1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	Claudia Ximena Londoño Jaramillo
Informe de Actividades Nº	3 de 8
Periodo	17/03/2023 a 16/04/2023
Número del Contrato	145
Objeto:	Prestación de servicios profesionales para apoyar actividades relacionadas con la coordinación, y ejecución del proyecto 2020660010008 - Fortalecimiento de la participación ciudadana mediante el impulso de estrategias de interacción con las comunidades en el municipio de Pereira
Plazo	Ocho (8)) meses
Valor Total del Contrato	$ 37.568.000
Valor del Periodo del Informe	$ 4.696.000
Fecha de Inicio	17/01/2022
Fecha de Terminación	16/09/2022
Proyecto	“Fortalecimiento de la participación ciudadana mediante el impulso de estrategias de interacción con las comunidades en el municipio de Pereira”
Supervisor	Mónica Patricia Botero Montoya
Dependencia	Secretaría Privada

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
1. Brindar acompañamiento a la Secretaría Privada en requerimientos del Banco de proyectos y del Plan de Desarrollo	• *Reunión Reporte Enlaces Enero – Febrero segunda revisión* • *Reunión Consolidación plan de capacitaciones* • *Reunión Reporte Enlaces Marzo primer revisión* • *Reunión Reporte Enlaces Marzo segunda revisión* • *Realizar proyección contratación 2023 Revisión Marzo para cumplimiento actividades proyecto secretaría Privada* • *Reunión Reporte Enlaces Marzo revisión final*	• *Copia Acta de reunión No 174 del 16/03/2023** • *Acta de reunión No 194 y elaboración el 22/03/2023** • *Copia Acta de Reunión No 210 del 27/03/2023** • *Copia Acta de Reunión No 232 del 30/03/2023** • *Copia cuadro Excel proyección contratación 2023 Revisión Marzo** • *Copia Acta de Reunión No 251 del 10/04/2023**	** Anexo digital en la carpeta del Drive Informe 3 Carpeta 1*
2. Realizar el seguimiento al Plan de Acción de la Secretaría Privada	• *Reunión Reporte espacios de participación Enero – Febrero segunda revisión* • *Reunión Seguimiento ejecución presupuestal proyecto secretaría Privada* • *Reunión Reporte espacios de participación marzo primer*	• *Acta de reunión No 175 elaborada del 16/03/2023** • *Acta de reunión No 176 elaborada del 16/03/2023** • *Acta de reunión No 212 y registro fotográfico del 27/03/2023**	** Anexo digital en la carpeta del Drive Informe 3 Carpeta 2*

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
	revisión • *Reunión Reporte espacios de participación marzo segunda revisión* • *Reunión Reporte espacios de participación marzo revisión final* • *Ajuste Plan De acción Secretaría Privada 2023 Corregido Marzo por la adición presupuestal de enero* • *Reunión Seguimiento Plan de Acción I trimestre secretaría Privada* • *Reunión Seguimiento indicadores plan de acción*	• *Acta de reunión No 233 del 27/03/2023** • *Copia Acta de reunión No 252 del 10/04/2023** • *Formato Plan De Acción Secretaría Privada 2023 Corregido Marzo* • *Copia Acta de reunión No 254 del 10/04/2023** • *Copia Acta de reunión No 145 del 09/03/2023**	
3. Realizar actualización de la plataforma SPI y seguimiento de la plataforma SUIFP con la información del proyecto de inversión inscrito por Secretaría Privada.	• *Consolidación información del mes de marzo para insumo diligenciamiento del SPI* • *Diligenciamiento información ejecución presupuestal proyecto de Inversión y evidencia del*	• *Copia archivo información de movimientos mes de marzo para insumo diligenciamiento del SPI** • *Registro fotográfico Pantallazos diligenciamiento*	** Anexo digital en la carpeta del Drive Informe 3 Carpeta 3*

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
	seguimiento secretaría Privada marzo 2023 en la plataforma SPI	*información y seguimiento plataforma SPI en el mes de abril 2023 con ejecución presupuestal en marzo de 2023**	
4. Apoyar al Comité de Rendición de Cuentas de la Alcaldía Municipal y al equipo de Rendición de Cuentas de la Secretaría Privada del Municipio de Pereira	• *Reunión Rendición de Cuentas 2023 – Participación Ciudadana* • *Reunión Rendición de Cuentas 2023 – PAAC – MIPG* • *Reunión Revisión autodiagnóstico MIPG – Rendición de Cuentas Trimestre I* • *Reunión Respuesta suministro información autodiagnóstico servicio al ciudadano primer trimestre vigencia 2023.* • *Reunión Seguimiento Autodiagnóstico – Plan De Acción – Rendición de Cuentas* • *Reunión virtual MIPG PAAC*	• *Copia Acta No 177, asistencia reunión y registro fotográfico del 16/03/2023** • *Copia Acta No 178, asistencia reunión y registro fotográfico del 16/03/2023** • *Copia Acta No 217 y registro fotográfico del 27/03/2023** • *Copia Acta No 235 del 30/03/2023** • *Copia Acta No 242 y registro fotográfico del 30/03/2023** • *Registro fotográfico Reunión virtual MIPG PAAC 10/04/2023**	**Anexo digital en la carpeta del Drive Informe 3 Carpeta 4*

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
	• *Reunión revisión actividades rendición de cuentas*	• *Copia Acta No 329 y registro fotográfico del 13/04/2023**	
5. Coadyuvar en las acciones de la Secretaría Técnica de los Consejos de Gobierno de la Alcaldía de Pereira, que estén a cargo de la secretaría Privada	• *Reunión revisión indicador consejos de gobierno* • *Elaboración oficio SAIA No 15758 Asunto: Respondiendo a: Asunto: Solicitud Certificación Aprobación Revisión POT por el Consejo de Gobierno. Radicado No.9053 del 24 de Febrero del 2023* • *Reunión Seguimiento avances transcripción consejos de gobierno* • *Correo envío Acta No 10 de Consejo de Gobierno para revisión de profesional del despacho* • *Reunión Seguimiento avances transcripción*	• *Copia Acta de reunión No 193 del 22/03/2023** • *Oficio SAIA No 15758 dirigido a secretaría de Planeación de certificación Consejo de Gobierno No 4 el 27/03/2023** • *Acta de reunión No 249 del 31/03/2023** • *Copia del correo electrónico de envío de acta No 10 revisión de profesional del despacho 03/04/2023** • *Acta de reunión No 328 del 13/04/2023**	**Anexo digital en la carpeta del Drive Informe 3 Alcance 5*

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
	consejos de gobierno		
6. Consolidar y apoyar la actualización de la matriz de seguimiento de los compromisos de consejos de gobierno.	• *Reunión seguimientos compromisos Consejo de Gobierno* • *Seguimiento y actualización Compromisos Consejos de Gobierno con profesional del Despacho*	• *Copia del Acta de reunión No 236 del 30/03/2023** • *Archivo de la matriz de seguimiento de Compromisos diligenciada con profesional del despacho actualizado al 15/04/2023**	**Anexo digital en la carpeta del Drive Informe 3 Carpeta 6*
7. Elaborar informes de gestión requeridos de la secretaría Privada para las diferentes instancias en que sea requerido	• *Reunión Reporte mensual de las Fichas Técnicas de Indicadores de la Secretaría Privada (Enero – Febrero)* • *Reunión coordinación enlaces, espacios de participación y atención solicitudes a la comunidad para presentación informes de gestión.* • *Reunión Reporte atención a la comunidad marzo primer revisión* • *Reunión Reporte atención a la comunidad marzo segunda revisión*	• *Copia Acta de reunión No 173 y registro fotográfico del 16/03/2023** • *Copia acta de reunión No 191 del 22/03/2023** • *Copia Acta de reunión No 213 del 27/03/2023** • *Copia Acta de reunión No 234 del 30/03/2023**	**Anexo digital en la carpeta del Drive Informe 3 Carpeta Alcance 7*

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
	• *Reunión Reporte atención a la comunidad marzo revisión final* • *Reunión Cronograma de actividades de participación ciudadana y rendición de cuentas 2023*	• *Copia Acta de reunión No 253 del 10/04/2023** • *Copia Acta de reunión No 256 del 10/04/2023**	
8. Las demás actividades que sean asignadas por el supervisor del contrato	• *Reunión mesa de trabajo política de transparencia y estrategia PAAC* • *Realizar llamadas a ediles y presidentes JAC para convocatoria evento Alcalde* • *Apoyar durante el mes la revisión de informes de contratistas de la secretaría Privada según asignación del supervisor*	• *Copia Acta No 227 y registro fotográfico del 21/03/2023** • *Copia correo electrónico de envío Llamadas convocatoria alcalde y archivo PDF con relación de llamadas del 27/03/2023** • *Registro fotográfico Apoyo revisión de informes contratistas*	**Anexo digital en la carpeta del Drive Informe 3 Carpeta 8*

CLAUDIA XIMENA LONDOÑO JARAMILLO
Contratista
C.C. 42129443

Vo.Bo.
MONICA PATRICIA BOTERO M.
Supervisor