| | FUERZA AÉREA COLOMBIANA | Código: | DE-DEAJU-FR-038 |
|---|---|---|---|
| | FORMATO ACTA DE ENTREGA DE SUPERVISIÓN CONTRATOS U ORDENES DE COMPRA DE BIENES Y/O SERVICIOS EN GENERAL | Versión Nº: | 1 |
| | | Vigencia: | 18/03/2022 |

**I. INFORMACIÓN GENERAL**

| | | | |
|---|---|---|---|
| Contrato u orden de Compra No: | *003-01-JEFSA-CACOM-5-ESM-2023* | *Fecha* | 19-abr-23 |
| Nombre del Supervisor que entrega: | *ST. OCHOA QUIROZ NATALIA SOFIA* | | |
| Nombre del Supervisor que recibe: | *T1. PULIDO GOMEZ SANDRA MILENA* | | |

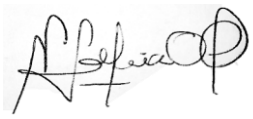
| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Procentaje programado: | 100% | Procentaje ejecutado: | 29% | (-) Atraso o (+) Adelanto: | 71% |

**II.LISTA DE CHEQUEO**

**A continuación, el Supervisor que entrega debera describir las actividades realizadas y a realizar**

| No. | ASPECTOS PARA REALIZAR SEGUIMIENTO | PENDIENTE | | | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|
| | | SI | NO | N/A | |
| 1 | MINUTA PRINICIPAL Y SUS MODIFICACIONES, PÓLIZAS Y APROBACIÓN DE PÓLIZAS, CPA, CDP Y CRP | | X | | **Se entrega carpeta digital con toda la documentación del contrato y subcarpeta digital con todos los pagos realizados** |
| 2 | ACTA DE INICIO (si aplica) | | X | | **Se encuentra de la carpeta digital del contrato** |
| 3 | BIENES Y/O SERVICIOS RECIBIDOS A LA FECHA | | X | | **Servicios recibidos registrados en informe de supervisiòn del mes de abril. Se tramitó pago No. 3 con PAC Mayo** |
| 4 | BIENES Y/O SERVICIOS PENDIENTES POR RECIBIR | X | | | **Recibir servicios del lapso actividades del 28 de abril al 27 de Mayo para pago No. 4 PAC Junio** |
| 5 | INFORMES DE SUPERVISIÓN PRESENTADOS A LA FECHA | X | | | **Realizados y revisados, último informe con fecha 04 de Mayo de 2023 y cargado en plataforma SECOP II.** |
| 6 | ACTAS DE REUNIONES | | | X | **NA** |
| 7 | DEMAS ACTIVIDADES QUE SE REQUIERAN DEPENDIENDO EL ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA | X | | | **Continuar con seguimiento al cumplimiento de las tareas.**<br>**Tramitar pago No. 4 actividades del 28 de abril al 27 de Mayo para pago No. 4 PAC junio**<br>**Enviar a revisión y posterior cargar informe de Supervisión a SECOP II con fecha 02 de Junio 2023**<br>**Realizar oficio y acta de entrega del contrato a supervisor titular con fecha 7de junio 2023** |

ESTE FORMATO DEBE SER PRESENTADO POR LA SUPERVISIÓN QUE ENTREGA A LA SUPERVISIÓN QUE RECIBE Y VICEVERSA, CON EL FIN DE VERIFICAR EL ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA SUPERVISADO. (EL ACTA ORIGINAL DEBE SER ANEXADA AL EXPEDIENTE DEL CONTRATO ELECTRÓNICO NUMERAL 7 EJECUCIÓN DEL CONTRATO)



ST. OCHOA QUIROZ NATALIA SOFÍA
SUPERVISOR QUE ENTREGA
FIRMA Y POSTFIRMA



T1. PULIDO GOMEZ SANDRA MILENA
SUPERVISOR QUE RECIBE
FIRMA Y POSTFIRMA

| | FUERZA AÉREA COLOMBIANA | Código: | DE-DEAJU-FR-038 |
|---|---|---|---|
| | FORMATO ACTA DE ENTREGA DE SUPERVISIÓN CONTRATOS U ORDENES DE COMPRA DE BIENES Y/O SERVICIOS EN GENERAL | Versión N°: | 1 |
| | | Vigencia: | 18/03/2022 |

**I. INFORMACIÓN GENERAL**

| | | | |
|---|---|---|---|
| Contrato u orden de Compra No: | *003-02-JEFSA-CACOM-5-ESM-2023* | *Fecha* | 19-abr-23 |
| Nombre del Supervisor que entrega: | *ST. OCHOA QUIROZ NATALIA SOFIA* | | |
| Nombre del Supervisor que recibe: | *T1. PULIDO GOMEZ SANDRA MILENA* | | |

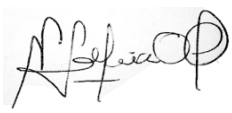
| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Procentaje programado: | 100% | Procentaje ejecutado: | 29% | (-) Atraso o (+) Adelanto: | 71% |

**II.LISTA DE CHEQUEO**

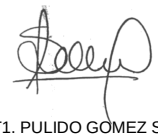
**A continuación, el Supervisor que entrega debera describir las actividades realizadas y a realizar**

| No. | ASPECTOS PARA REALIZAR SEGUIMIENTO | PENDIENTE | | | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|
| | | SI | NO | N/A | |
| 1 | MINUTA PRINICIPAL Y SUS MODIFICACIONES, PÓLIZAS Y APROBACIÓN DE PÓLIZAS, CPA, CDP Y CRP | | X | | **Se entrega carpeta digital con toda la documentación del contrato y subcarpeta digital con todos los pagos realizados** |
| 2 | ACTA DE INICIO (si aplica) | | X | | **Se encuentra de la carpeta digital del contrato** |
| 3 | BIENES Y/O SERVICIOS RECIBIDOS A LA FECHA | | X | | **Servicios recibidos registrados en informe de supervisiòn del mes de abril. Se tramitó pago No. 3 con PAC Mayo** |
| 4 | BIENES Y/O SERVICIOS PENDIENTES POR RECIBIR | X | | | **Recibir servicios del lapso actividades del 28 de abril al 27 de Mayo para pago No. 4 PAC Junio** |
| 5 | INFORMES DE SUPERVISIÓN PRESENTADOS A LA FECHA | X | | | **Realizados y revisados, último informe con fecha 04 de Mayo de 2023 y cargado en plataforma SECOP II.** |
| 6 | ACTAS DE REUNIONES | | | X | **NA** |
| 7 | DEMAS ACTIVIDADES QUE SE REQUIERAN DEPENDIENDO EL ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA | X | | | **Continuar con seguimiento al cumplimiento de las tareas.**<br>**Tramitar pago No. 4 actividades del 28 de abril al 27 de Mayo para pago No. 4 PAC junio**<br>**Enviar a revisión y posterior cargar informe de Supervisión a SECOP II con fecha 02 de Junio 2023**<br>**Realizar oficio y acta de entrega del contrato a supervisor titular con fecha 7de junio 2023** |

ESTE FORMATO DEBE SER PRESENTADO POR LA SUPERVISIÓN QUE ENTREGA A LA SUPERVISIÓN QUE RECIBE Y VICEVERSA, CON EL FIN DE VERIFICAR EL ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA SUPERVISADO. (EL ACTA ORIGINAL DEBE SER ANEXADA AL EXPEDIENTE DEL CONTRATO ELECTRÓNICO NUMERAL 7 EJECUCIÓN DEL CONTRATO)



ST. OCHOA QUIROZ NATALIA SOFÍA
SUPERVISOR QUE ENTREGA
FIRMA Y POSTFIRMA



T1. PULIDO GOMEZ SANDRA MILENA
SUPERVISOR QUE RECIBE
FIRMA Y POSTFIRMA

| | FUERZA AÉREA COLOMBIANA | Código: | DE-DEAJU-FR-038 |
|---|---|---|---|
| | FORMATO ACTA DE ENTREGA DE SUPERVISIÓN CONTRATOS U ORDENES DE COMPRA DE BIENES Y/O SERVICIOS EN GENERAL | Versión N°: | 1 |
| | | Vigencia: | 18/03/2022 |

**I. INFORMACIÓN GENERAL**

| | | | |
|---|---|---|---|
| Contrato u orden de Compra No: | *003-03-JEFSA-CACOM-5-ESM-2023* | *Fecha* | 19-abr-23 |
| Nombre del Supervisor que entrega: | *ST. OCHOA QUIROZ NATALIA SOFIA* | | |
| Nombre del Supervisor que recibe: | *T1. PULIDO GOMEZ SANDRA MILENA* | | |

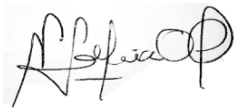
| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Procentaje programado: | 100% | Procentaje ejecutado: | 29% | (-) Atraso o (+) Adelanto: | 71% |

**II.LISTA DE CHEQUEO**

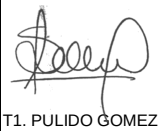
**A continuación, el Supervisor que entrega debera describir las actividades realizadas y a realizar**

| No. | ASPECTOS PARA REALIZAR SEGUIMIENTO | PENDIENTE | | | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|
| | | SI | NO | N/A | |
| 1 | MINUTA PRINICIPAL Y SUS MODIFICACIONES, PÓLIZAS Y APROBACIÓN DE PÓLIZAS, CPA, CDP Y CRP | | X | | **Se entrega carpeta digital con toda la documentación del contrato y subcarpeta digital con todos los pagos realizados** |
| 2 | ACTA DE INICIO (si aplica) | | X | | **Se encuentra de la carpeta digital del contrato** |
| 3 | BIENES Y/O SERVICIOS RECIBIDOS A LA FECHA | | X | | **Servicios recibidos registrados en informe de supervisiòn del mes de abril. Se tramitó pago No. 3 con PAC Mayo** |
| 4 | BIENES Y/O SERVICIOS PENDIENTES POR RECIBIR | X | | | **Recibir servicios del lapso actividades del 28 de abril al 27 de Mayo para pago No. 4 PAC Junio** |
| 5 | INFORMES DE SUPERVISIÓN PRESENTADOS A LA FECHA | X | | | **Realizados y revisados, último informe con fecha 04 de Mayo de 2023 y cargado en plataforma SECOP II.** |
| 6 | ACTAS DE REUNIONES | | | X | **NA** |
| 7 | DEMAS ACTIVIDADES QUE SE REQUIERAN DEPENDIENDO EL ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA | X | | | **Continuar con seguimiento al cumplimiento de las tareas.**<br>**Tramitar pago No. 4 actividades del 28 de abril al 27 de Mayo para pago No. 4 PAC junio**<br>**Enviar a revisión y posterior cargar informe de Supervisión a SECOP II con fecha 02 de Junio 2023**<br>**Realizar oficio y acta de entrega del contrato a supervisor titular con fecha 7de junio 2023** |

ESTE FORMATO DEBE SER PRESENTADO POR LA SUPERVISIÓN QUE ENTREGA A LA SUPERVISIÓN QUE RECIBE Y VICEVERSA, CON EL FIN DE VERIFICAR EL ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA SUPERVISADO. (EL ACTA ORIGINAL DEBE SER ANEXADA AL EXPEDIENTE DEL CONTRATO ELECTRÓNICO NUMERAL 7 EJECUCIÓN DEL CONTRATO)



ST. OCHOA QUIROZ NATALIA SOFÍA
SUPERVISOR QUE ENTREGA
FIRMA Y POSTFIRMA



T1. PULIDO GOMEZ SANDRA MILENA
SUPERVISOR QUE RECIBE
FIRMA Y POSTFIRMA

| | FUERZA AÉREA COLOMBIANA | Código: | DE-DEAJU-FR-038 |
|---|---|---|---|
| | FORMATO ACTA DE ENTREGA DE SUPERVISIÓN CONTRATOS U ORDENES DE COMPRA DE BIENES Y/O SERVICIOS EN GENERAL | Versión N°: | 1 |
| | | Vigencia: | 18/03/2022 |

**I. INFORMACIÓN GENERAL**

| | | | |
|---|---|---|---|
| Contrato u orden de Compra No: | *003-04-JEFSA-CACOM-5-ESM-2023* | *Fecha* | 19-abr-23 |
| Nombre del Supervisor que entrega: | *ST. OCHOA QUIROZ NATALIA SOFIA* | | |
| Nombre del Supervisor que recibe: | *T1. PULIDO GOMEZ SANDRA MILENA* | | |

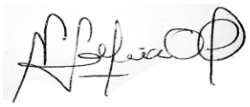
| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Procentaje programado: | 100% | Procentaje ejecutado: | 29% | (-) Atraso o (+) Adelanto: | 71% |

**II.LISTA DE CHEQUEO**

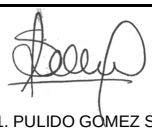
**A continuación, el Supervisor que entrega debera describir las actividades realizadas y a realizar**

| No. | ASPECTOS PARA REALIZAR SEGUIMIENTO | PENDIENTE | | | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|
| | | SI | NO | N/A | |
| 1 | MINUTA PRINICIPAL Y SUS MODIFICACIONES, PÓLIZAS Y APROBACIÓN DE PÓLIZAS, CPA, CDP Y CRP | | X | | **Se entrega carpeta digital con toda la documentación del contrato y subcarpeta digital con todos los pagos realizados** |
| 2 | ACTA DE INICIO (si aplica) | | X | | **Se encuentra de la carpeta digital del contrato** |
| 3 | BIENES Y/O SERVICIOS RECIBIDOS A LA FECHA | | X | | **Servicios recibidos registrados en informe de supervisiòn del mes de abril. Se tramitó pago No. 3 con PAC Mayo** |
| 4 | BIENES Y/O SERVICIOS PENDIENTES POR RECIBIR | X | | | **Recibir servicios del lapso actividades del 28 de abril al 27 de Mayo para pago No. 4 PAC Junio** |
| 5 | INFORMES DE SUPERVISIÓN PRESENTADOS A LA FECHA | X | | | **Realizados y revisados, último informe con fecha 04 de Mayo de 2023 y cargado en plataforma SECOP II.** |
| 6 | ACTAS DE REUNIONES | | | X | **NA** |
| 7 | DEMAS ACTIVIDADES QUE SE REQUIERAN DEPENDIENDO EL ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA | X | | | **Continuar con seguimiento al cumplimiento de las tareas.**<br>**Tramitar pago No. 4 actividades del 28 de abril al 27 de Mayo para pago No. 4 PAC junio**<br>**Enviar a revisión y posterior cargar informe de Supervisión a SECOP II con fecha 02 de Junio 2023**<br>**Realizar oficio y acta de entrega del contrato a supervisor titular con fecha 7de junio 2023** |

ESTE FORMATO DEBE SER PRESENTADO POR LA SUPERVISIÓN QUE ENTREGA A LA SUPERVISIÓN QUE RECIBE Y VICEVERSA, CON EL FIN DE VERIFICAR EL ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA SUPERVISADO. (EL ACTA ORIGINAL DEBE SER ANEXADA AL EXPEDIENTE DEL CONTRATO ELECTRÓNICO NUMERAL 7 EJECUCIÓN DEL CONTRATO)



ST. OCHOA QUIROZ NATALIA SOFÍA
SUPERVISOR QUE ENTREGA
FIRMA Y POSTFIRMA



T1. PULIDO GOMEZ SANDRA MILENA
SUPERVISOR QUE RECIBE
FIRMA Y POSTFIRMA