INFORME

INFORME DE SUPERVISIÓN N° 002

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS N° 048 - 2023

CONTRATANTE	MUNICIPIO DE MONIQUIRA
CONTRATISTA	DIANA MILENA AMEZQUITA SOSA
C.C. No	23.784.194 DE MONIQUIRA
OBJETO	ASESORÍA PROFESIONAL A LA SECRETARIA DE GOBIERNO Y GESTIÓN JURÍDICA EN MATERIA DE PLANEACIÓN, TALENTO HUMANO Y SISTEMAS DE GESTIÓN.
VALOR	$18.320.000
PLAZO	CUATRO (4) MESES
FECHA DE INICIO	01 DE FEBRERO DE 2023
FECHA TERMINACION	01 DE JUNIO DE 2023
SUPERVISOR	YADIRA ELENA CARDENAS NIÑO
FECHA INFORME	13 DE ABRIL DE 2023
PERIODO	01 DE MARZO DE 2023 AL 31 DE MARZO DE 2023

DESARROLLO DEL CONTRATO.

Una vez revisado el informe presentado por la contratista se evidencia el cumplimiento del objeto y las obligaciones del contrato mediante la relación de las siguientes actividades

Actividad 1. Asesoría en materia de planeación estratégica y operativa de la entidad.

- La contratista asesoria a la entidad en los diferentes consejos de gobierno en la implementación de planes de acción por dependencia.
- Asesoria en las modificaciones del presupuesto de la entidad
- Asesoria y capacitación en la formulación de proyectos de inversión MGA

Actividad 2. Asesoría en materia de gestión estratégica de talento humano.

En donde se evidencia que la contratista apoyo en la formulación y publicación de planes de acción.

- Asesoria en Formulación de proyectos y planes de acción
- Asesoria en la formulación de planes de estratégicos e institucionales
- Asesoria en el seguimeinto a metas del plan de desarrollo y POAI 2023

INFORME

Actividad 3. Asesoría en materia de gestión estratégica de talento humano.

El contratista asesoro a la administración en las diferentes situaciones administrativas, proyectos de actos administrativos asistencia a las diferentes dudas en materia de talento humano y sistema de gestión, encargos y asistencia técnica en el SIGEP II.

Actividad 4. Acompañamiento a la oficina asesora de Planeación en la implementación de MIPG.

Se realizó acompañamiento a la actualización de documentos de MIPG, tales como actos administrativos de actualización de políticas y manuales institucionales.

Actividad 4. Asesoría en la formulación y reporte de informes relacionados con el objeto del contrato.

El contratista asesoró en la proyección de informes a los diferentes entes de control en materia de planeación, como informes de gestión al concejo municipal, planes de acción, asesoría en la formulación de proyectos de inversión, asesoría a secretarios de despacho relacionados con informes y respuestas a derechos,

Actividad 5. Brindar acompañamiento al Consejo de Gobierno y a la administración municipal en materia administrativa y de sistemas de gestión. Las demás que tengan relación con el objeto del contrato.

En la ejecución del objeto contractual la contratista ha venido acompañando a la administración municipal y al consejo de gobierno en las diferentes reuniones que se han adelantado y asesorado cuando ha sido necesario, así como la proyección de acuerdos.

ACTIVIDADES DE SUPERVISION

La Supervisión estuvo a cargo de YADIRA ELENA CARDENAS NIÑO quien ejerce el adecuado seguimiento al contrato, verificando el desarrollo de las actividades con la supervisión presencial y cumplimiento de metas que traza el programa, las cuales realizo el contratista.

El Supervisor verifico el cumplimiento y se realizó seguimiento del contrato y de cada una de las actividades realizadas conforme a lo establecido en el Contrato y verificando los documentos asesorados y cargados a la página web y asesoría presencial a la administración municipal, pagina web, correos electrónicos entre otros.

Se verifico que el contratista se encontrara al día en los pagos de seguridad social.

La anterior se expide a los trece (13) días del mes de abril de 2023

YADIRA ELENA CARDENAS NIÑO
SECRETARIA DE GOBIERNO Y GESTIÓN JURIDICA
SUPERVISOR