	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA	CÓDIGO	GF-05-F04	
		VERSIÓN	1	
		FECHA DE APROBACIÓN		
	FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA	DD	MM	AA
		29	11	2018

I. INFORMACION DE SUPERVISION O INTERVENTORÍA.

Fecha de Expedicion		Supervisor o Interventor	Telefono o Ext
MM	AA	JOSE SADID GONZÁLEZ SOLER	7366060
		Auxiliar area de salud	

II. INFORMACION CONTRACTUAL.

Nombre o Razon social del contratista	CC / Nit
ANGELA PATRICIA VACA RAMIREZ	1.010.176.376

TIPO DE CONTRATO: Prestacion de Servicios

Contrato	O.P.S.	Convenio	Fecha	No.
	X		14 de febrero de 2023	910

Fecha de Inicio	15/02/2023	Plazo de ejecucion	Cuatro (4) meses, sin que supere el 31 de Diciembre de 2023

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LOS PROCESOS DE VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA DE LA SECRETARIA DE SALUD DE SOACHA

III. PERIODO CERTIFICADO

Desde: DD/MM/AA	Hasta: DD/MM/AA	Acta
1/04/2023	30/04/2023	3

IV. CUMPLIMIENTO SEGUN CONTRATO.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO	PRODUCTOS PRESENTADOS
1. Apoyar el desarrollo de las jornadas de vacunacion, (nacional, departamental, y municipal) de acuerdo a la coordinación de la direccion.	1. Para el mes de abril, se asistió el dia 04 como apoyo al hospital Mario Gaitán Yanguas, a la jornada de vacunación en el punto extramural de la carpa, a donde se lograron inmunizar a la población con los diferentes biológicos ofertados por el programa PAI. 2. Para el dia 22 se asistió a la jornada nacional como apoyo al hospital Mario Gaitán Yanguas, en el punto extra mural de la carpa, a donde se prestó el apoyo en la parte de registro, diligenciamiento de formatos y demanda inducida a toda la pobiación en general. Durante el desarrollo de esta actividad se lograron inmunizar a 27 personas en total, entre aplicación dosis de VPH, se completaron esquemas para niños menores de 6 años y biológico COVID	Se anexa a medio magnetico de la carpeta de contrato 910/2023, de la dirección de salud pública, oficina PIC, los siguientes documentos: 1.1 Formato PDF y original de acta como soporte de soporte de la obligación 1.2 Formato PDF de acta de soporte de la obligación, original reposa en la carpeta de CTO 0608/2023
2. Apoyar el desarrollo de los monitoreos rapidos casa a casa para la cobertura de vacunacion solicitados por el departamento o municipal.	Para el mes de abril, se asistió como apoyo a la dimensión de epidemiologia y la dimensión de salud sexual y reproductiva a la programación de 8 monitoreos distribuidos de la siguiente manera: 1-05/04/2023 evento de sospecha de sarampión barrio cuidad latina –Dimensión de epidemiologia 2-05/04/2023 barrido de vacunación en barrio cuidad latina 3- 05/04/2023 sospecha de tos ferina barrio san nicolas-dimension de epidemiologia 4-05/04/2023 barrido de vacunación barrió san Nicolás 5- 12/04/2023 evento por sospecha de rubeola congénita conjunto residencial portal de la sabana_ dimensión de salud sexual y reproductiva 6-18/04/2023-evento de sospecha de tos ferina en conjunto residencial balcones de mercurio-dimensión de epidemiologia 7-24/04/2023- Brote de varicela en colegio inmaculada concepción barrio león 13-comuna 3-dimension de epidemiologia 8-24/04/2023 evento por sospecha de tos ferina en el barrio león 13-dimension de epidemiologia 9-24/04/2023 eventos por sospecha de sarampión en conjunto residencial magnolios- dimensión de epidemiologia 10- 24/04/2023 Brote de varicela en CDI san ignacio del hoyola comuna 6-dimesnion de epidemiologia	Se anexa a medio magnetico de la carpeta de contrato 910/2023, de la dirección de salud pública, oficina PIC, los siguientes documentos: 1.1 Formato PDF con soporte de acta de soporte de la obligación contractual, original reposa en la carpeta de CTO 626 1.2 Formato PDF con soporte de acta de soporte de la obligación contractual, original reposa en la carpeta de CTO 626 1.3 Formato PDF con soporte de acta de soporte de la obligación contractual, original reposa en la carpeta de CTO 626 1.4 Formato PDF con soporte de acta de soporte de la obligación contractual, original reposa en la carpeta de CTO 626 1.5 Formato PDF con soporte de acta de soporte de la obligación contractual, original reposa en la carpeta de CTO 1158 1.6 Formato PDF y en fisico con soporte de acta de soporte de la obligación contractual 1.7 Formato PDF con soporte de acta de soporte de la obligación contractual, original reposa en la carpeta de CTO 1158 1.8 Formato PDF y en fisico con soporte de acta de soporte de la obligación contractual 1.9 Formato PDF con soporte de acta de soporte de la obligación contractual, original reposa en la carpeta de CTO 1158
3. Realizar seguimientos via telefónica, por la PAI WEB y en terreno, segun se requiera de las bases de datos como (bases PAI WEB, base de cohorte de recien nacidos, bases de SIMAT, bases de ICBF) entregados por la referente del programa ampliado de inmunización de los niños y niñas ,menores de seis años y adultos vacunados en las UPSD del municipio de Soacha, identificando : cantidad de niños y niñas, grupo etario, aseguramiento en salud, enfoque diferencial, esquema de vacunación y control de desarrollo y crecimiento.	1 .Para el mes de abril , por asignación de la coordinación PAI de secretaria de salud, se realizó el seguimiento a las cohortes de las niñas nacidas en el año 2014 para la primera aplicación de la dosis de la vacuna del VPH, a quienes mediante llamadas telefónicas se logra contactar para seguimiento y aplicación de las mismas 2. se diligencio base de datos de ICBF, con los menores focalizados en los jardines infantiles a donde se realizaron jornadas de vacunación 3. Pantallazo de correo de asignación de actividad 4. Pantallazo de envio de correo con la actividad realizada	Se anexa a medio magnetico de la carpeta de contrato 910/2023, de la dirección de salud pública, oficina PIC, los siguientes documentos: 1.1 formato de Excel con los seguimientos realizados 1.2 Formato EXCEL diligenciada 1.3 un archivo PDF con envio de la actividad 1.4 un archivo PDF con asignacion de la actividad
4. Realizar mínimo 5 busqueda active comunitaria (BAC) mensuales de la población estipulada en el instrumento entregado por la referente.	Para el mes de abril, se realiza la busqueda activa comunitaria (BAC) en diferentes actividades realizadas en campo, bajo la dirección y coordinación PAI, distribuidas de la siguiente manera: 1. Busqueda activa para población susceptible y objeto PAI en punto extramural del HMGY (carpa) el dia 04/04/2023 2. Busqueda activa para población susceptible y objeto PAI en el colegio julio cesar el dia 11/04/2023 3. Busqueda activa para población susceptible y objeto PAI en el colegio gimnasio moderno Robinson Crusoe el dia 18/04/2023 4. Busqueda activa para población susceptible y objeto PAI en el jardin infantil HESED el dia 18/04/2023 5. Busqueda activa para la población en general en la jornada nacional de vacunación en punto extramural del HMGY (carpa) el dia 22/04/2023	Se anexa a medio magnetico de la carpeta de contrato 910/2023, de la dirección de salud pública, oficina PIC, los siguientes documentos: 1.1 formato PDF y en fisico de soporte de la actividad realizada 1.2 formato PDF y en fisico de soporte de la actividad realizada 1.3 formato PDF y en fisico de soporte de la actividad realizada 1.4 formato PDF y en fisico de soporte de la actividad realizada 1.5 formato PDF y en fisico de soporte de la actividad realizada
5. Apoyar las caracterizaciones en terreno de la población identificada mediante busqueda activa comunitaria (BAC) (menores de seis años, embarazadas, mujeres en edad fertil, VPH, adultos mayores, población vulnerable y otras nuevas del programa ampliado de inmunizaciones), entregar soporte de caracterizaciones efectivas mensual	1. Para el mes de abril, se realizó en terreno busqueda activa comunitaria BAC y se captó la siguiente población: • MEF: 6 • Menores de 5 años: 6 • PAI: 9 • Cronicos: 4 • Gestantes: 3 • Discapacidad: 1 2. Posteriormente se realiza el envio del correo al referente del programa con la retroalimentación de la misma, para su respectivo direccionamiento y seguimiento	Se anexa a medio magnetico de la carpeta de contrato 910/2023, de la dirección de salud pública, oficina PIC, los siguientes documentos: 1.1 Un archivo Excel con el formato de BAC debidamente diligenciada 1.2 Un archivo PDF con el envio del formato al referente del programa
6. Reportar la población identificada como no afiliada al sistema general de seguridad social en salud (SGSSS) ,migrante y victima de conflicto armado y reportar mensualmente al referente del PAI)	1. para el mes de abril se realizó busqueda activa comunitaria BAC de población vulnerable que se encuentra sin afiliación al (SGSSS) y se tuvo de 16 personas sin aseguramiento, las cuales fueron población de nacionalidad venezolana. Se realizó busqueda mediante la plataforma ADRES para la verificación de no afiliación al sistema de salud colombiano 2. se diligencio el formato de caracterización para población migrante, donde en la busqueda se lograron captar a 16 personas de nacionalidad venezolana sin necesidades en salud, en especial por vacunación, quienes fueron orientadas y direccionadas con las diferentes rutas de servicio que se ofrecen en el municipio 3. se diligencio la matriz PIP, a donde se logro identificación de 1 persona en condición de discapacidad, quien es a mal llevar necesidad en el servicio de vacunación, la cual en su momento fue garantizada 4. envio de información a la coordinación PAI, para su respectivo direccionamiento y seguimiento	Se anexa a medio magnetico de la carpeta de contrato 910/2023, de la dirección de salud pública, oficina PIC, los siguientes documentos: 1.1 un archivo Excel con la información relacionada, formato de los afiliados 1.2 un archivo Excel con la información relacionada, formato de poblacion migrante 1.3 un archivo Excel con la información relacionada, formato de población victima de conflicto armado 1.4 un archivo PDF, con el soporte de envio de correo electronico respectivo consolidado

Powered by CamScanner

7. Apoyar la realización de investigaciones de campo (IEC) o los grupos a disponibilidad para la atención y contención de todos los brotes relacionados de los eventos notificados al sistema de vigilancia epidemiológica (SIVIGILA) en los tiempos establecidos por los protocolos del instituto nacional de salud	1-Para el mes de abril, fueron asignadas IEC para la realización para el mes de mayo, por directriz de la dimensión de epidemiología y de la dimensión de PAI, por tanto se anexa acta avalada por las lideres de los procesos	Se anexa a medio magnético de la carpeta de contrato 910/2023, de la dirección de salud pública, oficina PIC, los siguientes documentos: **1.1** formato de acta PDF como soporte de la actividad, original reposa en la carpeta de contrato 608 / 2023
8. Apoyar las estrategias de PAI extramural para el cumplimiento de las coberturas del PAI	Para el periodo del mes de abril, por directriz de coordinación PAI, se realizó la apertura y jornadas de vacunación en jardines infantiles en el municipio, para posterior organización jornada de vacunación con apoyo del hospital Mario Galtan Yanguas y con apoyo de la ESE MUNICIPAL, distribuidos de la siguiente manera: **1.1** 14/04/2023 apertura a CDI jardín infantil HESED **1.2** 18/04/2023 Jornada de vacunación en CDI compartir **1.3** 21/03/2023 apertura de jardín infantil eureka Se realizó la correspondiente retroalimentación con las lideres de los procesos de cada ente, para dar trazabilidad a las aperturas que se realizaron durante el mes en mención	Se anexa a medio magnetico de la carpeta de contrato 910/2023, de la dirección de salud pública, oficina PIC, los siguientes documentos: **1.1** un archivo PDF como soporte de la actividad realizada original reposa en la carpeta de CTO 1158 **1.2** un archivo PDF y en físico como soporte de la actividad realizada **1.3** un archivo PDF como soporte de la actividad realizada original reposa en la carpeta de CTO 626
9. Apoyar el seguimiento de estrategias efectivas para el cumplimiento de las coberturas útiles de vacunación/metas, horarios de atención y seguimientos a la cohorte efectivo.	1. para el mes de abril, por directriz de coordinación PAI, se realizó la visita de apoyo a la IPS ASISTIR SALUD donde se evidenciaron diferentes aspectos, entre ellos: la revisión a los seguimientos a las cohortes, registro diario, cumplimento de metas, horarios de aperturas y cierres, entre otros parámetros establecidos dentro del buen funcionamiento del punto habilitado, para el buen desarrollo de la actividad. Esta se realizó para el 24/04/2023	Se anexa a medio magnetico de la carpeta de contrato 910/2023, de la dirección de salud pública, oficina PIC, los siguientes documentos: 1.1 un archivo PDF y en físico como soporte de la actividad realizada
10. Realizar seguimiento a los centros de desarrollo infantil y familiar, jardines y/o hogares comunitarios caracterizados a necesidad del programa.	Para el mes de abril se realizó, por directriz PAI de la secretaria de salud de Soacha, la apertura a jornadas de vacunación en colegios del municipio, distribuidos de la siguiente manera: **1**- colegio julio cesar Turbay se realizó jornada de vacunación 11/04/2023. **2**- colegio liceo Montessori, se realizó visita para llevar a cabo jornada pero tuvo incumplimiento por parte del colegio el 11/04/2023 **3**-colegio león magno, se realizó jornada para el 12/04/2023 **4**- colegio Robinson Crusoe, se realizó visita para llevar a cabo jornada pero tuvo incumplimiento por parte del colegio el 12/04/2023, pero se reprogramo para el 18 de abril **5**-colegio santa clara- se realizó jornada el 13/04/2023 **6**- colegio la Salle, se realizó visita para llevar a cabo jornada pero tuvo incumplimiento por parte del colegio el 13/04/2023 **7**-colegio minuto de dios de cuidad verde, se realizó jornada de vacunación el 14/04/2023 **8**-colegio nuestra señora de las misericordias, se realizó jornada el 17/04/2023 **9**- colegio gimnasio moderno Robinson, se realizó jornada el 18/04/2023 **10**- colegio el satélite, se realizó visita para llevar a cabo jornada pero tuvo incumplimiento por parte del colegio el 21/04/2023 **11**- apertura de colegio inmaculada concepción el 24/04/2023, para el 16 de mayo de 2023	Se anexa a medio magnetico de la carpeta de contrato 910/2023, de la dirección de salud pública, oficina PIC, los siguientes documentos: **1.1** formato PDF de acta y en físico de soporte de actividad **1.2** formato PDF de acta, original reposa en la carpeta de CTO 1158 **1.3** formato PDF de acta y en físico de soporte de actividad **1.4** formato PDF de acta, original reposa en la carpeta de CTO 1158 **1.5** formato PDF de acta y en físico de soporte de actividad **1.6** formato PDF de acta y en físico de soporte de actividad **1.7** formato PDF de acta, original reposa en la carpeta de CTO 0626 **1.8** formato PDF de acta, original reposa en la carpeta de CTO 0626 **1.9** formato PDF de acta, original reposa en la carpeta de CTO 1158 **1.10** formato PDF de acta, original reposa en la carpeta de CTO 0626 **1.11** formato PDF de acta, original reposa en la carpeta de CTO 05261.12 formato PDF y en físico de acta soporte de la actividad
11. Acatar las obligaciones generales dispuestas en los estudios previos del proceso de contratación.	Para el mes de abril, se cumplieron con las demás obligaciones establecidas por la secretaria de salud, entre ellas se encuentras distribuidas de la siguiente manera: 1.1 curso EXCEL -SENA como soporte MIPG. 1.2 planilla de caracterización de población 1.3 planilla de seguridad social 1.4 certificado PQRSD	Se anexa a medio magnetico de la carpeta de contrato 910/2023, de la dirección de salud pública, oficina PIC, los siguientes documentos: 1.1 un archivo PDF y en físico como soporte de la actividad 1.2 un archivo PDF y en físico como soporte de la actividad realizada 1.3 un archivo PDF y en físico como soporte de la actividad realizada 1.4 un archivo PDF y en físico como soporte de la actividad realizada

JOSE SADID GONZALEZ SOLER
FIRMA DEL SUPERVISOR

Angela Patricia Vaca R.
ANGELA PATRICIA VACA RAMIREZ
FIRMA DEL CONTRATISTA

Powered by CamScanner

ALCALDIA MUNICIPAL DE SOACHA

INFORME DE SUPERVISIÓN A PRESTACION DE SERVICIOS
CODIGO GC-01 F040 /VERSION 1.0 / FECHA 15 /01/2018

SECRETARIA DE SALUD

I. INFORMACION DE SUPERVISION			
Fecha de Expedicion	Supervisor o Interventor		Telefono o Ext
DD MM AA	JOSE SADID GONZÁLEZ SOLER		7306060
	Auxiliar area de salud		
II. INFORMACION DE APOYO A LASUPERVISION			
Nombre	SANDRA CAROLINA HUERTAS		
Cargo	REFERENTE PAI-CTO 0608		

III. INFORMACION CONTRACTUAL.		
Nombre o Razon social del contratista		CC / Nit
ANGELA PATRICIA VACA RAMIREZ		1.010.176.326
IV. TIPO DE CONTRATO:		
Contrato O.P.S. Convenio	**Fecha:**	**Contrato No.**
X	14 de febrero de 2023	910
FECHA INICIO	**Plazo inicial**	**Adición**
15/02/2023	Cuatro (4) meses, sin que supere el 31 de Diciembre de 2023	-
OBJETO		
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LOS PROCESOS DE VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA DE LA SECRETARIA DE SALUD DE SOACHA		
V. PERIODO CERTIFICADO		
Desde: DD/MM/AA	**Hasta: DD/MM/AA**	**Informe No.**
01/04/2023	30/04/2023	3

VI. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	**VERIFICACIÓN**
1. Apoyar el desarrollo de las jornadas de vacunación, (nacional, departamental, y municipal) de acuerdo a la coordinación de la dirección	1. Para el mes de abril, se asistió el día 04 como apoyo al hospital Mario Gaitán Yanguas, a la jornada de vacunación en el punto extramural de la carpa, a donde se lograron inmunizar a la población con los diferentes biológicos ofertados por el programa PAI 2. Para el día 22 se asistió a la jornada nacional como apoyo al hospital Mario Gaitán Yanguas, en el punto extra mural de la carpa, a donde se prestó el apoyo en la parte de registro, diligenciamiento de formatos y demanda inducida a toda la población en general. Durante el desarrollo de esta actividad se lograron inmunizar a 27 personas en total, entre aplicación dosis de VPH, se completaron esquemas para niños menores de 6 años y biológico COVID
2. Apoyar el desarrollo de los monitoreos rapidos casa a casa para la cobertura de vacunación solicitados por el departamento o municipal	Para el mes de abril, se asistió como apoyo a la dimensión de epidemiología y la dimensión de salud sexual y reproductiva a la programación de 8 monitoreos distribuidos de la siguiente manera: 1-05/04/2023 evento de sospecha de sarampión barrio ciudad latina –Dimensión de epidemiología 2-05/04/2023 barrido de vacunación en barrio ciudad latina 3- 05/04/2023 sospecha de tos ferina barrio san nicolas-dimension de epidemiologia 4-05/04/2023 barrido de vacunación barrio san Nicolás 5- 12/04/2023 evento por sospecha de rubeola congénita conjunto residencial portal de la sabana_ dimension de salud sexual y reproductiva 6-18/04/2023-evento de sospecha de tos ferina en conjunto residencial balcones de mercurio-dimension de epidemiologia 7-24/04/2023- Brote de varicela en colegio inmaculada concepción barrio león 13-comuna 3-dimension de epidemiologia 8-24/04/2023 evento por sospecha de tos ferina en el barrio león 13-dimension de epidemiologia 9-24/04/2023 eventos por sospecha de sarampión en conjunto residencial magnolia- dimension de epidemiologia 10- 24/04/2023 Brote de varicela en CDI san Ignacio del hoyola comuna 6-dimesinon de epidemiologia
3. Realizar seguimientos via telefonica por la PAI WEB y en terreno segun se requiera de las bases de datos como (bases PAI WEB base de cohorte de recién nacidos bases de SIMAT, bases de ICBF) entregados por la referente del programa empleado de inmunización de las niñas y niñas menores de seis años y adultos vacunados en las UPGD del municipio de Soacha identificando cantidad de niños y niñas grupo etario aseguramiento en salud, enfoque diferencial, esquema de vacunación y control de desarrollo y crecimiento	1 Para el mes de abril , por asignación de la coordinación PAI de secretaria de salud, se realizo el seguimiento a las cohortes de las niñas nacidas en el año 2014 para la primera aplicación de la dosis de la vacuna de VPH, a quienes mediante llamadas telefonicas se logra contactar para el seguimiento y aplicación de las mismas 2. se diligencio base de datos de ICBF, con los menores localizados en los jardines infantiles a donde se realizaron jornadas de vacunación 3 Pantallazo de correo de asignación de actividad 4 Pantallazo de envio de correo con la actividad realizada
4. Realizar minimo 5 busqueda activa comunitaria (BAC) mensuales de la población estipulada en el instrumento entregado por la referente	Para el mes de abril, se realiza la busqueda activa comunitaria (BAC) en diferentes actividades realizadas en campo, bajo la dirección y coordinación PAI, distribuidas de la siguiente manera: 1 Busqueda activa para población susceptible y objeto PAI en punto extramural del HMDY (carpa) el dia 04/04/2023 2 Busqueda activa para población susceptible y objeto PAI en el colegio soto oeste el dia 11/04/2023 3 Busqueda activa para población susceptible y objeto PAI en el colegio jornada mañana Robinson Crusoe el dia 18/04/2023 4 Busqueda activa para población susceptible y objeto PAI en el jardin infantil HESED el dia 19/04/2023 5 Busqueda activa para la población en general en la jornada nacional de vacunación en punto extramural del HMDY (carpa) el dia 22/04/2023
5. Apoyar las canalizaciones en terreno de la población identificada mediante busqueda activa comunitaria (BAC) (menores de seis años, embarazadas, mujeres en edad fertil, VPH, adultos mayores, población materno perinatal y otros nuevos del programa empleado de inmunizaciones) entregar soporte de canalizaciones efectivas mensual	1. Para el mes de abril, se realizó en terreno busqueda activa comunitaria BAC y se captó la siguiente población - BEF 6 - Menores de 6 años 9 - PAI 9 - Gestantes 4 - Neonatales 5 - Desconocidos 2 2 Posterior mental se realiza el envio del correo al referente del programa con la retroalimentación de la misma, para su respectiva direccionamiento y seguimiento
6. Reportar la población identificada como no afiliada al sistema general de seguridad social en salud (SGSSS) migrante y victima de conflicto armado y reportar mensualmente al referente del PAI	1. para el mes de abril , se realizó busqueda activa comunitaria BAC de población numerada que se encuentra sin afiliación al (SGSSS) a un total de 10 personas sin seguro activo, las cuales fueron canalizadas a su respectiva eps nacional. Se realizó busqueda mediante la plataforma ADRES para la verificación de la afiliación al sistema de salud colombiano 2. se diligencio el formato de canalización para población migrante y victima en el cual se logro captar a 10 personas de nacionalidad venezolana sin afiliación al sistema de salud, las mismas fueron canalizadas y direccionadas por las diferentes rutas de atención que se ofertan en el municipio 3 se diligencio el matriz PAI a corte se logro la identificación de 1 persona sin documento de identidad, quien es una recien nacido hijo de madre venezolana, la cual en el momento fue canalizada 4 envio de información a la coordinación PAI para su respectivo direccionamiento y seguimiento

Powered by CamScanner

7. Apoyar la realización de investigaciones de campo (IEC) o los grupos a disponibilidad para la atención y contención de todos los brotes relacionados de los eventos notificados al sistema de vigilancia epidemiológica (SIVIGILA) en los tiempos establecidos por los protocolos del instituto nacional de salud	Se anexa a medio magnético de la carpeta de contrato 910/2023, de la dirección de salud publica, oficina PIC, los siguientes documentos 1.1 formato de acta PDF como soporte de la actividad, original reposa en la carpeta de contrato 608 / 2023
8. Apoyar las estrategias de PAI extramural para el cumplimento de las coberturas del PAI	Para el periodo del mes de abril, por directriz de coordinación PAI, se realizó la apertura y jornadas de vacunación en jardines infantiles en el municipio, para posterior organización jornada de vacunación con apoyo del hospital Mario Gaitán Yanguas y con apoyo de la ESE MUNICIPAL, distribuidos de la siguiente manera 1.1 14/04/2023 apertura a CDI jardín infantil HESED 1.2 18/04/2023 Jornada de vacunación en CDI compartir 1.3 21/03/2023 apertura de jardín infantil eureka Se realizó la correspondiente retroalimentación con las líderes de los procesos de cada ente, para dar trazabilidad a las aperturas que se realizaron durante el mes en mención
9. Apoyar el seguimiento de estrategias efectivas para el cumplimento de las coberturas útiles de vacunación/metas, horarios de atención y seguimientos a la cohorte efectivo	1. para el mes de abril, por directriz de coordinación PAI, se realizó la visita de apoyo a la IPS ASISTIR SALUD donde se evidenciaron diferentes aspectos, entre ellos la revisión a los seguimientos a las cohortes, registro diario, cumplimento de metas, horarios de aperturas y cierres, entre otros parámetros establecidos dentro del buen funcionamiento del punto habilitado, para el buen desarrollo de la actividad. Esta se realizó para el 24/04/2023
10. Realizar seguimiento a los centros de desarrollo infantil y familiar, jardines y/o hogares comunitarios caracterizados a necesidad del programa.	Para el mes de abril se realizó, por directriz PAI de la secretaria de salud de Soacha, la apertura a jornadas de vacunación en colegios del municipio, distribuidos de la siguiente manera 1- colegio julio cesar Turbay se realizó jornada de vacunación 11/04/2023. 2- colegio liceo Montessori, se realizó visita para llevar a cabo jornada pero tuvo incumplimiento por parte del colegio el 11/04/2023 3-colegio león magno, se realizó jornada para el 12/04/2023 4- colegio Robinson Crusoe, se realizó visita para llevar a cabo jornada pero tuvo incumplimiento por parte del colegio el 12/04/2023, pero se reprograma para el 18 de abril 5-colegio santa clara- se realizó jornada el 13/04/2023 6- colegio la Salle, se realizó visita para llevar a cabo jornada pero tuvo incumplimiento por parte del colegio el 13/04/2023 7-colegio minuto de dios de cuidad verde, se realizó jornada de vacunación el 14/04/2023 8-colegio nuestra señora de las misericordias, se realizó jornada el 17/04/2023 9- colegio gimnasio moderno Robinson, se realizó jornada el 18/04/2023 10- colegio el satélite, se realizó visita para llevar a cabo jornada pero tuvo incumplimento por parte del colegio el 21/04/2023 11- apertura de colegio Inmaculada concepción el 24/04/2023, para el 16 de mayo de 2023
11. Acatar las obligaciones generales dispuestas en los estudios previos del proceso de contratación	Para el mes de abril, se cumplieron con las demás obligaciones establecidas por la secretaria de salud, entre ellas se encuentras distribuidas de la siguiente manera. 1.1 curso EXCEL –SENA como soporte MIPG 1.2 planilla de caracterización de población 1.3 planilla de seguridad social 1.4 certificado PQRSD

Así mismo, el supervisor certifica que el contratista realizó el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y arl, presentando las planillas originales de acuerdo con lo establecido en la ley [illegible] de 2002 y Decreto 1709 de 2002

JOSE SADID GONZALEZ SOLER
Firma del supervisor

NOMBRE: SANDRA CAROLINA HUERTAS- REFERENTE PAI
Firma de Apoyo de supervisor

Powered by CamScanner

Simple

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2023-04-23. 02: PM Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES Número Planilla: 10S4132209

Periodo Cotización: marzo de 2023 Periodo Servicio: marzo de 2023 Referencia pago 8860509070

PAGADA 15/04/2023

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ANGELA PATRICIA VACA RAMIREZ		
Documento	CC1010176326	Dirección	CR 36A #15 A - 34
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3228574117
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	UNICA
Ciudad	SOACHA	Departamento	CUNDINAMARCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	SEGUROS DE VIDA COLPATRIA S.A.

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante																					Administradora	BC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	BC Salud	Aporte Salud	Tarifa	BC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	BC Caja	Aporte Caja	Aporte Sena	Aporte CBF	ESAP	Aporte Mineducación	Total
CC 1010176326	ANGELA PATRICIA VACA RAMIREZ	59	0																					COLFONDOS	$1.160.000	$185.600	COMPENSAR EPS	$1.160.000	$145.000	0.6264%	$1.160.000	$28.300	COMPENSAR CCF	$1.160.000	$23.200	$0	$0	$0	$0	$382.100

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Caja	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Caja	Aportes Sena	Aportes CBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	Aportes Sanciones	Aportes ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$1.160.000	$1.160.000	$1.160.000	$1.160.000	$185.600	$145.000	$28.300	$23.200	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$382.100	$3.000	$385.100

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE! 1

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos

¡El Poder de lo SIMPLE!

Powered by CamScanner

9

Powered by CamScanner