CONTRATO NÚMERO: 1.120.12.14-0075 **FECHA:** 17 de Ene/23

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA Y FINANZAS PÚBLICAS

CONTRATISTA: YOLANDA OBREGON OLIVEROS

VALOR: DIECISEIS MILLONES SETECIENTOS VEINTE MIL PESOS MCTE. ($16.720.000,oo)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5400000201 de 5 de Ene/23

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600044813 de 17 de Ene/23

FUENTE DE FINANCIACION: **Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5400000201 RPC No. 5600044813 Apropiación Presupuestal: 1-1001 - LIBRE DESTINACION/1147/2-120202008 - Servicios prestados a las empresas y servicios de/9999999999999999 - GENERICA/9999999999999 - GENERICO FUNCIONAMIENTO**

PLAZO: Hasta el 30 de Abril de 2.023

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: RUBEN ALONSO ARTEAGA ORTEGON

OBJETO: Prestar Servicios Profesionales como Contador Publico Especializada, en el Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas públicas del Departamento del Valle del Cauca- Subdirección de Presupuesto y Finanzas Públicas-del Departamento del Valle del cauca

Los suscritos RUBEN ALONSO ARTEAGA ORTEGON identificado con cédula de ciudadanía número 14884903 de BUGA (VAL), actuando como **SUPERVISOR** o **INTERVENTOR**, YOLANDA OBREGON OLIVEROS portador de la cédula de ciudadanía 66721902 de TULUA (VAL), obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones del DESPACHO DE LA DIRECCION DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA Y FINANZAS PÚBLICAS con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato. Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Apoyar en el análisis, seguimiento e informes a la ejecución presupuestal de las Empresas Industriales y Comerciales del Estado.
2. Apoyar en la realización de análisis, seguimiento e informes a los estados financieros de las Empresas Industriales y Comerciales del Estado.
3. Realizar seguimiento a indicadores de gestión de las Empresas Industriales y Comerciales del Estado, de las Empresas Sociales del Estado y de los Establecimientos Públicos.
4. Apoyar en el análisis, seguimiento e informes a la ejecución presupuestal de las Empresas Sociales del Estado.
5. Apoyar en el análisis, seguimiento e informes a los estados financieros de las Empresas Sociales del Estado.
6. Apoyar en el análisis, seguimiento e informes a la ejecución presupuestal de los Establecimientos Públicos.
7. Apoyar en el análisis, seguimiento e informes a los estados financieros de los Establecimientos Públicos.
8. Apoyar en la revisión de las Actas de las distintas mesas de trabajo de seguimiento.
9. Apoyar en la revisión de las presentaciones, actas y resoluciones del Consejo de Política Fiscal del Valle del Cauca-CODFIS.

10. Apoyar en el estudio de las solicitudes de modificación presupuestal que presenten los Establecimientos Públicos, las ESES y las EICES.
11. Apoyar en el mantenimiento de la base de datos de los descentralizados.
12. Apoyar al Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Publicas para Implementar, mantener y operar los procesos y procedimientos que se requieren para dar cumplimiento a los requisitos establecidos por la NTC ISO 9001:2015 y Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).
13. Atender las demás solicitudes realizadas por el supervisor del contrato encaminado a dar cumplimiento a los procesos de administrar el presupuesto y planear las finanzas públicas, que tengan relación con el objeto contractual.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió a cabalidad con el 100% de las obligaciones del contrato.
Que el balance de ejecución física es el siguiente:

ENERO

- La contratista hizo correcciones a las actas de CODFIS No. 021, 023 y 025 de 2022.
- Realicé el acta de CODFIS No. 031 de diciembre de 2022 y las Resoluciones No. 036 y 037 de 2022.
- La contratista revisó Resolución No. 035 de CODFIS, donde aprobó modificación al Presupuesto de la Beneficencia del Valle.
  La contratista realizo la formulación del Catálogo CCPET anexo 1A de Ingresos y Anexo 2B de Gastos. Para realizar seguimiento a las modificaciones y ejecuciones presupuestales de las E.S.E. e E.I.C.E.
- La contratista analizó el archivo de consecutivo de No. De Actas y Resoluciones del CODFIS vigencia 2022.

FEBRERO

- La contratista revisó e hizo correcciones a las actas de CODFIS No.030, 031 y 033 de 2022.
- La contratista realizó correcciones al acta de CODFIS No. 032 de diciembre de 2022 y a la Resoluciones No. 038 de 2022.
- La contratista realizó la corrección a la formulación del Catálogo CCPET anexo 1A de Ingresos y Anexo 2B de Gastos. Para realizar seguimiento a las modificaciones y ejecuciones presupuestales de las E.S.E. e E.I.C.E.
- La contratista asistió a la reunión del 14 de febrero con el Equipo de la Subdirección de Presupuesto, para definir el plan de trabajo 2023 con las E.I.C.E. y las E.S.E.
- Ala digitalización, organización y archivos de las Actas, Resoluciones y Soportes de las reuniones de CODFIS de 2022 para entregar a archivo.
- La contratista actualizó el archivo de consecutivo de No. De Actas y Resoluciones del CODFIS vigencia 2022.

MARZO

- La contratista revisó y corrigió el decreto de adición al presupuesto 2023 del superávit fiscal de la UES.
- La contratista diseñó formato de lista de chequeo de las circulares 005 y 006 de solicitud de información del cierre fiscal 2022 y desagregación de presupuesto 2023 de las E.S.E y las E.I.C.E. respectivamente.
- La contratista asistió a la reunión del 9 de marzo con el Equipo de la Subdirección de Presupuesto, para definir el análisis al cierre fiscal 2022 y desagregación de presupuesto 2023. De acuerdo a información solicitadas a las E.S.E. y las E.I.C.E.
- La contratista apoyó la digitalización, organización y archivos de las Actas, Resoluciones y Soportes de las reuniones de CODFIS de 2022 para entregar a archivo.
- La contratista actualizó el archivo de consecutivo de No. De Actas y Resoluciones del CODFIS vigencia 2023.
- La contratista revisó e hizó correcciones a las actas de CODFIS No. 001 y 002 de 2023 y sus respectivas resoluciones.

ABRIL

- La contratista realizó análisis del Acuerdo No. 001 de 2023 de la Industria de Licores del Valle – ILV.
- La contratista realizó del Acuerdo No. 007 de 2023 del Hospital Departamental Mario Correa Rengifo
- La contratista realizó del Acuerdo No. 001 de 2023 del Hospital Departamental Psiquiátrico del Valle.
- La contratista realizó del Acuerdo No. 001 de 2023 del Hospital Departamental Centenario de Sevilla.
- La contratista realizó infirme de consolidación del cierre fiscal 2022 de las Empresas Sociales del Estado E.S.E del Valle del Cauca.
- La contratista actualizó el archivo de consecutivo de No. De Actas y Resoluciones del CODFIS vigencia 2023.
- La contratista revisó e hice correcciones a las actas de CODFIS No. 004 y 005 de 2023 y sus respectivas resoluciones.

VALOR DEL CONTRATO:	$16.720.000,oo
VALOR EJECUTADO:	$16.720.000,oo
VALOR NO EJECUTADO:	
PORCENTAJE DE EJECUCION:	100 %

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

VALOR DEL CONTRATO:	$16.720.000,oo
VALOR ANTICIPO:	0.oo
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	0.oo
PAGO ANTICIPADO:	0.oo
PAGOS PARCIALES:	$16.720.000,oo
INTERES MORATORIO	0.oo
TOTAL PAGADO:	$16.720.000,oo
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA:	0.oo
SALDO A FAVOR DEL DEPARTAMENTO:	

En constancia se firma en la ciudad de Cali a los 30 días del mes de Abril de 2.023.

RUBEN ALONSO ARTEAGA ORTEGON
C.C. 14884903 de BUGA (VAL)
SUPERVISOR

YOLANDA OBREGON OLIVEROS
C.C. 66721902 de TULUA (VAL)
CONTRATISTA