UAECD Catastro Bogotá

GESTIÓN FINANCIERA

INFORME PARA PAGO (PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA)

FECHA DEL INFORME	2023-05-04				
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA					
PERIODO DEL INFORME	2022-12-01	2022-12-23	**No. DEL CONTRATO**	184 - 2022	
SUSPENSIONES					
NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA	HARVEY ALBERTO SAENZ ROJAS		**CC**	7173608	
ACTIVIDAD ECONÓMICA (CIIU)	7020				
NOMBRES Y APELLIDOS CONTRATISTAS CEDENTES (Diligencie este item, en caso de cesión de contrato)					
INFORMACIÓN BANCARIA DEL CONTRATISTA A QUIEN SE LE VA A GIRAR					
BANCO	BANCO DAVIVIENDA S A	**TIPO DE CUENTA**	AHORROS	**No. CUENTA**	001070051493
INFORMACIÓN DEL CONTRATO					
OBJETO	Prestación de servicios profesionales para el proceso de gestión de talento humano con enfasis en acciones de mejora y medicion de rendimientos e indicadores en los proyectos de Catastro Multiproposito, y apoyo a la supervisión de los contratos de los que sean supervisor el subgerente de recursos humano.				
PLAZO INICIAL DE EJECUCIÓN	8 meses y 0 dias calendario	**FECHA DE INICIO**	2022-01-24	**FECHA FIN**	2022-12-23
ADICIONES Y PRÓRROGAS					
NÚMERO DE PAGOS PACTADOS	12	**PAGO No.**	12	**de**	12

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

INICIAL	FONDO	CRP	PROGRAMA DE FINANCIACIÓN	CONVENIO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VR. A PAGAR POR ESTE RUBRO PRESUPUESTAL	SALDO POR PAGAR
71.059.352,00	3-100-F002 - VA-Administrados de libre destinación	218	133011605527775	NA	71.059.352,00	0,00	0,00	0,00
26.647.257,00	3-100-F002 - VA-Administrados de libre destinación	2453	133011605527775	NA	19.837.402,00	6.809.855,00	6.809.855,00	0,00
97.706.609,00		**Total:**			**90.896.754,00**	**6.809.855,00**	**6.809.855,00**	**0,00**

VALOR INICIAL CONTRATO	71.059.352,00		
VALOR ADICIONES Y PRÓRROGAS			
VALOR TOTAL DEL CONTRATO (Incluidas adiciones)	71.059.352,00		
VALOR PAGO A EFECTUAR	6.809.855,00	**VALOR EN LETRAS**	SEIS MILLONES OCHOCIENTOS NUEVE MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS / MCTE
PAGOS EFECTUADOS A LA FECHA	90.896.754,00		
SALDO PENDIENTE DE PAGO	0,00		
VALOR A LIBERAR	0,00		

ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA DURANTE EL PERÍODO DEL INFORME

Proponer la(s) herramienta(s) y/o instrumento(s) necesarios para la aplicación e implementación de seguimiento de rendimientos del personal vinculado a los proyector de catastro multipropósito en los territorios a través de la temporal u otros.

Se realiza consolidación de las bases de rendimientos de los proyectos de Cartagena y Cundinamarca (con todos los municipios) el cual contiene el análisis de información con los respectivos resultados respecto a la cantidad de predios que se deben realizar como mínimo en el proceso de actualización. Se presenta como propuesta una herramienta realizada en Excel con el fin de apoyar el seguimiento de rendimientos en los proyectos de Catastro Multipropósito y que sirvan de soporte al momento de seguimiento y aprobación de cuentas de cobro.

Orientar el diseño de las acciones correctivas originadas por incumplimiento de rendimientos del personal de catastro multipropósito.

Durante el periodo reportado no fue requerido.

Brindar apoyo en la consolidación de la información que requiere la Subgerencia de Talento Humano sobre indicadores, procesos y procedimientos que se estén implementando en las sedes de Catastro multipropósito.

Se consolida información requerida para la presentación del informe de seguimiento solicitado por la Gerencia Corporativa, el cual se realiza presentación en reunión presencial el 16 de diciembre de 2022.

Realizar el análisis a los datos e indicadores, así como información de interés para la Subgerencia de Talento Humano.

Se realiza el análisis de los datos de rendimientos reportados por las diferentes sedes, se actualizan rendimientos. Se consolida documento excel para entrega al finalizar el contrato.

Efectuar la revisión y/o elaboración de la documentación de los pagos y ajustes que se hagan a los contratos y/o convenios interadministrativos y apoyar el control del balance presupuestal de los mismos.

No se requirió para el periodo reportado.

Apoyar la elaboración de informes que sean requeridos por otras áreas de la entidad.

Se elabora informe para presentar a la Gerencia Corporativa, relacionado con el seguimiento del proyecto de inversión 7775, temas de interés del cierre del contrato de la temporal entre otros.

Canalizar la entrega, recibo y solicitud de la información a través del supervisor del contrato.

Permanentemente se realiza reporte de información sobre el seguimiento en la ejecución al contrato de la empresa temporal que maneja el personal para territorios. A través de la supervisión se canaliza toda la información que aplique al desarrollo del objeto contractual.

Apoyar la supervisión de los contratos de los que sea supervisor el Subgerente de Talento Humano.

No se requirió para el periodo reportado.

Asistir a las reuniones, capacitaciones y/o comités a las que sea designado por el supervisor y que tenga relación con el objeto del contrato.

Se asiste a las reuniones programadas en el periodo de la siguiente manera: 1. Seguimiento mensual : Reunión con la supervisión, Gerente Corporativo y equipo de trabajo de apoyo a supervisión. 2. Reuniones con equipo de trabajo de apoyo de trabajo: reuniones semanales para consolidación de personal y equipos. 3. Instrucciones planeamiento año 2023 territoriales

Presentar informes periódicos al supervisor relacionando con el avance del objeto, conforme los requerimientos que se realicen.

Se presentan al supervisor los informes y reportes periódicos sobre el avance del objeto contractual.

Presentar las cuentas de cobro o las facturas, en los tiempos y términos pactados en el contrato en la cláusula forma de pago.

Se presenta cuenta de cobro conforme con los lineamientos de la entidad.

Las demás relacionadas con el objeto contractual, en especial aquellas obligaciones que estén asociadas a: apoyar, informar, tramitar, verificar lo pertinente para que el objeto contractual fluya y se logre un resultado efectivo del mismo.

No se requirió para el periodo del informe.

PRODUCTOS ENTREGADOS DURANTE EL PERÍODO DEL PRESENTE INFORME

PRODUCTO ENTREGADO	FECHA DE ENTREGA DEL PRODUCTO	MECANISMO DE VERIFICACIÓN
Bases de datos, archivos power point.	2023-05-04	Compartido en One Drive "Contrato 184-2022" con la supervisora del contrato.

DECLARACIÓN JURAMENTADA

	SI / NO	OBSERVACIONES
¿De acuerdo con el Artículo 383. Parágrafo 2 del Estatuto Tributario, para la prestación del servicio o actividad he contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores asociados a la actividad por al menos noventa (90) días continuos o discontinuos?	NO	
¿Pertenece usted al nuevo Régimen Simple de tributación responsabilidad en el RUT (47)?	NO	
¿Es usted responsable de Impuesto sobre Ventas (IVA)?	NO	
¿Es responsable de declaración de renta año inmediatamente anterior?	SI	
¿Es usted una Entidad Estatal o tiene régimen de tributacion especial?	NO	
¿Actualmente tiene suscrito otros contratos con el Distrito o la Nación?	NO	
¿Es usted Facturador Electrónico?	NO	
¿Tiene dependientes a su cargo? (Decreto 1070 de 2013 Art. 387 E.T.) (solo se tomará encuenta si se anexan soportes mencionados en la tabla Disminución Retención Art 387 E.T.)	NO	
¿Realizó pagos por intereses de vivienda en el año 2021? (solo se tomará en cuenta si se anexan los soportes mencionados en la tabla Disminución Retención - Art 387 E.T.)	NO	
¿Realizó pagos de Medicina Prepagada o Plan Complementario en el año 2021? (solo se tomará en cuenta si se anexan los soportes mencionados en la tabla Disminución Retención - Art 387 E.T.)	NO	

¿Efectúa pagos en una cuenta AFC? De ser así en observaciones indique el valor mensual pagado anexando certificación bancaria de la cuenta AFC	NO	
¿Efectúa pagos de Pensiones Voluntarias? De ser así en observaciones indique el valor mensual (Anear copia del pago correspondiente)	NO	
¿Tiene alguna sanción o embargo?	NO	
¿El pago de la ARL es asumido por la UAECD?	NO	
¿Es usted pensionado?	NO	

Yo HARVEY ALBERTO SAENZ ROJAS, en mi calidad de contratista de la UAECD certifico bajo la gravedad de juramento, que los documentos soporte del pago de Salud, Pensión y ARL, corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención y que estos aportes **NO** sirvieron para la disminución de la base de Retención en la Fuente de Renta o del impuesto de Industria y Comercio en otro cobro, por lo tanto **SI** pueden ser tomados para tal fin por la UAECD.

El número o referencias de la planilla por el aporte del mes de **Diciembre** es: **9444275747**, por un período menor a 30 días (**NO**). El valor del IBC para dicho aporte corresponde a: **2.723.942,00**. (Anexo copia(s) de la(s) planilla(s)).

RIESGO	TIPO	PORCENTAJE	VALOR APORTE Y/O ENDOSO
Riesgo 1	Aportes Pensión	16,000	435.900,00
Riesgo 1	Aportes Salud	12,500	340.500,00
Riesgo 1	Aportes ARL	0,522	14.300,00
Total			790.600,00

Yo , actuando en mi calidad de supervisor(a) del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN N° 184-2022 suscrito entre LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE CATASTRO DISTRITAL y HARVEY ALBERTO SAENZ ROJAS, certifico que de acuerdo con las obligaciones pactadas, el(la) contratista ha hecho entrega de la totalidad de los productos correspondientes a la ejecución contractual en el período que comprende el presente informe.

LOS PRODUCTOS QUE SE CERTIFICAN Y EL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES HAN SIDO VERIFICADOS POR:

VERIFICADOS POR	NOMBRE COMPLETO	CÓDIGO DE SEGURIDAD
CONTRATISTA	HARVEY ALBERTO SAENZ ROJAS	