PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, Abril de 2023

Señor
GREGORIO RUIZ MEDINA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4681202
Cargo del supervisor profesional G09
Dependencia Centro de Gestion Agroempresarial del Oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Abril del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4681202 del año 2023

SANDRA MILENA DIAZ CASTELBLANCO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63437987 de Vélez, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SEIS MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y UN MIL CUATROCIENTOS SETENTA PESOS M/CTE. ($ 36.871.470,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2023 por valor de SEISCIENTOS OCHENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS CINCO PESOS M/CTE ($ 682.805.oo). b) Ocho (8) pagos iguales por los meses de marzo a octubre de 2023, por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE. ($ 4.096.830,00) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2023, por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS CATORCE MIL VEINTICINCO PESOS M/CTE ($ 3.414.025.oo).

Plazo: Será hasta el 25 de Noviembrede 2023

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar los servicios profesionales como instructor de Emprendimiento aportando en la planeación y ejecución de los procesos formativos de los diseños curriculares asignados por la coordinación académica para el cumplimiento de los compromisos institucionales e indicadores del centro de formación en el marco del servicio de formación para el trabajo emprendimiento establecidos por la Dirección de Empleo y Trabajo

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta de formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo.	Realizar Concertación de grupos para ejecutar los programas de Formación a Ejecutar durante el primer Semestre de vigencia del contrato, para los programas de formación: Sitemas ganaderos doble proposito **(Palo Blanco)** Preparacion para alimentos pecuarios **(Vélez)**	**Apertura de Fichas** Evidenciado en el Drive en la carpeta personal Sandra Diaz- Sub Carpeta – Obligaciones – Obligación 1 - Abril Link donde se encuentra la evidencia. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/mauortiz_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x0120005C2CE47AC657CB4E939006A8F2757A23&id=%2Fpersonal%2Fmauortiz%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPROGRAMA%20SER%202023%2FReporte%20instructores%2FSANDRA%20DIAZ%2FOBLIGACIONES%2FObligaci%C3%B3n%201%2F2%2E%20Abril&view=0
2	Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.	Realizar Alistamiento en lo relacionado con diseño curricular (Planeación Pedagogica, Guias de Aprendizaje e instrumentos y material de apoyo) para dar inicio a la formación con los programas: Sitemas ganaderos doble proposito **(Palo Blanco)** Preparacion para alimentos pecuarios **(Vélez)**	**Protafolio del Instructor**, Evidenciado en el DRIVE, en la Carpeta personal Sandra Diaz – Sub Carpeta Portafolio por Fichas. Link donde se encuentra la evidencia: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/mauortiz_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x0120005C2CE47AC657CB4E939006A8F2757A23&id=%2Fpersonal%2Fmauortiz%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPROGRAMA%20SER%202023%2FReporte%20instructores%2FSANDRA%20DIAZ%2FPORTAFOLIO%20POR%20FICHA&view=0

3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral, los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en SIGA.	Ejecutar acciones de Formación en el programa SER para las fichas: **2723578** Gestion de proyectos comunitarios **(Jesus Maria)** **2729240** Emprendedor en procesamiento de productos derivados del café **(Jesus Maria)** **2727458** Emprendedor en procesamiento de productos de confiteria y Dulceria artesanal **(Cimitarra)** **2723231** Emprendedor en la produccion de especies dulces acuícolas **(Vélez Recreo)** **2723569** Emprendedor en produccion de plantulas de vivero **(Vélez Limoncito)** **2732058** Preparacion para alimentos pecuarios **(Puente Nacional)** **2748480** Sitemas ganaderos doble proposito **(Palo Blanco)** **2748478** Preparacion para alimentos pecuarios **(Vélez)**	Evidencias fotograficas de ejecución de la formación. Evidenciado en el Informe de Evidencia Obligación 3, Ubicado en el Drive, Carpeta Personal Sandra, Sub Carpeta Reporte Por mes – Abril Link donde se encuentra la evidencia. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/mauortiz_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x0120005C2CE47AC657CB4E939006A8F2757A23&id=%2Fpersonal%2Fmauortiz%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPROGRAMA%20SER%202023%2FReporte%20instructores%2FSANDRA%20DIAZ%2FREPORTE%20X%20MES%2F3%2E%20ABRIL&view=0
4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y dinamizador rural de centro, dinamizador	Programación de Actividades en la Plataforma SENA SOFIA y en el Drive dispuesto por el dinamizador de Centro correspondiente al mes de Abril Informes de Tiempos del Instructor y Pantallazo de la Programación del mes en el Drive.	Programación en la pLataforma Sena Sofia y *programación en Excel en el Drive* Evidenciado en el Drive en la carpeta personal Sandra Diaz sub Carpeta Programación Mensual – Abril y en el Drive.

	regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique.		Link donde se encuentra la evidencia. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/mauortiz_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x0120005C2CE47AC657CB4E939006A8F2757A23&id=%2Fpersonal%2Fmauortiz%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPROGRAMA%20SER%202023%2FReporte%20instructores%2FSANDRA%20DIAZ%2FPROGRAMACION%20MENSUAL%2F3%2E%20ABRIL&view=0
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual. De apoyo a la gestión del emprendimiento rural.	Programación de actividades en el Drive y agenda de desplazamiento correspondiente al mes de Mayo	Programación de Actividades en el Drive y envio de agenda de desplazamiento correspondiente al mes de Mayo Evidenciado en el Drive Documento programación Instructores, Pestaña del Documento Mayo Link donde se encuentra el Documento. https://sena4-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/mauortiz_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B3CC2CC58-CE10-4E89-ADF7-FD554794B165%7D&file=PROGRAMACION%20INSTRUCTORES%20MARZO%20-%20DICIEMBRE%202023.xlsx&action=default&mobileredirect=true

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1	7723	Cimitarra Vereda Altamira	18 Abril 2023	20 Abril 2023

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, recibos de pago de aportes a salud, pensión y ARL No. 1738921754 de SOI correspondiente al mes de Marzo 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (9) folios

Cordialmente,

_____
SANDRA MILENA DIAZ CASTELBLANCO
Contratista
C.C. No. 63.437.987

Recibí a satisfacción:

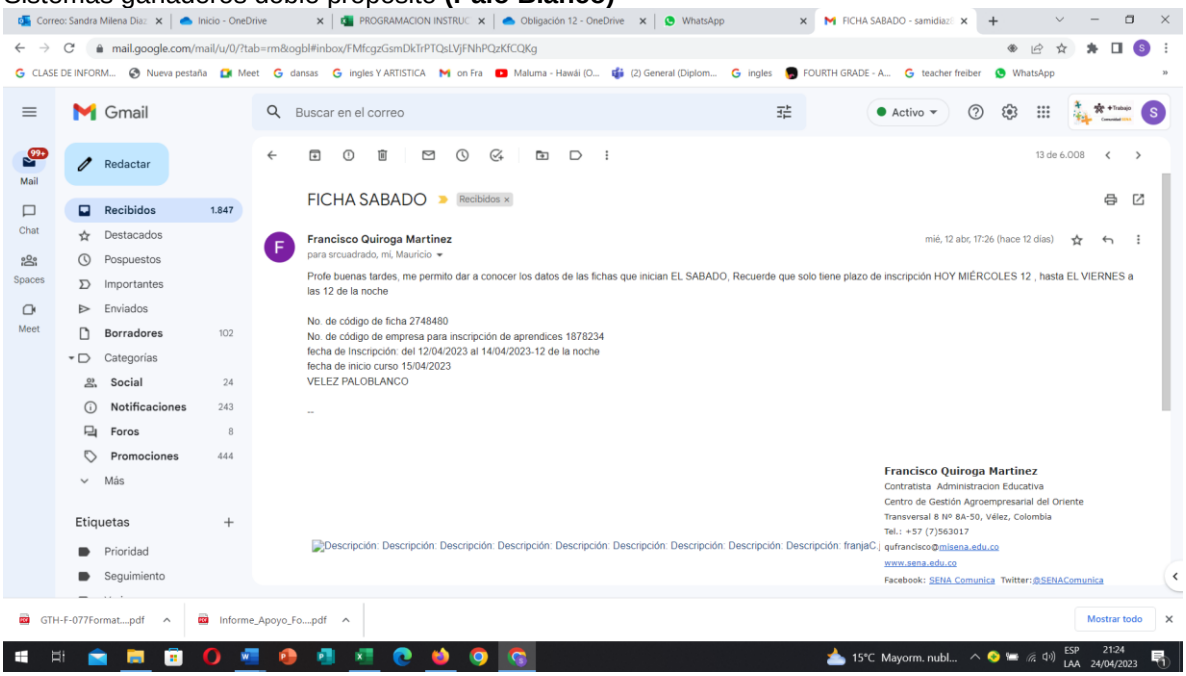
_____
GREGORIO RUIZ MEDINA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4681202
Cargo del supervisor profesional G09

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 01 al 30 DE ABRIL DE 2023

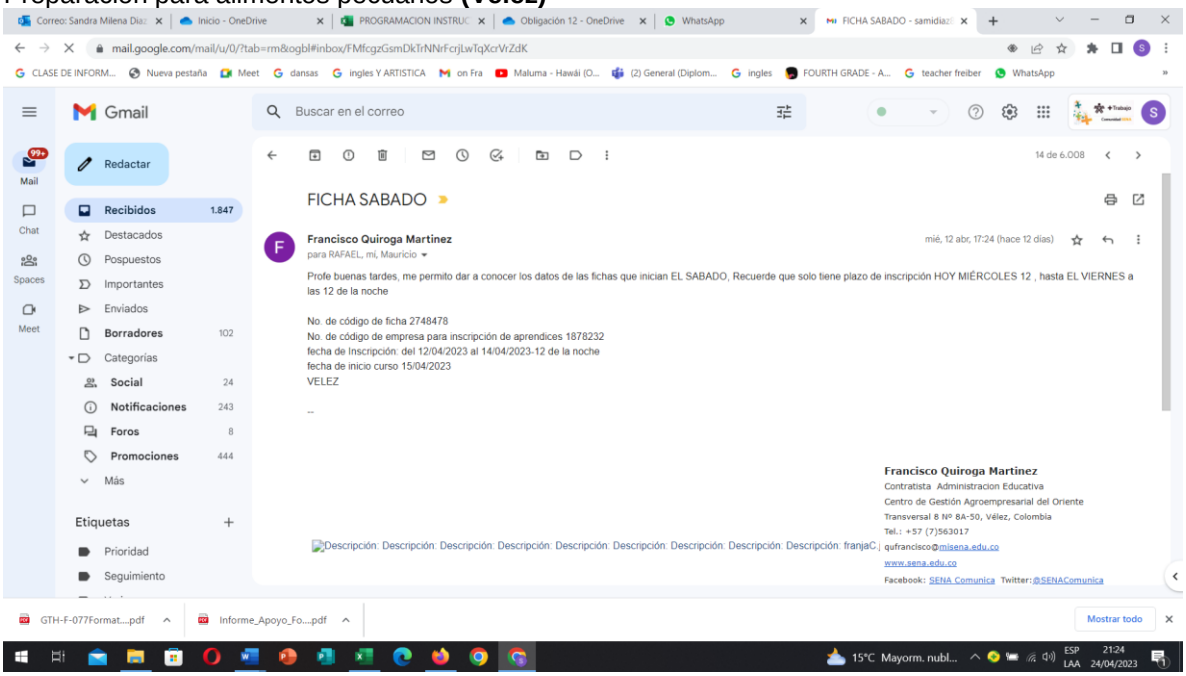
ANEXO 1.

OBLIGACIÓN 1. Realizar Concertación de grupos para ejecutar los programas de Formación a Ejecutar durante el primer Semestre de vigencia del contrato, para los programas de formación:

Sistemas ganaderos doble propósito **(Palo Blanco)**

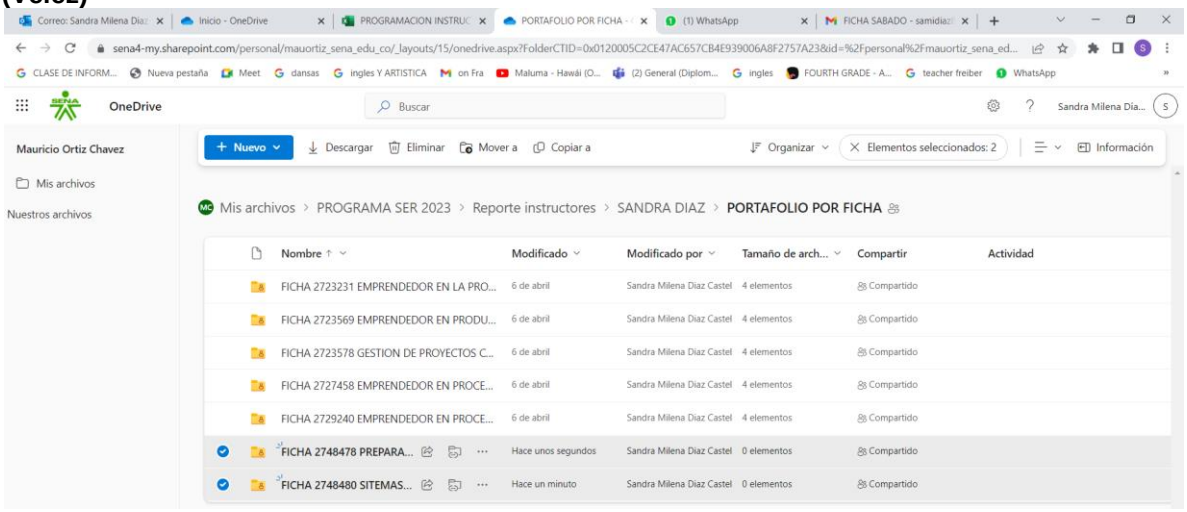


Preparación para alimentos pecuarios **(Vélez)**



OBLIGACIÓN 2. Realizar Alistamiento en lo relacionado con diseño curricular (Planeación Pedagógica, Guías de Aprendizaje e instrumentos y material de apoyo) para dar inicio a la formación con los programas:

Sistemas ganaderos doble propósito **(Palo Blanco)** y Preparación para alimentos pecuarios **(Vélez)**



OBLIGACIÓN 3. Ejecutar acciones de Formación en el programa SER para las fichas: **2723578** gestión de proyectos comunitarios **(Jesús María)**







2729240 Emprendedor en procesamiento de productos derivados del café **(Jesús María)**





2727458 Emprendedor en procesamiento de productos de confitería y Dulcería artesanal **(Cimitarra)**






2723231 Emprendedor en la producción de especies dulces acuícolas **(Vélez Recreo)**






2723569 Emprendedor en producción de plántulas de vivero **(Vélez Limoncito)**

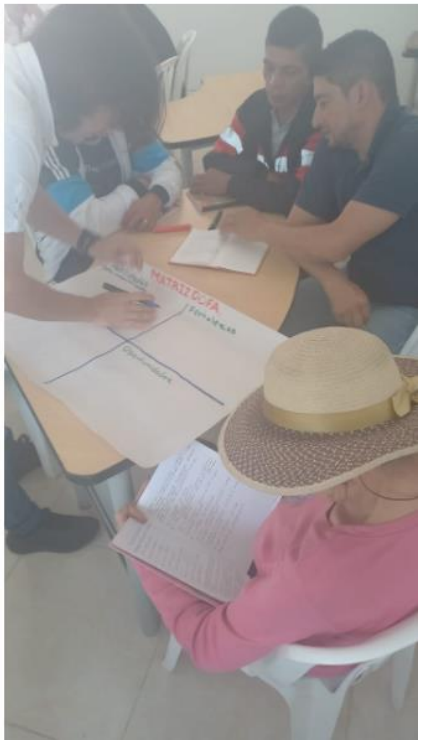




2732058 Preparación para alimentos pecuarios **(Puente Nacional)**







2748480 Sistemas ganaderos doble propósito **(Palo Blanco)**



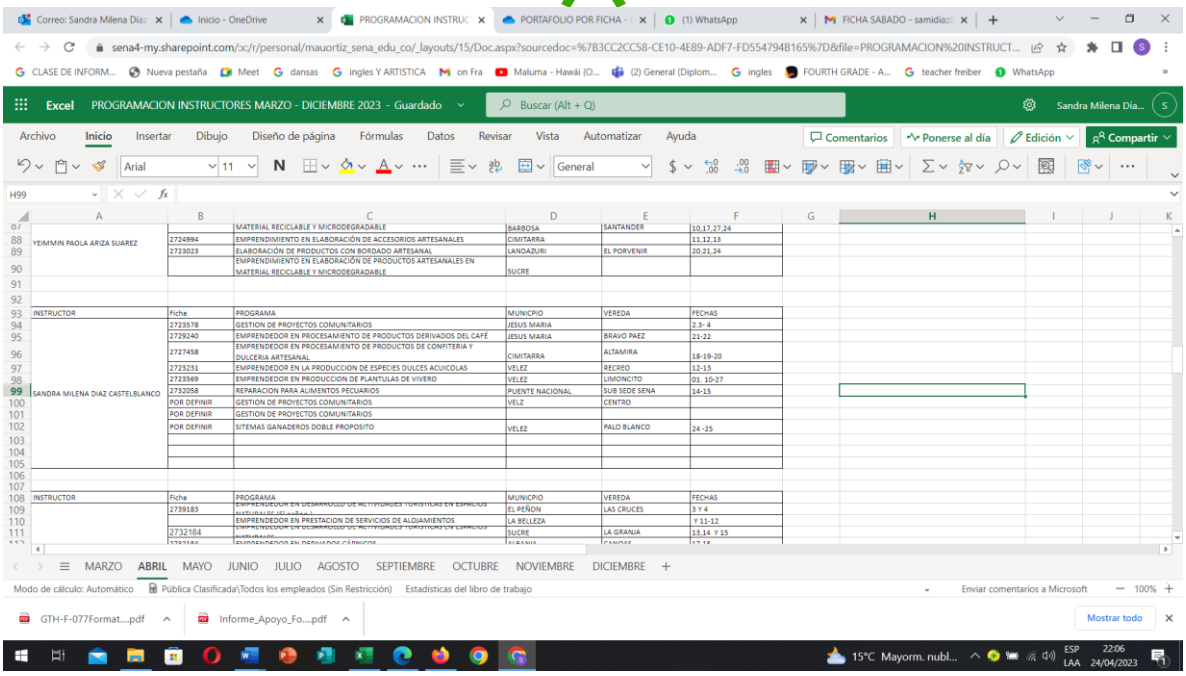
2748478 Preparación para alimentos pecuarios **(Vélez)**





OBLIGACIÓN 4. Programación de Actividades en la Plataforma SENA SOFIA y en el Drive dispuesto por el dinamizador de Centro correspondiente al mes de Abril

Informes de Tiempos del Instructor y Pantallazo de la Programación del mes en el Drive.





TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SANDRA MILENA DIAZ CASTELBLANCO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

FECHA INICIAL: 01/04/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	2748480 - EMPRENDEDOR EN SISTEMAS GANADEROS DOBLE PROPOSITO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar presupuestos de acuerdo con metodología y guía técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FORMULAR PROYECTOS DE PRODUCCIÓN BIOTECNOLÓGICA VEGETAL DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

02. IDENTIFICAR LOS PRODUCTOS O SERVICIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA UNIDAD PRODUCTIVA, SEGÚN DIAGNÓSTICO DEL ENTORNO Y LAS NECESIDADES DEL MERCADO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR LA PRODUCCIÓN DE LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA



IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE LA COMUNIDAD DE ACUERDO AL CONTEXTO TERRITORIAL, CULTURAL Y CREENCIAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

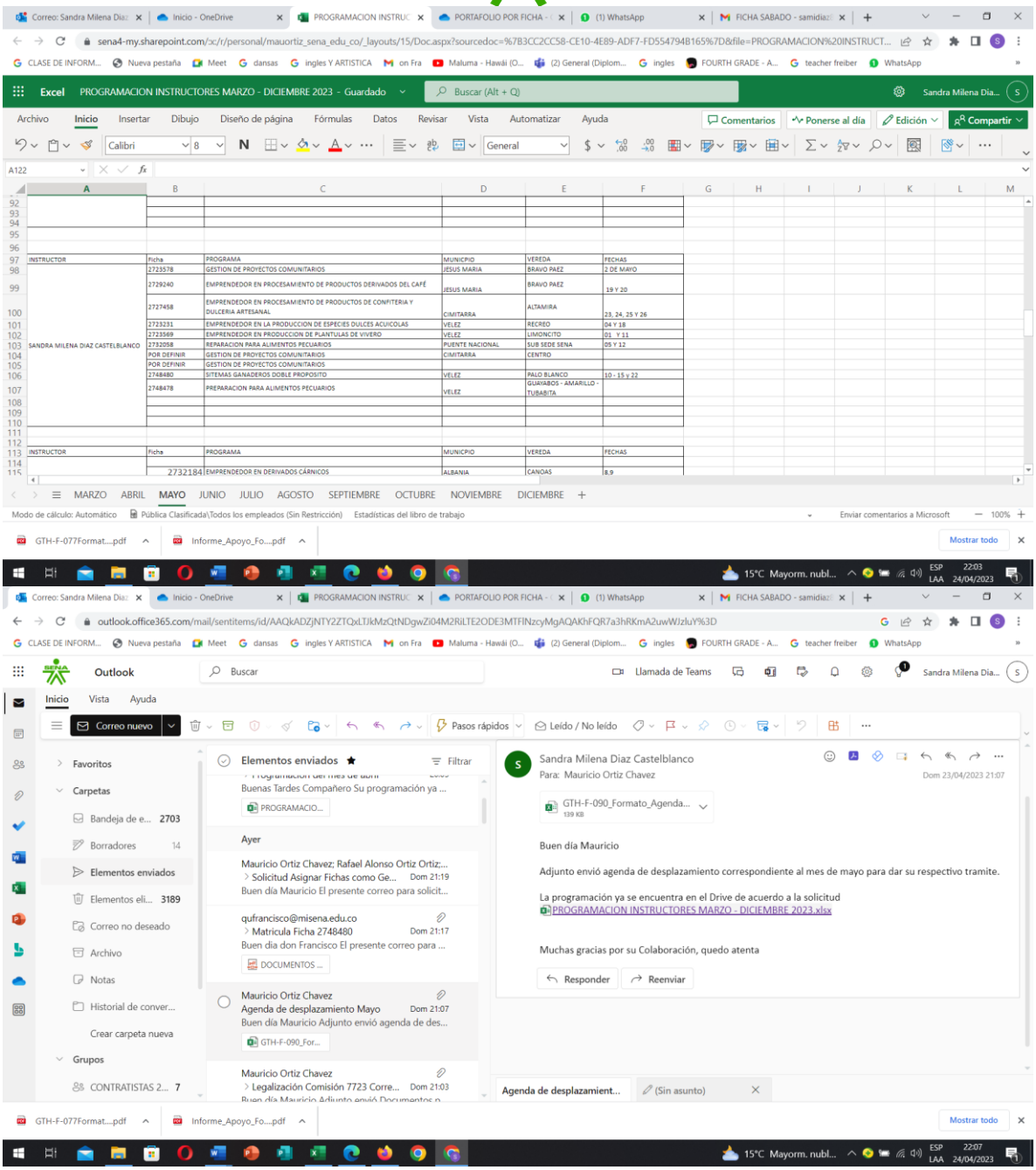
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: SANDRA MILENA DIAZ CASTELBLANCO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

OBLIGACIÓN 5. Programación de Actividades en el Drive y envió de agenda de desplazamiento correspondiente al mes de Mayo



INSTRUCTOR	Ficha	PROGRAMA	MUNICPIO	VEREDA	FECHAS
SANDRA MILENA DIAZ CASTELBLANCO	2723578	GESTION DE PROYECTOS COMUNITARIOS	JESUS MARIA	BRAVO PAEZ	2 DE MAYO
	2729240	EMPRENDEDOR EN PROCESAMIENTO DE PRODUCTOS DERIVADOS DEL CAFÉ	JESUS MARIA	BRAVO PAEZ	19 Y 20
	2727458	EMPRENDEDOR EN PROCESAMIENTO DE PRODUCTOS DE CONFITERIA Y DULCERIA ARTESANAL	CIMITARRA	ALTAMIRA	23, 24, 25 Y 26
	2723231	EMPRENDEDOR EN LA PRODUCCION DE ESPECIES DULCES ACUICOLAS	VELEZ	RECREO	04 Y 18
	2723569	EMPRENDEDOR EN PRODUCCION DE PLANTULAS DE VIVERO	VELEZ	LIMONCITO	01 Y 11
	2732058	REPARACION PARA ALIMENTOS PECUARIOS	PUENTE NACIONAL	SUB SEDE SENA	05 Y 12
	POR DEFINIR	GESTION DE PROYECTOS COMUNITARIOS	CIMITARRA	CENTRO	
	POR DEFINIR	GESTION DE PROYECTOS COMUNITARIOS			
	2748480	SITEMAS GANADEROS DOBLE PROPOSITO	VELEZ	PALO BLANCO	10 - 15 y 22
	2748478	PREPARACION PARA ALIMENTOS PECUARIOS	VELEZ	GUAYABOS - AMARILLO - TUBABITA	

INSTRUCTOR	Ficha	PROGRAMA	MUNICPIO	VEREDA	FECHAS
	2732184	EMPRENDEDOR EN DERIVADOS CÁRNICOS	ALBANIA	CANOAS	8,9

SANDRA MILENA DIAZ CASTELBLANCO
C.C. No. 63.437.987
No. CO1.PCCNTR.4681202