ANEXO PLANILLA SEGURIDAD SOCIAL Y CUENTA DE COBRO. INFORME 03.

De:	VLEDA KARINA ROSALES GONZÁLEZ
Para:	Dra. Milena Caballero Ariza. Jefa Oficina de Gestión Humana C.R.A.
Asunto:	Informe de Actividades del periodo 01 AL 30 DE ABRIL DE 2023.
Contrato	N°: 000040 de 2023.
Valor:	CINCUENTA Y CUATRO MILLONES DE PESOS ($ 54.000.000)
Plazo de ejecución:	Nueve (9) meses.
Fecha Acta de inicio:	31 de Enero de 2023.

Objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO COMUNICADOR SOCIAL PARA APOYAR A LA OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES, EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN INTERNA DE LA ENTIDAD.

1. *Apoyar a la Oficina Asesora de Comunicaciones, en la formulación de estrategias de comunicación interna que faciliten los flujos comunicativos, la integración y la comunicación asertiva entre los públicos internos.*

   Durante este periodo se desarrollaron estrategias de comunicación interna enfocadas especialmente al acompañamiento al proceso de inducción a nuevos funcionarios, sensibilización sobre el aporte de cada servidor público para la preservación del medio ambiente y el respeto por los animales durante la Semana Santa, se socializaron campañas en alianza con otras entidades para el beneficio de nuestros servidores públicos. Se brindó apoyo en la formulación y acompañamiento de estas iniciativas. Se apoyó a la Oficina de Gestión Humana en la realización de actividades que forman parte del Plan de Bienestar de la Entidad, destacándose la masiva participación de los servidores públicos en la Jornada especial de expedición de cédulas y actualización del formato de salud Osteo-muscular, entre otros aspectos.

2. *Apoyar a la Oficina de Gestión Humana a través de la realización de actos conmemorativos de fechas especiales y fechas ambientales.*

Se socializaron las fechas ambientales, día de las profesiones en este periodo y las celebraciones de cumpleaños. Se realizaron publicaciones de videos de nuestros servidores públicos participando activamente en actividades propias de la entidad relacionadas con conmemoraciones de fechas especiales, apoyo para la realización de video sobre gestión de los trabajadores de la entidad. Se socializó pieza de comunicación Día de la Secretaria, Socializadas piezas de comunicación sobre día de la Tierra, Día de la Seguridad y salud en el trabajo; Día del Árbol, día de Barranquilla.

3. Apoyar los procesos que ejecuta la Oficina de Gestión Humana que busquen optimizar el clima laboral y faciliten la comunicación multidireccional de la Corporación.

4. En este periodo fue socializado de lunes a viernes la pieza #FrasedeldíaCRAContigo la cual es parte de las iniciativas de motivación permanente, mejoramiento del clima laboral y empoderamiento de funcionarios, contratistas y colaboradores de la C.R.A., se publicaron estas piezas también en Instagram perfil de comunicación interna de la C.R.A. Crautonoma Contigo. Así mismo se socializó información relacionada con el bienestar de nuestros funcionarios 'Tips de Bienestar' que refuerza la práctica de buenos hábitos para la salud en este periodo relacionada con 'Balance de Nutrientes'. Así mismo se dio amplia difusión a la visita realizada a nuestra entidad por parte del equipo de asesores de Seguros Bolívar sobre bienestar y relax para los servidores públicos en el marco de sus estrategias de presentación de su portafolio de servicios; presencia del Banco Agrario y su servicio de asesorías financieras y la empresa Subway oferta de servicios de tarjetas V.I.P. y Cupones.

De la misma manera se realizó de forma presencial la socialización de la prestación de servicio de expedición de cédulas digitales, el registro fotográfico y en video de la campaña realizada por la Registraduría Nacional del Estado Civil y la C.R.A. para la expedición de las cédulas. Se hizo amplia difusión de esta campaña a través de canal directo en las oficinas de la entidad y a través de redes, así mismo se realizó el formato para la inscripción de los distintos participantes. Se hizo la socialización del video 'De regreso a Casa'.

4. Apoyar a la Gestión Humana de la entidad a través de herramientas de comunicación que brinden a los funcionarios información oportuna sobre las acciones que desarrolla la Corporación.

Participación en la creación de la Revista digital 'Transformando Vidas' que resume la gestión realizada por la entidad durante la vigencia 2022, la cual fue socializada con los servidores públicos durante el acto de Audiencia pública de rendición de cuentas.

En este periodo se socializó todo lo relacionado con la campaña realizada por la entidad 'Siembra Vida', que desplazó a varios equipos de servidores públicos a los distintos municipios del Atlántico para realiza allí pedagogía y entrega de plántulas para reemplazar el uso de palma de cera.

En este sentido esta servidora participó activamente en la actividad realizada el domingo de ramos en la Plaza de la Paz de esta capital, brindando apoyo en la logística y en la ejecución de la actividad. De igual manera se socializó todo lo concerniente a las actividades realizadas en los municipios del Departamento y se difundió igualmente lo respectivo a operativos durante la semana mayor, durante la cual se socializaron los '5 Pecados Ambientales' a través de redes. Se socializaron declaraciones de funcionarios del Grupo Cria durante operativos realizados.

Socialización clip video 'El Ambiente Cuenta', socialización de post Soy Senderista, socialización visita del director general a Villa Estadio y de la Jornada de ornato y aseo en zona de Malambo con ocasión del día de la Tierra.

Fueron socializadas durante este periodo las notas de prensa publicadas en medios de comunicación local y nacional. Socializado el lanzamiento del Premio Gemas.

Socialización de acciones de nuestra entidad: ‘Encuentro de Fauna Silvestre donde participaron servidores públicos de la Subdirección de Gestión la C.R.A. Se difundieron notas sobre acciones desarrolladas por la entidad con respecto a la protección de la Ciénaga de Mallorquín, Consejo de Cuenca aprobó POMCA de los Humedales del Rio Magdalena, C.R.A. ordena suspensión de vertimientos sobre la Ciénaga de Mallorquín.

Socialización de visita técnica sobre el sistema de Alcantarillado y Tratamiento de aguas residuales de Juan de Acosta. Socialización del IV foro de Biodiversidad, Carbono y Agua.

Socialización de video que registró la limpieza de Playas una actividad apoyada por nuestra entidad. De la misma manera se socializó video entregado sobre avance de la Ptar del municipio de Juan de Acosta.

Se socializaron notas periodísticas sobre actividades de la entidad, notas publicadas en la televisión nacional y local sobre el accionar de la Corporación.

Se socializó todos lo referente a la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas de la vigencia 2022. A través de video y fotografías, se registró la presencia de la etnia Mokaná y las comunidades negras en el evento.

5. Apoyar a la oficina de Gestión Humana en las actividades que fomenten el fortalecimiento de la comunicación e incentiven la creatividad en los funcionarios a través de espacios de interacción y trabajo en equipo.

Se apoyó a la Oficina de Gestión Humana en la ejecución de actividades que promueven la motivación personal, reflexión, trabajo en equipo, sentido de pertenencia y responsabilidad. Se socializó video motivacional del Director General de la entidad. Se socializó lo referente al Festival del Dulce y la participación en la sede de la entidad de los niños de la Fundación Rehabilitar.

Socialización de Flash informativo relacionado con la Reinducción sobre el manejo y la separación de residuos por parte del equipo de SGI de la entidad con el personal de servicios generales.

6. Apoyar las acciones tendientes a promover entre los empleados el continuo contacto con la Corporación a través del portal web y la intranet. Continuamente se socializan mensajes relacionados con la consulta de galerías fotográficas en la web con los Servidores públicos, igualmente se hace énfasis en que deben usar el link correspondiente a las solicitudes de requerimientos de los servicios de Comunicación a través de Intranet, con lo que se incentiva el uso de nuevas herramientas tecnológicas para promover la calidad, oportunidad en el cumplimiento de las actividades misionales de la entidad, se elaboró y difundió post sobre esta temática. Así mismo se promueve el uso de la Intranet y la consulta de la página web de la entidad a través de post por los distintos grupos de redes sociales. En este periodo se hizo especial énfasis en el procedimiento para el uso adecuado de la mesa de ayudas de la entidad.

7. Apoyar a la Oficina de Gestión Humana con el registro de las actividades de formación tanto presencial como virtual que realice y mantener actualizados de manera permanente tablones o tableros de anuncios. Se brindó apoyo en los requerimientos que se desarrollarán en la presente vigencia formulados por la Oficina de Gestión Humana, se acompañó el proceso de inducción de nuevos funcionarios públicos se realizó registro fotográfico y en video de esta actividad. De la misma forma se socializaron todas las actividades realizadas de manera presencial por la responsable de SST de la entidad elaborando los diseños de las piezas de comunicación necesarias para ello, se destacan actividades con la psicóloga Mayolis González quien realizó jornada con los servidores públicos de la entidad. Se realizó post y la respectiva difusión de la formación para empleados a través de la Escuela de Capacitaciones C.R.A. en esta oportunidad tema: Psicología ambiental y comunidades costeras. Socialización de aviso Declara a tiempo.

8. Apoyar a la oficina de Gestión Humana con la activación del correo electrónico institucional como canal de contacto para hacer llegar información de las ejecutorias de la entidad periódicamente, así mismo recibir a través de ese medio recomendaciones y o sugerencias. Se apoya a la Oficina de Gestión Humana en los requerimientos presentados sobre este aspecto de manera permanente. Socialización de información del equipo de sistemas de la entidad sobre anomalías en Oficce 365 .