**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Vèlez, abril de 2023

Ingeniero
**GREGORIO RUIZ MEDINA**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4681728**
Cargo del supervisor PROFESIONAL G09
Dependencia Centro de Gestiòn Agroempresarial del Oriente
Vèlez

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes 04 del año 2023

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.4681728 del año 2023

Berlain Quiroga Rincòn, identificado con la cédula de ciudadanía No. 13955571 de Vèlez, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestiòn Agroempresarial del Oriente en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SEIS MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y UN MIL CUATROCIENTOS SETENTA PESOS M/CTE. ($ 36.871.470,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2023 por valor de SEISCIENTOS OCHENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS CINCO PESOS M/CTE ($ 682.805.oo). b) Ocho (8) pagos iguales por los meses de marzo a octubre de 2023, por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE. ($ 4.096.830,00) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2023, por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS CATORCE MIL VEINTICINCO PESOS M/CTE ($ 3.414.025.oo).

**Plazo:** Será hasta el 25 de Noviembre de 2023.

| **OBJETO:** |
|---|
| Prestar los servicios profesionales como instructor de Emprendimiento aportando en la planeación y ejecución de los procesos formativos de los diseños curriculares asignados por la coordinación académica para el cumplimiento de los compromisos institucionales e indicadores del centro de formación en el marco del servicio de formación para el trabajo emprendimiento establecido por la Dirección de Empleo y Trabajo. |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 2 | Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de | concertación entre los equipos técnicos y administrativos de la | Fotografìas y actas de reuniones subidas al |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique. | estrategia SER, apoyados por el líder del proceso y el supervisor, para definir documentos de apoyo, metodologías y estrategias a seguir en el desarrollo de las actividades. | OneDrive y en el informe de evidencias del periodo. Link: 2.Obligaciòn |
| 3 | Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral, los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en SIGA- Fotografías de actividades de formación en los diferentes grupos. | Actividades de formaciòn, acuerdos y sensibilización de programas en los diferentes grupos de formación, realizados con el equipo de trabajo. | .Fotografias de los procesos en los diferentes ambientes de formación subidos en los aplicativos de Secop y One Drive, asi como en el formato modelo de evidencias mensuales. Link: 3.Obligaciòn |
| 4 | Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique. | Entrega de informes de ejecución, evidencias y actividades registradas en el sistema SOFIA PLUS, al líder y al supervisor del programa.contratación. | Fotografìas, actas de reuniones y documentos entregados al líder de gestión de centro, subidos al Drive y en el informe de evidencias del periodo. Link: 4.Obligacion |
| 5 | Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual. De apoyo a la gestión del emprendimiento rural: 1. Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con | Formato de Informe mensual de actividades programadas en el periodo, enviado al correo del líder y supervisor del programa | Informe Mensual de actividades programadas en el periodo subido al drive. Link: 5.Obligaciòn |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | veracidad y calidad. 2. Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial. 3. Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique y/o por la Coordinación Nacional. 4. Articular con el instructor técnico en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices, así como la creación de unidad productiva cuando corresponda. 5. Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento. | | |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y soportes de pago de la planilla SOI No: **4494696283** a seguridad social: salud, pensión y ARL. Del mes de marzo de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

**Declaración bajo la gravedad de juramento.**

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota:** En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (05) folios

Cordialmente,

**Firma**
**Berlain Quiroga Rincòn**
**Contratista**
**C.C. No. 13.955.571**

Recibí a satisfacción:

**Firma**
**GREGORIO RUIZ MEDINA**
**Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4681728 del año 2023**
**Profesional G09-supervisor del programa SER**

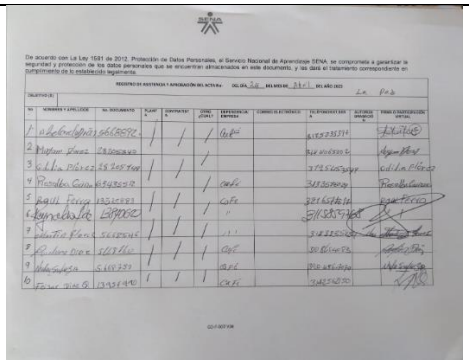
**EVIDENCIAS DOCUMENTALES 01 AL 30 DE ABRIL DE 2023**

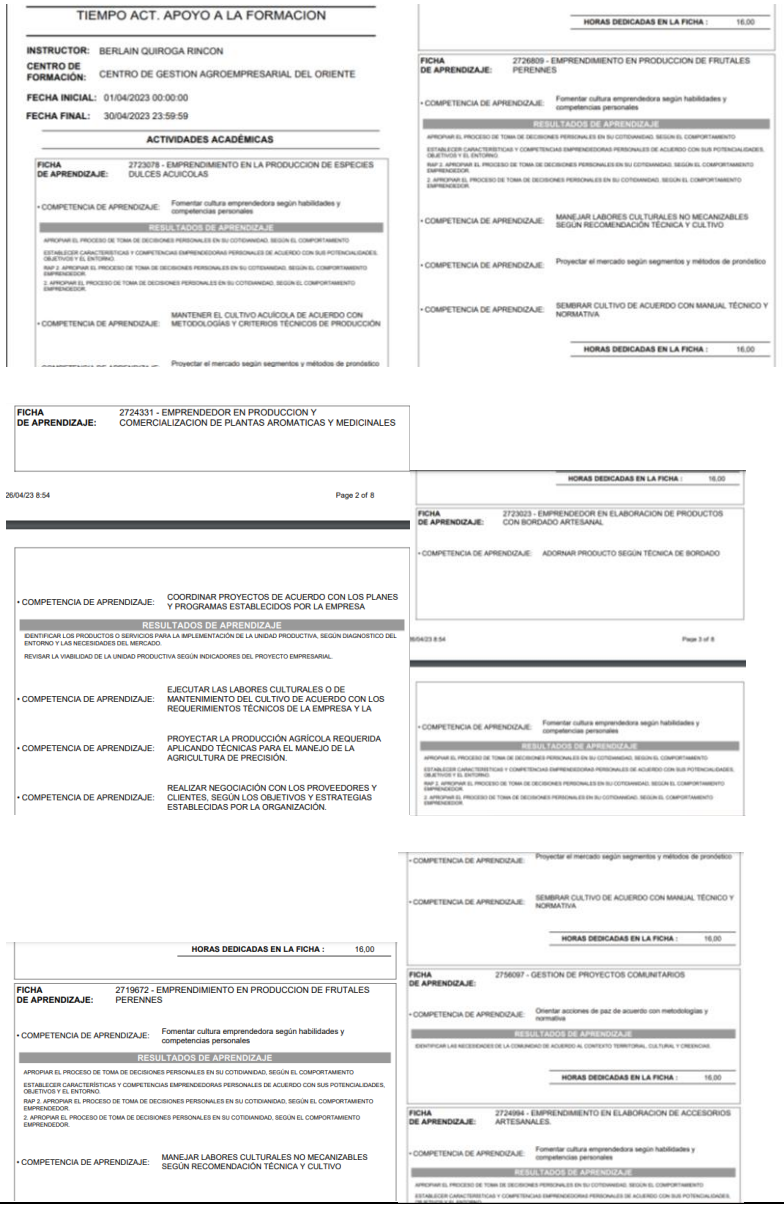
**ANEXO 1.**

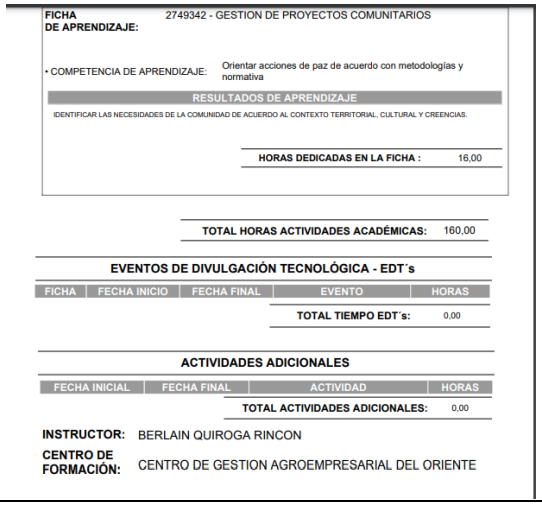
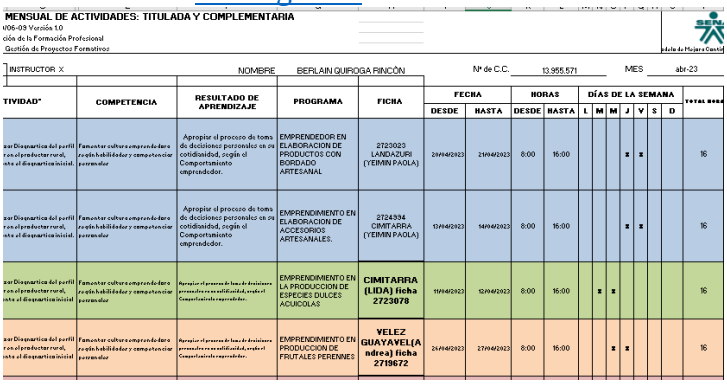
**RELACIÓN DE OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES REALIZADAS.**

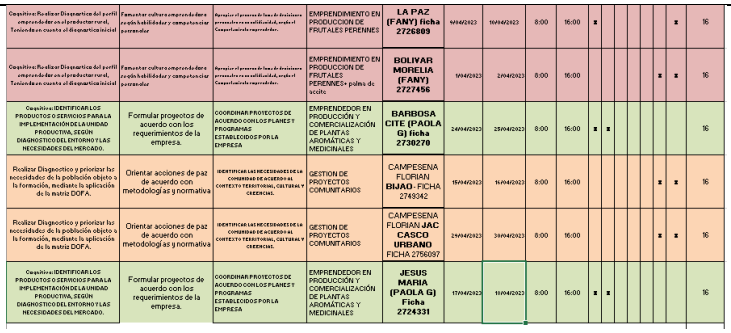
**Presento informe de evidencias de las actividades realizadas en el mes de abril del contrato: CO1.PCCNTR.4681728 del año 2023**

| **Obligaciones y actividades** | **Evidencias** |
|---|---|
| 2.Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.<br><br>concertación entre los equipos técnicos y administrativos de la estrategia SER, apoyados por el líder del proceso y el supervisor, para definir documentos de apoyo, metodologías y estrategias a seguir en el | Fotografias y listado de asistencia a las sesiones de transferencias y actualizaciones con el lider y equipo de formacion del programa. link (OneDrive) 2.Obligaciòn<br><br><br> |

| | |
|---|---|
| desarrollo de las actividades. Fotografías y listado de asistencia de reuniones con los equipos de trabajo. |  |
| 3.Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral, los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en SIGA- Fotografías de actividades de formación en los diferentes grupos. | Fotografias de sesiones de formacion en los ambientes reales con 8 grupos en diferentes sitios del àrea de influencia. Link OneDrive 3.Obligaciòn<br> |

| | |
|---|---|
| |   |
| 4.Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofía Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique.<br><br>Entrega de informes de ejecución, evidencias y actividades registradas en | Fotografias del informe expedido por el sistema Sofia Plus, referente a las actividades realizadas durante el periodo de Marzo 2023. link OneDrive 4.Obligacion<br><br><br>TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION<br>INSTRUCTOR: BERLAIN QUIROGA RINCON<br>CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE<br>FECHA INICIAL: 01/04/2023 00:00:00<br>FECHA FINAL: 30/04/2023 23:59:59<br>ACTIVIDADES ACADÉMICAS<br>FICHA DE APRENDIZAJE: 2723078 - EMPRENDIMIENTO EN LA PRODUCCION DE ESPECIES DULCES ACUICOLAS<br>• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales<br>RESULTADOS DE APRENDIZAJE<br>APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO<br>ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.<br>RAP 2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.<br>2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.<br>• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANTENER EL CULTIVO ACUÍCOLA DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS Y CRITERIOS TÉCNICOS DE PRODUCCIÓN<br>Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico<br>HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00<br>FICHA DE APRENDIZAJE: 2726809 - EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE FRUTALES PERENNES<br>• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales<br>RESULTADOS DE APRENDIZAJE<br>APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO<br>ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.<br>RAP 2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.<br>2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.<br>• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANEJAR LABORES CULTURALES NO MECANIZABLES SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA Y CULTIVO<br>• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico<br>• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA<br>HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00<br>FICHA DE APRENDIZAJE: 2724331 - EMPRENDEDOR EN PRODUCCION Y COMERCIALIZACION DE PLANTAS AROMATICAS Y MEDICINALES<br>26/04/23 8:54 Page 2 of 8<br>• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA<br>RESULTADOS DE APRENDIZAJE<br>IDENTIFICAR LOS PRODUCTOS O SERVICIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA UNIDAD PRODUCTIVA, SEGÚN DIAGNOSTICO DEL ENTORNO Y LAS NECESIDADES DEL MERCADO.<br>REVISAR LA VIABILIDAD DE LA UNIDAD PRODUCTIVA SEGÚN INDICADORES DEL PROYECTO EMPRESARIAL.<br>• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EJECUTAR LAS LABORES CULTURALES O DE MANTENIMIENTO DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DE LA EMPRESA Y LA<br>• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROYECTAR LA PRODUCCIÓN AGRÍCOLA REQUERIDA APLICANDO TÉCNICAS PARA EL MANEJO DE LA AGRICULTURA DE PRECISIÓN.<br>• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES, SEGÚN LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.<br>HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00<br>FICHA DE APRENDIZAJE: 2723023 - EMPRENDEDOR EN ELABORACION DE PRODUCTOS CON BORDADO ARTESANAL<br>• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADORNAR PRODUCTO SEGÚN TÉCNICA DE BORDADO<br>26/04/23 8:54 Page 3 of 8<br>• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales<br>RESULTADOS DE APRENDIZAJE<br>APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO<br>ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.<br>RAP 2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.<br>2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.<br>• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico<br>• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA<br>HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00<br>FICHA DE APRENDIZAJE: 2719672 - EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE FRUTALES PERENNES<br>• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales<br>RESULTADOS DE APRENDIZAJE<br>APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO<br>ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.<br>RAP 2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.<br>2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.<br>• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANEJAR LABORES CULTURALES NO MECANIZABLES SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA Y CULTIVO<br>FICHA DE APRENDIZAJE: 2756097 - GESTION DE PROYECTOS COMUNITARIOS<br>• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar acciones de paz de acuerdo con metodologías y normativa<br>RESULTADOS DE APRENDIZAJE<br>IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE LA COMUNIDAD DE ACUERDO AL CONTEXTO TERRITORIAL, CULTURAL Y CRECIENTE.<br>HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00<br>FICHA DE APRENDIZAJE: 2724994 - EMPRENDIMIENTO EN ELABORACION DE ACCESORIOS ARTESANALES.<br>• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales<br>RESULTADOS DE APRENDIZAJE<br>APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO<br>ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO. |

| | |
|---|---|
| el sistema SOFIA PLUS, al líder y al supervisor del programa. Informe de gestión de tiempos en Sofía plus. | <br>HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00<br>FICHA DE APRENDIZAJE: 2727456 - EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE FRUTALES PERENNES<br>• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales<br>RESULTADOS DE APRENDIZAJE<br>APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGUN EL COMPORTAMIENTO<br>ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.<br>RAP 2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.<br>2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGUN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.<br>• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANEJAR LABORES CULTURALES NO MECANIZABLES SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA Y CULTIVO<br>• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico<br>HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00<br>FICHA DE APRENDIZAJE: 2730270 - EMPRENDEDOR EN PRODUCCION Y COMERCIALIZACION DE PLANTAS AROMATICAS Y MEDICINALES<br>• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA<br>RESULTADOS DE APRENDIZAJE<br>IDENTIFICAR LOS PRODUCTOS O SERVICIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA UNIDAD PRODUCTIVA, SEGÚN DIAGNOSTICO DEL ENTORNO Y LAS NECESIDADES DEL MERCADO.<br>REVISAR LA VIABILIDAD DE LA UNIDAD PRODUCTIVA SEGÚN INDICADORES DEL PROYECTO EMPRESARIAL.<br>• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EJECUTAR LAS LABORES CULTURALES O DE MANTENIMIENTO DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DE LA EMPRESA Y LA<br>• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROYECTAR LA PRODUCCIÓN AGRÍCOLA REQUERIDA APLICANDO TÉCNICAS PARA EL MANEJO DE LA AGRICULTURA DE PRECISIÓN.<br>• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES. SEGUN LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.<br>• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SEMBRAR SEMILLA SEXUAL O ASEXUAL SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.<br>HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00<br><br>FICHA DE APRENDIZAJE: 2749342 - GESTION DE PROYECTOS COMUNITARIOS<br>• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar acciones de paz de acuerdo con metodologías y normativa<br>RESULTADOS DE APRENDIZAJE<br>IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE LA COMUNIDAD DE ACUERDO AL CONTEXTO TERRITORIAL, CULTURAL Y CREENCIAS.<br>HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00<br>TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00<br>EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s<br>FICHA / FECHA INICIO / FECHA FINAL / EVENTO / HORAS<br>TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00<br>ACTIVIDADES ADICIONALES<br>FECHA INICIAL / FECHA FINAL / ACTIVIDAD / HORAS<br>TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00<br>INSTRUCTOR: BERLAIN QUIROGA RINCON<br>CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE |
| 5.Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual. De apoyo a la gestión del emprendimiento rural: 1. Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad. 2. Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial. 3. Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el | Fotografia de la Programacion del mes correspondiente entregada al lider y coordinador del programa.<br>link OneDrive 5.Obligaciòn<br><br>MENSUAL DE ACTIVIDADES: TITULADA Y COMPLEMENTARIA<br>INSTRUCTOR: X NOMBRE BERLAIN QUIROGA RINCÓN Nº de C.C. 13.955.571 MES abr-23<br>TIVIDAD* / COMPETENCIA / RESULTADO DE APRENDIZAJE / PROGRAMA / FICHA / FECHA DESDE / FECHA HASTA / HORAS DESDE / HORAS HASTA / DÍAS DE LA SEMANA L M M J V S D / TOTAL HORAS<br>Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales / Apropiar el proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad, según el Comportamiento emprendedor. / EMPRENDEDOR EN ELABORACION DE PRODUCTOS CON BORDADO ARTESANAL / 2723023 LANDAZURI (YEIMIN PAOLA) / 8:00 / 16:00 / X X / 16<br>Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales / Apropiar el proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad, según el Comportamiento emprendedor. / EMPRENDIMIENTO EN ELABORACION DE ACCESORIOS ARTESANALES. / 2724394 CIMITARRA (YEIMIN PAOLA) / 8:00 / 16:00 / X X / 16<br>Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales / EMPRENDIMIENTO EN LA PRODUCCION DE ESPECIES DULCES ACUICOLAS / CIMITARRA (LIDA) ficha 2723078 / 8:00 / 16:00 / X X / 16<br>Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales / EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE FRUTALES PERENNES / VELEZ GUAYAVEL(Andrea) ficha 2719672 / 8:00 / 16:00 / X X / 16 |

| | | |
|---|---|---|
| dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique y/o por la Coordinación Nacional. 4. Articular con el instructor técnico en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices, así como la creación de unidad productiva cuando corresponda. 5. Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento. |  | enlace de espacio en el OneDrive 3. ABRIL, donde se comparte los documentos GF y GC, correspondientes al mes de abril 2023. |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Capacitar en Realizar Diagnostico del perfil emprendedor en el productor rural. Teniendo en cuenta el diagnostico inicial | Fomentar cultura emprendedora, habilidades y competencias del emprendedor | Formular el proyecto de linea de fortalecimiento empresarial certificado, en el Coopetitivismo emprendedor. | EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE FRUTALES PERENNES | LA PAZ (FANY) ficha 2726809 | 6/04/2023 | 10/04/2023 | 8:00 | 16:00 | x | | | | | x | 16 |
| Capacitar en Realizar Diagnostico del perfil emprendedor en el productor rural. Teniendo en cuenta el diagnostico inicial | Fomentar cultura emprendedora, habilidades y competencias del emprendedor | Formular el proyecto de linea de fortalecimiento empresarial certificado, en el Coopetitivismo emprendedor. | EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE FRUTALES PERENNES+ palma de aceite | BOLIVAR MORELIA (FANY) 2727456 | 11/04/2023 | 21/04/2023 | 8:00 | 16:00 | | | | | x | x | 16 |
| Capacitar en IDENTIFICAR LOS PRODUCTOS O SERVICIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA UNIDAD PRODUCTIVA, SEGÚN DIAGNOSTICO DEL ENTORNO Y LAS NECESIDADES DEL MERCADO. | Formular proyectos de acuerdo con los requerimientos de la empresa. | COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA | EMPRENDEDOR EN PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN DE PLANTAS AROMÁTICAS Y MEDICINALES | BARBOSA CITE (PAOLA G) ficha 2730270 | 24/04/2023 | 28/04/2023 | 8:00 | 16:00 | x | x | | | | | 16 |
| Realizar Diagnostico y priorizar las necesidades de la población objeto o la formación, mediante la aplicación de la matriz DOFA. | Orientar acciones de paz de acuerdo con metodologías y normativa | IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE LA COMUNIDAD DE ACUERDO AL CONTEXTO TERRITORIAL, CULTURAL Y CREENCIAS. | GESTION DE PROYECTOS COMUNITARIOS | CAMPESENA FLORIAN BIJAO - FICHA 2749342 | 18/04/2023 | 14/04/2023 | 8:00 | 16:00 | | | | | x | x | 16 |
| Realizar Diagnostico y priorizar las necesidades de la población objeto o la formación, mediante la aplicación de la matriz DOFA. | Orientar acciones de paz de acuerdo con metodologías y normativa | IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE LA COMUNIDAD DE ACUERDO AL CONTEXTO TERRITORIAL, CULTURAL Y CREENCIAS. | GESTION DE PROYECTOS COMUNITARIOS | CAMPESENA FLORIAN JAC CASCO URBANO FICHA 2756097 | 24/04/2023 | 30/04/2023 | 8:00 | 16:00 | | | | | x | x | 16 |
| Capacitar en IDENTIFICAR LOS PRODUCTOS O SERVICIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA UNIDAD PRODUCTIVA, SEGÚN DIAGNOSTICO DEL ENTORNO Y LAS NECESIDADES DEL MERCADO. | Formular proyectos de acuerdo con los requerimientos de la empresa. | COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA | EMPRENDEDOR EN PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN DE PLANTAS AROMÁTICAS Y MEDICINALES | JESUS MARIA (PAOLA G) Ficha 2724331 | 17/04/2023 | 11/04/2023 | 8:00 | 16:00 | x | x | | | | | 16 |

**NOMBRE CONTRATISTA: BERLAIN QUIROGA RINCÒN**
**CO1.PCCNTR. 4681728 de 2023**
**C.C. No. 13955571 DE VÈLEZ**