

No CONTRATO Y FECHA:	003-2023 del 26 de enero de 2023	
VALOR DEL CONTRATO	TREINTA Y NUEVE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$39.600.000)	
CONTRATANTE	INSTITUTO DE VIVIENDA, GESTION URBANA Y RURAL DE YOPAL 2020- INDEV	
CONTRATISTA	ANDRÉS SIERRA AMAZO	
Nº DE IDENTIFICACION	86.040.512	
PLAZO DE EJECUCION	NUEVE (9) MESES	
SUPERVISOR	GINNA MILDRETH MENDEZ ANTOLINEZ	
FECHA DE INICIO	27 DE ENERO DE 2023	
Nº DE INFORME	003 DE 009	
PERIODO DEL INFORME	27 DE MARZO DE 2023 A 26 DE ABRIL DE 2023	
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR APOYO PROFESIONAL A LA OFICINA ASESORA JURÍDICA DEL INDEV EN LAS ACTIVIDADES DE DEFENSA JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL Y LAS DE ASESORÍA EN ASUNTOS DE CARÁCTER LABORAL Y ADMINISTRATIVO.	
ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO		
ACTIVIDAD CONTRACTUAL	ACTIVIDAD DESARROLLADA Y % EJECUCIÓN	SOPORTE
ACTIVIDAD No. 1. Apoyar la representación judicial y extrajudicial en los procesos en que sea parte el INDEV y que sean asignados por la supervisión.	El día 29 de marzo de 2023, se ejerció la representación judicial de la entidad, en el entendido en que se asistió a mesa de trabajo, dentro de la acción popular 2022-013.	Se anexa acta de mesa de trabajo de fecha 29 de marzo de 2023.
	El día 13 de abril de 2023, se ejerció la representación judicial de la entidad, en el entendido se asistió a audiencia de pacto de cumplimiento dentro de la acción popular No. 2022-013 que cursa en el Juzgado Segundo Administrativo de Yopal.	Se anexa acta de audiencia de fecha 13 de abril de 2023.
	El día 27 de marzo de 2023, se ejerció la representación judicial de la entidad, en el entendido se asistió a audiencia de pacto de cumplimiento dentro de la acción popular No. 2022-159 que cursa en el Juzgado Tercero Administrativo de Yopal.	Se anexa oficio con Link de audiencia.
	El día 30 de marzo de 2023, se ejerció la representación judicial de la entidad, en el entendido que se allegaron las constancias de notificación personal dentro del proceso ordinario laboral No. 2018-238 que se tramita ante el Juzgado Segundo Laboral del circuito de Yopal.	
	El día 5 de abril de 2023, se ejerció la representación judicial de la entidad, en el entendido que se radicó contestación de acción de tutela No. 2023-089, instaurada por la señora Esperanza López.	Se anexa soporte de correo electrónico de fecha 28 de febrero de 2023.
	El día 31 de marzo de 2023, se ejerció la representación judicial de la entidad, en el entendido que se radicaron alegatos de conclusión dentro de la acción popular No. 2022-159 que cursa en el Juzgado Tercero Administrativo del Circuito de Yopal.	Se anexa soporte de correo



ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO		
ACTIVIDAD CONTRACTUAL	ACTIVIDAD DESARROLLADA Y % EJECUCIÓN	SOPORTE
	El día 13 de abril de 2023, se ejerció la representación judicial de la entidad, en el entendido que se radicó certificado de comité de conciliación dentro de la acción popular No. 2022-013 que cursa en el Juzgado Segundo Administrativo de Yopal.	electrónico de fecha 13 de abril de 2023.
	El día 14 de abril de 2023, se ejerció la representación judicial de la entidad, en el entendido que se radicó acción de tutela contra providencia judicial, en el caso de Martha Cecilia Montoya.	Se anexa soporte de correo electrónico de fecha 13 de abril de 2023.
	El día 11 de abril de 2023, se ejerció la representación judicial de la entidad, en el entendido que se dio cumplimiento al requerimiento efectuado en audiencia del 14 de marzo de 2023, celebrada dentro de la acción popular 2023-213.	Se anexa soporte de correo electrónico de fecha 24 de abril de 2023.
	El día 24 de abril de 2023, se ejerció la representación judicial de la entidad, en el entendido que se allegaron las constancias de notificación personal dentro del proceso ordinario laboral No. 2018-238 que se tramita ante el Juzgado Segundo Laboral del circuito de Yopal.	Se anexa soporte de correo electrónico de fecha 14 de abril de 2023.
	El día 25 de abril de 2023, se ejerció la presentación judicial de la entidad, en el entendido que se radicó pronunciamiento sobre la medida cautelar presentada dentro de la acción popular No. 2023-047.	Se anexa soporte de correo electrónico de fecha 11 de abril de 2023.
	El día 3 de abril de 2023, se ejerció la representación judicial de la entidad, en el entendido que se proyectó poder de la acción de tutela No. 2023-068 instaurada por la señora Esperanza López Gutiérrez.	Se anexa soporte de correo electrónico de fecha 24 de abril de 2023.
	El día 13 de abril de 2023, se ejerció la representación judicial de la entidad, en el entendido que se proyectó poder para instaurar acción de tutela contra providencia judicial, en el caso de la señora Martha Montoya.	Se anexa soporte de correo electrónico de fecha 25 de abril de 2023.
	El día 24 de abril de 2023, se ejerció la representación judicial de la entidad, en el entendido que se proyectó poder para ejercer la representación judicial dentro de la acción popular No. 2023-047.	Se anexa soporte de correo electrónico de fecha 25 de abril de 2023.
	33.33% EJECUCIÓN DE 100%	Se anexa soporte de correo electrónico de fecha 25 de abril de 2023.



ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO		
ACTIVIDAD CONTRACTUAL	ACTIVIDAD DESARROLLADA Y % EJECUCIÓN	SOPORTE
		electrónico de fecha 3 de abril de 2023. Se anexa soporte de correo electrónico de fecha 13 de abril de 2023. Se anexa soporte de correo electrónico de fecha 24 de abril de 2023.
ACTIVIDAD. No. 2. Plantear la estrategia jurídica para la defensa técnica y material del Instituto, en los procesos judiciales, administrativos y/o policivos en que este sea parte, haciendo uso de los mecanismos alternativos de solución de conflictos cuando a ello haya lugar, previamente autorizados por el Comité de Conciliación y Defensa Jurídica de la entidad.	Se está realizando la planeación de la estrategia jurídica para la presentación de acción de repetición en contra de los responsables por las condenas impuestas por el Consejo de Estado dentro del proceso de controversias contractuales No. 2006-197, por el incumplimiento del Convenio Interadministrativo 424 de 2003.	Sin soporte por hallarse en proceso de planeación.
	33.33% EJECUCIÓN DE 100%	
ACTIVIDAD. No. 3. Realizar la evaluación de la tasa de éxito procesal de la vigencia 2022.	Dentro del periodo a reportar no se requirió la realización de la actividad.	Sin soportes.
	33.33% EJECUCIÓN DE 100%	
ACTIVIDAD. No. 4. Apoyar la proyección del Plan de Acción de la Política del daño antijurídico para la vigencia 2023.	Dentro del periodo a reportar no se requirió la realización de la actividad.	Sin soportes.
	33.33% EJECUCIÓN DE 100%	
ACTIVIDAD. No. 5. Coordinar con la Secretaría Técnica del Comité de Conciliación las fechas en las que se desarrollarán las dos reuniones mensuales, y los temas que serán tratados en cada una de ellas, dando estricto cumplimiento a la periodicidad de reunión que exige la Ley.	Se coordinó con la secretaria técnica del Comité de Conciliación de la entidad, la fecha en que se analizarían y tratarían la posibilidad de iniciar denuncia penal y demanda de nulidad y restablecimiento del derecho en contra de la señora Luisa Daniella Guzmán. Fecha quedó programada para el 17 de abril de 2023, a la cual se asistió.	Se anexa soporte de correo electrónico de fecha 17 de abril de 2023.
	Se coordinó con la secretaria técnica del Comité de Conciliación de la entidad, la fecha en que se	

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO		
ACTIVIDAD CONTRACTUAL	ACTIVIDAD DESARROLLADA Y % EJECUCIÓN	SOPORTE
	analizarían y tratarían la posibilidad o no de presentar acciones de repetición en contra de los señores Sergio Achagua, Luis Vianchá, entre otros. Fecha quedó programada para el 30 de marzo de 2023.	Se anexa soporte de correo electrónico de fecha 27 de marzo de 2023.
	33.33% EJECUCIÓN DE 100%	
ACTIVIDAD. No. 6. Estructurar y proyectar los conceptos jurídicos y las fichas técnicas que deban someterse a consideración del Comité de Conciliación de manera mensual y efectuar su sustentación en los términos del Reglamento Interno del mismo.	Dentro del periodo a reportar, se proyectaron los siguientes conceptos jurídicos.	
	Concepto jurídico sobre la posibilidad de iniciar denuncia penal y demanda de nulidad y restablecimiento del derecho en contra de la señora Luisa Daniella Guzmán.	Se anexa soporte electrónico de fecha 17 de abril de 2023.
	Concepto jurídico sobre la posibilidad o no de presentar acciones de repetición en contra de los señores Sergio Achagua, Luis Vianchá, entre otros.	Se anexa soporte electrónico de fecha 27 de marzo de 2023.
	Concepto jurídico sobre la posibilidad o no de asistir con ánimo conciliatorio a audiencia de pacto de cumplimiento dentro de la acción de popular No. 2022-013.	Se anexa soporte electrónico de fecha 29 de marzo de 2023.
	33.33% EJECUCIÓN DE 100%	
ACTIVIDAD. No. 7. Calificar el riesgo en cada uno de los procesos judiciales a su cargo, así como cada vez que se profiera una sentencia judicial sobre el mismo, de conformidad con la metodología que determine la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado.	Se realizó calificación del riesgo dentro de cada uno de los procesos asignados a mi cargo.	Informe de defensa judicial.
	33.33% EJECUCIÓN DE 100%	
ACTIVIDAD. No. 8. Presentar informe de la provisión contable, que deba establecerse en los procesos judiciales designados, que permita la actualización de los pasivos contingentes.	Se incorporó el valor de la provisión contable dentro de cada uno de los procesos que me fueron asignados.	Informe de defensa judicial.
	33.33% EJECUCIÓN DE 100%	
ACTIVIDAD. No. 9. Mantener actualizados los expedientes procesales en físico y de manera digital y diligenciar una matriz actualizando de cada uno de los	En el periodo a reportar se realizó la actualización de la base datos de los procesos judiciales y administrativos, en los que interviene la entidad, en orden cronológico y detallado, de manera tal que sea de fácil lectura y comprensión para la Oficina Asesora Jurídica de la	Informe de defensa judicial y expedientes, fue enviado el día de



ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO		
ACTIVIDAD CONTRACTUAL	ACTIVIDAD DESARROLLADA Y % EJECUCIÓN	SOPORTE
procesos con sus respectivas actuaciones de manera cronológica que permita a la Oficina Asesora Jurídica realizar el seguimiento adecuado.	entidad. Así mismo, se archivaron las actuaciones realizadas dentro de cada uno de los expedientes. Se realiza seguimiento, control y procesamiento de la información relacionada con la Defensa Jurídica de la Entidad. Dentro del periodo reportado se ha entregado la información relativa a los procesos y a la representación judicial de la entidad. 33.33% EJECUCIÓN DE 100%	abril de 2023, al correo electrónico.
ACTIVIDAD. No. 10. Brindar apoyo en la proyección de actos administrativos y respuestas ante las diferentes solicitudes que eleven las autoridades judiciales y administrativas dentro de los procesos en que sea parte el INDEV.	El día 28 de marzo de 2023, se proyectó respuesta a la petición elevada por la Procuraduría General de la Nación, en relación con la petición interpuesta por la señora Dayany Bernal.	Se anexa soporte de correo electrónico de fecha 28 de marzo de 2023.
	El día 11 de abril de 2023, se coordinó con la Oficina Asesora Jurídica el trámite para dar respuesta a la petición presentada por la Contraloría General de la República, en relación con el Convenio 00A1-2014.	Se anexa soporte de correo electrónico de fecha 11 de abril de 2023.
	El día 11 de abril de 2023, se coordinó con la Subgerencia de Infraestructura y Desarrollo de la entidad, el trámite para dar respuesta a la petición presentada por la Oficina Asesora de Planeación, de fecha 5 de abril de 2023.	Se anexa soporte de correo electrónico de fecha 11 de abril de 2023.
	El día 17 de abril de 2023, se proyectó respuesta a la petición elevada por la Procuraduría General de la Nación, en relación con la petición interpuesta por la comunidad del 15 de octubre.	Se anexa soporte de correo electrónico de fecha 17 de abril de 2023.
	El día 25 de abril de 2023, se proyectó respuesta al requerimiento efectuado por la Alcaldía de Yopal, en relación con la apertura o no de proyectos de vivienda de interés social en el municipio de Yopal. (Milena Patricia Naranjo).	Se anexa soporte de correo electrónico de fecha 25 de abril de 2023.
33.33% EJECUCIÓN DE 100%		Se anexa soporte de correo electrónico de fecha 25 de abril de 2023.
ACTIVIDAD. No. 11. Apoyar el asesoramiento jurídico y acompañamiento a las dependencias de la entidad en	El día 30 de marzo de 2023, se brindó apoyo a la Oficina Asesora Jurídica y Subgerencia Administrativa y Financiera de la entidad, en el sentido de elaborar estudio técnico para la creación de empleo temporal.	Se anexa soporte de correo electrónico de



ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO		
ACTIVIDAD CONTRACTUAL	ACTIVIDAD DESARROLLADA Y % EJECUCIÓN	SOPORTE
los asuntos administrativos y/o laborales, emitiendo los conceptos y/o atendiendo las solicitudes a las que haya lugar.	El día 30 de marzo de 2023, se brindó apoyo a la Oficina Asesora Jurídica y Subgerencia Administrativa y Financiera de la entidad, en el sentido de proyectar acuerdo de creación de cargo temporal.	fecha 30 de marzo de 2023. Se anexa soporte de correo electrónico de fecha 30 de marzo de 2023.
	El día 30 de marzo de 2023, se brindó apoyo a la Oficina Asesora Jurídica y Subgerencia Administrativa y Financiera de la entidad, en el sentido de proyectar acto administrativo de modificación de manual de funciones.	Se anexa soporte de correo electrónico de fecha 30 de marzo de 2023.
	El día 4 de abril de 2023, se brindó apoyo a la Subgerencia Administrativa y Financiera de la entidad, en el sentido de proyectar acto administrativo de por medio del cual se concede una prórroga a la señora Luisa Daniella Guzmán, para tomar posesión del empleo para el cual fue nombrada.	Se anexa soporte de correo electrónico de fecha 30 de marzo de 2023.
	El día 4 de abril de 2023, se brindó apoyo a la Subgerencia Administrativa y Financiera de la entidad, en el sentido de proyectar acto administrativo por medio del cual se efectuó un nombramiento en periodo de prueba del señor Sebastian Barahora.	Se anexa soporte de correo electrónico de fecha 4 de abril de 2023.
	El día 4 de abril de 2023, se brindó apoyo a la Subgerencia Administrativa y Financiera de la entidad, en el sentido de proyectar acto administrativo por medio del cual se efectuó una declaratoria de insubsistencia en el empleo de la señora Ivonne Benavidez.	Se anexa soporte de correo electrónico de fecha 4 de abril de 2023.
	El día 11 de abril de 2023, se brindó asesoría a la Subgerencia Administrativa y Financiera, en el sentido de indicar el procedimiento a seguir dentro de una actuación administrativa que se adelanta ante la CNSC.	Se anexa soporte de correo electrónico de fecha 4 de abril de 2023.
	El día 12 de abril de 2023, se brindó asesoría a la Oficina Asesora Jurídica, en el sentido de proyectar solicitud de autorización de revocatoria directa en el caso de la señora Luisa Daniella Guzmán.	Se anexa soporte de correo electrónico de fecha 4 de abril de 2023.
	El día 20 de abril de 2023, se envió información de todo el expediente de la señora Luisa Daniella Guzmán.	Se anexa soporte de correo electrónico de fecha 11 de abril de 2023.
	El día 25 de abril de 2023, se proyectó solicitud de revocatoria directa de los actos administrativos que dejaron en firma la lista de elegibles en dónde la señora Luisa Daniella Guzmán ocupó la tercera posición, con destino a la Comisión Nacional del Servicio Civil.	Se anexa soporte de



ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO		
ACTIVIDAD CONTRACTUAL	ACTIVIDAD DESARROLLADA Y % EJECUCIÓN	SOPORTE
	33.33% EJECUCIÓN DE 100%	correo electrónico de fecha 11 de abril de 2023. Se anexa soporte de correo electrónico de fecha 20 de abril de 2023. Se anexa soporte de correo electrónico de fecha 25 de abril de 2023.
ACTIVIDAD. No- 12. Aplicar la Tabla de Retención Documental y formatos de acuerdo al Sistema de Gestión de Calidad y hacer entrega de los documentos cuando corresponda al archivo central del INDEV según especificaciones contenidas en el manual de procesos y procedimientos.	Dentro del periodo a reportar no se requirió la realización de la actividad.	Sin soportes.
	33.33% EJECUCIÓN DE 100%	
ACTIVIDAD. No- 13. Apoyar las actividades requeridas para el fortalecimiento del modelo integrado de Planeación y Gestión –MIPG de la entidad.	Dentro del periodo a reportar no se requirió la realización de la actividad.	Sin soportes.
	33.33% EJECUCIÓN DE 100%	
ACTIVIDAD. No. 14. Presentar acta parcial e informe mensual de ejecución de actividades con Vo. Bo. del Supervisor designado el cual deberá ser radicado en un plazo no mayor a los cinco (5) días siguientes al vencimiento de la mensualidad, con los correspondientes soportes de ejecución en medio magnético y los que acrediten el pago de seguridad social y riesgos laborales.	Se cumple con la realización de la actividad, con la radicación del presente informe mensual de ejecución de actividades, dentro del término establecido. Para tales efectos, se adjuntan soportes de ejecución, y copia de los soportes de pago de seguridad social del mes de -marzo de 2023.	
	33.33% EJECUCIÓN DE 100%	



ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO		
ACTIVIDAD CONTRACTUAL	ACTIVIDAD DESARROLLADA Y % EJECUCIÓN	SOPORTE
ACTIVIDAD. No. 15. Las demás actividades asignadas por el supervisor que sean inherentes al objeto del contrato	Se asesora de manera telefónica a la Oficina Jurídica, sobre asuntos sometidos a estudio.	
	33.33% EJECUCIÓN DE 100%	
DECLARACION: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.		
OBSERVACIONES Y ANEXOS		
CONTRATISTA:	Firma: Nombre: ANDRÉS SIERRA AMAZO Cargo: PROFESIONAL DE OPS	
SUPERVISOR		
Vo. Bo. Revisión Técnica. (Nota: este campo aplica siempre y cuando exista un contrato de apoyo a la supervisión, de lo contrario no diligenciar).	Firma: Nombre: Cargo:	
SUPERVISOR DEL CONTRATO	Firma: Nombre: GINNA MILDRETH MENDEZ ANTOLINEZ Cargo: Jefe de la Oficina Asesora Jurídica- INDEV	