Concejo de Tunja	MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION	Código: F-CT-03
	PROCESO: GESTION DE CONTRATACION	Version: 0
	Formato : Acta Parcial	Fecha: 08/02/2019

FECHA PRESENTE ACTA	2/05/2023	No. De Acta	3
CONTRATO No.	CD-2023-058	FECHA:	31/01/2023
ENTIDAD CONTRATANTE	CONCEJO MUNICIPAL DE TUNJA		
CONTRATISTA	HUGO HERNANDO GONZALEZ JOYA		
OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA EJECUCION Y SEGUIMIENTO DE LA PLANEACION INSTITUCIONAL DEL CONCEJO MUNICIPAL DE TUNJA.		
VALOR DEL CONTRATO :	NUEVE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS ($9.600.000)M/CTE.		
PLAZO DE EJECUCIÓN	SEIS (6) MESES		
SUPERVISOR	JUAN PABLO NEIRA MARTINEZ		
FECHA DE INICIO	1/02/2023		
FECHA DE SUSPENSION	N/A		
FECHA DE REINICIO	N/A		
ADICIONAL N° ___ VALOR $	N/A		
PRORROGA N° ____ TIEMPO	N/A		
CDP	066 DEL 30 DE ENERO 2023		
RP	062 DEL 01 DE FEBRERO 2023		
PERIODO AUTORIZADO A PAGA	Del 01 de Abril 2023 AL 30 de Abril 2023		

En la ciudad de Tunja, a los dos (02) días del mes de mayo del año dos mil veintitres (2023) se reunieron en las instalaciones del Concejo Municipal de Tunja, Juan Pablo Neira Martinez, identificado (a) con cedula de ciudadanía número 79.939.252 expedida en Bogota, quien en su calidad del Secretario General del Concejo Municipal de Tunja obra como SUPERVISOR del Contrato No. CD 2023-058 de "PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA EJECUCION Y SEGUIMIENTO DE LA PLANEACIÓN INSTITUCIONAL DEL CONCEJO MUNICIPAL DE TUNJA." y Hugo Hernando Gonzalez Joya identificado con cédula de ciudadanía número 1.049.612.002 expedida en Tunja , quien en su calidad de CONTRATISTA, obra en nombre propio, con el fin de suscribir la presente ACTA PARCIAL No 03, correspondiente al periodo DEL 01 de Abril 2023 AL 30 de Abril 2023 en los siguientes terminos:

BALANCE DE PAGOS

CONCEPTO	DEBE	HABER
Valor del contra	$ 9.600.000	
Anticipo	$	
Valor de la presente acta Parcial	$	$ 1.600.000
Valor actas pagadas	$	$ 3.200.000
Saldo por ejecu	$	$ 4.800.000
Sumas iguales	$ 9.600.000	$ 9.600.000

El (la) suscrito (a) supervisor (a) del contrato en mención, manifiesta que ha recibido a satisfaccion el informe correspondiente al periodo de pago mencionado, presentado por el (la) CONTRATISTA, quien cumplió a satisfaccion y dentro de los terminos contractuales con las obligaciones establecidas en elcontrato; igualmente certifico que el CONTRATISTA cumplió con sus aportes al régimen de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos profesionales, de acuerdo a la planilla N°4498133382del mes 04, de Abril de 2023 de conformidad con la normatividad vigente. Se constató que lo ejecutado esta como soporte al informe allegado, junto con sus anexos que hacen parte de la presente acta.

OBSERVACIONES:

No siendo otro el objeto de la presente reunion se firma el acta por los que en ella intervinieron.

CONTRATISTA

SUPERVISOR

	Elaboró:		Revisó:		Aprobó:
Nombre	HUGO HERNANDO GONZALEZ JOYA	Nombre	LUIS ALEJANDRO RINCON ALBARRACIN	Nombre	JUAN PABLO NEIRA MARTINEZ
Cargo	CONTRATISTA	Cargo	ASESOR DE CONTRATACION	Cargo	SUPERVISOR DEL CONTRATO

Concejo de Tunja	MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION	Código: F-CT-03
	PROCESO: GESTION DE CONTRATACION	Versión: 0
	Formato : Informe de actividades para Contratistas de Prestación de Servicio	Fecha: 08/02/2019

Nombre del Contratista: HUGO HERNANDO GONZALEZ JOYA No. Del Contrato: CD-2023 -058

Objeto del Contrato: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA PLANEACIÓN INSTITUCIONAL DEL CONCEJO MUNICIPAL DE TUNJA.

Valor: NUEVE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS ($9.600.000) M/CTE

Fecha de Inicio: 1/02/2023 Fecha de Terminación: 31/07/2023

No. Del Informe: 3 Periodo de Reporte: DEL 01 DE ABRIL 2023 AL 30 DE ABRIL 2023.

Supervisor: JUAN PABLO NEIRA MARTINEZ

ITEM	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	UBICACIÓN DE EVIDENCIAS
1	Realizar la ejecución de las actividades al Plan Anticorrupción y sus componentes de la vigencia 2023.	Revision plan anticorrupion y sus componentes para la vigencia 2023	Documento anexo al contrato
2	Coordinar el grupo de apoyo para liderar la planeación y ejecución de la rendición de cuentas pública a la ciudadanía por parte Concejo de Tunja	Con el apoyo de los profesionales en gesion documental, MECI y Planeacion institucional, se continua el cronograma y mesas de trabajo durante el mes de abril; para la socializacion de formatos a implementar en cada uno de los procesos de la coorporacion, los cuales son de suma importancia para la consolidacion de informacion para la realizacion de la rendicion de cuentas publica a la ciudadania vigencia 2023.	Registro fotografico.
3	Realizar Informe de evaluación de la rendición de cuentas.	Este informe se realiza al finalizar la rendicion de cuentas de la vigencia 2023 de la corporacion.	No hay Evidencias
4	Apoyar la Construcción de las Políticas de Información y Comunicación del Modelo de Planeación	Se acompaño al proceso MECI en la construccion de las politicas de: Politica de atencion al ciudadano, Politica de tratamiento de datos y Politica de conflicto de intereses.	Pagina web

Concejo de Tunja	MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION	Código: F-CT-03
	PROCESO: GESTION DE CONTRATACION	Versión: 0
	Formato : Informe de actividades para Contratistas de Prestación de Servicio	Fecha: 08/02/2019

Nombre del Contratista: HUGO HERNANDO GONZALEZ JOYA No. Del Contrato: CD-2023 -058

Objeto del Contrato: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA PLANEACIÓN INSTITUCIONAL DEL CONCEJO MUNICIPAL DE TUNJA.

Valor: NUEVE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS ($9.600.000) M/CTE.

Fecha de Inicio: 1/02/2023 Fecha de Terminación: 31/07/2023

No. Del Informe: 3 Periodo de Reporte: DEL 01 DE ABRIL 2023 AL 30 DE ABRIL 2023.

Supervisor: JUAN PABLO NEIRA MARTINEZ

ITEM	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	UBICACIÓN DE EVIDENCIAS
5	Realizar estudios de posible estandarización de trámites en la entidad y validar cada una de las propuestas	De parte de la oficina de control interno se encuentra adelantando la caracterizacion de los tramites de la enidad, cuando se haya finalizado esta; procederemos a realizar el pertinente estudio de estandarizacion.	No hay Evidencias
6	Proyectar el cronograma de actividades de acuerdo a los trámites priorizados.	Para este primer trimestrre se programaron mesas de trabajo con fin de realizar el cronograma de actividades de acuerdo a los trámites priorizados.	Planillas de asistencia a mesas de trabajo.
7	Apoyar las reuniones del comité institucional de gestión y desempeño institucional.	Para este periodo no se programo comites de gestion; esta previsto para mes de mayo y noviembre 2023	No hay Evidencias
8	Realizar seguimiento al cumplimiento de los objetivos establecidos en el Plan Estratégico Institucional, desarrollado a través del plan de acción institucional 2023.	Revision documental a los objetivos establecidos en el plan estrategico Institucional y su desarrollo mediante el Plan de Accion Institucional 2023.Revison de los diferentes planes que componen el plan de accion y socializacion de los mismos.	Pagina web/ mesas de trabajo.
9	Organizar y administrar la documentación en físico y en digital de los procesos que se lleven a cabo en el Concejo Municipal de Tunja.	Planillas de asistencia a mesas de trabajo, respectivamente se realizo proceso de archivo indicado	Mesas trabajo.
10	Colaborar en la ejecución, implementación y seguimiento del software documental en las tareas encomendadas	Para la realizacion de las tareas encomendadas no se requirio del Software documental.	No hay Evidencias

Concejo de Tunja	MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION	Código: F-CT-03
	PROCESO: GESTION DE CONTRATACION	Versión: 0
	Formato : Informe de actividades para Contratistas de Prestación de Servicio	Fecha: 08/02/2019

Nombre del Contratista: HUGO HERNANDO GONZALEZ JOYA No. Del Contrato: CD-2023 -058

Objeto del Contrato: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA PLANEACIÓN INSTITUCIONAL DEL CONCEJO MUNICIPAL DE TUNJA.

Valor: NUEVE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS ($9.600.000) M/CTE.

Fecha de Inicio: 1/02/2023 Fecha de Terminación: 31/07/2023

No. Del Informe: 3 Periodo de Reporte: DEL 01 DE ABRIL 2023 AL 30 DE ABRIL 2023

Supervisor: JUAN PABLO NEIRA MARTINEZ

ITEM	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	UBICACIÓN DE EVIDENCIAS
11	Las demás que se requieran por el supervisor del contrato.	No se requirio ejecucion de otras actividades por parte del supervisor	No hay Evidencias

Observaciones por parte del supervisor (En caso de que aplique)

FIRMA CONTRATISTA

FIRMA SUPERVISOR

NOTAS:
1 La firma del concejal se registra en caso de que el contratista pertenezca a una unidad de apoyo, en caso contrario escribir NA
2 En caso que para el periodo de reporte no se haya realizado alguna de las actividades, establecer la razon de la no realizacion y en evidencias registrar NA
3 Anexar con el presente informe la planilla de pago de seguridad social del ericdo correspondiente

Elaboró:		Revisó:		Aprobó:	
Nombre	HUGO HERNANDO GONZALEZ JOYA	Nombre	LUIS ALEJANDRO RINCON ALBARRACIN	Nombre	JUAN PABLO NEIRA MARTINEZ
Cargo	CONTRATISTA	Cargo	ASESOR CONTRATACION	Cargo	SUPERVISOR DEL CONTRATO

ACTIVIDAD 1:

INFORME DE REVISIÓN DE PLAN ANTICORRUPCIÓN Y SUS COMPONENTES DE LA VIGENCIA 2023 Y RESPECTIVO AVANCE.

- Se realizo la revisión, análisis y seguimiento al Plan Anticorrupción y sus componentes de la vigencia 2023, para lo cual se evidencia que se debe realizar un cambio en lo referente al contexto institucional-plataforma estratégica, en cuanto a la misión, la cual debe ser proyectada a por 5 años al año 2028.

- El análisis de avance de los componentes del Plan Anticorrupción se realizará durante el transcurso del año dado a la proyección del mismo.

Recomendación:

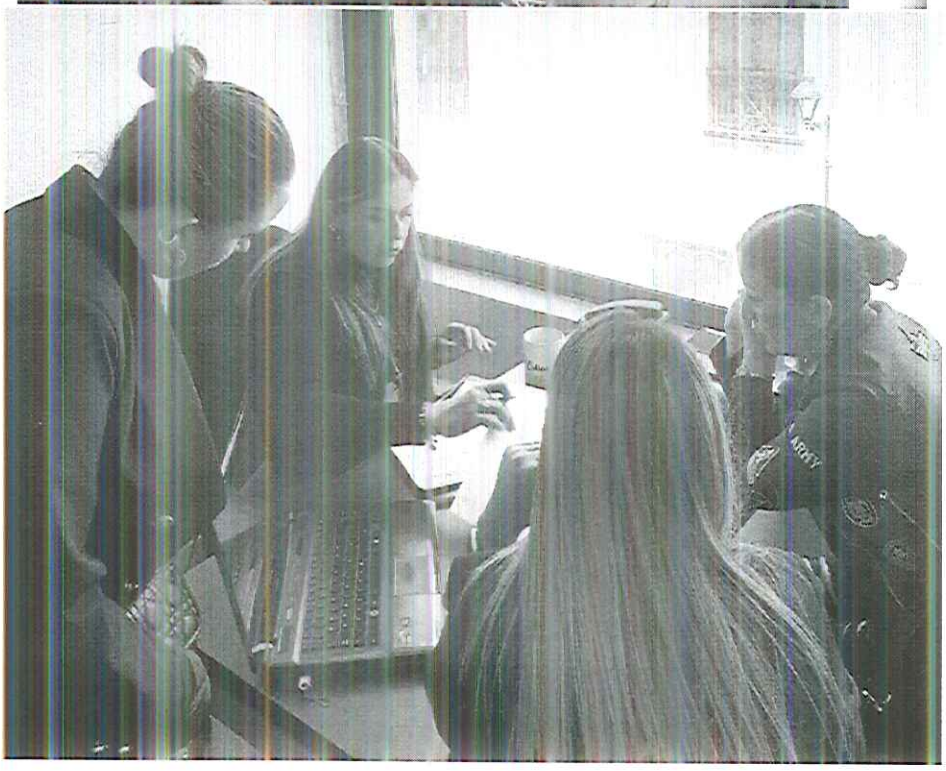
A través de la revisión a las actividades al Plan Anticorrupción y sus componentes de la vigencia 2023, se evidencia la importancia de cada uno de los componentes; así mismo el avance de cada uno permite analizar las estrategias implementadas por la corporación para a la lucha contra la corrupción en términos de prevención y mitigación de riesgos de corrupción, acceso ágil y sencillo a los trámites y servicios de la corporación; por ello se sugiere que el desarrollo de las actividades de cada uno de los componentes se ejecute, en aras de dar un cumplimiento efectivo al Plan Anticorrupción y sus componentes de la vigencia 2023.

ACTIVIDAD 2 REGISTRO FOTOGRAFICO.





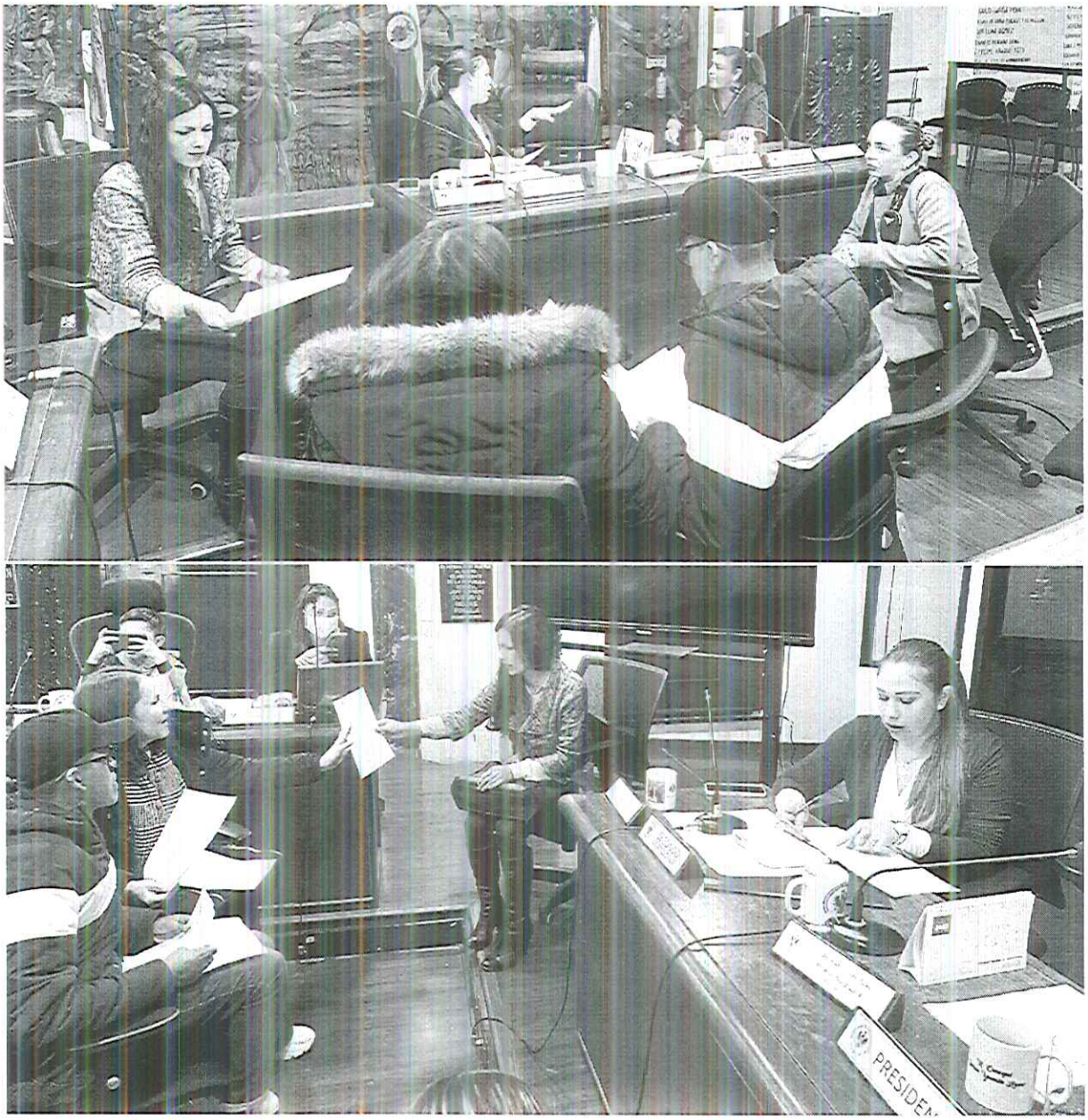

ARMY





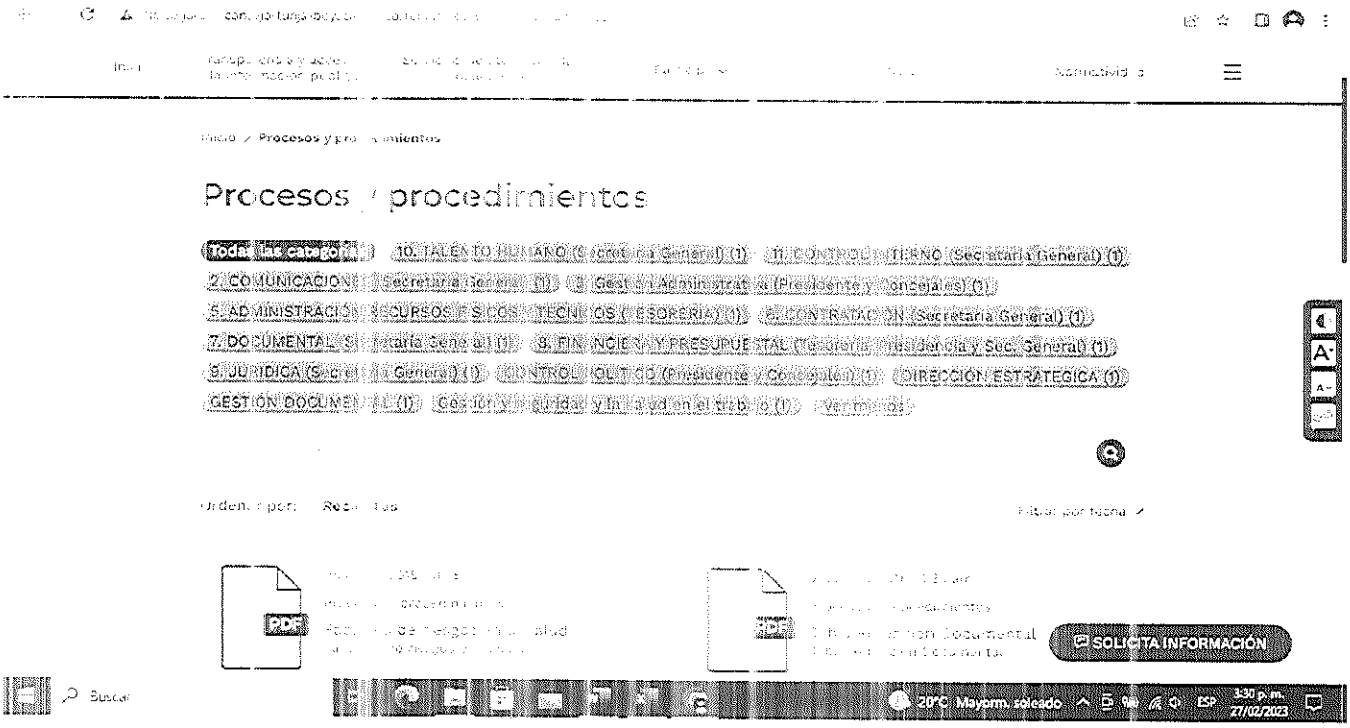





PRESIDEN

ACTIVIDAD 8:

Revisión documental a los objetivos establecidos en el plan estratégico Institucional y su desarrollo mediante el Plan de Acción Institucional 2023.



Concejo de Tunja	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTION	Código: F-TH-06
	PROCESO: TALENTO HUMANO	Versión: 01
	Formato: Asistencia	Fecha: 30/06/2022

TEMA A TRATAR	Mesa de Trabajo Recursos Tecnicos y Sistemas.
FECHA:	3/Abril/2023
RESPONSABLE:	MECI, Planeación Estrategica, Gestión Documental.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA	OBSERVACIONES
1	Catalina Porras C.	MECI	mafcatap@gmail.com	3114601[illegible]		
2	Mónica Liliana Tejedor	Aux inventario	moli.teca0815@gmail.com	3177316433		
3	Adriana C Miranda	Aux Inventario	a.miranda.ase@gmail.com	3014448156	Adriana Miranda	
4	Andres Esteban Lodino	Encargado S. Inv.	andres.lodinos@hotmail.com	3124439163		
5	Hugo H. GONZALEZ J.	PLAN. INST.	hugo.gonzalez@jsc-toto.edu.co	3208599109		
6	Esperanza Rojas Prieto	Gestion Documental	yesenia2agosto@hotmail.com	3123131314		
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						

COPIA CONTROLADA

Powered by CamScanner

Concejo de Tunja	MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION	Código: F-TH-06
	PROCESO: TALENTO HUMANO	Versión: 01
	Formato: Asistencia	Fecha: 30/06/2022

TEMA A TRATAR	Mesa de trabajo Formatos Financiera y Presupuestal
FECHA:	10/04/2023
RESPONSABLE:	MECI, Gestión Documental, Plan de Acción.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA	OBSERVACIONES
1	Catalina Torres C	MECI	mejoradelapoyo1.com	3144106367		
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						

COPIA CONTROLADA

Powered by CamScanner

Concejo de Tunja	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTION	Código: F-TH-06
	PROCESO: TALENTO HUMANO	Versión: 01
	Formato: Asistencia	Fecha: 30/06/2022

TEMA A TRATAR	Mesa de Trabajo Formatos Talento Humano
FECHA:	12/Abril/2023.
RESPONSABLE:	

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA	OBSERVACIONES
1	Claudia Gonzalez	C T		3143701803		
2	Jessica Paola Perez Prada	Line gestion documental	yessikaperezprada@gmail.com	3103137129		
3	Hugo Gonzalez	PLAN INSTITUCIONAL	hugogonzalez@tunja.edu.co	3209599708		
4	Catalina Porras	MECI	marcatafgmail.com	3114400369		
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						

COPIA CONTROLADA

Powered by CamScanner

Concejo de Tunja	MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION	Código: F-TH-06
	PROCESO: TALENTO HUMANO	Versión: 01
	Formato: Asistencia	Fecha: 30/06/2022

TEMA A TRATAR	Mesa de trabajo Formatos Gestion Administrativa
FECHA:	13/04/2023
RESPONSABLE:	MECI, Gestion Documental, Plan Accion.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA	OBSERVACIONES
1	Catalina Porras	Meci	[illegible]	3114460369		
2	Hofman Rolando G	Secretario	[illegible]	[illegible]		
3	Hugo Gonzalez	Plan Inst	hugo.gonzalez@concejotunja.gov.co	3205944968		
4	Alejandra Sanchez	Recepcion.	recepcion@concejo-tunja-boyaca.gov.co			
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						

Powered by CamScanner

SOI

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN	CEDULA DE CIUDADANIA	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	1049612002
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL			HUGO HERNANDO GONZALEZ JOYA
CIUDAD MUNICIPIO	TUNJA	DEPARTAMENTO	BOYACA
DIRECCIÓN	CRA 14 21 61	TELEFONO	7403397
TIPO APORTANTE	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE	1-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA	Comercio al por menor en establecimientos no espe
FORMA DE PRESENTACIÓN	UNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA)			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NUMERO PLANILLA			4496113382	TIPO DE PLANILLA			E-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	abril	AÑO 2023	PERIODO COTIZACIÓN SALUD	MES	abril	AÑO 2023
DIAS DE MORA			0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd)			2023-05-02	NUMERO AUTORIZACIÓN			9994114939

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 165.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 165.600	$ 0	$ 0	$ 165.600
SUBTOTALES:										$ 165.600	$ 0	$ 0	$ 165.600

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD/PATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NUMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NUMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR AORES	COTIZACIÓN	VALOR AORES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS017	EPS017-FAMISANAR	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 145.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 145.000	$ 0	$ 0	$ 145.000
SUBTOTALES:													$ 145.000	$ 0	$ 0	$ 145.000

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NUMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
[illegible]	[illegible]	[illegible]		$ 0	$ 0		$ 0	$ 6.100	$ 6.100	$ 0	$ 0	$ 6.100
SUBTOTALES:									$ 6.100	$ 0	$ 0	$ 6.100

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL APORTANTE								NOVEDADES																								SEGURIDAD SOCIAL																								PARAFISCALES							
																																PENSIÓN								SALUD								ARP					CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU
N°	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTERIOR	TARIFA ESPECIAL	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	IBC	ADMN	CÓDIGO	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMN	CÓDIGO	IBC	COTIZACIÓN	VALOR AORES	TOTAL APORTE	ADMN	CÓDIGO	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	CÓDIGO	IBC	ADMN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 1049612002	GONZALEZ JOYA HUGO HERNANDO	INDEPENDIENTES CONTRATO PRESTACIONES		$ 1.160.000																				$ 165.600	230301-PORVENIR		1.160.000	$ 165.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 165.600	EPS017-FAMISANAR		1.160.000	$ 145.000	$ 0	$ 145.000	4-23-FONDITRA COMFAN A DE [illegible] S.A.		1.160.000	$ 104951200	$ 6.100		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL $ 336.700

Bancoomeva

EMPRESA: EFECTIVO LTDA.
NIT.830.131.993-1
Calle 96 No. 12-55 Bogota

ORDEN DE SERVICIO

No OS: 9365382018 DV: 155329

Cajero: ZUMASORO

Cliente beneficiario:
1102063 PILA RECAUDO

Fecha: 29/04/2023 11:10:04

PS Recaudador:
991260 EFECTY PLAZA DE BOLIVAR

Cantidad cupones: 1

Identificacion: 1049612002

Nombre: HUGO
Apellido 1: GONZALEZ
Apellido 2: MAHAN
TIPO DOCUMENTO: CEDULA DE CIUDADANIA
TELEFONO: 7451235121
Codigo Planilla: 4496113382
Periodo Pago: 2023/04
Valor Comision: 0
Valor Iva Comision: 0
Referencia 1049612002
Valor $336.700,00

Valor recibido: $336.700,00
Forma de pago: EFECTIVO

Aplica condiciones particulares con el cliente beneficiario

Conserve este recibo, es el unico soporte valido para atender cualquier reclamacion.

Con la solicitud y aceptacion de mi parte, de la prestacion de este servicio, entiendase que manifiesto verbalmente mi autorizacion para el tratamiento de los datos personales que voluntariamente he entregado a Efectivo Ltda., Estos datos pueden ser utilizados unica y exclusivamente para la prestacion del servicio contratado.

Linea de servicio al cliente: (1) 6510101
servicioalcliente@efecty.com.co
www.efecty.com.co

EL CONCEJO MUNICIPAL DE TUNJA

NIT 820.000.349-1

DEBE A:

HUGO HERNANDO GONZALEZ JOYA

C.C. 1.049.612.002 EXPEDIDA EN TUNJA

LA SUMA DE $ 1.600.000 UN MILLON SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE.

Por concepto de pago comprendido **entre el 01 Abril 2023 al 30 de Abril 2023,** en cumplimiento al contrato de prestación de servicios no. Cd-2023-058 **"Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la ejecución y seguimiento de la planeación institucional del concejo municipal de Tunja."**

Solicito a ustedes consignar a la cuenta de ahorros no. No. 055048843068164O banco Davivienda.

Se firma en Tunja a los dos (02) días del mes de mayo del año 2023.

Cordialmente,

HUGO HERNANDO GONZALEZ JOYA

C.C 1.049.612.002 EXPEDIDA EN TUNJA

CONTRATISTA

CONCEJO MUNICIPAL DE TUNJA
Radicado Entrada: CMT.SG-3015
Fecha Recibo : mar, 2 may 2023 15:38
Origen : Hugo Hernando Gonzalez Joya
Destino : *SECRETARIA GENERAL*
No. Folios : 16
2023-6471

Vo. Bo. SUPERVISOR

JUAN PABLO NEIRA MARTINEZ

SECRETARIO GENERAL

CONCEJO MUNICIPAL DE TUNJA