

|                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p>AGUAS DEL PIENTA<br/>EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS<br/>DOMICILIARIOS DE CHARALÁ, SANTANDER<br/>S.A.S. - E.S.P. - NIT: 901.432.616-9</p> | <p>REPUBLICA DE COLOMBIA. DEPARTAMENTO DE<br/>SANTANDER MUNICIPIO DE CHARALÁ<br/>EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS. AGUAS<br/>DEL PIENTA S.A.S. E.S.P.<br/>Nit: 901432616</p> |  <p>Unidos Por<br/><b>Charalá</b><br/>Alcaldía Municipal<br/>El Momento es Ahora</p> |
| INVITACION                                                                                                                                                                                                                   | CODIGO:<br>VERSIÓN:                                                                                                                                                                     | Página 1 de 8                                                                                                                                                           |

Charalá, 05 de Mayo de 2023

Señor:

**EDGAR ALEXANDER SAAVEDRA CHAVES**

TELÉFONO: 3172949447

Edgarsaavedra13@gmail.com

#### REFERENCIA: INVITACIÓN A PRESENTAR PROPUESTA PARA CONTRATO DE SUMINISTRO

La Empresa de Servicios públicos de Charalá, AGUAS DEL PIENTA S.A.S ESP. en cumplimiento a lo dispuesto según Acuerdo de Junta directiva No 03 de 2020; Artículo Décimo Octavo. **“Manual de contratación de la Empresa el cual establece: “PROCEDIMIENTO CONTRATACION DIRECTA.** Para la celebración de contratos por cuantía de 0 hasta **300 SALARIOS MINIMOS LEGALES VIGENTES — SMLMV-**, la entidad solamente requiere la presentación de una oferta o propuesta privada y que el oferente acredite capacidad técnica y/o experiencia laboral o comercial en el área objeto del contrato a celebrese.

Se permite invitar a **EDGAR ALEXANDER SAAVEDRA CHAVES** identificado con la cedula de ciudadanía No 13.702.346 expedida en Charalá Santander, a presentar propuesta para el presente proceso de contratación directa:

**OBJETO: “SUMINISTRO DE 40.000 FACTURAS PARA EL COBRO DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS PRESTADOS A LOS USUARIOS DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE CHARALÁ AGUAS DEL PIENTA SAS ESP Y OTROS ELEMENTOS PUBLICITARIOS DE CARACTER INFORMATIVO, PREVENTIVO, CORRECTIVO PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA CIUDADANA EN EL SISTEMA ESTRATEGICO DE SELECCION Y DISPOSICION DE LOS RESIDUOS EN LA FUENTE Y SEÑALIZACION DE IMPACTO URBANO”** de acuerdo a los parámetros que a continuación se detallan.

#### ALCANCE DEL OBJETO

Para satisfacer la necesidad antes planeada, la Empresa de Servicios Públicos deberá suscribir un CONTRATO DE SUMINISTRO dejando constancia de que no existe elementos en la empresa para el suministro; por lo que se procurará contratar a una persona natural o jurídica para **SUMINISTRO DE 40.000 FACTURAS PARA EL COBRO DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS PRESTADOS A LOS USUARIOS DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE CHARALÁ AGUAS DEL PIENTA SAS ESP Y OTROS ELEMENTOS PUBLICITARIOS DE CARACTER INFORMATIVO, PREVENTIVO, CORRECTIVO PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA CIUDADANA EN EL SISTEMA ESTRATEGICO DE SELECCION Y DISPOSICION DE LOS RESIDUOS EN LA FUENTE Y SEÑALIZACION DE IMPACTO URBANO**

#### SERVICIOS QUE DEBERA PRESTAR EL CONTRATISTA

|                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p><b>AGUAS DEL PIENTA</b><br/>EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS<br/>DOMICILIARIOS DE CHARALÁ, SANTANDER<br/>S.A.S. - E.S.P. - NIT: 901.432.616-9</p> | <p align="center"><b>REPUBLICA DE COLOMBIA. DEPARTAMENTO DE<br/>SANTANDER MUNICIPIO DE CHARALÁ<br/>EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS. AGUAS<br/>DEL PIENTA S.A.S. E.S.P.<br/>Nit: 901432616</b></p> |  <p align="center"><b>Charalá</b><br/>Unidos Por<br/>Alcalda Municipal<br/>El Momento es Ahora</p> |
| INVITACION                                                                                                                                                                                                                          | CODIGO:<br>VERSIÓN:                                                                                                                                                                                           | Página 2 de 8                                                                                                                                                                         |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |        |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 1 | IMPRESIÓN DE HOJAS PRE-FORMA PARA FACTURACIÓN DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS DE CHARALÁ SAS ESP AGUAS DEL PIENTA EN PAPEL BOND DE 90 GRAMOS EXTRA BLANCO 4X1 DE PRIMERA CALIDAD CON BANDA DE MICROPERFORE PLANA SIN PUNTA QUE SIRVA PARA SER USADAS EN IMPRESORA LASER TAMAÑO 215.9 MM * 280 MM | 40.000 |
| 2 | AVISOS INSTITUCIONALES PARA:<br><br>PLANTA DE ACUEDUCTO<br>PLANTA DE RESIDUOS SOLIDOS<br>OFICINA ADMINISTRATIVA<br>ESTRUCTURA METALICA E IMPRESIÓN EN LATEX Y/O PANAFLEX PARA EXTERIORES                                                                                                                           | 3      |
| 3 | CARNET DE IDENTIFICACION INSTITUCIONAL EN TEXLING DE ALTA DENSIDAD Y PORTACARNET DE BRAZALETE REFLECTIVO VERDE                                                                                                                                                                                                     | 30     |
| 4 | STICKER CIRCULAR DE 8 CM DE DIAMETRO ADHESIVO ROODLINE PARA EXTERIORES A COLOR (RESIDUOS NO SELECCIONADOS)                                                                                                                                                                                                         | 5.000  |
| 5 | POLARIZADO DE 4.5 METROS NANOCERAMICO DE ALTA GRADO 35 Y GRADO 5 CARRO COMPACTADOR MODELO 2023 Y POSTURA DE EMBLEMAS INSTITUCIONALES A COLOR LATEX LAMINADO                                                                                                                                                        | 1      |
| 6 | VALLAS IMPACTO URBANO INSTITUCIONALES PARA LA NORMA INTERVENCION DE VIAS Y ESPACIOS PUBLICO EN OBRA                                                                                                                                                                                                                | 1      |

#### **OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.**

Además de las obligaciones y derechos contemplados en el estatuto de contratación de la empresa y demás normas concordantes y los convenidos en el presente contrato, EL CONTRATISTA se obliga especialmente a:

- ❖ Ejecutar en plena autonomía técnica y administrativa el objeto contractual de conformidad con lo estipulado en el contrato, en la invitación, sus adendas y especificaciones técnicas, así como con su oferta presentada con su propuesta. Pero, además, tener presentes y cumplir con las obligaciones y responsabilidades que por la naturaleza y modalidad del contrato imponen las reglamentaciones y leyes vigentes en la materia, tales como pago de impuestos, tasas y contribuciones.
- ❖ Encontrarse a paz y salvo por el pago de los aportes a los sistemas de salud.
- ❖ Suministrar toda la información requerida en las reglas de participación del proceso del cual se deriva la selección. Sin perjuicio de la autonomía técnica y administrativa, atender las instrucciones y lineamientos que durante el desarrollo del contrato se le impartan por parte del supervisor del contrato.
- ❖ Responder por el pago de los impuestos que cause la legalización del contrato.

Carrera 17 No 25-30 Teléfono 7258130  
Charalá patrimonio histórico y cultural de la nación  
"El momento es ahora"

|                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p><b>AGUAS DEL PIENTA</b><br/>EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS<br/>DOMICILIARIOS DE CHARALÁ, SANTANDER<br/>S.A.S. - E.S.P. - NIT: 901.432.616-9</p> | <p align="center"><b>REPUBLICA DE COLOMBIA. DEPARTAMENTO DE<br/>SANTANDER MUNICIPIO DE CHARALÁ<br/>EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS. AGUAS<br/>DEL PIENTA S.A.S. E.S.P.<br/>Nit: 901432616</b></p> |  <p align="center"><b>Charalá</b><br/>Unidos Por<br/>Alcaldía Municipal<br/>El Momento es Ahora</p> |
| <p><b>INVITACION</b></p>                                                                                                                                                                                                            | <p><b>CODIGO:</b></p> <p><b>VERSIÓN:</b></p>                                                                                                                                                                  | <p align="right"><b>Página 3 de 8</b></p>                                                                                                                                              |

- ❖ Suscribir conjuntamente con el supervisor el acta de inicio una vez se encuentre legalizado el contrato.
- ❖ Brindar el servicio tanto en calidad, cantidad, como en el plazo que se estime del contrato.
- ❖ Corregir de forma inmediata cualquier falla o error que se cometa en la ejecución del objeto contractual.
- ❖ Elaborar y presentar conjuntamente con el supervisor, acta final de y liquidación.
- ❖ Presentar al interventor y/o supervisor informe de cumplimiento y los que la empresa le solicite. (En caso de requerirse).
- ❖ Disponer lo necesario para que el objeto del contrato se cumpla a cabalidad. Prestar la totalidad del servicio ofrecido en la propuesta y cuando lo requiera la empresa.
- ❖ Mantener reserva sobre la información que le sea suministrada para la ejecución del objeto del contrato.
- ❖ No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la Ley, con el fin de obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho, informando inmediatamente a la empresa y demás autoridades competentes cuando se presenten tales peticiones o amenazas.
- ❖ Cumplir con los demás deberes a su cargo que se deriven de la naturaleza del contrato, de la invitación y de la propuesta.
- ❖ Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

#### **OBLIGACIONES LEGALES**

- ❖ Suscribir el acta de inicio de ejecución del contrato.
- ❖ Elaborar y suscribir actas de suspensión, reiniciación, terminación, recibo final a satisfacción, liquidación y demás que sean necesarias durante la ejecución del contrato.
- ❖ Verificar que las garantías exigidas que se encuentren vigentes de acuerdo con las condiciones estipuladas en el contrato, en caso de haberse solicitado.
- ❖ Responder civil y penalmente tanto por el cumplimiento de las obligaciones derivadas del presente contrato, como por los hechos u omisiones que le fueren imputables y que causen daño o perjuicio a la entidad de acuerdo con la Ley 80 de 1993.
- ❖ Ajuste de la garantía de cumplimiento, cuando a ello hubiere lugar a fin de que la misma conserve su vigencia y cobertura de conformidad con lo estipulado en el contrato.

#### **OBLIGACIONES ADMINISTRATIVAS**

- ❖ Conocer plenamente los documentos base para el ejercicio de sus obligaciones.
- ❖ Revisar y estudiar el contenido de su contrato, invitación y demás documentos del contrato.
- ❖ Cumplir con la entrega del informe.

#### **OBLIGACIONES FINANCIERAS**

- ❖ Pago de los parafiscales del personal según ley, en caso de requerirse.
- ❖ Cualquier otra actividad que por esencia y/o naturaleza del objeto de este contrato se requiera.
- ❖ Las demás obligaciones contenidas en la propuesta presentada, la cual hace parte integral del contrato.

#### **CAPACIDAD JURÍDICA:**

**SI ES PERSONA NATURAL**

|                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p><b>AGUAS DEL PIENTA</b><br/>EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS<br/>DOMICILIARIOS DE CHARALÁ, SANTANDER<br/>S.A.S. - E.S.P. - NIT: 901.432.616-9</p> | <p align="center"><b>REPUBLICA DE COLOMBIA. DEPARTAMENTO DE<br/>SANTANDER MUNICIPIO DE CHARALÁ<br/>EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS. AGUAS<br/>DEL PIENTA S.A.S. E.S.P.<br/>Nit: 901432616</b></p> |  <p align="center"><b>Charalá</b><br/>Unidos Por<br/>Alcaldía Municipal<br/>El Momento es Ahora</p> |
| <p>INVITACION</p>                                                                                                                                                                                                                   | <p>CODIGO:<br/>VERSIÓN:</p>                                                                                                                                                                                   | <p align="right">Página 4 de 8</p>                                                                                                                                                     |

| REQUISITO                                                                       | FORMA DE ACREDITARLO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Carta de presentación de la propuesta<br>Propuesta técnica y económica          | Carta de presentación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Hoja de vida de la función pública                                              | En el formato que a nivel nacional existe para ello                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Cedula de ciudadanía                                                            | Copia de la cédula de ciudadanía                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Registro Mercantil                                                              | En caso de ser persona natural comerciante debe adjuntar el registro mercantil con una fecha de expedición no superior a treinta (30) días; cuyo objeto se relacione con el contrato a celebrarse                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Manifestación expresa de no estar incurso en inhabilidades e incompatibilidades | Certificación expedida por el proponente o su representante, en la cual conste que no se encuentra incurso en ninguna causal de inhabilidad e incompatibilidad de las contenidas en el artículo 8 de la ley 80 de 1993, adicionado por el artículo 18 de la ley 1150 de 2007 y demás normas concordantes.                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Pago De Aportes Al Sistema De Seguridad Social                                  | El artículo 50 de la Ley 789 de 2002 señaló que para “La celebración, renovación o liquidación por parte de un particular, de contratos de cualquier naturaleza con Entidades del sector público, requerirá para el efecto, del cumplimiento por parte del contratista de sus obligaciones con los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, cuando a ello haya lugar.<br>Por ser persona natural deberá allegar planilla de recibo de pago. |
| Certificado de Antecedentes Disciplinarios.                                     | Certificado vigente de antecedentes disciplinarios de la procuraduría.<br>La entidad, efectuará la respectiva consulta.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Antecedentes fiscales.                                                          | Certificado de antecedentes fiscales de la contraloría.<br>La entidad, efectuará la respectiva consulta.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Antecedentes judiciales.                                                        | Certificado de antecedentes judiciales.<br>La entidad, efectuará la respectiva consulta.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| registro nacional de medidas correctivas RNMC                                   | Certificado del sistema nacional de medias correctivas RNMC de la Policía Nacional de Colombia. Art. 183 numeral 4 Código Nacional de Policía y Convivencia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Libreta militar                                                                 | Fotocopia de libreta militar solo para varones menores de 50 años                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Rut actualizado                                                                 | Registro Único Tributario-RUT                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Examen de aptitud laboral                                                       | Para contratos de prestación de servicios                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p><b>AGUAS DEL PIENTA</b><br/>EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS<br/>DOMICILIARIOS DE CHARALÁ, SANTANDER<br/>S.A.S. - E.S.P. - NIT: 901.432.616-9</p> | <p align="center"><b>REPUBLICA DE COLOMBIA. DEPARTAMENTO DE<br/>SANTANDER MUNICIPIO DE CHARALÁ<br/>EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS. AGUAS<br/>DEL PIENTA S.A.S. E.S.P.<br/>Nit: 901432616</b></p> |  <p align="center"><b>Charalá</b><br/>Unidos Por<br/>Alcaldía Municipal<br/>El Momento es Ahora</p> |
| INVITACION                                                                                                                                                                                                                          | CODIGO:<br>VERSIÓN:                                                                                                                                                                                           | Página 5 de 8                                                                                                                                                                          |

|                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Hoja de vida normal con todos sus anexos, Diplomas o constancias de estudio, tarjeta profesional (si es el caso).                         | Además de la hoja de vida de la función pública, deberá arrimar su hoja de vida normal con sus anexos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Certificado de experiencia laboral                                                                                                        | En caso de requerirse.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>PERSONA JURÍDICA</b>                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Carta de presentación de la propuesta<br>Propuesta técnica y económica.                                                                   | Carta de presentación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Hoja de vida de la función pública                                                                                                        | En el formato que a nivel nacional existe para ello                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Cedula de ciudadanía del representante legal.                                                                                             | Copia de la cédula de ciudadanía                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Certificado de existencia y representación legal                                                                                          | Con una fecha de expedición no superior a treinta (30) días, en el que conste que puede ejercer actividades relacionadas con el objeto del contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Autorización para contratar                                                                                                               | Cuando el representante legal de la persona jurídica tenga restricciones para contraer obligaciones en nombre de la misma, deberá adjuntar el documento de autorización expresa del órgano social competente, en el cual conste que está facultado para presentar la oferta y firmar el contrato hasta por el valor de la propuesta. La autorización deberá haber sido expedida antes de la fecha de cierre de la presente Contratación. |
| Manifestación expresa de no estar incurso en inhabilidades e incompatibilidades                                                           | Certificación expedida por el representante legal, en la cual conste que no se encuentra incurso en ninguna causal de inhabilidad e incompatibilidad de las contenidas en el artículo 8 de la ley 80 de 1993, adicionado por el artículo 18 de la ley 1150 de 2007 y demás normas concordantes.                                                                                                                                          |
| Certificación de acreditación de pago parafiscales (ley 789 de 2002)                                                                      | En tratándose de personas jurídicas se deberá acreditar una certificación suscrita por el representante legal o por el revisor fiscal, según corresponda, en los términos señalados por el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y la Ley 828 de 2003.<br>Certificado expedido por el representante legal, acreditando los aportes a seguridad social integral de los últimos seis (06) meses.                                               |
| Certificado de Antecedentes Disciplinarios del representante legal.<br>Certificado de Antecedentes Disciplinarios de la persona jurídica. | Certificado vigente de antecedentes disciplinarios de la procuraduría.<br>Certificado vigente de antecedentes disciplinarios de la procuraduría.<br>La entidad, efectuará la respectiva consulta.                                                                                                                                                                                                                                        |
| Antecedentes fiscales del representante legal.                                                                                            | Certificado de antecedentes fiscales de la contraloría                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p><b>AGUAS DEL PIENTA</b><br/>EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS<br/>DOMICILIARIOS DE CHARALÁ, SANTANDER<br/>S.A.S. - E.S.P. - NIT: 901.432.616-9</p> | <p align="center"><b>REPUBLICA DE COLOMBIA. DEPARTAMENTO DE<br/>SANTANDER MUNICIPIO DE CHARALÁ<br/>EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS. AGUAS<br/>DEL PIENTA S.A.S. E.S.P.<br/>Nit: 901432616</b></p> |  <p align="center"><b>Charalá</b><br/>Unidos Por<br/>Alcaldía Municipal<br/>El Momento es Ahora</p> |
| INVITACION                                                                                                                                                                                                                          | CODIGO:<br>VERSIÓN:                                                                                                                                                                                           | Página 6 de 8                                                                                                                                                                          |

|                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                               | La entidad, efectuará la respectiva consulta.                                                                                                               |
| Antecedentes fiscales de la persona jurídica                                                                                                                  | Certificado de antecedentes fiscales de la contraloría<br>La entidad, efectuará la respectiva consulta.                                                     |
| Antecedentes judiciales del representante legal.                                                                                                              | La entidad, efectuará la respectiva consulta                                                                                                                |
| Registro nacional de medidas correctivas RNMC, del representante legal.                                                                                       | Certificado del sistema nacional de medias correctivas RNMC de la Policía Nacional de Colombia. Art. 183 numeral 4 Código Nacional de Policía y Convivencia |
| Libreta militar del representante legal                                                                                                                       | (hombres menores de 50 años)                                                                                                                                |
| Rut                                                                                                                                                           | Actualizado de la persona jurídica y del representante legal.                                                                                               |
| Acreditación de idoneidad y experiencia                                                                                                                       | De la persona jurídica                                                                                                                                      |
| Hoja de vida de las personas o persona que prestará el servicio con todos sus anexos, Diplomas o constancias de estudio, tarjeta profesional (si es el caso). | En caso de requerirse un perfil específico.                                                                                                                 |
| Acreditación de la experiencia general y específica en caso de solicitarse de las personas o persona que prestará el servicio.                                | En caso de requerirse                                                                                                                                       |

**TIEMPO DE EJECUCIÓN: VEINTE (20) DIAS.**

|                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>CRITERIOS DE EXPERIENCIA E IDONEIDAD</b> | <b>EXPERIENCIA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                             | Haber celebrado y ejecutado mínimo <b>DOS (02) CONTRATOS</b> con entidades públicas o privadas cuyo objeto se relacione con el presente proceso.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Copia del contrato o certificación                                                                                                                                                                                                    |
|                                             | <b>IDONEIDAD</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                             | <b>PERSONAS NATURALES</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>PERSONAS JURÍDICAS</b>                                                                                                                                                                                                             |
|                                             | 1. Copia de la cédula de ciudadanía y hoja de vida de la persona natural.<br><br>2. Si ejerce una profesión y/o tecnología liberal deberá corroborarla mediante la presentación de la copia de la tarjeta y/o matrícula, además copia de la cédula de ciudadanía.<br><br>3. Si es persona natural comerciante debe allegar copia del registro mercantil con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario previo a la fecha de cierre del presente proceso de contratación, y que se encuentren actividades socioeconómicas | Que dentro de su objeto social se encuentren actividades relacionadas con el presente proceso contractual.<br>Anexar certificado de existencia y representación legal.<br>Anexar hoja de vida de la persona que brindará el servicio. |

|                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p><b>AGUAS DEL PIENTA</b><br/>EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS<br/>DOMICILIARIOS DE CHARALÁ, SANTANDER<br/>S.A.S. - E.S.P. - NIT: 901.432.616-9</p> | <p align="center"><b>REPUBLICA DE COLOMBIA. DEPARTAMENTO DE<br/>SANTANDER MUNICIPIO DE CHARALÁ<br/>EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS. AGUAS<br/>DEL PIENTA S.A.S. E.S.P.<br/>Nit: 901432616</b></p> |  <p><b>Charalá</b><br/>Unidos Por<br/>Alcaldía Municipal<br/>El Momento es Ahora</p> |
| INVITACION                                                                                                                                                                                                                          | CODIGO:<br>VERSIÓN:                                                                                                                                                                                           | Página 7 de 8                                                                                                                                                           |

|  |                                                                            |  |
|--|----------------------------------------------------------------------------|--|
|  | relacionadas al presente proceso, además copia de la cedula de ciudadanía. |  |
|--|----------------------------------------------------------------------------|--|

## 2. LAS GARANTÍAS QUE LA ENTIDAD ESTATAL CONTEMPLA EXIGIR EN PROCESO DE CONTRATACIÓN

### 3. LA INDICACIÓN DE SI EL PROCESO DE CONTRATACIÓN ESTÁ COBIJADO POR UN ACUERDO COMERCIAL.

El presente proceso de Contratación no está sometido a uno o varios acuerdos comerciales.

De conformidad con lo dispuesto en el Acuerdo No. 003 de 2021 *“Por el cual se adopta el manual de contratación de la empresa de Servicios Públicos; la entidad solicitara al contratista allegar las siguientes garantías:*

|                                                                                                         |                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>SUFICIENCIA DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO.</b><br>(Decreto 1082 de 2015 Artículo 2.2.1.2.3.1.12.)   | <b>SUFICIENCIA DE LA GARANTÍA DE CALIDAD Y CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LOS BIENES Y EQUIPOS SUMINISTRADOS.</b><br><br>(Decreto 1082 de 2015 Artículo 2.2.1.2.3.1.15.) |
| <b>VIGENCIA:</b> Debe tener una vigencia por el plazo del Contrato y seis (6) meses más.                | <b>VIGENCIA:</b> Debe tener una vigencia por el plazo del Contrato y seis (6) meses más.                                                                             |
| <b>SUFICIENCIA:</b> Esta garantía debe ser por el veinte por ciento (20%) del valor total del Contrato. | <b>SUFICIENCIA:</b> Esta garantía debe ser por el veinte por ciento (20%) del valor del Contrato.                                                                    |

**PRESUPUESTO OFICIAL: CATORCE MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (\$ 14.750.000,00)**

#### FORMA DE PAGO:

El valor del presente contrato corresponde a la suma de **CATORCE MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS (\$ 14.750.000.00) M/CTE** que la empresa de Servicios Públicos, pagará al CONTRATISTA mediante ACTA ÚNICA. Previa presentación de informes y evaluación de los mismos por parte del supervisor. El CONTRATISTA deberá presentar la factura o la cuenta de cobro, según sea el caso y demás documentos señalados. La no presentación de estos documentos o su presentación extemporánea exonera a la EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS del pago de intereses moratorios.

**El CONTRATISTA** deberá acreditar que se encuentra al día con el pago a los aportes del sistema de seguridad social los cuales deberán cumplir las previsiones legales, de acuerdo al Decreto 1273 de 2018. El pago se realizará dentro de los cinco (05) días siguientes a la fecha de presentación del certificado de cumplimiento firmado por el supervisor del contrato.

|                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p><b>AGUAS DEL PIENTA</b><br/>EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS<br/>DOMICILIARIOS DE CHARALÁ, SANTANDER<br/>S.A.S. - E.S.P. - NIT: 901.432.616-9</p> | <p><b>REPUBLICA DE COLOMBIA. DEPARTAMENTO DE<br/>SANTANDER MUNICIPIO DE CHARALÁ<br/>EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS. AGUAS<br/>DEL PIENTA S.A.S. E.S.P.<br/>Nit: 901432616</b></p> |  <p><b>Charalá</b><br/>Unidos Por<br/>Alcaldía Municipal<br/>El Momento es Ahora</p> |
| <p>INVITACION</p>                                                                                                                                                                                                                   | <p>CODIGO:<br/>VERSIÓN:</p>                                                                                                                                                                    | <p>Página 8 de 8</p>                                                                                                                                                    |

#### LUGAR DE EJECUCIÓN:

La ejecución material del contrato será en el Municipio de Charalá, sin embargo, se utilizarán medios o herramientas de ejecución como correos electrónicos, teléfonos y demás que permitan la comunicación entre la entidad contratante y contratista.

#### CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

El presente proceso se encuentra respaldado en el Certificado de Disponibilidad presupuestal No. 23-04010 del veinte de Abril de 2023.

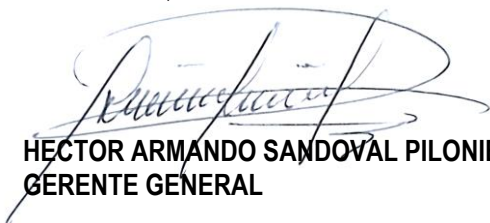
#### FECHA LIMITE PARA LA PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Mayo 05 de 2023 hasta las 04.00 pm mediante la plataforma SECOP 2.

#### REVISION Y VERIFICACIÓN DE LA OFERTA

De acuerdo con los términos establecidos en esta invitación y atendiendo los precios del mercado básicos para la verificación económica de la oferta, se revisará la propuesta y se determinará si es favorable para la Empresa. En caso tal de no serlo, se realizará nuevamente la invitación a otra persona natural o jurídica.

Cordialmente,



**HECTOR ARMANDO SANDOVAL PILONIETA**  
**GERENTE GENERAL**