15	X	
Gobernación del Putumayo	Profesional especializado para la formulación de proyectos	22/01/2018	21/07/2018	6		X	
Gobernación del Putumayo	Profesional especializado para la formulación de proyectos	21/09/2017	28/12/2017	3	8	X	
SYJ Full Services Ltda.	Asistente administrativa	18/11/2016	01/08/2017	8	15		
Fundación del Alto Magdalena	Asesor de proyectos	01/09/2014	15/06/2016	22	15	X	
Fundación del Alto Magdalena	Pasante	24/02/2014	23/08/2014	6			
						CUMPL E	NO CUMPL E
TOTAL EXPERIENCIA RELACIONADA				106	5		

NOTA: EL PRESENTE ANEXO 1 HACE PARTE INTEGRAL DEL ESTUDIO PREVIO DEL RESPECTIVO CONTRATO.