PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Florencia, 30 de Abril de 2022

Señor (a)
CESAR FERNANDO MARLES RODRIGUEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4562214
Coordinador Académico
Formación Profesional Integral
Florencia

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Abril del año 2023

Referencia: No. CO1.PCCNTR.4562214 del año 2023

YOHOM FREDY SANCHEZ HERNANDEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 93451133 de Chaparral Tolima, en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación profesional Integral como instructor en el área INSTITUCIONAL DE LA ENSEÑANZA DE IDIOMAS - INGLES VIRTUAL, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTICUATRO MILLONES SEISCIENTOS TREINTA MIL PESOS M/CTE. ($24.630.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) seis (6) pagos iguales por los meses de febrero a julio de 2023 por valor de CUATRO MILLONES CIENTO CINCO MIL PESOS M/CTE. ($4.105.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de Julio de 2023.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, en actividades de Instructor del área: INSTITUCIONAL DE LA ENSEÑANZA DE IDIOMAS - INGLES VIRTUAL, impartiendo Formación Profesional Integral, la administración educativa, el seguimiento en la etapa productiva; en las diferentes áreas del conocimiento de la formación Virtual, y Complementaria en los programas regular que imparte el Centro Tecnológico de la Amazonia.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar la Formación Profesional Integral de acuerdo con el Desarrollo Curricular (Estructura	Impartí formación complementaria virtual en las siguientes fichas: 2726819,	Link 04- YOHOM FREDY SANCHEZ

	curricular, proyecto formativo, planeación pedagógica e instrumentos de evaluación) de los programas de formación titulada vritual y complementaria virtual, de acuerdo al área temática del objeto del contrato.	2726821, 2726822 y 2726833 **English Does Work – Level 1** **Fecha de inicio:** 14 de marzo. **Fecha de terminación:** 14 de abril. Aprendices matriculados y en formación 80 Horas en formación: 20 horas en cada formación. Se ejecutó la competencia: Interactuar con otros en idioma extranjero según estipulaciones del marco común europeo de referencia para idiomas. Resultados de aprendizaje: 1. Identificar información básica a partir de expresiones de uso frecuente y vocabulario. 2. Expresar rutinas personales y laborales teniendo en cuenta situaciones de la cotidianidad y vocabulario relacionado. 3. Relacionar expresiones básicas de uso frecuente con situaciones cotidianas según contexto. Durante el mes de abril se me fue asignado los días 01 al 14 para dar formación Complementaria Virtual. Impartí formación complementaria virtual en las siguientes fichas: 2745808, 2745818, 2745819, 2745820.	HERNANDEZ portafolio de evidencias de Instructor.

		English Does Work – Level 4 **Fecha de inicio:** 18 de abril. **Fecha de terminación:** 18 de mayo. Aprendices matriculados y en formación 80 Horas en formación: 20 horas en cada formación. Se ejecutó la competencia: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas. Resultados de aprendizaje: 1. Relacionar situaciones de su vida personal con sucesos del pasado a partir de expresiones propias del contexto. 2. Intercambiar información en pasado teniendo en cuenta vocabulario de personajes y eventos históricos. 3. Relatar situaciones propias y de terceros en pasado a partir de contextos laborales y sociales. Durante el mes de abril se me fue asignado los días 18 al 30 para dar formación Complementaria Virtual. En la carpeta compartida al drive de coordinación académica encontrará, el infiorme apoyo formación, la	

		guía de aprendizaje, y el cronograma de actividades.	
2	Garantizar la planeación y el alistamiento de los ambientes de formación virtual, validando todos los elementos necesarios que requieren los procesos formativos en modalidad virtual y a distancia, de acuerdo a la guía GFPI-G–014 “GUÍA ORIENTACION FORMACIÓN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE”.	Realicé el alistamiento de los ambientes de formación virtual de las siguientes fichas: 2745808, 2745818, 2745819 y 2745820. ENGLISH DOES WORK LEVEL 4 Validando todos los elementos necesarios que requieren los procesos formativos en modalidad virtual y a distancia, de acuerdo a la guía GFPI-G–014 “GUÍA ORIENTACION FORMACIÓN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE”.	Link 04- YOHOM FREDY SANCHEZ HERNANDEZ portafolio de evidencias de Instructor.
3	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando el estado de los aprendices b). Creando y asociando aprendices en las rutas de aprendizaje c) Registrando juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados. d) Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc).	Registré verifiqué e hice seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral: Correspondiente a la complementaria virtual ficha 2726819 **English Does Works – Level 1** Aprendices matriculados: 80 Aprendices certificados: 17 Aprendices no aporbados: 16 Aprendices cancelados: 44 Aprendices con retiro: 03 Se ejecutó la competencia Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de referencia para las lenguas.Donde se	Link 04- YOHOM FREDY SANCHEZ HERNANDEZ portafolio de evidencias de Instructor.

		evaluaron los siguientes resultados de aprendizaje: 1. Identificar información básica a partir de expresiones de uso frecuente y vocabulario. 2. Expresar rutinas personales y laborales teniendo en cuenta situaciones de la cotidianidad y vocabulario relacionado. 3. Relacionar expresiones básicas de uso frecuente con situaciones cotidianas según contexto. Aprendices evaluados: Se evaluaron 33 aprendices en el mes de abril. Correspondiente a la complementaria virtual ficha 2726821 **English Does Works – Level 1** Aprendices matriculados: 80 Aprendices certificados: 13 Aprendices no aporbados: 19 Aprendices cancelados: 46 Aprendices con retiro: 02 Se ejecutó la competencia Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de referencia para las lenguas.Donde se evaluaron los siguientes resultados de aprendizaje: 1. Identificar información básica a partir de expresiones de uso frecuente y vocabulario.	

		2. Expresar rutinas personales y laborales teniendo en cuenta situaciones de la cotidianidad y vocabulario relacionado. 3. Relacionar expresiones básicas de uso frecuente con situaciones cotidianas según contexto. Aprendices evaluados: Se evaluaron 32 aprendices en el mes de abril. Correspondiente a la complementaria virtual ficha 2726822 **English Does Works – Level 1** Aprendices matriculados: 80 Aprendices certificados: 17 Aprendices no aporbados: 14 Aprendices cancelados: 43 Aprendices con retiro: 06 Se ejecutó la competencia Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de referencia para las lenguas.Donde se evaluaron los siguientes resultados de aprendizaje: 1. Identificar información básica a partir de expresiones de uso frecuente y vocabulario. 2. Expresar rutinas personales y laborales teniendo en cuenta situaciones de la cotidianidad y vocabulario relacionado.	

		3. Relacionar expresiones básicas de uso frecuente con situaciones cotidianas según contexto. Aprendices evaluados: Se evaluaron 31 aprendices en el mes de abril. Correspondiente a la complementaria virtual ficha 2726833 **English Does Works – Level 1** Aprendices matriculados: 80 Aprendices certificados: 25 Aprendices no aporbados: 12 Aprendices cancelados: 42 Aprendices con retiro: 01 Se ejecutó la competencia Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de referencia para las lenguas.Donde se evaluaron los siguientes resultados de aprendizaje: 1. Identificar información básica a partir de expresiones de uso frecuente y vocabulario. 2. Expresar rutinas personales y laborales teniendo en cuenta situaciones de la cotidianidad y vocabulario relacionado. 3. Relacionar expresiones básicas de uso frecuente con situaciones cotidianas según contexto.	

		Aprendices evaluados: Se evaluaron 37 aprendices en el mes de abrilñ. Correspondiente a la complementaria virtual fichas: 2745808, 2745818, 2745819, 2745820. **English Does Works – Level 4** Aprendices matriculados: 80 Aprendices en formación 80 Asocie a los aprendices en el aplicativo Sofia Plus. Aprendices evaluados: En el mes de abril no se evaluaron aprendices No hubo anomalías que presentar al Coordinador Académico.	
4	Reportar inconsistencias presentadas en la ejecución de la formación al equipo de soporte técnico del LMS, a través de la herramienta Soporte Ambiental Virtual de Aprendizaje https://sava.sena.edu.co/gfvd/	En el mes objeto de cobro no hubo inconsistencias en la ejecución de la formación para reportar a través de la herramienta Soporte Ambiental Virtual de Aprendizaje https://sava.sena.edu.co/gfvd/	No hay evidencia ya que no se realizó esta actividad.
5	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral en modalidad virtual y a distancia, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos.	En el mes objeto de cobro no me fue requerida esta acción por el supervisor del contrato.	No hay evidencia ya que no se realizó esta actividad.
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el	En el mes objeto de cobro no me fue requerida esta acción por el supervisor del contrato.	No hay evidencia ya que no se realizó esta actividad.

	proceso de formación en modalidad virtual y a distancia.		
7	Participar en los procesos de autoevaluación de programas de formación virtual y a distancia en el Centro de Formación.	En el mes objeto de cobro no me fue requerida esta acción por el supervisor del contrato.	No hay evidencia ya que no se realizó esta actividad.
8	Asistir y participar en las reuniones de instructores, conferencias, transferencias de conocimiento y/o actualizaciones programadas por el Centro de Formación y/o Dirección de Formación Profesional con el fin de implementar los procesos de mejora continua. Presentar los documentos, informes y formatos necesarios requeridos o exigidos con ocasión del desarrollo del presente contrato en las fechas establecidas por el centro.	Asistí a las siguientes reuniones: Transferencia E pedagogos – Martes 24 de abril de 2023 a las 10:00 am **Edición de Recursos con HTML.** Transferencia E pedagogos – Martes 24 de abril de 2023 a las 04:00 pm **Cronograma. Formación Complementaria Virtual.**	Link 04- YOHOM FREDY SANCHEZ HERNANDEZ portafolio de evidencias de Instructor.
9	Presentar los documentos, informes y formatos necesarios requeridos o exigidos con ocasión del desarrollo del presente contrato en las fechas establecidas por el centro.	Presenté los documentos, Informe de ejecución contractual GTH-F-062 V.09 Planilla de cobro versión 1,23 y Seguridad social.	Link 04- YOHOM FREDY SANCHEZ HERNANDEZ portafolio de evidencias de Instructor.
10	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia pedagógica “ORIENTAR FORMACIÓN A DISTANCIA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA" y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, en el informe de ejecución contractual.	No he aplicado al proceso de certificación de la norma de competencia pedagógica “ORIENTAR FORMACIÓN A DISTANCIA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA" ya que no se a ofertado aun la competencia.	No hay evidencia ya que esta actividad se realizó
11	No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes.	No he utilizado ni total ni parcialmente la información a la que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes a las autorizadas por el SENA.	No hay evidencia ya que esta actividad se realizó

12	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	En el mes objeto de cobro no me fue requerida esta acción por el supervisor del contrato.	No hay evidencia ya que esta actividad se realizó
13	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	En el mes objeto de cobro no me fue requerida esta acción por el supervisor del contrato.	No hay evidencia ya que esta actividad se realizó

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4495262491 de la planilla, recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, expedido por SOI - Bancoomeva correspondiente al mes de marzo del año 2023 operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en () folios

Cordialmente,

YOHOM FREDY SANCHEZ HERNANDEZ
Instructor de bilinguismo
CC. 93.451.133

Recibí a satisfacción:

CESAR FERNANDO MARLES RODRIGUEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4562214
Coordinador Académico