

|   |  |  |   |                                    |
|---|--|--|---|------------------------------------|
|  | <b>MUNICIPIO DE LA UNIÓN</b><br><b>VALLE DEL CAUCA</b><br>Nit: 891.901.109-3       | <b>PÁGINA [2 DE 3]</b><br>CÓDIGO:<br>APGF 351.29.2 |  |                                    |
|   | <b>SOLICITUD DE CERTIFICADO DE</b><br><b>DISPONIBILIDAD</b><br><b>PRESUPUESTAL</b> | VERSIÓN: 2   |   | Fecha de aprobación:<br>24/07/2017 |
|   |  |  |   |                                    |

**INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE**

|                                |                                       |
|--------------------------------|---------------------------------------|
| <b>Dependencia:</b>            | SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA. |
| <b>Nombre del Solicitante:</b> | ARGEMIRO EDUARDO TAMAYO SALAZAR       |
| <b>Cargo del Solicitante:</b>  | SECRETARIO DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA  |
| <b>Fecha de la Solicitud:</b>  | DOS (2) DE MAYO DEL 2023.             |

**INFORMACIÓN DEL RUBRO PRESUPUESTAL**

|                                   |  |                            |  |
|-----------------------------------|--|----------------------------|--|
| <b>Nº del Rubro presupuestal:</b> | 2.1.2.02.02.008.16.05.001  |                            |  |
| <b>Nombre Rubro:</b>              | PERSONAL SUPERNUMERARIO  |                            |  |
| <b>Inversión</b>                  | <b>Funcionamiento</b>  | X                          |  |
| <b>Tipo Recurso:</b>              | Ingresos corrientes de libre destinación.  |                            |  |
| <b>Adquisición Servicio:</b>      | X  | <b>Adquisición Bienes:</b> |  |
| <b>Valor solicitado:</b>          | \$ 14.523.667  |                            |  |
| <b>Valor en letras:</b>           | CATORCE MILLONES QUINIENTOS VEINTITRÉS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE |                            |  |

**INFORMACIÓN DEL BIEN O SERVICIO REQUERIDO**

|                               |              |
|-------------------------------|--------------|
| <b>Nombre del Proyecto:</b>   | N/A          |
| <b>Nº de Registro BPIM:</b>   | N/A          |
| <b>Fecha del Registro:</b>    | N/A          |
| <b>Certificado PAA:</b>       | 0293-2023    |
| <b>Fecha Certificado PAA:</b> | ABRIL - 2023 |

**FINALIDAD DEL RECURSO**

|                |   |
|----------------|---|
| <b>Objeto:</b> | "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE OFICINA Y ATENCIÓN AL USUARIO EN LAS DEPENDENCIAS DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE LA UNIÓN VALLE" |
|----------------|---|

**JUSTIFICACIÓN**

El gobierno nacional en su necesidad de que los procesos en las entidades públicas cada día sean más transparentes y organizados pide que las mismas rindan informes determinados estipulados por ellos y así poder evidenciar que lo que se hace allí está realizado bajo las leyes y normas que los rigen.

Es por ello que la Secretaria de Infraestructura Física del Municipio de la Unión Valle realiza el apoyo de la rendición del informe de la siguiente plataforma: SIRECI (Sistema de Rendición Electrónica de la Cuenta e Informes) de los contratos en ejecución del Municipio, realizados mes a mes.

Manejar la plataforma impuestos plus del Municipio, donde se realizan los recibos de pago de impuesto de la Escombrera Municipal y certificaciones solicitadas.



*WJ*

*Honestidad, Respeto, Compromiso, Diligencia y Justicia*

**¡ME LA JUEGO POR LA UNIÓN!**

Calle 15 No. 14-34 Código Postal 761540 Teléfonos (2) 2293118 – 2293141 Fax: (2) 2293049

E. Mail: [alcaldia@launion-valle.gov.co](mailto:alcaldia@launion-valle.gov.co)

|   |  |  |   |
|---|--|--|---|
|  | <b>MUNICIPIO DE LA UNIÓN</b><br><b>VALLE DEL CAUCA</b><br>Nit: 891.901.109-3       | <b>PÁGINA [3 DE 3]</b><br>CÓDIGO:<br>APGF 351.29.2 |  |
|   | <b>SOLICITUD DE CERTIFICADO DE</b><br><b>DISPONIBILIDAD</b><br><b>PRESUPUESTAL</b> | VERSIÓN: 2<br>Fecha de aprobación:<br>24/07/2017   |   |

Para estas tareas se requiere de una persona que realice las diferentes labores con el fin de cumplir oportunamente con la rendición de este informe, con los diferentes tipos de solicitudes que hacen los entes de control.

Por otra parte, Los archivos recopilan, conservan y difunden información registrada, generada o recibida por una entidad, grupo o persona en función de las actividades que ésta realiza.

Los archivos constituyen parte esencial de los recursos de información de un país, por cuanto en su documentación se expresa, en forma original, el desarrollo histórico de su misión, funciones y actividades. Su importancia se podrá comprender a partir del valor que tiene para: la administración, la investigación, la comunidad, el desarrollo económico, social, científico y tecnológico, el fomento de la cultura y la consolidación de la identidad nacional. Por razones de orden práctico se explicará cada componente, no sin antes advertir que no es posible determinar los límites entre uno y otro, toda vez que en conjunto son interdependientes.

Fuente: <http://organizaciondocumentos.blogspot.com/2011/01/importancia-de-los-archivos.html>

Debido a las responsabilidades de tipo administrativas como el manejo de archivo, sistema de gestión documental, la secretaria no cuenta con personal suficiente para la respectiva organización y conservación de los documentos que a diario llegan.

Por lo anterior se hace necesario contratar los servicios personales y asistenciales que garanticen el desarrollo y cumplimiento del proceso descrito.

#### SOLICITUD PAC

|             |             |             |             |             |             |
|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| ENE         | FEB         | MAR         | ABR         | MAY         | JUN         |
| \$0         | \$0         | \$0         | \$0         | \$1.870.000 | \$1.870.000 |
| JUL         | AGO         | SEP         | OCT         | NOV         | DIC         |
| \$1.870.000 | \$1.870.000 | \$1.870.000 | \$1.870.000 | \$1.870.000 | \$1.433.666 |

#### TIPO PROCESO DE SELECCIÓN

|                      |                     |                     |
|----------------------|---------------------|---------------------|
| Contratación Directa | Mínima Cuantía      | Selección Abreviada |
| X                    |                     |                     |
| Licitación Pública   | Concurso de Méritos | Otro                |

#### AUTORIZACIÓN

|  |   |   |
|--|---|---|
| <br><b>ARGEMIRO EDUARDO TAMAYO</b><br>Quien Elabora | <br><b>ARGEMIRO EDUARDO TAMAYO</b><br>Quien Solicita | <br><b>WILLIAM FERNANDO PALOMINO ZUÑIGA.</b><br>Ordenador del Gasto |
|--|---|---|

Honestidad, Respeto, Compromiso, Diligencia y Justicia

**¡ME LA JUEGO POR LA UNIÓN!**

Calle 15 No. 14-34 Código Postal 761540 Teléfonos (2) 2293118 – 2293141 Fax: (2) 2293049

E. Mail: [aicaidia@iaunion-valle.gov.co](mailto:aicaidia@iaunion-valle.gov.co)