PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, Abril de 2023

Ingeniero:
GREGORIO RUIZ MEDINA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4659469
Cargo del supervisor PROFESIONAL G09
Dependencia Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Abril del año 2023

Referencia: No **CO1.PCCNTR.4659469** del año 2023.

LINA ROCIO PEÑA NIEVES, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.101.758.469 de Vélez, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTICUATRO MILLONES QUINIENTOS OCHENTA MIL NOVENCIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE. ($ 24.580.980,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2023 por valor de UN MILLÓN NOVENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($ 1.092.488.oo). b) Cinco (5) pagos iguales por los meses de Marzo a Julio de 2023, por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE. ($ 4.096.830,00) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de Agosto de 2023, por valor de TRES MILLONES CUATRO MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y DOS PESOS M/CTE ($ 3.004.342.oo)

Plazo: Será hasta el 20 de Agosto de 2023.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor técnico en el área pecuaria, aportando en la planeación y ejecución de los procesos formativos de los diseños curriculares asignados por la coordinación académica para el cumplimiento de los compromisos institucionales e indicadores del centro de formación en el marco del servicio de formación para el trabajo emprendimiento

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en SIGA	Ejecutar acciones de formación para las fichas: - **2720949** producción agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria (Cimitarra) - **2723231** emprendedor en producción en especies dulces acuícolas (Vélez) - **2722399** Fortalecimiento emprendedor en producción de huevo (Vélez) - **2720850** Producción agropecuaria para la soberanía alimentaria (Cimitarra) - **2732058** Preparación de alimentos pecuarios (Puente Nacional)	Evidencias Fotográficas de las fichas programadas. Y pantallazo del informe de horas de Sofia. **Evidenciado en el Formato:** "*Modelo de evidencias del mes de Abril"* Link donde se encuentra la evidencia. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/mauortiz_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ga=1&id=%2Fpersonal%2Fmauortiz%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPROGRAMA%20SER%202023%2FSoportes%20programa%20SER&view=0
4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique.	Programación de Actividades en la Plataforma SENA SOFIA y en el Drive dispuesto por el dinamizador de Centro correspondiente al mes de abril Informes de Tiempos del Instructor y Pantallazo de la Programación del mes en el Drive.	Programación en la plataforma Sena Sofia y programación en Excel en el Drive. Evidenciado en el Drive en la carpeta personal Lina Peña sub Carpeta Programación Mensual – Abril y en el Drive ***Link donde se encuentra la evidencia**:* *https://sena4-my.sharepoint.com/personal/mauortiz_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ga=1&id=%2Fpersonal%2Fmauortiz%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocum*

			ents%2FPROGRAMA%20SER%202023%2FReporte%20instructores%2FLINA%20PE%C3%91A%2FPROGRAMACION%20MENSUAL%2F3%2E%20ABRIL&view=0
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Programación de actividades en el Drive y agenda de desplazamiento correspondiente al mes de Mayo	Programación de Actividades en el Drive y envío de agenda de desplazamiento correspondiente al mes de Mayo. Evidenciado en el Drive Documento programación Instructores, Pestaña del Documento Mayo **Link donde se encuentra el Documento** https://sena4-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/mauortiz_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B3CC2CC58-CE10-4E89-ADF7-FD554794B165%7D&file=PROGRAMACION%20INSTRUCTORES%20MARZO%20-%20DICIEMBRE%202023.xlsx&action=default&mobileredirect=true&cid=33d8e572-182a-43e5-9a87-6e536302035b

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato

Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y el N° 8624524147 de la planilla ,Asopagos salud, pensión y ARL correspondiente al mes de Marzo de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_x__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,

_____
LINA ROCIO PEÑA NIEVES
Contratista
C.C. No. 1.101.758.469 de Vélez.

Recibí a satisfacción:

_____
GREGORIO RUIZ MEDINA
Supervisor(a) Contrato No **CO1.PCCNTR.4659469** del año 2023.
PROFESIONAL G09

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO 1 AL 30 DE ABRIL DE 2023

ANEXO 1.

RELACIÓN DE OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES REALIZADAS.

OBLIGACIÓN 3: Ejecutar acciones de formación para las fichas:

- **2720949** producción agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria (Cimitarra)






- **2723231** emprendedor en producción en especies dulces acuícolas (Vélez)












- **2722399** Fortalecimiento emprendedor en producción de huevo (Vélez)






- **2720850** Producción agropecuaria para la soberanía alimentaria (Cimitarra)






- **2732058** Preparación de alimentos pecuarios (Puente Nacional)





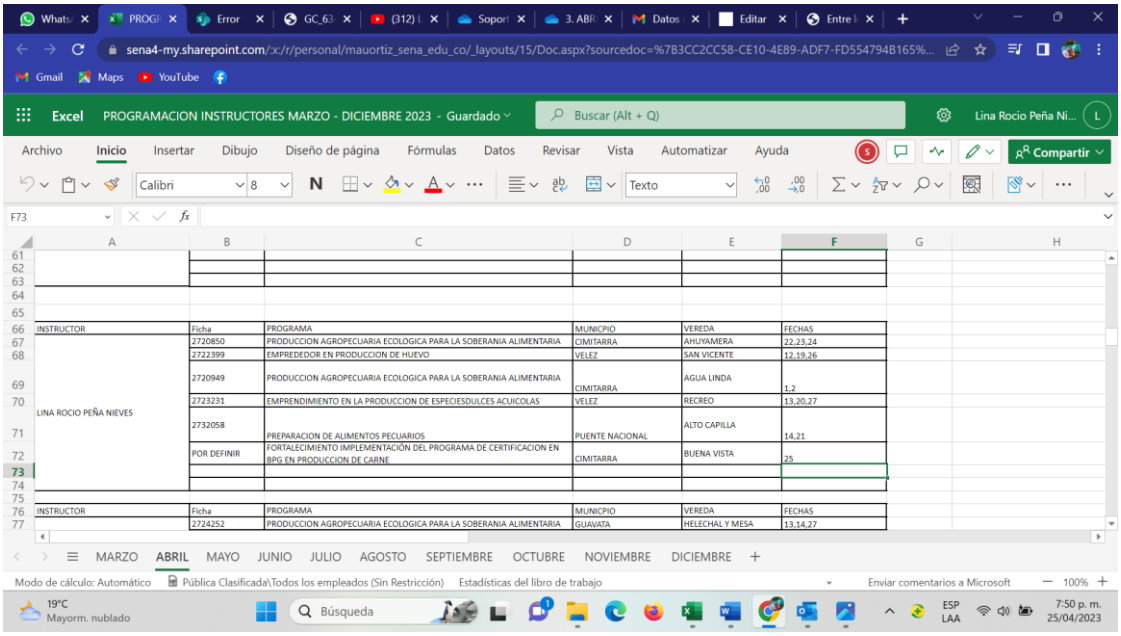






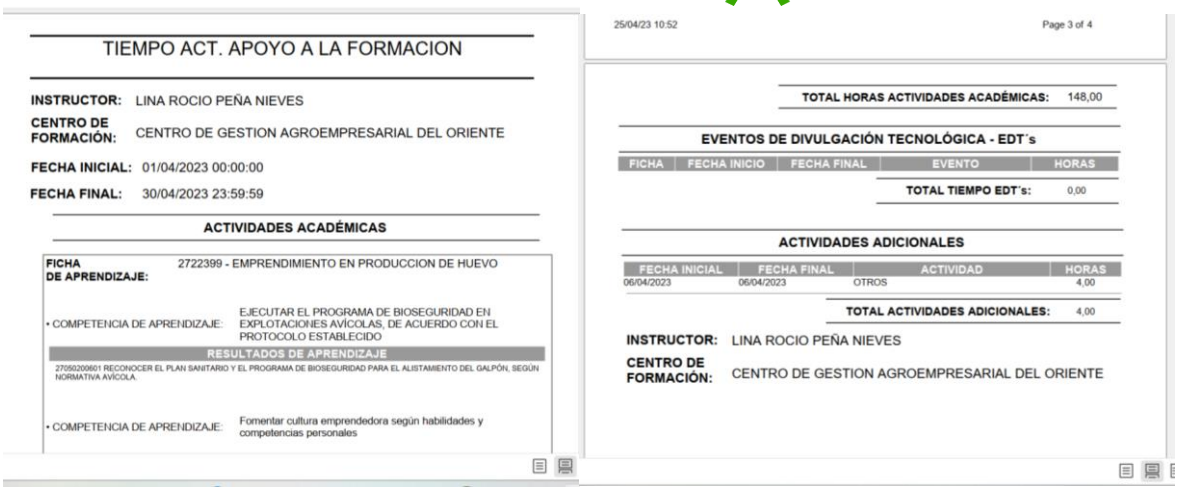

OBLIGACIÓN 4: Programación de Actividades en la Plataforma SENA SOFIA y en el Drive dispuesto por el dinamizador de Centro correspondiente al mes de abril

Informes de Tiempos del Instructor y Pantallazo de la Programación del mes en el Drive.



INSTRUCTOR	Ficha	PROGRAMA	MUNICPIO	VEREDA	FECHAS
LINA ROCIO PEÑA NIEVES	2720850	PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA	CIMITARRA	AHUYAMERA	22,23,24
	2722399	EMPREDEDOR EN PRODUCCION DE HUEVO	VELEZ	SAN VICENTE	12,19,26
	2720949	PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA	CIMITARRA	AGUA LINDA	1,2
	2723231	EMPRENDIMIENTO EN LA PRODUCCION DE ESPECIESDULCES ACUICOLAS	VELEZ	RECREO	13,20,27
	2732058	PREPARACION DE ALIMENTOS PECUARIOS	PUENTE NACIONAL	ALTO CAPILLA	14,21
	POR DEFINIR	FORTALECIMIENTO IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE CERTIFICACION EN BPG EN PRODUCCION DE CARNE	CIMITARRA	BUENA VISTA	25

INSTRUCTOR	Ficha	PROGRAMA	MUNICPIO	VEREDA	FECHAS
	2724252	PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA	GUAYATA	HELECHAL Y MESA	13,14,27



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LINA ROCIO PEÑA NIEVES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

FECHA INICIAL: 01/04/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2722399 - EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE HUEVO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EJECUTAR EL PROGRAMA DE BIOSEGURIDAD EN EXPLOTACIONES AVICOLAS, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO ESTABLECIDO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27050200601 RECONOCER EL PLAN SANITARIO Y EL PROGRAMA DE BIOSEGURIDAD PARA EL ALISTAMIENTO DEL GALPÓN, SEGÚN NORMATIVA AVÍCOLA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

25/04/23 10:52 Page 3 of 4

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	148,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
			TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

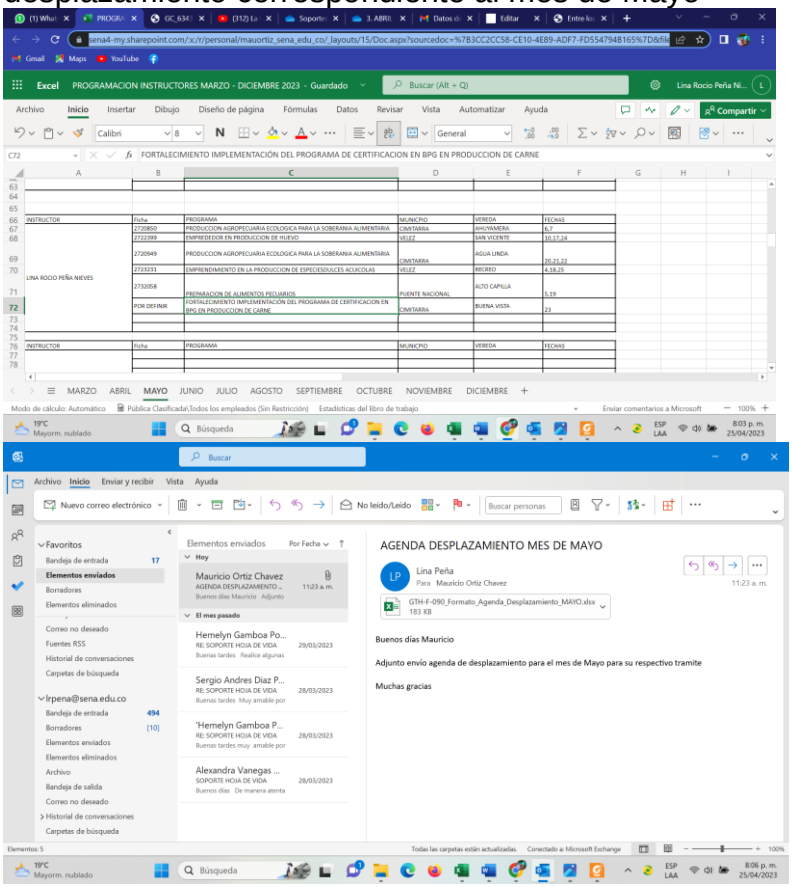
ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
06/04/2023	06/04/2023	OTROS	4,00
		TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	4,00

INSTRUCTOR: LINA ROCIO PEÑA NIEVES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

OBLIGACION 6: Programación de actividades en el Drive y agenda de desplazamiento correspondiente al mes de Mayo



LINA ROCIO PEÑA NIEVES
CO1.PCCNTR. 4659469 de 2023
C.C. No. 1.101.758.469 DE Vélez