# INFORME DE ACTIVIDADES Y DE SUPERVISIÓN

| MEDIANTE LA SUSCRIPCIÓN DE LA PRESENTE ACTA, EL SUPERVISOR (A) ASUME PLENAMENTE LA RESPONSABILIDAD POR LA VERACIDAD DE LA INFORMACIÓN EN ELLA CONTENIDA: | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **INFORME NÚMERO** | 001 | | **FECHA DEL INFORME (dd/mm/aa)** | | **25/04/2023** | | |
| **1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO** | | | | | | | |
| **MODALIDAD DE CONTRATO** | **CONTRATACIÓN DIRECTA** | **TIPO DE CONTRATO** | **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES** | **No. DE CONTRATO** | **0301** | **FECHA DEL CONTRATO (dd/mm/aa)** | **9/03/2023** |
| **OBJETO DEL CONTRATO** | PRESTAR EL SERVICIO DE MANERA INDEPENDIENTE,LIBRE, AUTONOMA Y SIN SUBORDINACION ALGUNA COMOINGENIERO (A) AMBIENTAL EN APOYO A LAS ACTIVIDADESREQUERIDAS EN EL PROCESO Y SUB PROCESOS DE LASUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOSNATURALES | | | | | | |
| **CONTRATISTA Y/O COOPERANTE** | GUSTAVO ADOLFO VASQUEZ | | **DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN** | **TIPO** | **NÚMERO** | | |
| | | | | | | | |
| **Si es consorcio o unión temporal relacione la siguiente información:** | | | | | | | |
| **NRO. CONSORCIADO** | **RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO O INTEGRANTE UNIÓN TEMPORAL** | | | **IDENTIFICACIÓN (C.C. Y/O NIT)** | | | **PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN** |
| **1** | NA | | | NA | | | NA |
| **2** | NA | | | NA | | | NA |
| **3** | NA | | | NA | | | NA |
| **VALOR INICIAL EN PESOS** | $ 27.200.000 | | **PLAZO INICIAL** | **NÚMERO** | **CONNOTACIÓN** | | |
| | | | | 240 | DIAS | | |
| **DATOS RP (S) INCIAL** | **NUMERO (S)** | | | **FECHA DEL RP (dd/mm/aa)** | | | |
| | **2023000443** | | | **14/03/2023** | | | |
| **VALOR EN PESOS APORTE CORTOLIMA** | **$** | **27.200.000,00** | | **VALOR EN PESOS APORTE COOPERANTE** | **NA** | | |
| **NOMBRE SUPERVISOR (SUSCRIBE PRESENTE INFORME)** | **PAULA TATIANA ROZZI SANDOVAL** | | | | | | |
| **DEPENDENCIA A LA QUE PERTENECE EL SUPERVISOR** | **CORREO ELECTRÓNICO** | | | **DESIGNACION SUPERVISIÓN** | **FECHA DE DOCUMENTO (dd/mm/aa)** | | |
| Subdirección de Administración de Recursos Naturales | paula.rozzi@cortolima.gov.co | | | **MINUTA CLAUSULA 18** | **9/03/2023** | | |
| **FECHA DE INICIO (dd/mm/aa)** | **16/03/2023** | | **FECHA DEL TERMINACIÓN (dd/mm/aa)** | **10/11/2023** | | | |

**2. INFORMACIÓN DE LAS PÓLIZAS**

| **TIPO DE AMPARO** | **NÚMERO DE LA PÓLIZA** | **FECHA DE LA PÓLIZA** | **VIGENCIA AMPARO** | | **VALOR EN PESOS DEL AMPARO** | **FECHA APROBACIÓN (dd/mm/aa)** |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | **DESDE (dd/mm/aa)** | **HASTA (dd/mm/aa)** | | |
| | NA | NA | NA | NA | NA | NA |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

**(Para las Prestaciones de Servicios-Contratación Directa)**

De conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.1.4.5 del Decreto N° 1082 de 2015, no es obligatoria la exigencia de garantías en la contratación directa. Así mismo, teniendo en cuenta el Análisis de los riesgos establecido en la matriz desarrollada en el numeral anterior, no se considera pertinente, ni necesario solicitar Garantía única de cumplimiento por lo cual, en virtud a la facultad establecida en la norma indicada, no se exigirá ningún tipo de garantía al contratista.

## INFORME DE ACTIVIDADES Y DE SUPERVISIÓN

### 3. INFORMACIÓN SOBRE ADICIONES, MODIFICATORIAS, OTROSÍ, RESOLUCIONES DIFERENTES A VALOR Y PLAZO

| TIPO DE MODIFICATORIA | FECHA DOCUMENTO (dd/mm/aa) | OBJETO |
|---|---|---|
| | NA | NA |

### 3.1 INFORMACIÓN ADICIONES, MODIFICATORIAS, OTROSÍ DE PLAZO EJECUCIÓN

| TIPO DE MODIFICATORIA | FECHA DOCUMENTO (dd/mm/aa) | CANTIDAD TIEMPO ADICIONADO | CONNOTACIÓN | CANTIDAD TIEMPO DISMINUIDO | CONNOTACIÓN |
|---|---|---|---|---|---|
| | NA | | | | |

### 3.2 INFORMACIÓN ADICIONES, MODIFICATORIAS, OTROSÍ DE VALOR EN PESOS

| TIPO DE MODIFICATORIA | FECHA DOCUMENTO (dd/mm/aa) | VALOR ADICIONADO EN PESOS (Si Aplica) | No. RP ADICIÓN | FECHA DE RP (dd/mm/aa) | VALOR DISMINUCIÓN EN PESOS (Si Aplica) |
|---|---|---|---|---|---|
| | NA | $ - | | | $ - |

### 4. INFORMACIÓN DE ACTAS DE SUSPENSIÓN Y REINICIO

| FECHA SUSPENSIÓN (dd/mm/aa) | No. DEL ACTA DE SUSPENSIÓN | DIAS SUSPENDIDO | FECHA REINICIO | No. DEL ACTA DE REINICIO | FECHA DEL ACTA DE REINICIO (dd/mm/aa) |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

### 5. INFORMACIÓN BÁSICA PARA EL PAGO

| TIPO DE DESEMBOLSO A REALIZAR SEGÚN ACTO CONTRACTUAL | | | PAGO POR PERIODO | DIAS CALENDARIO |
|---|---|---|---|---|
| PERIODO QUE COMPRENDE EL PRESENTE PAGO | DESDE (dd/mm/aa) | 16/03/2023 | HASTA (dd/mm/aa) | 14/04/2023 |
| No. DE FACTURA, CUENTA DE COBRO Y/O DOCUMENTO EQUIVALENTE | FECHA DE FACTURA, CUENTA DE COBRO Y/O DOCUMENTO EQUIVALENTE (dd/mm/aa) | | VALOR EN PESOS FACTURADO | |
| NA | NA | | NA | |
| PLANILLA (S) DE LIQUIDACIÓN DE SEGURIDAD SOCIAL Y/O CERTIFICACIÓN CUANDO APLIQUE (CORRESPONDEN AL PERIODO DE COBRO) | 9448339031 | | MES (es) | Marzo |
| ARL PAGA CORTOLIMA | SI | NO | No. PLANILLA (as) | MES |
| | | X | | |

| PORCENTAJE DE DIAS EJECUTADOS | PORCENTAJE DE EJECUCIÓN AVANCE FÍSICO | PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DE AVANCE FINANCIERO |
|---|---|---|
| | | |

## INFORME DE ACTIVIDADES Y DE SUPERVISIÓN

### 6. INFORMACIÓN CONTABLE Y PRESUPUESTAL

| 6.1 DISTRIBUCIÓN DEL PRESENTE PAGO PAGO POR IDENTIFICACIÓN PRESUPUESTAL | | | |
|---|---|---|---|
| IDENTIFICACIÓN PRESUPUESTAL /CÓDIGO PRESUPUESTAL) | FUENTE FINANCIACIÓN | No. RP | VALOR A AFECTAR PARA ESTE PAGO |
| 2223944112 | 802 | 2023000443 | $ 1.700.000,00 |
| 2223944113 | 60801 | 2023000443 | $ 1.700.000,00 |

| 6.1 BALANCE DEL PAGO ANTICIPADO (Adicionar filas, cuando en el pago concurran recursos con situación de fondos y recursos sin situación de fondos ) | | |
|---|---|---|
| VALOR PAGO ANTICIPADO CONCEDIDO | NA | |
| VALOR PAGO ANTICIPADO LEGALIZADO | | |
| VALOR PAGO ANTICIPADO POR LEGALIZAR | | |

| 6.2 BALANCE DEL ANTICIPO AMORTIZABLE (Adicionar filas, cuando en el pago concurran recursos con situación de fondos y recursos sin situación de fondos ) | | |
|---|---|---|
| VALOR ANTICIPO AMORTIZABLE CONCEDIDO | NA | |
| VALOR A AMORTIZAR EN PRESENTE ACTA | | |
| VALOR A AMORTIZADO EN ACTAS ANTERIORES | | $ - |
| VALOR PENDIENTE POR AMORTIZAR | | |

| 6.3 VALOR DEL PRESENTE PAGO (Adicionar filas, cuando en el pago concurran recursos con situación de fondos y recursos sin situación de fondos ) | |
|---|---|
| VALOR PRESENTE ACTA | $ 3.400.000,00 |
| (-) VALOR AMORTIZACIÓN | $ - |
| VALOR NETO A PAGAR DE ACTA | $ 3.400.000,00 |

| 6.4 BALANCE DEL ACTO CONTRACTUAL CORTOLIMA (Adicionar filas, cuando en el pago concurran recursos con situación de fondos y recursos sin situación de fondos ) | | |
|---|---|---|
| VALOR ACTO CONTRACTUAL APORTE CORTOLIMA | $ 27.200.000,00 | |
| VALOR PAGOS ACTAS ANTERIORES | | $ - |
| VALOR PAGO ANTICIPADO CONCEDIDO | | $ - |
| VALOR PRESENTE ACTA | | $ 3.400.000,00 |
| VALOR EN ESPECIE | | |
| VALOR AMORTIZACION LEGALIZADAS ACTAS ANTERIORES | | $ - |
| VALOR AMORTIZACION PRESENTE ACTA | | $ - |
| SALDO POR EJECUTAR | | $ 23.800.000,00 |
| SUMAS IGUALES | $ 27.200.000,00 | $ 27.200.000,00 |

| 6.4 BALANCE DEL ACTO CONTRACTUAL POR COOPERANTE | | |
|---|---|---|
| VALOR ACTO CONTRACTUAL APORTE COOPERANTE | NA | |
| VALOR PRESENTE ACTA | | $ - |
| VALOR EN ESPECIE | | |
| SALDO POR EJECUTAR | | |
| SUMAS IGUALES | $ - | $ - |

## INFORME DE ACTIVIDADES Y DE SUPERVISIÓN

| 7. INFORME DE ACTIVIDADES<br>(Adcionar cuantas filas sea necesarias por obligación) | | |
|---|---|---|
| **No.** | **OBLIGACIONES ESPECIFICAS CONTEMPLADAS EN EL ACTO CONTRACTUAL** | **ACTIVIDADES DESARROLLADAS** |
| 1 | Realizar apoyo técnico a las actividades propias del despacho de la Subdirección de Administración de Recursos Naturales acorde con el perfil profesional. | Se apoyaron las actividades asignadas propias del despacho de la SARN. |
| 2 | Apoyar tecnicamente en los procesoso donde actue la Subdirección de Administración de Recursos Naturales en articulación con los demás procesos de la Corporación. | realicé apoyo en los procesos de la S.A.R.N |
| 3 | Realizar visitas e informes técnicos de seguimiento y/o evaluación, según sean requeridos por el supervisor y/o subdirector. Para el caso de los informes de evaluación, el tiempo máximo de entrega es de treinta (30) días para licencias ambientales, veinte (20) días para concesiones de aguas y veinte (20) días para PAF | se realizó vistas e informes tecnicos de seguiento y evaluacion según lo requerido por el supervisor y/o el subdirector |
| 4 | Asistir el procedimiento de visitas, registro y/o cargue de usuarios del recurso hídrico y vertimiento al suelo – RURH VIVIENDA RURAL DISPERSA, en cumplimiento del parágrafo 1, artículo 1 del Decreto 1210 de 2020 | En el periodo en referencia se cumplió con la obligación con relación a la correspondencia. |
| 5 | Realizar mínimo veinte (20) informes cada treinta (30) días calendario de ejecución dentro del marco del perfil profesional y en apoyo a los diferentes trámites ambientales de la Subdirección de Administración de Recursos Naturales; en caso de no alcanzarse el número de informes propuestos en esta obligación debido a la complejidad de los mismos, el supervisor deberá avalar y justificar la excepción al número de informes presentados por el contratista | Con relación al periodo en referencia y la aprobación del supervisor se entregan informes debido a la complejidad de los expedientes, los cuales se relacionan a continuación: |
| 5 | Realizar mínimo veinte (20) informes cada treinta (30) días calendario de ejecución dentro del marco del perfil profesional y en apoyo a los diferentes trámites ambientales de la Subdirección de Administración de Recursos Naturales; en caso de no alcanzarse el número de informes propuestos en esta obligación debido a la complejidad de los mismos, el supervisor deberá avalar y justificar la excepción al número de informes presentados por el contratista | 1.Concepto técnico de visita de seguimiento ambiental para el año 2023 al permiso de emisiones atmosféricas de campo Purificación operado porHOCOL<br>Expediente: 49<br>Numero de interno: 15<br>Usuario: Ecopetrol S.A -Hocol S.A<br>Ubicación: Purificación Rural<br>Numero de intranet: 1709<br>Numero mensaje interno:1867 |

| | | |
|---|---|---|
| 5 | Realizar mínimo veinte (20) informes cada treinta (30) días calendario de ejecución dentro del marco del perfil profesional y en apoyo a los diferentes trámites ambientales de la Subdirección de Administración de Recursos Naturales; en caso de no alcanzarse el número de informes propuestos en esta obligación debido a la complejidad de los mismos, el supervisor deberá avalar y justificar la excepción al número de informes presentados por el contratista | 2.Concepto técnico de visita de seguimiento ambiental para el año 2023 plan de contingencia EDS ARAZUL S.A.S<br><br>Expediente: 55<br>Numero de interno: 60<br>Usuario: Estación de Servicio Arazul<br>Ubicación: Ibagué Urbano<br>Numero de intranet:1696<br>Numero mensaje interno:1852 |
| 5 | Realizar mínimo veinte (20) informes cada treinta (30) días calendario de ejecución dentro del marco del perfil profesional y en apoyo a los diferentes trámites ambientales de la Subdirección de Administración de Recursos Naturales; en caso de no alcanzarse el número de informes propuestos en esta obligación debido a la complejidad de los mismos, el supervisor deberá avalar y justificar la excepción al número de informes presentados por el contratista | 3.Concepto técnico de visita de seguimiento ambiental para el año 2023 al permiso de emisiones atmosféricas Diana Corporación S.A.S. molino No 1 Espinal<br>Expediente:2195<br>Numero de interno: 41147<br>Usuario: Diana Corporación S.A.S molino No 1 Espinal<br>Ubicación: Espinal Rural<br>Numero de intranet: 1861<br>Numero mensaje interno:1877 |
| 5 | Realizar mínimo veinte (20) informes cada treinta (30) días calendario de ejecución dentro del marco del perfil profesional y en apoyo a los diferentes trámites ambientales de la Subdirección de Administración de Recursos Naturales; en caso de no alcanzarse el número de informes propuestos en esta obligación debido a la complejidad de los mismos, el supervisor deberá avalar y justificar la excepción al número de informes presentados por el contratista | 4.Concepto técnico de visita de seguimiento ambiental para el año 2023 al permiso de emisiones atmosféricas campo Matachín Hocol S.A. Purificación<br>Expediente:12523<br>Numero de interno: 16<br>Usuario: Hocol S.A Campo Matachín Norte y sur<br>Ubicación: Purificación Rural.<br>Numero de intranet: 1697<br>Numero mensaje interno: 1853 |
| 5 | Realizar mínimo veinte (20) informes cada treinta (30) días calendario de ejecución dentro del marco del perfil profesional y en apoyo a los diferentes trámites ambientales de la Subdirección de Administración de Recursos Naturales; en caso de no alcanzarse el número de informes propuestos en esta obligación debido a la complejidad de los mismos, el supervisor deberá avalar y justificar la excepción al número de informes presentados por el contratista | 5.Concepto técnico de visita de seguimiento ambiental para el año 2023 al proyecto minero material de arrastre Garco S.A. se realizó junto a la Geologa Gilma Trujillo y la ingeniera Forestal Acened Gracia<br>Expediente: 13522<br>Numero de interno: 15272<br>Usuario: GARCO S.A.S<br>Ubicación: Coyaima Rural<br>Numero de intranet: 1683<br>Numero mensaje interno: 1844 |
| 5 | Realizar mínimo veinte (20) informes cada treinta (30) días calendario de ejecución dentro del marco del perfil profesional y en apoyo a los diferentes trámites ambientales de la Subdirección de Administración de Recursos Naturales; en caso de no alcanzarse el número de informes propuestos en esta obligación debido a la complejidad de los mismos, el supervisor deberá avalar y justificar la excepción al número de informes presentados por el contratista | 6.Concepto técnico de visita de seguimiento ambiental para el año 2023 EDS ComGas los Naranjos Espinal.<br>Expediente: 13660<br>Numero de interno: 15830<br>Usuario: EDS ComGas Los Naranjos<br>Ubicación: Espinal rural<br>Numero de intranet: 1652<br>Numero mensaje interno: 1790 |

## INFORME DE ACTIVIDADES Y DE SUPERVISIÓN

| | | |
|---|---|---|
| 5 | Realizar mínimo veinte (20) informes cada treinta (30) días calendario de ejecución dentro del marco del perfil profesional y en apoyo a los diferentes trámites ambientales de la Subdirección de Administración de Recursos Naturales; en caso de no alcanzarse el número de informes propuestos en esta obligación debido a la complejidad de los mismos, el supervisor deberá avalar y justificar la excepción al número de informes presentados por el contratista | 7.Concepto técnico de visita de seguimiento ambiental para el año 2023 al permiso de emisiones atmosféricas Diana Corporación S.A.S. Espinal No 2<br>Expediente: EAF-13683<br>Numero de interno: 15637<br>Usuario: Dina Corporación S.A.S Molino Espinal No 2<br>Ubicación: Espinal Rural<br>Numero de intranet: 1877<br>Numero mensaje interno: 1876 |
| 5 | Realizar mínimo veinte (20) informes cada treinta (30) días calendario de ejecución dentro del marco del perfil profesional y en apoyo a los diferentes trámites ambientales de la Subdirección de Administración de Recursos Naturales; en caso de no alcanzarse el número de informes propuestos en esta obligación debido a la complejidad de los mismos, el supervisor deberá avalar y justificar la excepción al número de informes presentados por el contratista | 8.Concepto técnico de visita de seguimiento ambiental para el año 2023 al proyecto minero Nelson Fernando Ortega Cuellar se realizó junto a la Geóloga Gilma Trujillo y la Ingeniera Forestal Daniela Ramírez.<br>Expediente: 13740<br>Numero de interno: 15347<br>Usuario: Elson Fernando Ortega Cuellar<br>Ubicación: San Luis Rural<br>Numero de intranet: 1812<br>Numero mensaje interno: 1951 |
| 5 | Realizar mínimo veinte (20) informes cada treinta (30) días calendario de ejecución dentro del marco del perfil profesional y en apoyo a los diferentes trámites ambientales de la Subdirección de Administración de Recursos Naturales; en caso de no alcanzarse el número de informes propuestos en esta obligación debido a la complejidad de los mismos, el supervisor deberá avalar y justificar la excepción al número de informes presentados por el contratista | 9.Concepto técnico de visita de seguimiento ambiental para el año 2023 permiso de vertimientos VDA -15451 Edwin Cuartas Devia.<br>Expediente: VDA-15451<br>Numero de interno: 52219<br>Usuario: Edwin Cuartas Devia<br>Ubicación: Ibagué Rural<br>Numero de intranet: 1544<br>Numero mensaje interno: 1711 |
| 5 | Realizar mínimo veinte (20) informes cada treinta (30) días calendario de ejecución dentro del marco del perfil profesional y en apoyo a los diferentes trámites ambientales de la Subdirección de Administración de Recursos Naturales; en caso de no alcanzarse el número de informes propuestos en esta obligación debido a la complejidad de los mismos, el supervisor deberá avalar y justificar la excepción al número de informes presentados por el contratista | 10.Concepto técnico de visita de seguimiento ambiental para el año 2023 Plan de Contingencia EDS la Colina Cajamarca.<br>Expediente: 13962<br>Numero de interno: 15806<br>Usuario: Inversiones la Colina EDS la Colina Cajamarca S.A.S<br>Ubicación: Cajamarca urbano<br>Numero de intranet: 1576<br>Numero mensaje interno: 1733 |
| 5 | Realizar mínimo veinte (20) informes cada treinta (30) días calendario de ejecución dentro del marco del perfil profesional y en apoyo a los diferentes trámites ambientales de la Subdirección de Administración de Recursos Naturales; en caso de no alcanzarse el número de informes propuestos en esta obligación debido a la complejidad de los mismos, el supervisor deberá avalar y justificar la excepción al número de informes presentados por el contratista | para el año 2023 al permiso de emisiones atmosféricas Asfaltos GR S.A.S<br>Expediente: 14063<br>Numero de interno: 15964<br>Usuario: Asfaltos GR S.A.S<br>Ubicación: Espinal rural - Coello Rural<br>Numero de intranet: 1910<br>Numero mensaje interno: 1878 |
| 5 | Realizar mínimo veinte (20) informes cada treinta (30) días calendario de ejecución dentro del marco del perfil profesional y en apoyo a los diferentes trámites ambientales de la Subdirección de Administración de Recursos Naturales; en caso de no alcanzarse el número de informes propuestos en esta obligación debido a la complejidad de los mismos, el supervisor deberá avalar y justificar la excepción al número de informes presentados por el contratista | 12.Concepto técnico de visita de seguimiento ambiental para el año 2023 al proyecto minero L14434<br>Expediente:14434<br>Numero de interno: 43809<br>Usuario: José Alberto Sánchez Morales<br>Ubicación: Coello<br>Numero de intranet: 1867<br>Numero mensaje interno: 1950 |

## INFORME DE ACTIVIDADES Y DE SUPERVISIÓN

| | | |
|---|---|---|
| 5 | Realizar mínimo veinte (20) informes cada treinta (30) días calendario de ejecución dentro del marco del perfil profesional y en apoyo a los diferentes trámites ambientales de la Subdirección de Administración de Recursos Naturales; en caso de no alcanzarse el número de informes propuestos en esta obligación debido a la complejidad de los mismos, el supervisor deberá avalar y justificar la excepción al número de informes presentados por el contratista | 13.Concepto técnico de visita de seguimiento ambiental para el año 2023 al plan de contingencia Mincivil S.A<br>Expediente: 15356<br>Numero de interno: 51723<br>Usuario: MINCIVIL S.A.<br>Ubicación: Cajamarca<br>Numero de intranet: 1695<br>Numero mensaje interno: 1850 |
| 5 | Realizar mínimo veinte (20) informes cada treinta (30) días calendario de ejecución dentro del marco del perfil profesional y en apoyo a los diferentes trámites ambientales de la Subdirección de Administración de Recursos Naturales; en caso de no alcanzarse el número de informes propuestos en esta obligación debido a la complejidad de los mismos, el supervisor deberá avalar y justificar la excepción al número de informes presentados por el contratista | 14.Concepto técnico de visita de seguimiento ambiental para el año 2023 permiso de emisiones atmosféricas ORF S.A. Espinal.<br>Expediente: 2129<br>Numero de interno: 41236<br>Usuario: Organización Roa Florhuila S.A.<br>Ubicación: Espinal Rural<br>Numero de intranet: 1820<br>Numero mensaje interno: 1880 |
| 5 | Realizar mínimo veinte (20) informes cada treinta (30) días calendario de ejecución dentro del marco del perfil profesional y en apoyo a los diferentes trámites ambientales de la Subdirección de Administración de Recursos Naturales; en caso de no alcanzarse el número de informes propuestos en esta obligación debido a la complejidad de los mismos, el supervisor deberá avalar y justificar la excepción al número de informes presentados por el contratista | 15.Concepto técnico de visita de seguimiento ambiental para el año 2023<br>Expediente: EAF 14895<br>Numero de interno: 48002<br>Usuario: Agretrans JAS S.A.S<br>Ubicación: Coello Rural<br>Numero de intranet: 1768<br>Numero mensaje interno: 1875 |
| 5 | Realizar mínimo veinte (20) informes cada treinta (30) días calendario de ejecución dentro del marco del perfil profesional y en apoyo a los diferentes trámites ambientales de la Subdirección de Administración de Recursos Naturales; en caso de no alcanzarse el número de informes propuestos en esta obligación debido a la complejidad de los mismos, el supervisor deberá avalar y justificar la excepción al número de informes presentados por el contratista | 16.Concepto técnico de visita de seguimiento ambiental para el año 2023<br>Expediente: EAF-15655<br>Numero de interno: 53.275<br>Usuario: Concretolima S.A<br>Ubicación: Honda Urbano<br>Numero de intranet: 1871<br>Numero mensaje interno: 1879 |
| 5 | Realizar mínimo veinte (20) informes cada treinta (30) días calendario de ejecución dentro del marco del perfil profesional y en apoyo a los diferentes trámites ambientales de la Subdirección de Administración de Recursos Naturales; en caso de no alcanzarse el número de informes propuestos en esta obligación debido a la complejidad de los mismos, el supervisor deberá avalar y justificar la excepción al número de informes presentados por el contratista | 17.Concepto técnico de visita de seguimiento ambiental para el año 2023 Proyecto minero explotación de Arcillas se realizó junto a La Geóloga Gilma Trujillo y la ingeniera Forestal Daniela Ramírez Tama<br>Expediente: 2235<br>Numero de interno: 15461<br>Usuario: Nancy Mercedes Niño Céspedes<br>Ubicación: Guamo La Chamba<br>Numero de intranet: 1865<br>Numero mensaje interno: 1949 |

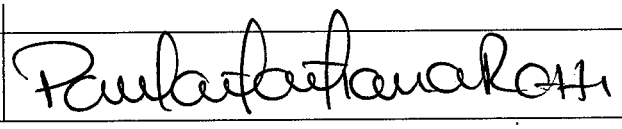
## INFORME DE ACTIVIDADES Y DE SUPERVISIÓN

| | | |
|---|---|---|
| 5 | Realizar mínimo veinte (20) informes cada treinta (30) días calendario de ejecución dentro del marco del perfil profesional y en apoyo a los diferentes trámites ambientales de la Subdirección de Administración de Recursos Naturales; en caso de no alcanzarse el número de informes propuestos en esta obligación debido a la complejidad de los mismos, el supervisor deberá avalar y justificar la excepción al número de informes presentados por el contratista | 18.Concepto técnico de visita de seguimiento ambiental para el año 2023 proyecto minero 0970-73<br>Expediente:14637<br>Numero de interno: 46981<br>Usuario: Alfonso Quintero<br>Ubicación: Suarez Rural<br>Numero de intranet: 1866<br>Numero mensaje interno: 1882 |
| 5 | Realizar mínimo veinte (20) informes cada treinta (30) días calendario de ejecución dentro del marco del perfil profesional y en apoyo a los diferentes trámites ambientales de la Subdirección de Administración de Recursos Naturales; en caso de no alcanzarse el número de informes propuestos en esta obligación debido a la complejidad de los mismos, el supervisor deberá avalar y justificar la excepción al número de informes presentados por el contratista | 19.Concepto técnico de visita de seguimiento ambiental para el año 2023 al permiso de vertimientos EGOZ Industria Agropecuaria<br>Expediente: VDA-15436<br>Numero de interno: 52029<br>Usuario: Egoz Industria Agropecuaria Del Tolima S.A.S<br>Ubicación: Rovira Rural<br>Numero de intranet: 1526<br>Numero mensaje interno: 1681 |
| 5 | Realizar mínimo veinte (20) informes cada treinta (30) días calendario de ejecución dentro del marco del perfil profesional y en apoyo a los diferentes trámites ambientales de la Subdirección de Administración de Recursos Naturales; en caso de no alcanzarse el número de informes propuestos en esta obligación debido a la complejidad de los mismos, el supervisor deberá avalar y justificar la excepción al número de informes presentados por el contratista | 20.Concepto técnico de visita de seguimiento ambiental para el año 2023<br>Expediente: 13987<br>Numero de interno: 15856<br>Usuario: José David Chaves Parra<br>Ubicación: Venadillo Rural<br>Numero de intranet: 1535<br>Numero mensaje interno: 1687 |
| 6 | Verificar el cumplimiento de las obligaciones impuestas por CORTOLIMA, para lo cual deberá revisar los expedientes correspondientes. | En el periodo en referencia se cumplió con la obligación con relación al cumplimiento de las obligaciones impuestas por CORTOLIMA |
| 7 | Presentar, dentro de los plazos y parámetros establecidos por el sistema de gestión de calidad de la corporación, los informes en medio físico y magnético, correspondientes a cada una de visitas realizadas, con registro fotográfico anexo | En el periodo en referencia se cumplió con la obligación con relación a los informes presentados. |
| 8 | Diligenciar durante cada una de las visitas técnicas, la información requerida en el formulario del aplicativo SURVEY123, según el trámite asignado. Lo cual será requisito fundamental para la presentación de los informes técnicos | Se realizó el uso del aplicativo dispuesto según la disponibilidad de este. |
| 9 | Alimentar y mantener actualizados los programas de conformidad a lo actuado por cada expediente teniendo en cuenta las políticas de la entidad | Alimentar y mantener actualizados los programas de conformidad a lo actuado por cada expediente teniendo en cuenta las políticas de la entidad |
| 10 | Atender la correspondencia asignada, dentro de los plazos de Ley, y mantener actualizado el software institucional para el manejo de esta Atender la correspondencia de los expedientes asignados, dentro de los plazos de Ley, y mantener actualizado el software institucional para el manejo de esta. | En el periodo en referencia se cumplió con la obligación con relación a la correspondencia |
| 11 | Seguir los parámetros establecidos por la normatividad vigente, en lo referente a las metodologías, normatividad y términos de evaluación y seguimiento. | Se siguió los parámetros establecidos por la normatividad vigente, en lo referente a las metodologías, normatividad y términos de evaluación y seguimiento. |

## INFORME DE ACTIVIDADES Y DE SUPERVISIÓN

| | | |
|---|---|---|
| 12 | Revisar los tramites asignados, verificar la documentación técnica y cotejarla con la información tomada en campo, para determinar si estos cumplen o no con las exigencias de La Corporación | se revisó los tramites asignados, verifiqué la documentación técnica y cotejé con la información tomada en campo, para así determinar si estos cumplen o no con las exigencias de La Corporación, |
| 13 | Cumplir las actividades contractuales con alto grado de autonomía e independencia, sin perjuicio de la necesidad de coordinación con la Corporación Autónoma Regional del Tolima, en cumplimiento a los acuerdos de ejecución contractual pactados entre el supervisor y el contratista | se dio estricto cumplimiento a las actividades contractuales con un alto grado de autonomía e independencia, sin perjuicio de la necesidad de coordinación con la Corporación Autónoma Regional del Tolima, en cumplimiento a los acuerdos de ejecución contractual pactados entre el supervisor y el contratista |
| | | |

**Nota:** El Supervisor recibe a satisfacción durante el periodo del presente cobro en lo pertinente con el objeto, obligaciones, compromisos y/o requisitos establecidos en el acto

| | |
|---|---|
| NOMBRE(s) DEL SUPERVISOR (es): | PAULA TATIANA ROZZI SANDOVAL |
| FIRMA (s) DEL SUPERVISOR (es): |  |

Corporación Autónoma Regional del Tolima

| CONTRATO No. | 0301 | FECHA | 09 DE MARZO DEL 2023 |
|---|---|---|---|

**NÚMERO DE PROCESO SECOP II:** CORTOLIMA-CPS-0291- 2023

| CONTRATANTE | |
|---|---|
| **ENTIDAD:** | CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL TOLIMA - CORTOLIMA |
| **NIT:** | 890.704.536-7 |

| CONTRATISTA | |
|---|---|
| **NOMBRE O RAZÓN SOCIAL** | GUSTAVO ADOLFO VASQUEZ CABEZAS |
| **IDENTIFICACIÓN** | 1.108.935.669 |
| **REPRESENTANTE LEGAL** | N/A |
| **CC** | N/A |

Entre los suscritos, **JUAN CARLOS GUZMAN CORTES,** identificado con cédula de ciudadanía No. 5.824.132 expedida en **Ibagué -Tolima**, Subdirector Jurídico, Ordenador del Gasto según Resolución No. 6343 del 31 de diciembre de 2021,, actuando en nombre y representación de la Corporación Autónoma Regional del Tolima, con Nit. 890.704.536-7, por una parte; y por la otra **GUSTAVO ADOLFO VASQUEZ CABEZAS,** identificado con cédula de ciudadanía No. 1.108.935.669 expedida en **Guamo - Tolima**, quien se denominará el **CONTRATISTA** y declara que tiene capacidad para celebrar este contrato, que no incurre en causal de inhabilidad e incompatibilidad de las previstas en las Leyes 80 de 1993, 1150 de 2007, 1474 de 2011 y demás normas constitucionales y legales, hemos acordado celebrar el presente contrato, el cual se regirá por las siguientes:

**CLÁUSULAS:**

| | |
|---|---|
| **1) Objeto:** | PRESTAR EL SERVICIO DE MANERA INDEPENDIENTE, LIBRE, AUTONOMA Y SIN SUBORDINACION ALGUNA COMO INGENIERO (A) AMBIENTAL EN APOYO A LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS EN EL PROCESO DE LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS NATURALES. |



*SEDE CENTRAL:*
*Cra. 5ª. Av. Del Ferrocarril , Calle 44*
*Tels.: (8) 2654551/52/54/55*
*Fax: (8) 2654553 – 2700120*
*E-Mail: cortolima@cortolima.gov.co*
*Web: www.cortolima.gov.co*
*Ibagué – Tolima – Colombia*

*Dirección Territorial Sur:*
*C.C. Kalarama*
*Cra. 8 No. 7 – 24/28*
*Of. 301-303*
*Telefax.: (8) 2462779*
*Chaparral – Tolima*

*Dirección Territorial Norte:*
*Avenida las Palmas Predio*
*Casa Verde Telefax.: (8)*
*2654554 ext.: 400*
*Lérida – Tolima*

*Dirección Territorial Oriente:*
*Calle 7 No. 22 – 61 Piso 2*
*Telefax.: (8) 2456876*
*Melgar – Tolima*

*Dirección Territorial Suroriente:*
*Cra. 9 No. 8 - 120*
*Telefax.: (8) 2281204*
*Purificación – Tolima*

| | |
|---|---|
| **2) Plazo:** | El plazo de ejecución del contrato será de DOSCIENTOS CUARENTA (240) DÍAS CALENDARIO contado a partir de la suscripción del acta de inicio. |
| **3) Obligaciones:** | **Obligaciones específicas:**<br><br>1 Realizar apoyo técnico a las actividades propias del despacho y de los demás procesos de la Subdirección de Administración de Recursos Naturales conforme al perfil profesional.<br>2 Apoyar tecnicamente en los procesoso donde actue la Subdirección de Administración de Recursos Naturales en articulación con los demás procesos de la Corporación.<br>3 Realizar visitas e informes técnicos de seguimiento y/o evaluación, según sean requeridos por el supervisor y/o Subdirector. Para el caso de los informes de evaluación, el tiempo máximo de entrega es de treinta (30) días para licencias ambientales, veinte (20) días para concesiones de aguas y veinte (20) días para PAF.<br>4 Asistir el procedimiento de visitas, registro y/o cargue de usuarios del recurso hídrico y vertimiento al suelo – RURH VIVIENDA RURAL DISPERSA, en cumplimiento del parágrafo 1, artículo 1 del Decreto 1210 de 2020.<br>5 Realizar mínimo veinte (20) informes cada treinta (30) dias calendario de ejecución dentro del marco del perfil profesional y en apoyo a los diferentes trámites ambientales de la Subdirección de Administración de Recursos Naturales; en caso de no alcanzarse el número de informes propuestos en esta obligación debido a la complejidad de los mismos, el supervisor deberá avalar y justificar la excepción al número de informes presentados por el contratista.<br>6 Verificar el cumplimiento de las obligaciones impuestas por CORTOLIMA, para lo cual deberá revisar los expedientes correspondientes.<br>7 Presentar, dentro de los plazos y parámetros establecidos por el sistema de gestión de calidad de la corporación, los informes en |



*SEDE CENTRAL:*
*Cra. 5ª. Av. Del Ferrocarril , Calle 44*
*Tels.: (8) 2654551/52/54/55*
*Fax: (8) 2654553 – 2700120*
*E-Mail: cortolima@cortolima.gov.co*
*Web: www.cortolima.gov.co*
*Ibagué – Tolima – Colombia*

*Dirección Territorial Sur:*
*C.C. Kalarama*
*Cra. 8 No. 7 – 24/28*
*Of. 301-303*
*Telefax.: (8) 2462779*
*Chaparral – Tolima*

*Dirección Territorial Norte:*
*Avenida las Palmas Predio*
*Casa Verde Telefax.: (8)*
*2654554 ext.: 400*
*Lérida – Tolima*

*Dirección Territorial Oriente:*
*Calle 7 No. 22 – 61 Piso 2*
*Telefax.: (8) 2456876*
*Melgar – Tolima*

*Dirección Territorial*
*Suroriente:*
*Cra. 9 No. 8 - 120*
*Telefax.: (8) 2281204*
*Purificación – Tolima*

| | |
|---|---|
| | medio físico y magnético, correspondientes a cada una de las visitas realizadas, con registro fotográfico anexo.<br>8 Diligenciar durante cada una de las visitas técnicas, la información requerida en el formulario del aplicativo SURVEY123, según el trámite asignado. Lo cual será requisito fundamental para la presentación de los informes técnicos.<br>9 Alimentar y mantener actualizados los programas de conformidad a lo actuado por cada expediente teniendo en cuenta las políticas de la entidad.<br>10 Atender la correspondencia asignada, dentro de los plazos de Ley, y mantener actualizado el software institucional para el manejo de esta.<br>11 Seguir los parámetros establecidos por la normatividad vigente, en lo referente a las metodologías, normatividad y términos de evaluación y seguimiento.<br>12 Revisar los tramites asignados, verificar la documentación técnica y cotejarla con la información tomada en campo, para determinar si estos cumplen o no con las exigencias de La Corporación.<br>13 Cumplir las actividades contractuales con alto grado de autonomía e independencia, sin perjuicio de la necesidad de coordinación con la Corporación Autónoma Regional del Tolima, en cumplimiento a los acuerdos de ejecución contractual pactados entre el supervisor y el contratista.<br><br>**Obligaciones generales:**<br><br>1. Cumplir con el objeto contratado de acuerdo con los requerimientos definidos por la Entidad.<br>2. Asistir a las reuniones programadas, relacionadas con la ejecución del objeto contractual y elaborar las actas respectivas.<br>3. Aplicar durante la ejecución del contrato los lineamientos establecidos en el Sistema de Gestión de Calidad de la Entidad, así como la Política Ambiental.<br>4. Reportar al supervisor del contrato novedades o anomalías relacionadas con la ejecución contractual. |



SEDE CENTRAL:
Cra. 5ª. Av. Del Ferrocarril , Calle 44
Tels.: (8) 2654551/52/54/55
Fax: (8) 2654553 – 2700120
E-Mail: cortolima@cortolima.gov.co
Web: www.cortolima.gov.co
Ibagué – Tolima – Colombia

Dirección Territorial Sur:
C.C. Kalarama
Cra. 8 No. 7 – 24/28
Of. 301-303
Telefax.: (8) 2462779
Chaparral – Tolima

Dirección Territorial Norte:
Avenida las Palmas Predio
Casa Verde Telefax.: (8)
2654554 ext.: 400
Lérida – Tolima

Dirección Territorial Oriente:
Calle 7 No. 22 – 61 Piso 2
Telefax.: (8) 2456876
Melgar – Tolima

Dirección Territorial
Suroriente:
Cra. 9 No. 8 - 120
Telefax.: (8) 2281204
Purificación – Tolima

| | |
|---|---|
| | 5. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones que puedan presentarse y, en general, cumplir con lo establecido en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, sus reformas y decretos reglamentarios.<br>6. Las demás que se deriven del artículo 5° de la Ley 80 de 1993, así como todas aquellas que señalen la Constitución y la Ley y que tengan relación directa con el objeto del contrato.<br>7. Cumplir con los protocolos de Bioseguridad y autocuidado establecidos por el Ministerio de Salud y Protección Social, así como por Cortolima.<br>8. Cumplir con sus obligaciones frente al Sistema Integral de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales, de conformidad con la normativa vigente.<br>9. Contar con los recursos físicos, tecnológicos y logísticos para el idóneo cumplimiento del objeto del contrato.<br>10. Cumplir con un cuadro de vacunación según lo estipulado por la Corporación.<br>11. Cumplir con las normas de calidad, ambiente, seguridad industrial y salud ocupacional que tenga establecida la Corporación en los sitios de trabajo, para lo cual deberá acatar estrictamente lo establecido por el sistema integrado implementado por la Entidad.<br>12. Los accidentes deben ser reportados por el contratista, dentro de las primeras 48 horas a su supervisor y este a la oficina de gestión humana -SST. El contratista deberá apoyar la investigación del accidente.<br>13. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de obligarlos a hacer u omitir algún acto o hecho, debiendo informar inmediatamente a la Corporación a través del Supervisor, según corresponda, acerca de la ocurrencia de tales peticiones o amenazas y a las autoridades competentes para que se adopten las medidas y correctivos que fueren necesarios.<br>14. Publicar en debida forma los documentos de ejecución del presente contrato en el SECOP II en la sección "PLAN DE PAGOS", así como en el formulario 7,<br>15. Realizar el Curso de Integridad, Transparencia y Lucha contra la corrupción, curso de los 8 módulos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG. |



*SEDE CENTRAL:*
*Cra. 5ª. Av. Del Ferrocarril , Calle 44*
*Tels.: (8) 2654551/52/54/55*
*Fax: (8) 2654553 – 2700120*
*E-Mail: cortolima@cortolima.gov.co*
*Web: www.cortolima.gov.co*
*Ibagué – Tolima – Colombia*

*Dirección Territorial Sur:*
*C.C. Kalarama*
*Cra. 8 No. 7 – 24/28*
*Of. 301-303*
*Telefax.: (8) 2462779*
*Chaparral – Tolima*

*Dirección Territorial Norte:*
*Avenida las Palmas Predio*
*Casa Verde Telefax.: (8)*
*2654554 ext.: 400*
*Lérida – Tolima*

*Dirección Territorial Oriente:*
*Calle 7 No. 22 – 61 Piso 2*
*Telefax.: (8) 2456876*
*Melgar – Tolima*

*Dirección Territorial*
*Suroriente:*
*Cra. 9 No. 8 - 120*
*Telefax.: (8) 2281204*
*Purificación – Tolima*

| | |
|---|---|
| | 16. Actualizar la hoja de vida en el SIGEP II, en caso de que se presenten modificaciones o actualizaciones a la información registrada inicialmente.<br><br>**OBLIGACIONES DE LA CORPORACION.**<br><br>1. Cancelar el valor de este contrato en la forma acordada.<br>2. Ejercer la vigilancia y control sobre la ejecución del contrato, la cual estará a cargo del supervisor o del funcionario designado para tal efecto.<br>3. Proteger y hacer respetar del contratista los derechos de la Corporación.. |
| **4) Declaraciones** | **El Contratista hace las siguientes declaraciones:**<br>**1)** Conoce, comprende y acepta todas y cada una de las estipulaciones contenidas en el presente contrato y los demás documentos que forman parte integral del mismo.<br>**2)** Tuvo la oportunidad de solicitar aclaraciones y modificaciones a los documentos del proceso y recibió de CORTOLIMA respuesta oportuna a cada una de las solicitudes.<br>**3)** Está a paz y salvo con sus obligaciones frente al sistema de seguridad social integral.<br>**4)** El valor del contrato incluye todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas y demás contribuciones relacionados con el cumplimiento del objeto del presente contrato.<br>**5)** El Contratista manifiesta que los recursos que componen su patrimonio no provienen de lavado de activos, financiación del terrorismo, narcotráfico, captación ilegal de dineros y en general de cualquier actividad ilícita; de igual manera manifiesta que los recursos recibidos en desarrollo de éste contrato no serán destinados a ninguna de las actividades antes descritas.<br>**6)** El Contratista se compromete a respetar, proteger y garantizar los derechos humanos en todas las actuaciones que realicen con ocasión del Proceso de Contratación.<br>**7)** El Contratista se compromete a realizar buenas prácticas que permitan minimizar el impacto ambiental de sus acciones. |
| **5) Valor:** | Para todos los efectos legales y fiscales el valor total del presente contrato corresponde a la suma de VEINTISIETE MILLONES |



*SEDE CENTRAL:*
*Cra. 5ª. Av. Del Ferrocarril , Calle 44*
*Tels.: (8) 2654551/52/54/55*
*Fax: (8) 2654553 – 2700120*
*E-Mail: cortolima@cortolima.gov.co*
*Web: www.cortolima.gov.co*
*Ibagué – Tolima – Colombia*

*Dirección Territorial Sur:*
*C.C. Kalarama*
*Cra. 8 No. 7 – 24/28*
*Of. 301-303*
*Telefax.: (8) 2462779*
*Chaparral – Tolima*

*Dirección Territorial Norte:*
*Avenida las Palmas Predio*
*Casa Verde Telefax.: (8)*
*2654554 ext.: 400*
*Lérida – Tolima*

*Dirección Territorial Oriente:*
*Calle 7 No. 22 – 61 Piso 2*
*Telefax.: (8) 2456876*
*Melgar – Tolima*

*Dirección Territorial*
*Suroriente:*
*Cra. 9 No. 8 - 120*
*Telefax.: (8) 2281204*
*Purificación – Tolima*

| | |
|---|---|
| | DOSCIENTOS MIL PESOS ($27.200.000) Mcte. incluidos todos los impuestos y costos a que haya lugar, con cargo al CDP 2023000326. |
| **6)Imputación presupuestal** | CORTOLIMA pagará el gasto que ocasione el presente contrato con cargo a los siguientes rubros presupuestales:<br><br>2223944112 802 EJERCER LA AUTORIDAD PARA USO APROVECHAMIENTO O MOVILIZACIÓN SOSTENIBLE DE LOS RECURSOS NATURALES 4 4 1 1 2 Evaluación a licencias ambientales y permisos/ EVALUACIÓN AMBIENTAL por valor de $8.192.640 MCTE.<br><br>2223944113 60801 EJERCER LA AUTORIDAD PARA USO APROVECHAMIENTO O MOVILIZACIÓN SOSTENIBLE DE LOS RECURSOS NATURALES 4 4 1 1 3 Seguimiento a licencias ambientales y permisos/ R.B – SEGUIMIENTO AMBIENTAL por valor de $19.116.160 MCTE.<br><br>**Parágrafo:** Se aclara que la disponibilidad presupuestal que ampara el presente compromiso incluye el valor del **4X1000,** equivalente a la suma de $108.800 M/cte., que asume CORTOLIMA, al momento de realizar los giros con cargo al presente compromiso. |
| **7) Código de trazabilidad** | N/A |
| **8) Forma de pago:** | El valor del contrato resultante del presente proceso de selección en la modalidad de contratación directa será pagado en **OCHO (08) PAGOS EN PERIODOS DE TREINTA (30) DÍAS CALENDARIO, CADA UNO POR UN VALOR DE TRES MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS ($3.400.000) M/CTE.** Los pagos estarán sujetos a la presentación del informe de actividades e informe de supervisión. En cada caso los valores incluyen impuestos y demás gastos asociados a la ejecución del contrato. Los desembolsos estarán supeditados al cumplimiento de las obligaciones con el Sistema Seguridad Social Integral. |
| **9) Garantía:** | De conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.1.4.5 del Decreto N° 1082 de 2015, no es obligatoria la exigencia de garantías en la contratación directa. Así mismo, teniendo en cuenta el análisis de los riesgos establecido en la matriz desarrollada en el numeral anterior, no se considera pertinente, ni necesario solicitar garantía única de cumplimiento por lo cual, en virtud a la facultad establecida en la norma indicada, no se exigirá ningún tipo de garantía al contratista. |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **10) Cuenta bancaria:** | Ahorros | x | Corriente | | No. | 24108272611 | Banco | Banco Caja Social |



*SEDE CENTRAL:*
*Cra. 5ª. Av. Del Ferrocarril, Calle 44*
*Tels.: (8) 2654551/52/54/55*
*Fax: (8) 2654553 – 2700120*
*E-Mail: cortolima@cortolima.gov.co*
*Web: www.cortolima.gov.co*
*Ibagué – Tolima – Colombia*

*Dirección Territorial Sur:*
*C.C. Kalarama*
*Cra. 8 No. 7 – 24/28*
*Of. 301-303*
*Telefax.: (8) 2462779*
*Chaparral – Tolima*

*Dirección Territorial Norte:*
*Avenida las Palmas Predio*
*Casa Verde Telefax.: (8)*
*2654554 ext.: 400*
*Lérida – Tolima*

*Dirección Territorial Oriente:*
*Calle 7 No. 22 – 61 Piso 2*
*Telefax.: (8) 2456876*
*Melgar – Tolima*

*Dirección Territorial*
*Suroriente:*
*Cra. 9 No. 8 - 120*
*Telefax.: (8) 2281204*
*Purificación – Tolima*

| | |
|---|---|
| **11) Cláusulas excepcionales:** | En este contrato se entienden pactadas las cláusulas excepcionales previstas en los artículos 14 a 18 de la Ley 80 de 1993, y demás normas que regulen la materia. |
| **12) Causales de Terminación:** | El contrato también podrá terminarse por cualquiera de los siguientes eventos: **a)** por acuerdo de las partes; **b)** por vencimiento del plazo; c) por caso fortuito o fuerza mayor, d). por incumplimiento de cualquiera de las obligaciones contractuales por parte del CONTRATISTA, que afecte de manera grave y directa la ejecución del contrato. Para lo cual se procederá a iniciar el procedimiento establecido en la Ley 1474 de 2011 o las normas que modifiquen o complementen, e) Por muerte o incapacidad permanente del CONTRATISTA, f) Cuando el CONTRATISTA subcontrate, traspase, ceda el contrato o ceda total o parcialmente los derechos económicos de éste, sin previa autorización expresa y escrita de la CORPORACION, g) cuando el contrato se hubiere celebrado contra expresa prohibición legal o constitucional, h) cuando las disposiciones legales, así lo indiquen. |
| **13) Multas:** | CORTOLIMA podrá imponer multas diarias y sucesivas al contratista del 0.1% del valor total del contrato en los siguientes eventos: a) por el cumplimiento tardío de las actividades encomendadas al contratista, b) por defectos y errores que reflejen descuido o negligencia en la ejecución de las obligaciones del contrato, y c) por las demás circunstancias que impliquen la mora o incumplimiento parcial de las obligaciones del contratista. La imposición de multas no impedirá la aplicación de otras sanciones a que haya lugar por la mora o el incumplimiento. |
| **14) Cláusula penal:** | En caso de incumplimiento total a cargo del contratista, este pagará a CORTOLIMA una suma equivalente al quince por ciento (15%) del valor del contrato a título de tasación anticipada de perjuicios, sin menoscabo de hacer exigibles los otros perjuicios que se llegasen a probar. Así mismo, se podrá hacer efectiva de manera proporcional al incumplimiento parcial del contrato, suma que será pagada o descontada según el caso, al momento de efectuarse el respectivo pago del contrato |
| **15) Documentos integrantes del contrato:** | Hacen parte del presente contrato el CDP y los demás documentos expedidos en la etapa precontractual, contractual y post contractual. Las demás cláusulas no dispuestas en el presente documento se encuentran en el estudio previo. |
| **16) Intereses moratorios** | Los intereses moratorios se liquidarán teniendo en cuenta el DTF establecido para la fecha de suscripción del acta de inicio del contrato, si a ello hubiere lugar. |



*SEDE CENTRAL:*
*Cra. 5ª. Av. Del Ferrocarril, Calle 44*
*Tels.: (8) 2654551/52/54/55*
*Fax: (8) 2654553 – 2700120*
*E-Mail: cortolima@cortolima.gov.co*
*Web: www.cortolima.gov.co*
*Ibagué – Tolima – Colombia*

*Dirección Territorial Sur:*
*C.C. Kalarama*
*Cra. 8 No. 7 – 24/28*
*Of. 301-303*
*Telefax.: (8) 2462779*
*Chaparral – Tolima*

*Dirección Territorial Norte:*
*Avenida las Palmas Predio*
*Casa Verde Telefax.: (8)*
*2654554 ext.: 400*
*Lérida – Tolima*

*Dirección Territorial Oriente:*
*Calle 7 No. 22 – 61 Piso 2*
*Telefax.: (8) 2456876*
*Melgar – Tolima*

*Dirección Territorial*
*Suroriente:*
*Cra. 9 No. 8 - 120*
*Telefax.: (8) 2281204*
*Purificación – Tolima*

| | |
|---|---|
| **17) Requisitos de perfeccionamiento y ejecución:** | El presente contrato requiere para su perfeccionamiento de la firma de las partes. Para su ejecución, el registro presupuestal. |
| **18) Supervisión** | La Supervisión del presente contrato será ejercida por **PAULA TATIANA ROZZI SANDOVAL,** Profesional Especializado adscrito a la Subdirección de Administración de Recursos Naturales o quien haga sus veces o quien designe el ordenador del gasto para tal fin quien deberá constatar su correcta ejecución y cumplimiento, en los términos y consecuencias dispuestos por la ley y el Manual de Contratación, adoptado por la Corporación. Para el desempeño de su labor, el supervisor observará como mínimo las siguientes actividades: Además, debe verificar que el contratista haya realizado: **a)** la afiliación a la ARL correspondiente. **b)** el pago de aportes al Sistema integral de seguridad social; **c)** implementación de las normas de calidad en que se encuentra certificada la entidad durante la ejecución del contrato; **d)** Evitar la generación de controversias y propender por su rápida solución; **e)** Solicitar informes, llevar a cabo reuniones, integrar comités y desarrollar otras herramientas encaminadas a verificar la adecuada ejecución del contrato; **f)** Informar a la Entidad Estatal cuando se presente incumplimiento contractual; así como entregar los soportes necesarios para que la Entidad Estatal desarrolle las actividades correspondientes. **Parágrafo**: si se requiere el cambio de supervisor, el ordenador del gasto designará uno nuevo, mediante acta. Para este efecto, se dejará constancia del estado en que se entrega y recibe la ejecución. |
| **19) Lugar de ejecución y domicilio contractual:** | El contratista realizará las actividades propias del objeto en: Sede central de la Corporación Autónoma Regional del Tolima y/o demás municipios del Departamento del Tolima. |
| **20) Cesión:** | El Contratista no podrá ceder ni en todo ni en parte, los derechos y obligaciones que le emanan y asume según este compromiso, sin la previa y expresa autorización escrita otorgada por el ordenador del Gasto, pudiendo éste reservarse las razones que tenga para negar la autorización de cesión de conformidad con lo establecido en el artículo 41 inciso C de la ley 80 de 1993. |
| **21) Legislación aplicable:** | Leyes 80/93 y 1150/07; Decretos 1082/15 y 723/2013 y demás decretos reglamentarios, código civil y de comercio. |
| **Elaboró: Laura Alejandra Rueda Osorio- Contratista - Oficina Contratación** | |
| **Revisó: Laura Jimena Pedraza Leal – Jefe Oficina Contratación.** | |



*SEDE CENTRAL:*
*Cra. 5ª. Av. Del Ferrocarril , Calle 44*
*Tels.: (8) 2654551/52/54/55*
*Fax: (8) 2654553 – 2700120*
*E-Mail: cortolima@cortolima.gov.co*
*Web: www.cortolima.gov.co*
*Ibagué – Tolima – Colombia*

*Dirección Territorial Sur:*
*C.C. Kalarama*
*Cra. 8 No. 7 – 24/28*
*Of. 301-303*
*Telefax.: (8) 2462779*
*Chaparral – Tolima*

*Dirección Territorial Norte:*
*Avenida las Palmas Predio*
*Casa Verde Telefax.: (8)*
*2654554 ext.: 400*
*Lérida – Tolima*

*Dirección Territorial Oriente:*
*Calle 7 No. 22 – 61 Piso 2*
*Telefax.: (8) 2456876*
*Melgar – Tolima*

*Dirección Territorial*
*Suroriente:*
*Cra. 9 No. 8 - 120*
*Telefax.: (8) 2281204*
*Purificación – Tolima*

Corporación Autónoma Regional del Tolima
¡Siembra Tu Futuro!

NIT 890704536-7

# MOVIEMIENTO PRESUPUESTAL - REGISTRO

**Tipo de comprobante RES Nro. 2023000443**

**Fecha:** 14/03/2023

**Concepto:** CPS Nº 0301/2023 Prestar el servicio de manera independiente, libre, autónoma y sin subordinación alguna como ingeniero (a) ambiental en apoyo a las actividades requeridas en el proceso de la subdirección de administración de recursos naturales

**Tercero:** VASQUEZ CABEZAS GUSTAVO ADOLFO **Sucursal:** 001

**N.I.T / C.C** 1108935669 **Direccion:** CL 13 10 27 BRR SANTA ANA

**No. Documento:** CPS Nº 0301/2023 **Afecta:** DIS 2023000326

## *C E R T I F I C A*

Que en el (los) siguiente(s) rubro(s) del presupuesto de gastos de Funcionamiento para la vigencia fiscal de 2023 y que a continuacion se describe(n), se ha(n) reservado la(s) siguiente(s) suma(s):

| RUBRO | DESCRIPCION DE LA CUENTA / RUBRO | CODIGO CPC | FUENTE | VALOR | CODIGO |
|---|---|---|---|---|---|
| 2223944112 802 | EJERCER LA AUTORIDAD PARA USO APROVECHAMIENTO O MOVILIZACIÓN SOSTENIBLE DE LOS RECURSOS NATURALES 4 4 1 1 2 Evaluación a licencias ambientales y permisos/EVALUACIÓN AMBIENTAL | 83329 | 802 | 8,192,640.00 | 2223944112 |
| 2223944113 60801 | EJERCER LA AUTORIDAD PARA USO APROVECHAMIENTO O MOVILIZACIÓN SOSTENIBLE DE LOS RECURSOS NATURALES 4 4 1 1 3 Seguimiento a licencias ambientales y permisos/R.B - SEGUIMIENTO AMBIENTAL | 83329 | 60801 | 19,116,160.00 | 2223944113 |

Valor: 4 X MIL : Valor + 4 xMIL :

| Presupuesto | Reviso | VALOR TOTAL |
|---|---|---|
| | | 27,308,800.00 |

**Valor total en letras** VENTI SIETE MILLONES TRESCIENTOS OCHO MIL OCHOCIENTOS PESOS MC.

**OBJETO:**

Códigos de Trazabilidad: 44112, 44113
Plazo: doscientos cuarenta (240) días calendario
VALOR: $ 27,200,000.00
4 X MIL: $ 108,800.00

# MOVIEMIENTO PRESUPUESTAL - DISPONIBILIDAD

**Tipo de comprobante DIS Nro. 2023000326**

NIT 890704536-7

**Fecha:** 09/02/2023

**Concepto:** Prestar el servicio de manera independiente, libre, autónoma y sin subordinación alguna como ingeniero (a) ambiental en apoyo a las actividades requeridas en el proceso de la subdirección de administración de recursos naturales

**Tercero:** VARIOS **Sucursal:** 999

**N.I.T / C.C** 999999999999999999 **Direccion:** IBAGUE

**No. Documento:** SCDP Nº 0336/2023

| RUBRO | DESCRIPCION DE LA CUENTA/RUBRO | CODIGO CPC | FUENTE | VALOR | CODIGO |
|---|---|---|---|---|---|
| 2223944112 802 | EJERCER LA AUTORIDAD PARA USO APROVECHAMIENTO O MOVILIZACIÓN SOSTENIBLE DE LOS RECURSOS NATURALES 4 4 1 1 2 Evaluación a licencias ambientales y permisos/EVALUACIÓN AMBIENTAL | | 802 | 8,192,640.00 | 2223944112 |
| 2223944113 60801 | EJERCER LA AUTORIDAD PARA USO APROVECHAMIENTO O MOVILIZACIÓN SOSTENIBLE DE LOS RECURSOS NATURALES 4 4 1 1 3 Seguimiento a licencias ambientales y permisos/R.B - SEGUIMIENTO AMBIENTAL | | 60801 | 19,116,160.00 | 2223944113 |

Valor: 27,200,000.00 4 X MIL: 108,800.00 Valor + 4x MIL: 27,308,800.00

| Presupuesto | Reviso | VALOR TOTAL |
|---|---|---|
| | | 27,308,800.00 |

**Valor Total en letras:** VENTI SIETE MILLONES TRESCIENTOS OCHO MIL OCHOCIENTOS PESOS MC.

**OBJETO:**

VALOR: $ 27,200,000.00
4 X MIL: $ 108,800.00

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **ACTA DE INICIO** | Código: | F_PR_004 |
| | | Versión: | 01 |
| | | Pág. | __ de__ |

**FECHA: 16/03/2023**

**Contrato** [X] **Convenio** [ ] **No.:** 0301 **de Fecha:** 09/03/2023

**Tipo de contrato:** Prestación de servicios **No. Del proceso en SECOP II:** CORTOLIMA-CPS-0291- 2023

**Contratista:** Gustavo Adolfo Vasquez Cabezas, **Cédula o Nit:** 1.108.935.669 de Guamo Tolima

**Representante legal (Cuando aplique):** N/A

**Objeto:** PRESTAR EL SERVICIO DE MANERA INDEPENDIENTE, LIBRE, AUTONOMA Y SIN SUBORDINACION ALGUNA COMO INGENIERO (A) AMBIENTAL EN APOYO A LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS EN EL PROCESO DE LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS NATURALES

**Valor del contrato/convenio:** VEINTISIETE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS ($27.200.000) Mcte

**Plazo del contrato/convenio (días calendario):** Doscientos cuarenta (240) días calendario

**Supervisor (o interventor cuando aplique):** Paula Tatiana Rozzi Sandoval, Profesional Especializado adscrito a la Subdirección de Administración de Recursos Naturales.

**No. CDP: 2023000326**

**No. RP: 2023000443**

En las instalaciones de la Corporación Autónoma Regional del Tolima – Cortolima, a los dieciséis (16) días del mes marzo del año 2023, se reunieron el contratista (GUSTAVO ADOLFO VASQUEZ CABEZAS) y el supervisor (PAULA TATIANA ROZZI SANDOVAL), para suscribir la presente acta de inicio, previa verificación de cumplimiento de requisitos de ejecución, así como seguridad social y parafiscales si a ello hubiere lugar.

Mediante la suscripción de la presente acta, el supervisor y el contratista asumen plena responsabilidad por la veracidad de la información en ella contenida.

Las obligaciones pactadas son:

**Obligaciones específicas:**

1. realizar apoyo técnico a las actividades propias del despacho y de los demás procesos de la Subdirección de Administración de Recursos Naturales conforme al perfil profesional.

2. apoyar técnicamente en los procesos donde actúe la Subdirección de Administración de Recursos Naturales en articulación con los demás procesos de la Corporación.

3. realizar visitas e informes técnicos de seguimiento y/o evaluación, según sean requeridos por el supervisor y/o subdirector. Para el caso de los informes de evaluación, el tiempo máximo de entrega es de treinta (30) días para licencias ambientales, veinte (20) días para concesiones de aguas y veinte (20) días para PAF.

4. Asistir el procedimiento de visitas, registro y/o cargue de usuarios del recurso hídrico y vertimiento al suelo – RURH VIVIENDA RURAL DISPERSA, en cumplimiento del parágrafo 1, artículo 1 del Decreto 1210 de 2020.

5. Realizar mínimo veinte (20) informes cada treinta (30) días calendario de ejecución dentro del marco del perfil profesional y en apoyo a los diferentes trámites ambientales de la Subdirección de Administración de Recursos Naturales; en caso de no alcanzarse el número de informes propuestos en esta obligación debido a la complejidad de los mismos, el supervisor deberá avalar y justificar la excepción al número de informes presentados por el contratista.

6. verificar el cumplimiento de las obligaciones impuestas por CORTOLIMA, para lo cual deberá revisar los expedientes correspondientes.

7. presentar, dentro de los plazos y parámetros establecidos por el sistema de gestión de calidad de la corporación, los informes en medio físico y magnético, correspondientes a cada una de las visitas realizadas, con registro fotográfico anexo.

8. Diligenciar durante cada una de las visitas técnicas, la información requerida en el formulario del aplicativo SURVEY123, según el trámite asignado. Lo cual será requisito fundamental para la presentación de los informes técnicos.

9. Alimentar y mantener actualizados los programas de conformidad a lo actuado por cada expediente teniendo en cuenta las políticas de la entidad

10. Atender la correspondencia asignada, dentro de los plazos de Ley, y mantener actualizado el software institucional para el manejo de esta.

11. Seguir los parámetros establecidos por la normatividad vigente, en lo referente a las metodologías, normatividad y términos de evaluación y seguimiento.

12. Revisar los tramites asignados, verificar la documentación técnica y cotejarla con la información tomada en campo, para determinar si estos cumplen o no con las exigencias de La Corporación.

13. Cumplir las actividades contractuales con alto grado de autonomía e independencia, sin perjuicio de la necesidad de coordinación con la Corporación Autónoma Regional del Tolima, en cumplimiento a los acuerdos de ejecución contractual pactados entre el supervisor y el contratista

**Obligaciones generales:**

1. Cumplir con el objeto contratado de acuerdo con los requerimientos definidos por la Entidad.

2. Asistir a las reuniones programadas, relacionadas con la ejecución del objeto contractual y elaborar las actas respectivas.

3. Aplicar durante la ejecución del contrato los lineamientos establecidos en el Sistema de Gestión de Calidad de la Entidad, así como la Política Ambiental.

4. Reportar al supervisor del contrato novedades o anomalías relacionadas con la ejecución contractual.
5. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones que puedan presentarse y, en general, cumplir con lo establecido en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, sus reformas y decretos reglamentarios.

6. Las demás que se deriven del artículo 5º de la Ley 80 de 1993, así como todas aquellas que señalen la Constitución y la Ley y que tengan relación directa con el objeto del contrato.

7. Cumplir con los protocolos de Bioseguridad y autocuidado establecidos por el Ministerio de Salud y Protección Social, así como por Cortolima.

8. Cumplir con sus obligaciones frente al Sistema Integral de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales, de conformidad con la normativa vigente.

9. Contar con los recursos físicos, tecnológicos y logísticos para el idóneo cumplimiento del objeto del contrato.

10. Cumplir con un cuadro de vacunación según lo estipulado por la Corporación.

11. Cumplir con las normas de calidad, ambiente, seguridad industrial y salud ocupacional que tenga establecida la Corporación en los sitios de trabajo, para lo cual deberá acatar estrictamente lo establecido por el sistema integrado implementado por la Entidad.

12. Los accidentes deben ser reportados por el contratista, dentro de las primeras 48 horas a su supervisor y este a la oficina de gestión humana SST El contratista deberá apoyar la investigación del accidente

13. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de obligarlos a hacer u omitir algún acto o hecho, debiendo informar inmediatamente a la Corporación a través del Supervisor, según corresponda, acerca de la ocurrencia de tales peticiones o amenazas y a las autoridades competentes para que se adopten las medidas y correctivos que fueren necesarios.

14. Publicar en debida forma los documentos de ejecución del presente contrato en el SECOP II en la sección "PLAN DE PAGOS", así como en el formulario 7,

15. Realizar el Curso de Integridad, Transparencia y Lucha contra la corrupción, curso de los 8 módulos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG.

16. Actualizar la hoja de vida en el SIGEP II, en caso de que se presenten modificaciones o actualizaciones a la información registrada inicialmente.

En constancia firma por las que en ella intervienen a fin de dar inicio a la ejecución del objeto y las obligaciones suscritas.

**GUSTAVO ADOLFO VASQUEZ CABEZAS**
Contratista

**PAULA TATIANA ROZZI SANDOVAL**
Supervisora

## INFORME DE ACTIVIDADES

**Contrato No. 0301 DEL 09 DE MARZO DEL 2023**

**Período: 16 DE MARZO DE 2023 AL 14 DE ABRIL DE 2023**

**Supervisor: Paula Tatiana Rozzi Sandoval - Profesional Especializado**

**Planilla No: 9448339031 - 2023-03**

## SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES REALIZADAS

## INFORME ACTA No 1

**Contrato Nº: 0301 DEL 09 DE MARZO DEL 2023**

**Objeto**: Prestar el servicio como ingeniero (a) ambiental en apoyo a las actividades requeridas en los procesos y subprocesos de la subdirección de administración de recursos naturales

## ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 16 DE MARZO DE 2023 AL 14 DE ABRIL DE 2023 RECIBIDAS A SATISFACCION POR EL SUPERVISOR.

1. Realizar apoyo técnico a las actividades propias del despacho de la Subdirección de Administración de Recursos Naturales acorde con el perfil profesional.

   - Se realizó apoyo técnico a las a las actividades propias del despacho de la Subdirección de Administración de Recursos Naturales acorde con el perfil profesional Ingeniero ambiental

2. Apoyar técnicamente en los procesos donde actúe la Subdirección de Administración de Recursos Naturales en articulación con los demás procesos de la Corporación.
   - Realicé apoyo como ingeniero ambiental los procesos de articulación entre los demás procesos de la Corporación en temas técnicos y de responsabilidad en donde actúe la subdirección de Administración de Recursos Naturales.

3. Realizar visitas e informes técnicos de seguimiento y/o evaluación, según sean requeridos por el supervisor y/o subdirector. Para el caso de los informes de evaluación, el tiempo máximo de entrega es de treinta (30) días para licencias ambientales, veinte (20) días para concesiones de aguas y veinte (20) días para PAF.
   - Realicé informes técnicos de seguimiento y evaluación ambiental conforme a lo asignado por mi supervisor y/o subdirector

4. Asistir el procedimiento de visitas, registro y/o cargue de usuarios del recurso hídrico y vertimiento al suelo – RURH VIVIENDA RURAL DISPERSA, en cumplimiento del parágrafo 1, artículo 1 del Decreto 1210 de 2020
   - En el periodo en referencia se cumplió con la obligación con relación a la correspondencia.

5. Realizar mínimo veinte (20) informes cada treinta (30) días calendario de ejecución dentro del marco del perfil profesional y en apoyo a los diferentes trámites ambientales de la Subdirección de Administración de Recursos Naturales; en caso de no alcanzarse el número de informes propuestos en esta obligación debido a la complejidad de los mismos, el supervisor deberá avalar y justificar la excepción al número de informes presentados por el contratista.

- Con relación al periodo en referencia y la aprobación del supervisor se entregan informes debido a la complejidad de los expedientes, los cuales se relacionan a continuación

1. Concepto técnico de visita de seguimiento ambiental para el año 2023 al permiso de emisiones atmosféricas de campo Purificación operado por HOCOL

   **Expediente: 49**
   **Numero de interno:** 15
   **Usuario:** Ecopetrol S.A -Hocol S.A
   **Ubicación:** Purificación Rural
   **Numero de intranet:** 1709
   **Numero mensaje interno:1867**

2. Concepto técnico de visita de seguimiento ambiental para el año 2023 plan de contingencia EDS ARAZUL S.A.S

   **Expediente: 55**
   **Numero de interno:** 60
   **Usuario:** Estación de Servicio Arazul
   **Ubicación:** Ibagué Urbano
   **Numero de intranet**:1696
   **Numero mensaje interno:1852**

3. Concepto técnico de visita de seguimiento ambiental para el año 2023 al permiso de emisiones atmosféricas Diana Corporación S.A.S. molino No 1 Espinal
   **Expediente:2195**
   **Numero de interno:** 41147
   **Usuario:** Diana Corporación S.A.S molino No 1 Espinal
   **Ubicación:** Espinal Rural
   **Numero de intranet**: 1861
   **Numero mensaje interno:1877**

4. Concepto técnico de visita de seguimiento ambiental para el año 2023 al permiso de emisiones atmosféricas campo Matachín Hocol S.A. Purificación
   **Expediente:12523**
   **Numero de interno:** 16
   **Usuario:** Hocol S.A Campo Matachín Norte y sur
   **Ubicación:** Purificación Rural.
   **Numero de intranet**: 1697
   **Numero mensaje interno: 1853**

5. Concepto técnico de visita de seguimiento ambiental para el año 2023 al proyecto

minero material de arrastre Garco S.A. se realizó junto a la Geologa Gilma Trujillo y la ingeniera Forestal Acened Gracia
**Expediente: 13522**
**Numero de interno:** 15272
**Usuario:** GARCO S.A.S
**Ubicación: Coyaima Rural**
**Numero de intranet**: 1683
**Numero mensaje interno: 1844**

6. Concepto técnico de visita de seguimiento ambiental para el año 2023 EDS ComGas los Naranjos Espinal.
**Expediente: 13660**
**Numero de interno:** 15830
**Usuario:** EDS ComGas Los Naranjos
**Ubicación: Espinal rural**
**Numero de intranet**: 1652
**Numero mensaje interno: 1790**

7. Concepto técnico de visita de seguimiento ambiental para el año 2023 al permiso de emisiones atmosféricas Diana Corporación S.A.S. Espinal No 2
**Expediente: EAF-13683**
**Numero de interno:** 15637
**Usuario:** Dina Corporación S.A.S Molino Espinal No 2
**Ubicación:** Espinal Rural
**Numero de intranet**: 1877
**Numero mensaje interno: 1876**

8. Concepto técnico de visita de seguimiento ambiental para el año 2023 al proyecto minero Nelson Fernando Ortega Cuellar se realizó junto a la Geóloga Gilma Trujillo y la Ingeniera Forestal Daniela Ramírez.
**Expediente: 13740**
**Numero de interno:** 15347
**Usuario:** Elson Fernando Ortega Cuellar
**Ubicación:** San Luis Rural
**Numero de intranet**: 1812
**Numero mensaje interno: 1951**

9. Concepto técnico de visita de seguimiento ambiental para el año 2023 permiso de vertimientos VDA -15451 Edwin Cuartas Devia.
**Expediente: VDA-15451**
**Numero de interno:** 52219
**Usuario:** Edwin Cuartas Devia
**Ubicación:** Ibagué Rural
**Numero de intranet**: 1544
**Numero mensaje interno: 1711**

10. Concepto técnico de visita de seguimiento ambiental para el año 2023 Plan de Contingencia EDS la Colina Cajamarca.
**Expediente: 13962**
**Numero de interno:** 15806
**Usuario:** Inversiones la Colina EDS la Colina Cajamarca S.A.S
**Ubicación:** Cajamarca urbano

**Numero de intranet**: 1576
**Numero mensaje interno: 1733**

11. Concepto técnico de visita de seguimiento ambiental para el año 2023 al permiso de emisiones atmosféricas Asfaltos GR S.A.S
**Expediente: 14063**
**Numero de interno:** 15964
**Usuario:** Asfaltos GR S.A.S
**Ubicación: Espinal rural - Coello Rural**
**Numero de intranet**: 1910
**Numero mensaje interno: 1878**

12. Concepto técnico de visita de seguimiento ambiental para el año 2023 al proyecto minero L14434
**Expediente:14434**
**Numero de interno:** 43809
**Usuario:** José Alberto Sánchez Morales
**Ubicación:** Coello
**Numero de intranet**: 1867
**Numero mensaje interno: 1950**

13. Concepto técnico de visita de seguimiento ambiental para el año 2023 al plan de contingencia Mincivil S.A
**Expediente: 15356**
**Numero de interno:** 51723
**Usuario:** MINCIVIL S.A.
**Ubicación:** Cajamarca
**Numero de intranet**: 1695
**Numero mensaje interno: 1850**

14. Concepto técnico de visita de seguimiento ambiental para el año 2023 permiso de emisiones atmosféricas ORF S.A. Espinal.
**Expediente: 2129**
**Numero de interno:** 41236
**Usuario:** Organización Roa Florhuila S.A.
**Ubicación:** Espinal Rural
**Numero de intranet**: 1820
**Numero mensaje interno: 1880**

15. Concepto técnico de visita de seguimiento ambiental para el año 2023
**Expediente: EAF 14895**
**Numero de interno:** 48002
**Usuario:** Agretrans JAS S.A.S
**Ubicación:** Coello Rural
**Numero de intranet**: 1768
**Numero mensaje interno: 1875**

16. Concepto técnico de visita de seguimiento ambiental para el año 2023
**Expediente: EAF-15655**
**Numero de interno:** 53.275
**Usuario:** Concretolima S.A
**Ubicación:** Honda Urbano

**Numero de intranet**: 1871
**Numero mensaje interno: 1879**

17. Concepto técnico de visita de seguimiento ambiental para el año 2023 Proyecto minero explotación de Arcillas se realizó junto a La Geóloga Gilma Trujillo y la ingeniera Forestal Daniela Ramírez Tama
**Expediente:** 2235
**Numero de interno:** 15461
**Usuario:** Nancy Mercedes Niño Céspedes
**Ubicación:** Guamo La Chamba
**Numero de intranet**: 1865
**Numero mensaje interno: 1949**

18. Concepto técnico de visita de seguimiento ambiental para el año 2023 proyecto minero 0970-73
**Expediente:14637**
**Numero de interno:** 46981
**Usuario:** Alfonso Quintero
**Ubicación:** Suarez Rural
**Numero de intranet**: 1866
**Numero mensaje interno: 1882**

19. Concepto técnico de visita de seguimiento ambiental para el año 2023 al permiso de vertimientos EGOZ Industria Agropecuaria
**Expediente: VDA-15436**
**Numero de interno:** 52029
**Usuario:** Egoz Industria Agropecuaria Del Tolima S.A.S
**Ubicación:** Rovira Rural
**Numero de intranet**: 1526
**Numero mensaje interno: 1681**

20. Concepto técnico de visita de seguimiento ambiental para el año 2023
**Expediente: 13987**
**Numero de interno:** 15856
**Usuario:** José David Chaves Parra
**Ubicación:** Venadillo Rural
**Numero de intranet**: 1535
**Numero mensaje interno: 1687**

6. Verificar el cumplimiento de las obligaciones impuestas por CORTOLIMA, para lo cual deberá revisar los expedientes correspondientes.
   - En el periodo en referencia se cumplió con la obligación con relación al cumplimiento de las obligaciones impuestas por CORTOLIMA
7. Presentar, dentro de los plazos y parámetros establecidos por el sistema de gestión de calidad de la corporación, los informes en medio físico y magnético, correspondientes a cada una de visitas realizadas, con registro fotográfico anexo.
   - En el periodo en referencia se cumplió con la obligación con relación a los informes presentados.
8. Diligenciar durante cada una de las visitas técnicas, la información requerida en el formulario del aplicativo SURVEY123, según el trámite asignado. Lo cual será requisito fundamental para la presentación de los informes técnicos.

- Se realizó el uso del aplicativo dispuesto según la disponibilidad de este.

**9.** Alimentar y mantener actualizados los programas de conformidad a lo actuado por cada expediente teniendo en cuenta las políticas de la entidad.

- Se realizó las actividad de mantenimiento de los programas de conformidad a lo actuado por cada expediente teniendo en cuenta las políticas de la entidad

**10.** Atender la correspondencia asignada, dentro de los plazos de Ley, y mantener actualizado el software institucional para el manejo de esta Atender la correspondencia de los expedientes asignados, dentro de los plazos de Ley,y mantener actualizado el software institucional para el manejo de esta.

- En el periodo en referencia se cumplió con la obligación con relación a la correspondencia.

**11.** Seguir los parámetros establecidos por la normatividad vigente, en lo referente a las metodologías, normatividad y términos de evaluación y seguimiento.

- Se siguió los parámetros establecidos por la normatividad vigente, en lo referente a las metodologías, normatividad y términos de evaluación y seguimiento.

**12.** Revisar los tramites asignados, verificar la documentación técnica y cotejarla con la información tomada en campo, para determinar si estos cumplen o no con las exigencias de La Corporación

- Revisé los tramites asignados, verifiqué la documentación técnica y cotejé con la información tomada en campo, para así determinar si estos cumplen o no con las exigencias de La Corporación, esto se pude verificar en los informes de expedientes asignados y mencionados anteriormente.

**13.** Cumplir las actividades contractuales con alto grado de autonomía e independencia, sin perjuicio de la necesidad de coordinación con la Corporación Autónoma Regional del Tolima, en cumplimiento a los acuerdos de ejecución contractual pactados entre el supervisor y el contratista

- Di estricto cumplimento a las actividades contractuales con un alto grado de autonomía e independencia, sin perjuicio de la necesidad de coordinación con la Corporación Autónoma Regional del Tolima, en cumplimiento a los acuerdos de ejecución contractual pactados entre el supervisor y el contratista

OBLIGACIONES GENERALES

1. Cumplir con el objeto contratado de acuerdo con los requerimientos definidos por la Entidad.

   En el periodo referido se da cumplimiento a cabalidad con la obligación en referencia

2. Asistir a las reuniones programadas, relacionadas con la ejecución del objeto contractual y elaborar las actas respectivas.

   En el periodo referido se da cumplimiento a cabalidad con la obligación en referencia

3. Aplicar durante la ejecución del contrato, los lineamientos establecidos en el Sistema

de Gestión de Calidad de la Entidad, así como la Política Ambiental.

En el periodo referido se da cumplimiento a cabalidad con la obligación en referencia

4. Reportar al supervisor del contrato, novedades o anomalías relacionadas con la ejecución contractual.

   En el periodo referido se da cumplimiento a cabalidad con la obligación en referencia

5. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones que puedan presentarse y, en general, cumplir con lo establecido en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, sus reformas y decretos reglamentarios.

   En el periodo referido se da cumplimiento a cabalidad con la obligación en referencia

6. Las demás que se deriven del artículo 5° de la Ley 80 de 1993, así como todas aquellas que señalen la Constitución y la Ley y que tengan relación directa con el objeto del contrato.

   En el periodo referido se da cumplimiento a cabalidad con la obligación en referencia

7. Cumplir con los protocolos de Bioseguridad y autocuidado establecidos por el Ministerio de Salud y Protección Social, así como por Cortolima.

   En el periodo referido se da cumplimiento a cabalidad con la obligación en referencia

8. Cumplir con sus obligaciones frente al Sistema Integral de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales, de conformidad con la normativa vigente

   En el periodo referido se da cumplimiento a cabalidad con la obligación en referencia realice el pago de seguridad social planilla **No 9448339031** mes de pagado marzo de 2023

9. Contar con los recursos físicos, tecnológicos y logísticos para el idóneo cumplimiento del objeto del contrato.

   En el periodo referido se da cumplimiento a cabalidad con la obligación en referencia

10. Cumplir con un cuadro de vacunación según lo estipulado por la Corporación por lo que debe presentar a su supervisor la certificación correspondiente.

    En el periodo referido se da cumplimiento a cabalidad con la obligación en referencia

11. Cumplir con las normas de calidad, ambiente, seguridad industrial y salud ocupacional que tenga establecida la Corporación en los sitios de trabajo, para lo cual deberá acatar estrictamente lo establecido por el sistema integrado implementado por la Entidad.

    En el periodo referido se da cumplimiento a cabalidad con la obligación en referencia

12. os accidentes deben ser reportados por el contratista, dentro de las primeras 48 horas a su supervisor y este a la oficina de gestión humana -SST. El contratista deberá apoyar la investigación del accidente.

    En el periodo referido se da cumplimiento a cabalidad con la obligación en referencia

13. o acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de obligarlos a hacer u omitir algún acto o hecho, debiendo informar inmediatamente a la Corporación a través del Supervisor, según corresponda, acerca de la ocurrencia de tales peticiones o amenazas y a las autoridades competentes para que se adopten las medidas y correctivos que fueren necesarios.

    En el periodo referido se da cumplimiento a cabalidad con la obligación en referencia

14. Publicar en debida forma los documentos de ejecución del presente contrato en el SECOP II en la sección "PLAN DE PAGOS en el formulario 7.

    En el periodo referido se da cumplimiento a cabalidad con la obligación en referencia

15. Realizar el Curso de Integridad, Transparencia y Lucha contra la corrupción, curso de los 8 módulos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG y adjuntar certificado en la primera cuenta de cobro.

    En el periodo referido se da cumplimiento a cabalidad con la obligación en referencia]

16. Actualizar la hoja de vida en el SIGEP II, en caso de que se presenten modificaciones o actualizaciones a la información registrada inicialmente.
    En el periodo referido se da cumplimiento a cabalidad con la obligación en referencia

**GUSTAVO ADOLFO VASQUEZ CABEZAS**
Ingeniero Ambiental- Contratista
S.A.R.N. /CORTOLIMA

en línea

## Planilla General de Pago

### DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 1108935669 | | VASQUEZ CABEZAS GUSTAVO ADOLFO | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | cll 13 10 27 | GUAMO-TOLIMA | 3204632 | No |

### DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Período | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2023-03 | 2023-03 | 1999360288 | 9448339031 | I | 2023/04/19 | 2023/03/31 | NEQUI | 0 | $215,400 |

### LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

| EMPLEADO | | | | | PENSION | | SALUD | | | | CCF | | | | RIESGOS | | | | PARAFISCALES | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | Identificación | Nombres | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Días | IBC | Aporte |
| **Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)** | | | | | $728,214 | $116,600 | | | $728,214 | $91,100 | | | $0 | $0 | | | $728,214 | $7,700 | | $0 | $0 |
| **Centro de Trabajo: PRINCIPAL ( 1 Afiliados)** | | | | | $728,214 | $116,600 | | | $728,214 | $91,100 | | | $0 | $0 | | | $728,214 | $7,700 | | $0 | $0 |
| Ciudad: GUAMO Depto: TOLIMA ( 1 Afiliados) | | | | | $728,214 | $116,600 | | | $728,214 | $91,100 | | | $0 | $0 | | | $728,214 | $7,700 | | $0 | $0 |
| 1 | CC | 1108935669 | VASQUEZ GUSTAVO | 230301 | 16 | $728,214 | $116,600 | EPS005 | 16 | $728,214 | $91,100 | | 0 | $0 | $0 | 14-25 | 16 | $728,214 | $7,700 | 0 | $0 | $0 |
| **Total** | **Afiliados( 1)** | | | | | $728,214 | $116,600 | | | $728,214 | $91,100 | | | $0 | $0 | | | $728,214 | $7,700 | | $0 | $0 |

en línea

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 1108935669 | | VASQUEZ CABEZAS GUSTAVO ADOLFO | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | cll 13 10 27 | GUAMO-TOLIMA | 3204632 | No |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2023-03 | 2023-03 | 1999360288 | 9448339031 | I | 2023/04/19 | 2023/03/31 | NEQUI | 0 | $215,400 |

**RESUMEN DE PAGO**

| RIESGO | CODIGO | NIT | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AFP (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $116,600 | $0 | $0 | $116,600 |
| PORVENIR | 230301 | 800,224,808 | 8 | 1 | $116,600 | $0 | $0 | $116,600 |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $7,700 | $0 | $0 | $7,700 |
| COLMENA | 14-25 | 800,226,175 | 3 | 1 | $7,700 | $0 | $0 | $7,700 |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $91,100 | $0 | $0 | $91,100 |
| SANITAS | EPS005 | 800,251,440 | 6 | 1 | $91,100 | $0 | $0 | $91,100 |
| TOTAL | | | | 1 | $215,400 | $0 | $0 | $215,400 |



2023/03/31 01:27 PM

Ibagué, 25/04/2023

Señores:
**CORTOLIMA**
**PROCESO DE GESTION CONTABLE**
**Subdirección Administrativa y Financiera**

**REFERENCIA:** PARA EFECTOS DE DAR CUMPLIMIENTO AL NUMERAL 3 DE LA CIRCULAR 047 DEL 07 DE SEPTIEMBRE DE 2021

## CERTIFICACION SUPERVISOR

Yo, PAULA TATIANA ROZZI SANDOVAL, supervisora del contrato 0301 de 2023, certifico que el Ingeniero Ambiental GUSTAVO ADOLFO VASQUEZ CABEZAS, ejecutor del mismo, se encuentra al día con el reporte de las actividades requeridas para el periodo presentado en la ejecución de su contrato, del 16 de marzo de 2023 al 14 de abril de 2023 y no acumula presentación de cuentas de cobro hasta esa fecha.

Para constancia, firmo el día 25 de abril de 2023.

**PAULA TATIANA ROZZI SANDOVAL**
Profesional Especializado
Supervisora del contrato 0301 de 2023
Subdirección de Administración de Recursos Naturales

Ibagué 25 de abril de 2023

**Señores**
**CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DEL TOLIMA**
**Ibagué**

**REF: CERTIFICACION PARA EFECTOS DE RETENCION EN LA FUENTE LEY 2010 de 2019 – RENTAS DE TRABAJO.**

## CERTIFICACIÓN BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO

Yo, Gustavo Adolfo Vasquez Cabezas, identificado con la cédula de ciudadanía No.1.108.935.669 expedida en el Guamo Tolima, con el fin de dar cumplimiento a las disposiciones establecidas en la Ley 2010 de 2019 y del parágrafo 2 del artículo 383 del Estatuto Tributario, **manifiesto bajo la gravedad de juramento que:**

Para efectos de la aplicación de la tabla de retención en la fuente establecida en el artículo 383 del Estatuto Tributario, la cual se aplica a los pagos o abonos en cuenta por concepto de ingresos por honorarios y por compensación por servicios personales originados en la relación laboral, legal o reglamentaria, NO he contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores asociados a mi actividad económica.

De la misma manera, en el momento en que contrate o vincule dos (2) o más trabajadores asociados a mi actividad económica, me comprometo a informar.

Cordialmente,

**GUSTAVO ADOLFO VASQUEZ CABEZAS**
**CC. No.** 1.108.935.669 del Guamo Tolima
**Contrato No:** 0301 de 2023

Colmena Seguros

# SISTEMA GENERAL DE RIESGOS LABORALES FORMULARIO DE AFILIACIÓN TRABAJADORES INDEPENDIENTES No. 301418107

Autorizado por la Superintendencia Bancaria para operar el ramo de seguros de riesgos laborales.

Mediante resolución No. 2250 de octubre 14 de 1994

## I. TRÁMITE

| TIPO DE AFILIACIÓN | ARL ANTERIOR | FECHA DE DILIGENCIAMIENTO |
|---|---|---|
| AFILIACION | ARL NO DEFINIDA | 14/03/2023 17:50:20 |

## II. DATOS GENERALES DEL CONTRATANTE

| TIPO DE DOCUMENTO | No | RAZÓN SOCIAL O NOMBRE | DIRECCIÓN SEDE PRINCIPAL | NÚMERO DE CONTRATO CON LA ARL |
|---|---|---|---|---|
| NI | 890704536 | CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DEL TOLIMA | KR 5 44 00 AV FERROCARRIL CL 44 | 97100083 |

## III. INFORMACIÓN DEL CENTRO DE TRABAJO DONDE EJERCERÁ SUS FUNCIONES DEL TRABAJADOR INDEPENDIENTE

| CÓDIGO CENTRO DE TRABAJO | DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD ECONÓMICA | CÓDIGO ACTIVIDAD ECONÓMICA | CLASE RIESGO |
|---|---|---|---|
| 2 | Servicios de seguros sociales de riesgos laborales, incluye las actividades de las entidades de carácter público o privado, destinadas a prevenir, proteger y atender a los trabajadores de los efectos de las enfermedades y los accidentes que puedan ocurrirles con ocasión o como consecuencia del trabajo que desarrollan; y Administradoras de Riesgos Laborales (ARL). | 2652201 | 2 |

| DIRECCIÓN | MUNICIPIO | DEPARTAMENTO |
|---|---|---|
| AV FERROCARRIL CL 44 ESQ | IBAGUE | Tolima |

## IV. DATOS DEL TRABAJADOR INDEPENDIENTE Y DE LA ACTIVIDAD A DESARROLLAR

| TIPO DE IDENTIDAD | NÚMERO | PRIMER APELLIDO | SEGUNDO APELLIDO |
|---|---|---|---|
| CC | 1108935669 | VASQUEZ | CABEZAS |

| NOMBRE(S) | FECHA DE NACIMIENTO | DIRECCIÓN RESIDENCIA |
|---|---|---|
| GUSTAVO ADOLFO | 19/6/1996 | CALLE 13 N 10-27 |

| CIUDAD DE RESIDENCIA | TELÉFONO RESIDENCIA | CELULAR | CORREO ELECTRÓNICO | SEXO |
|---|---|---|---|---|
| GUAMO | 2271544 | 3204632724 | gustavovasquez@gmail.com | M |

| LOCALIDAD/COMUNA | ZONA |
|---|---|
| | Urbana |

| EPS | CÓDIGO | AFP | CÓDIGO |
|---|---|---|---|
| E.P.S. Sanitas S.A. | 5 | Porvenir | 3 |

| FORMA DE PAGO DE LA COTIZACIÓN | FECHA INICIO COBERTURA | VALOR DEL CONTRATO |
|---|---|---|
| Mes Anticipado | 15/3/2023 | 27200000 |

El presente documento fue expedido desde el portal de Internet de **Colmena Seguros**, el dia 14/03/2023 17:50:20. Las operaciones realizadas a través de la página de Internet de **Colmena Seguros**, se rigen por los términos y condiciones de uso de esta página, por las normas del Código de Comercio y por la ley 527 de 1999 y por lo tanto, tienen plena validez jurídica.

Colmena Seguros

# SISTEMA GENERAL DE RIESGOS LABORALES FORMULARIO DE AFILIACIÓN TRABAJADORES INDEPENDIENTES No. 301418107

| TIPO DE CONTRATO | FECHA INICIO DE CONTRATO | FECHA TERMINACIÓN CONTRATO | SUMINISTRA TRANSPORTE |
|---|---|---|---|
| ADMINISTRATIVO | 9/3/2023 | 15/11/2023 | NO |

| DEDUCCIONES | INGRESO MENSUAL | IBC | |
|---|---|---|---|
| 0 | 3400000 | 1360000 | |
| TIPO AFILIADO COTIZANTE | SUBTIPO AFILIADO COTIZANTE | TIPO DE MODALIDAD | JORNADA |
| Independiente con contrato de prestación de servicios superior a un mes | NO DEFINIDO | Voluntario | JORNADA UNICA |

| ACTIVIDAD A DESARROLLAR | CÓDIGO ACTIVIDAD | CLASE DE RIESGO DE LA ACTIVIDAD A DESARROLLAR |
|---|---|---|
| Servicios de apoyo a la silvicultura, incluye las actividades de servicios forestales, Inventarios forestales, servicios de consultoría de gestión forestal, evaluación de existencias maderables, lucha contra las plagas forestales. | 2024001 | 2 |

El presente documento fue expedido desde el portal de Internet de **Colmena Seguros**, el día 14/03/2023 17:50:20. Las operaciones realizadas a través de la página de Internet de **Colmena Seguros**, se rigen por los términos y condiciones de uso de esta página, por las normas del Código de Comercio y por la ley 527 de 1999 y por lo tanto, tienen plena validez jurídica.

Colmena Seguros

# SISTEMA GENERAL DE RIESGOS LABORALES FORMULARIO DE AFILIACIÓN TRABAJADORES INDEPENDIENTES No. 301418107

## HORARIO EN QUE EJECUTARAN LAS ACTIVIDADES

| Dia | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Lunes | | | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | | |
| Martes | | | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | | |
| Miércoles | | | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | | |
| Jueves | | | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | | |
| Viernes | | | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | | |
| Sábado | | | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | | |
| Domingo | | | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | | |

## DATOS DE AFILIACIÓN SIMULTANEA AL SGRP ARL POR DIFERENTES CONTRATANTES O EMPLEADORES

| NOMBRE DE LA ARL | CÓDIGO | NO IDENT CONTRATANTE O EMPLEADOR | NOMBRE CONTRATANTE O EMPLEADOR | TIPO DE CONTRATO |
|---|---|---|---|---|
| ARL NO DEFINIDA | 0 | | | |
| ARL NO DEFINIDA | 0 | | | |
| ARL NO DEFINIDA | 0 | | | |
| ARL NO DEFINIDA | 0 | | | |
| ARL NO DEFINIDA | 0 | | | |
| ARL NO DEFINIDA | 0 | | | |
| ARL NO DEFINIDA | 0 | | | |

CON ESTE FORMULARIO SE PERFECCIONA LA AFILIACIÓN AL SISTEMA GENERAL DE RIESGOS LABORALES Y CONSTITUYE EL RESPECTIVO CONTRATO DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS LABORALES, REGIDO EN TODOS SUS ASPECTOS POR LO DISPUESTO EN LA LEY 400 DE 1993, EL DECRETO 1295 DE 1994, LA LEY 776 DE 2002 Y EL DECRETO 2800 DE 2003 Y DEMAS NORMAS QUE LO MODIFICAN, ADICIONAN O COMPLEMENTEN.

DECLARO BAJO JURAMENTO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA CORRESPONDE EXACTAMENTE A LAS ACTIVIDADES A DESEMPEÑAR POR EL CONTRATISTA EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO BASE DE ESTA AFILIACIÓN Y CONOZCO LAS OBLIGACIONES DENTRO DEL SGRP EN MI CALIDAD DE CONTRATANTE

DECLARACION PARA LA DETERMINACIÓN DEL RIESGO Y DEFINICIÓN DEL ORIGEN
EN MI CONDICION DE TRABAJADOR INDEPENDIENTE MANIFIESTO MI VOLUNTAD DE AFILIARME AL SISTEMA GENERAL DE RIESGOS LABORALES Y DECLARO QUE LAS ACTIVIDADES ANTERIORMENTE RELACIONADAS, EL HORARIO Y EL LUGAR DONDE DESARROLLARE LAS MISMA, DETERMINAN EL RIESGO Y DEFINEN EL ORIGEN DE LAS CONTINGENCIAS QUE SE LLEGASEN A PRESENTAR.

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

NOMBRE:

FIRMA DEL TRABAJADOR INDEPENDIENTE

FIRMA REPRESENTANTE DE LA ARL

SELLO DE FECHA Y HORA DE RECEPCIÓN EN LA ARL

NOMBRE:

El presente documento fue expedido desde el portal de Internet de **Colmena Seguros**, el dia 14/03/2023 17:50:20. Las operaciones realizadas a través de la página de Internet de **Colmena Seguros**, se rigen por los términos y condiciones de uso de esta página, por las normas del Código de Comercio y por la ley 527 de 1999 y por lo tanto, tienen plena validez jurídica.

301

# Corporación Autónoma Regional del Tolima - CORTOLIMA

## ACTA DE INDUCCION Y REINDUCCION
## SGSST

Corporacion Autonoma Regional del Tolima

INDUCCION (X) REINDUCCION ( ) marzo 13, 2023

La Corporación Autónoma Regional del Tolima hace constar que el (la) Sr(a)

GUSTAVO ADOLFO VASQUEZ CABEZAS

Identificado(a) con cédula de ciudadanía

Realizó el día13 de marzo de 2023 el curso en Seguridad y Salud en el Trabajo

Y aprobó la respectiva evaluación.

El presente certificado tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015.

Temas abordados en el Curso de Seguridad y Salud en el Trabajo:

- Explicación conceptos Básicos del SG –SST
- Socialización de la política y objetivos del SG –SST
- Socialización de la política en prevención del consumo de sustancias Psicoactivas
- Socializaciones integrantes y funciones del comité COPASST, comité de convivencia laboral y brigada de emergencia.
- Normatividad vigente en relación a la Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Socialización y explicación de los riesgos laborales identificados en el proceso que labora.
- Socialización de las responsabilidades con el SG-SST
- Explicación del reglamento de Higiene y Seguridad Industrial/Plan de Emergencias.
- Explicación de la Normas de Seguridad Generales, protocolos de seguridad y MEDEVAC
- Socialización lecciones aprendidas de los accidentes.
- Socialización matriz de peligros.
- Socialización de la ruta en la página de CORTOLIMA para consultar y acceder a información relacionada con el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo y para reportar condiciones y actos inseguros.
- Recomendaciones para las salidas de campo.

### Socializacion código de integridad

- Hacer uso de los elementos de protección personal de acuerdo a mi actividad y al área donde realizo el trabajo.
- Conozco los principios y valores de la organización y me comprometo a aplicarlos y cumplirlos de acuerdo a mi actividad y al área donde me encuentro asignado.
- Así mismo, conozco la política de SG-SST, protocolos de seguridad, los peligros administrativos y operativos del proceso con sus respectivos controles, reglamento de higiene y seguridad industrial y normas de seguridad generales, y me comprometo a cumplirlas cabalmente.

Firma del Trabajador
CC 1108735664 Guamo Tol

Responsable SST

modelo integrado de planeación y gestión

FUNCIÓN PÚBLICA

Verificado el aplicativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión

Hace constar que:

# GUSTAVO ADOLFO VASQUEZ CABEZAS

C.C. [illegible]

Participó y completó con éxito los 8 módulos del curso virtual del
**Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG**

MIPG VERSIÓN II (2021)

Bogotá D.C., 02 de mayo 2023

Leonardo Molina Henao

**Director de Gestión y Desempeño Institucional**


Fundamentos Generales


Talento Humano


Direccionamiento estratégico


Gestión con valores para resultados


Evaluación de resultados


Información y comunicación


Gestión del conocimiento


Control interno

FUNCIÓN PÚBLICA

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

**Función Pública certifica que:**

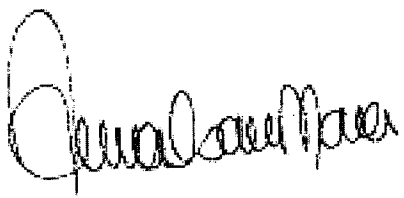
# GUSTAVO ADOLFO VASQUEZ CABEZAS

Participó y completó el curso virtual:

**Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.**

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 02 de mayo 2026



**Aura Isabel Mora**

Directora de Particioación, Transparencia y Servicio al Ciudadano

Banco Caja Social
Su banco amigo.

UNA EMPRESA DE FUNDACIÓN GRUPO SOCIAL

**HACE CONSTAR:**

Que el (los) cliente(s)

GUSTAVO ADOLFO VASQUEZ CABEZAS Identificado con CC 1108935669

Actualmente tiene(n) el producto Cuenta Ahorros, radicado(a) en la oficina ESPINAL, con las siguientes características:

**Cuentamiga**

| | |
|---|---|
| **Número:** | 24108272611 |
| **Fecha de apertura:** | 9 de Septiembre de 2021 |
| **Condiciones de uso:** | Individual, 1 firmas(s), 0 sello(s) húmedo(s) o de caucho, sin protector |
| **Estado:** | Cuenta activa |

Esta constancia se expide con destino a CORTOLIMA, realizada en el Canal Digital de la ciudad de Bogotá, el día Martes, 02 de Mayo de 2023.

Cordialmente,

**Vicepresidencia de Banca Masiva**

VIGILADO | Banco Caja Social

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

# Formulario del Registro Único Tributario

**001**

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14701015491

(415)7707212489984(8020) 000001470101549 1

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 1 1 0 8 9 3 5 6 6 9 | 2 | Impuestos y Aduanas de Ibagué 9 | |

## IDENTIFICACIÓN

| 24. Tipo de contribuyente | 25. Tipo de documento | 26. Número de Identificación | 27. Fecha expedición |
|---|---|---|---|
| Persona natural o sucesión ilíquida 2 | Cédula de Ciudadanía 1 3 | 1 1 0 8 9 3 5 6 6 9 | 2 0 1 4 0 7 0 8 |

| Lugar de expedición | 28. País | 29. Departamento | 30. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|---|
| COLOMBIA | 1 6 9 | Tolima 7 3 | Guamo 3 1 9 |

| 31. Primer apellido | 32. Segundo apellido | 33. Primer nombre | 34. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| VASQUEZ | CABEZAS | GUSTAVO | ADOLFO |

35. Razón social

| 36. Nombre comercial | 37. Sigla |
|---|---|
| | |

## UBICACIÓN

| 38. País | 39. Departamento | 40. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|
| COLOMBIA 1 6 9 | Tolima 7 3 | Guamo 3 1 9 |

41. Dirección principal: CL 13 10 27 BRR SANTA ANA

42. Correo electrónico: gustavovasquez118@gmail.com

| 43. Código postal | 44. Teléfono 1 | 45. Teléfono 2 |
|---|---|---|
| | 3 2 0 4 6 3 2 7 2 4 | |

## CLASIFICACIÓN

| Actividad económica | | | | Ocupación | |
|---|---|---|---|---|---|
| Actividad principal | | Actividad secundaria | | Otras actividades | | | | |
| 46. Código | 47. Fecha inicio actividad | 48. Código | 49. Fecha inicio actividad | 50. Código | 1 | 2 | 51. Código | 52. Número establecimientos |
| 7 4 9 0 | 2 0 2 1 0 9 2 0 | | | | | | | |

## Responsabilidades, Calidades y Atributos

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 53. Código | 4 | 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

49 - No responsable de IVA

| Obligados aduaneros | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 54. Código | | | | | | | | | | |
| | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| | | | | | | | | | | |

| Exportadores | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 55. Forma | 56. Tipo | Servicio | 1 | 2 | 3 |
| | | 57. Modo | | | |
| | | 58. CPC | | | |

**IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación**

## Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2021 - 09 - 20 / 15 : 58: 24

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.
Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre VASQUEZ CABEZAS GUSTAVO ADOLFO
985. Cargo CONTRIBUYENTE