MUNICIPIO DE TOCANCIPA TRADICIÓN Y PROGRESO	**INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS** **(CONTRATOS DE PRESTACÍON DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN)**	CODIGO: GC-F-015 VERSION: 001 FECHA: OCTUBRE DE 2019

INFORME MENSUAL	X	**NÚMERO DE INFORME:**	1	**INFORME FINAL:**	
No. CONTRATO:	325 - 2023	**FECHA SUSCRIPCIÓN:**	18 DE MARZO DE 2023	**TÉRMINO DE EJECUCIÓN:**	9 MESES
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA FORMACIÓN ARTÍSTICA EN EL ÁREA DE TEATRO DE SALA DEL NIVEL DE INICIACION, EN LA CATEGORIA INFANTIL Y PRE JUVENIL, CORRESPONDIENTE AL PROCESO LUDICO CON LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS Y PROCESO PREPARATORIO CON LAS DIFERENTES VEREDAS, ASI COMO LA CONFORMACION DEL GRUPO TEATRAL DE ADULTO MAYOR DEL MUNICIPIO DE TOCANCIPA.				
VALOR INICIAL	$ 18.999.108	**VALOR ADICION**	N/A	**VALOR FINAL**	$ 18.999.108
CONTRATISTA	ASTRID LICET SEGURA PEÑUELA	**IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA**	1077085327	**FECHA INICIO:**	22 DE MARZO DE 2023
PORCENTAJE (%) AVANCE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	0%	**PORCENTAJE (%) AVANCE DE EJECUCIÓN EN TIEMPO**	11,11%	**PRORROGA:**	N/A
PERIODO REPORTE:	22 de marzo al 21 de abril de 2023	**SUSPENSION DEL CONTRATO:**	N/A	**FECHA FINALIZACIÓN:**	21 DE DICIEMBRE DE 2023
VALOR EJECUTADO POR EL CONTRATISTA	$ 2.111.012	**VALOR EJECUTADO CANCELADO AL CONTRATISTA**	$ 0	**VALOR EJECUTADO PENDIENTE POR CANCELAR AL CONTRATISTA**	$ 18.999.108
POLIZAS VIGENTES - CUALES	N/A	**SI**	N/A	**NO**	N/A
ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO	EN EJECUCIÓN		**CAUSA ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO**	N/A EXCEPCIONES	
PLAN DE DESARROLLO					
META RESULTADO:	E1P_CMR1: Ampliar a 3700 el numero de personas que acceden anualmente a los programas de formacion artistica y cultural.		**INDICADOR:**	N/A	
META PRODUCTO:	E1P-CMR1-MP04-1: Fortalecerlos programas culturales y artisticos		**INDICADOR:**	Personas beneficiadas	

PLAN DE ACCION DEL CONTRATO	N/A	**PORCENTAJE (%) DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ACCION DEL CONTRATO**	N/A

EJECUCIÓN DEL CONTRATO		
ALCANCE DEL OBJETO Y/O OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA	**ACTIVIDADES Y/O ACCIONES DE CUMPLIMIENTO**	**EVIDENCIAS APORTADAS Y/O MEDIO DE VERIFICACIÓN**
1. Disponer de las herramientas y medios tecnológicos necesarios para la prestación del servicio, cuando este se requiera, a través de las herramientas tecnológicas para la información y las comunicaciones TIC, tales como aplicaciones de mensajería instantánea, plataformas de reuniones virtuales, redes sociales de la Secretaría de Cultura y Patrimonio, correo electrónico, llamadas telefónicas y medios de comunicación locales; para lo cual los beneficiarios recibirán tutoriales, clases virtuales, material pedagógico, contenidos de audio y guías de ejercicios.	Utilicé herramientas y medios tecnológicos para mantener constante comunicación entre los padres de familia y los participantes compartiendo información importante a traves de whatsapp y correo electronico sobre las fechas de inscripción a la escuela EFAT y sobre el inicio de actividades esto benfecio mi ejecución de contrato ya que los grupos estuvieron completos para comenzar las clases.	B.Anexo fotográfico (3)
2. Aplicar su conocimiento para el desarrollo de los procesos formativos, desde el diseño, implementación, seguimiento y evaluación, en los niveles iniciación, categoría infantil y prejuvenil en Teatro, así como la formación escénica del grupo de teatro del adulto mayor del municipio de Tocancipá.	Apliqué mi conocimiento en los procesos formativos de teatro en los que desarrollé las siguientes actividades: Realicé encuentros con los participantes de los diferentes grupos como lo fueron grupo infantil verganzo, grupo infantil representativo y adulto mayor donde nos pudimos conocer y reencontrar para hablar sobre sus expectativas de clase. Brindé herramientas y explicación sobre términos y posturas técnicas teatrales como la postura neutra y el balanceo del espacio donde los participantes sobre todo los integrantes nuevos comprendieron la importancia de estos para la preparación del cuerpo en cada clase. Establecí una programación de clases con los grupos, donde se identificó el inicio (Calentamiento), desarrollo (movimiento libre o juegos teatrales) y final (actuación), con el objetivo de que los participantes sepan el orden en que las clases se llevaran a cabo y comprendan el trabajo escénico. Realicé ejercicios que permitieron conocerse a los participantes como individuos y como parte de un colectivo. También ejercicios de atención y concentración e inculcar las normas básicas de convivencia con los compañeros y las compañeras y así llevarán un ambiente sano y productivo durante la clase. Implementé juegos teatrales con los niños de los grupos los cuales ayudaron a su deshinbición y confianza de ellos mismos y con el grupo.	A.Anexo fotográfico(1,2,3)

3.Mantener una permanente convocatoria, dirigida a la comunidad Tocancipeña, de acuerdo con el grupo poblacional designado, con el fin de contar con un número de participantes óptimo, para adelantar un proceso de formación de calidad en el área de Teatro.	Realicé convocatoria en las diferentes instituciones del municipio en mi caso en el Colegio La fuente pasando salón por salón e invitando a los niños y jóvenes a participar en las actividades de la EFAT. Participé en las convocatorias en las veredas (agrupado verganzo) y en el centro para que la comunidad se enterara de la oferta de nuestra área y se inscribieran a los procesos, ademas se realizo publcidad por medios tecnologicos por ejemplo el whatsapp y el voz a voz.	B.Anexo fotográfico (1,2,3,4,5)
4. Elaborar e implementar mecanismos de seguimiento que permitan evaluar de manera periódica (mensual, bimensual, trimestral, semestral, anual, etc.), el desempeño de los participantes, los avances, aciertos y desaciertos del énfasis a su cargo, según los objetivos y competencias del área de formación teniendo en cuenta un enfoque integral, flexible y formativo.	Elaboré un proyecto para cada uno de los grupos en el cual se ve la programación de cada uno de ellos para así ver reflejado el avance en cada uno durante los próximos meses por ejemplo este mes se realió repaso de terminos, posiciones y posturas en el ámbito teatral y juegos teatrales los cuales ayudaron a los niños en el desarrollo de capacidades corporales.	https://docs.google.com/document/d/1zEtSzyOApB5cPJH5-eETPZ5AjLhV5JKh/edit
5. Presentar mínimo cinco muestras académicas con cada una de las agrupaciones a cargo, y participar con los productos artísticos que le sean requeridos en los eventos propios de la Secretaría de Cultura y Patrimonio tales como: Festival Regional y Nacional de Teatro, Festival de la Colombianidad, la Música, la Cultura y la Actividad Lúdica.	Organicé una posible programación para las muestras del año.	A.Anexo fotográfico(1,2,3)
6.Llevar un minucioso control de asistencia de los participantes y beneficiarios de los diferentes procesos de formación Teatral, por medio del estricto diligenciamiento de la planilla establecida, reportando al supervisor los casos de particular atención.	Empleé en cada clase los formatos de asistencia para poder llevar control de cada participante y a los nuevos integrantes que faltaron se les llamó e hizo seguimiento para que establecieran la causa de su inasistencia ya que es de vital importancia la participación de cada uno para la generación de procesos artisticos que representen el municipio.	C. Listados de asistencia
7. Presentar el informe mensual al supervisor del contrato, indicando en forma detallada las actividades realizadas, velando por su estética, empleando el formato establecido con sus respectivos anexos y dentro de los tiempos estipulados.	Presenté a tiempo el informe mensual con sus listados de asistencia, anexos, cuenta de cobro, formato de retención en la fuente, rut, certificación bancaria y pago de seguridad social, teniendo en cuenta los filtros para la entrega, tomando en cuenta las correcciones del líder del área para así poder finalmente entregarlo de forma estética y puntual.	Este informe
8. Informar al profesional responsable del programa y al supervisor del contrato previamente, sobre las salidas, presentaciones de los grupos en los cuales imparte la formación, así como también, presentar informe pormenorizado de cada una de las salidas realizadas junto con su respectivo registro fotográfico y carpeta correspondiente donde se adjunte: formato de salidas, seguridad social, seguro de accidente, etc	No aplica para el periodo del reporte.	N/A

9. Diligenciar y actualizar mensualmente, con información completa, clara y veraz, la base de datos de la población beneficiada, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el Sistema de Gestión de calidad.	Realicé revisión de base de datos y completé los datos que se requerían. Fue importante realizar esta revisión ya que allí se indica cuantos usuarios están inscritos y así poder contactarlos. Por indicación de la EFAT durante la semana santa se contactaron a los usuarios y se les asigno un grupo y un horario.	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Dc-uCrWfZ-r72ZqdJCrIzomKOEC0UZ9Ypd-8IwjZFE4/edit
10. Participar en los comités o reuniones programadas por el supervisor del contrato, la coordinación del programa de artes escénicas, y en general por la dirección de la Escuela de Formación Artística de Tocancipá, donde sea requerido (a).	"Participé en las reuniones que convocaron en el área de teatro como también las organizadas para todos los formadores de la Secretaría de Cultura y Patrimonio y la Alcaldía municipal así: REUNIÓN DE ÁREA: 31 DE MARZO Y 10 DE ABRIL - Asistí a las reuniones (donde se habló sobre la organización de grupos, entrega de informes, fechas de funciones de obras de repertorio y montajes nuevos y demás temas importantes para el equipo de trabajo).	B.Anexo fotográfico (1)
11. Velar y responder por el inventario asignado, para ser utilizado únicamente en la difusión, promoción y realización de las actividades programadas o autorizadas por el Municipio de Tocancipá.	Me encargué de la administración de la bodega de los elementos teatrales, me entregaron las llaves y formato designado para el préstamo de objetos y vestuario.	N/A
12. Participar de las actividades y eventos programados por la Alcaldía Municipal, la Secretaría de Cultura y Patrimonio y la Escuela de Formación Artística de Tocancipá (EFAT), según requerimiento artístico y/o logístico concertado con el supervisor del contrato.	Participé y apoyé las actividades programadas por la Secretaría de Cultura y Patrimonio y la Escuela de Formación Artística de Tocancipá EFAT como las jornadas de inscripción.	B.Anexo fotográfico (2,5)
13. Cumplir con todo lo establecido en la propuesta presentada, la cual forma parte integral del contrato.	Cumplí con los alcances contractuales que se han podido desarrollar hasta el momento por ejemplo participar en las reuniones reuqeridas por la Secretaría y por la coordinación del área.	N/A

14. Las demás que el municipio considere pertinente para la correcta ejecución contractual:		Acompañé actividades de la Secretaría donde fue pertinente mi presencia brindando siempre un buen servicio y buena actitud.			B. Anexo fotográfico (1,2,3,4,5)
NUMERO TOTAL FOLIOS DEL INFORME	5	**NUMERO TOTAL DE ANEXOS DEL INFORME**	7	**ADJUNTO COPIA PLANILLA DE PAGO SEGURIDAD SOCIAL Y ARL DEL MES**	SI
OBSERVACIONES:		• Durante este mes se hicieron notorias las siguientes condiciones: - Se realizó convocatoria en la vereda verganzo y en el centro publicando flayers en diferentes puntos clave para hacer conocer a la comunidad la oferta de las actividades. - Realicé publicidad de los procesos de teatro a través de la emisora alegría F.M estéreo el día 10 de abril a las 8 am. - Se solicitó el préstamo de espacios a través de cartas como por ejemplo en el conjunto de caminos de sie etapa 4			
FECHA DE PRESENTACIÓN:		24 DE ABRIL DE 2023	**FIRMA CONTRATISTA**	ASTRID LICET SEGURA PEÑUELA	
REVISION Y APROBACIÓN SUPERVISOR:		**OBSERVACIONES:**		GUILLERMO GORDILLO GALÁN - SECRETARIO DE CULTURA Y PATRIMONIO DE TOCANCIPÁ	

ANEXOS FOTOGRÁFICOS

Anexo A

(1)



GRUPO INFANTIL CENTRO
10 de abril

(2)



GRUPO INFANTIL VERGANZO
11 de abril

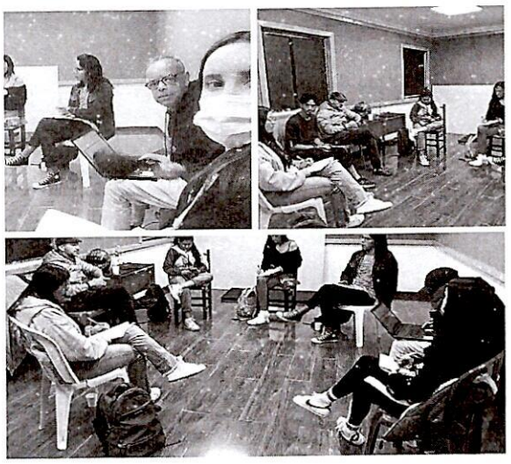
(3)



GRUPO ADULTO MAYOR
12 de abril

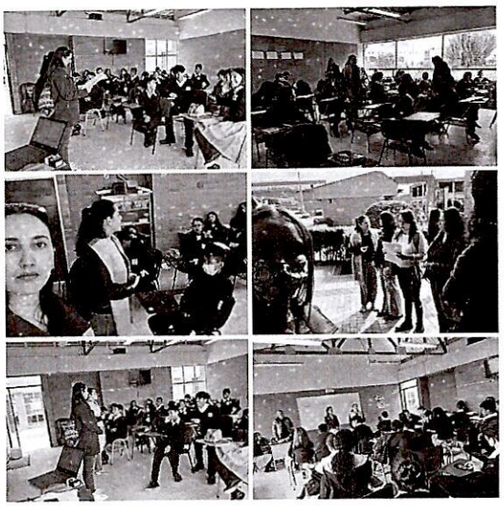
ANEXO B

(1)



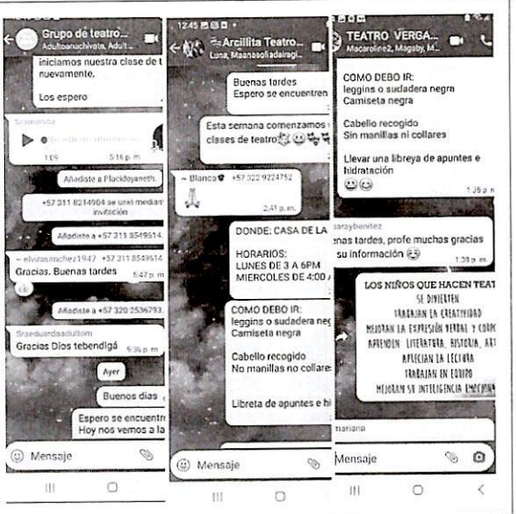
REUNIÓN DE ÁREA
31 de marzo, 10 de abril

(2)



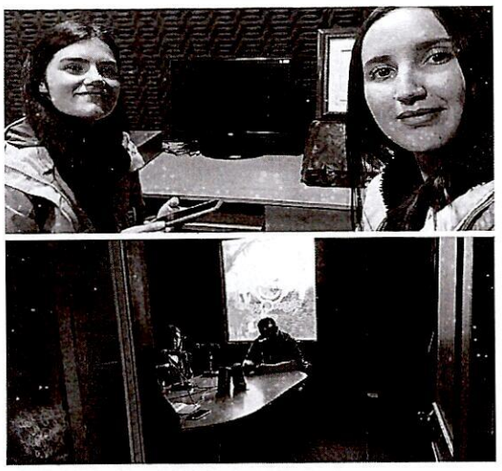
CONVOCATORIA
COLEGIO LA FUENTE
30 de marzo

(3)



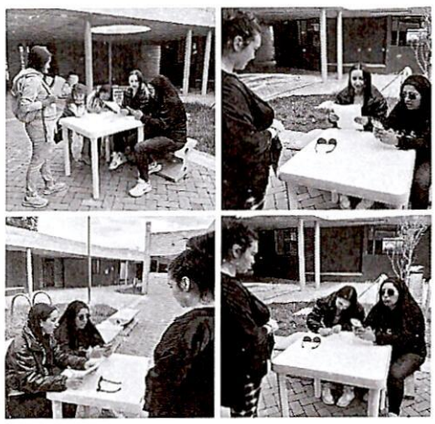
USO DE LAS TICS
WHATSAPP

(4)



PUBLICIDAD EMISORA
10 de abril

(5)



CONVOCATORIA
AGRUPADO VERGANZO
14 de abril

	CONTROL DE ASISTENCIA	CÓDIGO: GCP-F003 VERSIÓN: 005 FECHA: NOVIEMBRE 2014

ESCUELA:	GRUPO INFANTIL CENTRO		ÁREA:	TEATRO
FORMADOR:	ASTRID LICET SEGURA P.	# contrato:325	MES:	ABRIL

No	APELLIDOS Y NOMBRES	DIA																								
		10	12	17	19																					
1	CUERVO PIRAVAGUEN LUNA ANGELLINE	√	√	√	√																					
2	MOLINA ANDRES FELIPE	√	√	√	√																					
3	PEÑA BENITEZ GUISELLE SOFIA	√	√	X	√																					
4	MARTINEZ BENITEZ KAREN ALICIA	√	√	√	√																					
5	HORTUA VALERY TATIANA	√	√	X	√																					
6	BARRAGAN PEREZ SAMUEL FELIPE	√	√	√	√																					
7	RAMIREZ GUTIERREZ ANA SOFIA	√	√	√	√																					
8	DIAZ PEREZ SARA CAMILA	√	√	√	√																					
9																										
10																										
11																										
12																										

Asistió: √ No Asistió: X Permiso: P Retraso: R

10

	CONTROL DE ASISTENCIA	CÓDIGO: GCP-F003 VERSIÓN: 005 FECHA: NOVIEMBRE 2014

ESCUELA:	GRUPO INFANTIL VEREDA VERGANZO		ÁREA:	TEATRO
FORMADOR:	ASTRID LICET SEGURA P.	# contrato:325	MES:	ABRIL

No	APELLIDOS Y NOMBRES	DIA																							
		11	13	18	20																				
1	HERNANDEZ SANTACRUZ MARIANA	√	√	√	√																				
2	GACHA PRIETO MARIANA	√	√	√	√																				
3	RODRIGUEZ BELTRAN LAURA DANIELA	√	√	√	√																				
4	ESGUERRA SIERRA SARAY	√	√	√	√																				
5	MEJIA BARATO DANA ISABELLA	√	√	√	√																				
6	SAAVEDRA CORALINE CAMILA	√	√	√	√																				
7	VELASQUEZ MICHELLE LUCIANA	√	√	√	√																				
8	JARAMILLO FABRA MANUELA	√	√	√	√																				
9	BENITEZ YAIME ZARAY	√	√	√	√																				
10	CASTELLANOS ALISON GABRIELA	√	√	√	√																				
11	SANCHEZ DANNA SALOME	√	√	√	√																				
12	FORERO KAROL XIOMARA	√	√	√	√																				
13																									
14																									
15																									

Asistió: √ No Asistió: X Permiso: P Retraso: R

	CONTROL DE ASISTENCIA	CÓDIGO: GCP-F003 VERSIÓN: 005 FECHA: NOVIEMBRE 2014

ESCUELA:	GRUPO ADULTO MAYOR	ÁREA:	TEATRO
FORMADOR:	ASTRID LICET SEGURA P. # contrato:325	MES:	ABRIL

No	APELLIDOS Y NOMBRES	DIA																									
		12	19																								
1	SOTO BELTRAN BERNARDA	√	√																								
2	IBAÑEZ JUNITICO MONICA	√	√																								
3	HERNANDEZ JIMENEZ EDUARDA	√	√																								
4	RAMIREZ JOSE ARMANDO	√	√																								
5	BARON DE LOPEZ MARIA DELIA	√	√																								
6	CANGREJO FIRIGUA CARMEN	√	√																								
7	ARGUELLO RODRIGUEZ PLACIDO	√	√																								
8	SANCHEZ MARIA BLANCA ELVIRA	√	√																								
9	NAVAS DE TINJACA MARIA DEL ROSARIO	√	X																								
10	CHIVATA ANA DE DIOS	√	X																								
11	GUITIERREZ GOMEZ JAIME ENRIQUE	X	√																								

Asistió: √ No Asistió: X Permiso: P Retraso: R

12

TABLA POBLACIONAL AREA DE ARTES ESCENICAS - TEATRO			
FORMADOR:	ASTRID LICET SEGURA PENUELA	N° CONTRATO	325
PERIODO DE REPORTE	MARZO - ABRIL	FECHA:	24 DE ABRIL DE 2023

POR PROGRAMA DE FORMACIÓN	
ESCUELA DE FORMACIÓN	31
CONVENIOS INSTITUCIONES EDUCATIVAS	0
CONVENIOS OTRAS SECRETARIAS Y/O PROGRAMAS	0
TOTAL PROGRAMAS DE FORMACIÓN	**31**
POR CICLO VITAL	
PRIMERA INFANCIA (0 a 5 años)	0
INFANCIA (6 a 11 años)	20
ADOLESCENCIA (12 a 17 años)	0
JUVENTUD (18 a 26 años)	0
ADULTOS (27 a 59 años)	0
ADULTO MAYOR (60 años en adelante)	11
TOTAL CICLO VITAL	**31**
POR GENERO	
FEMENINO	26
MASCULINO	5
TOTAL GÉNERO	**31**
EN CONDICIONES ESPECIALES	
VICTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO	3
LGTBIQ	
DISCAPACITADOS	
AFROCOLOMBIANO O RAIZAL	
INDÍGENAS	
RED UNIDOS	
FAMILIAS EN ACCIÓN	4
TOTAL BENEFICIADOS EN CONDICIONES ESPECIALES	**7**