PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

INFORME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 3 del 30 de abril de 2023.	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	Calle 51 # 57-70 Torre Norte Coordinación académica Regional Antioquia – Centro de Servicios y Gestión Empresarial LILIANA EUGENIA TORO MARULANDA SUBDIRECTORA DE CENTRO G02 (E)
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	**JHON JAIRO CASTRO MALDONADO**
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	Leidy Johanna Guerra Acevedo
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.4608114
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de servicios personales
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, QUE PROGRAME EL CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL EN SUS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES, ATENDIENDO LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD.
VALOR:	$ 27982500
CONTRATISTA:	**JOSE RODOLFO BECERRA BECERRA**
Cédula de Ciudadanía	**Cédula de Ciudadanía n° 74372547**
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Medellín y su área metropolitana
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	10 de febrero de 2023
FECHA DE INICIO:	15 de febrero de 2023
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	14 de septiembre de 2023
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$ 27982500
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	$ 27982500
PRÓRROGA No x:	No aplica.
ADICIÓN No. x:	No aplica.
SUSPENSIÓN No. x:	No aplica.
FORMA DE PAGO:	mensualidades máximo de $ 3997500 y el equivalente por la fracción de mes en caso de ser así.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1. Planear los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales (guía de aprendizaje actualizada en compromISO, proyecto formativo, planeación pedagógica, instrumentos de evaluación), para el cumplimiento del objeto contractual.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
2. Participar en las jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y del Centro de formación según los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
3. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato (emisión de juicios evaluativos en los plazos establecidos por el reglamento del aprendiz, registro de inasistencias en la plataforma Sofia Plus, concertar el plan de evaluación con los aprendices acorde con el desarrollo de la guía de aprendizaje, reportar mensualmente las novedades para el comité de evaluación y seguimiento), velando por una ejecución mínima mensual de 160 horas de formación.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
4. Participar cuando el centro de formación así lo solicite, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.

5. Gestionar de forma permanente el LMS, retroalimentando, evaluando al aprendiz de manera sincronizada con el aplicativo Sofia Plus.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
6. Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
7. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno y sistemático en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar permanentemente que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrar oportunamente los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
8. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
9. Apoyar los procesos de autoevaluación y Registro calificado	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución

para los programas del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	contractual publicado y aprobado en el SECOP II	contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
10. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
11. Apoyar al centro de formación cuando así se le solicite, en la promoción del portafolio de servicios, mediante visitas, socialización que favorezcan la apertura de nuevos grupos.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
12. Recibir en inventario los bienes entregados por la entidad para el cumplimiento del objeto del contrato, dando uso adecuado y una vez finalizado el contrato, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
13. Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz, de acuerdo con la programación.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
14. Acudir de manera puntual a las reuniones que el centro convoque en desarrollo de las políticas de la Dirección Nacional de Formación.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
15. Atender dentro de los 3 días siguientes las solicitudes que a través de correo electrónico le formulen aprendices, coordinadores y demás actores del proceso formativo.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
16. Una vez terminada la etapa lectiva el instructor debe hacer entrega al instructor de seguimiento a etapa	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución

practica el reporte de los aprendices de la ficha incluidos los juicios evaluativos con sus respectivas novedades	contractual publicado y aprobado en el SECOP II	contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
17. Realizar y evidenciar los seguimientos asignados, contactar y asesorar al aprendiz y al empresario; diligenciar el formato "GFPI-F-023 - Formato Planeación, seguimiento y evaluación etapa productiva" de compromiso; reportar novedades del aprendiz; evaluar y retroalimentar las bitácoras, entregar en forma física el formato GFPI-F-023 diligenciado en su totalidad	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
18. Realizar y evidenciar con acta y listado de asistencia, dos inducciones a cada ficha asignada. La primera seis meses antes de iniciar la etapa productiva y la segunda dos semanas antes de que se inicie la etapa productiva. Para los operarios y auxiliares la primera inducción se realizará tres meses antes de que inicie la etapa productiva.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
19. Mantener actualizado el portafolio del instructor (el estado del arte, el el formato "GFPI-F-023 diligenciado y firmado, las actas de todas las novedades que presenta el aprendiz en la etapa productiva tales como: excelencia, refuerzos pedagógicos y/o planes de mejoramiento.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
20. Informar y remitir oportunamente las novedades de los aprendices a la coordinación académica para citación a comité de evaluación y seguimiento.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
21. Realizar mínimamente tres seguimientos a cada aprendiz, teniendo	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución

en cuenta que el inicial debe hacerse durante el primer mes de práctica, el parcial entre el segundo y el quinto mes y el final quince días antes de finalizar la etapa productiva, con la advertencia de que el registro del juicio evaluativo en Sofia Plus solo podrá hacerse el día en que ésta finaliza.	contractual publicado y aprobado en el SECOP II	contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
22. Configurar y mantener actualizada la información en la plataforma Territorium de cada ficha asignada por la coordinación académica en el espacio de etapa productiva.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
23. Participar de las reuniones programadas por la coordinación académica.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
24. Atender oportunamente los requerimientos formulados por las diferentes áreas (Coordinación académica, coordinación de formación, contrato de aprendizaje, administración educativa, etapa productiva)	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
25. Gestionar las acciones pertinentes con los aprendices que no han iniciado su etapa productiva y los que están en estado por certificar para que logren terminar su proceso formativo	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
26. Cumplir los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje - GFPI-G-014.	Para este mes no se requiere que el Instructor apoye estas acciones	No se cuenta con evidencias relacionadas.

27. Acompañar de manera presencial, cuando sea necesario al aprendiz en su proceso formativo.	Para este mes no se requiere que el Instructor apoye estas acciones	No se cuenta con evidencias relacionadas.
28. Garantizar durante la vigencia del contrato, el acompañamiento permanente a los aprendices, sin interrupción.	Para este mes no se requiere que el Instructor apoye estas acciones	No se cuenta con evidencias relacionadas.

FECHA (Con corte al periodo a informar)	**No. DE FACTURA**	**VALOR A CANCELAR**	**VALOR EJECUTADO**	**SALDO DEL CONTRATO**	**PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA**
30 abril de 2023	65214-509193	$ 3997500	$ 6129500	$ 21853000	21,9.%

OBSERVACIONES

- Dando cumplimiento a la directiva presidencia No. 01 de 2022 el supervisor y ordenador del gasto realizaron las verificaciones correspondientes no encontrando novedades que afecten la ejecución del contrato.
- Las actividades que desarrolla estan indicadas en el formato “TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION” generado por la Plataforma Sena Sofía plus.

Elaboró: Leidy Johanna Guerra Acevedo, Apoyo administrativo

Revisó: JHON JAIRO CASTRO MALDONADO, Coordinador (a) Académico(a):

1. Planear los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales (guía de aprendizaje actualizada en compromISO, proyecto formativo, planeación pedagógica, instrumentos de evaluación), para el cumplimiento del objeto contractual
EVIDENCIA Guía de aprendizaje

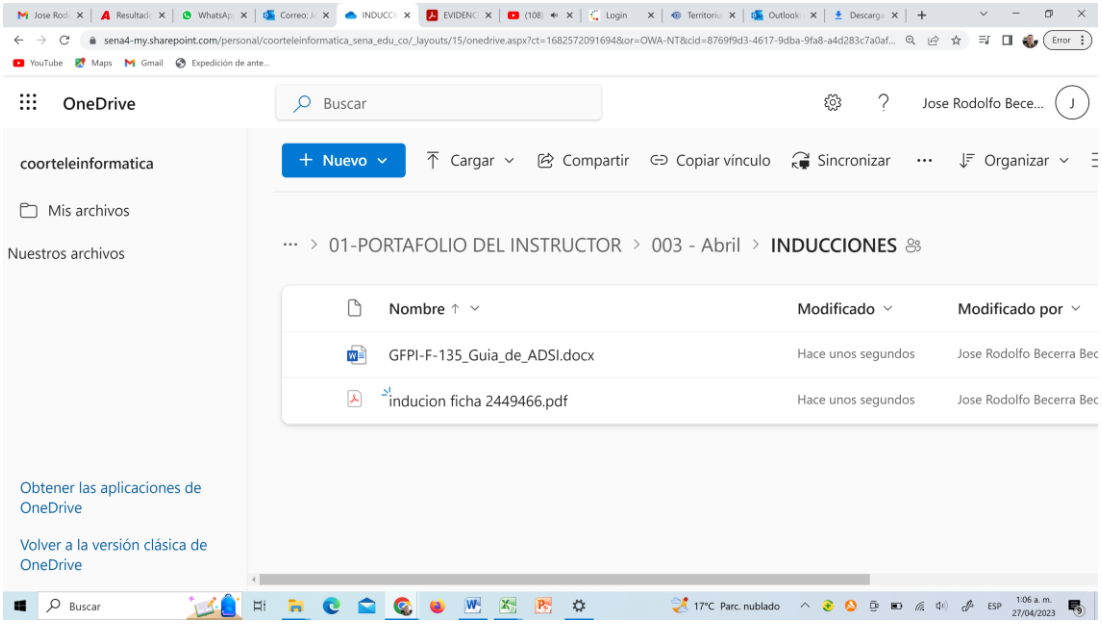
PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

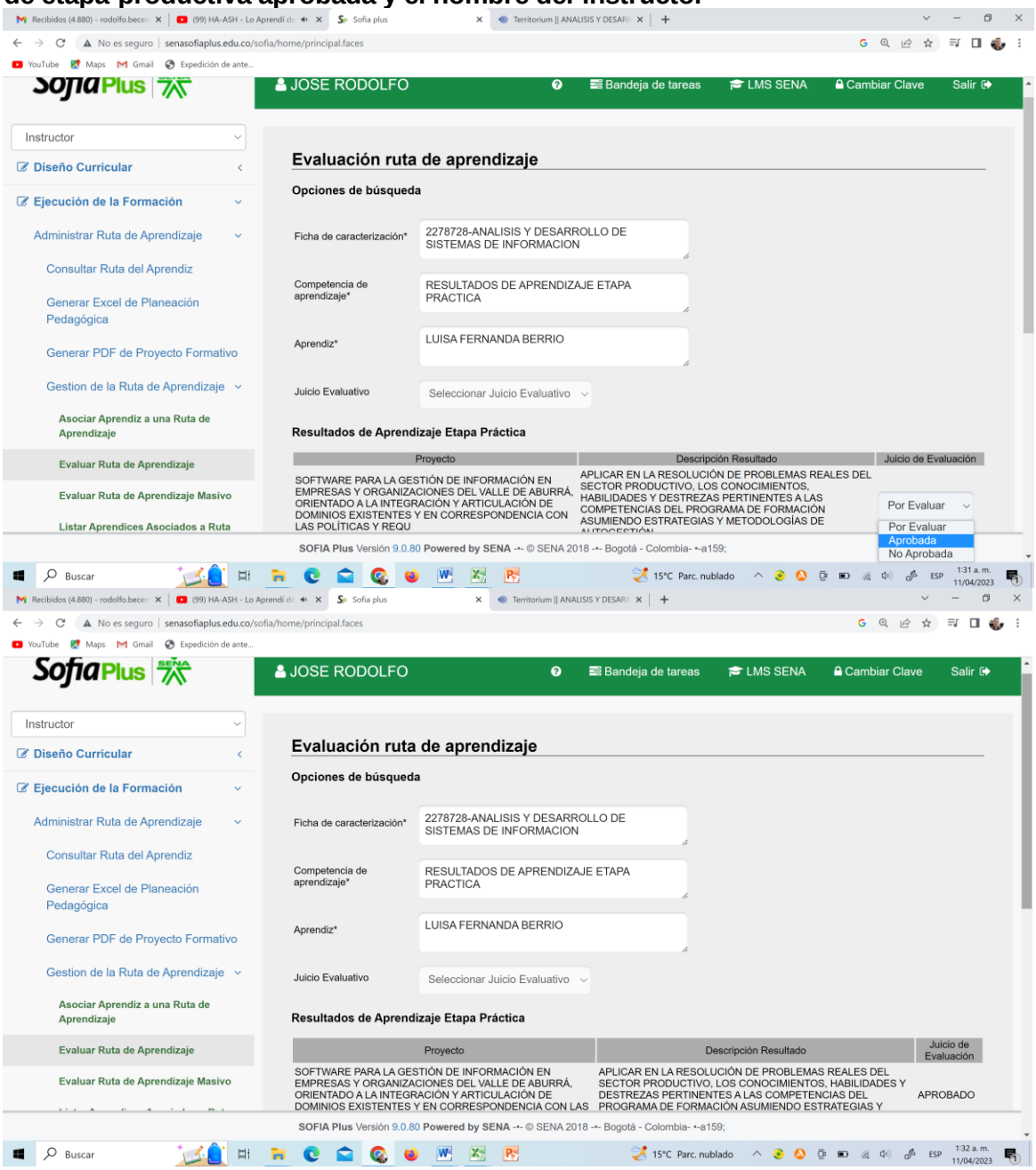
- Denominación del Programa de Formación: Tecnologo en análisis y desarrollo de sistemas de información.
- Código del Programa de Formación: 228106
- Nombre del Proyecto (si es formación Titulada) DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN A LA MEDIDA PARA ENTORNOS PRODUCTIVOS Y EMPRESARIALES.
- Fase del Proyecto (si es formación Titulada) EVALUACIÓN Etapa productiva (Etapa practica).
- Actividad de Proyecto(si es formación Titulada) Inducción Etapa productiva. Estado del aprendiz en proceso formativo.
- Competencia: Resultado de aprendizaje etapa productiva.
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar: Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión.
- Duración de la Guía: 1 hora.

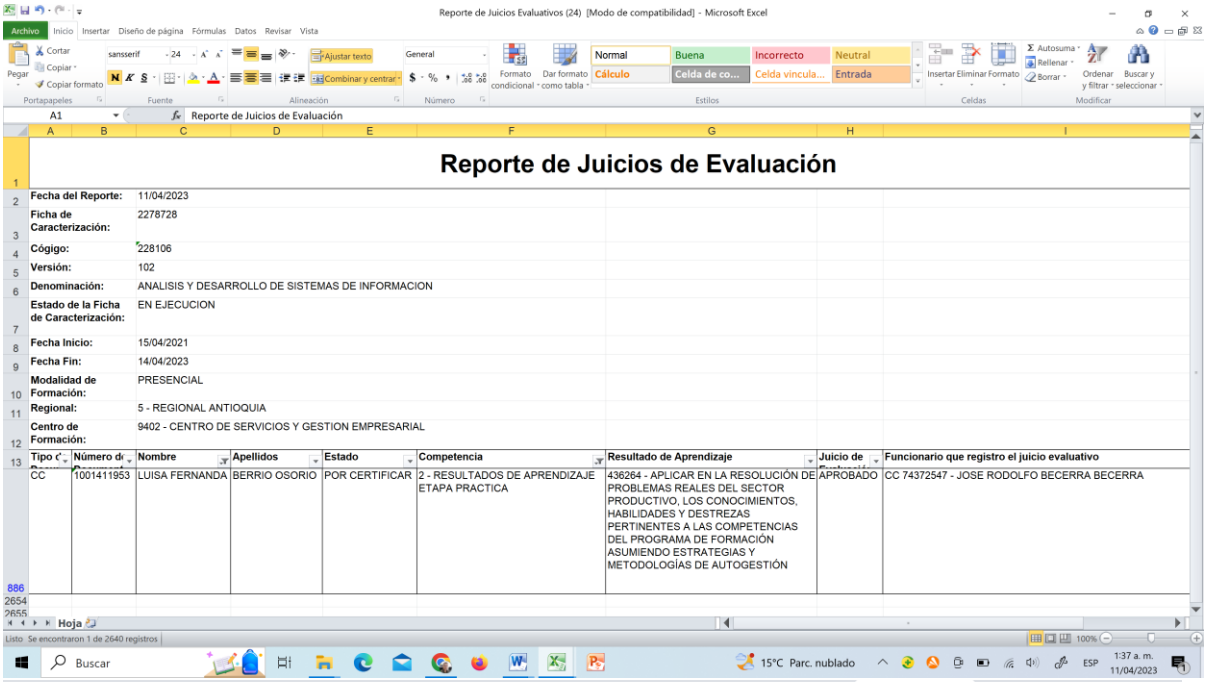
Pantallazo de portafolio donde se visualice acta y guia de aprendizaje de las inducciones realizadas en el mes



3. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato (emisión de juicios evaluativos en los plazos establecidos por el reglamento del aprendiz, registro de inasistencias en la plataforma SofiaPlus, concertar el plan de evaluación con los aprendices acorde con el desarrollo de la guia de aprendizaje, reportar mensualmente las novedades para el comité de evaluación y seguimiento), velando por una ejecución mínima mensual de 160 horas de formación. **EVIDENCIA Pantallazo cuando se aprueba práctica en SofiaPlus**

Pantallazo de Reporte de juicios en Sofía plus donde se visualice la competencia de etapa productiva aprobada y el nombre del instructor



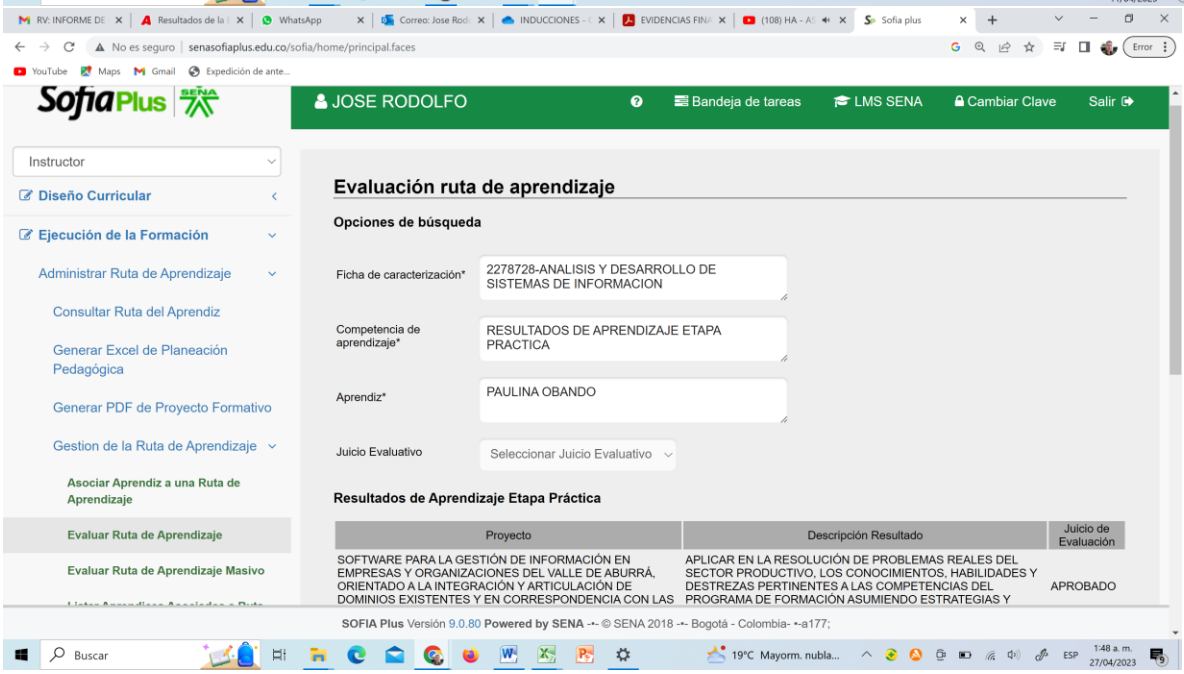


Reporte de Juicios Evaluativos (24) [Modo de compatibilidad] - Microsoft Excel

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	11/04/2023
Ficha de Caracterización:	2278728
Cógigo:	228106
Versión:	102
Denominación:	ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	15/04/2021
Fecha Fin:	14/04/2023
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	5 - REGIONAL ANTIOQUIA
Centro de Formación:	9402 - CENTRO DE SERVICIOS Y GESTION EMPRESARIAL

Tipo C	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1001411953	LUISA FERNANDA	BERRIO OSORIO	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	436264 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO	CC 74372547 - JOSE RODOLFO BECERRA BECERRA



Sofia plus

senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

SofiaPlus | JOSE RODOLFO | Bandeja de tareas | LMS SENA | Cambiar Clave | Salir

Instructor

- Diseño Curricular
- Ejecución de la Formación
  - Administrar Ruta de Aprendizaje
    - Consultar Ruta del Aprendiz
    - Generar Excel de Planeación Pedagógica
    - Generar PDF de Proyecto Formativo
    - Gestion de la Ruta de Aprendizaje
      - Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
      - Evaluar Ruta de Aprendizaje
      - Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo

Evaluación ruta de aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 2278728-ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION

Competencia de aprendizaje* RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

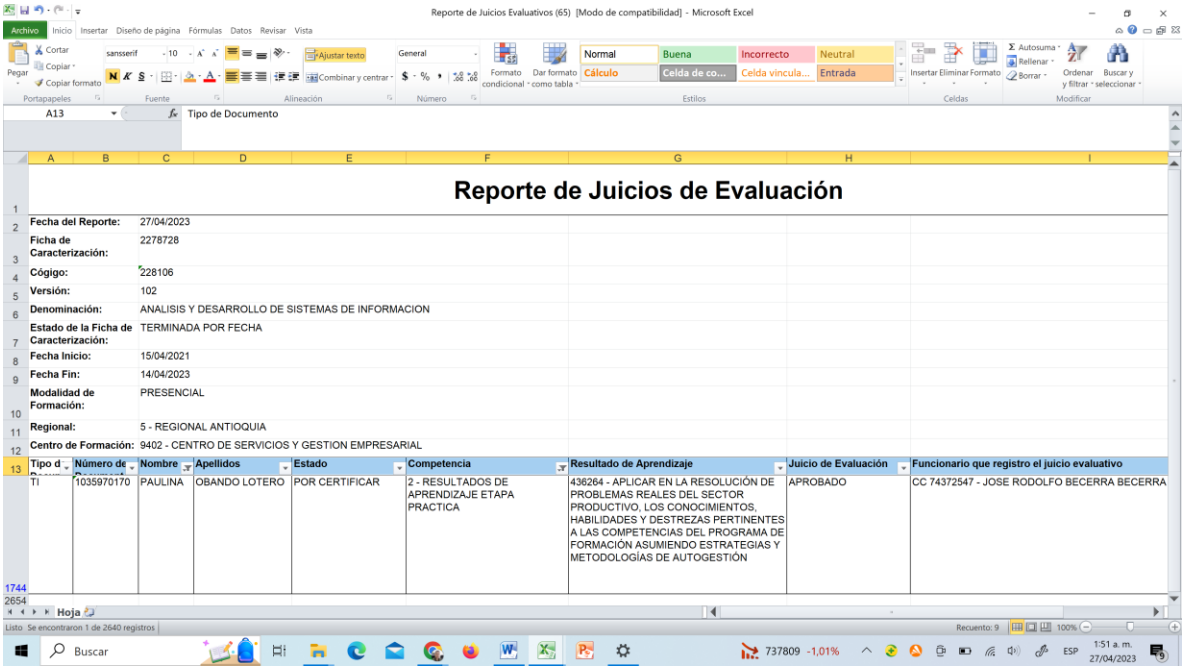
Aprendiz* PAULINA OBANDO

Juicio Evaluativo Seleccionar Juicio Evaluativo

Resultados de Aprendizaje Etapa Práctica

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
SOFTWARE PARA LA GESTIÓN DE INFORMACIÓN EN EMPRESAS Y ORGANIZACIONES DEL VALLE DE ABURRÁ, ORIENTADO A LA INTEGRACIÓN Y ARTICULACIÓN DE DOMINIOS EXISTENTES Y EN CORRESPONDENCIA CON LAS	APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y	APROBADO

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a177;



Reporte de Juicios Evaluativos (65) [Modo de compatibilidad] - Microsoft Excel

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	27/04/2023
Ficha de Caracterización:	2278728
Código:	228106
Versión:	102
Denominación:	ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	15/04/2021
Fecha Fin:	14/04/2023
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	5 - REGIONAL ANTIOQUIA
Centro de Formación:	9402 - CENTRO DE SERVICIOS Y GESTION EMPRESARIAL

Tipo d	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
TI	1035970170	PAULINA	OBANDO LOTERO	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	436264 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO	CC 74372547 - JOSE RODOLFO BECERRA BECERRA

Reporte de horas de sofia donde se visualice las 160 horas

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	112.40

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
03/04/2023	05/04/2023	DESARROLLO CURRICULAR	9.00
10/04/2023	10/04/2023	DESARROLLO CURRICULAR	13.00
10/04/2023	10/04/2023	DESARROLLO CURRICULAR	13.00
10/04/2023	10/04/2023	DESARROLLO CURRICULAR	13.00

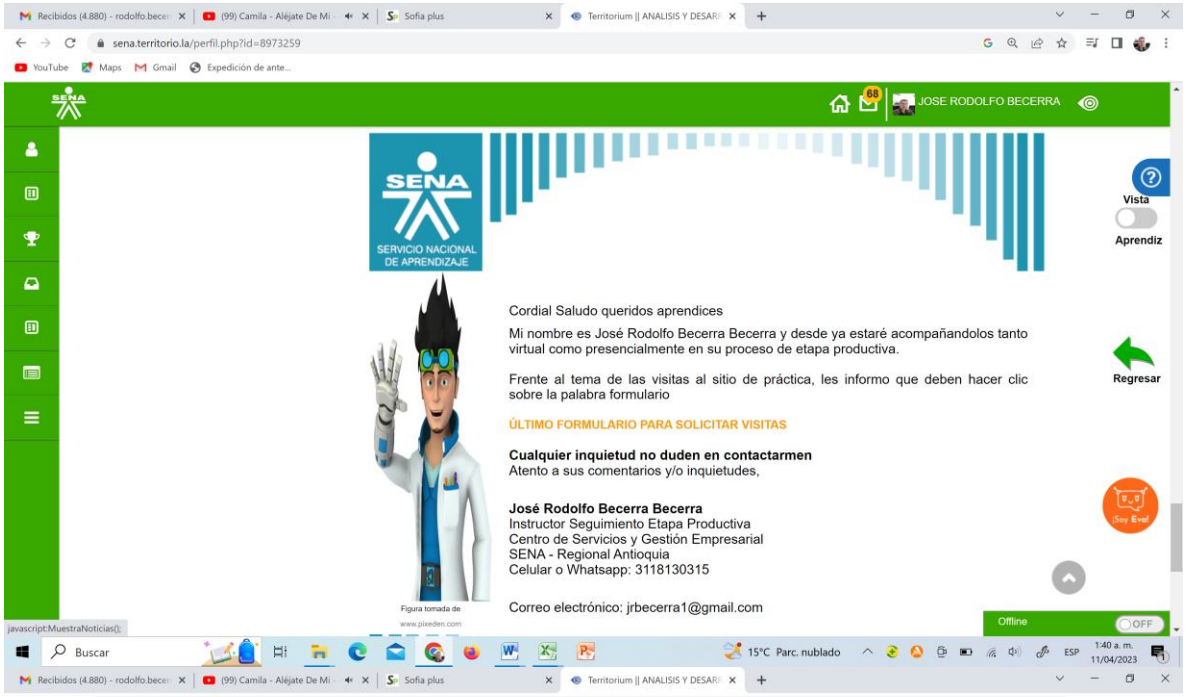
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	48.00

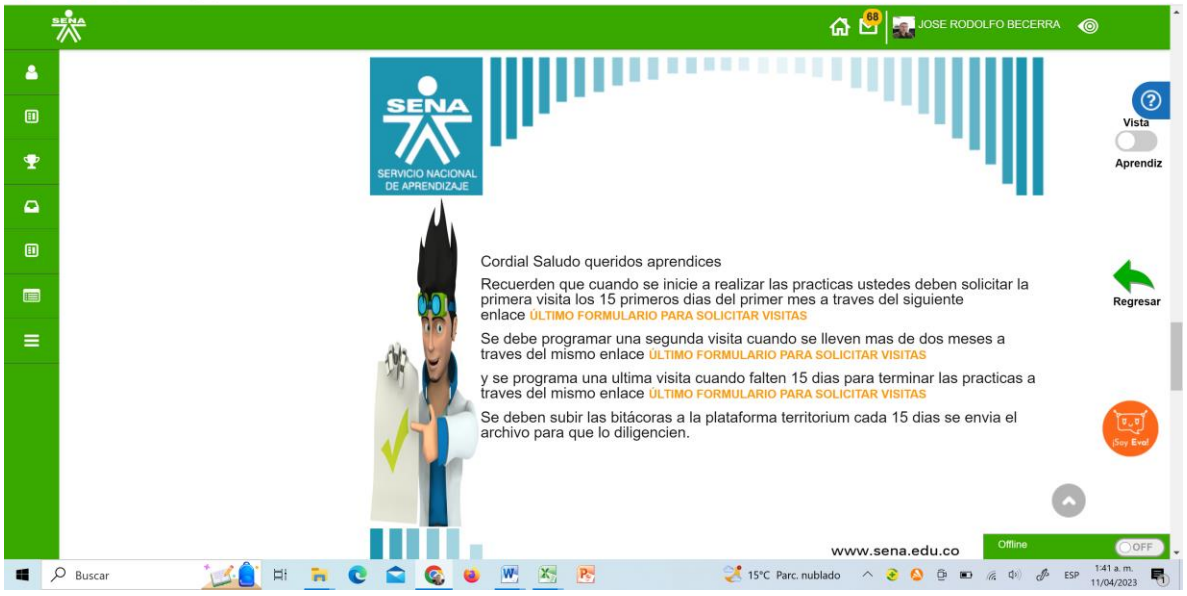
INSTRUCTOR: JOSE RODOLFO BECERRA BECERRA

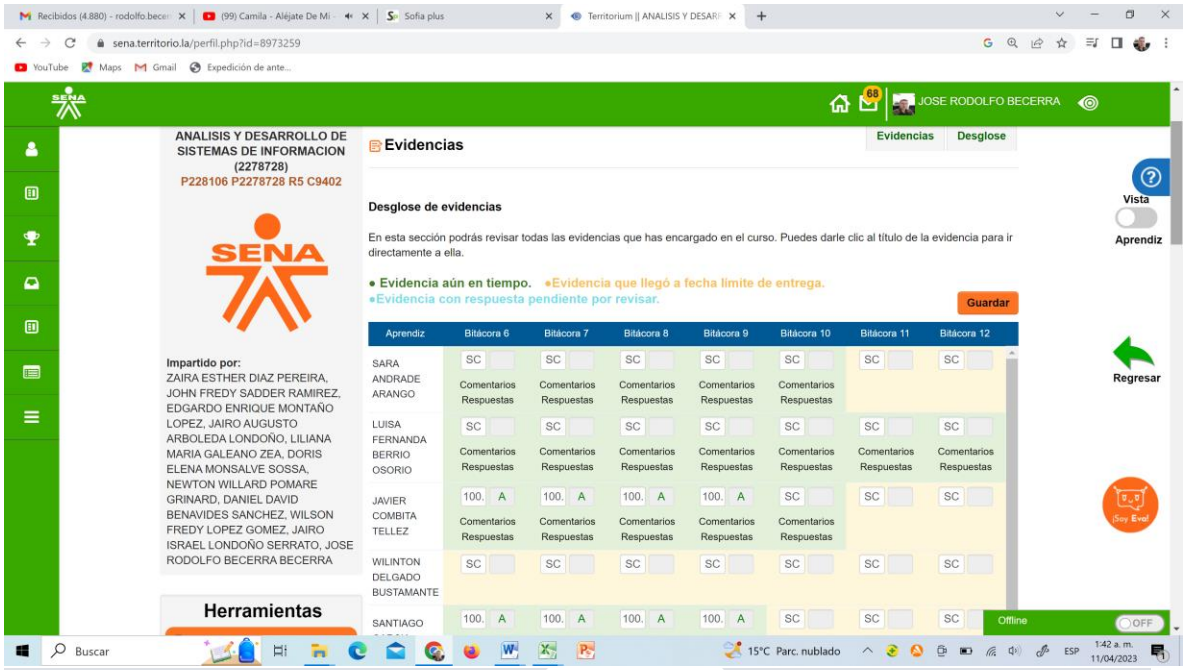
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS Y GESTION EMPRESARIAL

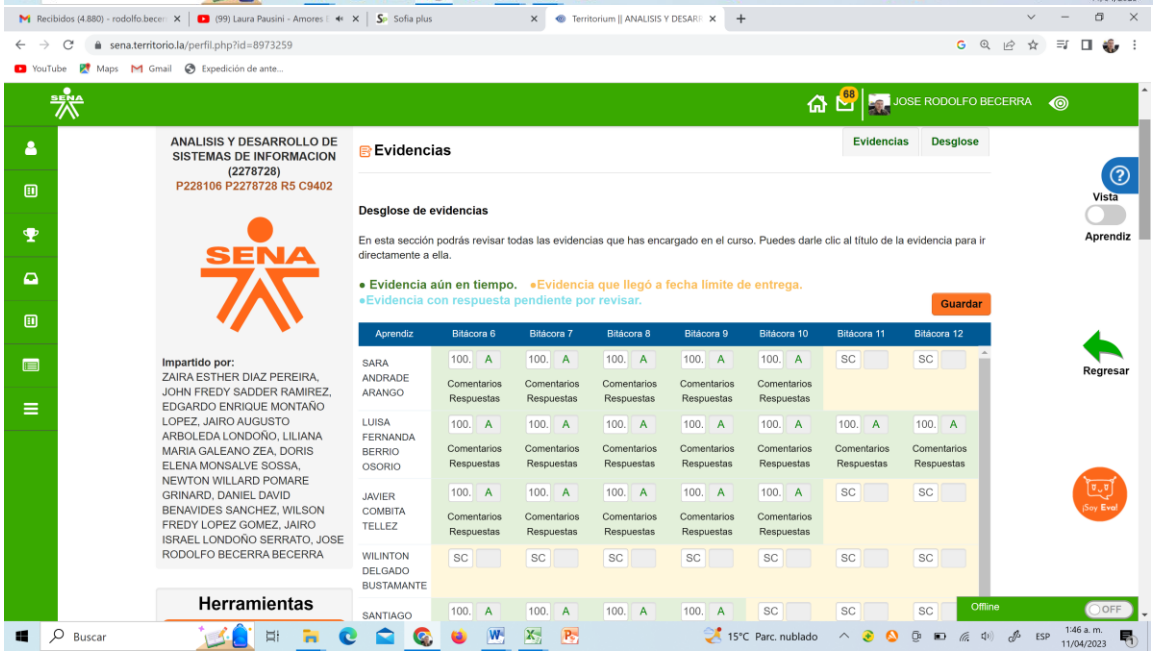
5. Gestionar de forma permanente el LMS, retroalimentando, evaluando al aprendiz de manera sincronizada con el aplicativo SofiaPlus

EVIDENCIA Pantallazos de Territorio donde se visualicen anuncios actualizados y bitácoras calificadas

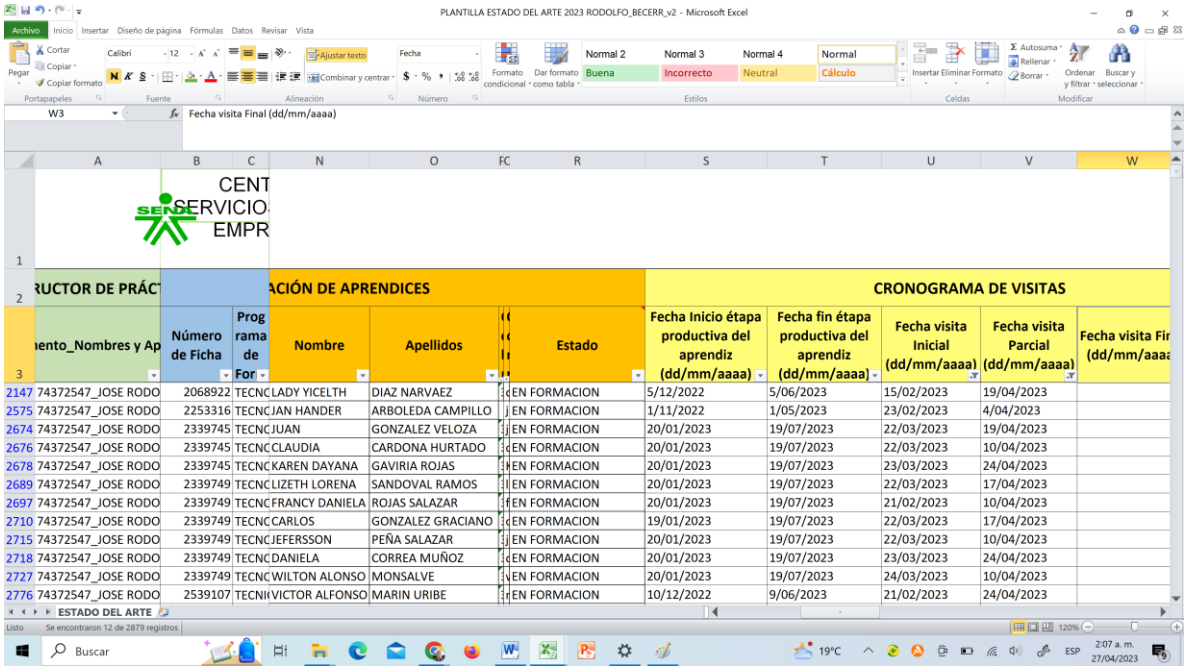








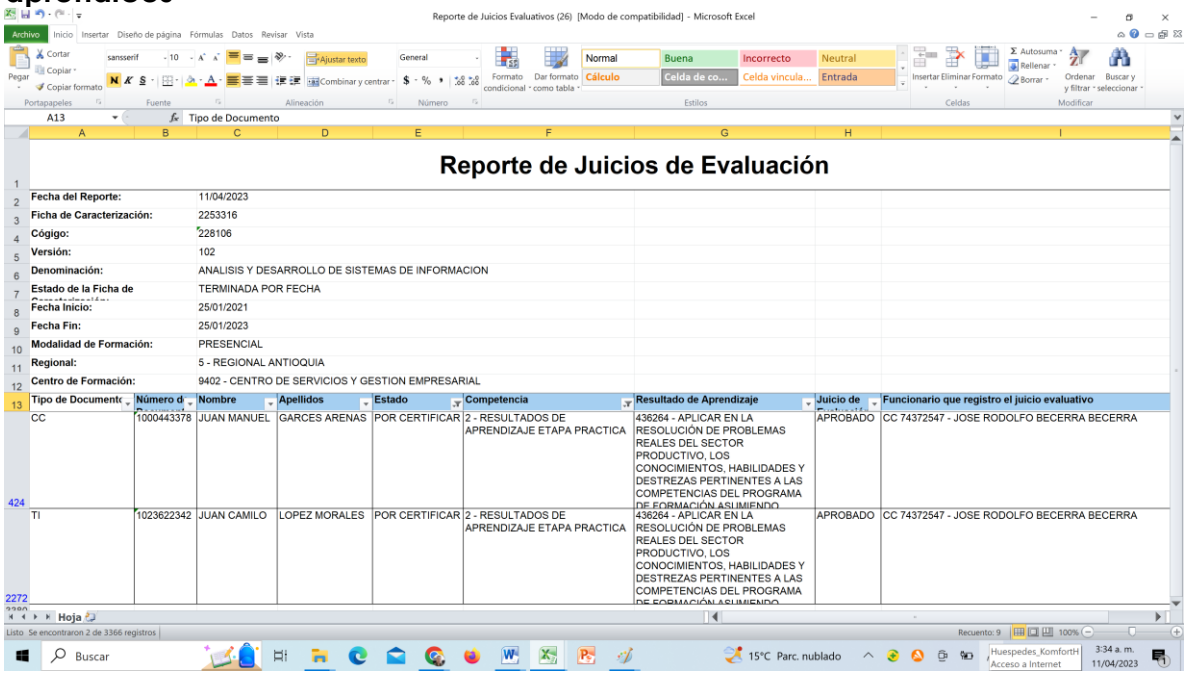
7. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno y sistemático en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar permanentemente que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrar oportunamente los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información **EVIDENCIA** Pantallazo del estado de arte donde se visualice el estado de los aprendices con los seguimientos realizados del mes



PLANTILLA ESTADO DEL ARTE 2023 RODOLFO_BECERR_v2 - Microsoft Excel

										CRONOGRAMA DE VISITAS				
	ento_Nombres y Ap	Número de Ficha	Prog rama de For	Nombre	Apellidos		Estado	Fecha Inicio étapa productiva del aprendiz (dd/mm/aaaa)	Fecha fin étapa productiva del aprendiz (dd/mm/aaaa)	Fecha visita Inicial (dd/mm/aaaa)	Fecha visita Parcial (dd/mm/aaaa)	Fecha visita Fir (dd/mm/aaa
2147	74372547_JOSE RODO	2068922	TECNC	LADY YICELTH	DIAZ NARVAEZ		EN FORMACION	5/12/2022	5/06/2023	15/02/2023	19/04/2023	
2575	74372547_JOSE RODO	2253316	TECNC	JAN HANDER	ARBOLEDA CAMPILLO		EN FORMACION	1/11/2022	1/05/2023	23/02/2023	4/04/2023	
2674	74372547_JOSE RODO	2339745	TECNC	JUAN	GONZALEZ VELOZA		EN FORMACION	20/01/2023	19/07/2023	22/03/2023	19/04/2023	
2676	74372547_JOSE RODO	2339745	TECNC	CLAUDIA	CARDONA HURTADO		EN FORMACION	20/01/2023	19/07/2023	22/03/2023	10/04/2023	
2678	74372547_JOSE RODO	2339745	TECNC	KAREN DAYANA	GAVIRIA ROJAS		EN FORMACION	20/01/2023	19/07/2023	23/03/2023	24/04/2023	
2689	74372547_JOSE RODO	2339749	TECNC	LIZETH LORENA	SANDOVAL RAMOS		EN FORMACION	20/01/2023	19/07/2023	22/03/2023	17/04/2023	
2697	74372547_JOSE RODO	2339749	TECNC	FRANCY DANIELA	ROJAS SALAZAR		EN FORMACION	20/01/2023	19/07/2023	21/02/2023	10/04/2023	
2710	74372547_JOSE RODO	2339749	TECNC	CARLOS	GONZALEZ GRACIANO		EN FORMACION	19/01/2023	19/07/2023	22/03/2023	17/04/2023	
2715	74372547_JOSE RODO	2339749	TECNC	JEFERSSON	PEÑA SALAZAR		EN FORMACION	20/01/2023	19/07/2023	22/03/2023	10/04/2023	
2718	74372547_JOSE RODO	2339749	TECNC	DANIELA	CORREA MUÑOZ		EN FORMACION	20/01/2023	19/07/2023	23/03/2023	24/04/2023	
2727	74372547_JOSE RODO	2339749	TECNC	WILTON ALONSO	MONSALVE		EN FORMACION	20/01/2023	19/07/2023	24/03/2023	10/04/2023	
2776	74372547_JOSE RODO	2539107	TECNI	VICTOR ALFONSO	MARIN URIBE		EN FORMACION	10/12/2022	9/06/2023	21/02/2023	24/04/2023	

Pantallazo reporte de juicios de evaluación donde se visualice el estado de los aprendices



Reporte de Juicios Evaluativos (26) [Modo de compatibilidad] - Microsoft Excel

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	11/04/2023
Ficha de Caracterización:	2253316
Código:	228106
Versión:	102
Denominación:	ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION
Estado de la Ficha de	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	25/01/2021
Fecha Fin:	25/01/2023
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	5 - REGIONAL ANTIOQUIA
Centro de Formación:	9402 - CENTRO DE SERVICIOS Y GESTION EMPRESARIAL

	Tipo de Documento	Número d	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que registro el juicio evaluativo
424	CC	1000443378	JUAN MANUEL	GARCES ARENAS	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	436264 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO	APROBADO	CC 74372547 - JOSE RODOLFO BECERRA BECERRA
2272	TI	1023622342	JUAN CAMILO	LOPEZ MORALES	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	436264 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO	APROBADO	CC 74372547 - JOSE RODOLFO BECERRA BECERRA

8. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación **EVIDENCIA Para la evidencia inicial: un Formato 023 debidabente diligenciado con las observaciones correspondientes, el formato debe ser del mes en el cual se reporta el informe y se debe visualizar la fecha del diligenciamiento del formato**

siga CALIDAD	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	ANTIOQUIA		Centro de Formación:	CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL	
Programa de Formación:	TECNOLOGO EN ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN		No. de Ficha:	2339749	
Datos del Aprendiz	Nombre:	Harrison Gallego Arango			
	Identificación:	1025640095			
	Teléfono:	3007668128			
	E-mail:	harrisongallego59@gmail.com			
	Alternativa registrada en SOFIA plus	CONTRATO DE APRENDIZAJE			
Ente Coformador	Razón social Empresa:	EPM			
	Nit:	890904996			
	Dirección:	Carrera 58#42-125			
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Diego Andres Valderrama Laverde			
	Cargo:	Profesional Auditoria			
	Teléfono:	604 3804702			
	E-mail:	diego.valderrama@epm.com.co			

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
DESARROLLO DE UNA HERRAMIENTA QUE GENERA AUTOMATICAMENTE EL REPORTE DE UN HALLAZGO RELACIONADO A UNA AUDITORIA CONTINUA	Manejo de software en la empresa	10/04/2023	EMPRESA
CAPACITACIÓN EN PHP PARA LA MIGRACIÓN DE UN APLICATIVO QUE PERMITA DOCUMENTAR LOS TRABAJOS DE AUDITORIA			
CAPACITACIÓN EN LA HERRAMIENTA QLIK SENSE PARA POSTERIORMENTE COLABORAR CON LOS MODELOS DE INTELIGENCIA DE NEGOCIOS QUE SE REQUIERAN EN LA DIRECCIÓN GESTIÓN Y DESARROLLO DE AUDITORIA CORPORATIVA			
OBSERVACIONES: Con este seguimiento se realiza el primer acercamiento para identificar las funciones que realiza el aprendiz en su práctica y otros aspectos importantes. No se anexa evidencia de aprendizaje porque es concertación de plan de trabajo. Se programa seguimiento parcial para el mes de mayo de 2023. El formato no cuenta con firmas originales ya que se realiza seguimiento de manera virtual por solicitud del jefe inmediato			

siga CALIDAD	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

Nombre y Firma del ente Coformador	Firma del Aprendiz	Nombre y firma Instructor seguimiento
Diego Andres Valderrama.	Harrison Gallego A.	José Rodolfo Becerra.

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME		PERÍODO EVALUADO	
	Parcial: ☐		Inicio: 20/01/2023
	Final: ☐		Finalización: 20/07/2023

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	N/A	N/A	SEGUIMIENTO INICIAL
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	N/A	N/A	SEGUIMIENTO INICIAL
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	N/A	N/A	SEGUIMIENTO INICIAL
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	N/A	N/A	SEGUIMIENTO INICIAL
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	N/A	N/A	SEGUIMIENTO INICIAL

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	N/A	N/A	SEGUIMIENTO INICIAL
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	N/A	N/A	SEGUIMIENTO INICIAL
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	N/A	N/A	SEGUIMIENTO INICIAL
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	N/A	N/A	SEGUIMIENTO INICIAL
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	N/A	N/A	SEGUIMIENTO INICIAL
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	N/A	N/A	SEGUIMIENTO INICIAL
SEGURIDAD OCUPACIONAL E	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus	N/A	N/A	SEGUIMIENTO INICIAL

siga CALIDAD	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

INDUSTRIAL	actividades o funciones.			
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	SI	NO	SEGUIMIENTO INICIAL

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Harrison es una persona con conocimientos en programación, con alta capacidad para aprender de diferentes herramientas y lenguajes de programación. Es recursivo, tiene capacidad de trabajo en equipo, comparte su conocimiento con los demás practicantes. En general Harrison llegó a nuestra dirección para aprender y aportar a las necesidades en temas de soluciones tecnológicas.

Observaciones del Aprendiz:

Me he sentido cómodo con el proceso que estoy llevando, el aprendizaje es constante y he tenido nuevas experiencias que me ayudan a comprender el funcionamiento del mundo laboral y poder adaptarme a él y seguir con mi aprendizaje.

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

NO APLICA NO SE EMITE JUICIO PORQUE ES UN SEGUIMIENTO INICIAL

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____

Especificar cuáles: **NO SE COLOCA RECONOCIMIENTO ESPECIAL YA QUE APLICA SOLO PARA SEGUIMIENTO FINAL**

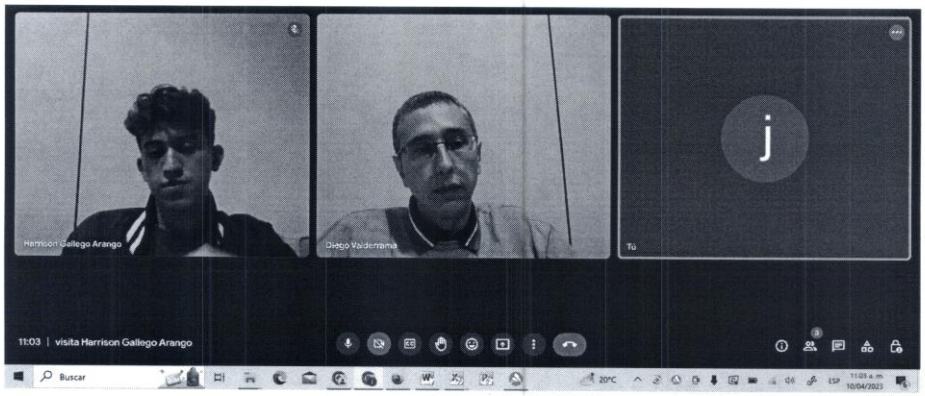
Diego Andres Valderrama
Diego Andres Valderrama
Nombre y Firma del ente Coformador

Harrison Gallego A.
Harrison Gallego Arango
Firma del Aprendiz

José Rodolfo Becerra
Nombre y firma Instructor Seguimiento

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO **Medellín 10/04/2023**

siga CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva



GFPI-F-023 V3

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	ANTIOQUIA		Centro de Formación:	CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL	
Programa de Formación:	TECNOLOGO EN ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN		No. de Ficha:	2068922	
Datos del Aprendiz	Nombre:	Lady Yicelth Díaz Narvaez			
	Identificación:	1.061.700.852			
	Teléfono:	3005021662			
	E-mail:	lydiaz258@misena.edu.co			
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de aprendizaje			
Ente Coformador	Razón social Empresa:	ILÓGICA SAS			
	Nit:	900.998.604-6			
	Dirección:	Cl. 5A #39-93 Oficina 402, El Poblado, Medellín, El Poblado, Medellín, Antioquia			
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Camilo González			
	Cargo:	Software Development Manager and Back-end Dev Lead			
	Teléfono:	56975380019 - País - Chile.			
	E-mail:	camilo@ilogica.cl			

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
ENTENDER LOS FUNDAMENTOS Y USO DE TECNOLOGIAS BASES PARA EL DESARROLLO DE SOLUCIONES WEBS	Bitácoras enviadas a través de la plataforma territorium	19/04/2023	EMPRESA
MANEJO Y ENTENDIMIENTO DE TECNOLOGIAS DE INFRAESTRUCTURA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE APLICACIONES WEBS			
DESARROLLO DE APLICACIONES WEBS UTILIZANDO ARQUITECTURA MVC			
DESARROLLO DE APLICACIONES WEB UTILIZANDO CMS COMO BASE PARA CONSEGUIR OBJETIVOS			
DOCUMENTACIÓN DE PROCESOS TECNOLOGICOS QUE ABARCAN A LAS AREAS DE BACKEND Y FRONTEND			

siga CALIDAD	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

OBSERVACIONES: se anexa evidencia de aprendizaje por medio de bitácoras enviadas a través de la plataforma territorium. No se reportan novedades. Se proyecta seguimiento final para el mes de junio de 2023. El formato no cuenta con firmas originales ya que se realiza seguimiento de manera virtual por solicitud del jefe inmediato

Camila Gonzalez
Nombre y Firma del ente Coformador

Lady Yiceth Diaz.
Firma del Aprendiz

José Rodolfo Becerra
Nombre y firma Instructor seguimiento

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio:	05/12/2022	
	Final: ☐		Finalización:	05/06/2023	

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	SI	NO	SEGUIMIENTO PARCIAL
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	SI	NO	SEGUIMIENTO PARCIAL
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	NO	SI	FALTA CONFIANZA PERO PUEDE MEJORAR A MEDIDA QUE VAYA GANANDO EXPERIENCIA
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	SI	NO	SEGUIMIENTO PARCIAL
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	NO	SI	LE FALTA EXPERIENCIA NO MANEJA MUY BIEN EL TEMA DE COMO ORGANIZARSE

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	SI	NO	SEGUIMIENTO PARCIAL
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	NO	SI	FALTA DE VISIÓN PARA SOLUCIONAR DIFERENTES

siga CALIDAD	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

				DIFERENTES PROBLEMAS
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	NO	SI	PERSONALMENTE EL JEFE NO HA VISTO ESTE PUNTO
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	NO	SI	ABRIR LA MENTE PARA SOLUCIONAR LAS COSAS DE DIFERENTES MANERAS
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	SI	NO	SEGUIMIENTO PARCIAL
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	SI	NO	SEGUIMIENTO PARCIAL
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	SI	NO	SEGUIMIENTO PARCIAL
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	SI	NO	SEGUIMIENTO PARCIAL

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral)*:

Ha mejorado bastante durante el periodo de práctica. Yicelth ingreso con conocimientos muy orientados a estudios, pero no a aplicarlos. El día de hoy, podemos contar con Yicelth para el desarrollo de soluciones, a los problemas, dejando en ella la capacidad de autogestionarse, y desarrollar posibles soluciones.

Observaciones del Aprendiz:

En mis actividades laborales me he sentido en algunas ocasiones confundida pero es por falta de conocimiento, así investigue en algunas oportunidades no he dado con las respuestas a mis dudas, general siento que estoy aprendiendo mucho puesto que la empresa cuenta con un grupo de compañeros que están dispuestos a colaborar.

siga CALIDAD	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO** **N/A**

NOTA: NO SE EMITE JUICIO PORQUE ES UN SEGUIMIENTO PARCIAL

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____

Especificar cuáles: **NO SE COLOCA RECONOCIMIENTO ESPECIAL YA QUE APLICA SOLO PARA SEGUIMIENTO FINAL**

Camilo Gonzalez	Lady Yicelth Diaz	José Rodolfo Becerra
Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor Seguimiento**

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO **Medellín 19/04/2023**

siga CALIDAD SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva



siga CALIDAD	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	ANTIOQUIA	Centro de Formación:	CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL
Programa de Formación:	TECNOLOGO EN ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN	No. de Ficha:	2253316

Datos del Aprendiz	Nombre:	Juan Manuel Garces Arenas
	Identificación:	1000443378
	Teléfono:	2910156
	E-mail:	Jmgarces203@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de aprendizaje
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Ingeneo sas
	Nit:	811023886-1
	Dirección:	cra48 a #10sur 25
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Alexander Arcila
	Cargo:	Gerente de proyectos
	Teléfono:	3007431148
	E-mail:	alexander.arcila@ingeneo.com.co

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
DESARROLLANDO ACTIVIDADES DE SOPORTE NIVEL I	Bitácoras enviadas a través de	04/04/2023	EMPRESA
CONFIGURACIÓN DE PLATAFORMA	la plataforma territorium		
TRATAMIENTO DE INCIDENTES CON CLIENTES	Certificación de practica		

OBSERVACIONES: se anexa evidencia de aprendizaje por medio de bitácoras enviadas a través de la plataforma territorium. No se reportan novedades. El formato no cuenta con firmas originales ya que se realiza seguimiento de manera virtual por solicitud del jefe inmediato

Alexander Arcila	Juan Manuel Garces.	José Rodolfo Becerra.
Nombre y Firma del ente Coformador	Firma del Aprendiz	Nombre y firma Instructor seguimiento

GFPI-F-023 V3

siga CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐ Final: ☒	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 12/10/2022 Finalización: 12/04/2023

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	SI	NO	SEGUIMIENTO FINAL
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	SI	NO	SEGUIMIENTO FINAL
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	SI	NO	SEGUIMIENTO FINAL
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	SI	NO	SEGUIMIENTO FINAL
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	SI	NO	SEGUIMIENTO FINAL

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	SI	NO	SEGUIMIENTO FINAL
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	SI	NO	SEGUIMIENTO FINAL
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	SI	NO	SEGUIMIENTO FINAL
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	SI	NO	SEGUIMIENTO FINAL
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	SI	NO	SEGUIMIENTO FINAL
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	SI	NO	SEGUIMIENTO FINAL
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	SI	NO	SEGUIMIENTO FINAL
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	SI	NO	SEGUIMIENTO FINAL

siga CALIDAD	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Excelente compañero, buen trabajo en equipo, se resalta la disposición y la autogestion. Grandes capacidades para la comunicación con clientes

Observaciones del Aprendiz:

Me he sentido muy a gusto en la empresa, me ha ayudado mucho estas practicas para mejorar mi conocimiento y como persona.

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [SI] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO** ___X___

Especificar cuáles:

Alexander Arcila.	Juan Manuel Garces	José Rodolfo Becerra.
Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor Seguimiento**

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO **Medellín 04/04/2023**

GFPI-F-023 V3

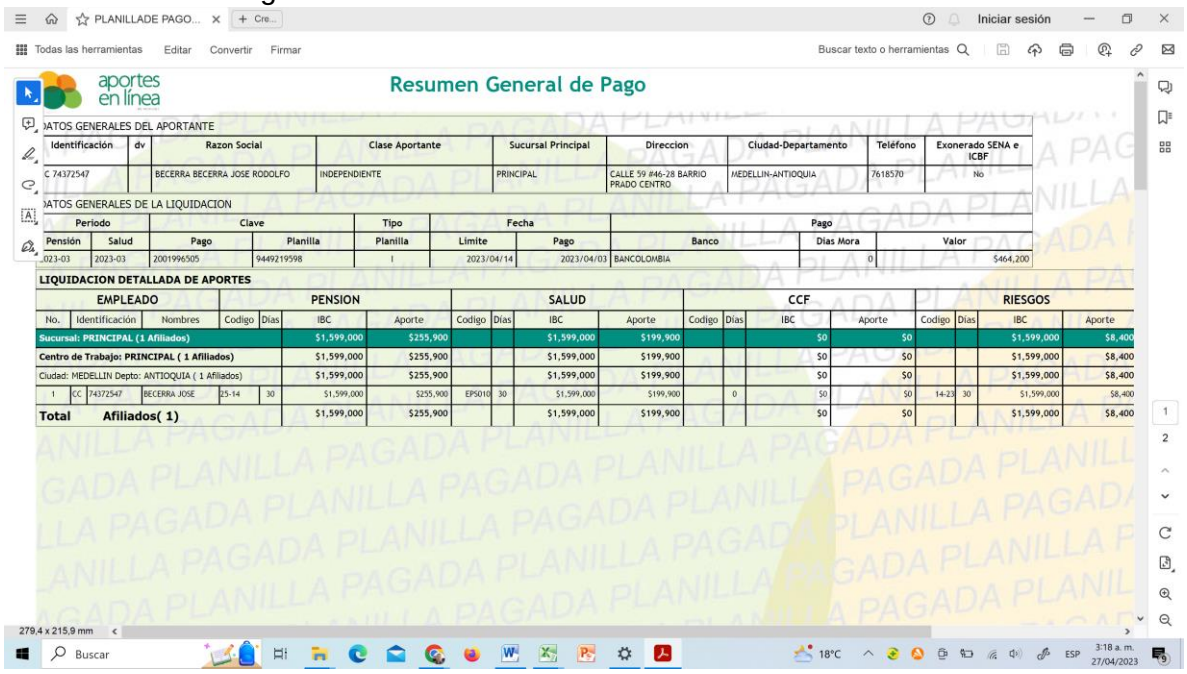
siga CALIDAD	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva



GFPI-F-023 V3

10. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Saluden el Trabajo. **EVIDENCIA** Pantallazo de los cursos realizados en el mes de SST, SI CONTRATISTAS, Función Pública

Pantallazo de la seguridad social del mes



Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
C 74372547		BECERRA BECERRA JOSE RODOLFO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 59 #46-28 BARRIO PRADO CENTRO	MEDELLIN-ANTIOQUIA	7618570	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

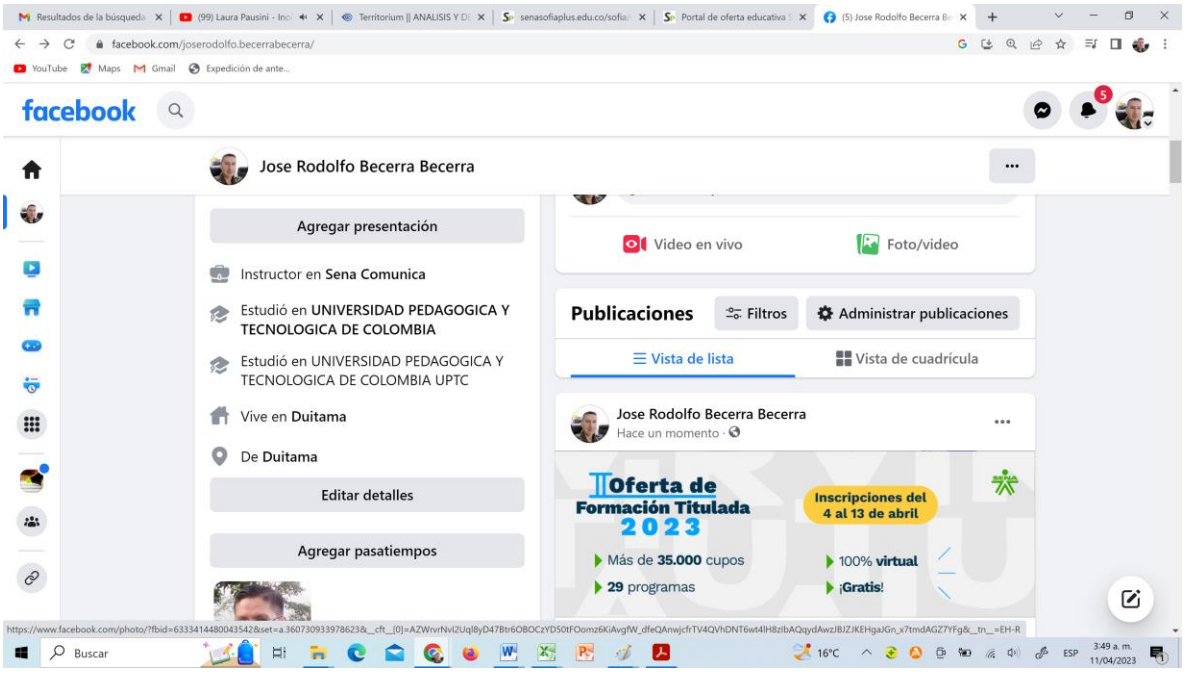
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
023-03	2023-03	2001996505	9449219598	I	2023/04/14	2023/04/03	BANCOLOMBIA	0	$464,200

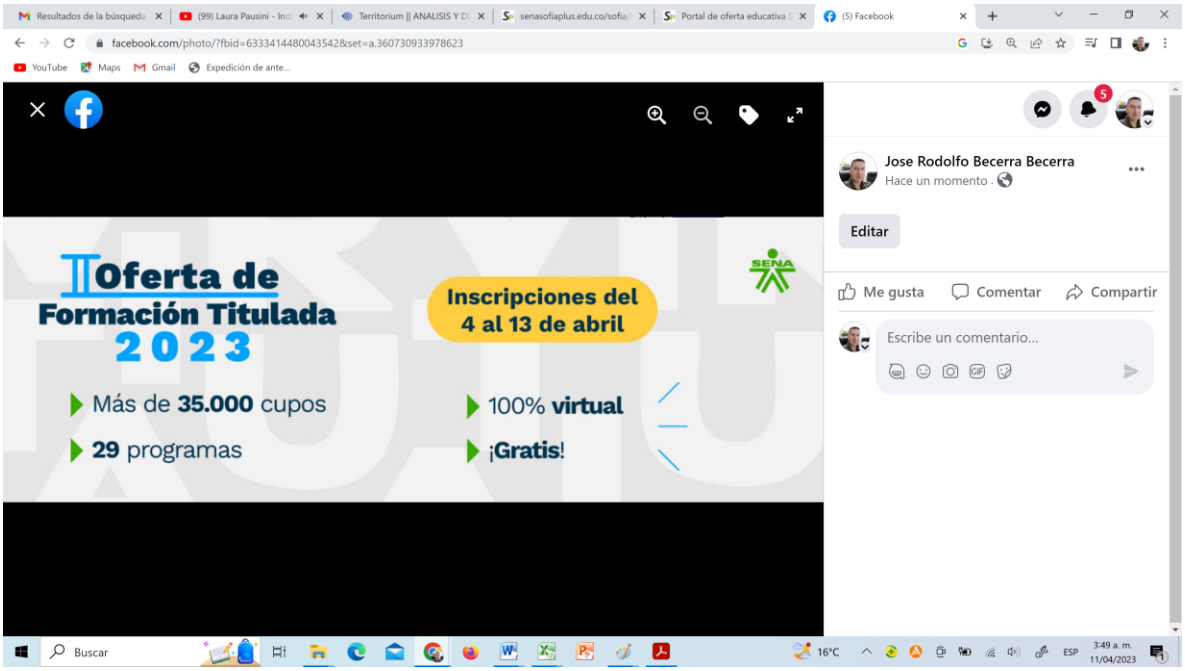
LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,599,000	$255,900			$1,599,000	$199,900			$0	$0			$1,599,000	$8,400
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,599,000	$255,900			$1,599,000	$199,900			$0	$0			$1,599,000	$8,400
Ciudad: MEDELLIN Depto: ANTIOQUIA (1 Afiliados)					$1,599,000	$255,900			$1,599,000	$199,900			$0	$0			$1,599,000	$8,400
1	CC 74372547	BECERRA JOSE	25-14	30	$1,599,000	$255,900	EPS010	30	$1,599,000	$199,900	0		$0	$0	14-23	30	$1,599,000	$8,400
Total Afiliados(1)					$1,599,000	$255,900			$1,599,000	$199,900			$0	$0			$1,599,000	$8,400

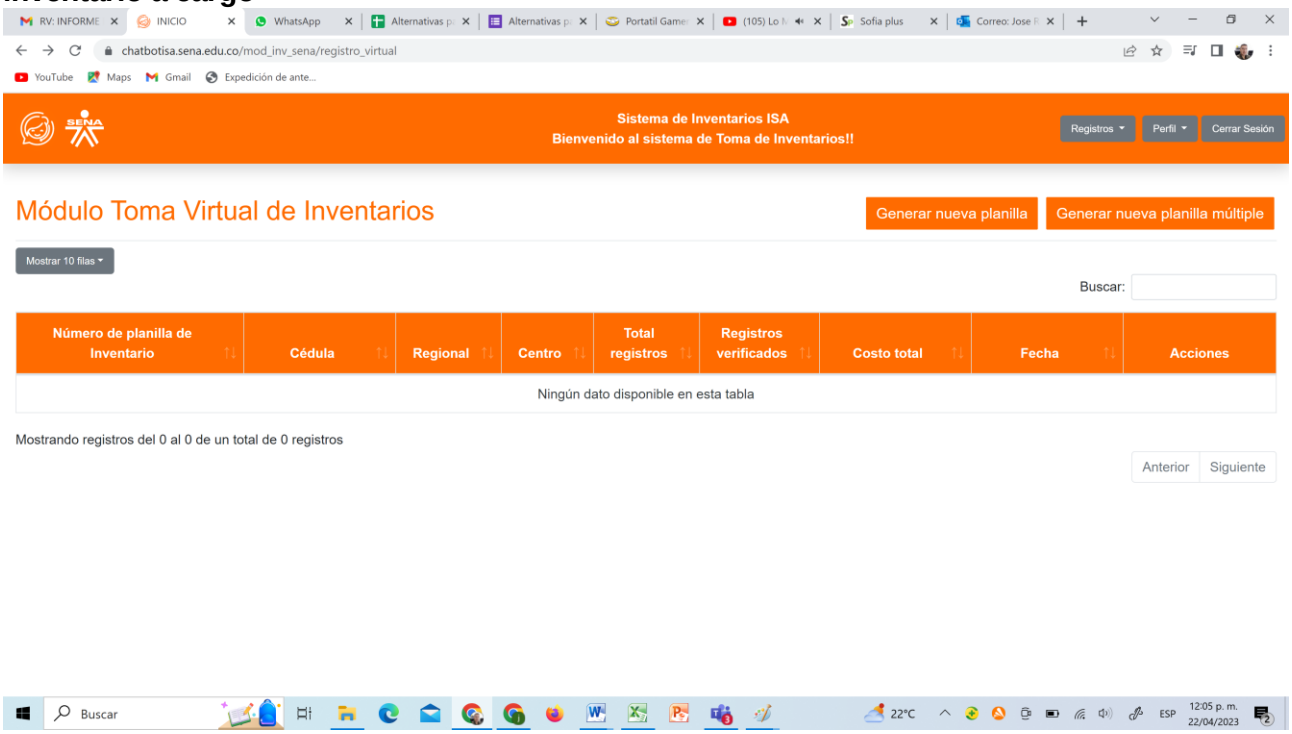
11. Apoyar al centro de formación cuando así se le solicite, en la promoción del portafolio de servicios, mediante visitas, socialización que favorezcan la apertura de nuevos grupos

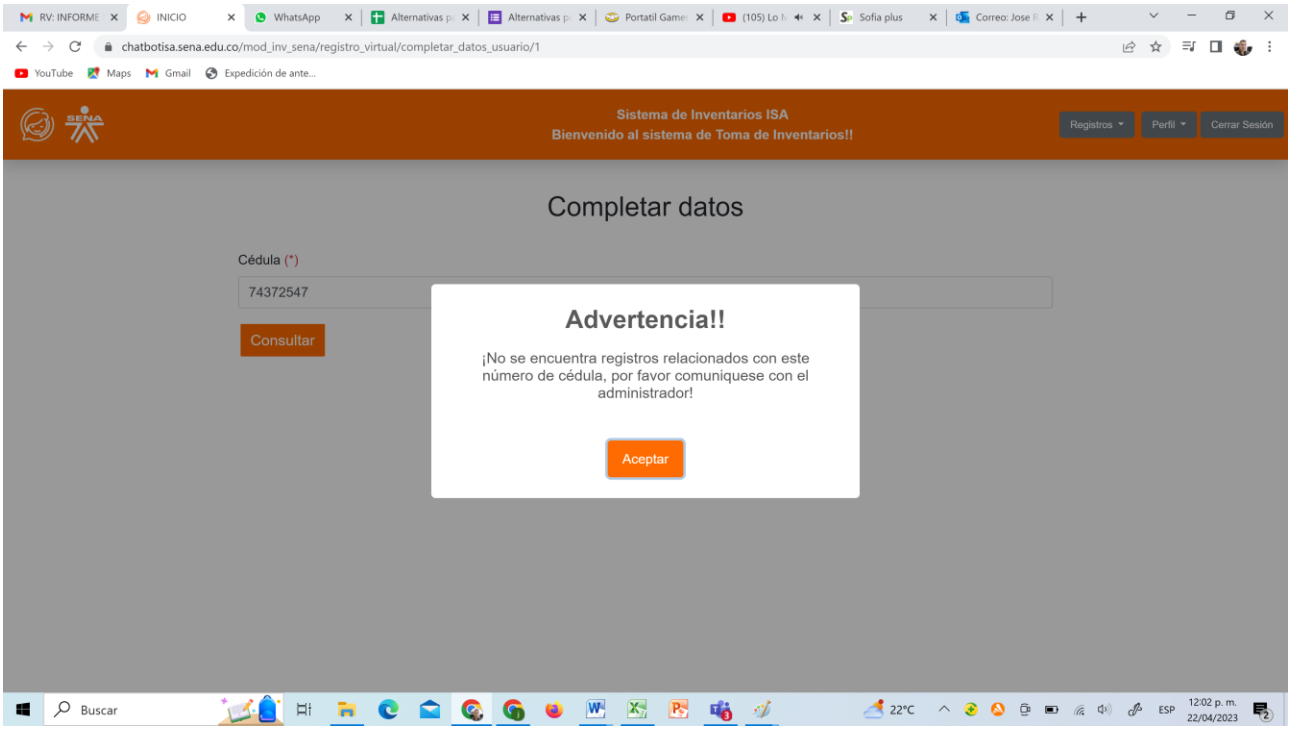
EVIDENCIAS Pantallazo cuando publicamos las ofertas del Centro por medio redes sociales





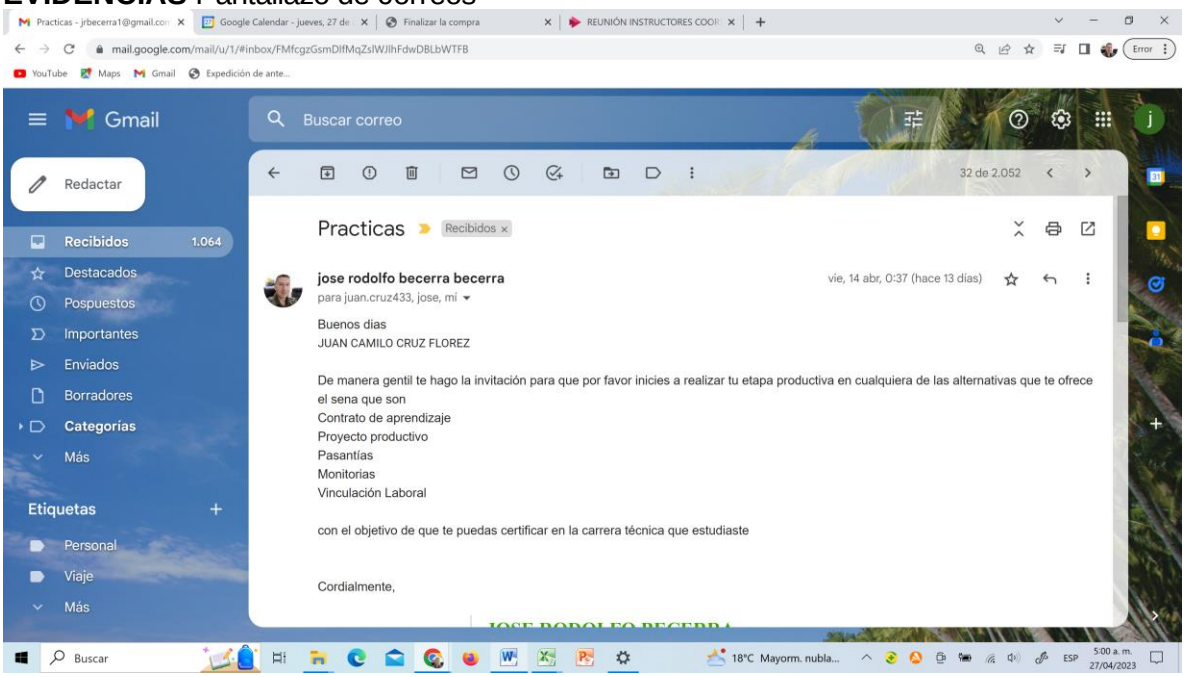
12. Recibir en inventario los bienes entregados por la entidad para el cumplimiento del objeto del contrato, dando uso adecuado y una vez finalizado el contrato, quedar a paz y salvo con el Almacén **EVIDENCIAS Pantallazo de la plataforma MI INVENTARIO donde se pueda visualizar el inventario a cargo**

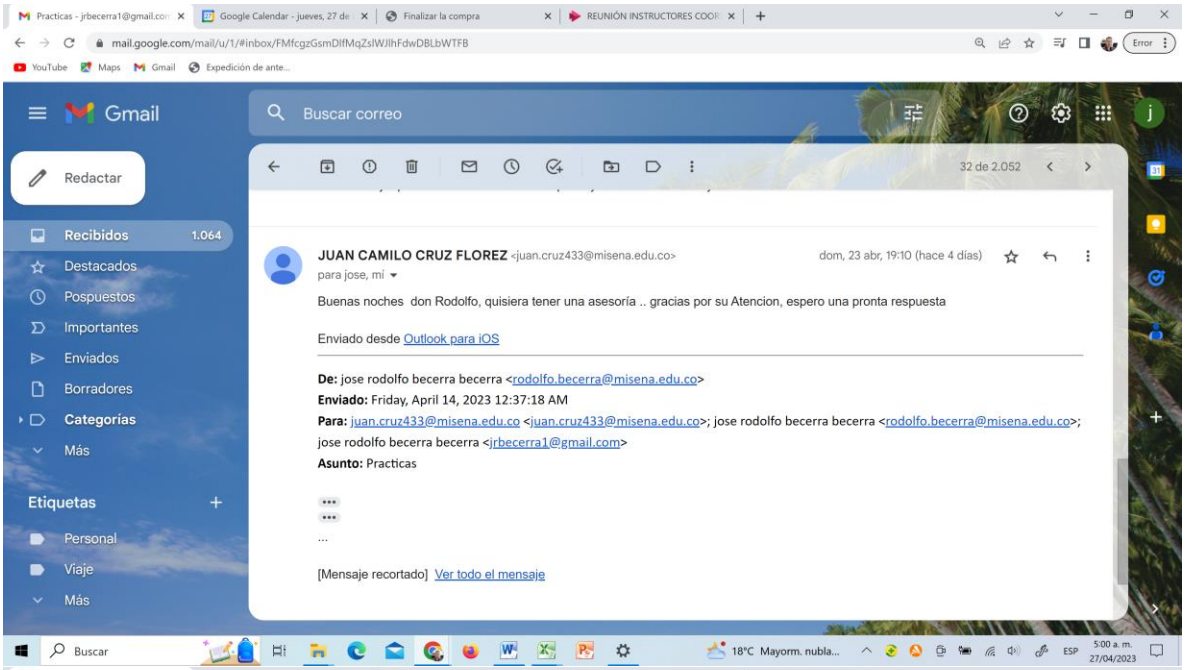


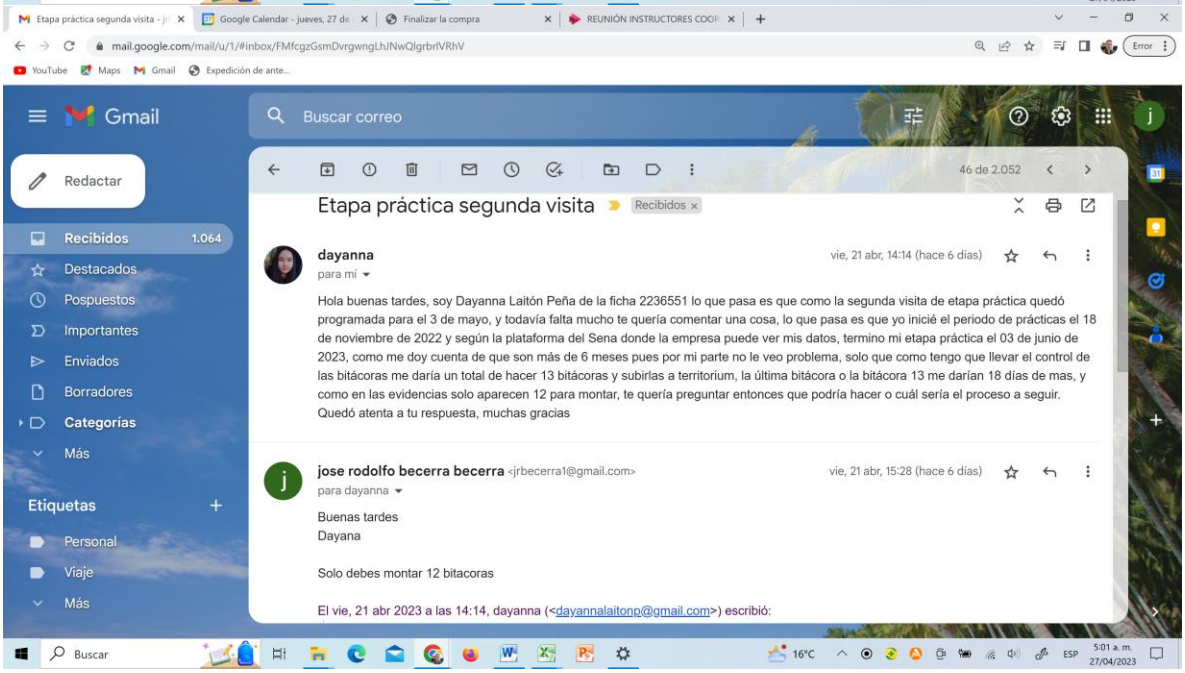


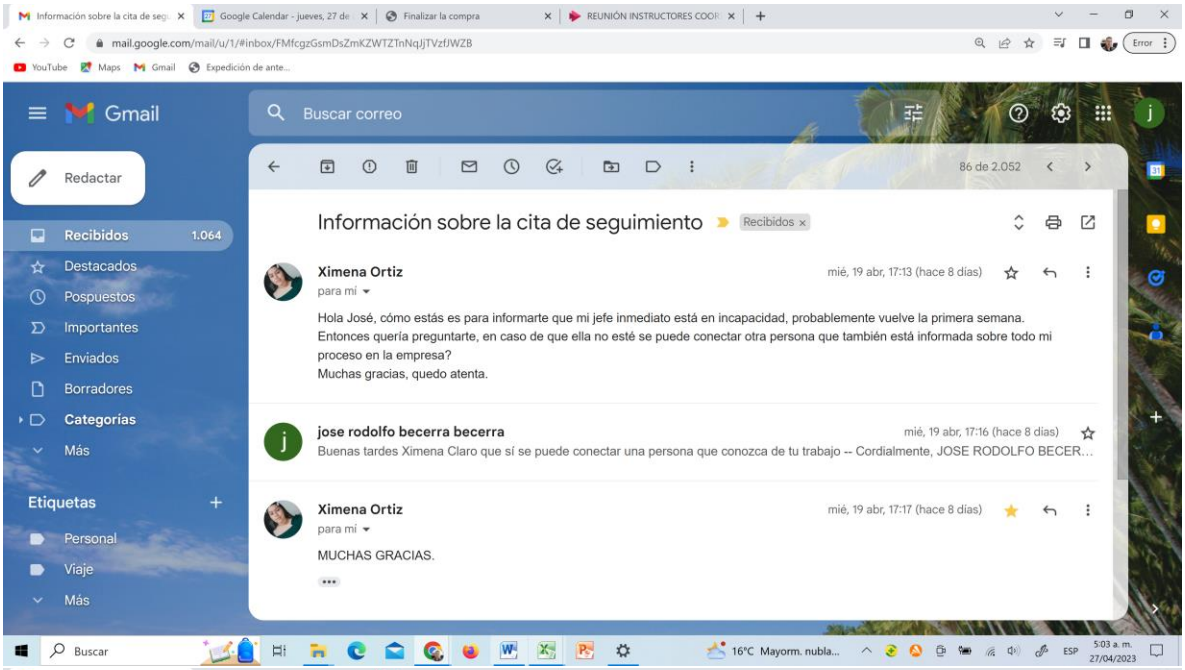
15. Atender dentro de los 3 días siguientes las solicitudes que a través de correo electrónico le formulen aprendices, coordinadores y demás actores del proceso formativo

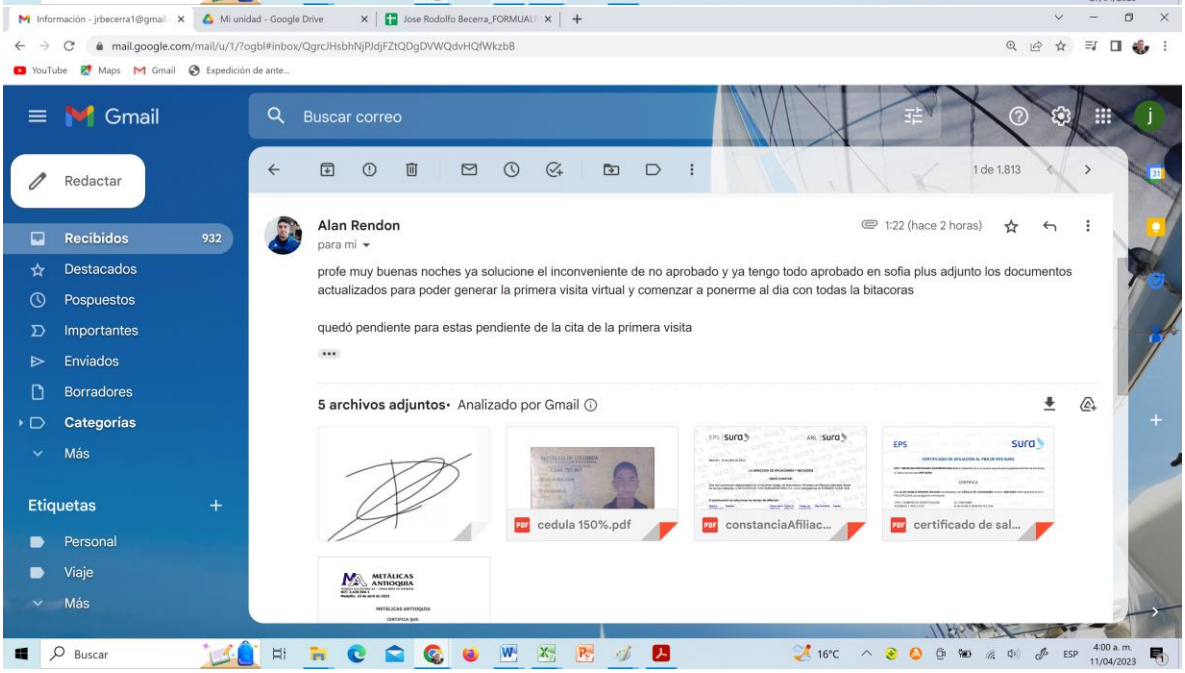
EVIDENCIAS Pantallazo de correos

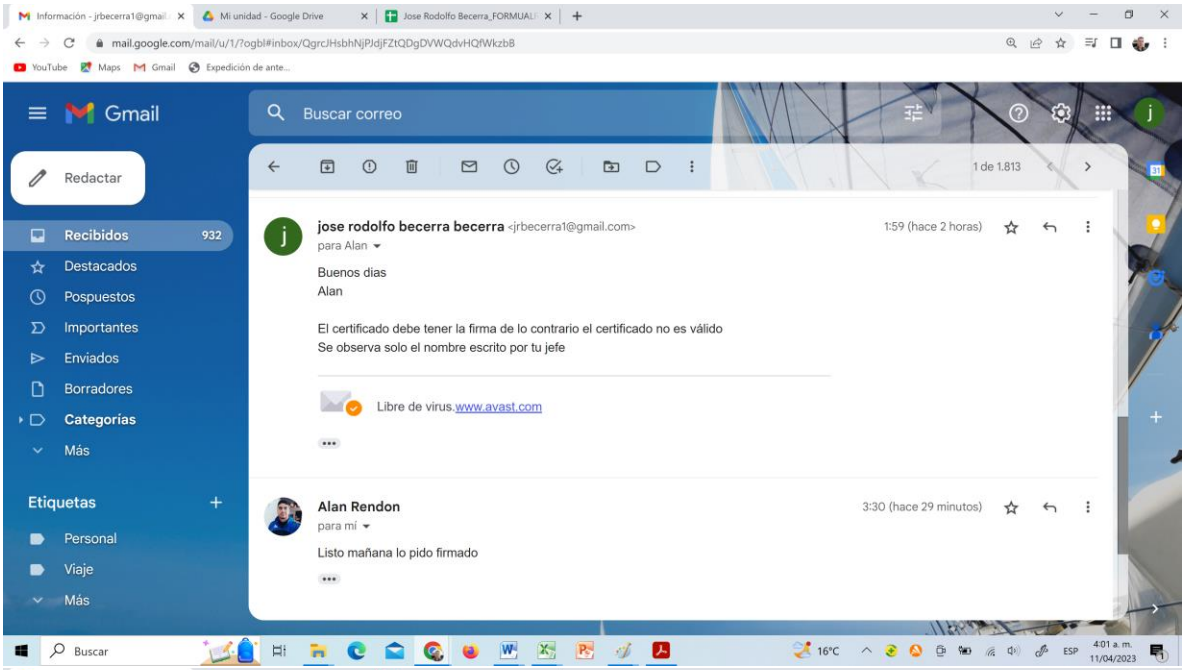


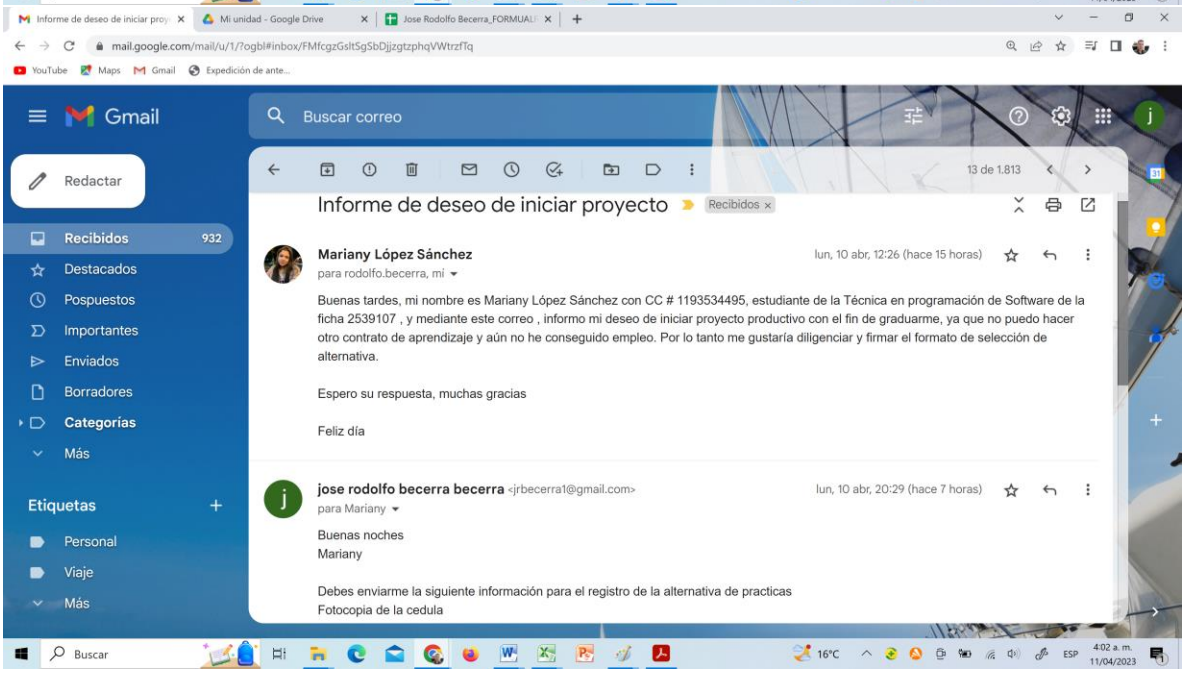

Gmail
Buscar correo
Redactar
Recibidos 1.064
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores
Categorías
Más
Etiquetas
Personal
Viaje
Más
32 de 2.052
JUAN CAMILO CRUZ FLOREZ <juan.cruz433@misena.edu.co>
dom, 23 abr, 19:10 (hace 4 días)
para jose, mi
Buenas noches don Rodolfo, quisiera tener una asesoría .. gracias por su Atencion, espero una pronta respuesta
Enviado desde Outlook para iOS
De: jose rodolfo becerra becerra <rodolfo.becerra@misena.edu.co>
Enviado: Friday, April 14, 2023 12:37:18 AM
Para: juan.cruz433@misena.edu.co <juan.cruz433@misena.edu.co>; jose rodolfo becerra becerra <rodolfo.becerra@misena.edu.co>; jose rodolfo becerra becerra <jrbecerra1@gmail.com>
Asunto: Practicas
[Mensaje recortado] Ver todo el mensaje

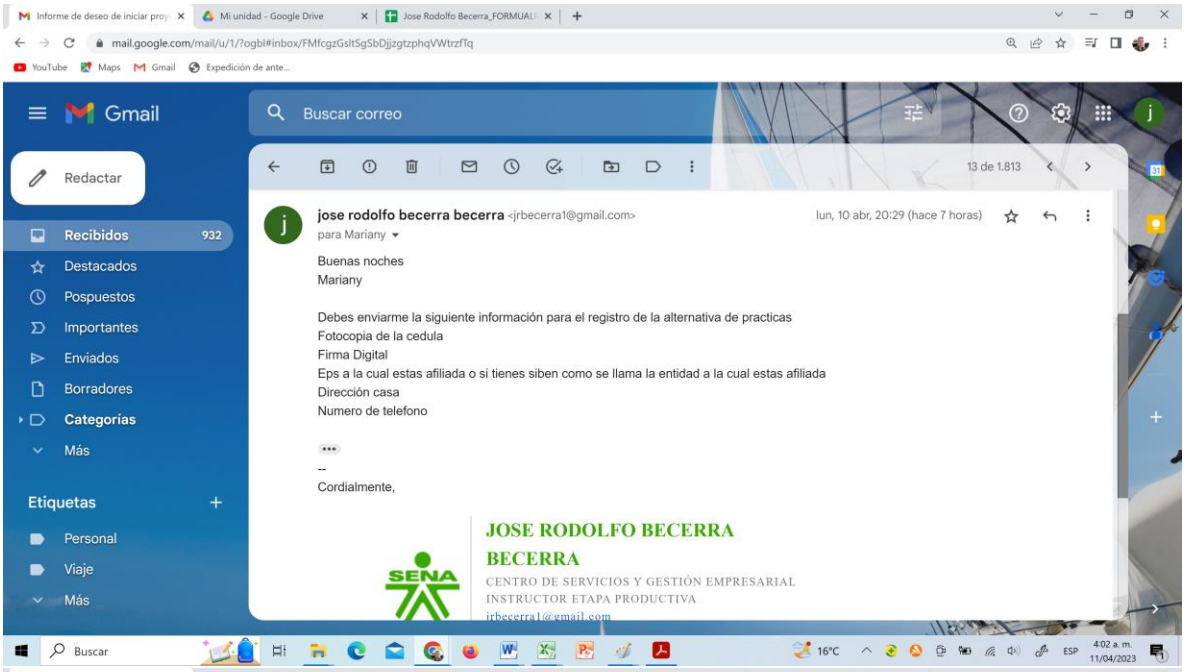

Gmail
Buscar correo
Redactar
Recibidos 1.064
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores
Categorías
Más
Etiquetas
Personal
Viaje
Más
46 de 2.052
Etapa práctica segunda visita
Recibidos
dayanna
vie, 21 abr, 14:14 (hace 6 días)
para mí
Hola buenas tardes, soy Dayanna Laitón Peña de la ficha 2236551 lo que pasa es que como la segunda visita de etapa práctica quedó programada para el 3 de mayo, y todavía falta mucho te quería comentar una cosa, lo que pasa es que yo inicié el periodo de prácticas el 18 de noviembre de 2022 y según la plataforma del Sena donde la empresa puede ver mis datos, termino mi etapa práctica el 03 de junio de 2023, como me doy cuenta de que son más de 6 meses pues por mi parte no le veo problema, solo que como tengo que llevar el control de las bitácoras me daría un total de hacer 13 bitácoras y subirlas a territorium, la última bitácora o la bitácora 13 me darían 18 días de mas, y como en las evidencias solo aparecen 12 para montar, te quería preguntar entonces que podría hacer o cuál sería el proceso a seguir. Quedó atenta a tu respuesta, muchas gracias
jose rodolfo becerra becerra <jrbecerra1@gmail.com>
vie, 21 abr, 15:28 (hace 6 días)
para dayanna
Buenas tardes
Dayana
Solo debes montar 12 bitacoras
El vie, 21 abr 2023 a las 14:14, dayanna (<dayannalaitonp@gmail.com>) escribió:

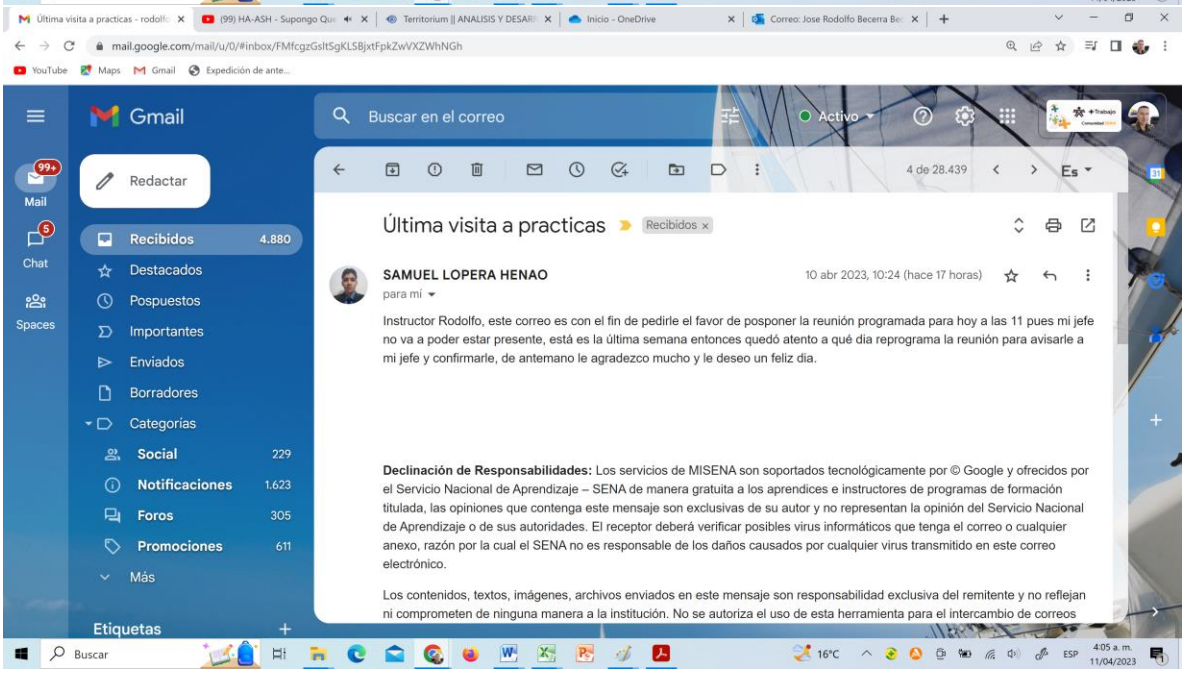

Información sobre la cita de seg
Google Calendar - jueves, 27 de
Finalizar la compra
REUNIÓN INSTRUCTORES COOF
mail.google.com/mail/u/1/#inbox/FMfcgzGsmDsZmKZWTZTnNqJjTVzfJWZB
YouTube
Maps
Gmail
Expedición de ante...
Error
Gmail
Buscar correo
Redactar
Recibidos 1.064
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores
Categorías
Más
Etiquetas
Personal
Viaje
Más
86 de 2.052
Información sobre la cita de seguimiento
Recibidos
Ximena Ortiz
mié, 19 abr, 17:13 (hace 8 días)
para mí
Hola José, cómo estás es para informarte que mi jefe inmediato está en incapacidad, probablemente vuelve la primera semana. Entonces quería preguntarte, en caso de que ella no esté se puede conectar otra persona que también está informada sobre todo mi proceso en la empresa?
Muchas gracias, quedo atenta.
jose rodolfo becerra becerra
mié, 19 abr, 17:16 (hace 8 días)
Buenas tardes Ximena Claro que sí se puede conectar una persona que conozca de tu trabajo -- Cordialmente, JOSE RODOLFO BECER...
Ximena Ortiz
mié, 19 abr, 17:17 (hace 8 días)
para mí
MUCHAS GRACIAS.
Buscar
16°C Mayorm. nubla...
ESP
5:03 a. m.
27/04/2023

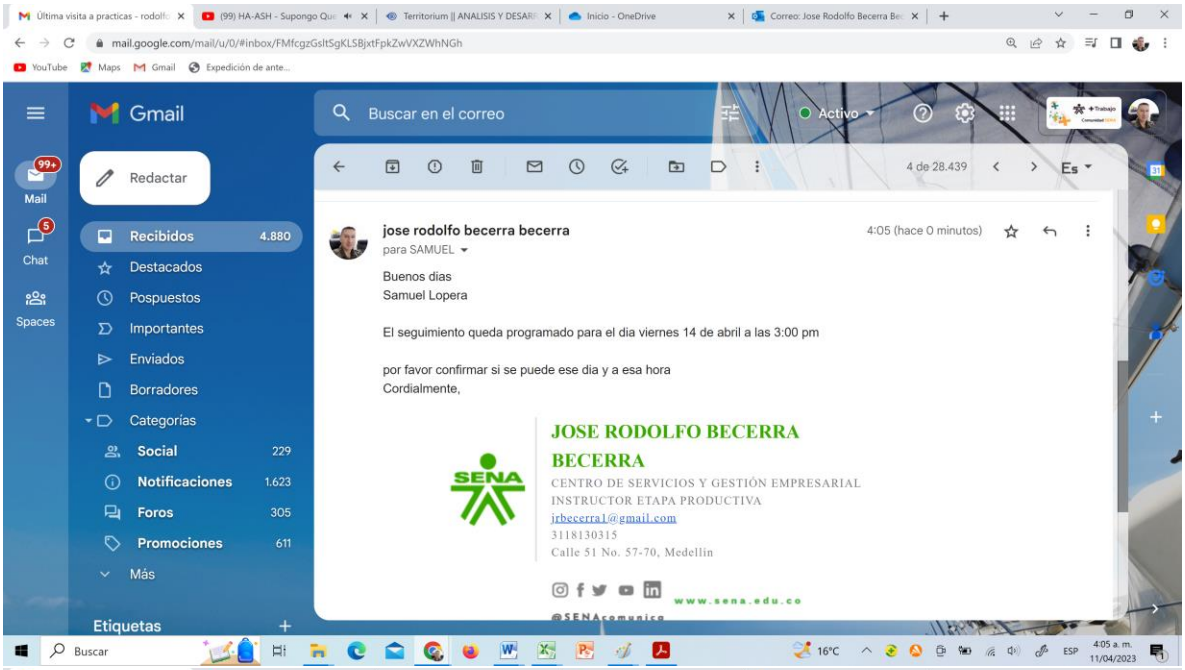

Información - jrbecerra1@gmail
Mi unidad - Google Drive
Jose Rodolfo Becerra_FORMUALI
mail.google.com/mail/u/1/?ogbl#inbox/QgrcJHsbhNjPJdjFZtQDgDVWQdvHQfWkzbB
YouTube
Maps
Gmail
Expedición de ante...
Gmail
Buscar correo
Redactar
Recibidos 932
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores
Categorías
Más
Etiquetas
Personal
Viaje
Más
1 de 1.813
Alan Rendon
1:22 (hace 2 horas)
para mí
profe muy buenas noches ya solucione el inconveniente de no aprobado y ya tengo todo aprobado en sofia plus adjunto los documentos actualizados para poder generar la primera visita virtual y comenzar a ponerme al dia con todas la bitacoras
quedó pendiente para estas pendiente de la cita de la primera visita
5 archivos adjuntos • Analizado por Gmail
cedula 150%.pdf
constanciaAfiliac...
certificado de sal...
METÁLICAS ANTIOQUIA
Buscar
16°C
ESP
4:00 a. m.
11/04/2023

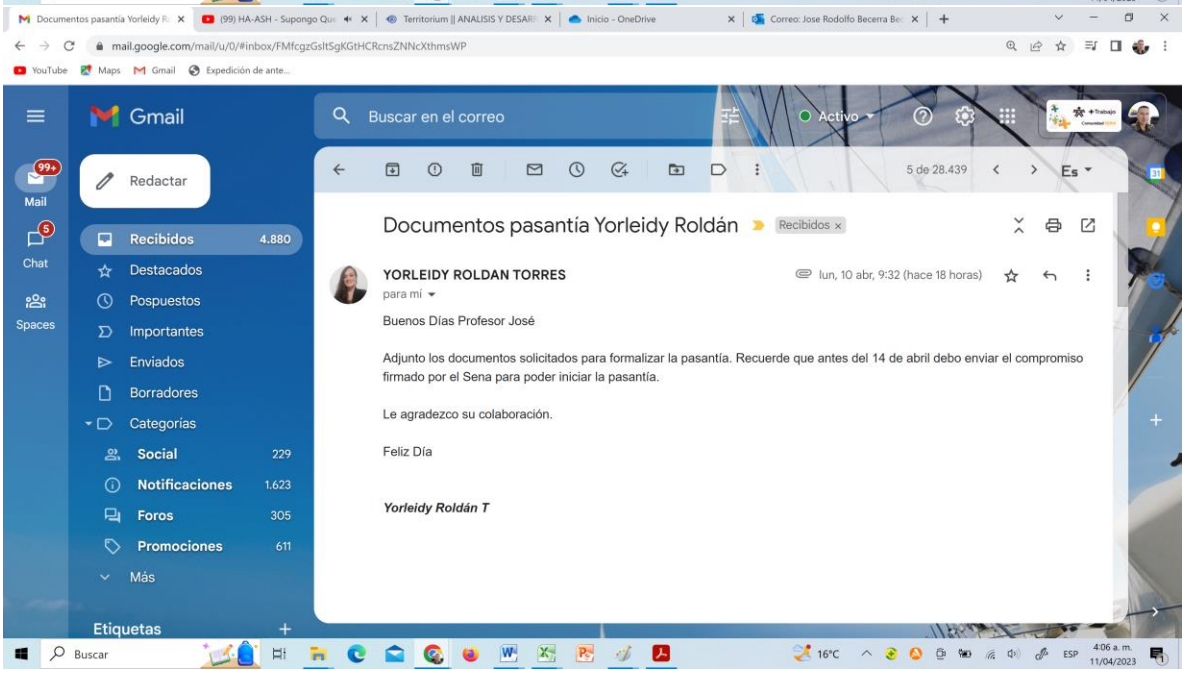

Gmail
Buscar correo
Redactar
Recibidos 932
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores
Categorías
Más
Etiquetas
Personal
Viaje
Más
1 de 1.813
jose rodolfo becerra becerra <jrbecerra1@gmail.com>
1:59 (hace 2 horas)
para Alan
Buenos dias
Alan
El certificado debe tener la firma de lo contrario el certificado no es válido
Se observa solo el nombre escrito por tu jefe
Libre de virus.www.avast.com
Alan Rendon
3:30 (hace 29 minutos)
para mí
Listo mañana lo pido firmado

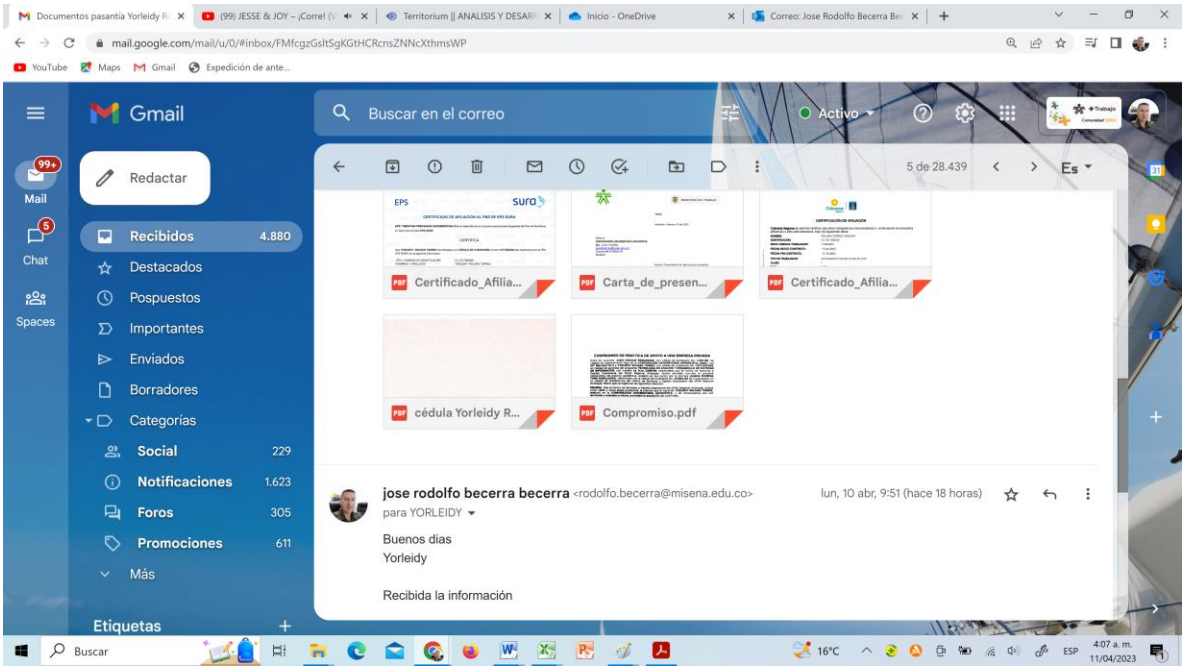

Gmail
Buscar correo
Redactar
Recibidos 932
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores
Categorías
Más
Etiquetas
Personal
Viaje
Más
13 de 1.813
Informe de deseo de iniciar proyecto
Recibidos
Mariany López Sánchez
lun, 10 abr, 12:26 (hace 15 horas)
para rodolfo.becerra, mí
Buenas tardes, mi nombre es Mariany López Sánchez con CC # 1193534495, estudiante de la Técnica en programación de Software de la ficha 2539107 , y mediante este correo , informo mi deseo de iniciar proyecto productivo con el fin de graduarme, ya que no puedo hacer otro contrato de aprendizaje y aún no he conseguido empleo. Por lo tanto me gustaría diligenciar y firmar el formato de selección de alternativa.
Espero su respuesta, muchas gracias
Feliz día
jose rodolfo becerra becerra <jrbecerra1@gmail.com>
lun, 10 abr, 20:29 (hace 7 horas)
para Mariany
Buenas noches
Mariany
Debes enviarme la siguiente información para el registro de la alternativa de practicas
Fotocopia de la cedula


Gmail
Buscar correo
Redactar
Recibidos 932
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores
Categorías
Más
Etiquetas
Personal
Viaje
Más
13 de 1.813
jose rodolfo becerra becerra <jrbecerra1@gmail.com>
lun, 10 abr, 20:29 (hace 7 horas)
para Mariany
Buenas noches
Mariany
Debes enviarme la siguiente información para el registro de la alternativa de practicas
Fotocopia de la cedula
Firma Digital
Eps a la cual estas afiliada o si tienes siben como se llama la entidad a la cual estas afiliada
Dirección casa
Numero de telefono
--
Cordialmente,
JOSE RODOLFO BECERRA BECERRA
CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL
INSTRUCTOR ETAPA PRODUCTIVA
jrbecerra1@gmail.com

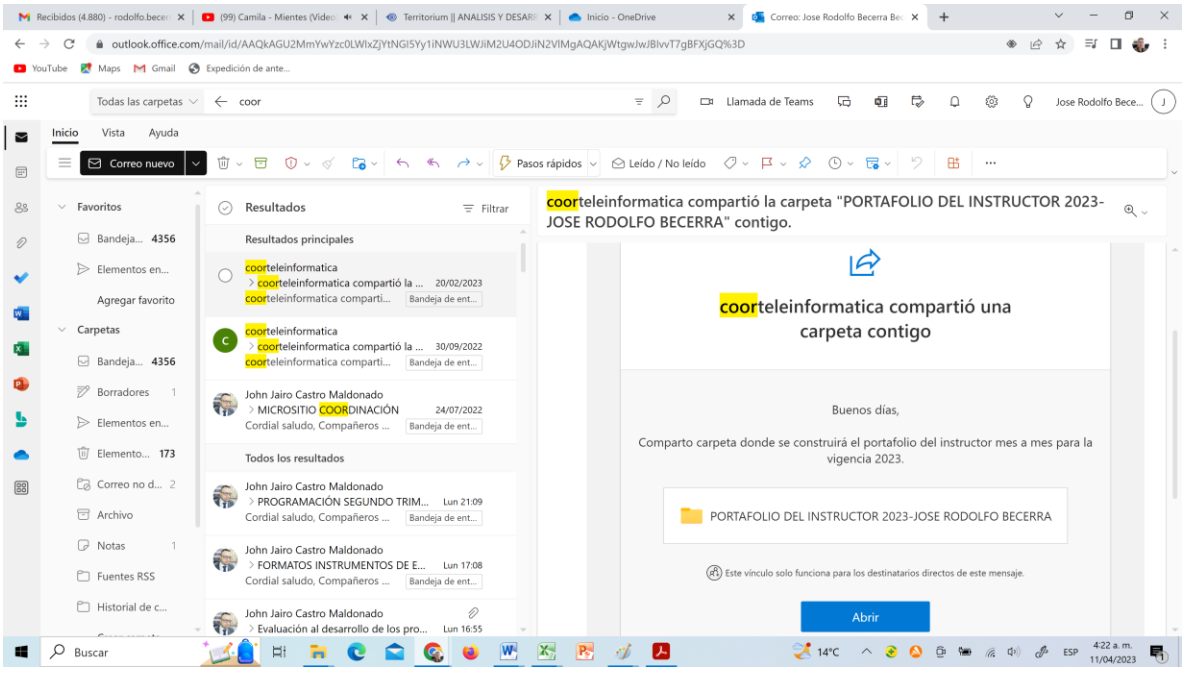

Gmail
Buscar en el correo
Activo
Redactar
Mail
Chat
Spaces
Recibidos 4.880
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores
Categorías
Social 229
Notificaciones 1.623
Foros 305
Promociones 611
Más
Etiquetas
4 de 28.439
Última visita a practicas
Recibidos
SAMUEL LOPERA HENAO
10 abr 2023, 10:24 (hace 17 horas)
para mí
Instructor Rodolfo, este correo es con el fin de pedirle el favor de posponer la reunión programada para hoy a las 11 pues mi jefe no va a poder estar presente, está es la última semana entonces quedó atento a qué dia reprograma la reunión para avisarle a mi jefe y confirmarle, de antemano le agradezco mucho y le deseo un feliz dia.
Declinación de Responsabilidades: Los servicios de MISENA son soportados tecnológicamente por © Google y ofrecidos por el Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA de manera gratuita a los aprendices e instructores de programas de formación titulada, las opiniones que contenga este mensaje son exclusivas de su autor y no representan la opinión del Servicio Nacional de Aprendizaje o de sus autoridades. El receptor deberá verificar posibles virus informáticos que tenga el correo o cualquier anexo, razón por la cual el SENA no es responsable de los daños causados por cualquier virus transmitido en este correo electrónico.
Los contenidos, textos, imágenes, archivos enviados en este mensaje son responsabilidad exclusiva del remitente y no reflejan ni comprometen de ninguna manera a la institución. No se autoriza el uso de esta herramienta para el intercambio de correos

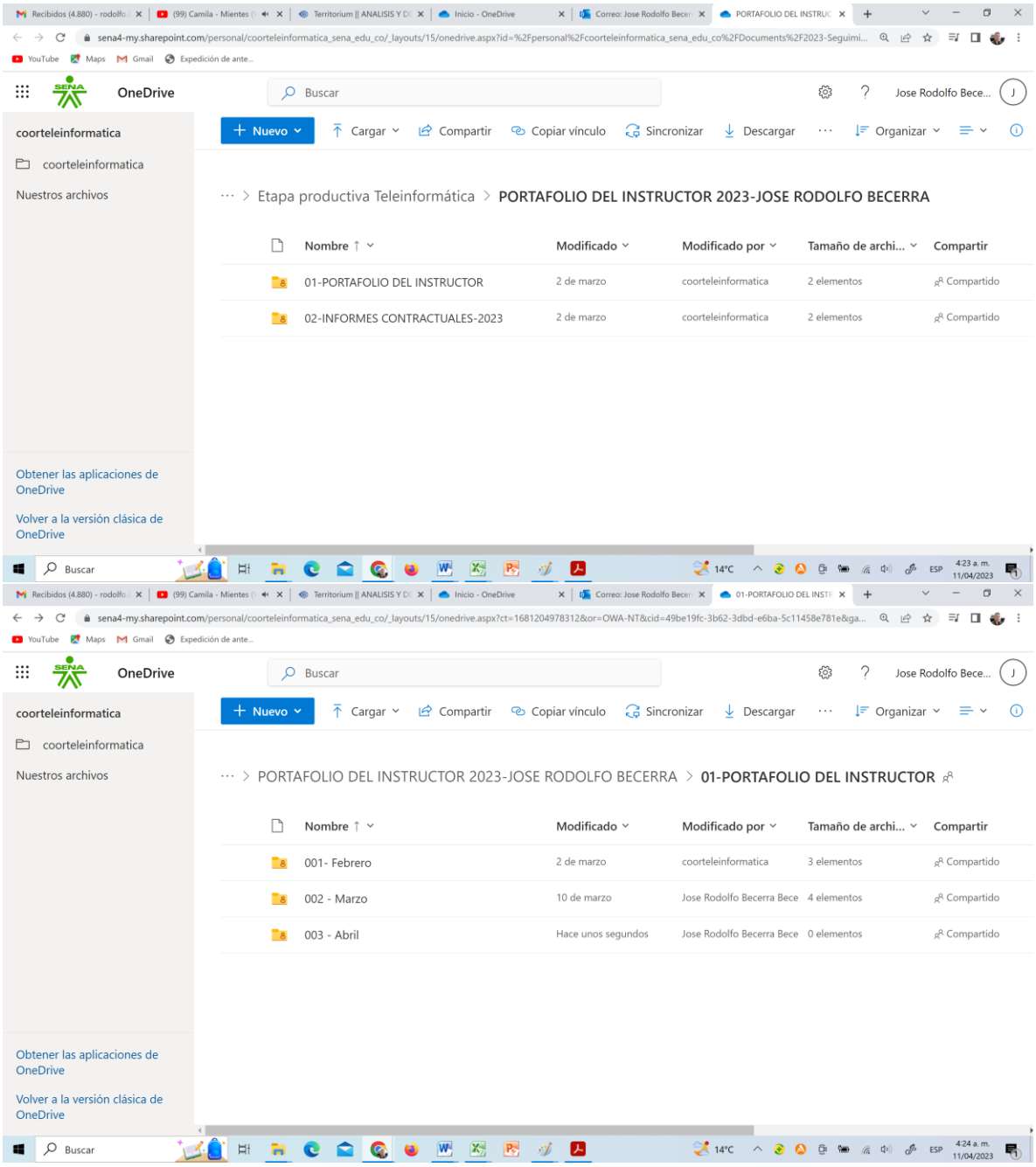

Gmail
Buscar en el correo
Redactar
Recibidos 4.880
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores
Categorías
Social 229
Notificaciones 1.623
Foros 305
Promociones 611
Más
Etiquetas
jose rodolfo becerra becerra
para SAMUEL
4:05 (hace 0 minutos)
Buenos dias
Samuel Lopera
El seguimiento queda programado para el dia viernes 14 de abril a las 3:00 pm
por favor confirmar si se puede ese dia y a esa hora
Cordialmente,
JOSE RODOLFO BECERRA BECERRA
CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL
INSTRUCTOR ETAPA PRODUCTIVA
jrbecerra1@gmail.com
3118130315
Calle 51 No. 57-70, Medellin
www.sena.edu.co

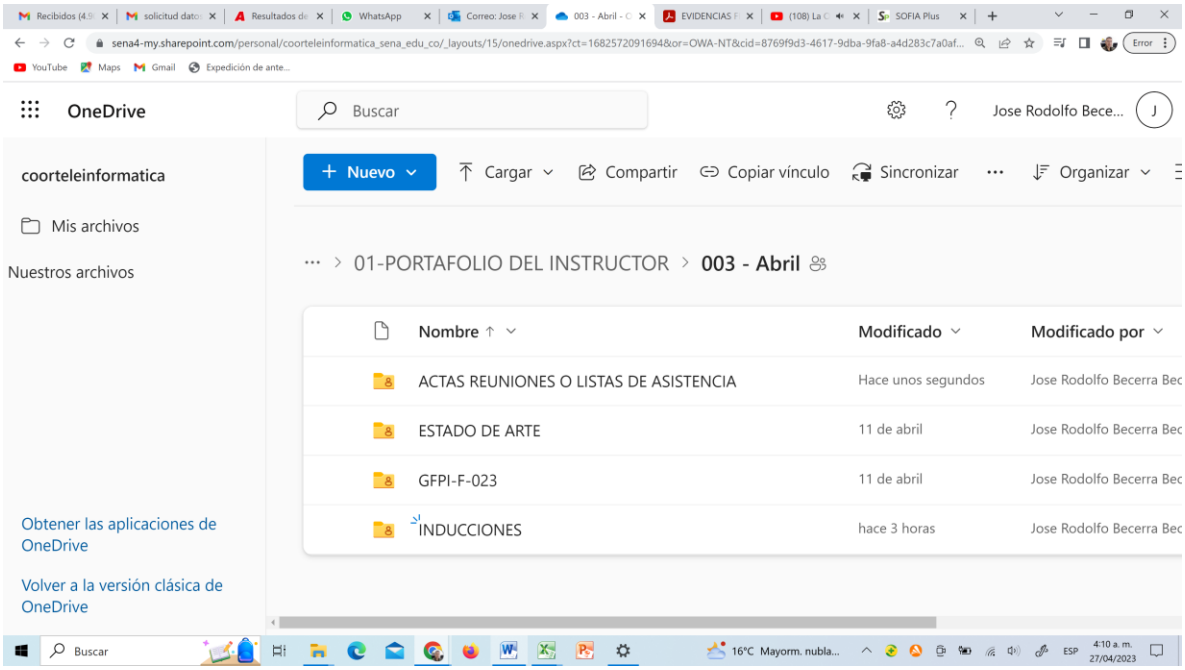

Gmail
Buscar en el correo
Redactar
Recibidos 4.880
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores
Categorías
Social 229
Notificaciones 1.623
Foros 305
Promociones 611
Más
Etiquetas
Documentos pasantía Yorleidy Roldán
Recibidos
YORLEIDY ROLDAN TORRES
para mí
lun, 10 abr, 9:32 (hace 18 horas)
Buenos Días Profesor José
Adjunto los documentos solicitados para formalizar la pasantía. Recuerde que antes del 14 de abril debo enviar el compromiso firmado por el Sena para poder iniciar la pasantía.
Le agradezco su colaboración.
Feliz Día
Yorleidy Roldán T

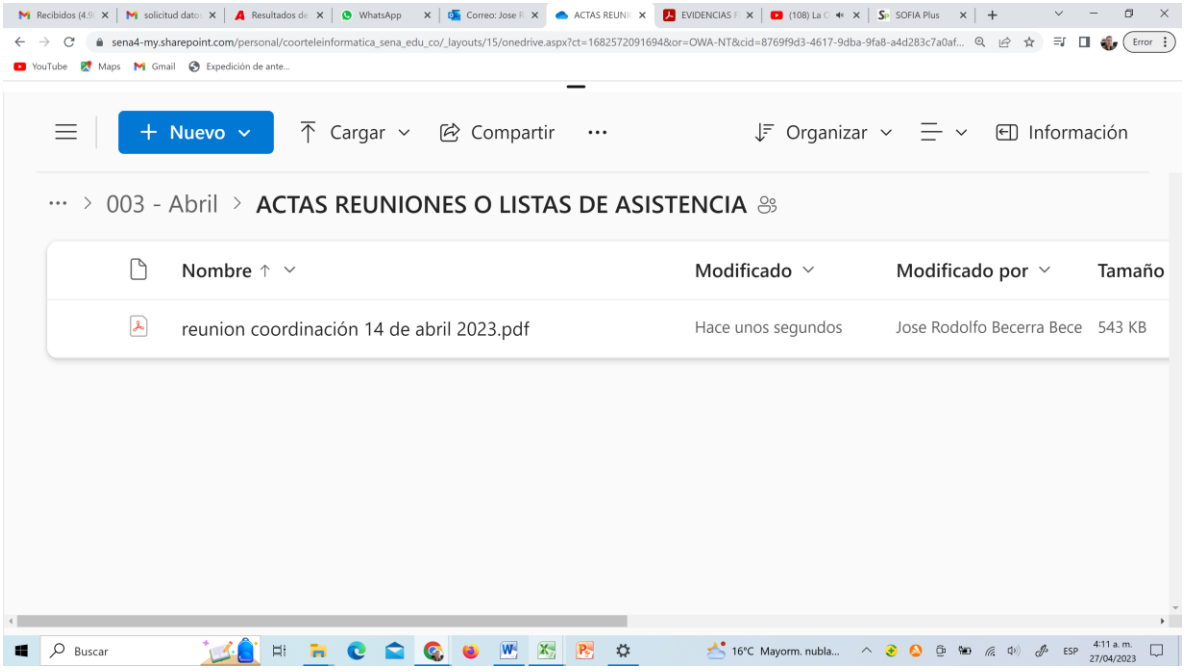


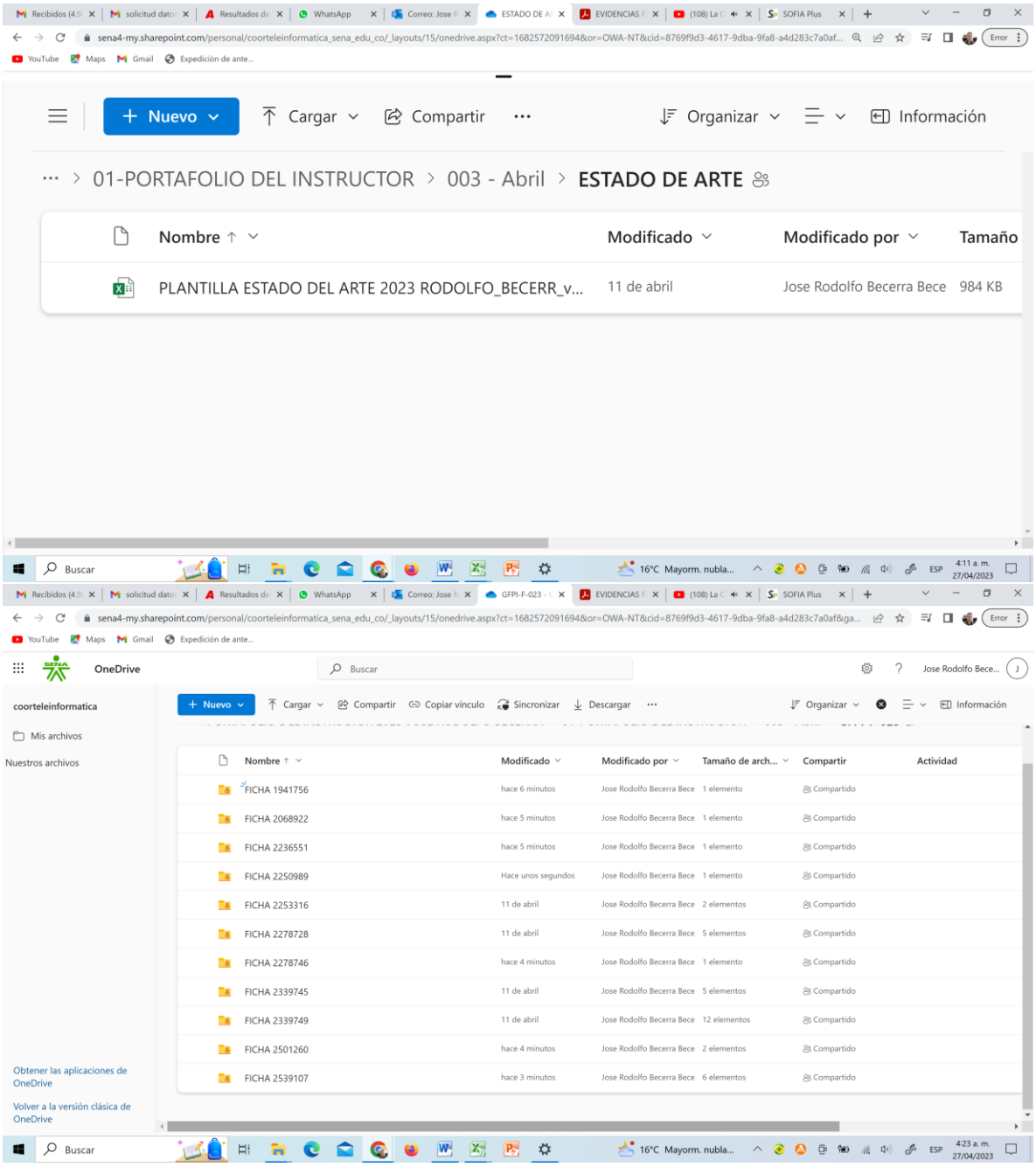
17. Realizar y evidenciar los seguimientos asignados, contactar y asesorar al aprendiz y al empresario; diligenciar el formato “GFPI-F-023 - Formato Planeación, seguimiento y evaluación etapa productiva” de compromiso; reportar novedades del aprendiz; evaluar y retroalimentar las bitácoras, entregar en forma física el formato GFPI-F-023 diligenciado en su totalidad **EVIDENCIA** Pantallazo del portafolio donde se muestre los seguimientos realizados en el mes.

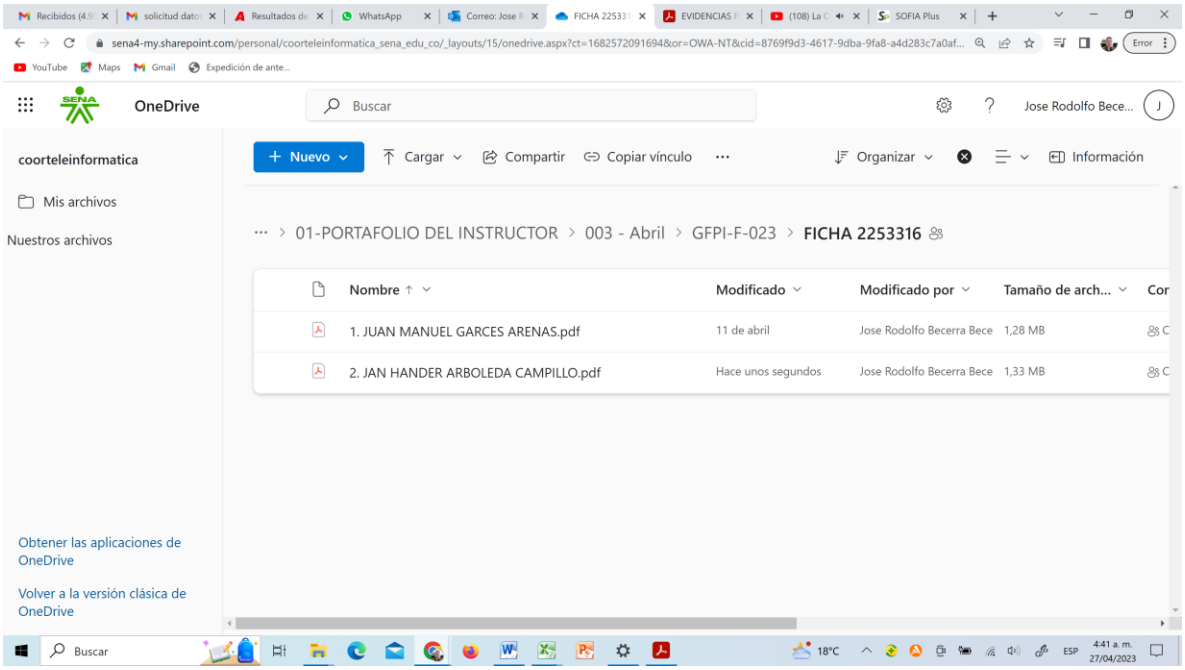


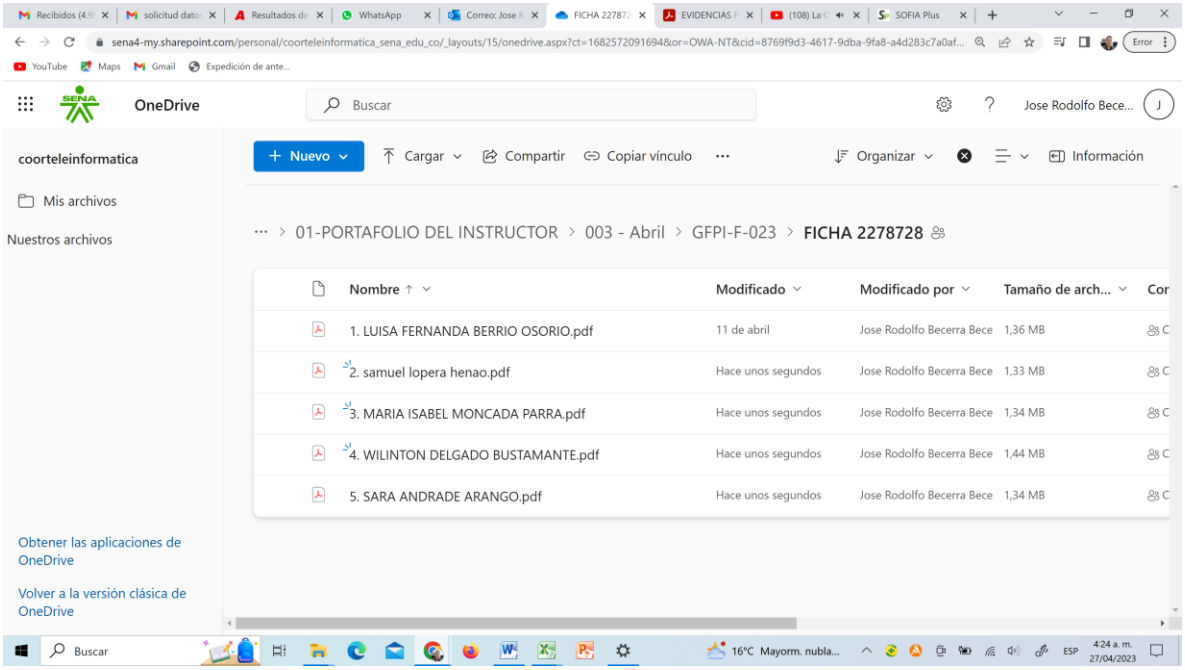

OneDrive
Buscar
Jose Rodolfo Bece...
coorteleinformatica
coorteleinformatica
Nuestros archivos
Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Sincronizar
Descargar
Organizar
Etapa productiva Teleinformática
PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR 2023-JOSE RODOLFO BECERRA
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de archi...
Compartir
01-PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR
2 de marzo
coorteleinformatica
2 elementos
Compartido
02-INFORMES CONTRACTUALES-2023
2 de marzo
coorteleinformatica
2 elementos
Compartido
Obtener las aplicaciones de OneDrive
Volver a la versión clásica de OneDrive
PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR 2023-JOSE RODOLFO BECERRA
01-PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR
001- Febrero
2 de marzo
coorteleinformatica
3 elementos
002 - Marzo
10 de marzo
Jose Rodolfo Becerra Bece
4 elementos
003 - Abril
Hace unos segundos
Jose Rodolfo Becerra Bece
0 elementos

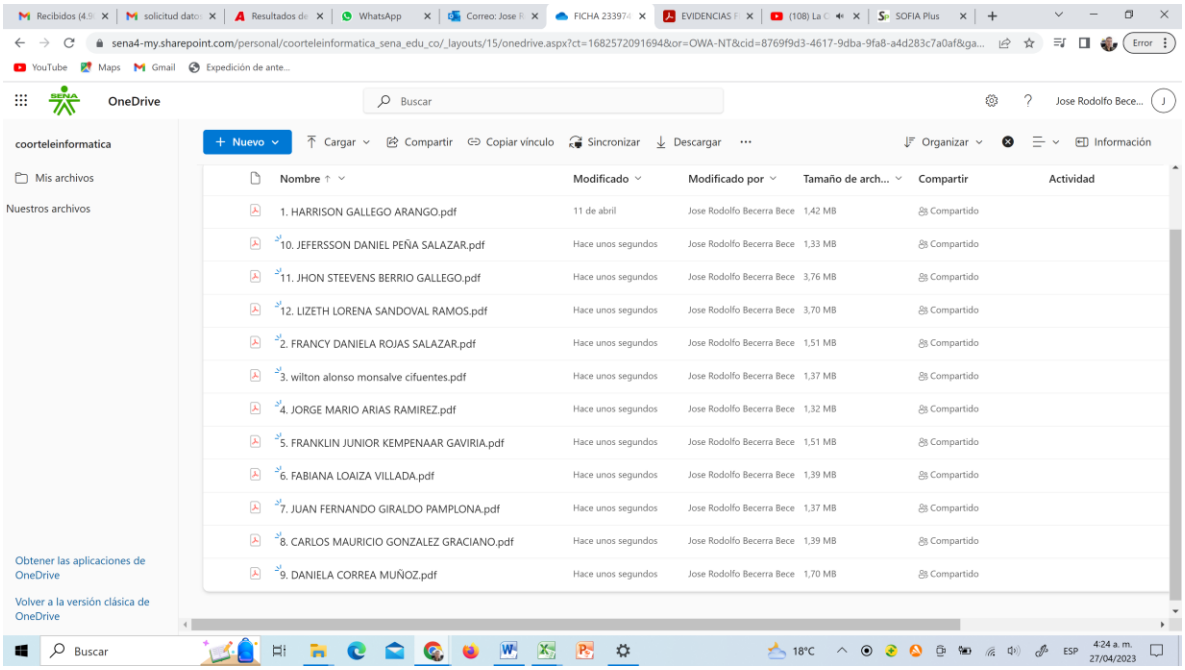

OneDrive
Buscar
Jose Rodolfo Bece...
coorteleinformatica
Mis archivos
Nuestros archivos
Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Sincronizar
Organizar
01-PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR
003 - Abril
Nombre
Modificado
Modificado por
ACTAS REUNIONES O LISTAS DE ASISTENCIA
Hace unos segundos
Jose Rodolfo Becerra Bec
ESTADO DE ARTE
11 de abril
Jose Rodolfo Becerra Bec
GFPI-F-023
11 de abril
Jose Rodolfo Becerra Bec
INDUCCIONES
hace 3 horas
Jose Rodolfo Becerra Bec
Obtener las aplicaciones de OneDrive
Volver a la versión clásica de OneDrive

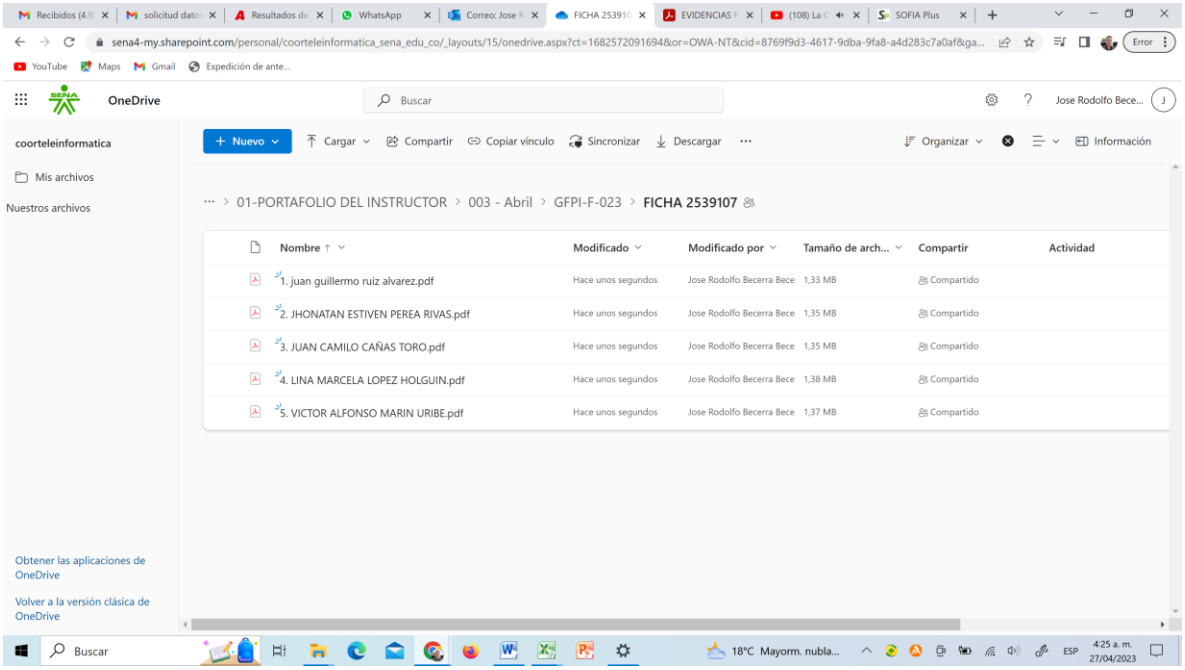

Nuevo
Cargar
Compartir
Organizar
Información
003 - Abril
ACTAS REUNIONES O LISTAS DE ASISTENCIA
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño
reunion coordinación 14 de abril 2023.pdf
Hace unos segundos
Jose Rodolfo Becerra Bece
543 KB

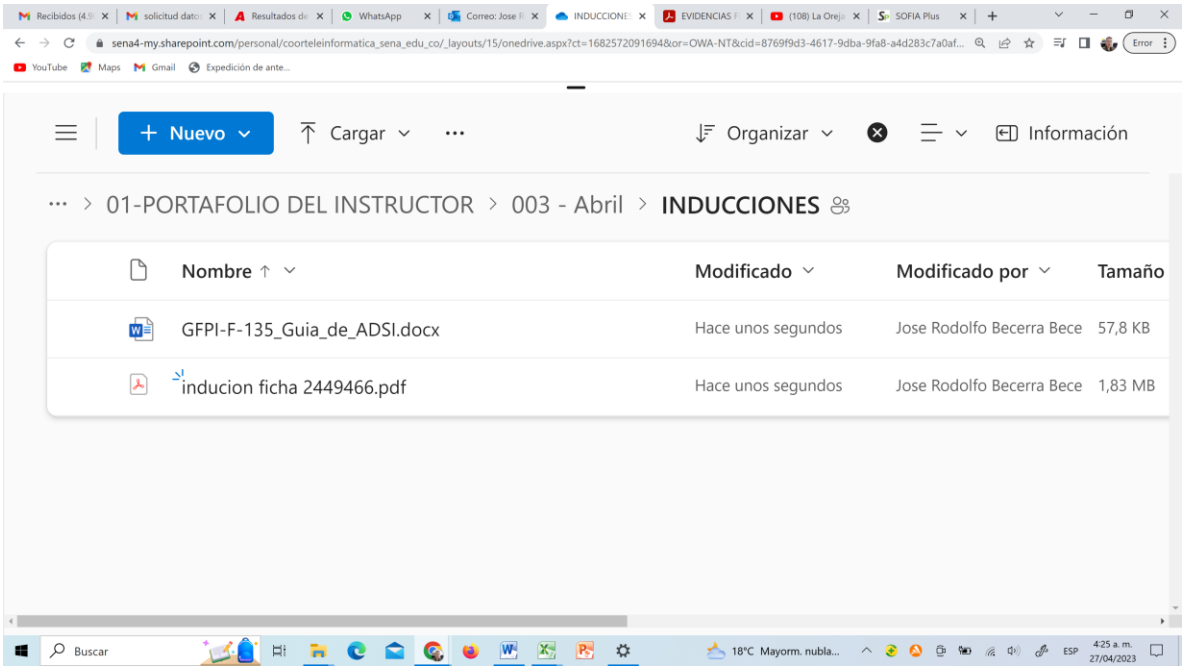

Nuevo
Cargar
Compartir
Organizar
Información
01-PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR
003 - Abril
ESTADO DE ARTE
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño
PLANTILLA ESTADO DEL ARTE 2023 RODOLFO_BECERR_v...
11 de abril
Jose Rodolfo Becerra Bece
984 KB
OneDrive
coorteleinformatica
Mis archivos
Nuestros archivos
Tamaño de arch...
Compartir
Actividad
FICHA 1941756
FICHA 2068922
FICHA 2236551
FICHA 2250989
FICHA 2253316
FICHA 2278728
FICHA 2278746
FICHA 2339745
FICHA 2339749
FICHA 2501260
FICHA 2539107
Obtener las aplicaciones de OneDrive
Volver a la versión clásica de OneDrive


OneDrive
Buscar
Jose Rodolfo Bece...
coorteleinformatica
Mis archivos
Nuestros archivos
Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Organizar
Información
01-PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR > 003 - Abril > GFPI-F-023 > FICHA 2253316
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de arch...
1. JUAN MANUEL GARCES ARENAS.pdf
11 de abril
Jose Rodolfo Becerra Bece
1,28 MB
2. JAN HANDER ARBOLEDA CAMPILLO.pdf
Hace unos segundos
Jose Rodolfo Becerra Bece
1,33 MB
Obtener las aplicaciones de OneDrive
Volver a la versión clásica de OneDrive

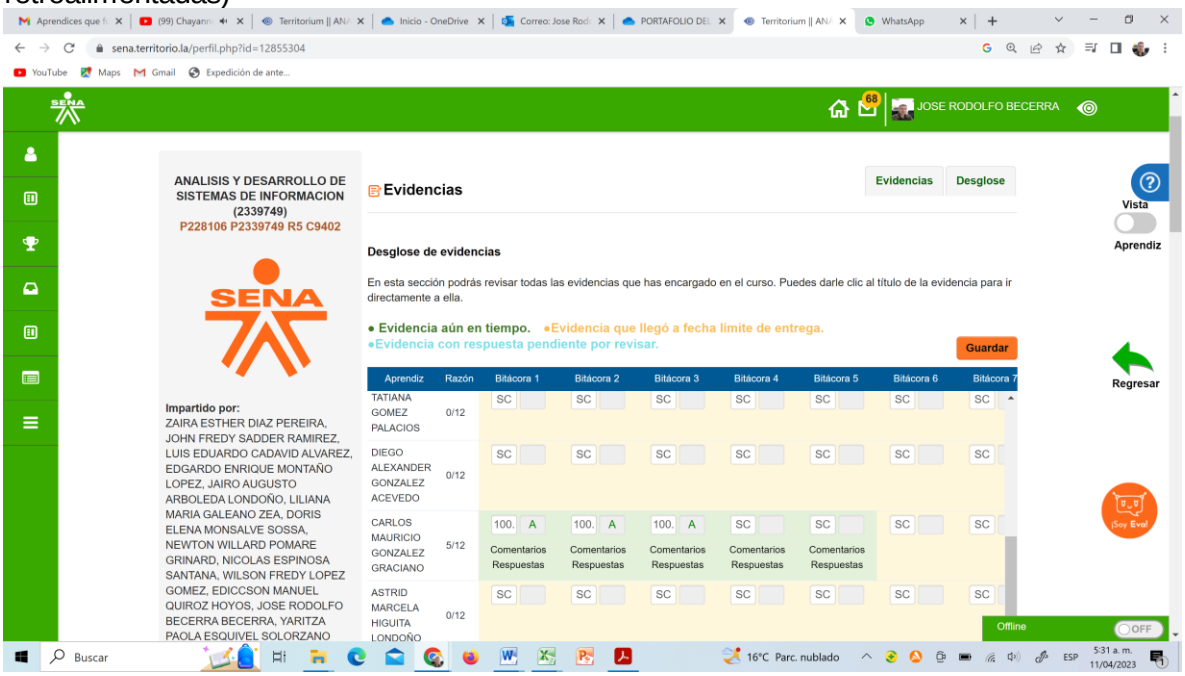

OneDrive
Buscar
Jose Rodolfo Bece...
coorteleinformatica
Mis archivos
Nuestros archivos
Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Organizar
Información
01-PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR > 003 - Abril > GFPI-F-023 > FICHA 2278728
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de arch...
1. LUISA FERNANDA BERRIO OSORIO.pdf
11 de abril
Jose Rodolfo Becerra Bece
1,36 MB
2. samuel lopera henao.pdf
Hace unos segundos
Jose Rodolfo Becerra Bece
1,33 MB
3. MARIA ISABEL MONCADA PARRA.pdf
Hace unos segundos
Jose Rodolfo Becerra Bece
1,34 MB
4. WILINTON DELGADO BUSTAMANTE.pdf
Hace unos segundos
Jose Rodolfo Becerra Bece
1,44 MB
5. SARA ANDRADE ARANGO.pdf
Hace unos segundos
Jose Rodolfo Becerra Bece
1,34 MB
Obtener las aplicaciones de OneDrive
Volver a la versión clásica de OneDrive

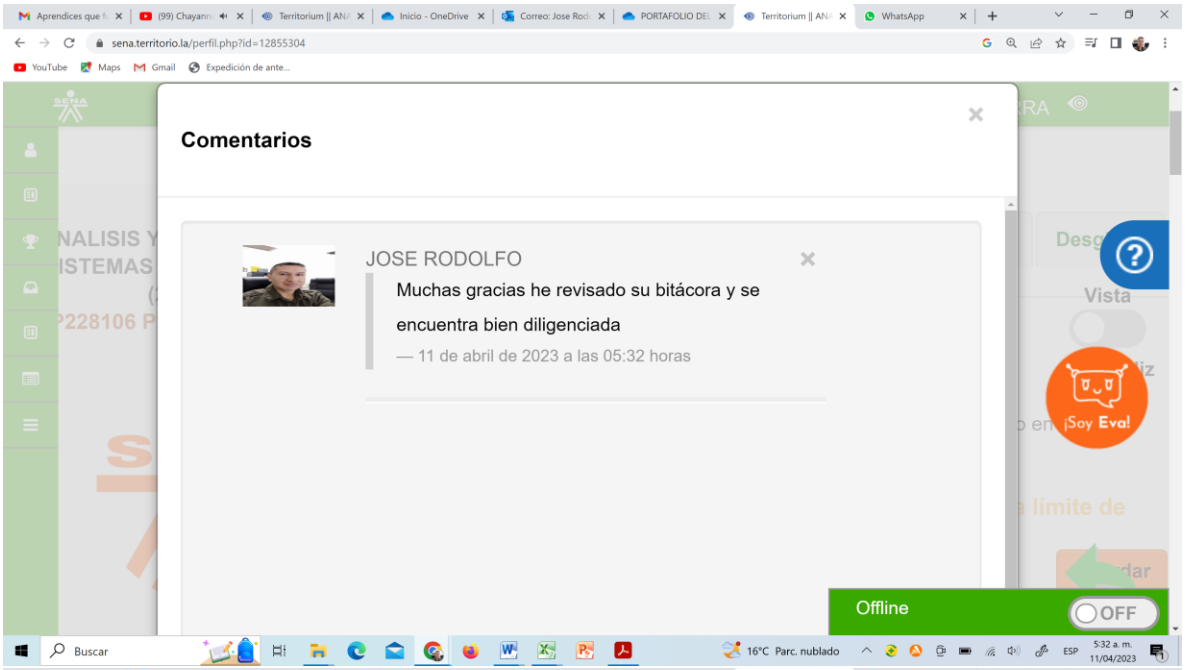

OneDrive
Buscar
coorteleinformatica
Mis archivos
Nuestros archivos
Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Sincronizar
Descargar
Organizar
Información
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de arch...
Compartir
Actividad
1. HARRISON GALLEGO ARANGO.pdf
10. JEFERSSON DANIEL PEÑA SALAZAR.pdf
11. JHON STEEVENS BERRIO GALLEGO.pdf
12. LIZETH LORENA SANDOVAL RAMOS.pdf
2. FRANCY DANIELA ROJAS SALAZAR.pdf
3. wilton alonso monsalve cifuentes.pdf
4. JORGE MARIO ARIAS RAMIREZ.pdf
5. FRANKLIN JUNIOR KEMPENAAR GAVIRIA.pdf
6. FABIANA LOAIZA VILLADA.pdf
7. JUAN FERNANDO GIRALDO PAMPLONA.pdf
8. CARLOS MAURICIO GONZALEZ GRACIANO.pdf
9. DANIELA CORREA MUÑOZ.pdf
Obtener las aplicaciones de OneDrive
Volver a la versión clásica de OneDrive
Buscar

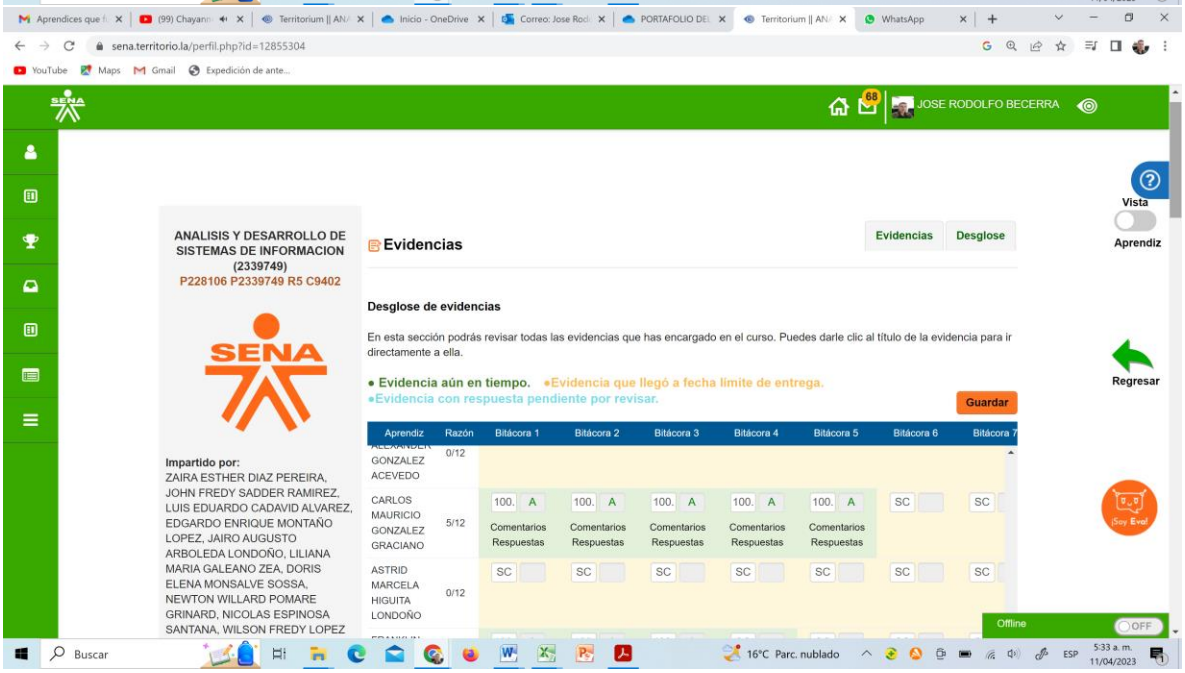

OneDrive
Buscar
coorteleinformatica
Mis archivos
Nuestros archivos
Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Sincronizar
Descargar
Organizar
Información
01-PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR
003 - Abril
GFPI-F-023
FICHA 2539107
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de arch...
Compartir
Actividad
1. juan guillermo ruiz alvarez.pdf
2. JHONATAN ESTIVEN PEREA RIVAS.pdf
3. JUAN CAMILO CAÑAS TORO.pdf
4. LINA MARCELA LOPEZ HOLGUIN.pdf
5. VICTOR ALFONSO MARIN URIBE.pdf
Obtener las aplicaciones de OneDrive
Volver a la versión clásica de OneDrive
Buscar

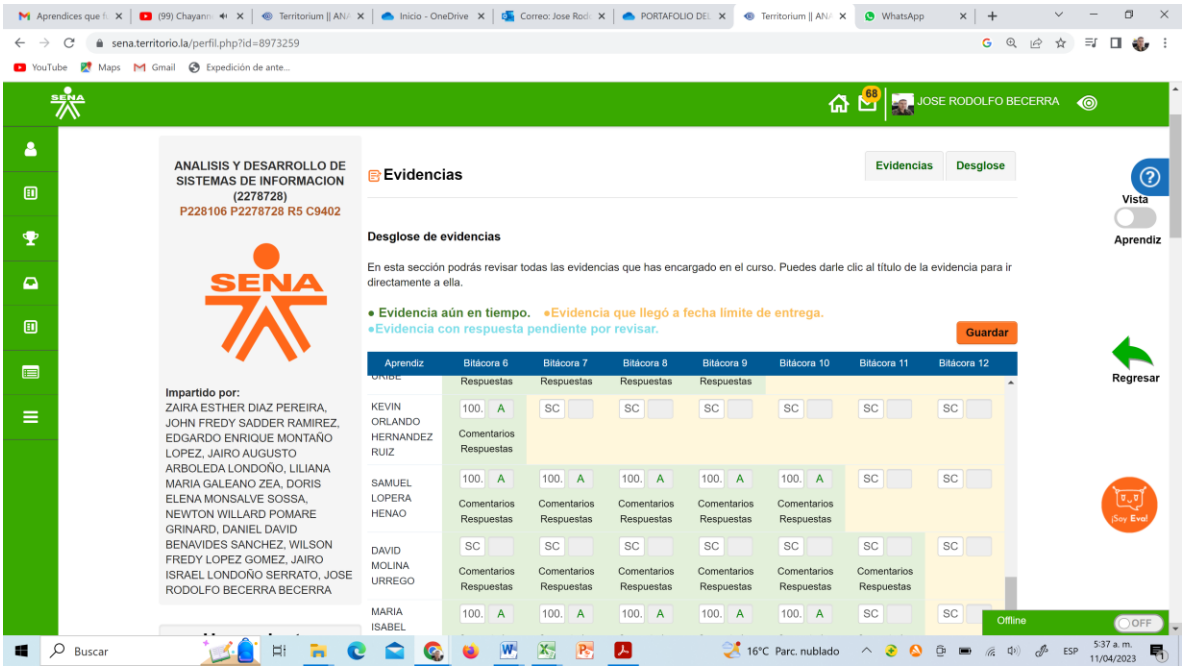


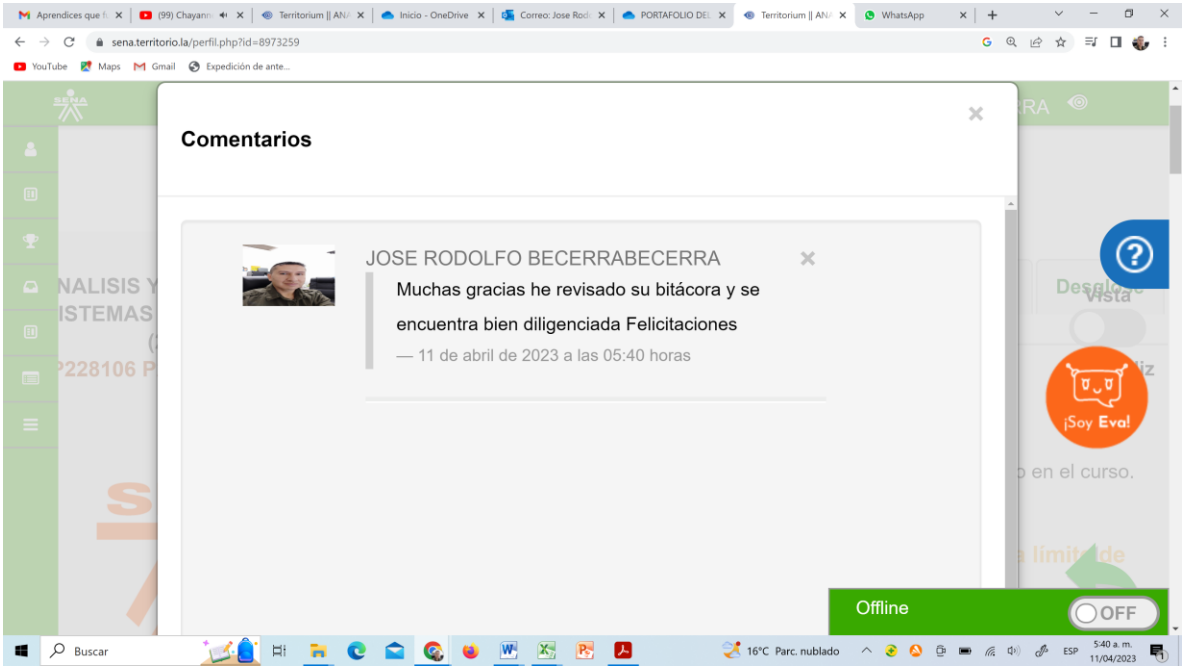
Pantallazo de bitácoras calificadas en el mes y donde se pueda visualizar la retroalimentación realizada (incluir de 3 a 5 pantallazos de bitácoras calificadas y retroalimentadas)

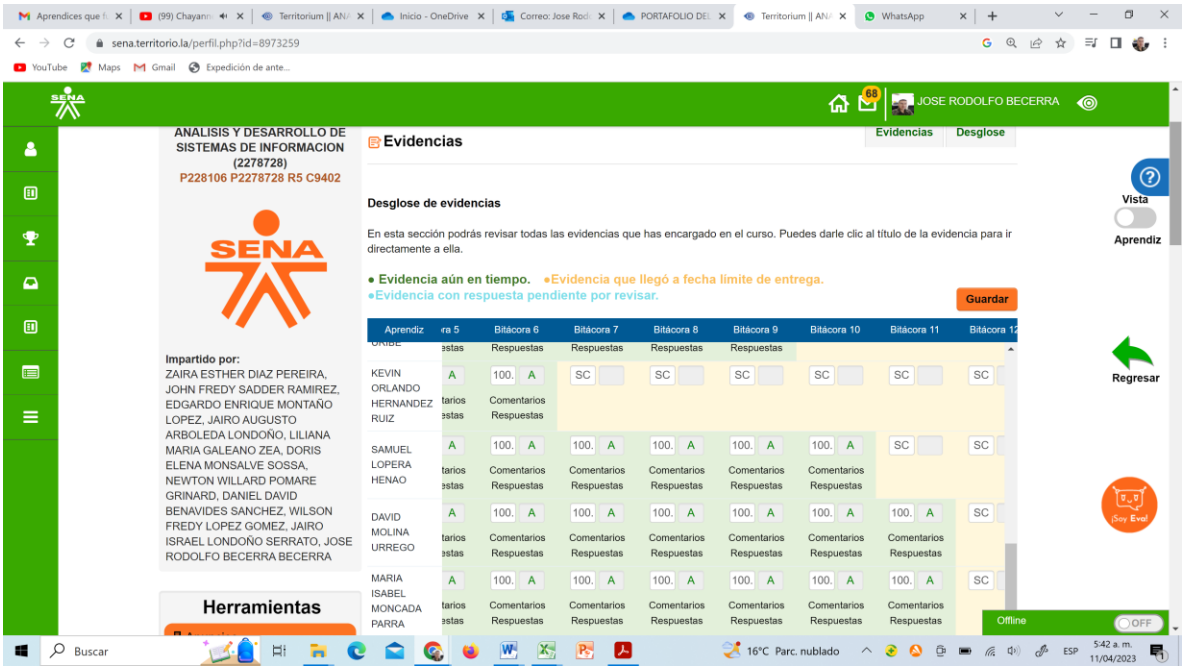


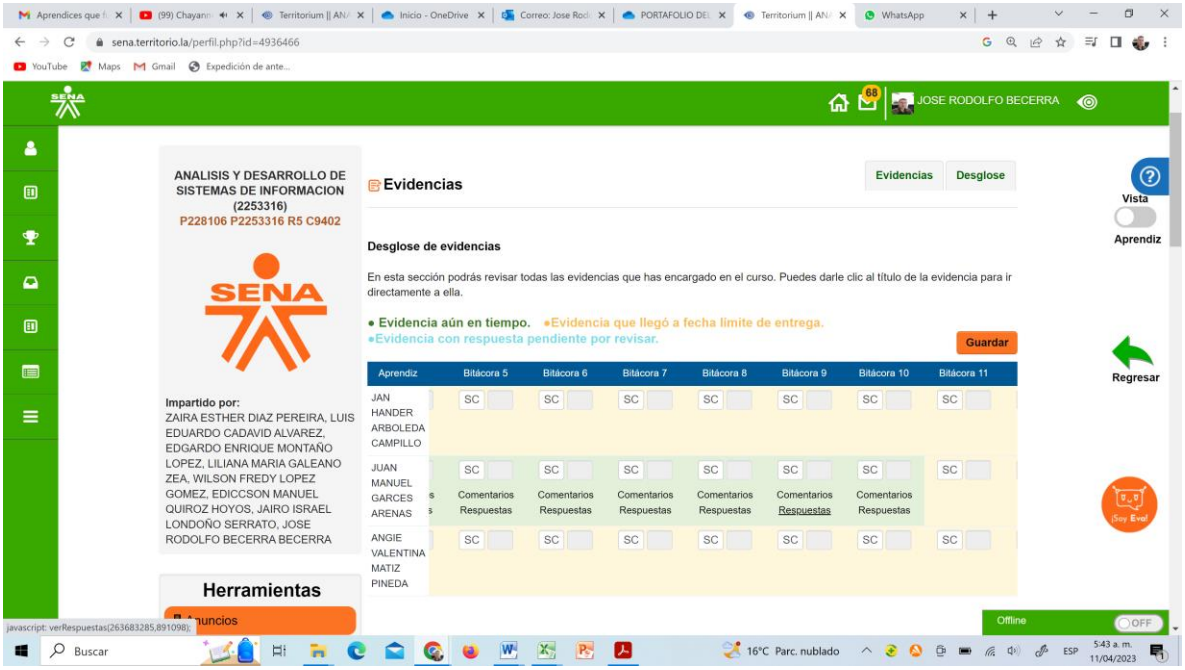

Comentarios
JOSE RODOLFO
Muchas gracias he revisado su bitácora y se encuentra bien diligenciada
— 11 de abril de 2023 a las 05:32 horas
Offline
OFF

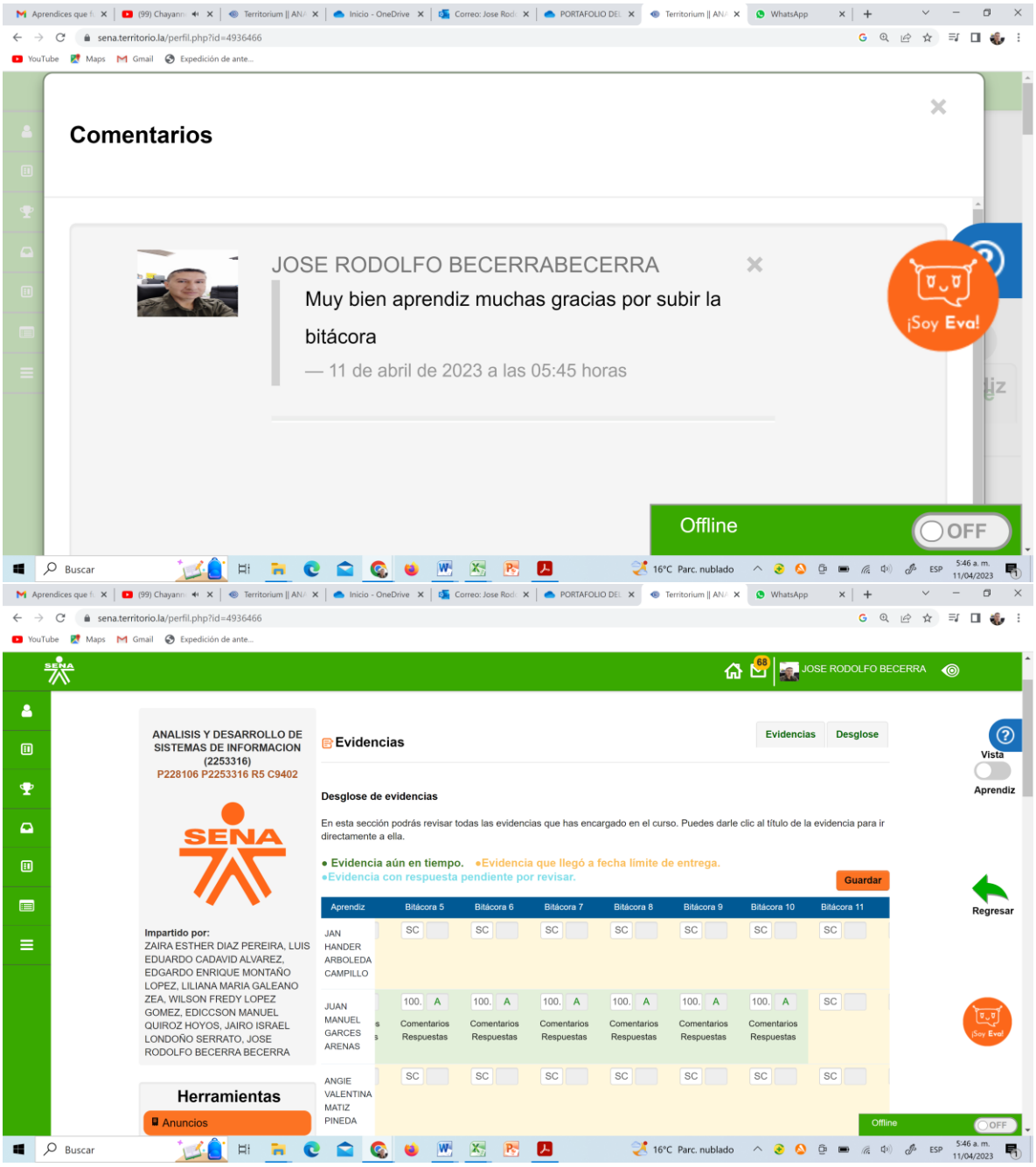

JOSE RODOLFO BECERRA
ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION (2339749)
P228106 P2339749 R5 C9402
Impartido por:
ZAIRA ESTHER DIAZ PEREIRA, JOHN FREDY SADDER RAMIREZ, LUIS EDUARDO CADAVID ALVAREZ, EDGARDO ENRIQUE MONTAÑO LOPEZ, JAIRO AUGUSTO ARBOLEDA LONDOÑO, LILIANA MARIA GALEANO ZEA, DORIS ELENA MONSALVE SOSSA, NEWTON WILLARD POMARE GRINARD, NICOLAS ESPINOSA SANTANA, WILSON FREDY LOPEZ
Evidencias
Evidencias
Desglose
Desglose de evidencias
En esta sección podrás revisar todas las evidencias que has encargado en el curso. Puedes darle clic al título de la evidencia para ir directamente a ella.
Evidencia aún en tiempo.
Evidencia que llegó a fecha límite de entrega.
Evidencia con respuesta pendiente por revisar.
Guardar
Aprendiz
Razón
Bitácora 1
Bitácora 2
Bitácora 3
Bitácora 4
Bitácora 5
Bitácora 6
Bitácora 7
GONZALEZ ACEVEDO
0/12
CARLOS MAURICIO GONZALEZ GRACIANO
5/12
Comentarios
Respuestas
ASTRID MARCELA HIGUITA LONDOÑO
0/12
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline
OFF


sena.territorio.la/perfil.php?id=8973259
JOSE RODOLFO BECERRA
ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION (2278728)
P228106 P2278728 R5 C9402
Impartido por:
ZAIRA ESTHER DIAZ PEREIRA, JOHN FREDY SADDER RAMIREZ, EDGARDO ENRIQUE MONTAÑO LOPEZ, JAIRO AUGUSTO ARBOLEDA LONDOÑO, LILIANA MARIA GALEANO ZEA, DORIS ELENA MONSALVE SOSSA, NEWTON WILLARD POMARE GRINARD, DANIEL DAVID BENAVIDES SANCHEZ, WILSON FREDY LOPEZ GOMEZ, JAIRO ISRAEL LONDOÑO SERRATO, JOSE RODOLFO BECERRA BECERRA
Evidencias
Evidencias
Desglose
Desglose de evidencias
En esta sección podrás revisar todas las evidencias que has encargado en el curso. Puedes darle clic al título de la evidencia para ir directamente a ella.
Evidencia aún en tiempo.
Evidencia que llegó a fecha límite de entrega.
Evidencia con respuesta pendiente por revisar.
Guardar
Vista
Aprendiz
Regresar
Aprendiz
Bitácora 6
Bitácora 7
Bitácora 8
Bitácora 9
Bitácora 10
Bitácora 11
Bitácora 12
KEVIN ORLANDO HERNANDEZ RUIZ
SAMUEL LOPERA HENAO
DAVID MOLINA URREGO
MARIA ISABEL
Offline
OFF
Buscar
16°C Parc. nublado
5:37 a. m.
11/04/2023


sena.territorio.la/perfil.php?id=8973259
Comentarios
JOSE RODOLFO BECERRABECERRA
Muchas gracias he revisado su bitácora y se encuentra bien diligenciada Felicitaciones
— 11 de abril de 2023 a las 05:40 horas
Offline
OFF
Buscar
16°C Parc. nublado
5:40 a. m.
11/04/2023


sena.territorio.la/perfil.php?id=8973259
JOSE RODOLFO BECERRA
ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION (2278728)
P228106 P2278728 R5 C9402
Impartido por:
ZAIRA ESTHER DIAZ PEREIRA, JOHN FREDY SADDER RAMIREZ, EDGARDO ENRIQUE MONTAÑO LOPEZ, JAIRO AUGUSTO ARBOLEDA LONDOÑO, LILIANA MARIA GALEANO ZEA, DORIS ELENA MONSALVE SOSSA, NEWTON WILLARD POMARE GRINARD, DANIEL DAVID BENAVIDES SANCHEZ, WILSON FREDY LOPEZ GOMEZ, JAIRO ISRAEL LONDOÑO SERRATO, JOSE RODOLFO BECERRA BECERRA
Herramientas
Evidencias
Evidencias
Desglose
Desglose de evidencias
En esta sección podrás revisar todas las evidencias que has encargado en el curso. Puedes darle clic al título de la evidencia para ir directamente a ella.
Evidencia aún en tiempo.
Evidencia que llegó a fecha límite de entrega.
Evidencia con respuesta pendiente por revisar.
Guardar
Vista
Aprendiz
Regresar
Aprendiz
Bitácora 5
Bitácora 6
Bitácora 7
Bitácora 8
Bitácora 9
Bitácora 10
Bitácora 11
KEVIN ORLANDO HERNANDEZ RUIZ
SAMUEL LOPERA HENAO
DAVID MOLINA URREGO
MARIA ISABEL MONCADA PARRA
Comentarios
Respuestas
Offline
OFF
Buscar
16°C Parc. nublado
ESP
5:42 a. m.
11/04/2023


sena.territorio.la/perfil.php?id=4936466
JOSE RODOLFO BECERRA
ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION (2253316)
P228106 P2253316 R5 C9402
Impartido por:
ZAIRA ESTHER DIAZ PEREIRA, LUIS EDUARDO CADAVID ALVAREZ, EDGARDO ENRIQUE MONTAÑO LOPEZ, LILIANA MARIA GALEANO ZEA, WILSON FREDY LOPEZ GOMEZ, EDICCSON MANUEL QUIROZ HOYOS, JAIRO ISRAEL LONDOÑO SERRATO, JOSE RODOLFO BECERRA BECERRA
Herramientas
Evidencias
Evidencias
Desglose
Desglose de evidencias
En esta sección podrás revisar todas las evidencias que has encargado en el curso. Puedes darle clic al título de la evidencia para ir directamente a ella.
Evidencia aún en tiempo.
Evidencia que llegó a fecha límite de entrega.
Evidencia con respuesta pendiente por revisar.
Guardar
Vista
Aprendiz
Regresar
Aprendiz
Bitácora 5
Bitácora 6
Bitácora 7
Bitácora 8
Bitácora 9
Bitácora 10
Bitácora 11
JAN HANDER ARBOLEDA CAMPILLO
JUAN MANUEL GARCES ARENAS
ANGIE VALENTINA MATIZ PINEDA
Comentarios
Respuestas
Offline
OFF
Buscar
16°C Parc. nublado
ESP
5:43 a. m.
11/04/2023



18. Realizar y evidenciar con acta y listado de asistencia, dos inducciones a cada ficha asignada. La primera seis meses antes de iniciar la etapa productiva y la segunda dos semanas antes de que se inicie la etapa productiva. Para los operarios y auxiliares la primera inducción se realizará tres meses antes de que inicie la etapa productiva

ACTA No.		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Inducción a la etapa productiva ficha 2449466 Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Sistemas de Información Primera Inducción		
CIUDAD Y FECHA: MEDELLIN 18/04/2023	**HORA INICIO: 2:00 PM**	**HORA FIN: 4:00 PM**
LUGAR Y/O ENLACE: AMBIENTE 803	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO SENA / REGIONAL ANTIOQUIA / CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL**	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Realizar Inducción a los aprendices que se encuentran en Etapa Lectiva, sobre la normatividad y procedimientos de las diferentes Alternativas de Etapa Productiva. ficha 2449466 Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Sistemas de Información		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Sensibilizar a los aprendices del Centro de Servicios y Gestión Empresarial respecto al correcto desarrollo de la Etapa Productiva y la normatividad de la misma. ficha 2449466 Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Sistemas de Información		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
La inducción se realizó teniendo en cuenta los siguientes items: 1. Presentación del Instructor de la Etapa Productiva, 2. Conceptualización de Etapa Productiva. 3. Alternativas y procedimientos. 4. Modalidades: Presencial y Virtual, 5. Sensibilización desde lo actitudinal. 6. Reglamento del aprendiz: Derechos, deberes y causales de sanciones. 7. Certificación.		
CONCLUSIONES		
Se desarrolló de manera efectiva la Inducción al desarrollo de la Etapa productiva, logrando que los aprendices se apropien de conceptos claros que les permita tener un excelente desempeño dentro de la empresa.		

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Realizar inducción a la etapa productiva de la ficha 2449466 Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Sistemas de Información	José Rodolfo Becerra Becerra	**18/04/2023**
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia) **Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.		

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 1 DEL DÍA 18 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2023

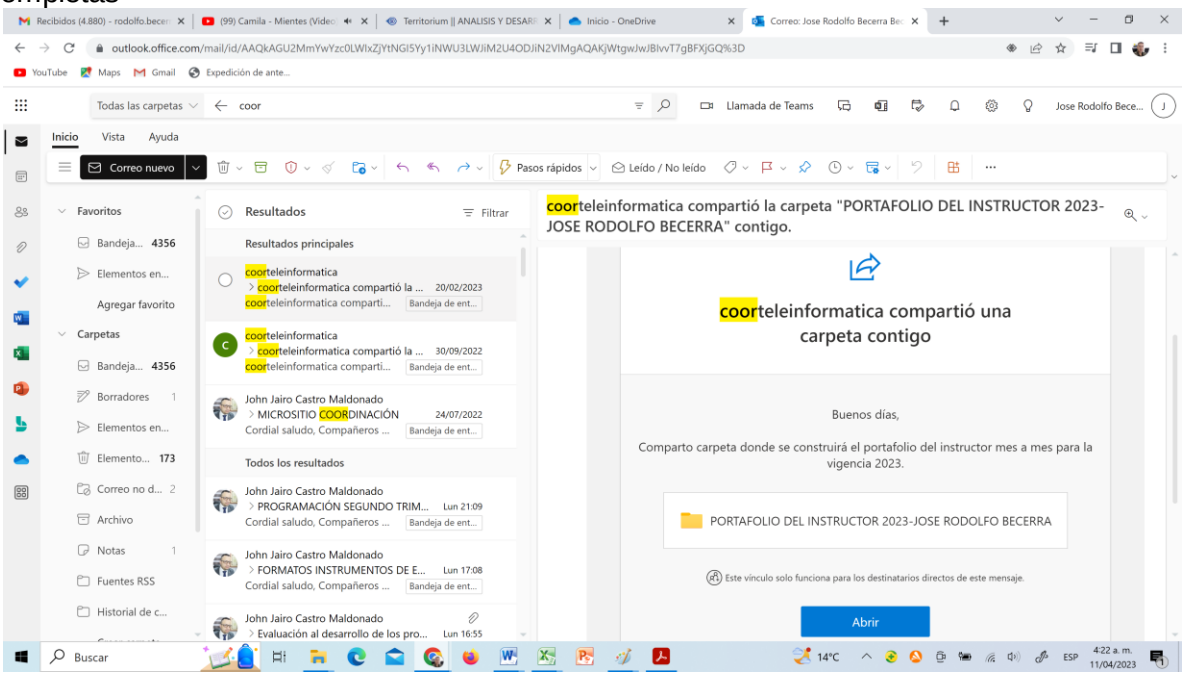
OBJETIVO (S)	Sensibilizar a los aprendices del Centro de Servicios y Gestión Empresarial respecto al correcto desarrollo de la Etapa Productiva y la normatividad de la misma de la ficha 2449466 Tecnólogo en análisis y desarrollo de sistemas de información

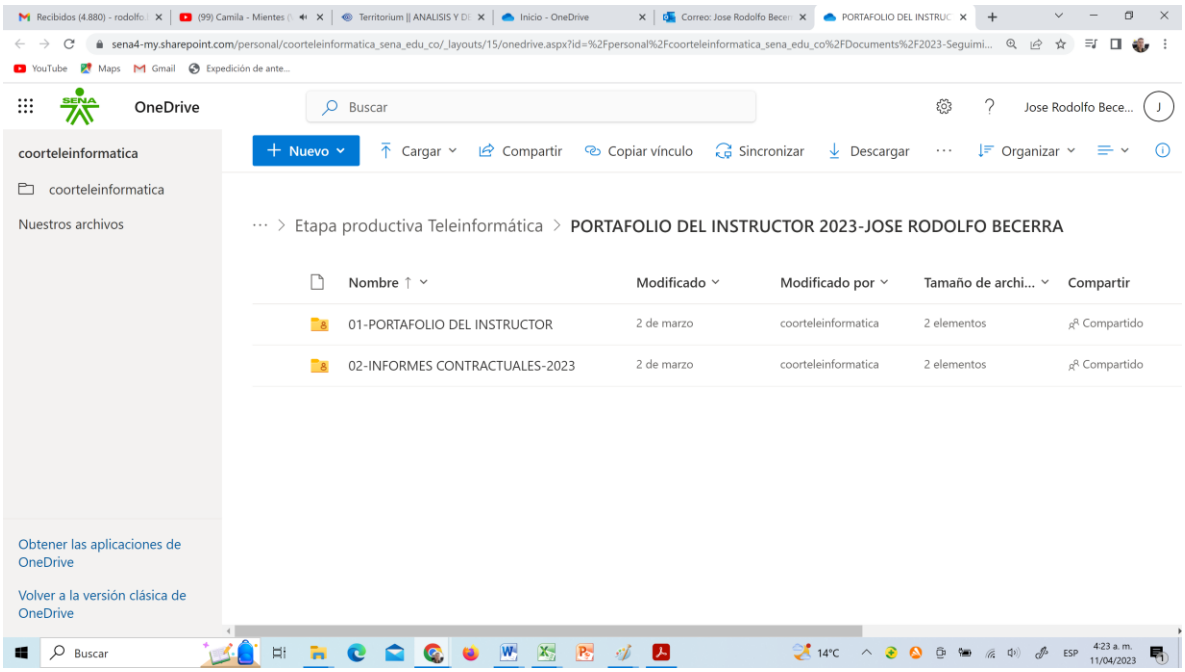
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Arbey Chicca	1101159593			Aprendiz	SENA/ CESGE	carvey95x@gmail.com	3043209854	N/A	
2	Johan Rosado	1006655[illegible]			Aprendiz	SENA/ CESGE	Jerosado376@misena.edu.co	3205900202	N/A	
3	Santiago Murillo	1036602676			Aprendiz	SENA/ CESGE	SantiagoMurillo064@gmail.com	3007276913	N/A	
4	Mateo Velez A	7007297703			Aprendiz	SENA/ CESGE	mateoplus79@Sena-il.com	3002220175	N/A	Mateo V
5	Lorena Galeano O	1001361216			Aprendiz	SENA/ CESGE	lorenagaleano603@gmail.com	3143989195	N/A	
6	Evelyn Salazar	1040871694			Aprendiz	SENA/ CESGE	evelinmurillo228@gmail.com	3043321668	N/A	evelyn S.M.
7	Marlon Ochoa Ch.	1006689488			Aprendiz	SENA/ CESGE	marlitoz2001gmail.com	3023667497	N/A	
8	Jhonatan Florez	1001419333			Aprendiz	SENA/ CESGE	Jhonatanflorezz@icloud.com	3215047710	N/A	Jhonatan F.
9	Carolina Franco Horta	1032677578			Aprendiz	SENA/ CESGE	carolinafranco A04@gmail.com	3114508496	N/A	
10	Danny A. Suarez Galeano	1017234615			Aprendiz	SENA/ CESGE	dasuarez.96@gmail.com	3507462122	N/A	Danny Suarez
11	Jose Rodolfo Becerra Becerra	7[illegible]37[illegible]		X		SENA CESGE	rodolfo.becerra@misena.edu.co	3118130315.	N/A	

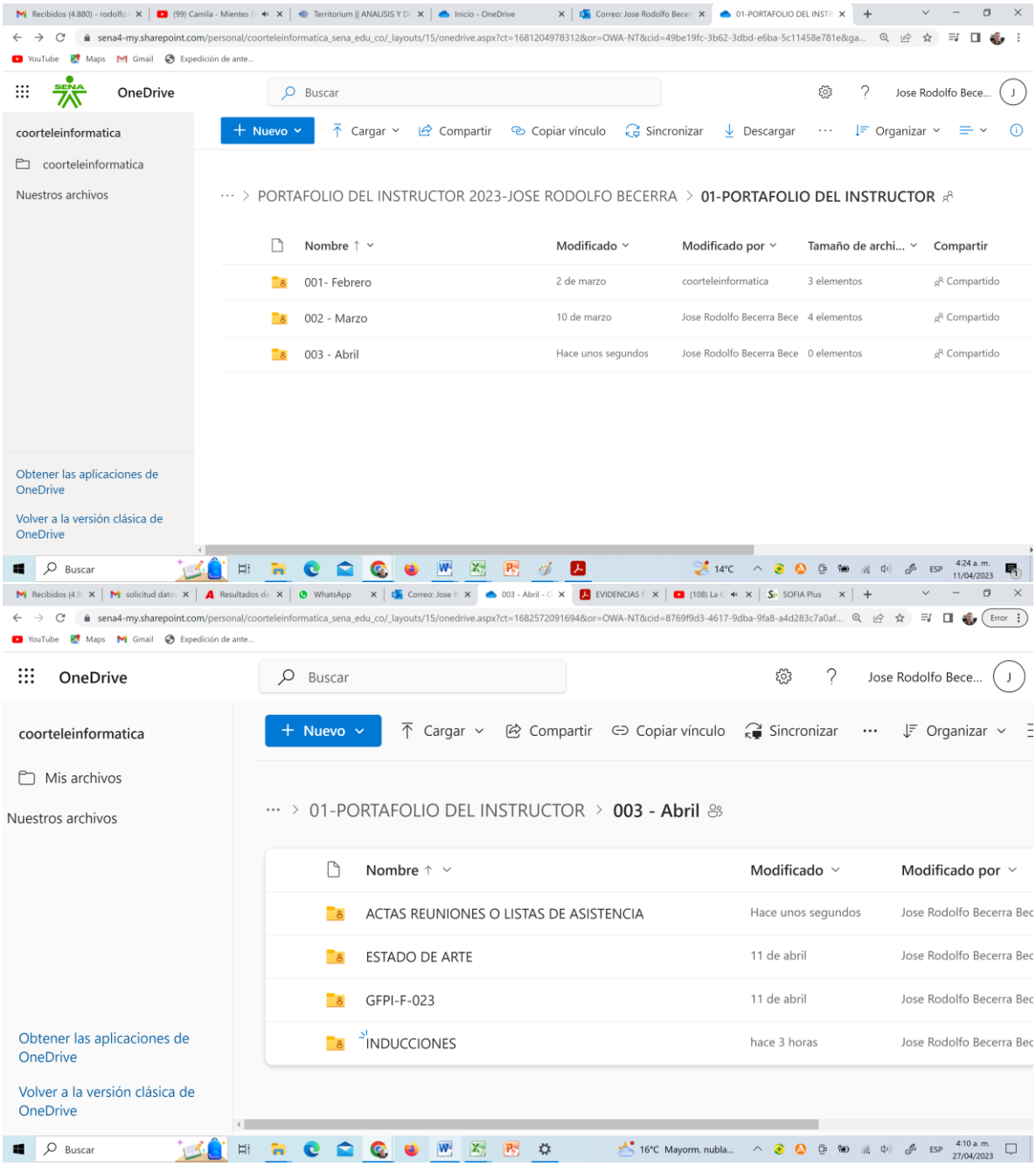
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente

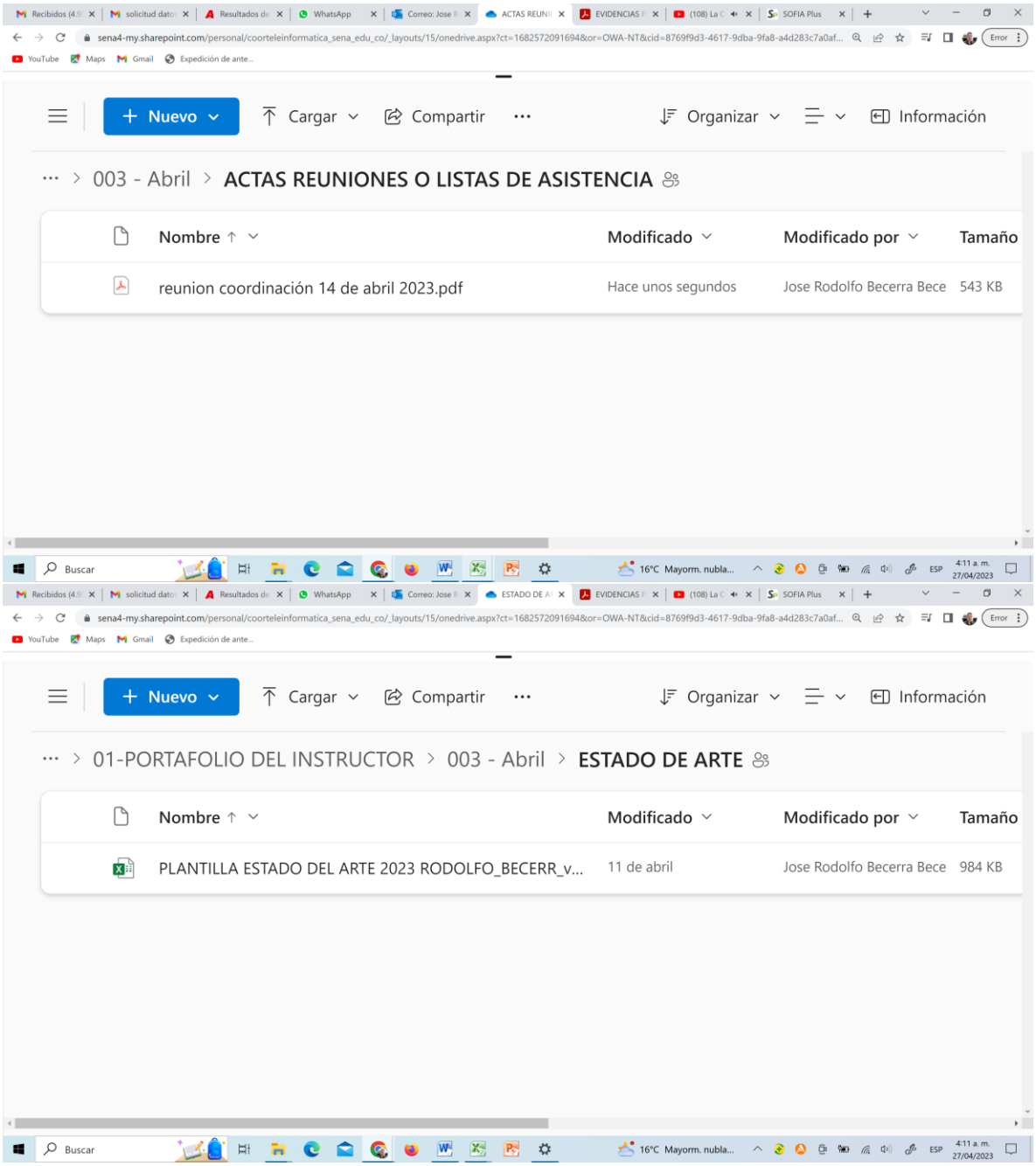
19. Mantener actualizado el portafolio del instructor (el estado del arte, el el formato “GFPI-F-023 diligenciado y firmado, las actas de todas las novedades que presenta el aprendiz en la etapa productiva tales como: excelencia, refuerzos pedagógicos y/o planes de mejoramiento

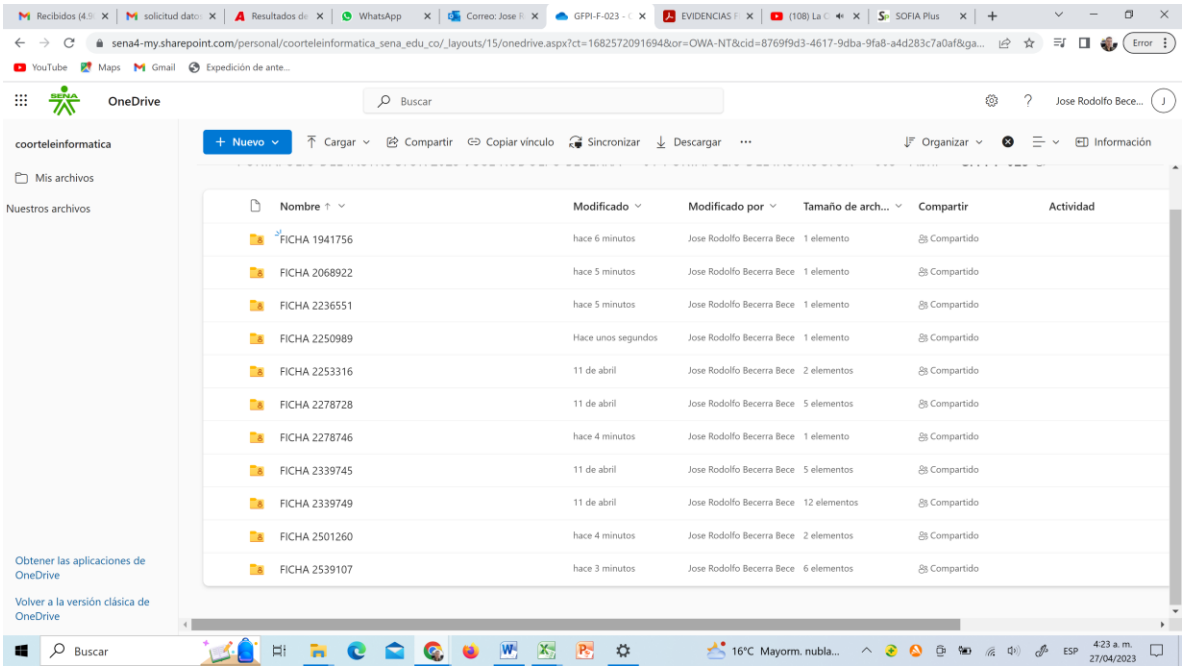
EVIDENCIA Pantallazo del portafolio del mes donde se visualicen las carpetas completas

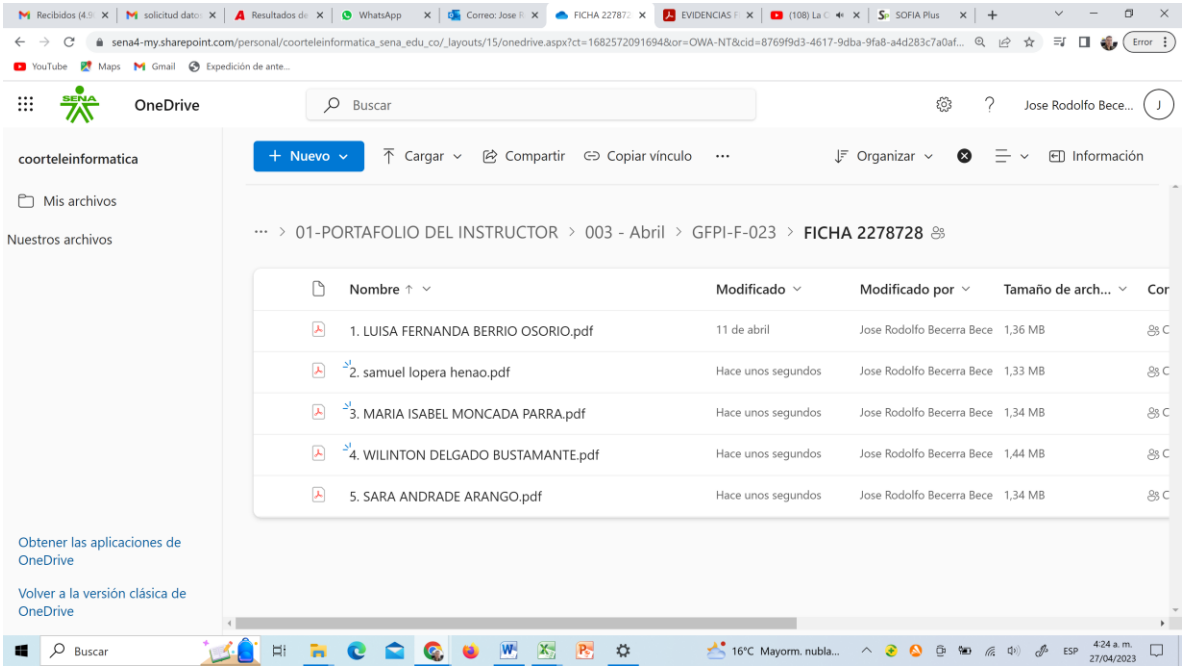


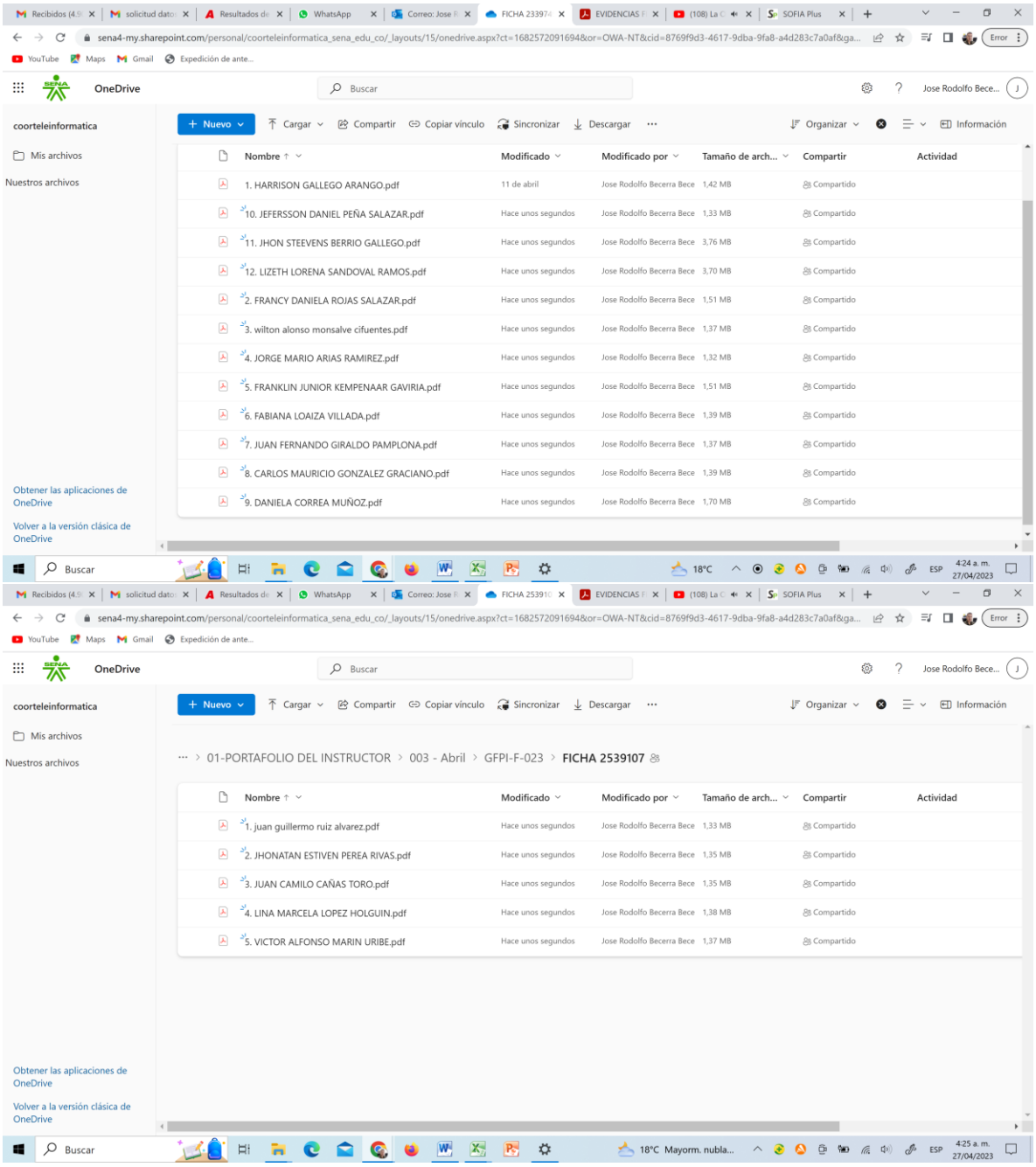


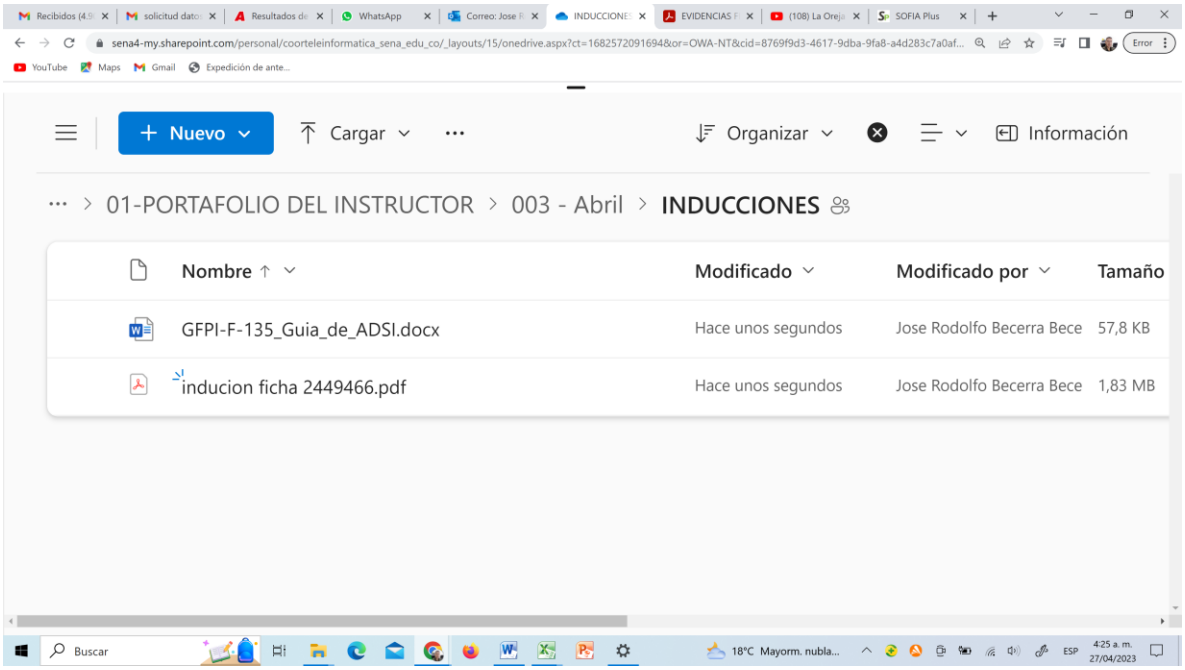

OneDrive
Buscar
Jose Rodolfo Bece...
coorteleinformatica
Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Sincronizar
Descargar
Organizar
coorteleinformatica
Nuestros archivos
PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR 2023-JOSE RODOLFO BECERRA
01-PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de archi...
Compartir
001- Febrero
2 de marzo
coorteleinformatica
3 elementos
Compartido
002 - Marzo
10 de marzo
Jose Rodolfo Becerra Bece
4 elementos
Compartido
003 - Abril
Hace unos segundos
Jose Rodolfo Becerra Bece
0 elementos
Compartido
Obtener las aplicaciones de OneDrive
Volver a la versión clásica de OneDrive
OneDrive
Buscar
Jose Rodolfo Bece...
coorteleinformatica
Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Sincronizar
Organizar
Mis archivos
Nuestros archivos
01-PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR
003 - Abril
Nombre
Modificado
Modificado por
ACTAS REUNIONES O LISTAS DE ASISTENCIA
Hace unos segundos
Jose Rodolfo Becerra Bec
ESTADO DE ARTE
11 de abril
Jose Rodolfo Becerra Bec
GFPI-F-023
11 de abril
Jose Rodolfo Becerra Bec
INDUCCIONES
hace 3 horas
Jose Rodolfo Becerra Bec
Obtener las aplicaciones de OneDrive
Volver a la versión clásica de OneDrive


Nuevo
Cargar
Compartir
Organizar
Información
003 - Abril
ACTAS REUNIONES O LISTAS DE ASISTENCIA
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño
reunion coordinación 14 de abril 2023.pdf
Hace unos segundos
Jose Rodolfo Becerra Bece
543 KB
Nuevo
Cargar
Compartir
Organizar
Información
01-PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR
003 - Abril
ESTADO DE ARTE
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño
PLANTILLA ESTADO DEL ARTE 2023 RODOLFO_BECERR_v...
11 de abril
Jose Rodolfo Becerra Bece
984 KB

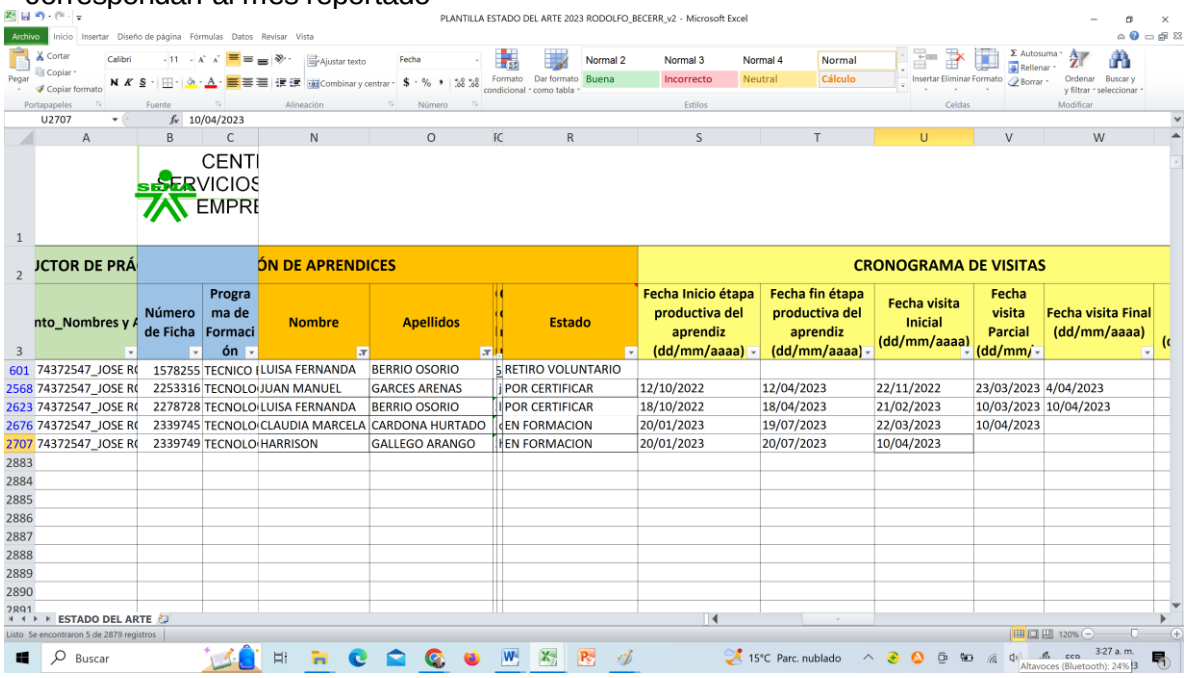

OneDrive
Buscar
coorteleinformatica
Mis archivos
Nuestros archivos
Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Sincronizar
Descargar
Organizar
Información
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de arch...
Compartir
Actividad
FICHA 1941756 hace 6 minutos Jose Rodolfo Becerra Bece 1 elemento Compartido
FICHA 2068922 hace 5 minutos Jose Rodolfo Becerra Bece 1 elemento Compartido
FICHA 2236551 hace 5 minutos Jose Rodolfo Becerra Bece 1 elemento Compartido
FICHA 2250989 Hace unos segundos Jose Rodolfo Becerra Bece 1 elemento Compartido
FICHA 2253316 11 de abril Jose Rodolfo Becerra Bece 2 elementos Compartido
FICHA 2278728 11 de abril Jose Rodolfo Becerra Bece 5 elementos Compartido
FICHA 2278746 hace 4 minutos Jose Rodolfo Becerra Bece 1 elemento Compartido
FICHA 2339745 11 de abril Jose Rodolfo Becerra Bece 5 elementos Compartido
FICHA 2339749 11 de abril Jose Rodolfo Becerra Bece 12 elementos Compartido
FICHA 2501260 hace 4 minutos Jose Rodolfo Becerra Bece 2 elementos Compartido
FICHA 2539107 hace 3 minutos Jose Rodolfo Becerra Bece 6 elementos Compartido
Obtener las aplicaciones de OneDrive
Volver a la versión clásica de OneDrive


OneDrive
Buscar
coorteleinformatica
Mis archivos
Nuestros archivos
Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Organizar
Información
01-PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR > 003 - Abril > GFPI-F-023 > FICHA 2278728
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de arch...
1. LUISA FERNANDA BERRIO OSORIO.pdf 11 de abril Jose Rodolfo Becerra Bece 1,36 MB
2. samuel lopera henao.pdf Hace unos segundos Jose Rodolfo Becerra Bece 1,33 MB
3. MARIA ISABEL MONCADA PARRA.pdf Hace unos segundos Jose Rodolfo Becerra Bece 1,34 MB
4. WILINTON DELGADO BUSTAMANTE.pdf Hace unos segundos Jose Rodolfo Becerra Bece 1,44 MB
5. SARA ANDRADE ARANGO.pdf Hace unos segundos Jose Rodolfo Becerra Bece 1,34 MB
Obtener las aplicaciones de OneDrive
Volver a la versión clásica de OneDrive


OneDrive
Buscar
coorteleinformatica
Mis archivos
Nuestros archivos
Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Sincronizar
Descargar
Organizar
Información
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de arch...
Compartir
Actividad
1. HARRISON GALLEGO ARANGO.pdf
10. JEFERSSON DANIEL PEÑA SALAZAR.pdf
11. JHON STEEVENS BERRIO GALLEGO.pdf
12. LIZETH LORENA SANDOVAL RAMOS.pdf
2. FRANCY DANIELA ROJAS SALAZAR.pdf
3. wilton alonso monsalve cifuentes.pdf
4. JORGE MARIO ARIAS RAMIREZ.pdf
5. FRANKLIN JUNIOR KEMPENAAR GAVIRIA.pdf
6. FABIANA LOAIZA VILLADA.pdf
7. JUAN FERNANDO GIRALDO PAMPLONA.pdf
8. CARLOS MAURICIO GONZALEZ GRACIANO.pdf
9. DANIELA CORREA MUÑOZ.pdf
Obtener las aplicaciones de OneDrive
Volver a la versión clásica de OneDrive
Buscar
18°C
ESP
4:24 a. m.
27/04/2023
OneDrive
Buscar
coorteleinformatica
Mis archivos
Nuestros archivos
Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Sincronizar
Descargar
Organizar
Información
01-PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR
003 - Abril
GFPI-F-023
FICHA 2539107
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de arch...
Compartir
Actividad
1. juan guillermo ruiz alvarez.pdf
2. JHONATAN ESTIVEN PEREA RIVAS.pdf
3. JUAN CAMILO CAÑAS TORO.pdf
4. LINA MARCELA LOPEZ HOLGUIN.pdf
5. VICTOR ALFONSO MARIN URIBE.pdf
Obtener las aplicaciones de OneDrive
Volver a la versión clásica de OneDrive
Buscar
18°C Mayorm. nubla...
ESP
4:25 a. m.
27/04/2023



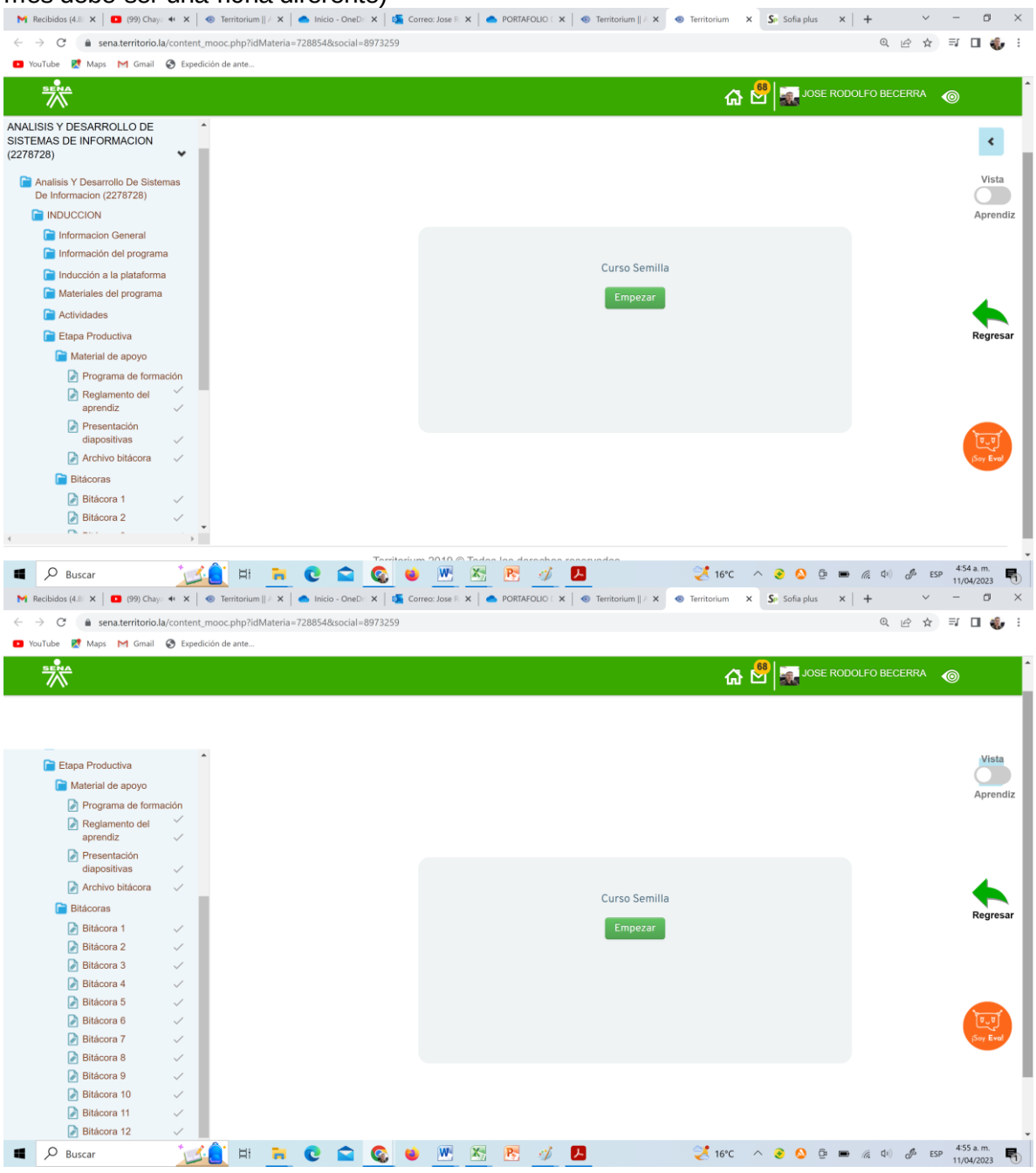
21. Realizar mínimamente tres seguimientos a cada aprendiz, teniendo en cuenta que el inicial debe hacerse durante el primer mes de práctica, el parcial entre el segundo y el quinto mes y el final quince días antes de finalizar la etapa productiva **EVIDENCIA** Pantallazo del estado del arte donde se evidencien 3 seguimientos realizados a un aprendiz y que los seguimientos iniciales, parciales o finales que se muestran correspondan al mes reportado



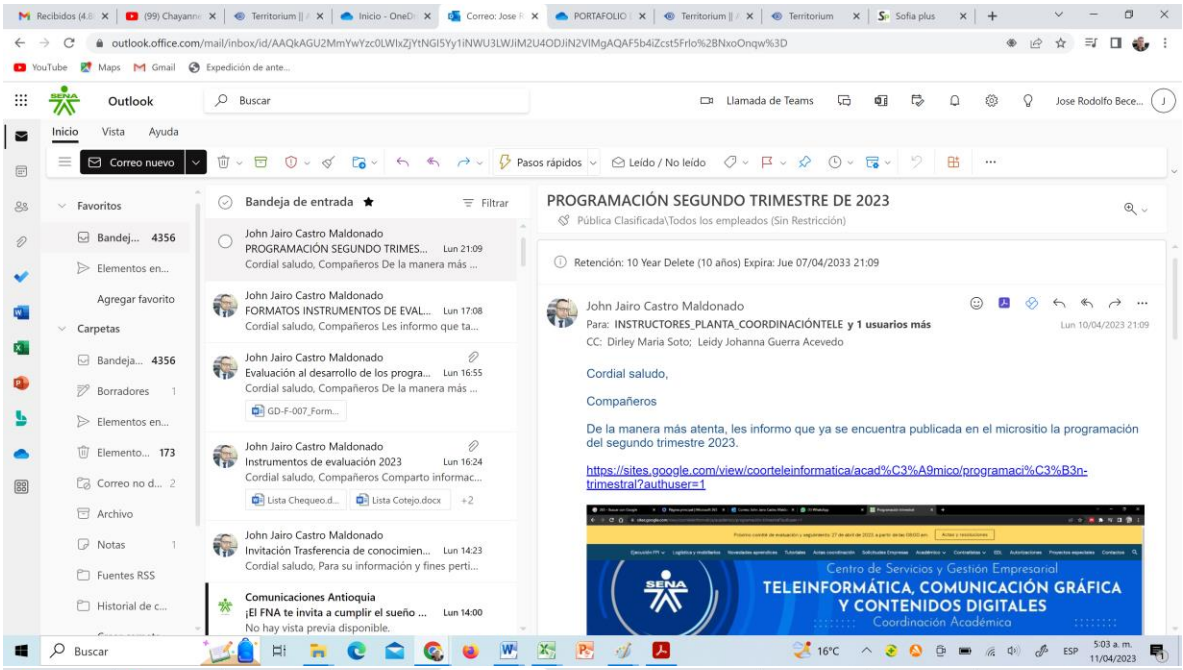
		Número de Ficha	Programa de Formación	Nombre	Apellidos	Estado	Fecha Inicio étapa productiva del aprendiz (dd/mm/aaaa)	Fecha fin étapa productiva del aprendiz (dd/mm/aaaa)	Fecha visita Inicial (dd/mm/aaaa)	Fecha visita Parcial (dd/mm/	Fecha visita Final (dd/mm/aaaa)
601	74372547_JOSE R(	1578255	TECNICO I	LUISA FERNANDA	BERRIO OSORIO	RETIRO VOLUNTARIO					
2568	74372547_JOSE R(	2253316	TECNOLO	JUAN MANUEL	GARCES ARENAS	POR CERTIFICAR	12/10/2022	12/04/2023	22/11/2022	23/03/2023	4/04/2023
2623	74372547_JOSE R(	2278728	TECNOLO	LUISA FERNANDA	BERRIO OSORIO	POR CERTIFICAR	18/10/2022	18/04/2023	21/02/2023	10/03/2023	10/04/2023
2676	74372547_JOSE R(	2339745	TECNOLO	CLAUDIA MARCELA	CARDONA HURTADO	EN FORMACION	20/01/2023	19/07/2023	22/03/2023	10/04/2023	
2707	74372547_JOSE R(	2339749	TECNOLO	HARRISON	GALLEGO ARANGO	EN FORMACION	20/01/2023	20/07/2023	10/04/2023		

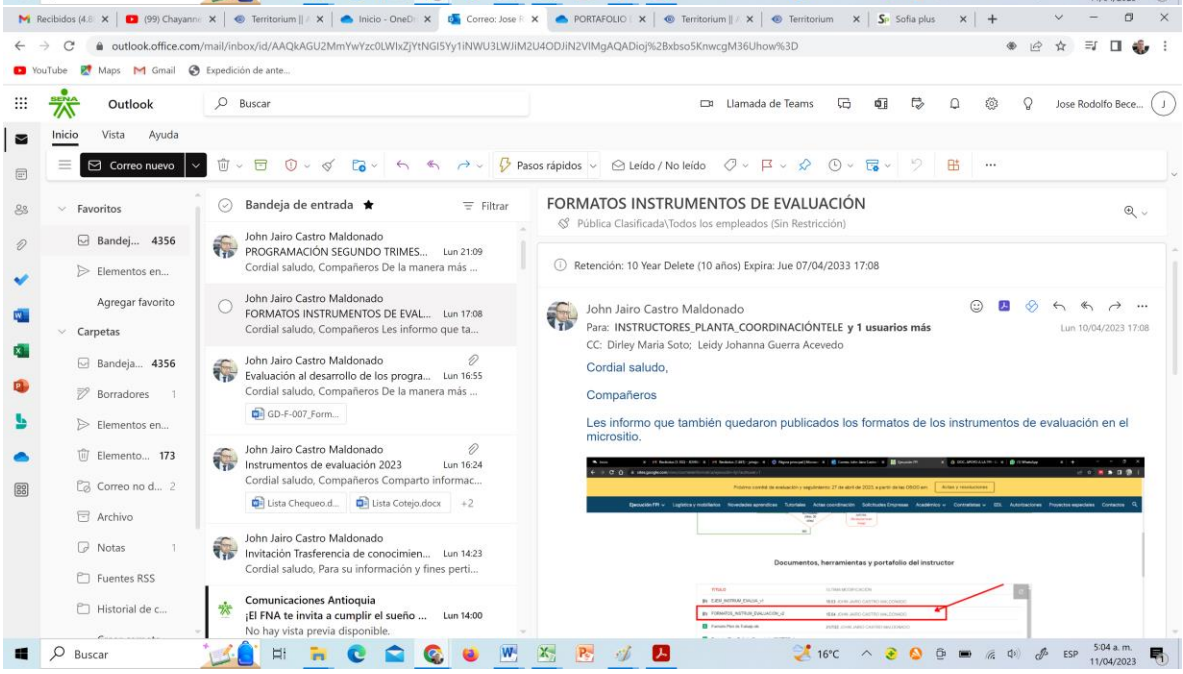
22. Configurar y mantener actualizada la información en la plataforma Territorium de cada ficha asignada por la coordinación académica en el espacio de etapa productiva

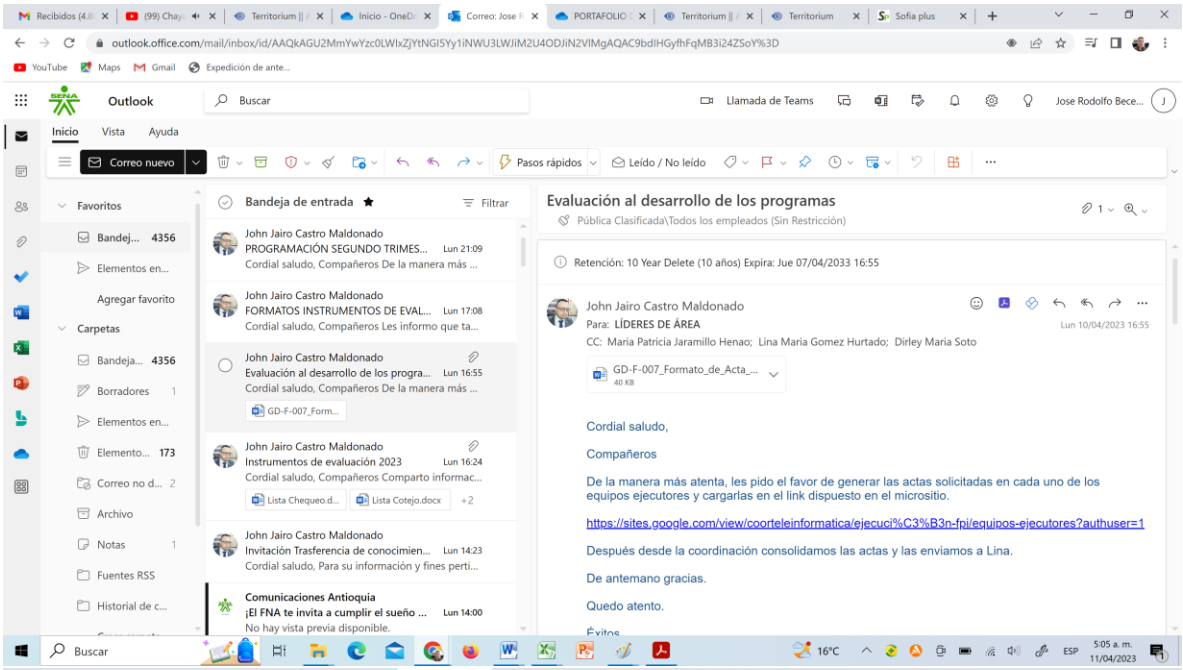
EVIDENCIA Pantallazo de carpeta actualizada de etapa productiva en Territorio (mes a mes debe ser una ficha diferente)

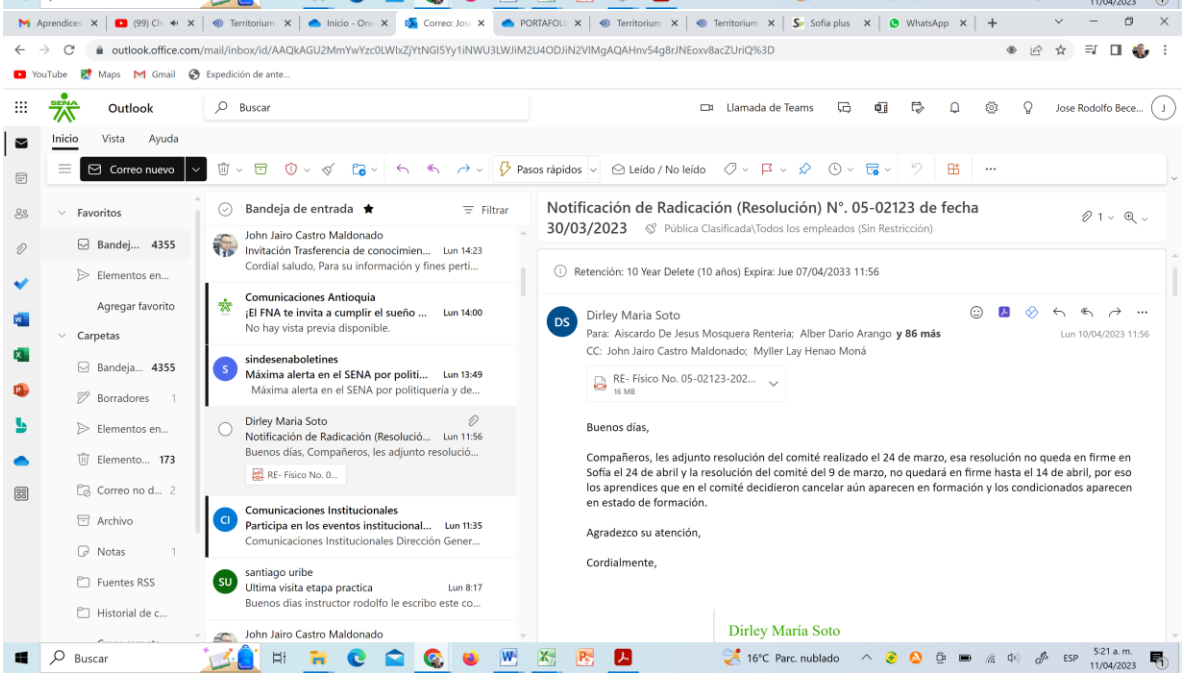


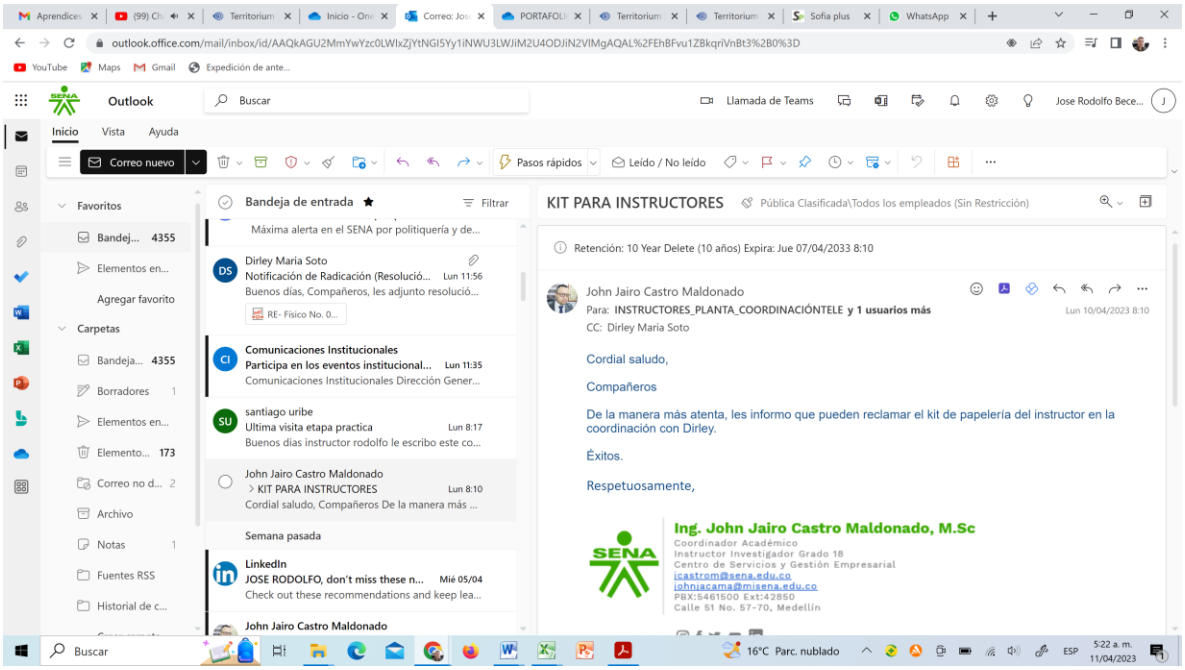
24. Atender oportunamente los requerimientos formulados por las diferentes áreas (Coordinaciónacadémica, coordinación de formación, contrato de aprendizaje, administración educativa, etapa productiva)
EVIDENCIA Pantallazo de Respuesta a requerimientos del centro por diferentes medios: correos, whatsapp, teléfono. Diferenciar los pantallazos de la obligación No.15


Outlook
Buscar
Llamada de Teams
Jose Rodolfo Bece...
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Bandeja de entrada
Filtrar
Carpetas
Agregar favorito
John Jairo Castro Maldonado
PROGRAMACIÓN SEGUNDO TRIMES... Lun 21:09
Cordial saludo, Compañeros De la manera más ...
FORMATOS INSTRUMENTOS DE EVAL... Lun 17:08
Cordial saludo, Compañeros Les informo que ta...
Evaluación al desarrollo de los progra... Lun 16:55
Instrumentos de evaluación 2023 Lun 16:24
Invitación Trasferencia de conocimien... Lun 14:23
Comunicaciones Antioquia
¡El FNA te invita a cumplir el sueño ... Lun 14:00
No hay vista previa disponible.
PROGRAMACIÓN SEGUNDO TRIMESTRE DE 2023
Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Jue 07/04/2033 21:09
Para: INSTRUCTORES_PLANTA_COORDINACIÓNTELE y 1 usuarios más
CC: Dirley Maria Soto; Leidy Johanna Guerra Acevedo
Cordial saludo,
Compañeros
De la manera más atenta, les informo que ya se encuentra publicada en el micrositio la programación del segundo trimestre 2023.
https://sites.google.com/view/coorteleinformatica/acad%C3%A9mico/programaci%C3%B3n-trimestral?authuser=1
Centro de Servicios y Gestión Empresarial
TELEINFORMÁTICA, COMUNICACIÓN GRÁFICA Y CONTENIDOS DIGITALES
Coordinación Académica
Buscar
16°C
ESP
5:03 a. m.
11/04/2023


Outlook
Buscar
Llamada de Teams
Jose Rodolfo Bece...
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Bandeja de entrada
Filtrar
Carpetas
Agregar favorito
John Jairo Castro Maldonado
PROGRAMACIÓN SEGUNDO TRIMES... Lun 21:09
Cordial saludo, Compañeros De la manera más ...
FORMATOS INSTRUMENTOS DE EVAL... Lun 17:08
Cordial saludo, Compañeros Les informo que ta...
Evaluación al desarrollo de los progra... Lun 16:55
Instrumentos de evaluación 2023 Lun 16:24
Invitación Trasferencia de conocimien... Lun 14:23
Comunicaciones Antioquia
¡El FNA te invita a cumplir el sueño ... Lun 14:00
No hay vista previa disponible.
FORMATOS INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Jue 07/04/2033 17:08
Para: INSTRUCTORES_PLANTA_COORDINACIÓNTELE y 1 usuarios más
CC: Dirley Maria Soto; Leidy Johanna Guerra Acevedo
Cordial saludo,
Compañeros
Les informo que también quedaron publicados los formatos de los instrumentos de evaluación en el micrositio.
Documentos, herramientas y portafolio del instructor
Buscar
16°C
ESP
5:04 a. m.
11/04/2023

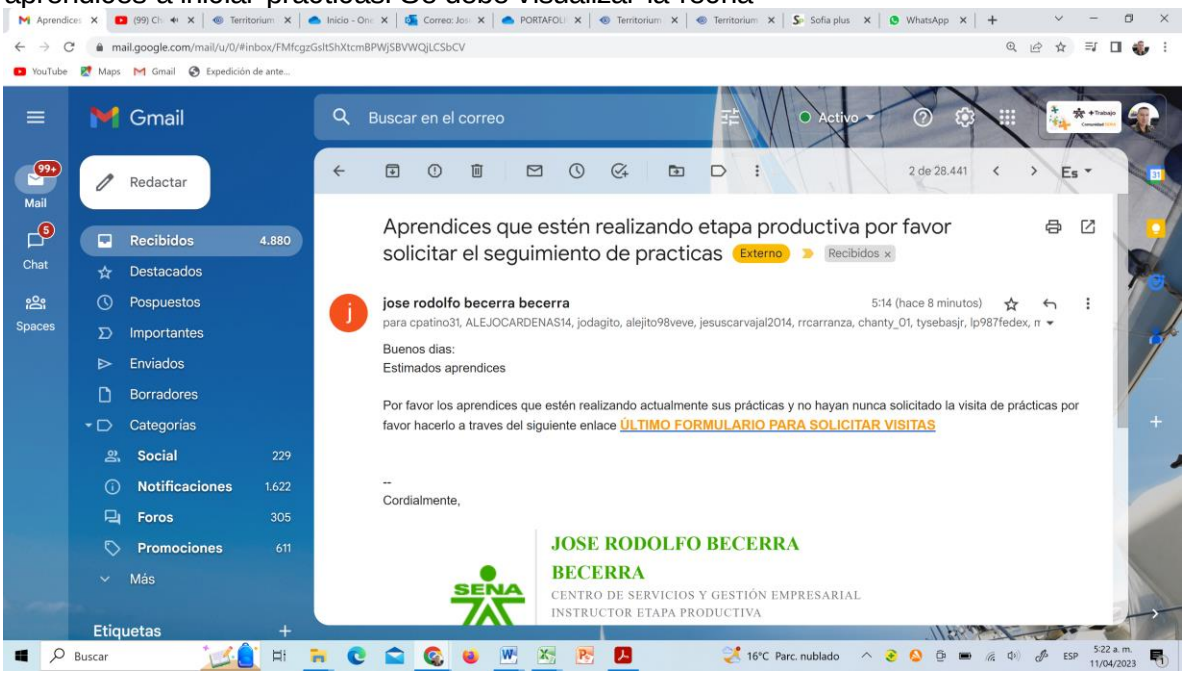

Outlook
Buscar
Llamada de Teams
Jose Rodolfo Bece...
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Bandeja de entrada
Filtrar
Carpetas
Evaluación al desarrollo de los programas
Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Jue 07/04/2033 16:55
John Jairo Castro Maldonado
Para: LÍDERES DE ÁREA
CC: Maria Patricia Jaramillo Henao; Lina Maria Gomez Hurtado; Dirley Maria Soto
GD-F-007_Formato_de_Acta_...
Cordial saludo,
Compañeros
De la manera más atenta, les pido el favor de generar las actas solicitadas en cada uno de los equipos ejecutores y cargarlas en el link dispuesto en el micrositio.
https://sites.google.com/view/coorteleinformatica/ejecuci%C3%B3n-fpi/equipos-ejecutores?authuser=1
Después desde la coordinación consolidamos las actas y las enviamos a Lina.
De antemano gracias.
Quedo atento.
Éxitos
Buscar
16°C
ESP
5:05 a. m.
11/04/2023

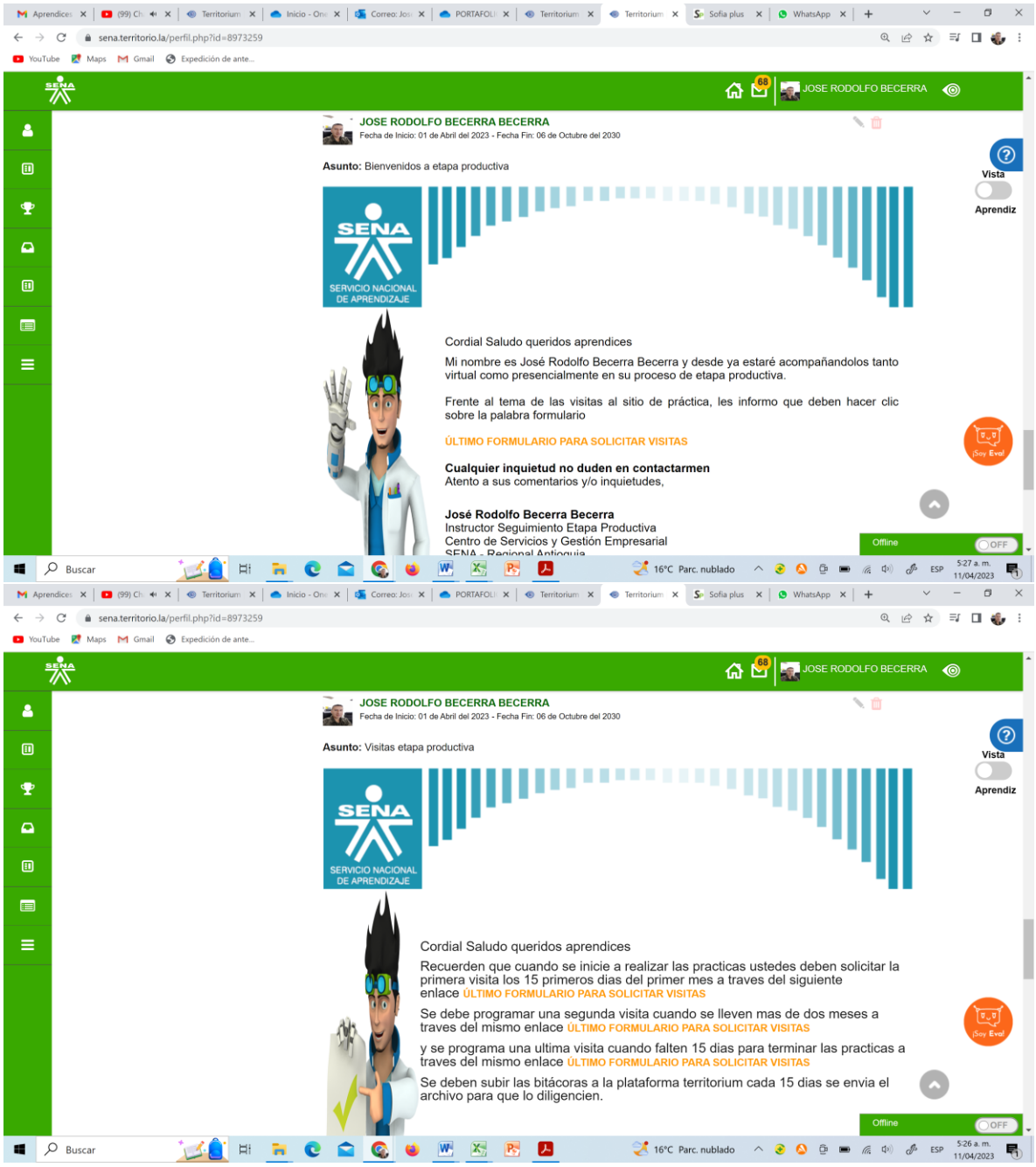

Outlook
Buscar
Llamada de Teams
Jose Rodolfo Bece...
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Bandeja de entrada
Filtrar
Carpetas
Notificación de Radicación (Resolución) N°. 05-02123 de fecha 30/03/2023
Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Jue 07/04/2033 11:56
Dirley Maria Soto
Para: Aiscardo De Jesus Mosquera Renteria; Alber Dario Arango y 86 más
CC: John Jairo Castro Maldonado; Myller Lay Henao Moná
RE- Físico No. 05-02123-202...
Buenos días,
Compañeros, les adjunto resolución del comité realizado el 24 de marzo, esa resolución no queda en firme en Sofía el 24 de abril y la resolución del comité del 9 de marzo, no quedará en firme hasta el 14 de abril, por eso los aprendices que en el comité decidieron cancelar aún aparecen en formación y los condicionados aparecen en estado de formación.
Agradezco su atención,
Cordialmente,
Dirley María Soto
Buscar
16°C Parc. nublado
ESP
5:21 a. m.
11/04/2023



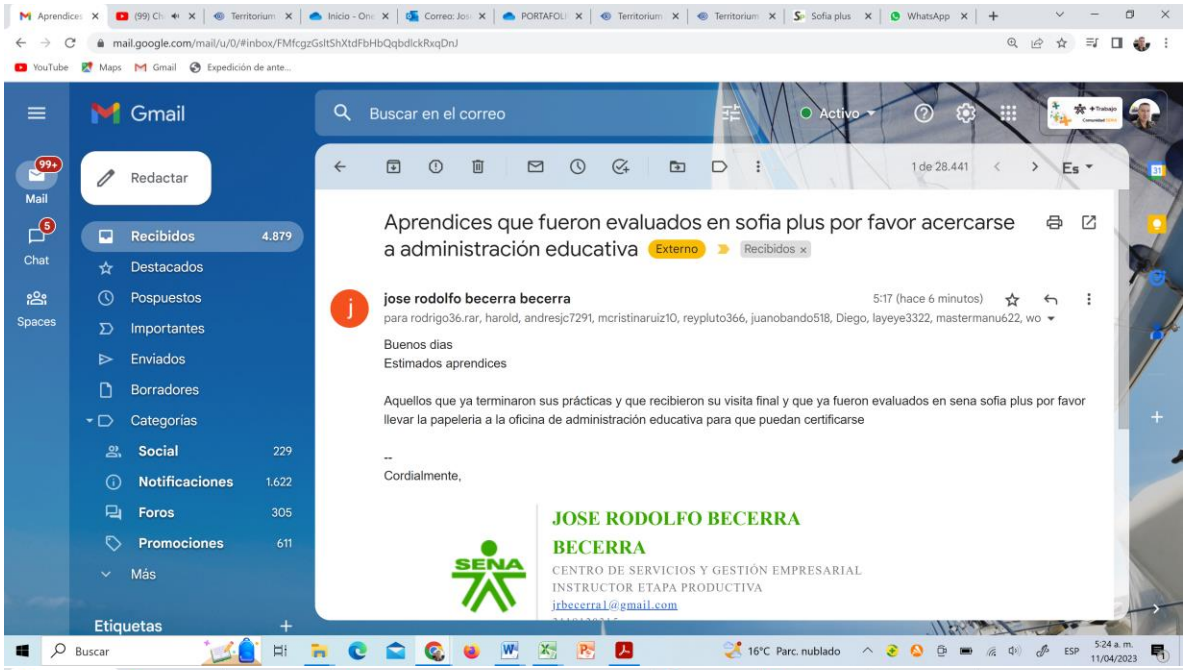
25. Gestionar las acciones pertinentes con los aprendices que no han iniciado su etapa productivay los que están en estado por certificar para que logren terminar su proceso formativo **EVIDENCIA**

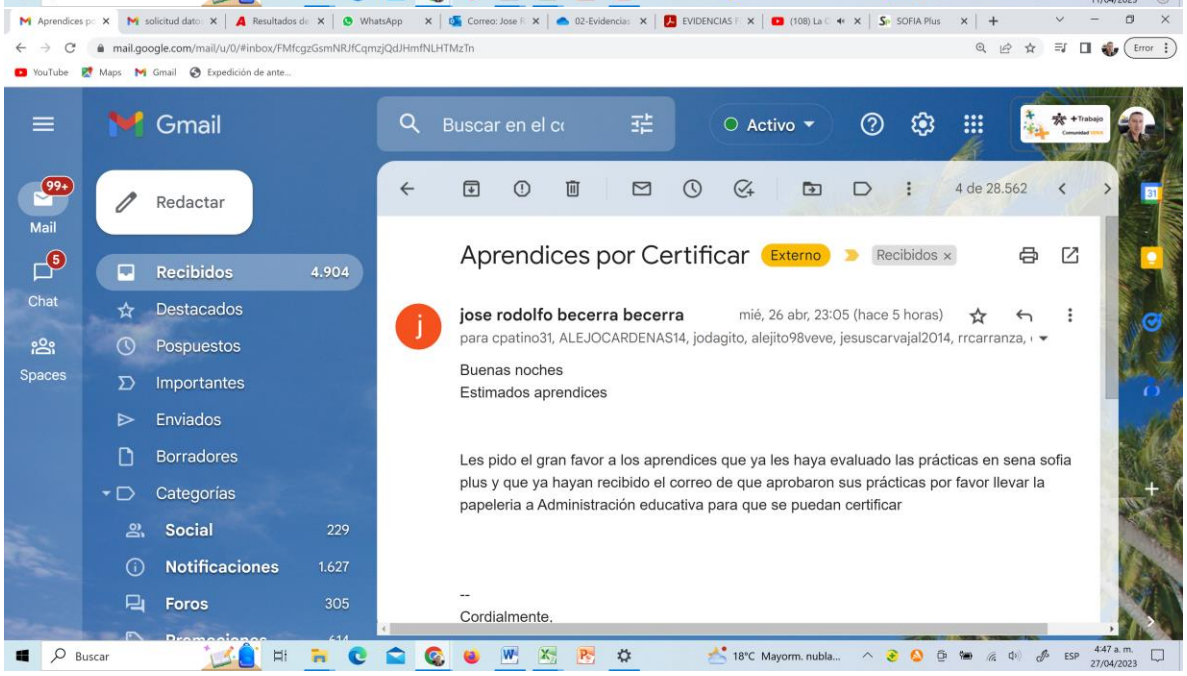
Pantallazo de anuncios en Territorio actualizados o correos enviados invitando a los aprendices a iniciar prácticas. Se debe visualizar la fecha





Pantallazo de anuncios en Territorio actualizados o correos enviados invitando a los aprendices a certificarse. Se debe visualizar la fecha


Gmail
Buscar en el correo
Activo
Redactar
Recibidos 4.879
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores
Categorías
Social 229
Notificaciones 1.622
Foros 305
Promociones 611
Más
Etiquetas
Mail
Chat
Spaces
1 de 28.441
Aprendices que fueron evaluados en sofia plus por favor acercarse a administración educativa
Externo
Recibidos
jose rodolfo becerra becerra
5:17 (hace 6 minutos)
Buenos dias
Estimados aprendices
Aquellos que ya terminaron sus prácticas y que recibieron su visita final y que ya fueron evaluados en sena sofia plus por favor llevar la papeleria a la oficina de administración educativa para que puedan certificarse
Cordialmente,
JOSE RODOLFO BECERRA BECERRA
CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL
INSTRUCTOR ETAPA PRODUCTIVA
jrbecerra1@gmail.com


Gmail
Buscar en el correo
Activo
Redactar
Recibidos 4.904
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores
Categorías
Social 229
Notificaciones 1.627
Foros 305
Mail
Chat
Spaces
4 de 28.562
Aprendices por Certificar
Externo
Recibidos
jose rodolfo becerra becerra
mié, 26 abr, 23:05 (hace 5 horas)
Buenas noches
Estimados aprendices
Les pido el gran favor a los aprendices que ya les haya evaluado las prácticas en sena sofia plus y que ya hayan recibido el correo de que aprobaron sus prácticas por favor llevar la papeleria a Administración educativa para que se puedan certificar
Cordialmente.


sena.territorio.la/perfil.php?id=8973259
JOSE RODOLFO BECERRA
LILIANA MARIA GALEANO ZEA
Instructor
WILSON FREDY LOPEZ GOMEZ
Instructor
JOHN FREDY SADDER RAMIREZ
Instructor
DORIS ELENA MONSALVE SOSSA
Instructor
JAIRO ISRAEL LONDOÑO SERRATO
Instructor
EDGARDO ENRIQUE MONTAÑO LOPEZ
Instructor
NEWTON WILLARD POMARE GRINARD
Instructor
JOSE RODOLFO BECERRA BECERRA
Instructor
JOSE RODOLFO BECERRA BECERRA
Fecha de Inicio: 01 de Abril del 2023 - Fecha Fin: 06 de Octubre del 2030
Asunto: Proceso de certificación
Vista
Aprendiz
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Cordial Saludo queridos aprendices para el proceso de certificación
Por favor acercarse a la oficina de administración educativa tercer piso de la torre norte y llevar la siguiente papelería impresa.
a) Copia del Documento de Identidad.
b) Carta donde certifica la etapa Práctica.
c) Pruebas T & T
d) Carnet del SENA
e) Certificado de Registro en la Agencia Pública de Empleo SENA
f) Paz y salvo del sena se adjunta en este anuncio
www.sena.edu.co
Offline
OFF
Buscar
16°C Parc. nublado
ESP
5:25 a. m.
11/04/2023


sena.territorio.la/perfil.php?id=8973259
JOSE RODOLFO BECERRA
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Fecha de Inicio: 01 de Abril del 2023 - Fecha Fin: 04 de Noviembre del 2030
Asunto: Aprendices por certificar
Vista
Aprendiz
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Cordial saludo queridos aprendices,
Escribo este anuncio con el objetivo de pedirles el favor de traer la papelería a administración educativa tercer piso de la torre norte las personas que ya hayan terminado sus prácticas y que ya hayan sido aprobados por mí en sena sofia plus con el objetivo de que se puedan certificar.
José Rodolfo Becerra Becerra
Instructor Seguimiento Etapa Productiva
Centro de Servicios y Gestión Empresarial
SENA - Regional Antioquia
Celular o Whatsapp: 3118130315
Correo electrónico: jrbecerra1@gmail.com
Offline
OFF
Buscar
16°C Parc. nublado
ESP
5:26 a. m.
11/04/2023