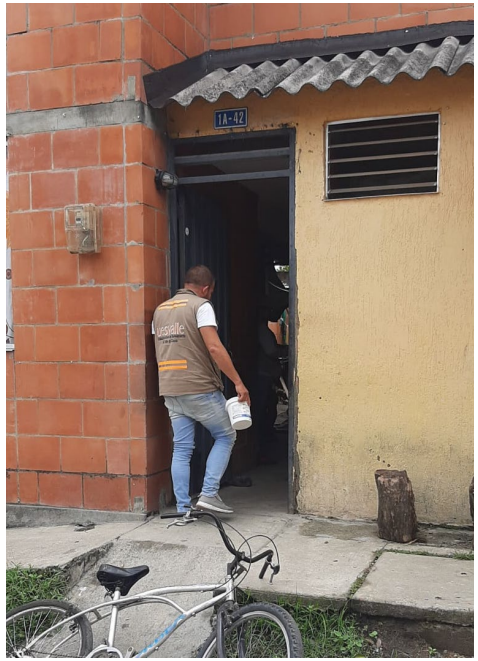
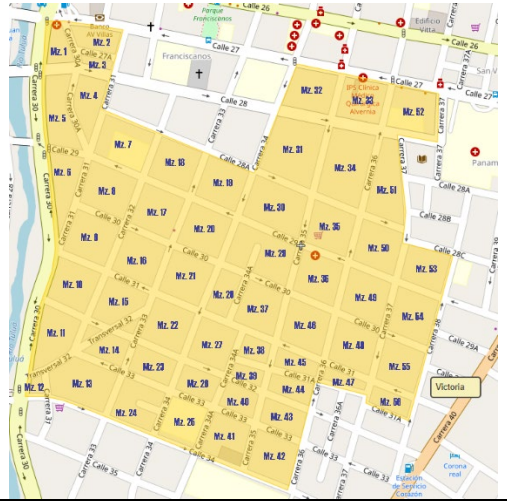
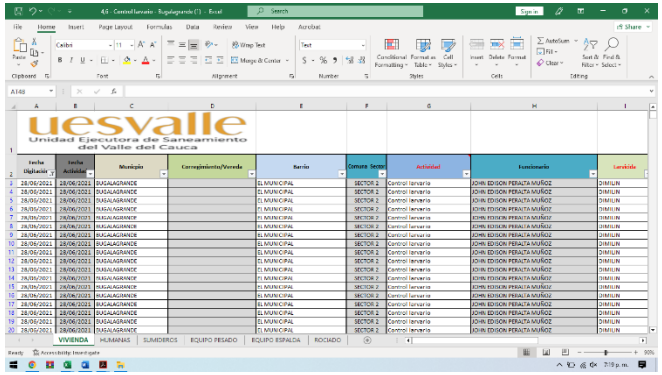
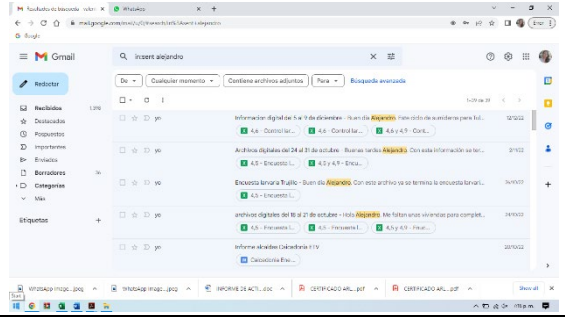
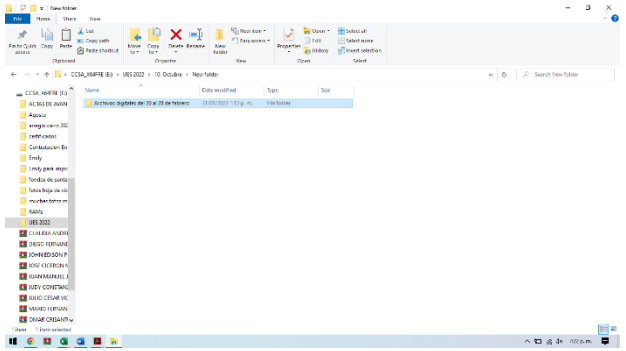
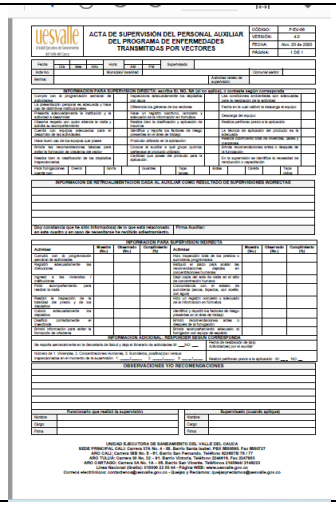
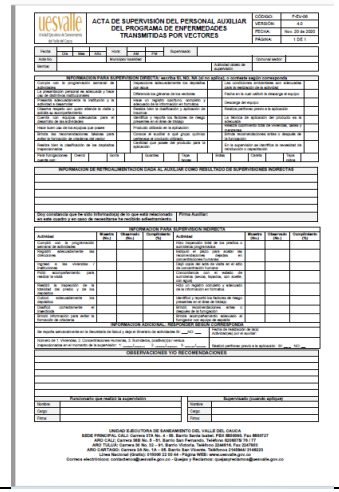
Nombre del Contratista: Hernan Eduardo Cardenas Mayorquin	**Nº del Contrato:** 410-22-06.20230700
Entidad: Unidad Ejecutora de Saneamiento del Valle del Cauca - UESVALLE	
Objeto del Contrato: Prestar servicios profesionales llevando a cabo acciones de vigilancia y control de artrópodos vectores de enfermedades de interés en salud pública en los municipios del área geográfica del ARO TULUÁ, aplicando las estrategias de entornos saludables y atención primaria en salud.	
Supervisor: Hazel Annie Viveros Holguín	**Periodo del Informe:** Abril 1 a 28 de 2023

No.	ACTIVIDADES ESPECIFICAS CONTRACTUALES	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIAS
1	Realizar las actividades definidas en la programación del proceso ETV entregadas por responsable del ARO y área misional entre ellas: la inducción, reinducción, entrenamientos y capacitaciones pertinentes para las actividades que se desarrollaran a nivel de entorno hogar, comunitario, institucional, educativo y laboral con énfasis en la encuesta aédica, inspección y control a viviendas, sumideros, sitios de concentración humana, educación del proceso, manejo y uso adecuado de los insumos críticos y hacer la investigación y control a brotes y epidemias arbovirosis y otras enfermedades transmitidas por vectores con manejo integrado de vectores acorde a los lineamientos del Ministerio de Salud y protección social.	4.2 - Apoyo tasa de picadura y búsqueda en reposo en los brotes (Andalucía y Bugalagrande). 1 actividad realizada. 4.17 - Seguimiento y georreferenciación de casos de dengue notificados por semana en el SIVIGILA. 4 actividades realizadas. 4.24 - Realizar la verificación directa e indirecta por funcionario de las actividades del proceso en el municipio de Tulua, en los formatos y procedimientos establecidos: 30 Actividades Realizadas. 4.32 – Realizar croquis digitalizados de barrios y	

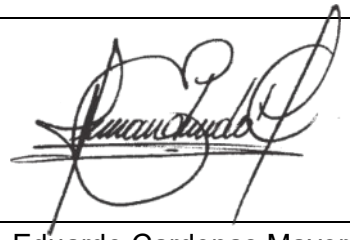
		comunas por manzanas en municipios de alta y mediana trasmisión de dengue. 19 actividades realizadas. 12.3 - Programación Semanal: 4 Actividades Realizadas. 12.4 - Reunión Mensual: 1 Actividad Realizad. 12.5 - Elaboración y reporte de información mensual y firma de acta de avance: 1 Actividad Realizada.	 

2	Apoyar al responsable del proceso gestionando, consolidando, revisando y ajustando la información generada en las actividades del proceso ETV y de la situación de dengue y otras ETV en el o los municipios asignados; elaborar y presentar informes, cuadros y gráficas que se requieran y hacer el seguimiento a las actividades del proceso y del POA de acuerdo a los lineamientos establecidos.	La información recibida por parte de los auxiliares de campo se descarga del servidor ETV UES, se procesa y se ajusta a los formatos SISA. Se remite posteriormente al departamento de estadístico.	
3	Presentar de manera semanal al supervisor del contrato el cronograma, seguimiento de las actividades asignadas bajo su responsabilidad y contar con las evidencias de lo realizado entre ellos el registro de información, análisis, informe y retroalimentación de actividades ejecutadas del programa.	Semanalmente se entregan física y digitalmente la información de las actividades misionales realizadas por los auxiliares. De igual manera, se entregan las actividades de supervisión, educaciones sanitarias, registros de concentraciones humanas, entre otros	

4	Entregar al área de estadística del ARO los soportes de la información por vía correo electrónico y formatos en físico de las actividades del proceso ETV, también deben contar con un dispositivo móvil o medio tecnológico que le permita verificar y hacer seguimiento a las visitas realizadas por el personal en el área operativa en la aplicación móvil App ETV UES, además garantizar que la información del proceso ETV repose en los archivos del ARO, cumpliendo con las normas de Gestión Documental.	Se envían al correo electrónica de ETV la información para que sea procesada en el área de estadística. Toda la información obtenida por parte de los auxiliares se consigna en los formatos propios del proceso.	
5	Apoyar al responsable del proceso asistiendo a los COVE municipales del ARO correspondiente o reuniones intersectoriales de ETV	Esta actividad se realiza una vez exista la invitación. El responsable del proceso ETV es quien asigna al supervisor que va a asistir.	Esta actividad aun no ha sido asignada para el mes de marzo
6	Brindar apoyo al responsable del proceso en la supervisión del personal de contrato de los procesos de ETV en el ARO cuando se le solicite.	4. 24. Durante el mes de marzo, se llevaron a cabo actividades de supervisión en revisión de información, de las actividades de sumideros y educación sanitaria realizadas en los municipios de Tuluá y Andalucía para un total de 40 supervisiones.	

7	Brindar apoyo al responsable del proceso en la supervisión del personal de contrato de prestación de servicios cuando se le solicite.	4. 24. Durante el mes de marzo, se llevaron a cabo actividades de supervisión en revisión de información, de las actividades de sumideros y educación sanitaria realizadas en los municipios de Tuluá y Andalucía para un total de 40 supervisiones.	

ACTA DE SUPERVISIÓN DEL PERSONAL AUXILIAR DEL PROGRAMA DE ENFERMEDADES TRANSMITIDAS POR VECTORES

Firma: 	**Firma:** 
Nombre: Hernan Eduardo Cardenas Mayorquin	**Nombre:** Hazel Annie Viveros Holguín
Documento de Identificación: 94357409	**Documento de Identificación:** 38870766
CONTRATISTA	**APOYO A LA SUPERVISIÓN**