



“Por el Valor de una Sonrisa”

**CONFORMACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LOS
CONSEJOS ZONALES DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
EN EL MARCO DEL DECRETO 186 DE 2017
Y ACUERDO MUNICIPAL N°13 DE 2022**

Abril de 2023

“Por el valor de una Sonrisa”

Visítanos 

info@funcoesp.com-fundacionfuncoesp@gmail.com

www.funcoesp.com

INTRODUCCIÓN

El presente proyecto pretende ser una oferta de acompañamiento y asesoría dirigida a las Juntas de Acción Comunal y comunidad en general del Municipio de Sabaneta durante el proceso de consulta, diagnóstico, formulación y presentación de proyectos ante la Administración Municipal para su financiación por Presupuesto Participativo, así como también en la ejecución de los mismos. Incluye un conjunto de líneas de capacitación y de acción social que buscan impulsar el desarrollo, bienestar y seguridad de la ciudadanía de Sabaneta, siendo ofrecidas por FUNCOESP en coordinación con la Administración Municipal, como propuestas ante las JAC locales para su conocimiento, consideración y elección dentro de los proyectos a ser ejecutados en sus comunidades usando Presupuesto Participativo.

En la primera parte del documento (antecedentes) se resume la experiencia del Gobierno de Sabaneta en la realización de diagnósticos y presupuestos participativos con sus comunidades, se mencionan algunos hitos relevantes en el contexto de la vida y economía internacional, nacional y departamental, hasta llegar al plano local.

En la justificación, se destaca la pertinencia en el empeño de la Alcaldía de Sabaneta por impulsar los procesos de diagnóstico y formulación de proyectos de Presupuesto Participativo durante los últimos años,

Finalmente, se plantean los objetivos, metodologías y líneas de fortalecimiento o de acción social propuestas por FUNCOESP para acompañar a los Consejos Zonales, población organizada y comunidad en general de Sabaneta en la implementación del Presupuesto Participativo.

ANTECEDENTES

El Presupuesto Participativo es un ejercicio democrático que pretende aumentar la incidencia e inclusión de la población en la toma de decisiones relacionadas a la inversión del dinero aportado por ellos a través del pago de impuestos al Estado. Desde los años 90 se vienen realizando experiencias de PP en Colombia, los cuales desde 2015 se rigen por la Ley 1757 que reza en su artículo 100: “Los gobiernos de los entes territoriales previstos en la Constitución y la ley podrán realizar ejercicios de presupuesto participativo, en los que se defina de manera participativa la orientación de un porcentaje de los ingresos municipales que las autoridades correspondientes definirán autónomamente, en consonancia con los objetivos y metas del Plan de Desarrollo.”

En el Municipio de Sabaneta se han realizado desde entonces dos ejercicios de diagnósticos participativos en años anteriores cuyos resultados finales se simplifican en un informe detallado, dichos proyectos se enfocaron mayormente en la dotación de equipamiento y construcción o mejora de la infraestructura pública; mientras que, en los sectores rurales, las personas apuntaron más hacia el mejoramiento de su calidad de vida mediante proyectos educativos, recreativos y culturales.

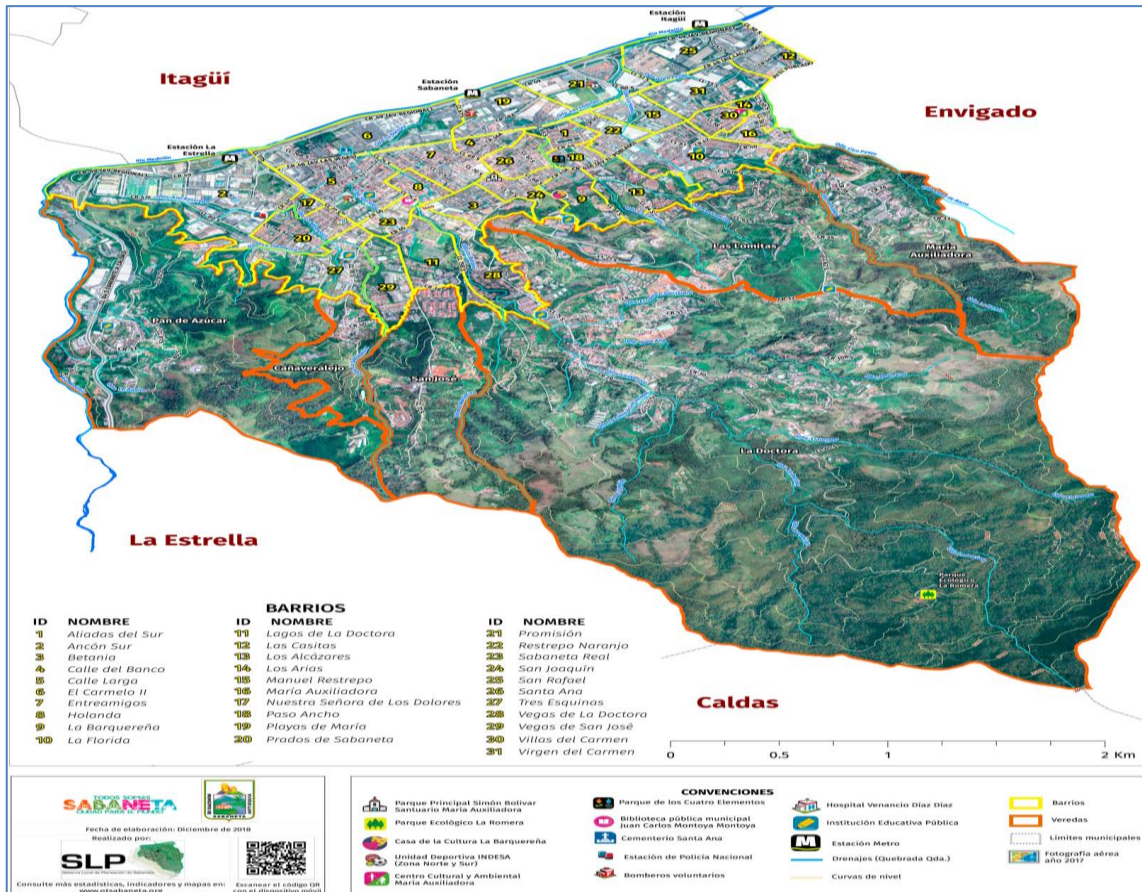
“Por el valor de una Sonrisa”

Visítanos 

info@funcoesp.com-fundacionfuncoespgmail.com

www.funcoesp.com

SECTORIZACIÓN DEL MUNICIPIO SABANETA (Fuente: página web de la Alcaldía de Sabaneta)



JUSTIFICACIÓN

El fortalecimiento de presupuestos participativos constituye uno de los ejercicios de co-creación ciudadana más relevantes, dado que permite a los beneficiarios finales incidir en el uso de los recursos para el desarrollo de su territorio.

En el municipio de Sabaneta, al igual que en todo el territorio nacional, este importante proceso de apropiación y empoderamiento comunitario de la inversión pública requiere una retroalimentación constante con los actores activos y pasivos de los mismos.

Es por ello que la Fundación FUNCOESP propone a la Administración Municipal de Sabaneta, ser el puente de conexión entre las partes para cumplir el objetivo y

“Por el valor de una Sonrisa”

Visítanos

info@funcoesp.com fundacionfuncoespgmail.com

www.funcoesp.com

la esencia que contempla las normas antes citadas y con ello lograr un empoderamiento del actor comunal, basadas en el fortalecimiento participativo, que alcance la apropiación de conocimientos, que les permita tomar las mejores decisiones en pro de los habitantes, sus bienes y patrimonio, a través de un instrumento agente para el municipio de Sabaneta y un instrumento educativo para sus comunidades en este nuevo ejercicio de inclusión democrática y toma de decisiones entre ambos sectores, brindando a los últimos las orientaciones y apoyo pertinentes a fin de optimizar la formulación de los proyectos que postulen por PRESUPUESTO PARTICIPATIVO ante la municipalidad.

El interés de la Fundación Funcoesp por impulsar el robustecimiento y consolidación participativa, en el plano comunitario municipal los principales rasgos distintivos de la actividad económica de hoy, constituyéndose en factor central para alcanzar la competitividad comunal que para consolidarse requiere además de elementos como la formación de las personas en búsqueda de una buena gestión para los procesos de comunicación y organización colectiva, mejorando las relaciones e interacciones entre Municipalidad y pobladores, facilitando las actividades de dirección o control, y la creación de nuevos escenarios.

Esta apuesta por el fortalecimiento de la gobernabilidad institucional como línea estratégica de gobierno, para que sea algo exitoso y no obsoleto, debe ir acompañada por un decidido impulso en la agenda educativa hacia la población, desde los niños y adolescentes hasta los jóvenes y personas adultas, a fin de generar conocimiento, apropiación y aplicación eficaz de las mismas.

El contexto de la efectiva gobernanza se hace tan necesario como forma de comunicación e información, es oportuno que el Gobierno del Municipio Sabaneta se siga esforzando por sensibilizar a la población respecto a la importancia del conocimiento, la apropiación y la utilización de estrategias gubernamentales, tales como el Presupuesto Participativo.

“Por el valor de una Sonrisa”

Visítanos 

info@funcoesp.com-fundacionfuncoespgmail.com

www.funcoesp.com

En aras de facilitar la adaptación y contribuir con el bienestar general de los habitantes de Sabaneta en el contexto antes descrito la Fundación quiere también extender su propuesta al servicio de la enseñanza, atención y acompañamiento, en un empeño por impulsar el desarrollo y calidad de vida en el municipio y su gente, en coordinación y sintonía con el gobierno local, buscando para ello la aprobación, participación y apoyo de la ciudadanía organizada en los distintos barrios y veredas de Sabaneta.

En el Plan de Desarrollo “Sabaneta, Ciudad Consciente”, se establecieron varios programas que reflejaban el interés de los pobladores manifestado durante las etapas previas de diagnóstico y consulta de este plan en febrero de 2020: entre los 25 programas que más referenciaron, el tema educativo estuvo en el segundo lugar, el de atención a poblaciones vulnerables de décimo y el de emprendimiento en último lugar.

Asumiendo este último supuesto, la Fundación propone unas líneas de acción que apoyan y refuerzan al Plan de Desarrollo “Sabaneta, Ciudad Consciente”, ajustadas a las necesidades determinadas antes descritas. Estas líneas de acción están unidas por ejes transversales que son claves en los procesos de capacitación y fortalecimiento, en aras de la conformación objetiva del concejo Municipal de Participación Ciudadana.

OBJETIVO GENERAL

Fortalecer a través de la apropiación de conocimientos a los Concejos Zonales, población organizada y comunidad en general, en Presupuesto Participativo.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Fortalecer los modelos representativos o directos para la toma de decisiones en cada consejo zonal.
2. Fortalecer la etapa de aprestamiento, desde la perspectiva de la Identificación del mapa de los actores que están interesados en impulsar y participar en el

“Por el valor de una Sonrisa”

Visítanos 

info@funcoesp.com-fundacionfuncoespgmail.com

www.funcoesp.com

proceso de PP dentro de la comunidad, así mismo en la conformación del Consejo de PP y otros comités.

3. Asesorar a la comunidad en la elección del concejo Municipal de Participación Ciudadana.
4. Realizar proceso de capacitación del impacto social y los alcances del Decreto 186 de 2017.
5. Capacitar en el acuerdo Municipal N° 13 de 2022, sus líneas de acción y resultados esperados del mismo
6. Asesorar a la comunidad organizada del Municipio en la apropiación de mecanismos populares.
7. Establecer rutas de acción con cada concejo zonal, para la apropiación del PP en el Municipio
8. Retroalimentar a la comunidad en el marco de la metodología del programa de ejecución del Presupuesto Participativo
9. Fortalecer el tejido social, auto determinante y de criterio en el marco de la aplicación del PP en el Municipio
10. Asesorar en la elaboración de la matriz del Presupuesto Participativo en inclusión del POAI
11. Fortalecer los criterios técnicos y legales en cada Centro Zonal

METODOLOGÍA

El proyecto se desarrollará con una metodología semipresencial la cual se determinará conjuntamente con la Administración Municipal, según los siguientes momentos de actuación:

1. FASE 1: DE APRESTAMIENTO:

En esta etapa se realizará varios encuentros con la comunidad organizada y la administración municipal, con la siguiente ruta metodológica:

“Por el valor de una Sonrisa”

Visítanos 

info@funcoesp.com - fundacionfuncoesp@gmail.com

www.funcoesp.com

- 1.1 Información, sensibilización y divulgación: se realizarán capacitaciones a un mínimo de 150 personas en total que denote los procesos y procedimientos propios del Presupuesto Participativo, en aras de la motivación asistencial de las comunidades
La Fundación propone realizar 5 encuentros para alcanzar el objetivo propuesto
- 1.2 Conversatorios hipótesis y objetivos: Se realizarán encuentros con mínimo de 100 personas en total de asistentes
La Fundación propone realizar 5 encuentros para alcanzar el objetivo propuesto
- 1.3 Rendición de cuentas de los Presupuestos Participativos ejecutados en el año, se realizarán diferentes encuentros con mínimo 150 personas en total.
La Fundación propone realizar 3 asambleas para alcanzar el objetivo propuesto
- 1.4 Identificación y retroalimentación de NBI (Necesidades Básicas Insatisfechas): Se realizará un muestreo con mínimo 200 personas en total, dichas actividades se realizarán por medio de visitas de campo y con levantamiento de línea base
La Fundación propone realizar 5 encuentros para alcanzar el objetivo propuesto
- 1.5 Identificación de sectores deprimidos en cada centro zonal, se realizarán Levantamiento línea base en campo mínimo de 350 unidades habitacionales.
La Fundación propone realizar 7 visitas de campo para alcanzar el objetivo propuesto
- 1.6 Identificar los colectivos con necesidades especiales en cada sector a través del levantamiento de línea base, por medio de visitas y/o encuentros en zonas urbanas y/o rurales mínimos un total de 150 personas.
La Fundación propone realizar 7 visitas de campo para alcanzar el objetivo propuesto
- 1.7 Verificar y consolidar los criterios medioambientales de cada sector, a través del levantamiento de línea base por medio de encuentro de

profesionales el área sicosocial, financiera, educativa, ambiental y administrativa, mínimo 5 encuentros en diferentes sectores del Municipio La Fundación propone realizar 5 encuentros para alcanzar el objetivo propuesto

1.8 Silabo y/o relación de hallazgos, estructurar los resultados de toda la fase por medio del análisis de los hallazgos, arrojados de las diferentes líneas bases desde todas las perspectivas, económicas, sociales, medioambientales, de emprendimiento y demás

La Fundación propone realizar 2 encuentros para alcanzar el objetivo propuesto

2. FASE 2: DE REPRESENTACIÓN

En esta etapa se consolidará el proceso de fortalecimiento y asesoría al Concejo Zonal de Participación Ciudadana.

2.1 Conceptualización y aprehensión al bienestar social (definición de líneas) por sectores: Mínimo dos procesos de capacitación de profesionales administrativos y sicosociales en diferentes sectores urbanos y rurales del Municipio con una asistencia mínima de 240 personas.

La Fundación propone realizar 2 actividades para alcanzar el objetivo propuesto

2.2 Proceso de inducción y capacitación: dicho proceso contiene básicamente tres etapas:

Primera: Inducción general sobre el proceso y las políticas generales de la organización

Segunda: Inducción específica sobre aspectos importantes del que hacer tales como: Factores de riesgo a los que estará expuesto, estándares de seguridad y especificaciones de calidad

Tercera: Evaluación del proceso anterior. Desde enfoque integral e interdisciplinario y que se desarrolle en un ambiente de excelente comunicación y participación, para que se puedan alcanzar los objetivos planteados.

Se realizarán encuentros de capacitación mínimo de 200 personas en total de las 6 veredas y 31 barrios del Municipio

La Fundación propone realizar 6 capacitaciones para alcanzar el objetivo propuesto

“Por el valor de una Sonrisa”

Visítanos 

info@funcoesp.com-fundacionfuncoespgmail.com

www.funcoesp.com

2.3 Inscripción de candidatos a delegados por zona para la conformación del Concejo Zonal de Participación Ciudadana. Se realizará encuentros con asistencia mínima de 60 personas en total.

La Fundación propone realizar 2 encuentros para alcanzar el objetivo propuesto

2.4 Elección de los delegados. Se realizará una actividad con el proceso según lo determinado y estipulado conjuntamente entre los actores que confluyen en el proceso, como mínimo se realizara un acto protocolario, con un proceso que decante la participación de los actores que confluyen en el proceso en cada centro comunal

La Fundación propone realizar 2 actividades para alcanzar el objetivo propuesto

2.5 Acreditación y posesión de delegados, se realizará la actividad según lo determinado y estipulado conjuntamente entre los actores que confluyen en el proceso, como mínimo se realizara un acto protocolario, acreditación y posesión de los diferentes delegados

La Fundación propone realizar 1 actividad para alcanzar el objetivo propuesto

3. FASE 3: DE RESULTADOS:

En esta fase se presentarán los resultados de la fase de asesoría y fortalecimiento:

3.1 Presentación de metodología de priorización. Dicha presentación se realizará con modalidad encuentros y/o asambleas presenciales con un encuentro mínimo de 60 personas, que hagan parte de los Consejos Zonales y/o Juntas de Acción comunal.

La Fundación propone realizar 2 encuentros para alcanzar el objetivo propuesto

3.2 Conformación de comisiones temáticas. Se realizará la conformación de las deferentes comisiones con mesas de trabajo permanentes con mínimo de 300 personas asistentes en total del proceso

La Fundación propone realizar 5 encuentros para alcanzar el objetivo propuesto

3.3 Formulación de proyectos. Se realizará un proceso de capacitación de 300 personas, en la temática propia de formulación de proyectos que denote la retroalimentación y el proceso vicario de la temática.

La Fundación propone realizar 4 encuentros para alcanzar el objetivo propuesto

3.4 Priorización de proyectos Planeación Zonal - Presupuesto Participativo elegidos con mayoría. Se realizará un proceso de priorización con la

“Por el valor de una Sonrisa”

Visítanos 

info@funcoesp.com - fundacionfuncoespgmail.com

www.funcoesp.com

participación activa en modalidad encuentros de mínimo 120 personas.
La Fundación propone realizar 4 capacitaciones para alcanzar el objetivo propuesto

- 3.5 Compilación de memorias, entregable en medio físico a 1500 personas que contenga una guía práctica y efectiva de formulación de proyectos, estableciendo claramente las rutas en el marco de la normatividad aplicable en el ámbito social y jurídico en los diferentes entes municipales que intervienen en el proceso, fases de intervención, normatividad nacional y local aplicable.
La Fundación propone realizar 1.500 unidades para alcanzar el objetivo propuesto

Esta fase se realizará en mutuo acuerdo con los actores del proceso establecido

4. FASE 4: Fortalecimiento edu-comunicativo

En esta fase se realizarán las siguientes actividades:

- 4.1 Diseño, producción y desarrollo de una estrategia edu-comunicativa: pendones, pasacalle, imanes, y souvenirs, entre otros (deberá considerar además del diseño y la producción, entre otras piezas básicas: la pieza a entregar como recordatorio a la población vinculada al proyecto en las zonas urbanas y rurales), de todo lo necesario para cumplir el objetivo del proyecto.
- 4.2 Un (1) paquete documental anexo al informe final, el cual incluya las evidencias de la ejecución de todos los componentes (incluye registro fotográfico, actas, listados de asistencia, entre otros), debidamente articulado con las acciones parciales y el cual deberá destacar las conclusiones y recomendaciones que el municipio deberá acometer para la sostenibilidad del proyecto, .
- 4.3 Identificación del personal (para cada integrante del equipo ejecutor un kit que consiste en chaleco, escarapela y gorra) con las especificaciones dadas por el departamento de comunicaciones o quien haga sus veces en el Municipio, .

5. FASE 5: DE DIVULGACIÓN:

“Por el valor de una Sonrisa”

Visítanos 

info@funcoesp.com-fundacionfuncoespgmail.com
www.funcoesp.com

Después de realizada la fase 3, se entregarán los resultados de dicho proceso a la Administración Municipal, de la siguiente manera:

5.1 Refrendación de la priorización de proyectos, se realizará 1 Encuentro de mínimo 50 personas de la administración municipal y/o sus delegados, en consenso con la Fundación, con la finalidad de la aprobación, teniendo en cuenta los anteriores procesos, para que se realice una efectiva legitimación documental y social.

La Fundación propone realizar 1 encuentro para alcanzar el objetivo propuesto

5.2 Conversatorio de análisis. Esta multiplicación de conocimiento se realizará para un mínimo de 70 personas, con modalidad de encuentro o asambleas, según defina la administración Municipal

La Fundación propone realizar 2 conversatorios para alcanzar el objetivo propuesto

6. FASE 6: DE FINALIZACIÓN:

En esta última fase se estructura y se entrega el Estado del arte (informe técnico final) a la Administración Municipal.

6.1 Socialización de la priorización de recursos a la comunidad; esta socialización se realizará en modalidad encuentros presenciales debe contar con la asistencia mínima de 150 personas en total, con invitados de todos los sectores activos de la población Sabaneteña.

La Fundación propone realizar 2 socializaciones para alcanzar el objetivo propuesto

6.2 Rendición de cuentas sobre la ejecución de los recursos de Planeación Zonal y Presupuesto Participativo. Se garantiza la realización 2 Asambleas con el total de 200 personas asistentes de diferentes sectores sociales e industriales del Municipio

La Fundación propone realizar 2 asambleas para alcanzar el objetivo propuesto

POBLACIÓN BENEFICIARIA

- **Directa:**

- Comunidad organizada del Municipio

- **Indirecta:**

Toda la población de Sabaneta y público en general.

DURACIÓN: 5 meses.

LUGAR: Municipio de Sabaneta.

RECURSOS

Humanos:

CANTIDAD	PERFIL	AÑOS MINIMOS DE EXPERIENCIA
1	COMUNICADOR (A) SOCIAL	1 AÑO
1	ESPECIALISTA EN GERENCIA DE PROYECTOS	3 AÑOS
1	INGENIERO (A) DE PRODUCTIVIDAD Y CALIDAD	5 AÑOS
1	TRABAJADOR SOCIAL	5 AÑOS
1	LICENCIADO(A) EN EDUCACIÓN	2 AÑOS
1	PLANEACION Y DESARROLLO	2 AÑOS
1	ADMINISTRADOR DE EMPRESAS	2 AÑOS
1	POLITOLOGO Y/O CIENCIAS POLITICAS	2 AÑOS
1	INGENIERO AMBIENTAL	2 AÑOS

"Por el valor de una Sonrisa"

Visítanos 

info@funcoesp.com [fundacionfuncoespgmail.com](mailto:info@funcoesp.com)

www.funcoesp.com

1	PSICOLOGO(A) ESPECIALISTA EN PSICOLOGIA CLINICA Y NEUROPSICOLOGIA	3 AÑOS
1	PSICOLOGO(A)	2 AÑOS
2	AUXILIAR ADMINISTRATIVO (A)	3 AÑOS

- **Logísticos:** Funcoesp cuenta con los equipos de apoyo audiovisual y recursos logísticos para el cumplimiento del objeto de la propuesta.

PRESUPUESTO

VER: CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES, ENTREGABLES Y PRESUPUESTO

3 CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES, ENTREGABLES Y PRESUPUESTO									
Fase y Nombre de la Actividad		Producto y Medios de Verificación (soportes respaldan ejecución de la actividad)	Nº de actividades	Inicio	Fin	Materiales y Recursos necesarios unitarios (por una actividad)	Presupuest o unitario (costo por cada actividad)	Unidad de medida	Presupuesto Total (sobre el valor total del proyecto)
FASE 1 DE APRESTAMIENTO	1.1 Proceso de Información, sensibilización y divulgación (Recurso humano, materiales de apoyo, mantenimiento, recursos técnicos y demás)	Producto: Encuentros de grupos zonales mínimo 30 personas Medio de verificación: control de asistencia, fotos, videos.	5	Mayo 2023	Jun.. 2023	Recurso humanos de apoyo, recurso humano profesional, recurso humano administrativo, materiales didácticos, materiales de apoyo, medios audiovisuales, recursos técnicos, mantenimiento y demás	3.142.137	Encuentros	15.710.685
	1.2 Conversatorios hipótesis y objetivos (Recurso humano, materiales de apoyo, mantenimiento, recursos técnicos y demás)	Producto: Encuentros mínimo de 150 personas en total de los encuentros Medio de verificación: control de asistencia, fotos, videos.	5	Mayo 2023	Jun.. 2023	Recurso humanos de apoyo, recurso humano profesional, recurso humano administrativo, materiales didácticos, materiales de apoyo, medios audiovisuales, recursos técnicos, mantenimiento y demás	3.142.137	Encuentros	15.710.685
	1.3 Rendición de cuentas de los Presupuestos Participativos ejecutados en el año.	Asambleas de mínimo 50 personas, en total 150 personas por	3	Mayo 2023	Jun.. 2023	Recurso humanos de apoyo, recurso humano	5.236.895	Asambleas	15.710.685

	(Recurso humano, materiales de apoyo, manutención, recursos técnicos y demás)	el numero general de asambleas Medio de verificación: control de asistencia, fotos, videos.				profesional , recurso humano administrativo, materiales didácticos, materiales de apoyo, medios audiovisuales, recursos técnicos, manutención y demás			
	1.4 Identificación y retroalimentación de NBI (Necesidades Básicas Insatisfechas) levantamiento línea base, (Recurso humano, materiales de apoyo, manutención, recursos técnicos y demás)	Visitas en campo y/o Encuentro de mínimo 200 personas en total Medio de verificación: control de asistencia, fotos, videos	5	Mayo 2023	Junio 2023	Recurso humanos de apoyo, recurso humano profesional , recurso humano administrativo, materiales didácticos, materiales de apoyo, medios audiovisuales, recursos técnicos, manutención y demás	2.526.680	Encuentro	12.633.400
	1.5 Identificación en campo de sectores deprimidos en cada centro zonal levantamiento línea base, (Recurso humano, materiales de apoyo, manutención, recursos técnicos y demás)	Levantamiento línea base en campo mínimo de 350 unidades habitacionales en las áreas sicosocial, financiera, educativa, ambiental y administrativa Medio de verificación:	7	Mayo	Mayo	Recurso humanos de apoyo, recurso humano profesional , recurso humano administrativo, materiales didácticos, materiales de apoyo, medios audiovisuales, recursos técnicos,	3.454.286	Visitas y encuentros	24.180.000

		control de asistencia, fotos, videos				manutencción y demás			
	1.6	Identificación en campo los colectivos con necesidades especiales en cada sector, para hacer un muestreo. levantamiento línea base, (Recurso humano, materiales de apoyo, manutención, recursos técnicos y demás)	7	Mayo	Mayo	Recurso humanos de apoyo, recurso humano profesional, recurso humano administrativo, materiales didácticos, materiales de apoyo, medios audiovisuales, recursos técnicos, manutención y demás	3.454.286	Visitas y encuentros	24.180.000
	1.7	Verificación en campo y consolidación de los criterios medioambientales de cada sector levantamiento línea base, (Recurso humano, materiales de apoyo, manutención, recursos técnicos y demás)	5	Mayo	Mayo	recurso humano profesional, recurso humano administrativo, materiales didácticos, materiales de apoyo, medios audiovisuales, recursos técnicos, manutención y demás	836.000	Encuentros	4.180.000
	1.8	Proceso de silabo y/o relación de hallazgos (Recurso humano, materiales de apoyo, manutención, recursos técnicos y	2	Mayo	Mayo	recurso humano profesional, recurso humano administrativo, materiales didácticos, materiales de	1.640.000	Encuentros	3.280.000

	demás)	las diferentes líneas bases Medio de verificación: control de asistencia, fotos, videos				apoyo, medios audiovisuales, recursos técnicos, manutención y demás			
	TOTAL GENERAL FASE								115.585.455
FASE 2: DE REPRESE NTACIÓN	2.1 Inducción al bienestar social (definición de líneas) por sectores (Recurso humano, materiales de apoyo, manutención, recursos técnicos y demás)	Encuentros de observación de profesionales administrativos y sicosociales en las 6 veredas y 31 barrios del Municipio, con una asistencia mínima de 200 personas en total de todos los encuentros Medio de verificación: control de asistencia, fotos, videos	2	Junio	Junio	recurso humano profesional , recurso humano administrativo, materiales didácticos, materiales de apoyo, medios audiovisuales, recursos técnicos, manutención y demás	8.325.000	Actividad	16.650.000
	2.2 Proceso de inducción y capacitación: dicho proceso contiene básicamente tres etapas: ✓ Primera: Inducción general sobre el proceso y las políticas generales de la organización ✓ Segunda: Inducción específica sobre aspectos	6 Capacitaciones de mínimo 240 personas en total, de todos los subprocesos esto es mínimo 40 personas en la etapas primera, segunda y tercera. Medio de verificación:	6	Mayo	Agosto	Recurso humanos de apoyo, recurso humano profesional , recurso humano administrativo, materiales didácticos, materiales de apoyo, medios audiovisuales, recursos técnicos,	3.296.032	Capacitaciones	19.776.192

	<p>importantes del que hacer tales como: Factores de riesgo a los que estará expuesto, estándares de seguridad y especificaciones de calidad</p> <p>✓ Tercera: Evaluación del proceso anterior. Desde enfoque integral e interdisciplinario y que se desarrolle en un ambiente de excelente comunicación y participación, para que se puedan alcanzar los objetivos planteados.</p> <p>(Recurso humano, materiales de apoyo, manutención, recursos técnicos y demás)</p>	<p>control de asistencia, fotos, videos</p>				<p>manutención y demás</p>			
	<p>2.3 Proceso de Inscripción de candidatos a delegados por zona para la conformación del Concejo Zonal de Participación Ciudadana.</p> <p>(Recurso humano, materiales de apoyo, manutención, recursos técnicos y demás)</p>	<p>Encuentro de 30 personas (2 encuentro en total), total personas 60 Medio de verificación: control de asistencia, fotos, videos</p>	2	Mayo	Julio	<p>Recurso humanos de apoyo, recurso humano profesional, recurso humano administrativo, materiales didácticos, materiales de apoyo, medios audiovisuales, recursos técnicos,</p>	2.553.710	Encuentros	5.107.420

						manutencción y demás			
	2.4 Procesos de Elección de los delegados. (Recurso humano, materiales de apoyo, manutención, recursos técnicos y demás)	Mínimo 2 procesos de elección que decante la participación de los actores que confluyen en el proceso en cada centro zonal Medio de verificación: control de asistencia, fotos, videos	2	Mayo	Agosto	Recurso humanos de apoyo, recurso humano profesional, recurso humano administrativo, materiales didácticos, materiales de apoyo, medios audiovisuales, recursos técnicos, manutención y demás	16.894.402	Actividad	33.788.804
	2.5 Proceso de acreditación y posesión de delegados, se realizara la actividad según lo determinado y estipulado conjuntamente entre los actores que confluyen en el proceso (Recurso humano, materiales de apoyo, manutención, recursos técnicos y demás)	1 acto protocolario, acreditación y posesos de los diferentes delegados Medio de verificación: convocatoria, control de asistencia, fotos, videos	1	Mayo	Agosto	Recurso humanos de apoyo, recurso humano profesional, recurso humano administrativo, materiales didácticos, materiales de apoyo, medios audiovisuales, recursos técnicos, manutención y demás	16.894.402	Actividad	16.894.402
	TOTAL GENERAL FASE								92.216.818
FASE 3: DE RESULTA DOS	3.1 Proceso de presentación de metodología de priorización. (Recurso humano,	Encuentro de 30 personas (2 encuentro en total), total personas 60	2	Mayo	Mayo	Recurso humanos de apoyo, recurso humano profesional, recurso humano	2.239.360	Encuentros	4.478.720

	materiales de apoyo, manutención, recursos técnicos y demás)	Medio de verificación: control de asistencia, fotos, videos				administrativo, materiales didácticos, materiales de apoyo, medios audiovisuales, recursos técnicos, manutención y demás			
	3.2 Proceso de conformación de comisiones temáticas. (Recurso humano, materiales de apoyo, manutención, recursos técnicos y demás)	Encuentro de 60 personas (5 en total), total personas 300 Medio de verificación: control de asistencia, fotos, videos	5	Junio	Agosto	Recurso humano de apoyo, recurso humano profesional, recurso humano administrativo, materiales didácticos, materiales de apoyo, medios audiovisuales, recursos técnicos, manutención y demás	2.677.420	Encuentros	13.387.100
	3.3 Capacitación Formulación de proyectos. (Recurso humano, materiales de apoyo, manutención, recursos técnicos y demás)	Encuentro de minimo 30 personas por grupo, para un total 120 personas Medio de verificación: control de asistencia, fotos, videos	4	Mayo	Junio	Recurso humanos de apoyo, recurso humano profesional, recurso humano administrativo, materiales didácticos, materiales de apoyo, medios audiovisuales, recursos técnicos, manutención y demás	3.142.137	Encuentros	12.568.550

	3.4 Proceso de capacitación y Priorización de proyectos Planeación Zonal - Presupuesto Participativo elegidos con mayoría. (Recurso humano, materiales de apoyo, manutención, recursos técnicos y demás)	4 capacitaciones de 30 personas para un total de 120 personas Medio de verificación: Convocatoria, control de asistencia, fotos, videos	4	Mayo	Mayo	Recurso humanos de apoyo, recurso humano profesional, recurso humano administrativo, materiales didácticos, materiales de apoyo, medios audiovisuales, recursos técnicos, manutención y demás	3.142.237	Capacitación	12.568.550
	3.5 Compilación de memorias, entregable en medio físico a 1500 personas que contenga una guía práctica y efectiva de formulación de proyectos, estableciendo claramente las rutas en el marco de la normatividad aplicable en el ámbito social y jurídico en los diferentes entes municipales que intervienen en el proceso, fases de intervención, normatividad nacional y local aplicable	Guía impresa verificación: control de entrega y fotos,	1.500	Mayo	Junio	Recurso humanos de apoyo, recurso humano de ciencias de la comunicación y social, recurso humano administrativo, materiales didácticos, materiales de apoyo, medios audiovisuales, recursos técnicos, manutención y demás	8.267	Unidades	12.400.500
	TOTAL GENERAL FASE								55.402.920

FASE 4: Fortalecimiento educativo	4.1 Diseño, producción y desarrollo de una estrategia educativa: pendones, pasacalles, y souvenirs, entre otros (deberá considerar además del diseño y la producción, entre otras piezas básicas: la pieza a entregar como recordatorio a la población vinculada al proyecto en las zonas urbanas y rurales). (Recurso humano, materiales de apoyo, manutención, recursos técnicos y demás)	Diseño, diagramación y producto final de todas las piezas educativas, necesarias, en el desarrollo del proyecto	1	Mayo	Septiembre	Recurso humano de apoyo, recurso humano de ciencias de la comunicación y social, recurso humano administrativo, materiales didácticos, materiales de apoyo, medios audiovisuales, recursos técnicos, manutención y demás	7.301.730	Global	7.301.730
	4.2 Un (1) paquete documental anexo al informe final, el cual incluya las evidencias de la ejecución de todos los componentes (incluye registro fotográfico, actas, listados de asistencia, entre otros), debidamente articulado con las acciones parciales y el cual deberá destacar las	Diseño y entrega, paquete infográfico	1	Septiembre	Septiembre	Recurso humano de apoyo, recurso humano de ciencias de la comunicación y social, recurso humano administrativo, materiales didácticos, materiales de apoyo, medios audiovisuales, recursos técnicos,	2.484.965	Global	2.484.965

	conclusiones y recomendaciones que el municipio deberá acometer para la sostenibilidad del proyecto. (Recurso humano, materiales de apoyo, manutención, recursos técnicos y demás)					manutención y demás			
	4.3 Identificación del personal (para cada integrante del equipo ejecutor un kit que consiste en chaleco, escarapela y gorra) con las especificaciones dadas por el departamento de comunicaciones o quien haga sus veces en el Municipio (Recurso humano, materiales de apoyo, manutención, recursos técnicos y demás)	Identificación para profesionales, personal logístico de apoyo y demás que intervengan en el proyecto	1	Mayo	Septiembre	Recurso humanos de apoyo, recurso humano de ciencias de la comunicación y social, recurso humano administrativo, materiales didácticos, materiales de apoyo, medios audiovisuales, recursos técnicos, manutención y demás	6.876.139	Global	6.876.139
	TOTAL GENERAL FASE								16.662.834
FASE 5: DE DIVULGACIÓN	5.1 Refrendación de la priorización de proyectos (Recurso humano, materiales de apoyo, manutención, recursos técnicos y demás)	Encuentro de 50 personas (1 encuentro en total), total personas 50 Medio de verificación:	1	Junio	Julio	Recurso humanos de apoyo, recurso humano de ciencias de la comunicación y social, recurso	7.423.833	Encuentro	7.423.833

		control de asistencia, fotos, videos.				humano administrativo, materiales didácticos, materiales de apoyo, medios audiovisuales, recursos técnicos, manutención y demás			
	5.2 Conversatorio de análisis (Recurso humano, materiales de apoyo, manutención, recursos técnicos y demás)	Encuentro de 35 personas (2 encuentro en total), total personas 70 Medio de verificación: control de asistencia, fotos, videos	2	Mayo	Mayo	Recurso humanos de apoyo, recurso humano de ciencias de la comunicación y social, recurso humano administrativo, materiales didácticos, materiales de apoyo, medios audiovisuales, recursos técnicos, manutención y demás	2.170.995	Conversatorios	4.341.990
	TOTAL GENERAL FASE								11.765.823
FASE 6: DE FINALIZACION	6.1 Socialización de la priorización de recursos a la comunidad (Recurso humano, materiales de apoyo, manutención, recursos técnicos y demás)	Encuentro de 75 personas (2 encuentro en total), total personas 150 Medio de verificación: control de asistencia, fotos, videos	2	Mayo	Agosto	Recurso humanos de apoyo, recurso humano de ciencias de la comunicación y social, recurso humano administrativo, materiales didácticos,	3.709.275	Socializaciones	7.418.550

						materiales de apoyo, medios audiovisuales, recursos técnicos, manutención y demás			
	6.2 Rendición de cuentas sobre la ejecución de los recursos de planeación zonal y presupuesto participativo (Recurso humano, materiales de apoyo, manutención, recursos técnicos y demás)	Asamblea de 100 personas (200 encuentro en total), total personas 200 Medio de verificación: control de asistencia, fotos, videos	2	Mayo	Agosto	Planillas de asistencia	10.473.500	Asambleas	20.947.600
	TOTAL GENERAL FASE								28.366.150
	GRAN TOTAL PROYECTO								320.000.000

REFERENCIAS

- (1) Alcaldía de Sabaneta (2018). Diagnóstico Asambleas Presupuesto Participativo 2018. Disponible en: <https://www.sabaneta.gov.co/instrumentos/presupuesto-participativo/>
- (2) Alcaldía de Sabaneta (2019). Informe detallado Presupuesto Participativo 2017-2018. Disponible en: <https://www.sabaneta.gov.co/instrumentos/presupuesto-participativo/>
- (3) Cubillos, D. (2009). *Nacimiento y Evolución de las Telecomunicaciones*. Disponible en: https://sites.google.com/site/ticsyopal5/assignments/homeworkfor_weekofoctober25th
- (4) Hernández, S. (2015) *¿Qué tanto aporta la industria TIC a la economía nacional? Aparece como la novena actividad que más influye en el producto interno bruto*. Diario Digital El Tiempo. Disponible en: <https://www.eltiempo.com/archivo/documento/CMS-15618752#:~:text=%E2%80%9CTelecomunicaciones%20es%20%20la%20industria%20que,e%20inclusi%C3%B3n%20social%20entre%20otros%E2%80%9D>.
- (7) Sala de Prensa del Ministerio de Tecnología de la Información y Comunicación (18 de marzo de 2016). *Por una Antioquia más competitiva, gracias a las TIC*. Disponible en: <https://www.mintic.gov.co/portal/inicio/Sala-de-Prensa/Noticias/14776:Por-una-Antioquia-mas-competitiva-gracias-a-las-TIC>
- (8) Sala de Prensa del Ministerio de Tecnología de la Información y Comunicación (07 de abril de 2016). *Las TIC siguen transformando realidades en Antioquia*. Disponible en: <https://www.mintic.gov.co/portal/inicio/Sala-de-Prensa/Noticias/15009:Las-TIC-siguen-transformando-realidades-en-Antioquia>
- (9) Sala de Prensa del Ministerio de Tecnología de la Información y Comunicación (12 de junio de 2019). *La transformación digital, al servicio de las empresas colombianas*. Disponible en: <https://www.mintic.gov.co/portal/inicio/Sala-de-Prensa/MinTIC-en-los-Medios/101254:La-transformacion-digital-al-servicio-de-las-empresas-colombianas>
- (10) Alcaldía de Sabaneta (2016). *Plan de Desarrollo Municipal 2016-2019: Sabaneta de todos*.
- (11) Alcaldía de Sabaneta (2020). Plan de Acción: I Semestre 2020. (Marco de Transición).
- (12) Montoya, S. (2020). *Programa de Gobierno: Todos somos Sabaneta, de corazón y palabra*.
- (13) Díaz, Á., Ficopal, J., & Torrent, J. (2013). TIC, innovación, salarios y productividad laboral. Nueva evidencia de pequeñas empresas locales. *Revista de Estudios Empresariales*, 2 (2), 29-45.
- (14) Janke, F., & Packova, M. (2013). Impacto de las inversiones en TIC en el desempeño de las empresas en economías en transición: evidencia de República Checa, Hungría y Eslovaquia. *Calidad Innovación Prosperidad*, 17 (2), 9-21.

(15) Ceccobelli, M., Gitto, S., & Mancuso, P. (2012). Crecimiento de la productividad del trabajo y del capital de las TIC: un análisis no paramétrico de 14 países de la OCDE. *Política de telecomunicaciones*, 36 (4), 282- 292.

(16) Caldeira, M. M., & Ward, J. M. (2002). Comprender la adopción exitosa y uso de SI/TI en las PYMES. *Revista de Sistemas de Información*, 12 (2), 121-152.

(19) García-Canal, E., Rialp-Criado, A., y Rialp-Criado, J. (2007). Tecnologías de la información y comunicación (TIC) y crecimiento de la empresa. *Información Comercial Española, ICE. Revista de economía*, (838), 125-145.

(22) Congreso de la República (26 de enero de 2006). Ley 1014: Fomento a la cultura del emprendimiento. Documento digitalizado. Disponible en: <https://camarasai.org/wp-content/uploads/registro-mercantil/10LEY-1014-DE-2006.pdf>

(23) Ospina Toro, M. (26 de agosto, 2019). Emprender en el Valle de Aburrá es una necesidad. Artículo digital publicado en el portal elmundo.com. Disponible en: <https://www.elmundo.com/noticia/Emprender-en-el-Valle-de-Aburra-es-una-necesidad/377434>

(24) Ministerio de Comunicaciones (2008). *Plan Nacional de TIC 2008 – 2019. Documento público.*

(25) Dirección de Informática de la Alcaldía De Sabaneta (2019). *Plan Estratégico de Tecnologías de la Información 2019, Versión 3.0.* Documento público.

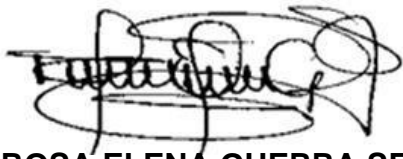
(26) Dirección de Informática de la Alcaldía de Sabaneta (2020). *Plan Estratégico de Tecnologías de la Información 2020-2023.* Documento público.

(27) Alcaldía de Sabaneta (2020). *Plan de desarrollo 2020 – 2023: “Sabaneta, Ciudad Consiente”.* Documento público.

(28) Instituto de Estudios para el Desarrollo y la Paz (20121). Listado de líderes Sociales Asesinados 2016-2021. Disponible en: <http://www.indepaz.org.co/lideres-sociales-y-defensores-de-derechos-humanos-asesinados-en-2021/>

(29) Alcaldía de Sabaneta. (2020) Resolución 921 del 7 de julio de 2020. Disponible en: <https://www.sabaneta.gov.co/files/normas/15942431050462.pdf>

Atentamente,



ROSA ELENA GUERRA SERNA
Representante Legal
Fundación Unión Colombo Española FUNCOESP