# INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

| DATOS GENERALES DEL CONTRATISTA | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **NÚMERO DE CONTRATO:** | 451-2023 | | **FECHA DE SUSCRIPCIÓN:** | 23 de febrero de 2023 | |
| **NOMBRE CONTRATISTA:** | DARIUSZ ELÍAS LÓPEZ ZULBARÁN | | **IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA (CC. O NIT)** | C.C. 1.090.382.265 | |
| **REPRESENTANTE LEGAL E IDENTIFICACIÓN:** | **N/A** | | | | |
| **OBJETO:** | Prestación de servicios de apoyo a la gestión desde el componente económico valuatorio en desarrollo de las actividades de conservación requeridas en el marco del proceso de gestión catastral en los territorios donde la UAECD es gestor y/u operador catastral. | | | | |
| **PLAZO INICIAL:** | Diez (10) meses sin exceder el 31 de diciembre de 2023 | | **PLAZO TOTAL PRORROGADO:** | **N/A** | |
| **TIEMPO TOTAL SUSPENDIDO:** | **N/A** | | **PLAZO TOTAL DEL CONTRATO:** | Diez (10) meses sin exceder el 31 de diciembre de 2023 | |
| **EXTREMOS CONTRACTUALES** | **INICIO:** | 27/02/2023 | **TERMINACIÓN:** | 04/05/2023 | |

**BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO**

| | |
|---|---|
| VALOR INICIAL DEL CONTRATO: | $57.098.300 |
| VALOR ADICIONADO: | $0 |
| VALOR TOTAL DEL CONTRATO: | $57.098.300 |
| PAGOS EFECTUADOS: | $6.090.485 |
| PAGO ANTICIPADO | $0 |
| ANTICIPO: | $0 |
| VALOR NO EJECUTADO A FAVOR DE LA UAECD: | $44.536.674 |
| SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA: | $6.471.141 |
| **VALOR FINAL EJECUTADO:** | $12.561.626 |

Razones de la no ejecución del saldo a liberar: Por solicitud expresa del contratista quien mediante comunicación escrita del 03 de mayo de 2023 presento la solicitud de la terminación anticipada de mutuo acuerdo del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión y atendiendo las circunstancias expuestas por el contratista, desde la supervisión se solicita adelantar la modificación del contrato. De acuerdo con lo anteriormente expuesto y teniendo en cuenta la solicitud del contratista y su viabilidad se solicita la terminación anticipada del contrato No 451-2023, a partir del 04 de mayo de 2023 inclusive, toda vez que el contratista plasmó de conformidad con la solicitud adjunta su voluntad de dar por terminado de forma anticipada el contrato suscrito con la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital.

# INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

| Obligaciones específicas | | Actividades realizadas - Cumplimiento (Hacer descripción cualitativa y cuantitativa) | Producto y/o Soportes y/o ruta electrónica | Observaciones |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Realizar el análisis de la solicitud (estudio previo) de los trámites de revisiones de avalúo, autoavalúo y recursos de reposición, según asignación efectuada, verificando el cumplimiento de la normatividad vigente en el marco del proyecto Fortalecimiento de la gestión catastral con enfoque multipropósito en los territorios en donde la UAECD es gestor y/o operador catastral | Se realizó el análisis de la información valuatoria de los informes de avalúo solicitados por la supervisión. Se carga lo realizado en el drive correspondiente. | https://catastrobogotacol-my.sharepoint.com/personal/crodriguezc_catastrobogota_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?login_hint=CRODRIGUEZC%40catastrobogota%2Egov%2Eco&id=%2Fpersonal%2Fcrodriguezc%5Fcatastrobogota%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FENTREGABLES%20DARIUSZ&view=0 | |
| 2 | Realizar el análisis de la solicitud (Estudio Técnico) en los trámites de revisiones de avalúo, autoavalúo y recursos de reposición, revisando la documentación aportada por el usuario, generando la respectiva respuesta al peticionario cuando se requiera. | Se realizó el estudio técnico correspondiente, según asignación de la supervisión. Se carga lo realizado en el drive correspondiente. | https://catastrobogotacol-my.sharepoint.com/personal/crodriguezc_catastrobogota_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?login_hint=CRODRIGUEZC%40catastrobogota%2Egov%2Eco&id=%2Fpersonal%2Fcrodriguezc%5Fcatastrobogota%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FENTREGABLES%20DARIUSZ&view=0 | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **3** | Solicitar luego del estudio de la solicitud, los conceptos técnicos que sean necesarios, a las entidades idóneas, en el tiempo oportuno. | Se realizaron los conceptos y ajustes requeridos por la supervisión. Se carga lo realizado en el drive correspondiente. | https://catastrobogotacol-my.sharepoint.com/personal/crodriguezc_catastrobogota_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?login_hint=CRODRIGUEZC%40catastrobogota%2Egov%2Eco&id=%2Fpersonal%2Fcrodriguezc%5Fcatastrobogota%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FENTREGABLES%20DARIUSZ&view=0 | |
| **4** | Cumplir con la debida calidad y oportunidad la cantidad de trámites asignados por la UAECD, en los tiempos establecidos. | Se cumplió con la calidad y oportunidad esperada en todos lo asignado por la supervisión. Se carga lo realizado en el drive correspondiente. | https://catastrobogotacol-my.sharepoint.com/personal/crodriguezc_catastrobogota_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?login_hint=CRODRIGUEZC%40catastrobogota%2Egov%2Eco&id=%2Fpersonal%2Fcrodriguezc%5Fcatastrobogota%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FENTREGABLES%20DARIUSZ&view=0 | |

# INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **5** | Realizar la investigación económica suficiente y consistente, que permita confirmar o modificar los valores asignados al predio, según la vigencia correspondiente, para la presentación y sustentación técnica de las propuestas de valor para los tramites asignados, ante el comité técnico de avalúos y los controles de calidad | Se realizo la investigación económica correspondiente, según la asignación realizada por la supervisión. Se carga lo realizado en el drive correspondiente. | https://catastrobogotacol-my.sharepoint.com/personal/crodriguezc_catastrobogota_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?login_hint=CRODRIGUEZC%40catastrobogota%2Egov%2Eco&id=%2Fpersonal%2Fcrodriguezc%5Fcatastrobogota%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FENTREGABLES%20DARIUSZ&view=0 | |
| **6** | Elaborar los informes técnicos, según el tramite asignado por la UAECD, en los tiempos establecidos para ello, que permita confirmar o modificar los valores según la vigencia correspondiente. | Se elaboraron los informes técnicos según la asignación de la supervisión. Se carga lo realizado en el drive correspondiente. | https://catastrobogotacol-my.sharepoint.com/personal/crodriguezc_catastrobogota_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?login_hint=CRODRIGUEZC%40catastrobogota%2Egov%2Eco&id=%2Fpersonal%2Fcrodriguezc%5Fcatastrobogota%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FENTREGABLES%20DARIUSZ&view=0 | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **7** | Asistir y ser parte integral del comité de avalúos según la citación respectiva, previo envío de las solicitudes a presentar en el acta de avalúos correspondiente | Se asistió a los comités y reuniones convocados por la supervisión. Se carga lo realizado en el drive correspondiente. | https://catastrobogotacol-my.sharepoint.com/personal/crodriguezc_catastrobogota_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?login_hint=CRODRIGUEZC%40catastrobogota%2Egov%2Eco&id=%2Fpersonal%2Fcrodriguezc%5Fcatastrobogota%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FENTREGABLES%20DARIUSZ&view=0 | |
| **8** | Realizar las correcciones, aclaraciones o complementaciones solicitadas por los profesionales de control de calidad, comité de avalúos y supervisor del contrato, máximo al día hábil siguiente a la solicitud. | Se realizaron las correcciones y/o aclaraciones solicitadas por la supervisión. Se carga lo realizado en el drive correspondiente. | https://catastrobogotacol-my.sharepoint.com/personal/crodriguezc_catastrobogota_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?login_hint=CRODRIGUEZC%40catastrobogota%2Egov%2Eco&id=%2Fpersonal%2Fcrodriguezc%5Fcatastrobogota%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FENTREGABLES%20DARIUSZ&view=0 | |
| **9** | Revisar y poner visto bueno a las resoluciones generadas en atención a los tramites asignados por la UAECD, en los tiempos establecidos para ello | Durante la ejecución del contrato no se realizó esta obligación | | |

# INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **10** | Participar en las reuniones y mesas de trabajo convocadas y cumplir con las actividades acordadas en dichos espacios. | Se asistió a los comités y reuniones convocados por la supervisión. Se carga lo realizado en el drive correspondiente. | https://catastrobogotacol-my.sharepoint.com/personal/crodriguezc_catastrobogota_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?login_hint=CRODRIGUEZC%40catastrobogota%2Egov%2Eco&id=%2Fpersonal%2Fcrodriguezc%5Fcatastrobogota%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FENTREGABLES%20DARIUSZ&view=0 | |
| **11** | Las demás asignadas por el supervisor y relacionadas con el objeto del contrato. | En general se entregó lo asignado por la supervisión del contrato. Se carga lo realizado en el drive correspondiente. | https://catastrobogotacol-my.sharepoint.com/personal/crodriguezc_catastrobogota_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?login_hint=CRODRIGUEZC%40catastrobogota%2Egov%2Eco&id=%2Fpersonal%2Fcrodriguezc%5Fcatastrobogota%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FENTREGABLES%20DARIUSZ&view=0 | |

En virtud de lo anteriormente expuesto en mi calidad de supervisor certifico que, el contratista cumplió a satisfacción con el contrato y se encuentra a paz y salvo con la Entidad por todo concepto.

**Aprobó:**

**CATALINA RODRIGUEZ CARRASCO**
Supervisor del contrato
Asesor 105-03
C.C. 52.914.881