INFORME DE GESTIÓN 2

DANIELA KARINA ALVARINO MEJIA

CEDULA: 1.042.446.852 de Soledad

No. De Contrato: CD-04-2023-0741

Tipo de Contrato: Contrato de Prestación de Servicios Profesionales

Supervisor: LIZETTE CECILIA BERMEJO HERRERA

Plazo de Ejecución: EL PLAZO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERÁ HASTA EL TREINTA Y UNO (31) DE OCTUBRE DE 2023.

OBJETO DEL CONTRATO:

"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR A LA SECRETARÍA DISTRITAL DE HACIENDA DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA EN PROCESOS QUE CONLLEVEN A LA SOSTENIBILIDAD FINANCIERA DE LA ENTIDAD".

INFORME DE ACTIVIDADES:

- Elaboración de oficios de solicitud de CDP.
- Elaborar oficios y solicitudes pertinentes al área de contratación de la secretaria Distritalde Hacienda.
- Brindar apoyo y acompañamiento en las actividades relacionadas con él envió de documentación de los contratistas.
- Apoyar en temas administrativos y operativos, envío de correos en el área de contratación.
- Revisar cuentas de cobro de contratistas de la secretaria Distrital de Hacienda, previa autorización de jefe inmediato.
- Agendar las reuniones pertinentes del jefe inmediato.
- Coordinar y llevar control de las solicitudes a Secretaria General para la publicación en el sistema electrónico de contratación pública Secop II.
- Coordinar con el abogado a cargo de la Proyección y elaboración de estudios previos necesarios en el proceso de contratación.

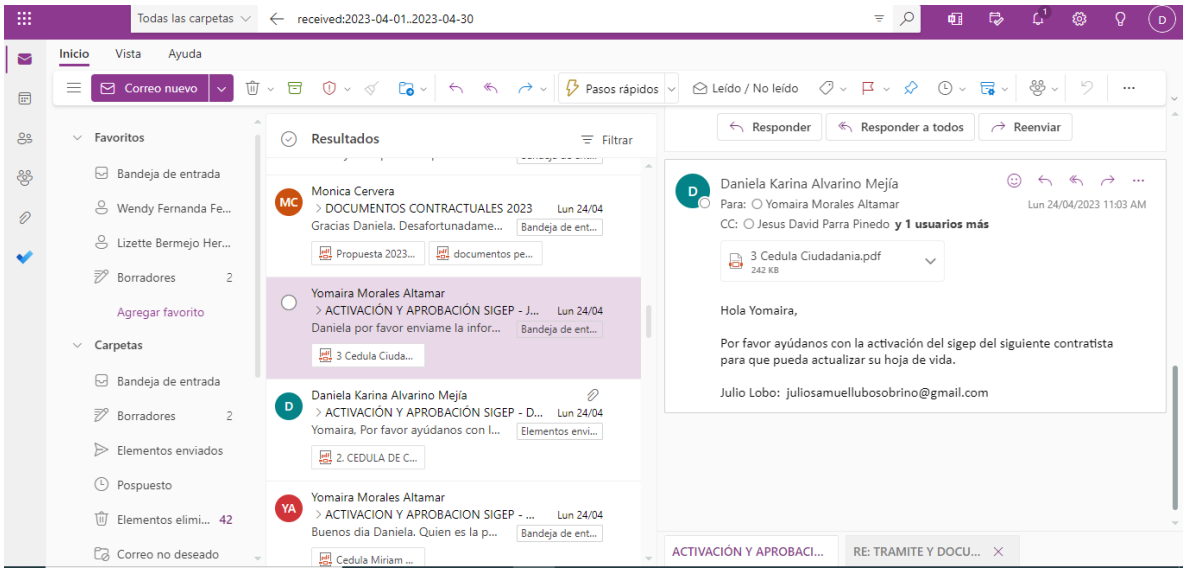
SE ADJUNTA SOPORTES

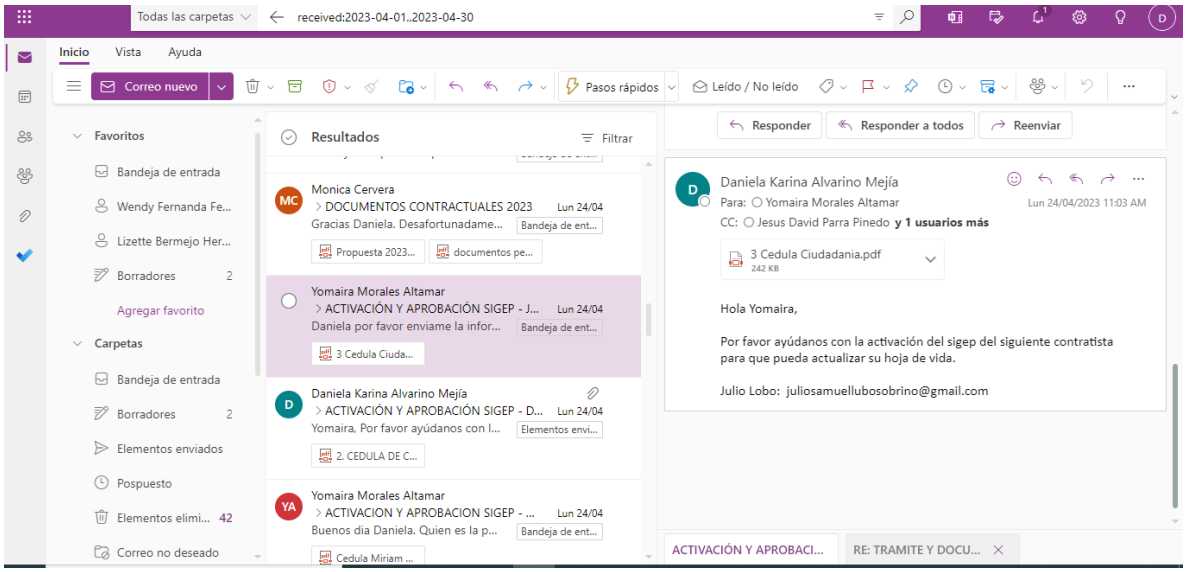


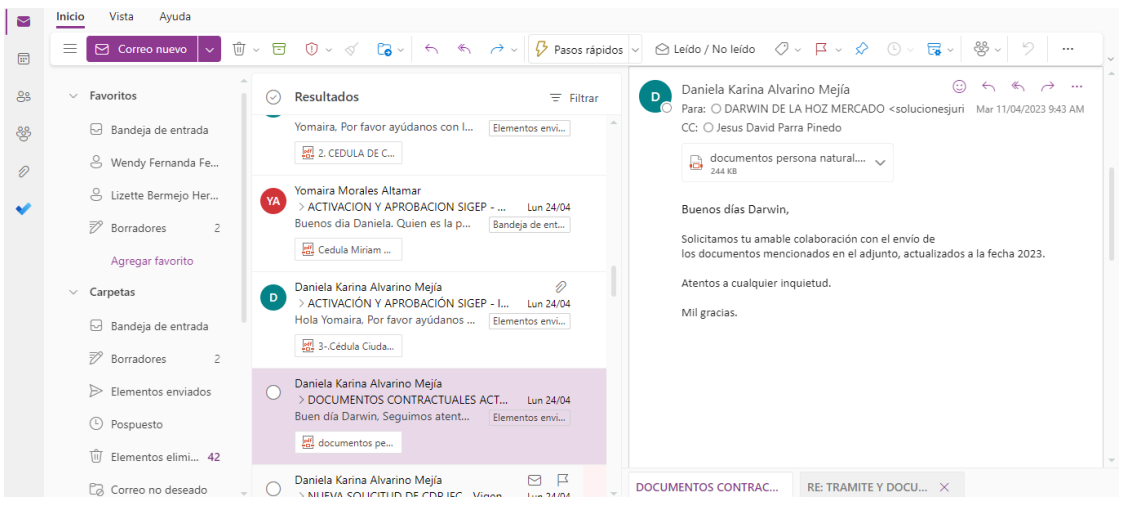
Daniela Karina Alvarino Mejía- Contratista
CC. 1.042.446.852

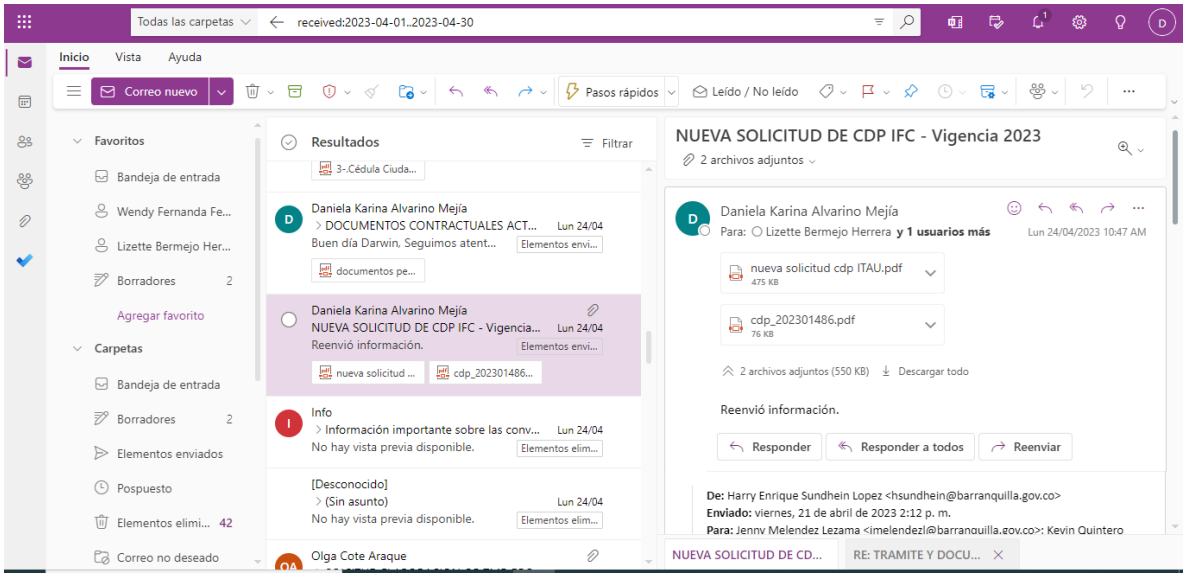
INFORME MES DE ABRIL

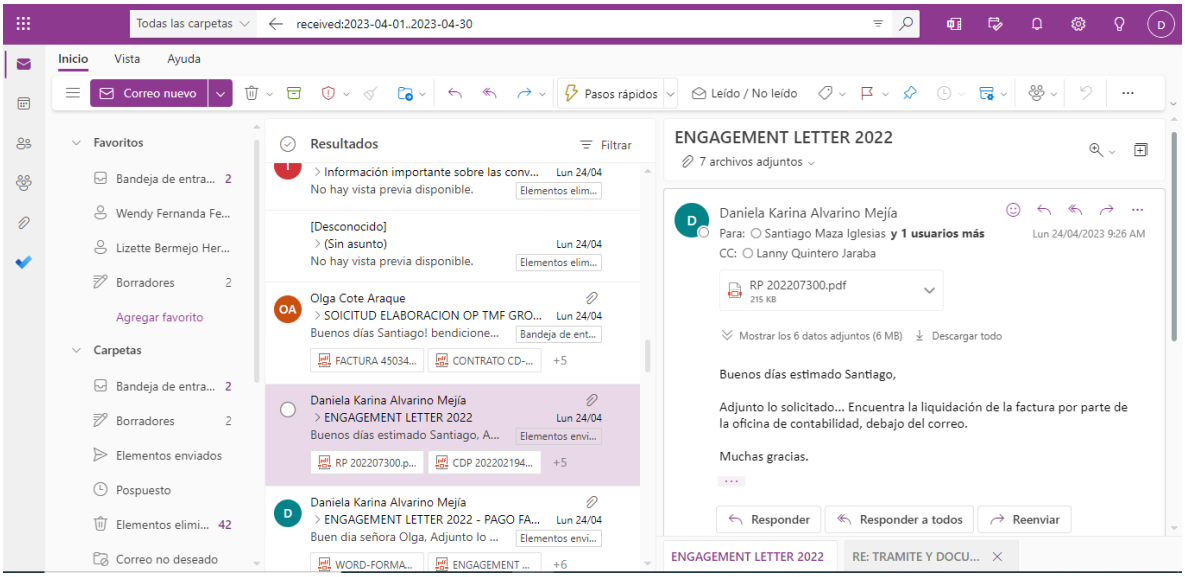
Objeto contractual: prestación de servicios profesionales para brindar apoyo y acompañamiento enlas actividades operativas, administrativas, y técnicas de la secretaría de hacienda del distrito especial, industrial y portuario de barranquilla

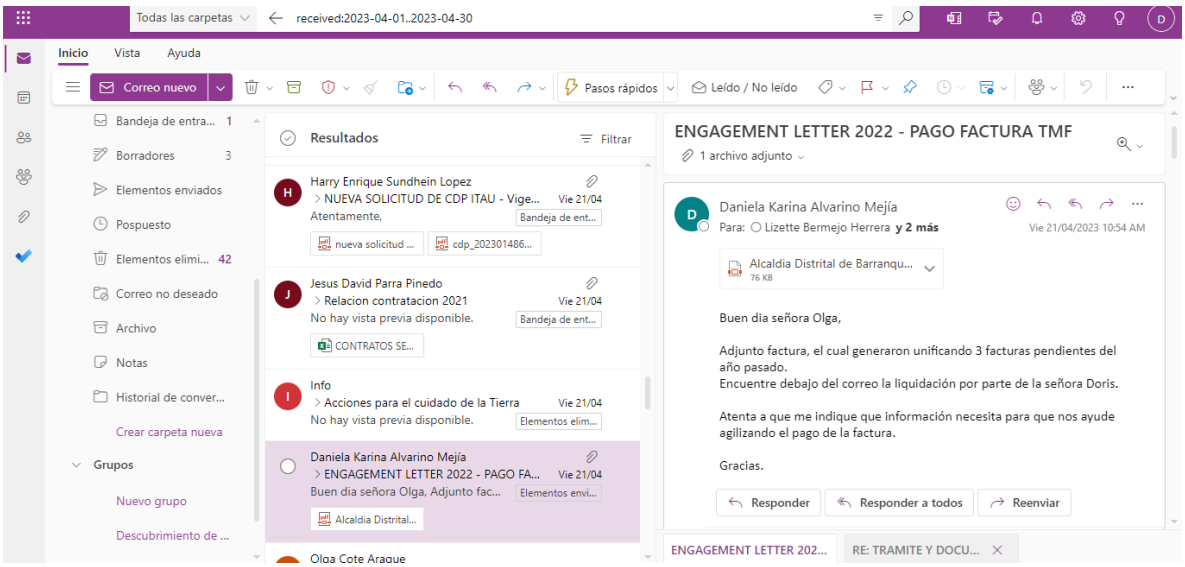


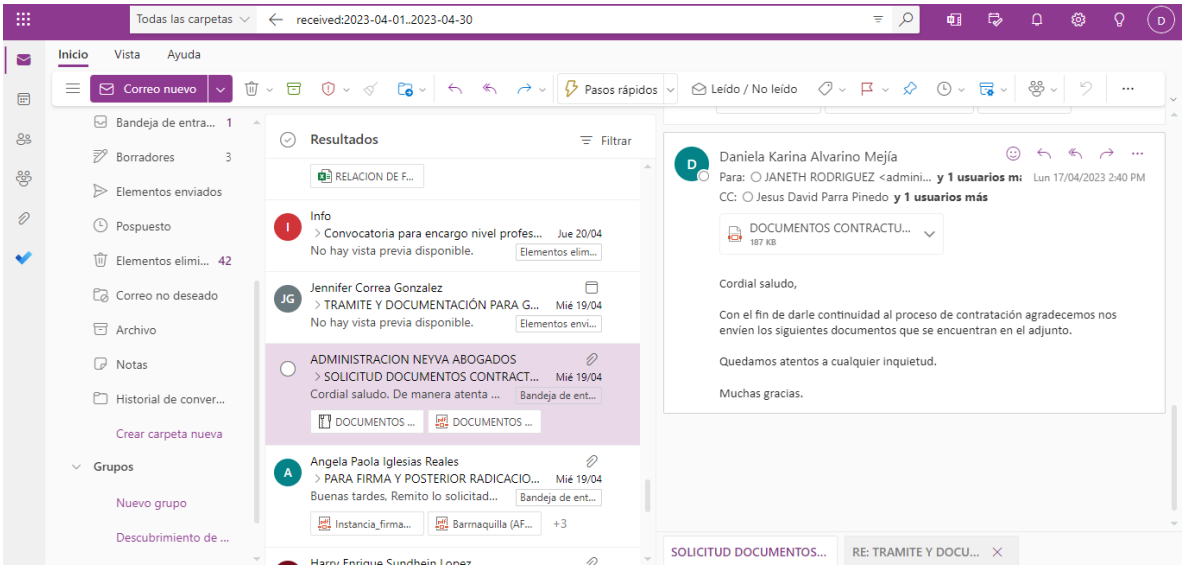





Todas las carpetas
received:2023-04-01..2023-04-30
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Bandeja de entrada
Wendy Fernanda Fe...
Lizette Bermejo Her...
Borradores 2
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de entrada
Borradores 2
Elementos enviados
Pospuesto
Elementos elimi... 42
Correo no deseado
Resultados
Filtrar
Daniela Karina Alvarino Mejía
DOCUMENTOS CONTRACTUALES ACT... Lun 24/04
Buen día Darwin, Seguimos atent...
Daniela Karina Alvarino Mejía
NUEVA SOLICITUD DE CDP IFC - Vigencia... Lun 24/04
Reenvió información.
Info
Información importante sobre las conv... Lun 24/04
No hay vista previa disponible.
[Desconocido]
(Sin asunto) Lun 24/04
No hay vista previa disponible.
Olga Cote Araque
NUEVA SOLICITUD DE CDP IFC - Vigencia 2023
2 archivos adjuntos
Daniela Karina Alvarino Mejía
Para: Lizette Bermejo Herrera y 1 usuarios más
Lun 24/04/2023 10:47 AM
nueva solicitud cdp ITAU.pdf
475 KB
cdp_202301486.pdf
76 KB
2 archivos adjuntos (550 KB)
Descargar todo
Reenvió información.
Responder
Responder a todos
Reenviar
De: Harry Enrique Sundhein Lopez <hsundhein@barranquilla.gov.co>
Enviado: viernes, 21 de abril de 2023 2:12 p. m.
Para: Jenny Melendez Lezama <jmelendezl@barranquilla.gov.co>; Kevin Quintero
NUEVA SOLICITUD DE CD...
RE: TRAMITE Y DOCU...


Todas las carpetas
received:2023-04-01..2023-04-30
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Bandeja de entra... 2
Wendy Fernanda Fe...
Lizette Bermejo Her...
Borradores 2
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de entra... 2
Borradores 2
Elementos enviados
Pospuesto
Elementos elimi... 42
Correo no deseado
Resultados
Filtrar
Información importante sobre las conv... Lun 24/04
No hay vista previa disponible.
[Desconocido]
(Sin asunto) Lun 24/04
No hay vista previa disponible.
Olga Cote Araque
SOLICITUD ELABORACION OP TMF GRO... Lun 24/04
Buenos días Santiago! bendicione...
FACTURA 45034...
CONTRATO CD-...
+5
Daniela Karina Alvarino Mejía
ENGAGEMENT LETTER 2022 Lun 24/04
Buenos días estimado Santiago, A...
RP 202207300.p...
CDP 202202194...
+5
Daniela Karina Alvarino Mejía
ENGAGEMENT LETTER 2022 - PAGO FA... Lun 24/04
Buen dia señora Olga, Adjunto lo ...
WORD-FORMA...
ENGAGEMENT ...
+6
ENGAGEMENT LETTER 2022
7 archivos adjuntos
Daniela Karina Alvarino Mejía
Para: Santiago Maza Iglesias y 1 usuarios más
CC: Lanny Quintero Jaraba
Lun 24/04/2023 9:26 AM
RP 202207300.pdf
215 KB
Mostrar los 6 datos adjuntos (6 MB)
Descargar todo
Buenos días estimado Santiago,
Adjunto lo solicitado... Encuentra la liquidación de la factura por parte de la oficina de contabilidad, debajo del correo.
Muchas gracias.
Responder
Responder a todos
Reenviar
ENGAGEMENT LETTER 2022
RE: TRAMITE Y DOCU...


Todas las carpetas
received:2023-04-01..2023-04-30
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Bandeja de entra... 1
Borradores 3
Elementos enviados
Pospuesto
Elementos elimi... 42
Correo no deseado
Archivo
Notas
Historial de conver...
Crear carpeta nueva
Grupos
Nuevo grupo
Descubrimiento de ...
Resultados
Filtrar
Harry Enrique Sundhein Lopez
NUEVA SOLICITUD DE CDP ITAU - Vige... Vie 21/04
Atentamente,
Bandeja de ent...
nueva solicitud ...
cdp_202301486...
Jesus David Parra Pinedo
Relacion contratacion 2021 Vie 21/04
No hay vista previa disponible.
Bandeja de ent...
CONTRATOS SE...
Info
Acciones para el cuidado de la Tierra Vie 21/04
No hay vista previa disponible.
Elementos elim...
Daniela Karina Alvarino Mejía
ENGAGEMENT LETTER 2022 - PAGO FA... Vie 21/04
Buen dia señora Olga, Adjunto fac...
Elementos envi...
Alcaldia Distrital...
Olga Cote Araque
ENGAGEMENT LETTER 2022 - PAGO FACTURA TMF
1 archivo adjunto
Daniela Karina Alvarino Mejía
Para: Lizette Bermejo Herrera y 2 más
Vie 21/04/2023 10:54 AM
Alcaldia Distrital de Barranqu...
76 KB
Buen dia señora Olga,
Adjunto factura, el cual generaron unificando 3 facturas pendientes del año pasado.
Encuentre debajo del correo la liquidación por parte de la señora Doris.
Atenta a que me indique que información necesita para que nos ayude agilizando el pago de la factura.
Gracias.
Responder
Responder a todos
Reenviar
ENGAGEMENT LETTER 202...
RE: TRAMITE Y DOCU...


Todas las carpetas
received:2023-04-01..2023-04-30
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Bandeja de entra... 1
Borradores 3
Elementos enviados
Pospuesto
Elementos elimi... 42
Correo no deseado
Archivo
Notas
Historial de conver...
Crear carpeta nueva
Grupos
Nuevo grupo
Descubrimiento de ...
Resultados
Filtrar
RELACION DE F...
Info
Convocatoria para encargo nivel profes... Jue 20/04
No hay vista previa disponible.
Elementos elim...
Jennifer Correa Gonzalez
TRAMITE Y DOCUMENTACIÓN PARA G... Mié 19/04
No hay vista previa disponible.
Elementos envi...
ADMINISTRACION NEYVA ABOGADOS
SOLICITUD DOCUMENTOS CONTRACT... Mié 19/04
Cordial saludo. De manera atenta ...
Bandeja de ent...
DOCUMENTOS ...
DOCUMENTOS ...
Angela Paola Iglesias Reales
PARA FIRMA Y POSTERIOR RADICACIO... Mié 19/04
Buenas tardes, Remito lo solicitad...
Bandeja de ent...
Instancia_firma...
Barrmaquilla (AF...
+3
Daniela Karina Alvarino Mejía
Para: JANETH RODRIGUEZ <admini... y 1 usuarios m
Lun 17/04/2023 2:40 PM
CC: Jesus David Parra Pinedo y 1 usuarios más
DOCUMENTOS CONTRACTU...
187 KB
Cordial saludo,
Con el fin de darle continuidad al proceso de contratación agradecemos nos envíen los siguientes documentos que se encuentran en el adjunto.
Quedamos atentos a cualquier inquietud.
Muchas gracias.
SOLICITUD DOCUMENTOS...
RE: TRAMITE Y DOCU...

Barranquilla, D.E.I.P Abril 2023

Señor:
NEYVA ABOGADOS ASOCIADOS S.A.S
Cra 7 # 127-48 of 1203
Bogotá

Asunto: Solicitud Presentación Propuesta para Prestación de Servicios profesionales.

Reciba usted un cordial saludo,

A continuación, me permito solicitar la presentación de la propuesta ante esta secretaría para " **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA JURÍDICA EN DERECHO PRESUPUESTAL, CONTRATACIÓN ESTATAL, SERVICIOS PÚBLICOS Y DERECHO ADMINISTRATIVO AL DISTRITO DE BARRANQUILLA** "

En cumplimiento a lo establecido en el Ítem 10.10.2 del Manual de Contratación del Distrito Especial, Industrial y Portuario de Barranquilla deberá anexar a su propuesta los siguientes documentos:

- Copia de la cédula de ciudadanía del representante legal
- Certificación del cumplimiento de las obligaciones con los Sistemas Generales de Seguridad Social Integral y Parafiscales suscrito por el Representante Legal y/o el Revisor Fiscal (contador).
- Tarjeta profesional del Revisor fiscal y/o contador
- Cedula revisor fiscal y/o contador
- Certificado del Revisor fiscal sobre Vigencias de Inscripción y Antecedentes Disciplinarios expedido por la Junta Central de Contadores vigente a la fecha de expedición (En caso de que se requiera).
- Certificaciones de experiencia conforme a la solicitada en el estudio previo: un (1) contrato con un objeto similar al presente

- Certificado de Antecedentes Disciplinarios para la persona jurídica y el Representante Legal expedido por la Procuraduría General de la Nación.
- Certificado de no Reportado en el Boletín de responsables Fiscales para la persona jurídica y el Representante Legal expedido por la Contraloría General de la República.

- Certificado de inexistencia de antecedentes judiciales para el Representante Legal expedido por la Policía Nacional.
- Consulta medidas correctivas del representante legal
- Certificado de deudores alimentarios morosos REDAN para el representante legal
- Formato único de hoja de vida persona jurídica.
- Certificación bancaria
- Certificación de vigilancia de la superintendencia (no mayor a 30 días)
- Certificado de existencia y representación legal (no mayor a 30 días)
- Autorización para contratar en caso de que se requiera
- Pantallazo de usuario SECOP 2
- Registro Único Tributario - RUT

Las condiciones del Contrato de tales como presupuesto, plazo, ejecución, forma de pago, obligaciones de las partes y demás, serán las contenidas en el estudio previo respectivo, el cual se encuentra a su disposición en la Secretaría Distrital de Hacienda Piso 1 de la Alcaldía Distrital de Barranquilla.

La propuesta deberá constar por escrito, contener la declaración de no encontrarse incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad y demás prohibiciones consagradas en la ley, y autorizar a la entidad para que realice las consultas de los antecedentes disciplinarios, fiscales y judiciales y ser entregada en la secretaría en mención antes de quince (15) días a partir del recibo de la presente.

Atentamente,

LANNY QUINTERO JARABA
Secretaria Distrital de Hacienda
Alcaldía Distrital de Barranquilla

Proyecto: Daniela Alvarino DA

Barranquilla, D.E.I.P Abril 2023

Doctora:
MARIA MONICA HERNÁNDEZ UCRÓS
Secretaria General del Distrito
Alcaldía Distrital de Barranquilla

ASUNTO: EVALUACIÓN DE PROPUESTA

Por medio de la presente, remito a usted la propuesta presentada por **NEYVA ABOGADOS ASOCIADOS S.A.S,** identificado con numero de **Nit No. 900.160.765-6**, para la **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA JURÍDICA EN DERECHO PRESUPUESTAL, CONTRATACIÓN ESTATAL, SERVICIOS PÚBLICOS Y DERECHO ADMINISTRATIVO AL DISTRITO DE BARRANQUILLA,** por valor de **TRESCIENTOS OCHENTA Y TRES MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL, TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS, IVA INCLUIDO ($ 383.333.333 M/L)**

La referida propuesta ha sido revisada por el despacho de esta y la misma se ajusta a las exigencias contempladas en el estudio previo y a los requerimientos de esta, de manera que es procedente la suscripción del contrato.

Atentamente,

LANNY QUINTERO JARABA
Secretaria Distrital de Hacienda
Alcaldía Distrital de Barranquilla

Proyecto: Daniela Alvarino DA

Barranquilla, D.E.I.P Abril 2023

CERTIFICADO DE IDONEIDAD

El Distrito de Barranquilla requiere contratar **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA JURÍDICA EN DERECHO PRESUPUESTAL, CONTRATACIÓN ESTATAL, SERVICIOS PÚBLICOS Y DERECHO ADMINISTRATIVO AL DISTRITO DE BARRANQUILLA**, el cual deberá ser ejecutado por una persona JURIDICA que demuestre la idoneidad o experiencia requerida en los aspectos indicados en el estudio previo.

Igualmente se ha recibido propuesta por parte de **NEYVA ABOGADOS ASOCIADOS S.A.S,** identificado con **Nit No. 900.160.765-6,** quien acredita mediante su hoja de vida y los documentos presentados cumplir con los requisitos exigidos en el estudio previo respectivo.

En virtud de lo anterior, se concluye que **NEYVA ABOGADOS ASOCIADOS S.A.S,** cuenta con la idoneidad y experiencia requerida para desarrollar las actividades relacionadas con el objeto contractual descrito anteriormente.

De conformidad con lo establecido en el Artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, se deja constancia que no se obtuvieron previamente otras ofertas.

Atentamente,

LANNY QUINTERO JARABA
Secretaria Distrital de Hacienda
Alcaldía Distrital de Barranquilla

Proyecto: Daniela Alvarino DA

Barranquilla, D.E.I.P Abril 2023

Doctora:
MARIA MONICA HERNÁNDEZ UCRÓS
Secretaria General del Distrito
Alcaldía Distrital de Barranquilla

ASUNTO: EVALUACIÓN DE PROPUESTA

Por medio de la presente, remito a usted la propuesta presentada por **PIVOT BI S.A.S,** identificado con numero de **Nit No. 900.398.869-6**, para la **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ACOMPAÑAR AL DISTRITO DE BARRANQUILLA EN MATERIA FISCAL Y FINANCIERA,** por valor de **CUATROCIENTOS CINCO MILLONES DE PESOS, IVA INCLUIDO ($ 405.000.000 M/L)**

La referida propuesta ha sido revisada por el despacho de esta y la misma se ajusta a las exigencias contempladas en el estudio previo y a los requerimientos de esta, de manera que es procedente la suscripción del contrato.

Atentamente,

LANNY QUINTERO JARABA
Secretaria Distrital de Hacienda
Alcaldía Distrital de Barranquilla

Proyecto: Daniela Alvarino DA

Barranquilla, D.E.I.P Abril 2023

CERTIFICADO DE IDONEIDAD

El Distrito de Barranquilla requiere contratar **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ACOMPAÑAR AL DISTRITO DE BARRANQUILLA EN MATERIA FISCAL Y FINANCIERA**, el cual deberá ser ejecutado por una persona JURIDICA que demuestre la idoneidad o experiencia requerida en los aspectos indicados en el estudio previo.

Igualmente se ha recibido propuesta por parte de **PIVOT BI S.A.S,** identificado con **Nit No. 900.398.869-6,** quien acredita mediante su hoja de vida y los documentos presentados cumplir con los requisitos exigidos en el estudio previo respectivo.

En virtud de lo anterior, se concluye que **PIVOT BI S.A.S**, cuenta con la idoneidad y experiencia requerida para desarrollar las actividades relacionadas con el objeto contractual descrito anteriormente.

De conformidad con lo establecido en el Artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, se deja constancia que no se obtuvieron previamente otras ofertas.

Atentamente,

LANNY QUINTERO JARABA
Secretaria Distrital de Hacienda
Alcaldía Distrital de Barranquilla

Proyecto: Daniela Alvarino DA

Barranquilla, D.E.I.P Abril 2023

Señor:
PIVOT BI S.A.S
Calle 93B # 17-25 Of 201
Bogotá

Asunto: Solicitud Presentación Propuesta para Prestación de Servicios profesionales.

Reciba usted un cordial saludo,

A continuación, me permito solicitar la presentación de la propuesta ante esta secretaría para la "**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ACOMPAÑAR AL DISTRITO DE BARRANQUILLA EN MATERIA FISCAL Y FINANCIERA** "

En cumplimiento a lo establecido en el Ítem 10.10.2 del Manual de Contratación del Distrito Especial, Industrial y Portuario de Barranquilla deberá anexar a su propuesta los siguientes documentos:

- Copia de la cédula de ciudadanía del representante legal
- Certificación del cumplimiento de las obligaciones con los Sistemas Generales de Seguridad Social Integral y Parafiscales suscrito por el Representante Legal y/o el Revisor Fiscal (contador).
- Tarjeta profesional del Revisor fiscal y/o contador
- Cedula revisor fiscal y/o contador
- Certificado del Revisor fiscal sobre Vigencias de Inscripción y Antecedentes Disciplinarios expedido por la Junta Central de Contadores vigente a la fecha de expedición (En caso de que se requiera).
- Certificaciones de experiencia conforme a la solicitada en el estudio previo: un (1) contrato con un objeto similar al presente

- Certificado de Antecedentes Disciplinarios para la persona jurídica y el Representante Legal expedido por la Procuraduría General de la Nación.

- Certificado de no Reportado en el Boletín de responsables Fiscales para la persona jurídica y el Representante Legal expedido por la Contraloría General de la República.
- Certificado de inexistencia de antecedentes judiciales para el Representante Legal expedido por la Policía Nacional.
- Consulta medidas correctivas del representante legal
- Certificado de deudores alimentarios morosos REDAN para el representante legal
- Formato único de hoja de vida persona jurídica.
- Certificación bancaria
- Certificación de vigilancia de la superintendencia (no mayor a 30 días)
- Certificado de existencia y representación legal (no mayor a 30 días)
- Autorización para contratar en caso de que se requiera
- Pantallazo de usuario SECOP 2
- Registro Único Tributario - RUT

Las condiciones del Contrato de tales como presupuesto, plazo, ejecución, forma de pago, obligaciones de las partes y demás, serán las contenidas en el estudio previo respectivo, el cual se encuentra a su disposición en la Secretaría Distrital de Hacienda Piso 1 de la Alcaldía Distrital de Barranquilla.

La propuesta deberá constar por escrito, contener la declaración de no encontrarse incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad y demás prohibiciones consagradas en la ley, y autorizar a la entidad para que realice las consultas de los antecedentes disciplinarios, fiscales y judiciales y ser entregada en la secretaría en mención antes de quince (15) días a partir del recibo de la presente.

Atentamente,

LANNY QUINTERO JARABA
Secretaria Distrital de Hacienda
Alcaldía Distrital de Barranquilla

Proyecto: Daniela Alvarino DA

Barranquilla, D.E.I.P Abril 2023

Señor:
ITAU COMISIONISTA DE BOLSA COLOMBIA S.A
Carrera 7 # 99-53 piso 6
Bogotá

Asunto: Solicitud Presentación Propuesta para Prestación de Servicios profesionales.

Reciba usted un cordial saludo,

A continuación, me permito solicitar la presentación de la propuesta ante esta secretaría para la **PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA LA ESTRUCTURACION FINANCIERA DE UNA OPERACION DE CREDITO PUBLICO LOCAL.**

En cumplimiento a lo establecido en el Ítem 10.10.2 del Manual de Contratación del Distrito Especial, Industrial y Portuario de Barranquilla deberá anexar a su propuesta los siguientes documentos:

- Copia de la cédula de ciudadanía del representante legal
- Certificación del cumplimiento de las obligaciones con los Sistemas Generales de Seguridad Social Integral y Parafiscales suscrito por el Representante Legal y/o el Revisor Fiscal (contador).
- Tarjeta profesional del Revisor fiscal y/o contador
- Cedula revisor fiscal y/o contador
- Certificado del Revisor fiscal sobre Vigencias de Inscripción y Antecedentes Disciplinarios expedido por la Junta Central de Contadores vigente a la fecha de expedición (En caso de que se requiera).
- Certificaciones de experiencia conforme a la solicitada en el estudio previo: un (1) contrato con un objeto similar al presente

- Certificado de Antecedentes Disciplinarios para la persona jurídica y el Representante Legal expedido por la Procuraduría General de la Nación.

- Certificado de no Reportado en el Boletín de responsables Fiscales para la persona jurídica y el Representante Legal expedido por la Contraloría General de la República.
- Certificado de inexistencia de antecedentes judiciales para el Representante Legal expedido por la Policía Nacional.
- Consulta medidas correctivas del representante legal
- Certificado de deudores alimentarios morosos REDAN para el representante legal
- Formato único de hoja de vida persona jurídica.
- Certificación bancaria
- Certificación de vigilancia de la superintendencia (no mayor a 30 días)
- Certificado de existencia y representación legal (no mayor a 30 días)
- Autorización para contratar en caso de que se requiera
- Pantallazo de usuario SECOP 2
- Registro Único Tributario - RUT

Las condiciones del Contrato de tales como presupuesto, plazo, ejecución, forma de pago, obligaciones de las partes y demás, serán las contenidas en el estudio previo respectivo, el cual se encuentra a su disposición en la Secretaría Distrital de Hacienda Piso 1 de la Alcaldía Distrital de Barranquilla.

La propuesta deberá constar por escrito, contener la declaración de no encontrarse incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad y demás prohibiciones consagradas en la ley, y autorizar a la entidad para que realice las consultas de los antecedentes disciplinarios, fiscales y judiciales y ser entregada en la secretaría en mención antes de quince (15) días a partir del recibo de la presente.

Atentamente,

LANNY QUINTERO JARABA
Secretaria Distrital de Hacienda
Alcaldía Distrital de Barranquilla

Proyecto: Daniela Alvarino DA

Barranquilla, D.E.I.P Abril 2023

Doctora:
MARIA MONICA HERNÁNDEZ UCRÓS
Secretaria General del Distrito
Alcaldía Distrital de Barranquilla

ASUNTO: EVALUACIÓN DE PROPUESTA

Por medio de la presente, remito a usted la propuesta presentada por **ITAU COMISIONISTA DE BOLSA COLOMBIA S.A,** identificado con numero de **Nit No. 830.035.217-3**, para la **PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA LA ESTRUCTURACION FINANCIERA DE UNA OPERACION DE CREDITO PUBLICO LOCAL,** por valor **QUINIENTOS MILLLONES DE PESOS, IVA INCLUIDO ($ 500.000.000 M/L)**

La referida propuesta ha sido revisada por el despacho de esta y la misma se ajusta a las exigencias contempladas en el estudio previo y a los requerimientos de esta, de manera que es procedente la suscripción del contrato.

Atentamente,

LANNY QUINTERO JARABA
Secretaria Distrital de Hacienda
Alcaldía Distrital de Barranquilla

Proyecto: Daniela Alvarino DA

Barranquilla, D.E.I.P Abril 2023

CERTIFICADO DE IDONEIDAD

El Distrito de Barranquilla requiere contratar **PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA LA ESTRUCTURACION FINANCIERA DE UNA OPERACION DE CREDITO PUBLICO LOCAL,** el cual deberá ser ejecutado por una persona JURIDICA que demuestre la idoneidad o experiencia requerida en los aspectos indicados en el estudio previo.

Igualmente se ha recibido propuesta por parte de **ITAU COMISIONISTA DE BOLSA COLOMBIA S.A,** identificado con **Nit No. 830.035.217-3,** quien acredita mediante su hoja de vida y los documentos presentados cumplir con los requisitos exigidos en el estudio previo respectivo.

En virtud de lo anterior, se concluye que **ITAU COMISIONISTA DE BOLSA COLOMBIA S.A**, cuenta con la idoneidad y experiencia requerida para desarrollar las actividades relacionadas con el objeto contractual descrito anteriormente.

De conformidad con lo establecido en el Artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, se deja constancia que no se obtuvieron previamente otras ofertas.

Atentamente,

LANNY QUINTERO JARABA
Secretaria Distrital de Hacienda
Alcaldía Distrital de Barranquilla

Proyecto: Daniela Alvarino DA

QUILLA-23-069597
Barranquilla, 20 de abril de 2023

Doctor
ALEXANDER DE LA HOZ OQUENDO
Jefe de Oficina
Alcaldía Distrital de Barranquilla
Calle 34 # 43 - 31 Paseo Bolívar Barranquilla

Asunto: Solicitud de Certificado de Disponibilidad Presupuestal

Cordial Saludo.

De conformidad con el desarrollo de los proyectos Contemplados en el Plan de Desarrollo Distrital 2020-2023, se requiere de la expedición de Certificado de Disponibilidad Presupuestal, bajo los siguiente parámetros:

Dependencia:	04	**BPIM:**	2020080010071
Código Cuipo:	3-4599002-2.3.2.02.02.008		
Fuente:	ICLD	**Valor:**	$ 225.000.000
Objeto:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA PROVEER AL DISTRITO ESPECIAL INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA DE UN MECANISMO DE DISTRIBUCIÓN DE RIESGOS (GARANTIA) VINCULADO A LA SOSTENIBILIDAD, DENTRO DE UN PRÉSTAMO EN MONEDA LOCAL.		
Código Soy Barranquilla:		417310104	
Proyecto Soy Barranquilla:		Consolidación de Fuentes Alternativas de Financiamiento Público en el Distrito de Barranquilla	

Cordialmente,

LANNY QUINTERO JARABA
SECRETARIA DISTRITAL DE HACIENDA

Proyecto: Daniela Alvarino DA
Reviso: Jesus D Parra

QUILLA-23-075426
Barranquilla, 27 de abril de 2023

Doctor
ALEXANDER DE LA HOZ OQUENDO
Jefe de Oficina
Alcaldía Distrital de Barranquilla
Calle 34 # 43 - 31 Paseo Bolívar Barranquilla

Asunto: Solicitud de Certificado de Disponibilidad Presupuestal

Cordial Saludo.

De conformidad con el desarrollo de los proyectos Contemplados en el Plan de Desarrollo Distrital 2020-2023, se requiere de la expedición de Certificado de Disponibilidad Presupuestal, bajo los siguientes parámetros:

Dependencia:	04	**BPIM:**	N/A
Código Cuipo:	1-0000000-2.1.2.02.02.007		
Fuente:	ICLD	**Valor:**	$ 34.034.000
Objeto:	RECONOCIMIENTO Y PAGO A LA BOLSA DE VALORES DE COLOMBIA POR EL SERVICIO DE SOSTENIMIENTO DE LA BOLSA PARA LA VIGENCIA 2023		
Código Soy Barranquilla:		21221206	
Proyecto Soy Barranquilla:		N/A	

Cordialmente,

LANNY QUINTERO JARABA
SECRETARIA DISTRITAL DE HACIENDA

Proyecto: Daniela Alvarino DA
Reviso: Jesus David Parra

Powered by CamScanner