CE-006 - 0000000100 – 2023

CERTIFICA

Que la(s) persona(s) relacionada(s) a continuación está(n) o ha(n) estado afiliada(s) a

TIPO Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CC 31421258
NOMBRES Y APELLIDOS	Garcia Diaz,Maribel
TIPO DE AFILIADO	Segundo Cotizante
TIPO DE TRABAJADOR	N/A
FECHA DE AFILIACIÓN AL REGIMEN	01/01/2017
ESTADO DE AFILIACIÓN	Vigente
ESTADO DE SERVICIO	Habilitado
REGIMEN	Contributivo

La presente se expide a nombre de Bermudez Botello,Tito Fernel, a los 25 días del mes de abril del año 2023.

NOTA: Esta certificación no constituye aprobación de traslado, ni es documento válido para solicitar servicios médicos.

Banny Yeritza Sarmiento Vanegas
Coordinador Gestión de la Afiliación

CUENTA DE COBRO

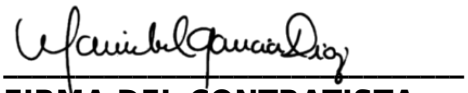
LA UNIDAD EJECUTORA DE SANEAMIENTO DEL VALLE DEL CAUCA

DEBE A:

MARIBEL GARCIA DIAZ, identificado con cédula de ciudadanía No. 31421258, Período de Pago: Abril por valor de **UN MILLON OCHOCIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE. $1.810.000,00 Mcte** por concepto de honorarios por ejecución de contrato de prestación de servicios No. 410-22-06.20230109.

Nro. De Planilla depago de Salud, Pensión y ARP 1053505097 - 0

Valor cancelado $ 336.700



FIRMA DEL CONTRATISTA
CC. No. 31421258

uesvalle Unidad Ejecutora de Saneamiento del Valle del Cauca	**INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES**	**CODIGO:**	**F-CO-03**
		VERSIÓN:	**1.0**
		FECHA:	**Feb. 20 de 2023**
		PÁGINA:	**1 DE 10**

Nombre del Contratista: MARIBEL GARCIA DIAZ	CONTRATO No. **410-22-06.20230109**
Entidad: unidad ejecutora de saneamiento del valle del cauca - UESVALLE	
Objeto del Contrato: PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL ARO CARTAGO DE LA UNIDAD EJECUTORA DE SANEAMIENTO DEL VALLE DEL CAUCA LLEVANDO A CABO ACCIONES PROPIAS Y CONTRIBUYENDO AL MEJORAMIENTO Y MANEJO DE LAS BASES DE DATOS DE CONSOLIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE LOS PROCESOS MISIONALES DEL ÁREA OPERATIVA, ASESORANDO Y PROPONIENDO A LA ADMINISTRACIÓN EL MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS PARA CUMPLIR UN ADECUADO DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES EN TODO LO RELACIONADO AL TEMA LOS DOCUMENTOS DEL PROCESO FORMAN PARTE DEL PRESENTE CONTRATO Y DEFINEN IGUALMENTE LAS ACTIVIDADES, ALCANCE Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO.	
Supervisor: Marco Arturo Gonzales Cansino	**Periodo del Informe:** Del 01 AL 28 abril de 2023

No.	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIAS
1.	**- Apoyar al profesional responsable del ARO en la distribución y evaluación de la programación por funcionario y municipio, siguiendo las pautas dadas por la Sub Dirección Técnica y el Proceso Estratégico Planeación e información Institucional acorde con el plan operativo anual (POA).**	En el mes de abril no se brinda apoyo en la distribución, evaluación programación y planeación del POA ya que se realizó en el mes de Febrero.	NO APLICA

2.	**Registrar en los formatos del sistema de Información en Salud ambiental (SISA), las actas, formatos y demás documentos técnicos y digitales, que se generan por los funcionarios del Área Operativa**.	-Se registra el ingreso de actas al proceso de aguas para consumo humano 1.1 visitar urbanas 1.2 visitas rurales 1.6 muestreo de aguas urbanas 1.7 muestreo de aguas rurales 1.9 notificaciones 1.10 educación 3.15 alimentos y medicamentos (tiendas y graneros) 3.17 alimentos y medicamentos (estanquillos) los diferentes municipios del ARONORTE CARTAGO	**UNIDAD EJECUTORA DE SANEAMIENTO DEL VALLE DEL CAUCA** **SISTEMA DE INFORMACION DE SALUD AMBIENTAL (SISA)** **NIT: 805.018.833-8** **REPORTE DE REGISTROS INGRESADOS DURANTE EL PERIODO DEL: 1 de Abril AL 25 de Abril de 2023** **FUNCIONARI MARIBEL GARCIA DIAZ** **FECHA REPORTE 25/04/2023** **USUARIO: MGARCI** **HORA REPORTE: 11:01:15 a. m.**

CÓDIGO	ACTIVIDAD	PROCESO	CANTIDAD
3.17	Visita integral de vigilancia y control para constatar condiciones sanitarias y técnicas a estanquillos, estancos, depositos de bebidas alcoholicas, bares, cantinas, griles, tabernas y emitir acta con	ALIMENTOS Y MEDICAMENTOS	2
3.15	Visita integral de vigilancia y control para constatar condiciones sanitarias y técnicas a tiendas, graneros, depósitos de alimentos. (Incluye verificacion de rotulado de alimentos - materias primas y	ALIMENTOS Y MEDICAMENTOS	23
3.11	Visitas de vigilancia y control para constatar condiciones sanitarias y técnicas a restaurantes, cafeterías y heladerías. (Incluye la revisión de los medicamentos de venta Libre, verificacion de espac	ALIMENTOS Y MEDICAMENTOS	2
3.10	Visita integral de inspección, vigilancia y control para constatar condiciones sanitarias y técnicas a supermercados y grandes superficies (Incluye verificacion de rotulado de alimentos - materias pri	ALIMENTOS Y MEDICAMENTOS	3
1.13	Acompañamiento técnico para el mejoramiento de la calidad del agua para consumo humano, en sistemas de abastecimiento en acueductos rurales (simultaneo con 1.2 y 1.10)	AGUA PARA CONSUMO HUMANO	8
1.10	Educacion Sanitaria (Basado en el Plan de Educación elaborado por el profesional responsable del proceso)	AGUA PARA CONSUMO HUMANO	7
1.9	Notificar a las administraciones municipales, COVE y Empresas prestadoras de servicios publicos, el informe con los resultados de laboratorio obtenidos en los muestreos de los sistemas de abastecimien	AGUA PARA CONSUMO HUMANO	67
1.7	Muestreos de agua en sistemas de abastecimiento rurales y carrotanques	AGUA PARA CONSUMO HUMANO	35
1.6	Muestreo de agua en sistemas de abastecimiento urbanos	AGUA PARA CONSUMO HUMANO	28
1.2	Visita de inspección y vigilancia sanitaria al sistema de abastecimiento de Agua para el consumo humano RURAL. Incluye inscripcion, concertación, actualización y materialización de puntos de muestreo.	AGUA PARA CONSUMO HUMANO	13
1.1	Visita de inspección y vigilancia sanitaria al sistema de abasto público de Agua para el consumo humano URBANO. Incluye visita a bocatoma y concertación, actualización, materialización de puntos de mu	AGUA PARA CONSUMO HUMANO	2
		TOTAL	**196**

1. Ilustracion de la digitacion en el proceso muestreo de aguas para consumo humano, notificaciones visitas, acompañamientos tecnicos, educacion .alimentos y medicamentos.

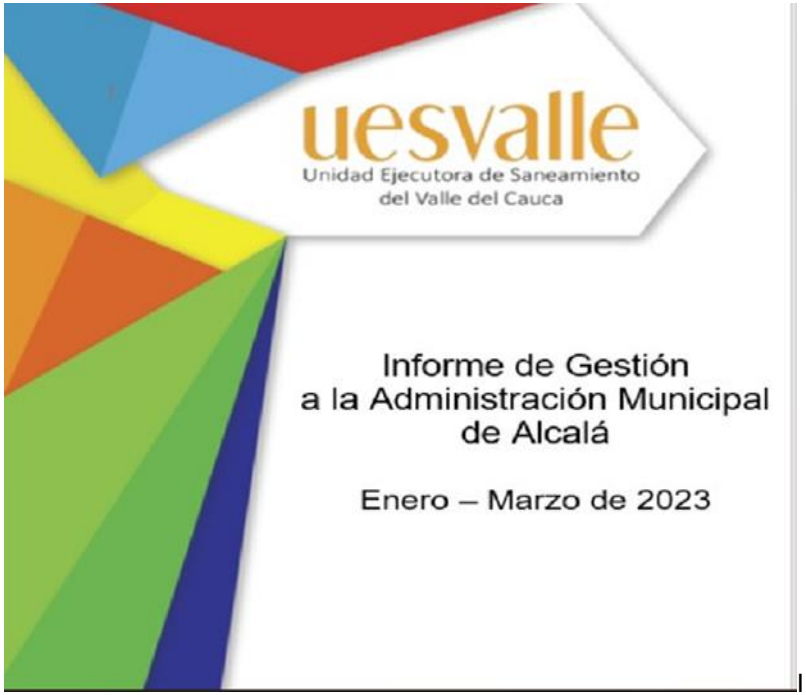
3.	**- Apoyar al profesional responsable del Área Operativa, en generar del sistema de información, los cuadros de salida con el reporte de la información de los procesos**.	Se apoya en la realización de cuadros de salida en el proceso de aguas para consumo humano mes de abril	

uesvalle
Unidad Ejecutora de Saneamiento del Valle del Cauca

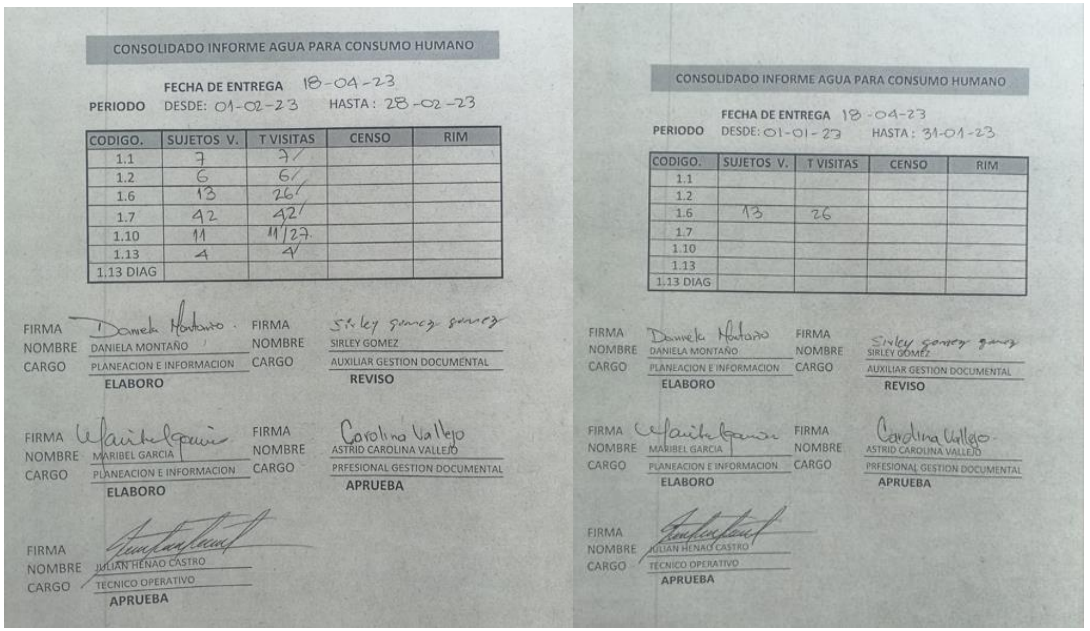
Gobernacion del Valle del Cauca
Secretaria Departamental de Salud del Valle del Cauca
Unidad Ejecutora de Saneamiento del Valle del Cauca
Agua para Consumo Humano – Área Urbana
Marzo del 2023

No	Municipio	Nombre de la Entidad Prestadora Servicio-ESP	Localidades Abastecidas	Suscriptores	Población Atendida	No. Acta de Visita	Fecha de Visita	Total Análisis FQ	Análisis FQ Aceptables	Análisis FQ NO Aceptables	% Aceptabilidad FQ	Total Análisis MB	Análisis MB Aceptables	Análisis MB NO Aceptables	% Aceptabilidad MB	IRCA Promedio Muetra
1	ALCALA	ACUAVALLE S.A. E.S.P. SUCURSAL ALCALA.	URBANO	0	0		/ /	2	0	0	0	2	0	0	0	SD
2	ANSERMANUEVO	ACUAVALLE S.A. E.S.P. SUCURSAL ANSERMANUEVO.	URBANO	0	0		/ /	2	0	0	0	2	0	0	0	SD
3	ARGELIA	ACUAVALLE S.A. E.S.P. SUCURSAL ARGELIA.	URBANO	0	0		/ /	1	0	0	0	1	0	0	0	SD
4	EL AGUILA	ACUAVALLE S.A. E.S.P. SUCURSAL EL AGUILA.	URBANO	0	0		/ /	1	0	0	0	1	0	0	0	SD
5	EL CAIRO	ACUAVALLE S.A. E.S.P. SUCURSAL EL CAIRO.	URBANO	0	0		/ /	1	0	0	0	1	0	0	0	SD
6	EL DOVIO	ACUAVALLE S.A. E.S.P. SUCURSAL EL DOVIO	URBANO	0	0		/ /	1	0	0	0	1	0	0	0	SD
7	LA UNION	ACUAVALLE S.A. E.S.P. SUCURSAL LA UNION.	URBANO	0	0		/ /	5	0	0	0	5	0	0	0	SD
8	LA VICTORIA	ACUAVALLE S.A. E.S.P. SUCURSAL LA	URBANO	0	0		/ /	2	0	0	0	2	0	0	0	SD
9	OBANDO	ACUAVALLE S.A. E.S.P. SUCURSAL OBANDO.	URBANO	0	0		/ /	2	0	0	0	2	0	0	0	SD
10	ROLDANILLO	ACUAVALLE S.A. E.S.P. SUCURSAL	URBANO-SANTA RITA-VEREDA TIERRA BLANCA	0	0		/ /	5	0	0	0	5	0	0	0	SD
11	TORO	ACUAVALLE S.A. E.S.P. SUCURSAL TORO.	URBANO	0	0		/ /	2	0	0	0	2	0	0	0	SD
12	ULLOA	ACUAVALLE S.A. E.S.P. SUCURSAL ULLOA.	URBANO	0	0		/ /	1	0	0	0	1	0	0	0	SD
13	VERSALLES	COOPERATIVA DE SERVICIOS PUBLICOS DE VERSALLES CAMINO VERDE APC	URBANO	0	0		/ /	1	0	0	0	1	0	0	0	SD
	Subtotal AR01			**0**	**0**	**0**		**26**	**0**	**0**	**0**	**26**	**0**	**0**	**0**	**#¡DIV/0!**

2. Ilustración de la generación cuadros de salida

4	- **Apoyar al profesional responsable del Área Operativa en la elaboración de los informes a las administraciones municipales en los tiempos definidos por la Entidad**	- En el mes de abril se brinda apoyo a los profesionales en la revisión del informe de administraciones municipales	

3. Ilustración de informes a la administración Municipal

5	**Realizar el traslado de las actas, formatos o registros, una vez digitados en el sistema de información, al archivo del Área operativa en los formatos definidos por la Entidad para este proceso.**	En el mes de abril se hace entrega a la oficina de archivo actas del proceso de aguas para el consumo humano correspondiente a los meses de enero y febrero	

CONSOLIDADO INFORME AGUA PARA CONSUMO HUMANO

FECHA DE ENTREGA 18-04-23
PERIODO DESDE: 01-02-23 HASTA: 28-02-23

CODIGO.	SUJETOS V.	T VISITAS	CENSO	RIM
1.1	7	7		
1.2	6	6		
1.6	13	26		
1.7	42	42		
1.10	11	11/27		
1.13	4	4		
1,13 DIAG				

FIRMA Daniela Montaño — FIRMA Sirley gomez gomez
NOMBRE DANIELA MONTAÑO — NOMBRE SIRLEY GOMEZ
CARGO PLANEACION E INFORMACION — CARGO AUXILIAR GESTION DOCUMENTAL
ELABORO — REVISO

FIRMA Maribel Garcia — FIRMA Carolina Vallejo
NOMBRE MARIBEL GARCIA — NOMBRE ASTRID CAROLINA VALLEJO
CARGO PLANEACION E INFORMACION — CARGO PRFESIONAL GESTION DOCUMENTAL
ELABORO — APRUEBA

FIRMA
NOMBRE JULIAN HENAO CASTRO
CARGO TECNICO OPERATIVO
APRUEBA

CONSOLIDADO INFORME AGUA PARA CONSUMO HUMANO

FECHA DE ENTREGA 18-04-23
PERIODO DESDE: 01-01-23 HASTA: 31-01-23

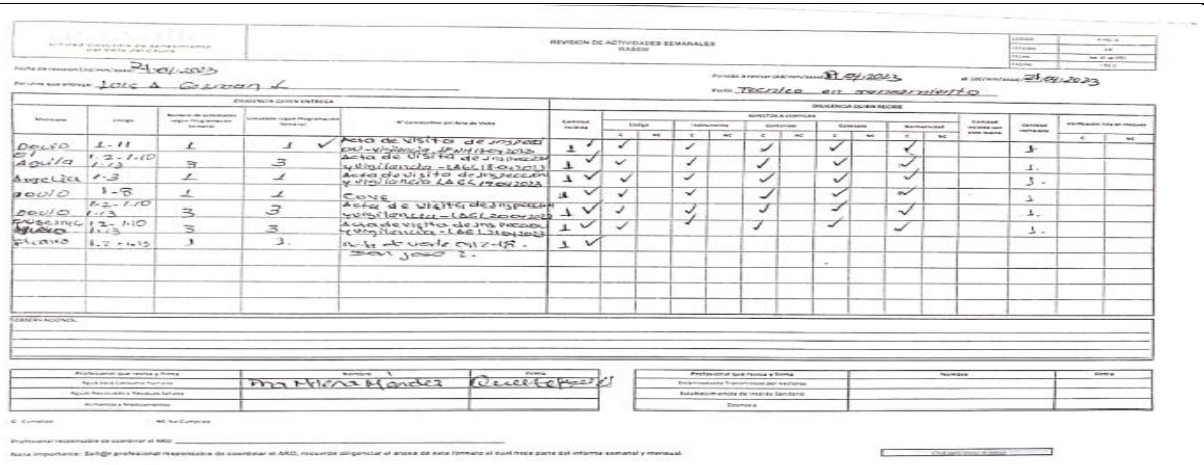
CODIGO.	SUJETOS V.	T VISITAS	CENSO	RIM
1.1				
1.2				
1.6	13	26		
1.7				
1.10				
1.13				
1.13 DIAG				

FIRMA Daniela Montaño — FIRMA Sirley gomez gomez
NOMBRE DANIELA MONTAÑO — NOMBRE SIRLEY GOMEZ
CARGO PLANEACION E INFORMACION — CARGO AUXILIAR GESTION DOCUMENTAL
ELABORO — REVISO

FIRMA Maribel Garcia — FIRMA Carolina Vallejo
NOMBRE MARIBEL GARCIA — NOMBRE ASTRID CAROLINA VALLEJO
CARGO PLANEACION E INFORMACION — CARGO PRFESIONAL GESTION DOCUMENTAL
ELABORO — APRUEBA

FIRMA
NOMBRE JULIAN HENAO CASTRO
CARGO TECNICO OPERATIVO
APRUEBA

4. Ilustración actas de entrega oficina de archivo meses enero y febrero

6	**- Elaboración del Censo POA, Consolidado y Detallado para el siguiente Año**.	-En el mes de abril no se presta apoyo a la elaboración del consolidado de censo POA	**NO APLICA**
7	-**Apoyo a revisión de actas Semanalmente (RASEM) a los Profesionales Responsables de Proceso en ARO**.	Se brinda apoyo en la revisión de actas del RASEM a los profesionales en el mes de abril	 5.Ilustracion apoyo en la revisión actas RASEM

8	**Respuestas y envío a solicitudes, oficios, actas o censos de acuerdo al proceso, que sean requeridos por funcionarios, contratistas, administración municipal con previa autorización del profesional responsable del ARO.**	-Se recibe correo sobre activación de muestra del municipio de Roldanillo para corrección	 6. Ilustración Correo activación de muestras Roldanillo para corrección

<table>
<tr>
<td>9</td>
<td>-Se realizan actividades de apoyo en actas de avance o cuando el profesional responsable de ARO (Interventor) requiera en actividades administrativas.</td>
<td>-Se apoya en la elaboración de actas de avance en el mes de marzo</td>
<td>
<table>
<tr><td>uesvalle
Unidad Ejecutora de Saneamiento del Valle del Cauca</td><td>ACTA DE AVANCE E INFORME DE SUPERVISOR O INTERVENTOR</td><td>CODIGO:</td><td>F-CO-21</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>VERSIÓN:</td><td>4.0</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>FECHA:</td><td>Ene. 17 de 2023</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>PAGINA:</td><td>1 DE 1</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>CIUDAD:</td><td>CARTAGO</td><td>FECHA:</td><td>28 DIA</td><td>04 MES</td><td>2023 AÑO</td></tr>
<tr><td>ACTA No.</td><td></td><td>PERÍODO EVALUADO</td><td>01 DIA</td><td>04 MES</td><td>2023 AÑO</td><td>AL</td><td>28 DIA</td><td>04 MES</td><td>2023 AÑO</td></tr>
<tr><td colspan="10">INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO</td></tr>
<tr><td>CONTRATO / CONVENIO Nº:</td><td colspan="4">410-22-06.20230109</td><td>FECHA DEL CONTRATO O CONVENIO:</td><td colspan="4">16 de Enero de 2023</td></tr>
<tr><td>TIPO DE CONTRATO</td><td colspan="9">PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTION</td></tr>
<tr><td>OBJETO:</td><td colspan="9">Prestar servicios de apoyo a la gestión en el Aro Cartago de La Unidad Ejecutora de Saneamiento del Valle del Cauca llevando a cabo acciones propias para el manejo de las bases de datos en la digitación y consolidación de la información de los procesos misionales, acorde con los procedimientos definidos por la Entidad.</td></tr>
<tr><td>PLAZO:</td><td colspan="4">Desde la suscripción del acta de inicio hasta el 28 de Abril de 2023</td><td>FECHA DEL ACTA DE INICIO:
FECHA DE TERMINACION:</td><td colspan="4">16 de Enero de 2023
28 de Abril de 2023</td></tr>
<tr><td rowspan="3">INTERVENTOR O SUPERVISOR:</td><td colspan="2">Nombre</td><td colspan="7">MARCO ARTURO GONZALEZ CANSINO</td></tr>
<tr><td colspan="2">Cargo</td><td colspan="7"></td></tr>
<tr><td colspan="2">Documento de Id.</td><td colspan="7">10483376</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Modificación de reasignación de Supervisor o interventor</td><td>Supervisor / Interventor</td><td colspan="2"></td><td>C.C</td><td colspan="2"></td><td>Fecha</td><td colspan="2">dd/ mm/ aaaa</td></tr>
<tr><td>Supervisor / Interventor</td><td colspan="2"></td><td>C.C</td><td colspan="2"></td><td>Fecha</td><td colspan="2">dd/ mm/ aaaa</td></tr>
<tr><td>CONTRATISTA / ENTIDAD:</td><td colspan="2">Nombre/ contratista</td><td colspan="7">MARIBEL GARCIA DIAZ</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2">Cedula ciudadania/ Nit</td><td colspan="7">31421258</td></tr>
<tr><td colspan="10">SEGUIMIENTO JURIDICO (ACTOS ADMINISTRATIVOS)</td></tr>
<tr><td>Concepto</td><td>Aplica</td><td colspan="2">Fecha Acto Administrativo</td><td colspan="2">Desde</td><td colspan="2">Hasta</td><td colspan="2">Observaciones</td></tr>
<tr><td>MODIFICACIÓN, ADICIONES O PRÓRROGAS</td><td></td><td colspan="2">dd/ mm/ aaaa</td><td colspan="2">dd/ mm/ aaaa</td><td colspan="2">dd/ mm/ aaaa</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>SUSPENSIONES Y/O REINICIOS</td><td></td><td colspan="2">dd/ mm/ aaaa</td><td colspan="2">dd/ mm/ aaaa</td><td colspan="2">dd/ mm/ aaaa</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>TERMINACION ANTICIPADA Y LIQUIDACION</td><td></td><td colspan="2">dd/ mm/ aaaa</td><td colspan="2">dd/ mm/ aaaa</td><td colspan="2">dd/ mm/ aaaa</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>AMPLIACIÓN Y APROBACIÓN DE GARANTIAS</td><td></td><td colspan="2">dd/ mm/ aaaa</td><td colspan="2">dd/ mm/ aaaa</td><td colspan="2">dd/ mm/ aaaa</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="10">El presente contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde a las normas que comformen el estatuto de contratacion publica , manuales y guias de colombia compra eficiente, jurisprudencia, doctrina, normas tecnicas de calidad y gestion documental.</td></tr>
<tr><td colspan="10">SEGUIMIENTO TECNICO</td></tr>
</table>
7. Ilustración de elaboración actas de avance
</td>
</tr>
<tr>
<td>10</td>
<td>Brindar apoyo al responsable del proceso en la supervisión del personal de contrato de prestación de servicios cuando se le solicite</td>
<td>Se brinda apoyo en la revisión de evidencias a los profesionales del proceso de aguas residuales correspondiente a los meses de febrero y marzo</td>
<td>


8 Ilustración revisión evidencias en cd a los profesionales del proceso aguas residuales
</td>
</tr>
</table>

Firma: 	**Firma:** 
Nombre: MARIBEL GARCIA DIAZ	**Nombre: CRISTHIAN DAVID CORREA CARDENAS**
Documento de Identificación: 31.421.258	**Documento de Identificación: 1112762811**
CONTRATISTA	**FUNCIONARIO DE APOYO A LA SUPERVISIÓN**

ANEXOS DE ACTIVIDADES REALIZADAS

uesvalle
Unidad Ejecutora de Saneamiento del Valle del Cauca

LISTADO DE ASISTENCIA A EVENTOS INTERNOS

CODIGO:	F-GD-01
VERSIÓN:	3.0
FECHA:	Feb. 24 de 2018
PÁGINA:	1 DE 1

TEMA: Cumplimiento. - PUSA.

PROCESO: Aguas para consumo Humano

Fecha: 04 Abril - 2023.

Lugar: ARO Norte.

Responsable: Firma:

Horario: 9 - 12 pm.

No.	NOMBRE(S) Y APELLIDO(S)	C.C.	CARGO	PROCESO AL QUE PERTENECE	Sede Principal / ARO	FIRMA
1	Julian Henao	16.232.927	Tecnico	Misional	Cartago	
2	Edward R. Jaimes L	7170403	Prof. de Apoyo	Agua para Consumo	Cartago	
3	Ana Milena Mendez	66680776	Prof. de Apoyo	Agua para consumo	Cartago	
4	Luis Felipe Noguera H.	1107073722	Prof. de Apoyo	Agua para consumo	Cartago	
5	Maribel Garcia	31.421258	Tecnico	Estadistica ACH.	Cartago	
6	Luis A Guzman L	6562792	Tecnico	Agua para consumo	Cartago	
7	Cristhian David Correa C	1117628011	Prof. Apoyo	Planeacion e infor	Cartago	
8	Daniela Montano V	1112772463	Tecnico	Agua para Consumo	Cartago	
9	Cristhian David Correa C	1117628011	Planeacion e Informacion			
10	Juan Camilo Upegui Penagos	1006292501	Secretario	Gestion Documental	CARTAGO	



Anexo 1
Reunión del proceso de Aguas para consumo humano 24/04/2023

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2023-04-16, 08:39:29 PM en horario extendido
Periodo de Cotización Otros Riesgos	marzo de 2023
Periodo de Cotización Para Salud	marzo de 2023
Empresa	MARIBEL GARCIA DIAZ
CEDULA CIUDADANIA	CC 31421258
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	8855165150 / 1053505097
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	
Banco	(1052) - BANCO AV VILLAS
Valor	$ 336.700
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	10.0.19.58

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N800224808	230301	PORVENIR	1	$ 185.600	$ 0
N800251440	EPS005	ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD SANITAS S.A.	1	$ 145.000	$ 0
N860011153	14-23	ARP - POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	1	$ 6.100	$ 0
		SubTotales:		$ 336.700	$ 0
		Total a Pagar:			$ 336.700

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!