PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Florencia 29 de Abril de 2023

Señor (a)
CESAR FERNANDO MARLES RODRIGUEZ.
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4869900
Coordinador Académico
Formación Integral, Gestión Educativa, Promoción y Relaciones Corporativas
Florencia

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual de Abril del año 2023

Referencia: No. CO1. PCCNTR.4869900 del año 2023

Ivonne Gissela Quintero Obregón identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.117.526.409 de Florencia, en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación Profesional Integral, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:
Se fija como valor total para el contrato la suma de **TREINTA Y DOS MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE. ($32.840.000)** . Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de abril por **UN MILLÓN NOVECIENTOS QUINCE MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($1.915.667)** . b) Siete pagos iguales por los meses de Mayo a Noviembre del 2023 por valor **de CUATRO MILLONES CIENTO CINCO MIL PESOS M/CTE. ($4.105.000)** cada Uno. c) y un pago correspondiente al mes de Diciembre **de DOS MILLONES CIENTO OCHENTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESO M/CTE. ($2.189.333).**

Plazo: Será hasta el 17 de Diciembre de 2023

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, en actividades de Instructor del área: **EJECUCIÓN MUSICAL CON INSTRUMENTOS FUNCIONALES**, impartiendo Formación Profesional Integral, la administración educativa y el seguimiento en la etapa productiva; en las diferentes áreas del conocimiento de la formación Titulada Presencial, y Complementaria ya Distancia en los programas regulares que imparte el Centro Tecnológico de la Amazonía.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el desarrollo curricular (Estructura curricular, proyecto formativo, planeación pedagógica e instrumentos de evaluación) de los programas de formación titulada y/o complementaria de acuerdo a la programación asignada por la coordinación académica.	Ejecuté la formación profesional integral de acuerdo a la programación asignada por la coordinación académica: a) Ficha 2711161 b) TÉCNICO EN INTERPRETACIÓN DE INSTRUMENTOS MUSICALES c) Fecha de inicio: 17/4/2023 y fecha de terminación:16/01/2024 (Etapa lectiva) d) Proyecto FORTALECIMIENTO DEL SECTOR PRODUCTIVO MUSICAL DEL DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ código **2718583** e) 24 aprendices matriculados y 24 aprendices en estado en formación f) Competencia: APROPIACIÓN DE LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA. LEER OBRAS SEGÚN SISTEMA DE NOTACIÓN MUSICAL g) Resultado de Aprendizaje: APROPIAR LA DINÁMICA INSTITUCIONAL DEL SENA SEGÚN LA MISIÓN, OBJETIVOS Y FUNCIONES.con 12 horas	1.1 Registro de tiempos coordinación académica informara la asignación, distribución y cargue de horas adicionales). Informe_Apoyo_Formacion (4).pdf 1.2 Portafolio de evidencias. PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS 1.3 Listado de asistencia escaneado de la firma en físico, para cada ficha asignada. Interpretación de instrumentos musicales ASISTENCIA ABRIL.pdf

		ANALIZAR CARACTERÍSTICAS, COMPONENTES TÉCNICOS, TECNOLÓGICOS Y METODOLÓGICOS DEL SENA, EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL. Con 24 horas INCORPORAR EN EL PROYECTO DE VIDA LOS PRINCIPIOS Y VALORES INSTITUCIONALES DE ACUERDO CON LOS FUNDAMENTOS DE LA FPI. Con 12 horas RECONOCER EL SISTEMA DE NOTACIÓN MUSICAL OCCIDENTAL SEGÚN PARÁMETROS TÉCNICOS. Con 24 horas de las 48 que le corresponden h) Actividades de aprendizaje: Dominar los procesos técnicos básicos que permita un discurso musical libre y creativo. **i)** El horario de la ficha comprendido desde las 16:00 a las 22:00 durante los días 17,18,19,20,21,22,24,25,26,27, 28 y 29 del presente mes **Total horas: 72**	
2	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional	a. **Técnico en interpretación de instrumentos musicales Ficha 2711161** Aprendices matriculados: 24 Aprendices en formación: 24 Aprendices que asisten: 22	2.1 a- Aplicativo Sofia plus. 2.2 b- Pantallazo de creación y asociación de

	Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b) Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje. c) Registrando juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados. d) Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc).	Aprendices en proceso de deserción:0 Aprendices con retiro voluntario:0 b. **Técnico en interpretación de instrumentos musicales Ficha 2711161** Asociados 24 aprendices c. **Técnico en interpretación de instrumentos musicales Ficha 2711161** 18 aprendices evaluado con el juicio aprobado para los siguientes resultados APROPIAR LA DINÁMICA INSTITUCIONAL DEL SENA SEGÚN LA MISIÓN, OBJETIVOS Y FUNCIONES. ANALIZAR CARACTERÍSTICAS, COMPONENTES TÉCNICOS, TECNOLÓGICOS Y METODOLÓGICOS DEL SENA, EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL. INCORPORAR EN EL PROYECTO DE VIDA LOS PRINCIPIOS Y VALORES INSTITUCIONALES DE ACUERDO CON LOS FUNDAMENTOS DE LA FPI. Los aprendices que no fueron evaluados, tienen evidencias pendientes por presentar.	aprendices en la ruta de aprendizaje de cada ficha en Sofia Plus. CREACIÓN DE RUTA.docx 2.3 c- Pantallazo registro de juicios evaluativos de competencias y/o resultados de aprendizaje desarrollados. Reporte de Juicios Evaluativos (9).xls

3	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando Ejecute formación Complementaria.	En el presente mes no he sido programada por coordinación académica a esta actividad.	No existe evidencia ya que no he sido asignada en el mes objeto de cobro.
4	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	En el presente mes realicé seguimiento en la etapa productiva de la ficha 2654845, en la cual se asesoró en la redacción del proyecto productivo como alternativa a etapa productiva y en la recolección de documentos para inicio de la misma : JAIDER ERAZO DANIELA BARRIOS JUAN DIEGO VALENCIA RUTH RAMOS YURAN QUIÑONES	4.1 Portafolio de evidencias con los registros del seguimiento de acuerdo con el programa asignado. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA
5	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área Temática objeto del contrato.	En el presente mes no he sido programada por coordinación académica a esta actividad.	No existe evidencia ya que no he sido asignada en el mes objeto de cobro.
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica (SENNOVA) para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	En el presente mes no he sido programada por coordinación académica a esta actividad.	No existe evidencia ya que no he sido asignada en el mes objeto de cobro.

7	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Aún no he sido asignada para apoyar procesos de registro calificado en el mes objeto de cobro.	No hay evidencia ya que no he sido asignada a dicho proceso en el mes objeto de cobro.
8	Asistir y participar en las reuniones de instructores conferencias, transferencias de conocimiento y/o actualizaciones programadas por el Centro de formación.	En el presente mes no he sido programada por coordinación académica a esta actividad.	No existe evidencia ya que no he sido asignada en el mes objeto de cobro.
9	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del Contrato (ambientes de aprendizaje, materiales de formación y uso de materiales de formación. Una vez finalizado, quedar paz y salvo con el Almacén.	Actualmente no tengo bienes a cargo.	9.1 Registro del inventario asignado (mi inventario). aprod_certbienesnull.aspx.pdf
10	Presentar los documentos, informes y formatos necesarios requeridos o exigidos con ocasión del desarrollo del presente contrato en las fechas establecidas por el centro.	a. Diligencié y entregué oportunamente la planilla de pago de seguridad social de numero 9449283780 y el informe de ejecución de actividades del presente mes	10.1 Cuenta de cobro: (Planilla si contratista, seguridad social, informe de ejecución contractual, informes de comisión) GF_1117526409_59923_ABR_2023.pdf
11	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL	Actualmente no me encuentro certificada en la norma 240201056, **“Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa”** puesto que solo hasta el 5 de Noviembre del año 2022 lo estuve.	No se tiene evidencia por cuanto esta caducada

	DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.		
12	No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes.	Cumplí con el código de integridad de la entidad, actuando con respeto, compromiso, diligencia, justicia, honestidad, solidaridad y lealtad en mi desempeño como instructora.	Reposa en el Portafolio de evidencias del instructor y en la plataforma Sofia Plus.
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Realice y aprobé la inducción en seguridad y salud en el trabajo en la plataforma https://contratistas.sena.edu.co/ Aprobé la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.	13.1 Certificados expedidos de inducción y Manual de Discapacidad y su Política en el SENA. INDUCCION SST.pdf MANUAL DE DISCAPACIDAD.pdf
14	Prestar apoyo en la evaluación y supervisión de procesos contractuales de bienes y servicios cuando se requiera de acuerdo al área de su competencia.	En el presente mes no he sido programada por coordinación académica a esta actividad.	No existe evidencia ya que no he sido asignada en el mes objeto de cobro.
15	Realizar el pago de estampilla PRO-UNIVERSIDAD de la Amazonia equivalente al 1.5% del valor del contrato.	Realizé el pago de estampilla PRO-UNIVERSIDAD de la Amazonia equivalente al 1.5% del valor del contrato	15.1 Presentación de la estampilla con el sello de pago que reposa en Secop II ESTAMPILLA.pdf
16	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento de objeto contractual.	En el presente mes no se me asignó actividades diferentes a las ya estipuladas	No se tienen evidencias por cuanto no me asignaron

			demás actividades.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9449283780 de la planilla, expedido por aportes en linea, correspondiente al mes de Marzo del año 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI__NO_x__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (0) folios

Cordialmente,

IVONNE GISSELA QUINTERO OBREGÓN
Contratista
C.C. No. 1.117.526.409 de Florencia

Recibí a satisfacción:

CESAR FERNANDO MARLES RODRIGUEZ
Supervisor Contrato No. . CO1.PCCNTR.4869900
Coordinador Académico