| | | | |
|---|---|---|---|
| Primero Neiva | **VERIFICACIÓN PROCESOS CONTRATACIÓN DIRECTA** | **FOR-GDCO-01**<br>**Versión: 03**<br>**Vigente desde:** Enero 11 de 2023 | Neiva Vida y Paz<br>mipg |

Numero Estudio Previo: 1884
Tipo de Contrato: PS
Tipo de Proponente Natural X Jurídica ___

| N° | DOCUMENTO - REQUISITO | Cumple | N/A |
|---|---|---|---|
| 1 | Certificado de Disponibilidad Presupuestal | | |
| 2 | Certificado de Disponibilidad de Personal | | |
| 3 | Concepto de viabilidad de Inversión | | |
| 4 | Certificado Banco de Proyectos | | |
| | **Estudios Previos** | | |
| 5 | Resolución justificación contratación directa | | |
| 6 | Invitación a presentar propuesta | | |
| 7 | Carta de Presentación de la Propuesta y/o Propuesta | | |
| 8 | Certificado Existencia y Representación Legal (Para personas jurídicas) | | |
| 9 | Formato Único de Hoja de Vida (Departamento Administrativo de la Función Pública) SIGEP II cuando aplique | | |
| 10 | Declaración de bienes y renta y conflictos de interés - Aplicativo por la Integridad Pública - Departamento Administrativo de la Función Pública | | |
| 11 | Copia cédula de ciudadanía legible | | |
| 12 | Consulta Situación Militar a través del Enlace: https://www.libretamilitar.mil.co (Menores de 50 años) legible | | |
| 13 | Copia del RUT con fecha de actualización mínimo en FEBRERO de 2019 | | |
| 14 | Certificado de antecedentes fiscales (Contraloría) con fecha de expedición **no superior a 30 días calendario** | | |
| 15 | Certificado de antecedentes disciplinarios (Procuraduría) con fecha de expedición **no superior a 30 días calendario** | | |
| 16 | Certificado de antecedentes judiciales (Policía) con fecha de expedición **no superior a 30 días calendario** | | |
| 17 | Certificado Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas (SRNMC) con fecha de expedición **no superior a 30 días calendario** | | |
| 18 | Autorización **y copia de la** consulta de inhabilidades por delitos sexuales contra menores de edad, para quienes prestaran servicios que involucren una relación directa y habitual con menores (Ley 1918 de 2018) | | |
| 19 | Examen Ocupacional de ingreso (vigencia 3 años – para Conductores 1 año). | | |
| 20 | Certificación de afiliación como independiente a Salud y Pensión – Activo Cotizante o última planilla de pago de salud y pensión. | | |
| 21 | Planilla de último pago de aportes parafiscales (si esta obligado a ello) o paz y salvo | | |
| 22 | **Certificado de entidad financiera con número de cuenta bancaria del futuro contratista.** | | |
| | **Otros: Dependiendo de la naturaleza del Contrato.** | | |
| 23 | 1. Copia de la tarjeta profesional o matrícula profesional, para las profesiones reguladas | | |
| 24 | 2. Vigencia de la Matrícula | | |
| 25 | 3. Certificado antecedente disciplinario del consejo o colegio que regule la profesión | | |
| 26 | 4. Certificaciones y/o actas de terminación y/o Liquidación de contratos que acreditan la Experiencia Específica | | |
| 27 | 5. Certificado experiencia e idoneidad | | |

Cumple Si X No ___

Encargado Revisión,

ismael Calderon.

NOMBRE Y FIRMA DEL ABOGADO
**DEPENDENCIA ORIGINADORA DE LA NECESIDAD**

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través del link SG www.alcaldianeiva.gov.co. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Neiva

DEPARTAMENTO DEL HUILA

# ALCALDÍA MUNICIPAL DE NEIVA - HUILA

SECRETARIA DE HACIENDA

## CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

VIGENCIA FISCAL - 2023

Neiva Vida y Paz

### INFORMACION GENERAL DEL CDP DE INVERSION

| | | | |
|---|---|---|---|
| **NÚMERO DE CDP** | 2023.CEN.01.002914 | **NÚMERO DE LA SOLICITUD** | 2023.CEN.01.003084 |
| **FECHA DE EXPEDICIÓN** | MAR.29.2023 | | |
| **CONCEPTO** | PRESTACION DE SERVICIOS PARA BRINDAR APOYO, ASISTENCIA Y ACOMPAÑAMIENTO A LA SECRETARIA DE EDUCACION DEL MUNICIPIO DE NEIVA, EN EL SEGUIMIENTO DE LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS QUE SE REQUIEREN EN CUALQUIERA DE LAS AREAS | | |
| **VALOR TOTAL DEL CDP** | $ 12.000.000,00 | **SON.** DOCE MILLONES PESOS CON CERO CENTAVOS M/L. | |

### PROYECTO DE INVERSION

| | |
|---|---|
| **LÍNEA ESTRATÉGICA** | 231-LÍNEA ESTRATÉGICA, 1- PRIMERO NEIVA, EN LO SOCIAL COMUNITARIO |
| **SECCION** | AC.EDU-SECRETARIA EDUCACION |
| **DEPENDENCIA** | AC.EDU-13-SECRETARÍA DE EDUCACIÓN |
| **SECTOR** | AC.EDU-13-22-EDUCACIÓN |
| **PROGRAMA** | AC.EDU-13-2201-CALIDAD, COBERTURA Y FORTALECIMIENTO DE LA EDUCACIÓN INICIAL, PRESCOLAR, BÁSICA Y MEDIA (2201) |
| **SUBPROGRAMA** | AC.EDU-13-2201-0700-INTERSUBSECTORIAL EDUCACIÓN |
| **NUMERO DE PROYECTO** | 2022410010096 - FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA PARA GARANTIZAR LA OPERACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO OFICIAL EN EL MUNICIPIO DE NEIVA - DEPARTAMENTO DEL HUILA |

### IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

| | |
|---|---|
| **OBJETO DEL GASTO** | 2.3.2.02.02.009 - SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES |
| **FUENTE O RECURSO** | 2000 - 1.2.1.0.00 - INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION |
| **PRODUCTO MGA** | 2201071 - Servicio educativo |
| **PRODUCTO CPC** | 91121 - SERVICIOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA RELACIONADOS CON LA EDUCACIÓN . |
| **VALOR FUENTE** | $ 12.000.000,00 |

| FIRMA RESPONSABLES | | |
|---|---|---|
| **ELABORADO POR:** | **REVISADO POR:** | **APROBADO POR:** |
| **BENAVIDES CARLOS JAVIER**<br>AUXILIAR ADMINISTRATIVO | **CANENCIO POLANIA CESAR AUGUSTO**<br>LÍDER DE PROGRAMA DE PRESUPUESTO | **RAMIREZ PLAZAS JAIME**<br>SECRETARIO DE HACIENDA |

Municipio de Neiva Vida y Paz
ALCALDIA DE NEIVA
ÁREA DE PRESUPUESTO
Vo.Bo.

NUM
Victoria.

SEM OF No: 0755

Neiva, 18 ABR 2023

Doctor
**ALVARO MACIAS VILLARAGA**
Jefe Oficina Talento Humano
Alcaldía de Neiva

**ASUNTO: SOLICITUD CERTIFICADO DE PERSONAL.**

Atento saludo,

Comedidamente me permito solicitar el favor se sirva CERTIFICAR si dentro de la planta global del personal del Municipio de Neiva, existen servidores públicos disponibles con perfil Profesional en Ingeniería industrial, y experiencia general de dos (02) años ejerciendo labores como profesional en el Sector público y/o privado, para ejecutar el siguiente contrato cuyo objeto es: "PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO, ASISTENCIA Y ACOMPAÑAMIENTO A LA SECRETARIA DE EDUCACIÒN DEL MUNICIPIO DE NEIVA, EN EL SEGUIMIENTO DE LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS QUE SE REQUIERAN EN CUALQUIERA DE LAS AREAS"

La anterior solicitud se hace con el fin de certificar si existe en la planta del personal del Municipio el perfil profesional para desarrollar el suscrito objeto de actividades, con el ánimo de adelantar el proceso contractual ante la Secretaria de Educación, siendo la necesidad de personal que requiere esta dependencia.

Atentamente,

**CECILIA LOSADA DE FIERRO**
Secretaria de Educación Municipal

Elaboró:
Ismael David Zamora Arriaga
Contratista SEM

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través del link SG www.alcaldianeiva.gov.co La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Neiva

Oficio T.H 1766

Neiva, 21 de abril de 2023

Doctor (a):
**CECILIA LOSADA DE FIERRO**
Secretaria de Educación Municipal
Alcaldía de Neiva

**Asunto:** Su Oficio No 0755 del 18 de Abril de 2023
Solicitud Certificado Disponibilidad de Personal

Cordial saludo:

Comedidamente damos respuesta su oficio del asunto, mediante el cual requiere se certifique si existe en la planta global de personal del municipio de Neiva, Una (01) Persona Natural, con perfil Profesional en Ingeniería industrial, y experiencia general de dos (02) años ejerciendo labores como profesional en el Sector público y/o privado, para ejecutar el siguiente contrato cuyo objeto es: **"PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO, ASISTENCIA Y ACOMPAÑAMIENTO A LA SECRETARIA DE EDUCACIÒN DEL MUNICIPIO DE NEIVA, EN EL SEGUIMIENTO DE LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS QUE SE REQUIERAN EN CUALQUIERA DE LAS AREAS"**

Al respecto, Talento Humano del Secretaria General del Municipio de Neiva certifica que, en la planta global del personal del municipio de Neiva no cuenta con servidores públicos disponibles para desarrollar las actividades descritas, de conformidad con el artículo 1 del decreto 2209 del año 1998, el cual modifica el artículo 3 del decreto 1737 del año 1998.

Lo anterior, se expide en virtud del artículo 1° del decreto No. 915 del 28 de diciembre de 2009 y de conformidad a la necesidad sustentada por la Secretaria de Educación del Municipio.

Atentamente,

**ALVARO MACIAS VILLARRAGA**
Director Administrativo de Talento Humano

Proyecto: Diana Lizhet Leal Mendoza
Cargo: Auxiliar Administrativa

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través del link SG www.alcaldianeiva.gov.co. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Neiva

# CERTIFICADO DE INSCRIPCION DEL PROYECTO No. 031

*Neiva, Enero 16 de 2.023*

*El coordinador del Banco Municipal de Programas y proyectos certifica que el PROYECTO* ***FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA PARA GARANTIZAR LA OPERACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO OFICIAL EN EL MUNICIPIO DE NEIVA - DEPARTAMENTO DEL HUILA,*** *se encuentra registrado en el Banco de Programas y proyectos de Inversión Municipal.*

| | |
|---|---|
| *Número de registro:* | *2022410010096* |
| *Fecha de registro:* | *12/09/2022* |
| *Costo del proyecto:* | *$240.376.500.000,00* |
| *Vigencia del proyecto:* | *31/12/2023* |

***La presente certificación no obliga la ejecución del proyecto. El proyecto será ejecutado de acuerdo al proceso de planeación, priorización y disponibilidad de recursos de inversión por parte de las diferentes fuentes de financiación.***

Atentamente,

**CARLOS ALBERTO IBAGON VALDERRAMA**
**Director de Prospectiva**

| | | |
|---|---|---|
| MUNICIPIO DE NEIVA / Primero Neiva | **ESTUDIOS PREVIOS PARA LA CONTRATACION DE SERVICIOS PERSONALES** | **FOR-GDCO-27**<br>**Versión:** 02<br>**Vigente desde:** Enero 19 del 2023 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Nº de Acta de Comité de Contratación | | VISTO BUENO DEL PLAN DE ADQUISICIONES | Nº de Estudio Previo | 1884 |
| Fecha de Aprobación | | _____ | Fecha de Radicación | 02 MAY 2023 |

| 1. GENERALIDADES DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| DEPENDENCIA DELEGATARIA | SECRETARIA DE EDUCACION MUNICIPAL | | |
| PRESUPUESTO ASIGNADO | DOCE MILLONES DE PESOS ($12.000.000.oo). M/cte | | |
| DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL | **RUBRO** | **RECURSO** | **No. CDP** |
| | 2.3.2.02.02.009 | 2000-1.2.1.0.00 Ingresos Corrientes de libre destinacion | 2023.CEN.01.002914 |
| CONCEPTO DEL GASTO | SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES | | |
| CÓDIGO PLAN DE ADQUISICION | 80111620 –Servicios Temporales de recursos Humanos | | |
| **COHERENCIA CON EL PLAN DE DESARROLLO "MANDATO CIUDADANO, TERRITORIO DE VIDA Y PAZ" (INVERSIÓN)** | | | |
| LINEA ESTRATEGICA | PRIMERO NEIVA EN LO SOCIAL COMUNITARIO | | |
| SECTOR | EDUCACIÓN | | |
| PROGRAMA PRESUPUESTAL | CALIDAD, COBERTURA Y FORTALECIMIENTO DE LA EDUCACIÓN INCIAL, PRESCOLAR, BÁSICA Y MEDIA. | | |
| INDICADOR DE BIENESTAR | COBERTURA NETA EN LA EDUCACIÓN INICIAL, PREESCOLAR, BÁSICA Y MEDIA | | |
| META DE PRODUCTO | SERVICIO EDUCATIVO | | |
| INDICADOR DE PRODUCTO | ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS EN OPERACIÓN | | |
| NOMBRE DEL PROYECTO | FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA PARA GARANTIZAR LA OPERACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO OFICIAL EN EL MUNICIPIO DE NEIVA – DEPARTAMENTO DEL HUILA | | |
| APROBACIÓN VIABILIDAD (DIRECCIÓN DE PROSPECTIVA) | DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACION DE NEIVA<br>EL SUSCRITO DIRECTOR DE PROSPECTIVA<br>HACE CONSTAR:<br>Que revisado el contenido del componente es VIABLE, toda vez que es coherente con el PDM, "Mandato Ciudadano, Territorio de Vida y Paz 2020-2023" aprobado mediante Acuerdo No. 008 de junio 05 de 2020 y el proyecto identificado con el código de registro del BPIM No. 2222400100096<br>Valor presupuesto $ 12.000.000<br>CDP No. 2910 de 12 abril 2023<br>DIRECTOR DE PROSPECTIVA | | |
| GEORREFERENCIACIÓN DE LA INVERSIÓN (MENCIONARLO) | -N° COMUNA: _____X_____ CORREGIMIENTO: _____X_____<br>-ZONA URBANA: __X_____ ZONA RURAL: __X__ MPIO: _____ | | |
| GRUPO POBLACIONAL BENEFICIADO (SELECCIONAR CON X) | -INFANCIA: _X_ -ADOLESCENIA: _X_ -JUVENTUD: _X_ - ADULTOS: ___<br>-ADULTOS MAYORES: __ - MUJER VICTIMA DEL MALTRATO: ___<br>-DISCAPACIDAD: __ - VICTIMAS: ___ - INDIGENA: __ -AFRO: ___<br>-LGTBI: __ - JAC: ___ -JAL: __ -JUECES DE PAZ: ___ -MUJER CABEZA DE HOGAR: __ - OTRO: ___ CUAL?:_____ | | |
| RELACION CON EL / LOS OBJETIVOS DEL DESARROLLO SOSTENIBLE | **Los objetivos de desarrollo sostenible se encuentran en:**<br>**http://www.un.org/sustainabledevelopment/es/objetivos-de-desarrollo-sostenible/** | | |

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través del link SG www.alcaldianeiva.gov.co. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Neiva

| | |
|---|---|
| (MENCIONARLO) | |
| LEY 762 DE 2020 (CONVENCIÓN INTERAMERICANA PARA LA ELIMINACION DE TODAS LAS FORMAS DE DISCRIMINACION CONTRA LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD) | Se debe marcar con X la deficiencia según aplique (Solo para contratos de prestación de servicios y apoyo a la gestión).<br>- **FISICA** (Consiste en falta, deterioro o alteración funcional de una o más partes del cuerpo, y que provoque inmovilidad o disminución de movilidad): ___<br>- **MENTAL** (Consiste en alteraciones o deficiencias en las funciones mentales, específicamente en el pensar, sentir y relacionarse): ___<br>**-SENSORIAL** (Consiste en el deterioro o falta de la función sensorial de oír o de ver, principalmente): ___<br>- **COGNITIVA** (Consiste en limitaciones en la conducta adaptativa, que se manifiesta en habilidades conceptuales, sociales y prácticas): ___<br>**- N/A: __x_** |

## 2. ANÁLISIS DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD

### 2.1 DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE LA ENTIDAD ESTATAL PRETENDE SATISFACER

El artículo 2 de la Constitución Política de Colombia establece que son fines esenciales del Estado: *"servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución; facilitar la participación de todos en las decisiones que los afectan y en la vida económica, política, administrativa y cultural de la Nación; defender la independencia nacional, mantener la integridad territorial y asegurar la convivencia pacífica y la vigencia de un orden justo"*.

El artículo 209 de la Constitución Política de Colombia define que la función administrativa está al *"(...) servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización, la delegación y la desconcentración de funciones. Las autoridades administrativas deben coordinar sus actuaciones para el adecuado cumplimiento de los fines del Estado (...)"*

Que el artículo 311 de la Carta Política consagra: *"Al Municipio como entidad fundamental de la división política administrativa del Estado le corresponde prestar servicios públicos que determine la ley, construir las obras que demande el progreso local, ordenar el desarrollo de su territorio, promover la participación comunitaria, el mejoramiento social y cultural de sus asociados y cumplir las demás funciones que le asignen la constitución y las leyes de la república."*

La constitución política en los artículos 314 y 315 y el literal b de numeral 3 del artículo 11 de la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 autoriza la ordenación de gastos y además otorga competencia para dirigir las licitaciones o concursos y para celebrar contratos estatales respectivamente.
Que, a través de la Contratación Estatal, la Administración Pública busca cumplir los fines establecidos en la normativa vigente, dar satisfacción a las necesidades de los asociados e impulsar las actividades de funcionamiento de los distintos programas y proyectos en cabeza del municipio como célula esencial de funcionamiento del Estado, garantizando el interés general de la ciudadanía.

La Alcaldía del Municipio de Neiva por medio de la Secretaria de Educación de Neiva, certificada para administrar la Educación y actuando en el marco de las responsabilidades asignadas mediante artículo 7 Numeral 1.3. De la Ley 715/01, viene adelantando las acciones pertinentes para brindar un servicio educativo integral acorde a la nueva estructura diseñada para la administración del sector educativo y sus respectivas funciones relacionadas y así, dar cumplimientos en las metas estipuladas en el Plan de Desarrollo Aprobado mediante acuerdo N° 008 de 2020 del 05 de junio de 2020 "MANDATO CIUDADANO, TERRITORIO DE VIDA Y PAZ"

Mediante el Decreto 0102 de 2020 "Por medio del cual se realizan algunas modificaciones al Decreto 134 de 2016 en relación a la competencia, desconcentración y delegación en materia de ordenación de gastos para la Secretaria de Educación" en su ARTÍCULO PRIMERO se modificó el Manual de Contratación del municipio de Neiva – Decreto Municipal 134 de 2016 creando el Artículo 15.6.2.1. del Capítulo Cuarto "COMPETENCIA, DESCONCENTRACIÓN Y DELEGACIÓNES" el cual quedo de la siguiente manera. 15.6.2.1. Desconcentrar a la Secretaria de Educación Municipal y delegar en el secretario de ese despacho, la facultad y competencia para adelantar las etapas de planeación, precontractual, contractual y pos-contractual de que tratan los Artículos 5,6,7,8,8,10,11,12,13 y 14 del presente Decreto, sin límite a la cuantía, concerniente a los contratos y convenios a suscribir para satisfacer las necesidades del sector educativo y cuyos recursos asignados permitan su funcionamiento e inversión.

En el Decreto 092 de 2017 consagra en el artículo 9 que las Entidades privadas sin ánimo de lucro deben estar registradas en el SECOP. Para cumplir con el registro en el SECOP de acuerdo con el Decreto 092 de 2017 las Entidades sin ánimo de lucro deberán hacerlo en el SECOP II en consideración a que el SECOP I es simplemente informativo y que el SECOP II es la única versión de la plataforma que permite el registro de proveedores y ser el medio para acreditar los indicadores de idoneidad, experiencia, eficacia, eficiencia, economía y de manejo del Riesgo definidos por las Entidades Estatales, razón por la cual hace necesario que la celebración y publicidad de convenios en virtud del artículo 355 de la Constitución Política y el artículo 96 de la Ley 489 de 1998 se hagan mediante esta versión. El Sistema Electrónico para la Contratación Pública -SECOP- creado por la Ley 1150 de 2007 es el punto único de ingreso de información y de generación de reportes para las Entidades Estatales y para la ciudadanía en materia de compra y contratación pública. El SECOP está conformado por dos plataformas transaccionales y en línea que son la Tienda Virtual del Estado Colombiano, el SECOP II y una plataforma de simple publicidad que es el SECOP I. El propósito del Gobierno Nacional es migrar toda la compra y contratación pública a cargo de las Entidades Estatales al SECOP II para tener la totalidad de los Procesos

de Contratación en línea, lo cual permite contar con expedientes de contratación electrónicos, ofertas en línea y trazabilidad de las decisiones, entre otros beneficios.

Es menester que el Sistema Electrónico para la Contratación Pública es un sistema electrónico que permite a las entidades estatales cumplir con las obligaciones de publicidad y a los interesados, permitiendo participar en procesos de contratación, proponentes y veedurías, como a la ciudadanía consultar el estado de esos procesos. Este sistema fue creado como un incentivo para el uso del comercio electrónico. El SECOP II, permite hacer los procesos de contratación en línea, mientras que el SECOP, únicamente permitía publicar los documentos del proceso. En este orden de ideas, en el año 2016, la alcaldía del Municipio de Neiva implementó el SECOP II, mejorando la versión del SECOP I, mejorada a través de una plataforma transaccional que le permite a los compradores y proveedores, realizar el proceso de contratación en línea, de manera eficiente. Toda la información concerniente a procesos de contratación que adelanta el SECOP II, está disponible para que todos los participantes del sistema de compra pública y la ciudadanía la puedan consultar ingresando al sitio web oficial del SECOP
Es así como la Secretaria de Educación por medio del Secretario (Compradores) pueden crear y adjudicar Procesos de Contratación, registrar y hacer seguimiento a la ejecución contractual. Los Proveedores también pueden tener su propia cuenta, encontrar oportunidades de negocio, hacer seguimiento a los Procesos y enviar observaciones y Ofertas.

Por otro lado, y de acuerdo a la directriz de orden nacional, una vez declarado el Estado de Emergencia Económica, Social y Ecológica en todo el territorio nacional, mediante Decreto Nº 417 del 17 de marzo de 2020, con el fin de conjurar la grave calamidad pública que afecta al país por causa del nuevo Coronavirus COVID-19 y teniendo en cuenta el Decreto Legislativo Nº 440 del 20 de marzo de 2020, se adoptaron medidas en materia de contratación estatal con la finalidad de prevenir la propagación del Coronavirus COVID-19 y facilitar los instrumentos jurídicos para adquirir de forma ágil y expedita bienes, obras o servicios para contener la expansión de la pandemia y atender la mitigación de la misma, pudiendo acudir a la modalidad de contratación directa. Que en este Decreto Legislativo se estableció la posibilidad de que todos los contratos celebrados por las entidades estatales que se relacionen con bienes, obras o servicios que permitan una mejor gestión y mitigación de la situación de emergencia, podrían adicionarse sin limitación al valor, siempre que la necesidad de proceder en tal sentido se acompañe de la justificación que dé cuenta de su contribución a la gestión o mitigación de la situación de emergencia.

Así mismo, es necesario exponer que las medidas de contratación protegen de manera inmediata la situación actual del municipio de Neiva, garantizando por ende a los ciudadanos el derecho fundamental a la vida digna y a la salud de todos, pues lo que pretenden es garantizar la disponibilidad, accesibilidad, equidad, continuidad y oportunidad del servicio de que el contexto económico, político y social para la adquisición de bienes relacionados directamente con la pandemia..

Por todo lo anterior, la Secretaría de Educación Municipal de Neiva se permite presentar el estudio de conveniencia y oportunidad según el numeral 7 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993, el artículo 87 de la ley 1474 de 2011, la Ley 1150 de 2007, y la SUBSECCIÓN 4, artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 del 26 de mayo de 2015, para adelantar el proceso de selección mediante la modalidad de Contratación Directa, y la consecuente celebración de un contrato de prestación de servicios profesionales, acordes al desarrollo de la modernización y de conformidad con las políticas diseñadas en el plan de Desarrollo o Aprobado mediante acuerdo N° 008 de 2020 del 05 de junio de 2020 "MANDATO CIUDADANO, TERRITORIO DE VIDA Y PAZ"

Que de acuerdo con esto se hace necesario contar con los servicios profesionales de una Persona Natural profesional en Administración de empresas para que apoye las diferentes instituciones educativas oficiales y privadas adscritas a la Secretaría de Educación trámites necesarios para depurar las deudas ante los fondos de pensione. Es de resaltar que la Secretaría de Educación Municipal carece de personal profesional suficiente para realizar la formulación de los programas escolar, y realizar un adecuado seguimiento de acuerdo con los estándares establecidos para los diferentes programas. En razón a lo anterior, La SEM determino técnicamente la necesidad de contratar un profesional Derecho para apoyar para apoyar jurídicamente a las IE oficiales del municipio de Neiva.

En consecuencia, se hace necesario contratar un (1) Ingeniero industrial, para que desarrolle las siguientes obligaciones. 1.Apoyo al requerimiento de los diferentes entes de control, que se requieran en cualquiera de las áreas de la Secretaria de Educación del Municipio de Neiva. 2.Apoyo a las respuestas de las diferentes peticiones de los sindicatos que se requieran en cualquiera de las áreas de la Secretaria de Educación del Municipio de Neiva. 3. Apoyo de las respuestas de las peticiones de los funcionarios administrativos, financiados con recursos del Sistema General de Participación-SGP que se requieran en cualquiera de las áreas de la Secretaria de Educación del Municipio de Neiva. 4. Apoyo a las respuestas de peticiones de la comunidad educativa y ciudadanía en general que se requieran en cualquiera de las áreas de la Secretaria de Educación del Municipio de Neiva. 5. Apoyar en la organización documental de los procesos de gestión, en cualquiera de las áreas de la Secretaria de Educación. 6. Participar en las reuniones que sean convocadas por el Secretario de Educación o supervisor delegado. 7. Apoyar al equipo Sistema de Atención Ciudadana – SAC en todo lo requerido de la oficina de talento humano de la secretaria de educación.Así mismo es importante resaltar que según el certificado expedido por la Secretario General del Municipio de Neiva, en donde expresa que, en la planta de personal de la Administración Municipal, no existe personal disponible con el perfil y objeto contractual y obligaciones relacionadas; situación que amerita.

## 2.2 DEFINICIÓN DE LA FORMA DE SOLVENTAR LA NECESIDAD

En consonancia con las actividades a desarrollar, prima el intelecto y requiriendo personal con un grado de conocimiento en Ingeniero industrial, siendo insuficiente la planta de personal adoptada por el Municipio de Neiva, especialmente en la (SECRETRARIA DE EDUCACION), la alternativa legal con que cuenta la entidad para suplir la necesidad temporal que tiene, es mediante la celebración de un contrato de prestación de servicios personales con una persona natural, que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato y que demuestre la idoneidad y la experiencia directamente relacionada, conforme a las especificaciones que se indican en este documento, lo anterior conforme al artículo 32 – numeral 3 de la Ley 80 de 1993, que

establece: "*Son contratos de prestación de servicios los que celebren las entidades estatales para desarrollar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de la entidad. Estos contratos sólo podrán celebrarse con personas naturales cuando dichas actividades no puedan realizarse con personal de planta o requieran conocimiento especializados. // En ningún caso estos contratos generan relación laboral ni prestaciones sociales y se celebrarán por el término estrictamente indispensable*". Para ello, cuenta con la disponibilidad presupuestal y se encuentra incorporada en la Plan de Adquisiciones de la vigencia 2023.

Teniendo en cuenta el objeto contractual y las obligaciones que se describen a continuación, esta dependencia manifiesta que el futuro contratista no ejercerá función pública, ni prestará servicios públicos y tampoco administrará bienes y recursos públicos, en tal sentido no es sujeto obligado a declarar bienes y rentas en el marco de la Ley 2013 de 2019.

Nota: Sin embargo, si el futuro contratista ejercerá actividades relacionadas con la función pública, servicios públicos y administración de bienes y recursos públicos, estará sujeto a declarar bienes y rentas en el marco de la Ley 2013 de 2019.

Finalmente es pertinente precisar que de conformidad a lo establecido por el Ministerio de Hacienda en la resolución N° 3832 de 2019 y sus resoluciones modificatorias (1355 del 2020, 2323 del 2020, 0401 de 2021 y 3438 del 2021), el objeto contractual a desarrollar se enmarca en la siguiente actividad y/o concepto: Educación código "91121" " servicios de la Administración Publica relacionados con la educación.

| | |
|---|---|
| **TIPOLOGIA CONTRACTUAL (3)** | **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**<br><br>**APOYO A LA GESTIÓN _____ PROFESIONALES __X_____** |
| **OBJETO (4)** | **PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO, ASISTENCIA Y ACOMPAÑAMIENTO A LA SECRETARIA DE EDUCACIÒN DEL MUNICIPIO DE NEIVA, EN EL SEGUIMIENTO DE LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS QUE SE REQUIERAN EN CUALQUIERA DE LAS AREAS** |
| **OBLIGACIONES DE LAS PARTES (5)** | **OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR**<br><br>**Obligaciones Generales:**<br><br>**1.** Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias.<br><br>**2.** Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato<br><br>**3.** Prestar sus servicios generando un ambiente adecuado dentro del clima organizacional de la dependencia, manteniendo relaciones de cordialidad con quienes se relaciona y desempeña sus funciones, brindado una adecuada atención al usuario y entregando el máximo de sus capacidades para el cumplimiento de las metas definidas a la dependencia.<br><br>**4.** Realizar los pagos correspondientes a salud, pensión y riesgos laborales a que haya lugar en virtud del contrato<br><br>**5.** Radicar sus cuentas de cobros dentro de los diez (10) primeros días de corte a 30 días calendario.<br><br>**6.** Inscribir su hoja de vida en el SIGEP durante el primer mes de ejecución del contrato.<br><br>**7.** En caso de designarse como integrante del comité evaluador o como apoyo de los diferentes procesos de selección de contratista, deberá ejercer esta obligación de manera oportuna, con apego a la ley vigente, dándole prioridad a esta obligación, en cumplimiento del cronograma establecido en el proceso.<br><br>**8.** En caso de designarse como apoyo a la supervisión de contratos deberá ejercer esta obligación, verificando y controlando la ejecución de estos, atendiendo lo señalado en el contrato y las obligaciones que le corresponden al supervisor.<br><br>**9.** Entregar informes mensuales sobre las actividades realizadas durante el periodo de ejecución, con los soportes correspondientes, por medio de la plataforma de SECOP II, al supervisor del contrato.<br><br>**10.** Prestar los servicios contratados de manera eficaz y oportuna, así como atender los requerimientos que le sean efectuados por el supervisor del contrato en desarrollo del objeto contractual. |

| | |
|---|---|
| | contractual.<br><br>**11.** Garantizar el adecuado cuidado, conservación y custodia de los materiales, documentos, bienes y demás elementos del municipio utilizados o entregados para la ejecución de las actividades contractuales.<br><br>**12.** Disponer de equipo de cómputo y elementos de trabajo para la ejecución de las actividades contractuales.<br><br>**13.** De conformidad con lo establecido en la Resolución No. 000042 de 2020, y 000094 de 2020 emitidas por la DIAN, el contratista deberá cumplir con la facturación electrónica si ello estuviere obligado conforme la reglamentación vigente.<br><br>**14.** Debe contar con los elementos de protección personal, conforme a los factores de riesgo a los cuales estará expuesto durante el desarrollo del objeto y obligaciones contractuales<br><br>**15.** Las demás obligaciones que sean análogas y de uso común de acuerdo con el objeto y obligaciones del contractuales.<br><br>**Obligaciones Específicas:**<br><br>1. .Apoyo al requerimiento de los diferentes entes de control, que se requieran en cualquiera de las áreas de la Secretaria de Educación del Municipio de Neiva.<br><br>2. .Apoyo a las respuestas de las diferentes peticiones de los sindicatos que se requieran en cualquiera de las áreas de la Secretaria de Educación del Municipio de Neiva<br><br>3. Apoyo de las respuestas de las peticiones de los funcionarios administrativos, financiados con recursos del Sistema General de Participación-SGP que se requieran en cualquiera de las áreas de la Secretaria de Educación del Municipio de Neiva.<br><br>4. Apoyo a las respuestas de peticiones de la comunidad educativa y ciudadanía en general que se requieran en cualquiera de las áreas de la Secretaria de Educación del Municipio de Neiva.<br><br>5. Apoyar en la organización documental de los procesos de gestión, en cualquiera de las áreas de la Secretaria de Educación.<br><br>6. .Participar en las reuniones que sean convocadas por el Secretario de Educación o supervisor delegado.<br><br>7. Apoyar al equipo Sistema de Atención Ciudadana – SAC en todo lo requerido de la oficina de talento humano de la secretaria de educación.<br><br>**OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO:**<br><br>**1.** Suministrar la información requerida y que fuese responsabilidad del municipio para la correcta ejecución del contrato.<br><br>**2.** Delegar de manera oportuna el supervisor del contrato<br><br>**3.** Exigir al Contratista la ejecución idónea y oportuna del objeto contratado.<br><br>**4.** Exigir que los servicios prestados sean de óptima calidad.<br><br>**5.** Adelantar las gestiones necesarias para el reconocimiento y cobro de las sanciones y garantías a que hubiera lugar. |
| **EDUCACIÓN Y/O FORMACIÓN: (6)** | **INGENIERA INDUSTRIAL** |
| **EXPERIENCIA RELACIONADA: (7)** | **N/A** |

| | |
|---|---|
| PLAZO: [8] | **TRES (03) MESES contados a partir del inicio del plazo, en todo caso sin superar la presente vigencia fiscal** |
| LUGAR DE EJECUCIÓN Y DOMICILIO DEL CONTRATO: [9] | **Municipio de Neiva, Departamento del Huila – Secretaria de Educación del Municipio de Neiva.** |
| SUPERVISOR: [10] | La vigilancia y control del cumplimiento de las obligaciones a cargo de EL CONTRATISTA será ejercida por SECRETARIA DE EDUCACION O DESIGNADO quién será responsable de la verificación en el cumplimiento de las actividades del contrato, de aprobar los pagos, los informes que presente EL CONTRATISTA, de proyectar el acta de liquidación definitiva del contrato, cuando sea el caso, y en general cumplir con lo previsto en el Manual de Contratación del MUNIICIPIO y el manual de supervisión e interventoría de la Entidad. |

## *11. FUNDAMENTO JURIDICO DE LA MODALIDAD DE SELECCIÓN*

El objeto que se requiere contratar corresponde a la prestación de servicios personales, que de conformidad con lo establecido en los numerales 7 y 12 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 20 del Decreto 1510 de 2013, Decreto compilado por el artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015, así como lo dispuesto en el literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, en concordancia con el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, artículo 2.8.4.4.5 y subsiguientes del Decreto 1068 de 2015, se celebrará bajo la modalidad de Contratación Directa.

De conformidad con las normas mencionadas, este contrato en ningún caso genera relación laboral ni prestaciones sociales, no tiene subordinación y se celebrará por el término estrictamente indispensable.

Cabe destacar que estos contratos no constituyen vinculación laboral, por lo que dentro del desarrollo jurisprudencial es importante tener presente la sentencia de la Corte Constitucional en Sentencia C-154 de 1997, Magistrado Ponente Dr. HERNANDO HERRERA VERGARA, respecto al contrato de prestación de servicios preceptuó:

*"El contrato de prestación de servicios se celebra por el Estado en aquellos eventos en que la función de la administración no puede ser suministrada por personas vinculadas con la entidad oficial contratante o cuando requiere de conocimientos especializados, para lo cual se establecen las siguientes características: a. La prestación de servicios versa sobre una obligación de hacer para la ejecución de labores en razón de la experiencia, capacitación y formación profesional de una persona en determinada materia, con la cual se acuerdan las respectivas labores profesionales. b. La autonomía e independencia del contratista, desde el punto de vista técnico y científico, constituye el elemento esencial de este contrato. c. La vigencia del contrato es temporal y, por lo tanto, su duración debe ser por tiempo limitado y el indispensable para ejecutar el objeto contractual convenido. Por último, no es posible admitir confusión alguna con otras formas contractuales y mucho menos con los elementos configurativos de la relación laboral, razón por la cual no es procedente en aquellos eventos el reconocimiento de los derechos derivados de la subordinación y del contrato de trabajo en general, pues es claro que si se acredita la existencia de las características esenciales de este quedará desvirtuada la presunción establecida en el precepto acusado y surgirá entonces el derecho al pago de las prestaciones sociales en favor del contratista, en aplicación del principio de la primacía de la realidad sobre las formas en las relaciones de trabajo."*

## 12. ANALISIS DEL SECTOR

De acuerdo con el artículo 2.2.1.1.1.6.1. del Decreto 1082 de 2015 y la Guía para la Elaboración de Estudios de Sector G-EES-02 de Colombia Compra Eficiente, el análisis del sector en un contrato de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, depende del objeto y de las condiciones de idoneidad y experiencia que llevan a contratar a la persona natural, conforme a lo indicado en la primera parte del presente documento. cce-eicp-gi-18._gees_v.2_2.pdf (colombiacompra.gov.co)

Sector Aplicable: Servicios públicos y servicios relacionados con el sector público y/o privadas

Perfil: Persona Natural con Título Ingeniero industrial

Experiencia: **GENERAL:** Mínima de dos (02) años contados a partir de la obtención del título pregrado.

Teniendo en cuenta lo dispuesto en el artículo 2.2.1.1.1.6.1 del Decreto 1082 de 2015 y las recomendaciones de la Agencia Nacional de Contratación Pública ANCP - Colombia Compra Eficiente, a través de la Guía de Elaboración de Estudios de Sector GEES – Versión 2 de 24 de junio de 2022, como parte del Proceso de Contratación en cumplimiento de los principios de planificación, se procede a realizar el alcance requerido de manera proporcionada teniendo en cuenta el valor, el objeto, el tipo de contrato y los riesgos identificados.

En tal sentido, el Municipio procede a efectuar el análisis necesario para conocer el sector relativo al objeto del Proceso de

Contratación desde la perspectiva del sector a partir de tres áreas:

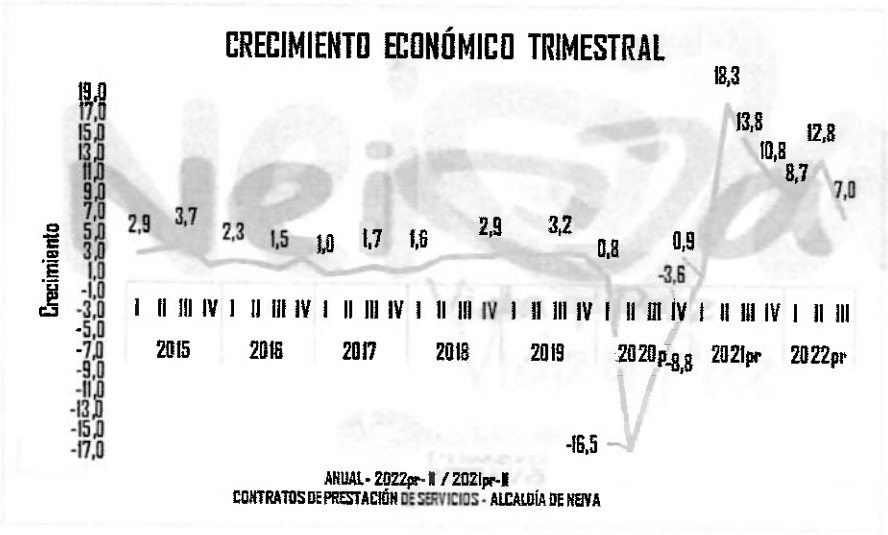
A. Aspectos generales del Mercado
B. Comportamiento del Gasto Histórico – Estudio de la Demanda
C. Estudio de la oferta
C. Estudio del Mercado – Presupuesto oficial

ESTUDIO DEL SECTOR:

- RAMA: ACTIVIDADES PROFESIONALES, CIENTÍFICAS Y TÉCNICAS
- DIVISIÓN: OTRAS ACTIVIDADES PROFESIONALES, CIENTÍFICAS Y TÉCNICAS
- ACTIVIDAD: OTRAS ACTIVIDADES PROFESIONALES, CIENTÍFICAS Y TÉCNICAS N.C.P.

## A. ASPECTOS GENERALES

El análisis del sector correspondiente a la rama de las **ACTIVIDADES PROFESIONALES, CIENTÍFICAS Y TÉCNICAS**, en especial a la actividad económica de **Otras actividades profesionales, científicas y técnicas n.c.p.;** desde el comportamiento de la producción nacional a partir de la producción, de acuerdo con las cifras presentadas por el Departamento Administrativo Nacional de Estadística DANE, el PIB ha presentado un incremento positivo en los últimos dos años, lo que reflejaba una recuperación positiva de la economía colombiana después de presentar una tasa negativa desde el año 2014; sin embargo, para el año 2020 como consecuencia de las condiciones económicas presentadas por la afectación del consumo y la producción en los mercados tanto a nivel nacional como internacional de la pandemia generada por el coronavirus SARS-CoV-2 COVID-19 por lo cual el crecimiento se vio fuertemente afectado y alcanzó terrenos negativos en dicho año; pero, dadas las medidas adoptadas por el gobierno nacional, para el año 2021 el comportamiento se ha reflejado en terreno positivo, pasando de -3,6% en el cuarto trimestre de 2020 a 0,9% en el primer trimestre de 2021 y del 10,8% para el cuarto trimestre de 2021. Para el caso del año 2022, se ha alcanzado un crecimiento de 8,7% en el primer trimestre, de 12,8% para el segundo trimestre y del 7% para el tercer trimestre (anual), como se puede evidenciar:




En tal sentido, en el tercer trimestre de 2022 el Producto Interno Bruto en su serie original, crece 7,0% respecto al mismo periodo de 2021pr. Las actividades económicas que más contribuyen a la dinámica del valor agregado son:

+ Comercio al por mayor y al por menor; Reparación de vehículos automotores y motocicletas; Transporte y almacenamiento; Alojamiento y servicios de comida crece 8,1% (contribuye 1,6 puntos porcentuales a la variación anual).

+ Actividades artísticas, de entretenimiento y recreación y otras actividades de servicios; Actividades de los hogares individuales en calidad de empleadores; Actividades no diferenciadas de los hogares individuales como productores de bienes y servicios para uso propio crece 36,9% (contribuye 1,1 puntos porcentuales a la variación anual).

+ Industrias manufactureras crece 7,0% (contribuye 0,9 puntos porcentuales a la variación anual).

En lo corrido del año 2022pr, respecto al mismo periodo del año anterior, el Producto Interno Bruto presenta un crecimiento 9,4%. Las actividades económicas que más contribuyen a la dinámica del valor agregado son:

✓ Comercio al por mayor y al por menor; Reparación de vehículos automotores y motocicletas; Transporte y almacenamiento; Alojamiento y servicios de comida crece 15,1% (contribuye 2,9 puntos porcentuales a la variación anual).

- ✓ Industrias manufactureras crece 12,6% (contribuye 1,6 puntos porcentuales a la variación anual).

- ✓ Actividades artísticas, de entretenimiento y recreación y otras actividades de servicios; Actividades de los hogares individuales en calidad de empleadores; Actividades no diferenciadas de los hogares individuales como productores de bienes y servicios para uso propio crece 37,0% (contribuye 1,2 puntos porcentuales a la variación anual).

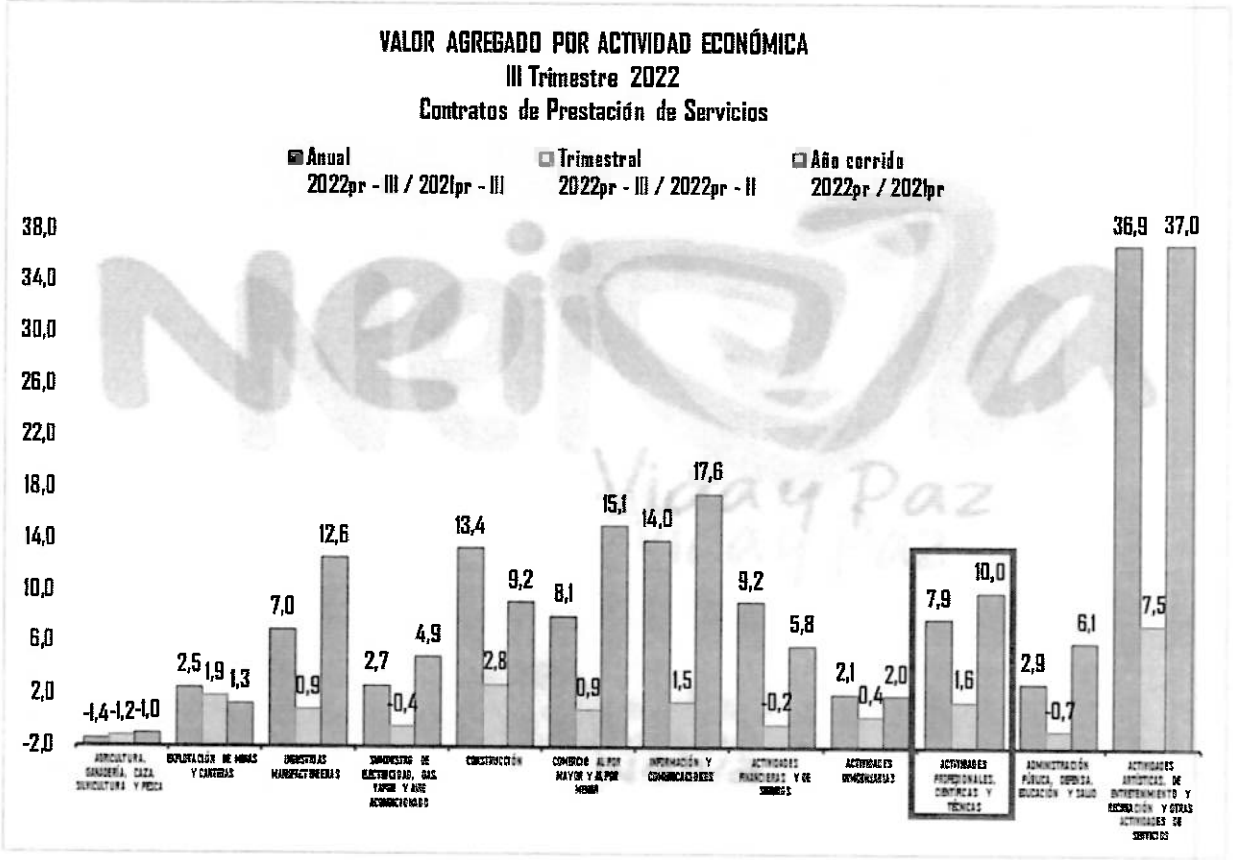
Respecto al trimestre inmediatamente anterior, el Producto Interno Bruto en su serie ajustada por efecto estacional y calendario crece 1,6%. Esta variación se explica principalmente por la siguiente dinámica:

- ❖ Actividades artísticas, de entretenimiento y recreación y otras actividades de servicios; Actividades de los hogares individuales en calidad de empleadores; Actividades no diferenciadas de los hogares individuales como productores de bienes y servicios para uso propio crece 7,5%.

- ❖ Construcción crece 2,8%.

- ❖ Explotación de minas y canteras crece 1,9%.

En la siguiente gráfica, el DANE resume el comportamiento del PIB para los periodos analizados anteriormente:




Como se puede observar, el comportamiento de la Actividad correspondiente a la División 74 ***" Otras actividades profesionales, científicas y técnicas"***, dado que enmarca las actividades que se pretenden contratar y que se encuentran identificadas bajo el código **7490**, que comprende las siguientes actividades:

***Esta clase comprende una gran variedad de actividades de servicios que se prestan*** por lo general a clientes comerciales. ***Abarca las actividades para las que se requieren niveles de conocimientos profesionales, científicos y técnicos más avanzados***, pero no las funciones corrientes que son habitualmente de poca duración.

Esta clase incluye:

- ✓ Las actividades de traducción e interpretación.

- ✓ Las actividades de corretaje empresarial, a saber: la gestión de la compra o venta de pequeñas y medianas empresas, incluidas prácticas profesionales, pero sin incluir las actividades de agentes y valuadores de finca raíz.
- ✓ Las actividades de intermediación en materia de patentes (gestión de la compra y venta de patentes).
- ✓ Las actividades de valuación distintas de las relacionadas con bienes raíces y seguros (antigüedades, joyas, etcétera).
- ✓ La auditoría de efectos e información sobre fletes.
- ✓ Las actividades de pronóstico meteorológico.
- ✓ La consultoría de seguridad.
- ✓ La consultoría de agronomía.
- ✓ La consultoría ambiental.
- ✓ Otros tipos de consultoría técnica.
- ✓ Las actividades de consultoría distintas de las de arquitectura, ingeniería y gestión.
- ✓ ***Las actividades de asesoramiento.***
- ✓ Las actividades realizadas por agencias en nombre de particulares para obtener contratos de actuación en películas, obras de teatro y otros espectáculos culturales y deportivos, y para ofertar libros, guiones, obras de arte, fotografías, etc., a editores, productores, etcétera.

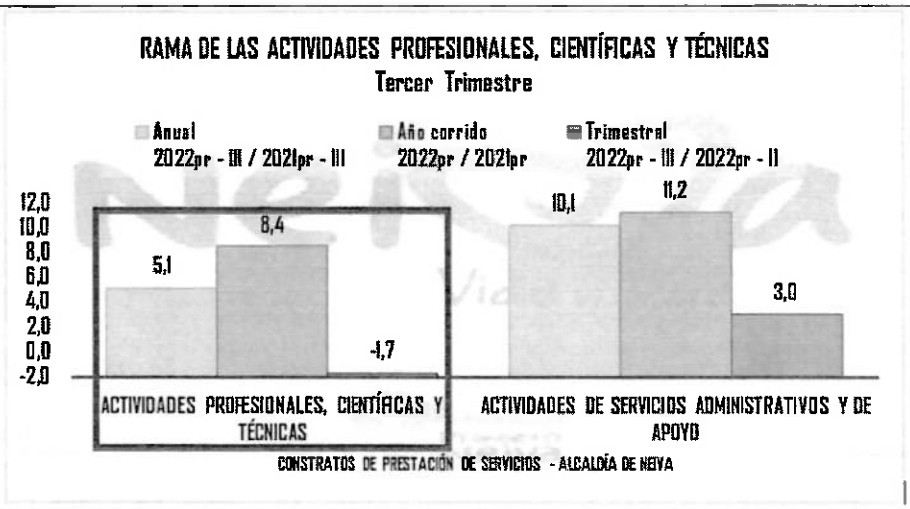
Así las cosas, para el tercer trimestre del año el 2022 el valor agregado de las ***actividades profesionales, científicas y técnicas***; y actividades de servicios administrativos y de apoyo crece 7,9% en su serie original, respecto al mismo periodo de 2021pr. Esta dinámica se explica por los siguientes comportamientos:

- ❖ ***Actividades profesionales, científicas y técnicas crece 5,1%.***
- ❖ Actividades de servicios administrativos y de apoyo crece 10,1%.

Respecto al trimestre inmediatamente anterior en su serie ajustada por efecto estacional y calendario, el valor agregado de las actividades profesionales, científicas y técnicas; y actividades de servicios administrativos y de apoyo crece en 1,6%, explicado por:

- ❖ ***Actividades profesionales, científicas y técnicas decrece 1,7%.***
- ❖ Actividades de servicios administrativos y de apoyo crece 3,0%.

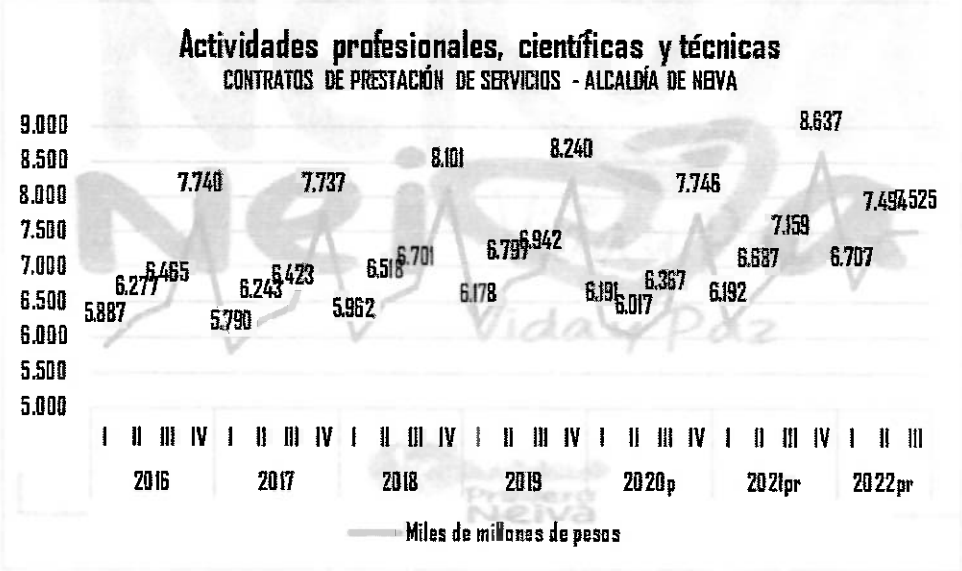
Estos comportamientos del sector correspondiente a las **ACTIVIDADES PROFESIONALES, CIENTÍFICAS Y TÉCNICAS** se refleja en la siguiente gráfica:



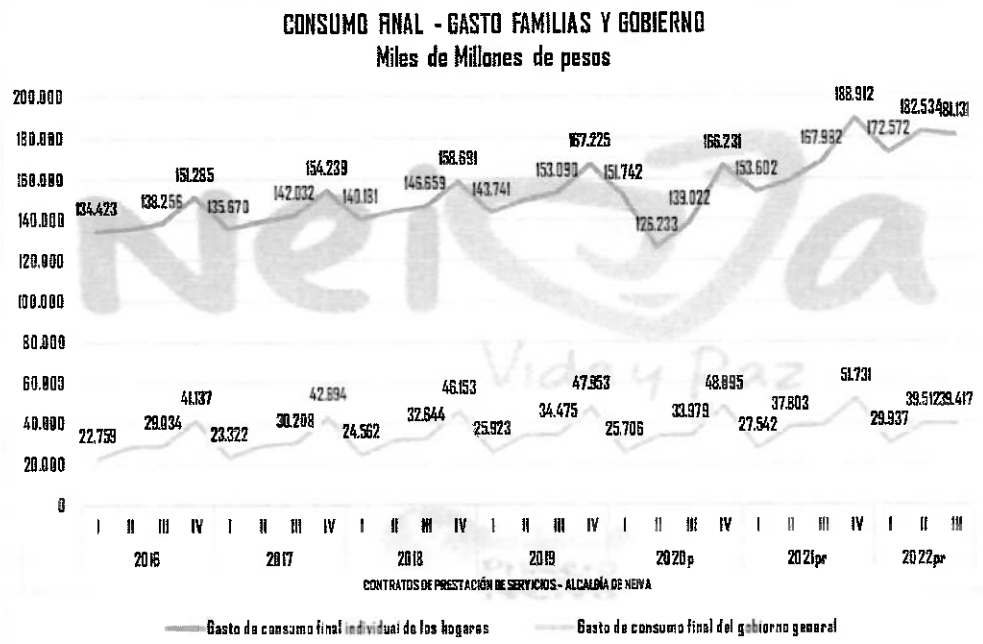

Como se puede evidenciar, la rama correspondiente de las **ACTIVIDADES PROFESIONALES, CIENTÍFICAS Y TÉCNICAS** presentan una recuperación respecto al comportamiento económico de los trimestres anteriores, a pesar de las condiciones y a la reactivación económicas como respuesta a la situación del mercado generada por el coronavirus SARS-CoV-2 COVID-19.

Si se analiza el PIB desde la producción del sector de las **ACTIVIDADES PROFESIONALES, CIENTÍFICAS Y TÉCNICAS** desde el primer trimestre del año 2016 hasta el tercer trimestre del año 2022, se puede observar la disminución preocupante de la producción para el año 2020, como resultado

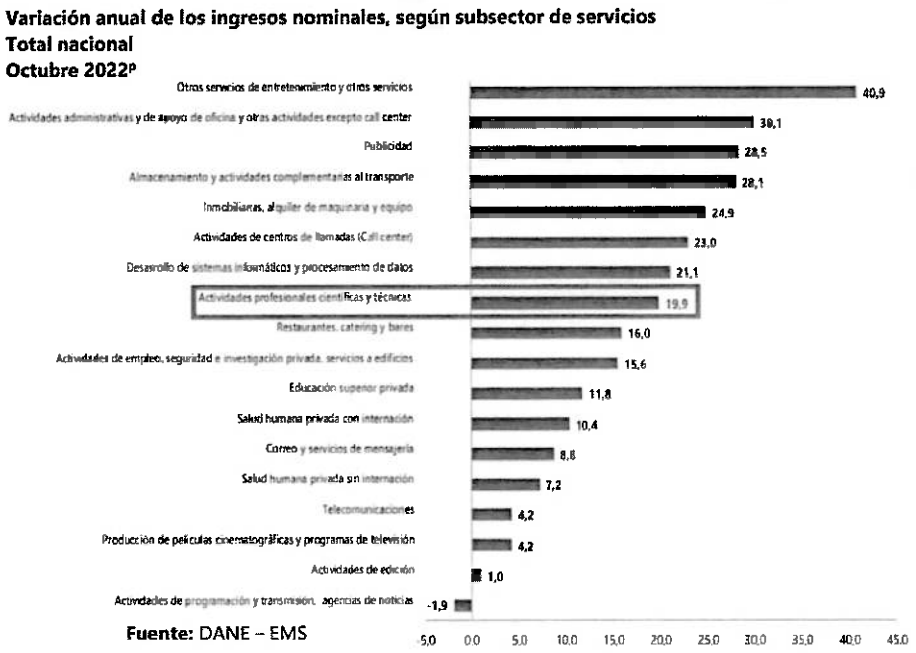
de la pandemia por el SARS-CoV-2 COVID-19; sin embargo, para el año 2021 y comienzo de 2022, se evidencia un excelente repunte en el sector de manera cíclica coherente con la teoría económica, como podemos observar:




Por otra parte, si se analiza el comportamiento del PIB desde el gasto, en los dos últimos trimestres de 2020 el consumo aumentó de manera leve por parte del gobierno; sin embargo, el consumo en el primer trimestre de cada año se disminuye dado que el recaudo de impuestos y tributos se concentra en dichos trimestres para proceder a ejecutar al final del año, igualmente esta situación tiende a disminuir en el segundo y tercer periodo de 2022 como resultado de la crisis económica que se ha presentado por la guerra de Rusia – Ucrania, aumento en la tasa de cambio, aumento de los niveles de inflación, aumento en las tasas de interés; como se demuestra a continuación para el caso del consumo final (gasto) por parte de las Familias y el Gobierno (miles de millones de pesos):




Corolario a ello, de acuerdo con la Encuesta Mensual de Servicios EMS, en octubre de 2022 todos los subsectores de servicios (a excepción de Actividades de programación y transmisión, agencias de noticias) presentaron variación positiva en los ingresos totales, en comparación con octubre de 2021, tal como se demuestra:




**Fuente:** DANE – EMS

En tal sentido, Actividades profesionales científicas y técnicas tuvieron un incremento en dicho mes en los ingresos por servicios de 20,5 puntos porcentuales, una disminución de 0,8 p.p. en venta de mercancías y un aumento de 0,1 en otros ingresos, como se representa:

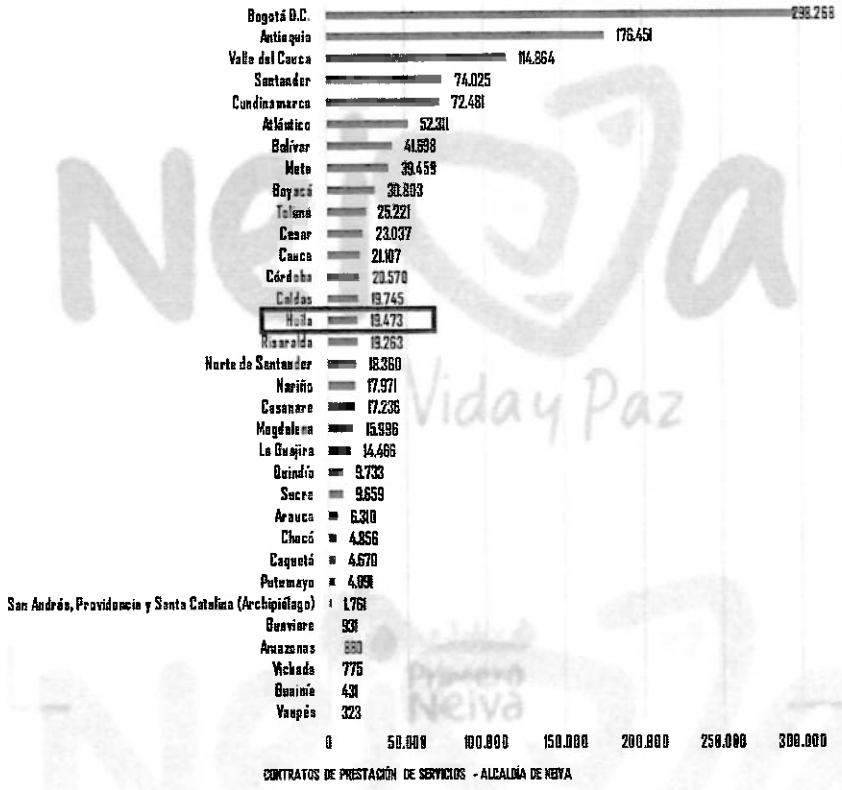
**Variación anual de los ingresos y contribución por tipo de ingresos, según subsector de servicios**
**Octubre 2022[p] / octubre 2021**

| Clasificación CIIU Rev. 4 A.C. | | | Ingresos nominales | Ingresos por servicios | Venta de Mercancías | Otros Ingresos |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Sección | División | Descripción | Variación (%) | | Contribución (pp) | |
| H | División 52 | Almacenamiento y actividades complementarias al transporte | 28,1 | 26,8 | 0,3 | 1,1 |
| H | División 53 | Correo y servicios de mensajería | 8,8 | 8,7 | 0,0 | 0,1 |
| I | División 56 | Restaurantes, catering y bares | 16,0 | 15,3 | 0,7 | 0,0 |
| J | División 58 | Actividades de edición | 1,0 | -0,3 | 0,1 | 1,2 |
| J | División 59, excepto Clase 5920 | Producción de películas cinematográficas y programas de televisión | 4,2 | -2,9 | 4,0 | 3,1 |
| J | División 60 y Clase 6391 | Actividades de programación y transmisión, agencias de noticias | -1,9 | -3,0 | 0,0 | 1,1 |
| J | División 61 | Telecomunicaciones | 4,2 | 3,4 | 0,5 | 0,3 |
| J | División 62, División 63, excepto Clase 6391 | Desarrollo de sistemas informáticos y procesamiento de datos | 21,1 | 21,8 | -0,6 | 0,0 |
| LN | Sección L, División 68 Sección N, Divisiones 7710, 7729 y 7730 | Inmobiliarias, alquiler de maquinaria y equipo | 24,9 | 22,3 | 0,9 | 1,7 |
| M | Divisiones 69, 70, 71, 72, Clase 7320, División 74 | Actividades profesionales científicas y técnicas | 19,9 | 20,5 | -0,6 | 0,1 |
| M | Clase 7310 | Publicidad | 28,5 | 28,6 | -0,2 | 0,0 |
| N | Divisiones 78, 80 y 81, excepto Clase 8130 | Actividades de empleo, seguridad e investigación privada, servicios a edificios | 15,6 | 15,7 | -0,1 | 0,0 |
| N | Clase 8220 | Actividades de centros de llamadas (Call center) | 23,0 | 23,0 | 0,0 | 0,0 |
| N | División 82 excepto Clase 8220 | Actividades administrativas y de apoyo de oficina y otras actividades, excepto call center | 30,1 | 28,2 | 0,1 | 1,9 |
| P | Grupo 854 | Educación superior privada | 11,8 | 8,7 | 0,1 | 3,0 |
| Q | Clase 8610 | Salud humana privada con internación | 10,4 | 10,1 | 0,2 | 0,1 |
| Q | División 86 excepto Clase 8610 | Salud humana privada sin internación | 7,2 | 7,9 | -0,2 | -0,4 |
| S | Divisiones 90, 92, 93, 95 y 96 | Otros servicios de entretenimiento y otros servicios | 40,9 | 38,2 | -1,2 | 3,9 |

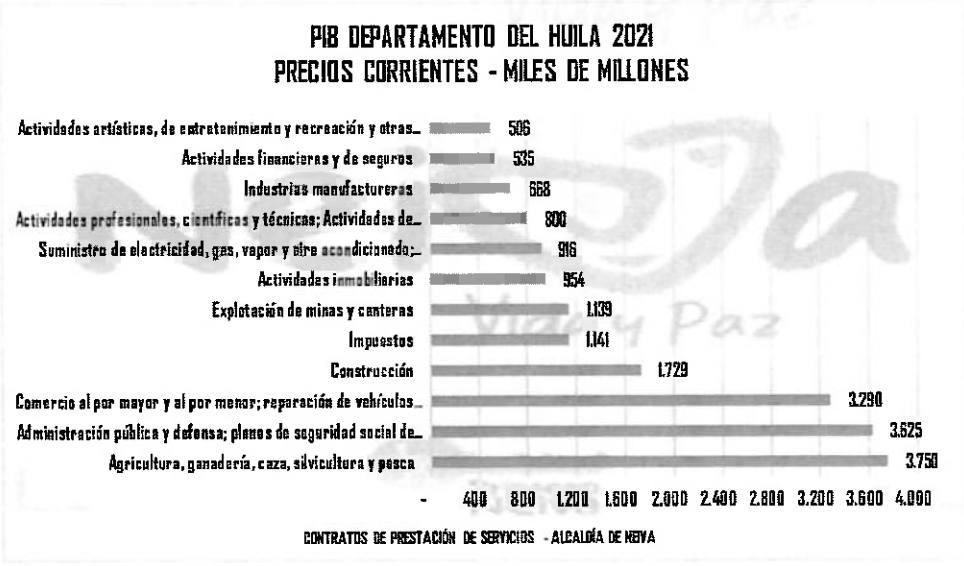
**Fuente:** DANE – EMS

Respecto al PIB del Departamento del Huila, para el año 2021 el PIB nacional es 1.177.225 miles de millones de pesos, a precios corrientes, lo que refleja un aumento de 178.506 miles de millones de pesos respecto al año 2020, como consecuencia de la crisis económica generada por la pandemia del COVID-19. Los departamentos con mayor PIB son Bogotá D. C. y Antioquia con 298.268 y 176.451 miles de millones de pesos, respectivamente. Por su parte, los departamentos con menor PIB son Vaupés y Guainía con 323 y 431 miles de millones de pesos, respectivamente.

De acuerdo con los resultados presentados por el DANE para el periodo 2021, el PIB Departamental fue 19.473 miles de millones de pesos; 2.853 miles de millones de pesos menos frente al año 2020 y lo que representa un 1.65% del PIB Nacional y siendo el departamento número 15 en términos de producción:




Ahora bien, respecto a la producción del departamento del Huila durante el año 2021 en referencia con las actividades económicas, se evidencia que el departamento continúa con una producción de mayor vocación agrícola, seguida por el gasto de la administración pública y el comercio al por mayor y al por menor:

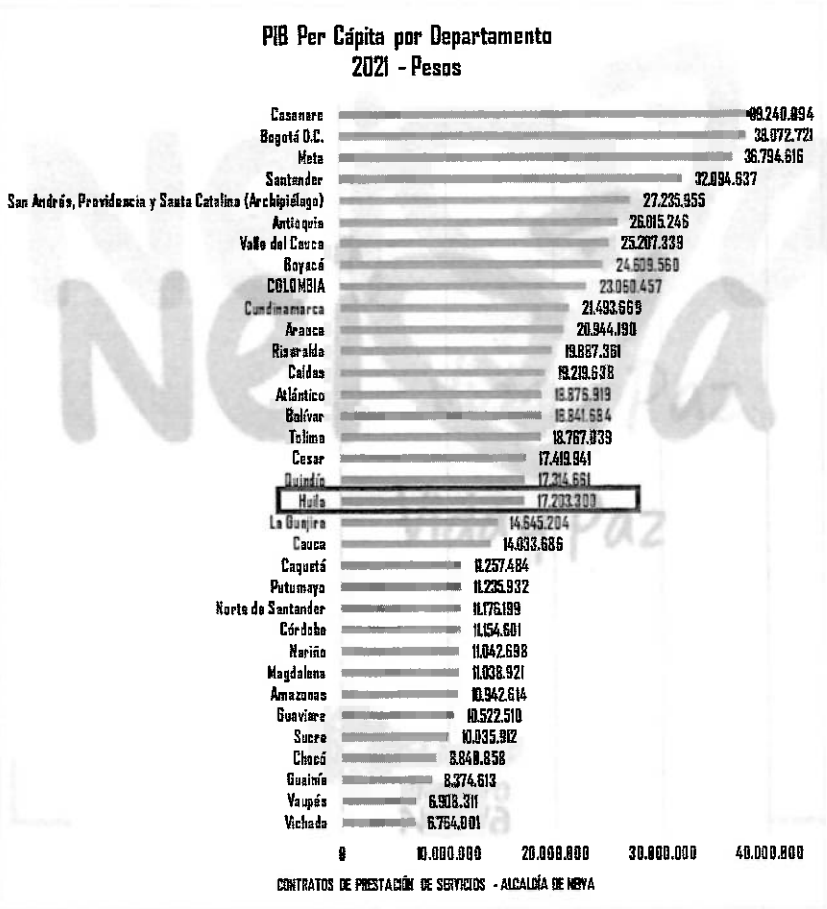



En cuanto al análisis de la actividad económica objeto del presente proceso contractual, si se analiza el comportamiento del sector de las **ACTIVIDADES PROFESIONALES, CIENTÍFICAS Y TÉCNICAS;** la cual está inmersa en las Actividades profesionales, se puede

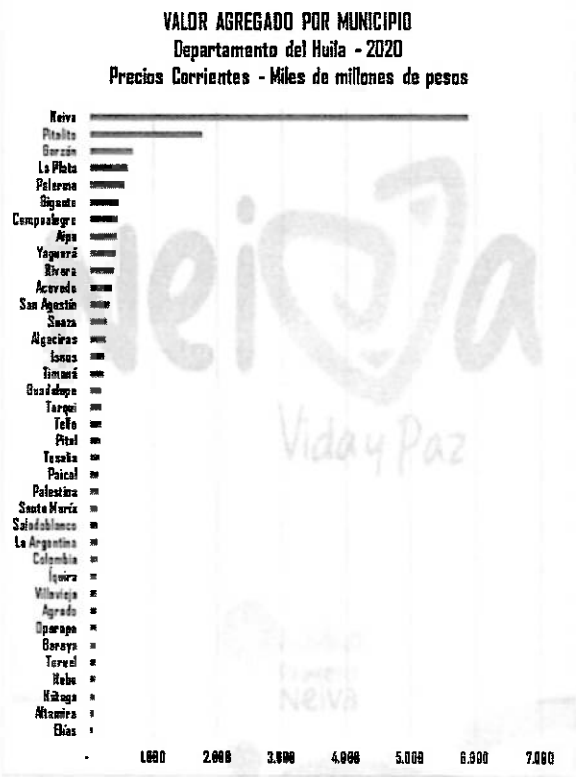
observar el comportamiento de los últimos 10 años se a pesar de las consecuencias generadas por la pandemia generada por el COVID-19, como se puede evidenciar:




En referencia con el producto interno per cápita, el departamento del Huila presenta un ingreso por habitante de 17.203.300 millones; 5.857.157 millones menos que la media a nivel nacional:




En referencia al valor agregado por municipios, tenemos que el municipio de Neiva como ciudad capital concentra la mayor producción del departamento del Huila para el año 2020, seguida por el municipio de Pitalito y Garzón, como se expone:




En el caso del municipio de Neiva, de acuerdo con los registros del Dane el valor agregado para el año 2020, fue de 5.889,18 miles millones de pesos; representando una importante producción tanto a nivel departamental como a nivel nacional, como se evidencia el análisis desde el año 2011:

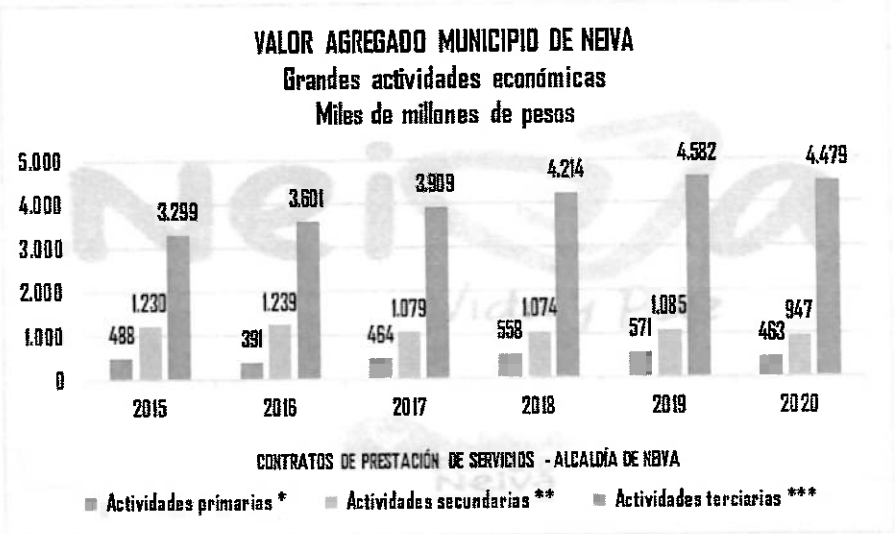



En cuanto al valor agregado del Municipio de Neiva respecto a las grandes actividades económicas, tenemos que en los últimos cinco años se evidencia que la mayor vocación productiva corresponde a las actividades terciarias, de acuerdo con la desagregación de actividades económicas:

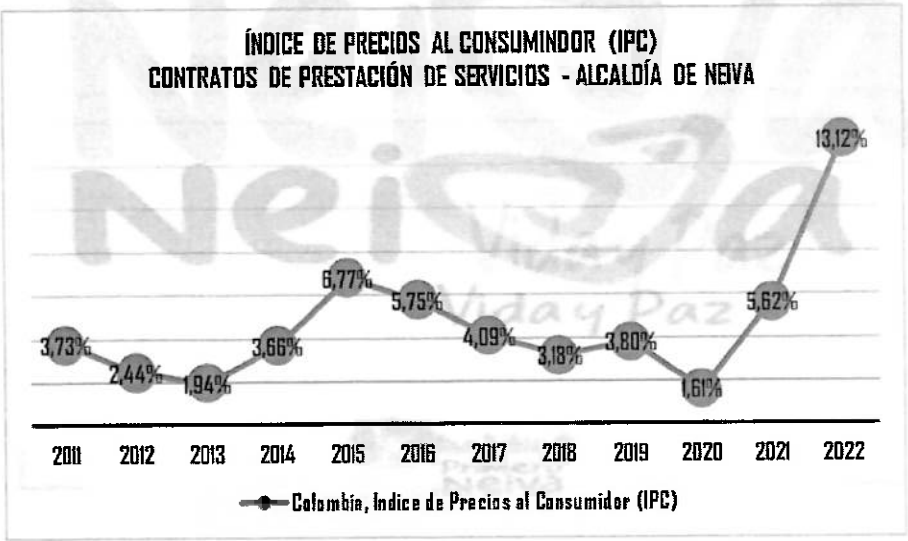
** Actividades de agricultura, ganadería, silvicultura y pesca; y explotación de minas y canteras.*
*** Actividades de industrias manufactureras y construcción.*
**** Actividades de electricidad, gas y agua; comercio; reparación de vehículos automotores; transporte; alojamiento y servicios de comida; información y comunicaciones; actividades financieras y de seguros; actividades inmobiliarias;* ***actividades profesionales, científicas y técnicas****; actividades de servicios administrativos y de apoyo; administración pública; educación; salud; actividades artísticas, de entretenimiento y recreación; actividades de los*

*hogares individuales.*

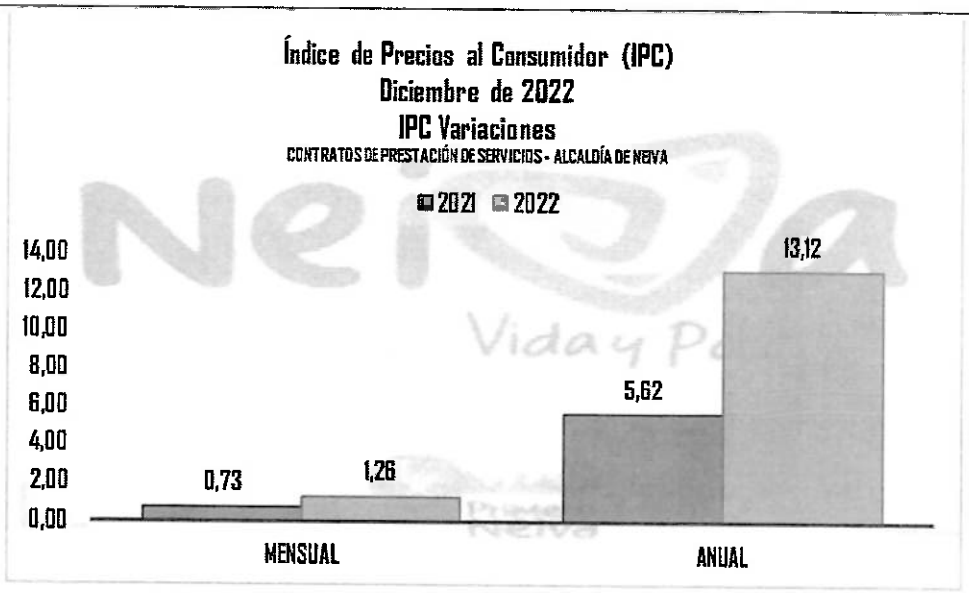
En tal sentido, tenemos la producción del municipio de Neiva de acuerdo con las grandes actividades económicas, de la siguiente manera:



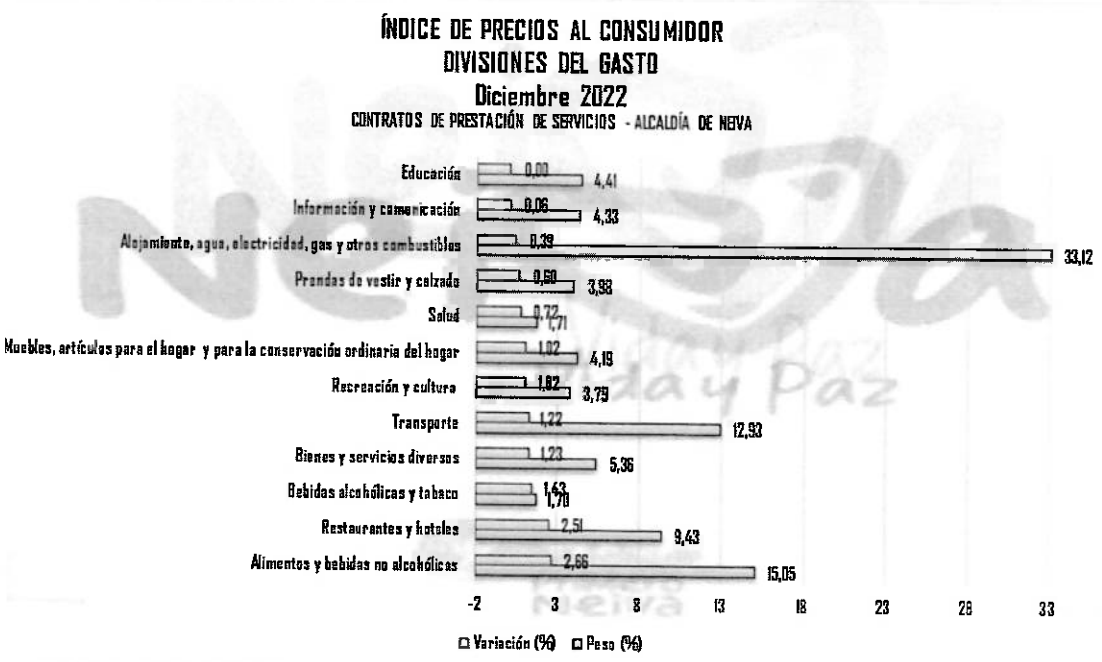

Por otra parte, el crecimiento económico del país se vio afectado de manera considerable por el aumento de la Inflación, teniendo como resultado para el año 2022 una inflación de 13,12% respecto al año anterior; el cual fue de 5,62% dadas las condiciones económicas presentadas por el COVID-19, lo que conlleva a que los costos de los productos durante el 2022 se encarecieran y contribuyeran a la pérdida del poder adquisitivo de las personas, como se relaciona:



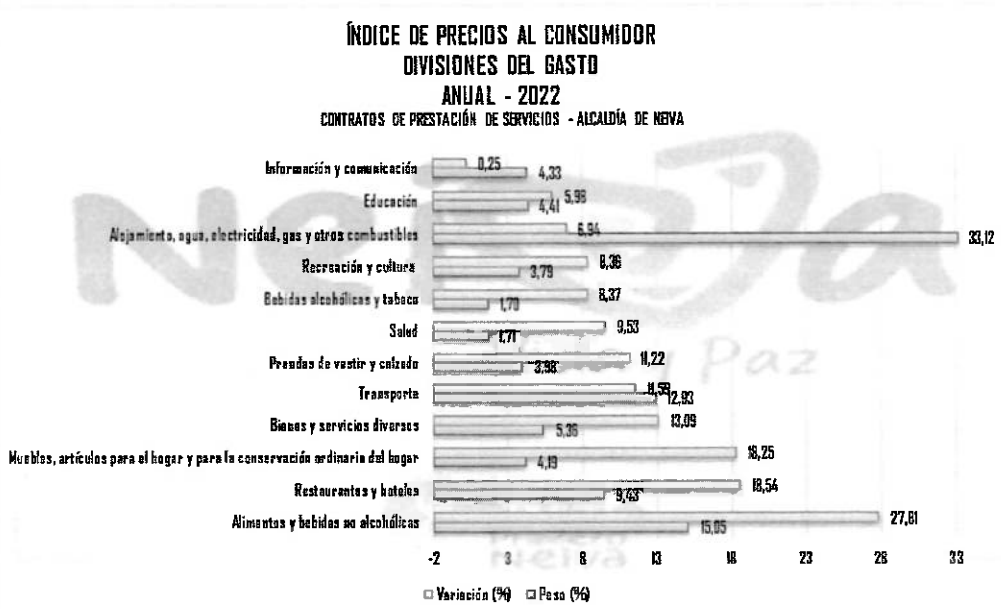

En cuanto al incremento en el mes de **DICIEMBRE** de 2022, el IPC registró una variación de 1,26% en comparación con noviembre de 2022, tres divisiones se ubicaron por encima del promedio nacional (1,26%): Alimentos y bebidas no alcohólicas (2,66%), Restaurantes y hoteles (2,51%) y, por último, Bebidas alcohólicas y tabaco (1,43%). Por debajo se ubicaron: Bienes y servicios diversos (1,23%), Transporte (1,22%), Recreación y cultura (1,02%), Muebles, artículos para el hogar y para la conservación ordinaria del hogar (1,02%), Salud (0,72%), Prendas de vestir y calzado (0,60%), Alojamiento, agua, electricidad, gas y otros combustibles (0,39%), y, por último, Información y comunicación (0,06%), y la división de educación no presentó variación mensual, a saber:



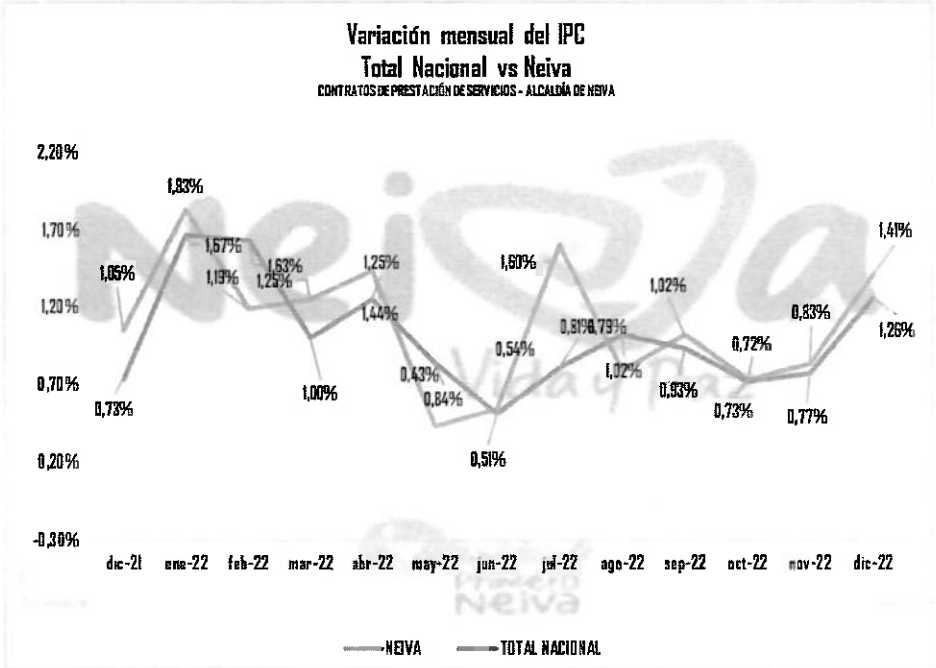

Los mayores aportes a la variación mensual del IPC (1,26%), se ubicaron en las divisiones de: Alimentos y bebidas no alcohólicas, Restaurantes y hoteles, Transporte y Alojamiento, agua, electricidad, gas y otros combustibles, las cuales aportaron 1,05 puntos porcentuales a la variación total; como se relaciona a continuación:




Asimismo, es pertinente tener en cuenta el comportamiento de los precios de la canasta familiar durante el año 2022 y ver cómo la inflación aumentó de manera significativa el poder adquisitivo de las familias, dado que, en el mes de diciembre de 2022, el IPC registró una variación de 13,12% en comparación con diciembre de 2021. En el último año, es decir durante el año 2022, las divisiones Alimentos y bebidas no alcohólicas (27,81%), Restaurantes y hoteles (18,54%) y, por último, Muebles, artículos para el hogar y para la conservación ordinaria del hogar (18,25%) se ubicaron por encima del promedio nacional (13,12%). Entre tanto, las divisiones Bienes y servicios diversos (13,09%), Transporte (11,59%), Prendas de vestir y calzado (11,22%), Salud (9,53%), Bebidas alcohólicas y tabaco (8,37%), Recreación y cultura (8,36%), Alojamiento, agua, electricidad, gas y otros combustibles (6,94%), Educación (5,98%) y, por último, Información y comunicación (0,25%) se ubicaron por debajo del promedio nacional, como se relaciona:




Respecto al comportamiento de los precios y costos, la ciudad de Neiva presentó durante el año 2022 una variación negativa en referencia al costo de vida de sus habitantes; esto debido al aumento de los precios y costos de diferentes productos que llevaron a que disminuyera el poder adquisitivo de los Neivanos respecto al costo de vida a nivel nacional, como lo demuestran las cifras del IPC para el año 2022. Sin embargo, esta situación ha ido **aumentando** en lo evidenciando durante el inicio y el año corrido debido a que en el mes de **DICIEMBRE** el IPC de Neiva fue 1,41% al ser **MAYOR** al IPC nacional, que fue de 1,26%; como se puede evidenciar:

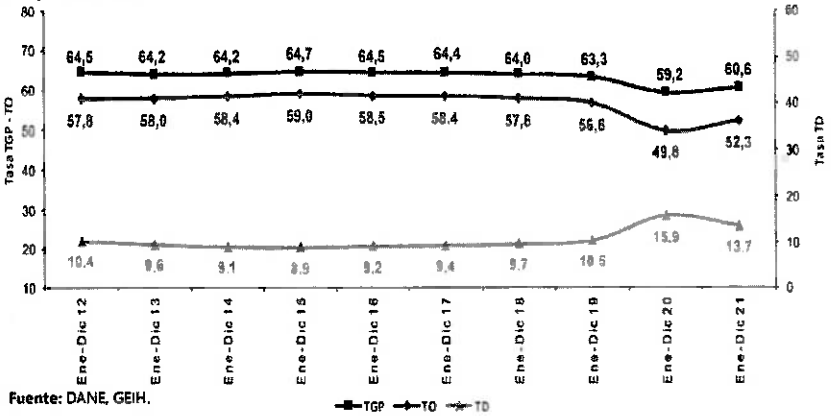



Esto ha generado una preocupación respecto a aumento considerado de los precios de los bienes y servicios; pero, en lo corrido del año 2022 la tendencia del costo de los neivanos tuvo una tendencia variable durante todo el año corrido donde los precios de los bienes y servicios que componen la canasta familiar fueron muy superiores a los precios a nivel nacional.

En relación con el desempleo, para el 2021 la tasa de desempleo fue 13,7%, lo que representó una disminución de 2,2 puntos porcentuales frente al año 2020 (15,9%). La tasa global de participación se ubicó en 60,6%, lo que representó un aumento de 1,4

puntos porcentuales frente al 2020 (59,2%). Finalmente, la tasa de ocupación fue 52,3%, lo que significó un aumento de 2,5 puntos porcentuales respecto a 2020 (49,8%), como se demuestra en la siguiente gráfica:

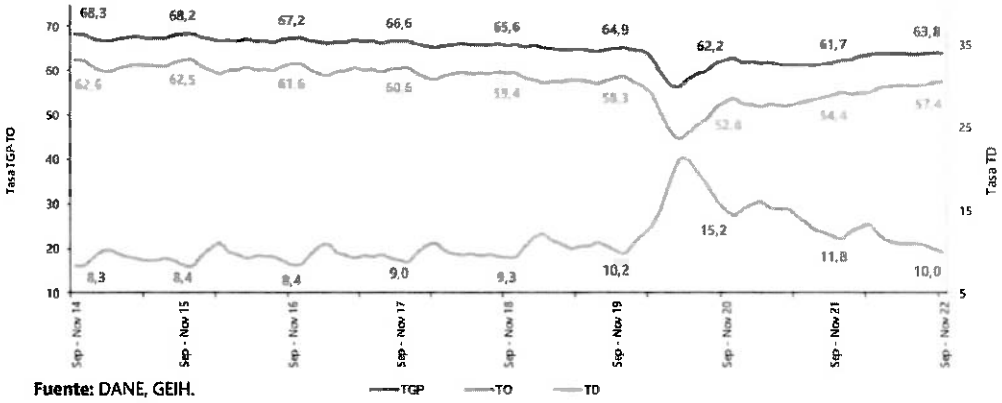
**Tasa global de participación, ocupación y desempleo**
**Total nacional**
**Año (2012 – 2021)**




**Fuente:** DANE, GEIH.

Asimismo, la tasa de desempleo nacional del trimestre móvil septiembre - noviembre de 2022 fue 10,0%, lo que representó una disminución de 1,8 puntos porcentuales respecto al mismo periodo de 2021 (11,8%). La tasa global de participación se ubicó en 63,8%, lo que significó un aumento de 2,1 puntos porcentuales frente al trimestre móvil septiembre – noviembre de 2021 (61,7%). Finalmente, la tasa de ocupación fue 57,4%, lo que representó un aumento de 3,0 puntos porcentuales respecto al mismo periodo de 2021 (54,4%), como se relaciona:

**Tasa global de participación, ocupación y desempleo**
**Total nacional**
**Septiembre - noviembre (2014 - 2022)**

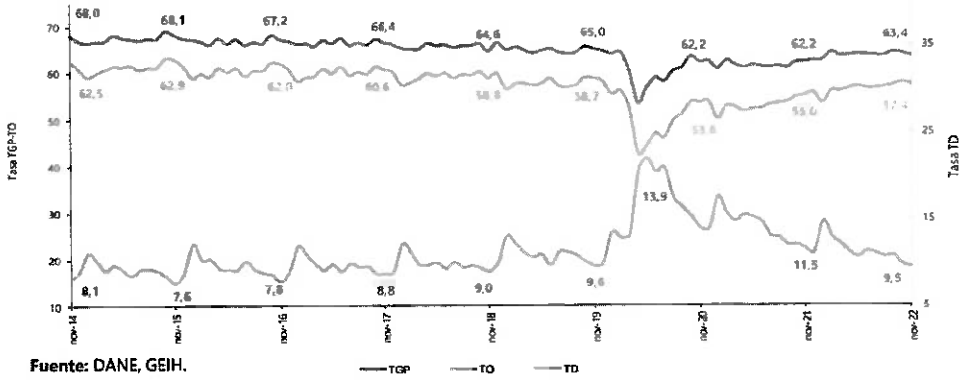



**Fuente:** DANE, GEIH.

En **NOVIEMBRE** de 2022, a tasa de desempleo del total nacional fue 9,5%, lo que representó una reducción de 2,0 puntos porcentuales respecto al mismo mes de 2021 (11,5%). La tasa global de participación se ubicó en 63,4%, lo que significó un aumento de 1,2 puntos porcentuales respecto a noviembre de 2021 (62,2%). Finalmente, la tasa de ocupación fue 57,4%, lo que representó un aumento de 2,3 puntos porcentuales respecto al mismo mes de 2021 (55,0%), de la siguiente manera:

**La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través del link SG www.alcaldianeiva.gov.co. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Neiva**

**Tasa global de participación, ocupación y desempleo**
**Total nacional**
**Noviembre (2014 – 2022)**

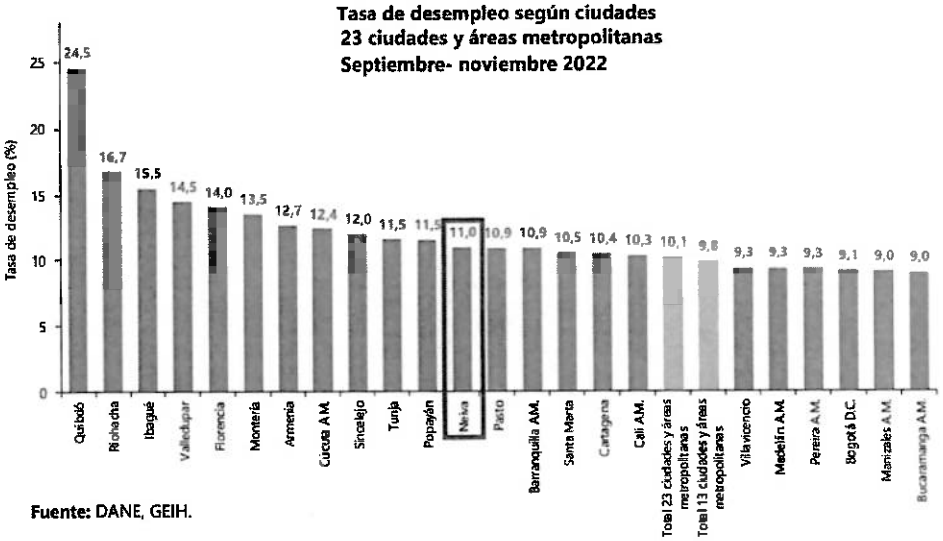



**Fuente:** DANE, GEIH.

Las cifras **son alentadoras y muy positivas para el municipio de Neiva**, si se analiza el trimestre móvil septiembre – noviembre 2022, de las 23 ciudades y áreas metropolitanas, las que presentaron mayores tasas de desempleo fueron: Quibdó (24,5%), Riohacha (16,7%) e Ibagué (15,5%). Las ciudades con menor tasa de desempleo fueron: Bucaramanga A.M. (9,0%), Manizales A.M. (9,0%), y Bogotá D.C. (9,1%); para el caso de Neiva, es la doceava ciudad con menor tasa de desempleo a nivel nacional, pasando de ser en el 2020 la ciudad con mayor tasa de desempleo a los buenos resultados que se reflejan hoy.

Estos comportamientos se resumen en la siguiente gráfica:

**Tasa de desempleo según ciudades**
**23 ciudades y áreas metropolitanas**
**Septiembre- noviembre 2022**




**Fuente:** DANE, GEIH.

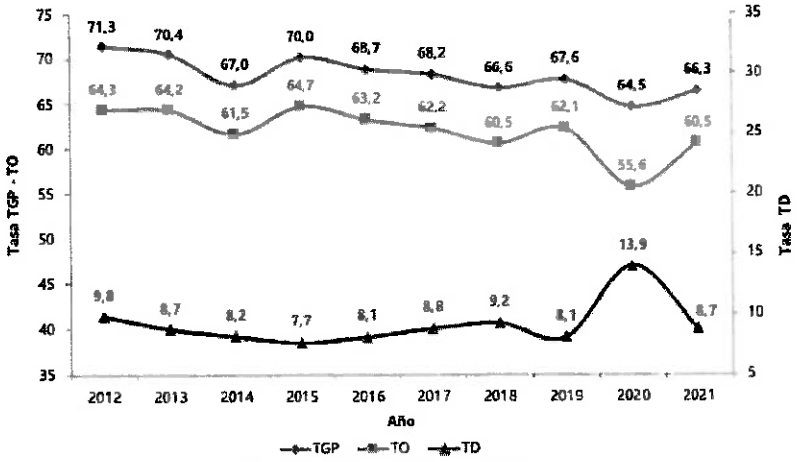
Ahora bien, la ciudad de Neiva fue una de las ciudades de mayor afectación en materia de empleo como consecuencia de las medidas adoptadas por el gobierno nacional para enfrentar la pandemia en el año 2020; sin embargo, gracias a la reactivación económica a nivel nacional y a las medidas adoptadas por el gobierno local, el municipio ha presentado un repunte significativo en la generación de empleo, disminuyendo de manera significativa la tasa de desempleo; presentando una disminución considerable a partir del mes de julio de 2020 pero esta tendencia se vio perjudicada por el aumento del desempleo a partir del mes de septiembre de 2021 con un repunte en el mes de diciembre y presentando una nueva disminución en el mes de enero, como se puede evidenciar:

**La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través del link SG www.alcaldianeiva.gov.co. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Neiva**




Asimismo, la ocupación a nivel departamental presentó un aumento significativo durante el año 2021 respecto al año 2020; presentando una variación de 5.2 puntos porcentuales al pasar de 13,9 en el año 2020 a 8,7 en 2021; toda vez que el comportamiento se había mantenido en un rango de 9,8 a 8,7 con un rango de 1,1 puntos porcentuales en los últimos 9 años, reflejando las graves consecuencias en materia de empleabilidad generadas por la pandemia del COVID-19:

**Tasa global de participación, ocupación y desempleo**
**Huila**
**Anual (2012 – 2021)**

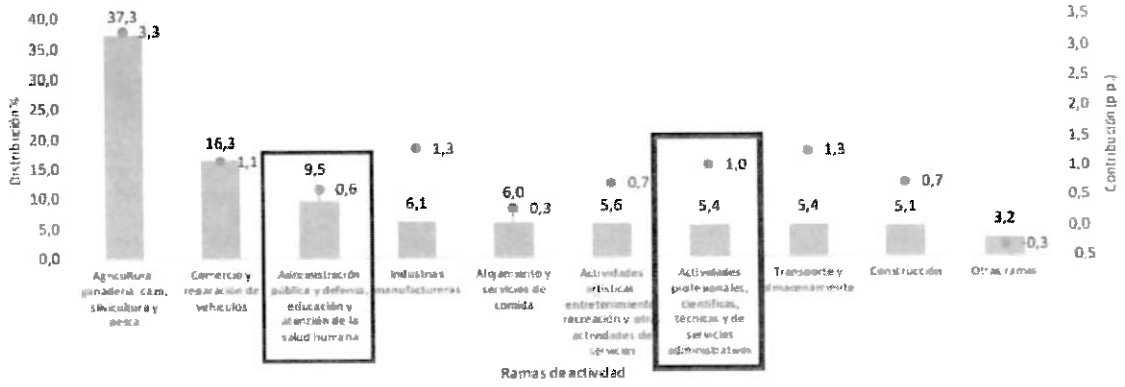



**Fuente:** DANE, GEIH marco 2005.

En cuanto a la afectación presentada en el empleo en el departamento, se puede evidenciar que la rama correspondiente a la administración pública es la tercera rama que más aporta a la empleabilidad en el departamento con una participación del 9,5% de ocupados; y por otra parte, la rama de las **ACTIVIDADES PROFESIONALES, CIENTÍFICAS Y TÉCNICAS** aporta a la generación del empleo con un 5,4%, a nivel departamental:

**La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través del link SG www.alcaldianeiva.gov.co. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Neiva**

**Distribución porcentual y contribución de la población ocupada según rama de actividad**
**Huila**
**Año 2021**




**Fuente:** DANE, GEIH marco 2005.

En referencia de la contribución del sector respecto al empleo a nivel nacional, la rama de las **ACTIVIDADES PROFESIONALES, CIENTÍFICAS Y TÉCNICAS**, ésta aportó a la generación de empleo en un 8,3% del empleo a nivel nacional; sin embargo, durante el mes de **noviembre** de 2022 respecto al mismo periodo del año 2021, se presentó una variación de 85 mil empleos; lo que se traduce en que dicha rama presentó una variación en la empleabilidad de 0,4 puntos porcentuales respecto a la población ocupada a nivel nacional, como se relaciona:

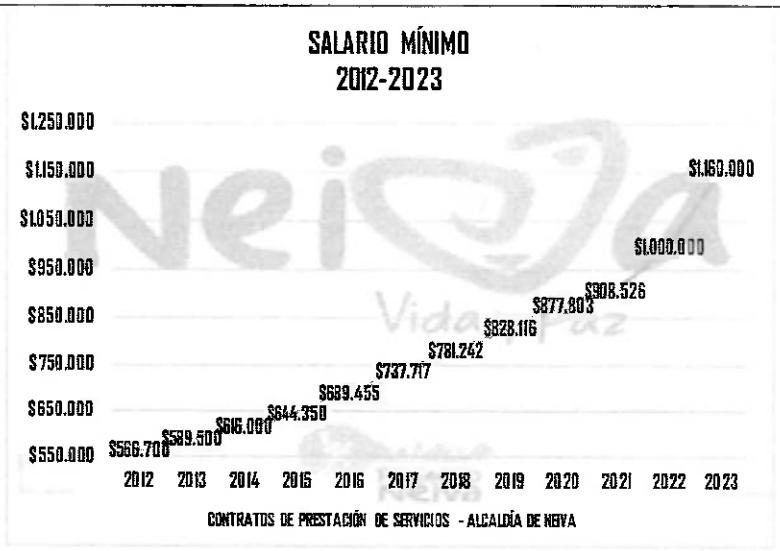
**Distribución porcentual, variación absoluta y contribución a la variación de la población ocupada según rama de actividad***
**Total nacional**
**Noviembre (2022/2021)**

| Rama de actividad | Total Nacional | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | Noviembre 2022 | Noviembre 2021 | Distribución % | Variación absoluta | Contribución en p.p. |
| **Población ocupada** | 22.486 | 21.267 | 100 | 1.219 | |
| Industrias manufactureras | 2.397 | 1.975 | 10,7 | 422 | 2,0 |
| Actividades artísticas, entretenimiento recreación y otras actividades de servicios | 2.027 | 1.678 | 9,0 | 349 | 1,6 |
| Comercio y reparación de vehículos | 4.127 | 3.948 | 18,4 | 179 | 0,8 |
| Alojamiento y servicios de comida | 1.457 | 1.316 | 6,5 | 142 | 0,7 |
| Administración pública y defensa, educación y atención de la salud humana | 2.775 | 2.677 | 12,3 | 98 | 0,5 |
| Suministro de Electricidad Gas y Agua^ | 562 | 471 | 2,5 | 91 | 0,4 |
| Actividades profesionales, científicas, técnicas y servicios administrativos | 1.871 | 1.786 | 8,3 | 85 | 0,4 |
| Agricultura, ganadería, caza, silvicultura y pesca | 3.235 | 3.168 | 14,4 | 67 | 0,3 |
| Actividades financieras y de seguros | 392 | 330 | 1,7 | 62 | 0,3 |
| Actividades inmobiliarias | 247 | 201 | 1,1 | 47 | 0,2 |
| Información y comunicaciones | 403 | 419 | 1,8 | -16 | -0,1 |
| Construcción | 1.520 | 1.616 | 6,8 | -95 | -0,4 |
| Transporte y almacenamiento | 1.444 | 1.565 | 6,4 | -120 | -0,6 |

**Fuente:** DANE, GEIH.

Ahora bien, respecto al comportamiento del salario mínimo éste ha sido positivo y ha aumentado $593.300 en los últimos 12 años, aumentando el poder adquisitivo de los trabajadores colombianos que devengan dicho salario, como se demuestra a continuación:

**La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través del link SG www.alcaldianeiva.gov.co. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Neiva**

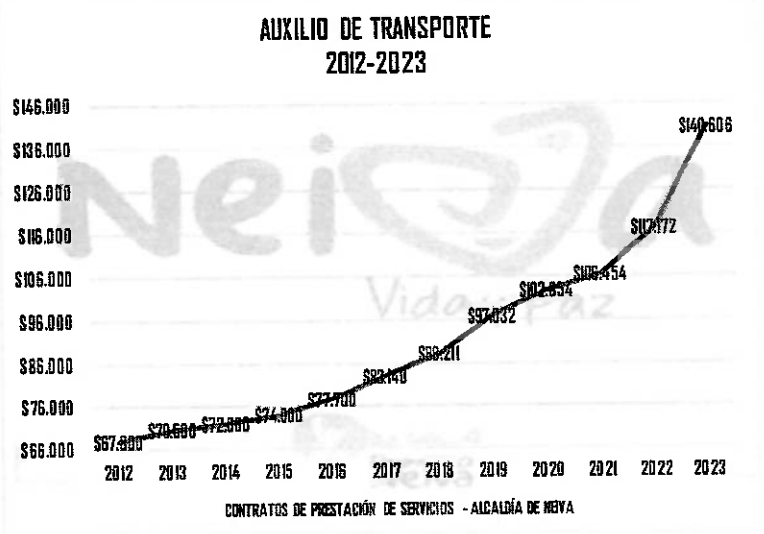



Respecto a la variación para el mismo periodo, en el año 2023 presentó una variación positiva en términos reales respecto al periodo inmediatamente anterior, como se puede evidenciar en la siguiente gráfica:




El auxilio de transporte ha presentado un comportamiento positivo proporcional al incremento del salario mínimo; presentando un incremento de $72.806,0 en los últimos doce años:

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través del link SG www.alcaldianeiva.gov.co. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Neiva




Este comportamiento se ve reflejado en los mismos términos del comportamiento del salario mínimo, presentando una variación en términos reales frente al periodo anterior, evidenciando una variación positiva del auxilio del transporte para los años 2022 y 2023:




Por otra parte, hay otros valores que deben ser asumidos por el contratista por concepto de impuestos tanto del orden nacional como territorial, como por ejemplo, en el caso del municipio de Neiva, los valores por concepto de estampillas en virtud de lo establecido en el **Acuerdo 028 de 2018 "ESTATUTO TRIBUTARIO DEL MUNICIPIO DE NEIVA"** y el **Acuerdo 021 de 2020 "POR MEDIO DEL CUAL SE CREA LA TASA PRO DEPORTE Y RECREACIÓN DEL MUNICIPIO DE NEIVA"**; valor que puede oscilar dependiendo del valor del contrato y cuyo valor por dicho concepto puede estar entre el 2% y 4% del valor total del contrato, a saber:

| ACUERDO 028 DE 2018<br>ESTATUTO TRIBUTARIO DEL MUNICIPIO DE NEIVA<br>CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS - ALCALDÍA DE NEIVA | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **ESTAMPILLA** | **ARTÍCULO** | **PORCENTAJE** | **MONTO DEL CONTRATO A PARTIR DEL CUAL SE GENERA EL TRIBUTO** | **VALOR QUE APLICA EN 2023** |
| PRO CULTURA | 195 | 0,5% DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO ANTES DE IVA | APLICA PARA TODO TIPO DE CONTRATO CUYA CUANTÍA SEA SUPERIOR A 65 SMMLV | APLICA CUANDO EL VALOR SEA IGUAL O MAYOR A $75.400.000 |
| PRO USCO | 233 | 0,5% DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO ANTES DE IVA | APLICA PARA TODO TIPO DE CONTRATO CUYA CUANTÍA SEA SUPERIOR A 15 SMMLV | APLICA CUANDO EL VALOR SEA IGUAL O MAYOR A $17.400.000 |
| ADULTO MAYOR | 220 | 2% DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO ANTES DE IVA | APLICA PARA TODO TIPO DE CONTRATO Y CUANTÍA | APLICA CUANDO EL VALOR SEA IGUAL O MAYOR A $1 |

| ACUERDO 021 DE 2020<br>POR MEDIO DEL CUAL SE CREA LA TASA PRO DEPORTE Y RECREACIÓN DEL MUNICIPIO DE NEIVA<br>CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS - ALCALDÍA DE NEIVA | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **ESTAMPILLA** | **ARTÍCULO** | **PORCENTAJE** | **MONTO DEL CONTRATO A PARTIR DEL CUAL SE GENERA EL TRIBUTO** | **VALOR QUE APLICA EN 2023** |
| PRO DEPORTE | 1 | 1 % DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO ANTES DE IVA | APLICA PARA TODO TIPO DE CONTRATO Y CUANTÍA<br>**EXENCIÓN**<br>ESTÁN EXENTOS DE LA TASA PRO DEPORTE Y RECREACIÓN LOS CONVENIOS Y CONTRATOS DE CONDICIONES UNIFORMES DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS, DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS SUSCRITOS CON PERSONAS NATURALES, EDUCATIVOS, Y LOS QUE TIENEN QUE VER CON EL REFINANCIAMIENTO Y EL SERVICIO DE LA DEUDA PÚBLICA. | APLICA CUANDO EL VALOR SEA IGUAL O MAYOR A $1 |

En tal sentido, los costos y gastos deben cubrir todos los cargos asociados con la prestación del servicio.

Ahora bien, el contrato de prestación de servicios es un contrato de naturaleza civil o comercial, que se desprende del artículo 34 del Código Sustantivo de Trabajo, en donde se define al contratista independiente como *"(...) las personas naturales o jurídicas que contraten la ejecución de una o varias obras o la prestación de servicios en beneficios de terceros, por un precio determinado, asumiendo todos los riesgos, para realizarlos con sus propios medios y con libertad y autonomía técnica y directiva."*

La compensación por los servicios prestados son denominados honorarios y son aquella remuneración de los servicios que una persona natural presta a otra persona natural o jurídica, en la cual predomina el factor intelectual sobre el técnico, material, manual o mecánico.

La real academia de la lengua española define los honorarios como el estipendio o sueldo que se da a alguien por su trabajo en algún arte liberal, y la acepción liberal se contrapone a la subordinación propia de una relación laboral, por lo tanto los honorarios tienen una naturaleza civil descartando que puedan constituirse en pagos salariales o laborales en términos del código sustantivo del trabajo.

Dado que el trabajador independiente no está vinculado como subordinado de la empresa, hay ciertos aspectos relacionados con lo laboral que deberá asumir por su propia cuenta; como lo son el pago por pensión 16% sobre 40% de los honorarios; lo que significa que el trabajador por prestación de servicio aporta a pensión 6,4% sobre el valor total del contrato, sin contar la retención.

Asimismo, el trabajador por prestación de servicio debe pagar por completo su aporte a salud y EPS, que equivale al 12,5% sobre 40% de los honorarios, es decir, 5% sobre el contrato. Si se compara con un contrato laboral, el contratista por prestación de servicios deja de percibir los demás beneficios y contraprestaciones del salario y el auxilio de transporte por contrato de trabajo, como lo son:

| Componente | % |
|---|---|
| Salud | 8,50% |
| Pensión | 12,00% |
| ARL (Nivel 1) | 0,52% |
| Parafiscales | 9,00% |
| Prima | 8,33% |
| Cesantías | 8,33% |
| Intereses de cesantías | 1,00% |
| Vacaciones | 4,17% |
| Dotación aproximada | 5,00% |

Es importante que los honorarios del contratista contemplen estos factores salariales para tratar de compensar sus ingresos (honorarios) con el salario percibido por un contrato laboral.

Por otra parte, hay otros valores que deben ser asumidos por el contratista por concepto de impuestos tanto del orden nacional como territorial, como por ejemplo, en el caso del municipio de Neiva, los valores por concepto de estampillas en virtud de lo establecido en el **Acuerdo 028 de 2018 "ESTATUTO TRIBUTARIO DEL MUNICIPIO DE NEIVA"**; valor que puede oscilar dependiendo del valor

del contrato y cuyo valor por dicho concepto puede estar entre el 2% y 3% del valor total del contrato; tal como se relacionó anteriormente.

En tal sentido, los honorarios deben cubrir toda la carga prestacional asociada con la prestación del servicio por parte del trabajador y por lo tanto, los honorarios deben ser congruentes y deben compensar las prestaciones sociales de Ley. Así las cosas, el trabajador a través del pago de los honorarios asume las licencias de maternidad, el pago de incapacidades, primas, cesantías, pensiones, salud, vacaciones o beneficios parafiscales; razón por la cual, el contrato por prestación de servicios puede establecerse por cualquier monto siempre y cuando sea justo y compense todas las prestaciones sociales de ley; dado que no está regido por el Código del Trabajo y, por lo tanto, no se basa en el salario mínimo vigente.

De igual manera, otro aspecto importante es el incremento del IPC donde en el año 2022 se superó barrera de 13,12% de inflación según Dane; donde hay unas contribuciones mensuales muy marcadas y aún más fuertes de forma especial por el comportamiento de los alimentos, los alimentos consumidos al interior del hogar están aportando 27,81 puntos básicos al resultado consolidado de la inflación, según su directora y por lo tanto, un aumento generalizado de precios afecta el consumo (demanda). También presiona además los indicadores de pobreza (las canastas básicas son más costosas y hogares adicionales no pueden acceder a ellas).

Por lo tanto, es pertinente tener en cuenta que los honorarios del contrato de prestación de servicios de apoyo deben tener en cuenta estas variables macroeconómicas para que dichos valores, compense no solo el costo de la canasta familiar sino que permita solventar económicamente a las familias para el pago de arriendo, transporte, servicios, educación, etc.

Así las cosas, el Municipio de Neiva cancelará a título de honorarios, el valor del contrato acorde con la formación académica, idoneidad, experiencia general y específica del futuro contratista; teniendo en cuenta las prestaciones sociales de ley que debe asumir el contratista.

A. ESTUDIO DE LA OFERTA

Para determinar el análisis de la oferta, la Entidad tomó como referencia las empresas del sector obligadas a reportar información ante la Superintendencia de Sociedades; las cuales se encuentran inscritas bajo el código CIIU 7490 correspondiente a las "Otras actividades profesionales, científicas y técnicas n.c.p."; la cual abarca las actividades para las que se requieren niveles de conocimientos profesionales, científicos y técnicos más avanzados, pero no las funciones corrientes que son habitualmente de poca duración. En tal sentido, dicha actividad incluye las siguientes actividades:

- Las actividades de traducción e interpretación.
- Las actividades de corretaje empresarial, a saber: la gestión de la compra o venta de pequeñas y medianas empresas,incluidas prácticas profesionales, pero sin incluir las actividades de agentes y valuadores de finca raíz.
- Las actividades de intermediación en materia de patentes (gestión de la compra y venta de patentes).
- Las actividades de valuación distintas de las relacionadas con bienes raíces y seguros (antigüedades, joyas, etcétera).
- La auditoría de efectos e información sobre fletes.
- Las actividades de pronóstico meteorológico.
- La consultoría de seguridad.
- La consultoría de agronomía.
- La consultoría ambiental.
- Otros tipos de consultoría técnica.
- Las actividades de consultoría distintas de las de arquitectura, ingeniería y gestión.
- Las actividades de asesoramiento.
- Las actividades realizadas por agencias en nombre de particulares para obtener contratos de actuación en películas, obras de teatro y otros espectáculos culturales y deportivos, y para ofertar libros, guiones, obras de arte, fotografías, etc., a editores, productores, etcétera.

Para lo cual, se obtuvo como resultado más de 260 empresas, sin tener en cuenta el sinnúmero de personas naturales que pueden prestar los servicios requeridos, de las cuales se destacan las siguientes empresas, de acuerdo con el reporte realizado en el SII de la Superintendencia de Sociedades:

| | | |
|---|---|---|
| ✓ IMAGING EXPERTS AND HEALTHCARE SERVICES SAS | ✓ VALKAM SAS | ✓ INVERSIONES J&R SAS |
| ✓ ARS RED ASSIST COMPANIA DE ASISTENCIA MUNDIAL SA | ✓ VIA LIBRE S.A. | ✓ SOCIEDAD DE ADMINISTRADOR DE INMUEBLES E INVERSIONES SAS |
| ✓ INMOBILIARIA SAN JACINTO SAS | ✓ ENTREHOGAR SAS | ✓ CARLOS RAMIREZ GOMEZ Y CIA S EN C |
| ✓ ANDIASISTENCIA COMPAÑIA DE ASISTENCIA DE LOSANDES S.A.S. | ✓ PEPA SAS | ✓ VENISE SAS |
| ✓ ZAMBON COLOMBIA S.A | ✓ OBA COLOMBIA SAS | ✓ RETONO DE LULU S.A.S |
| ✓ INVERSIONES Y OPERACIONES COMERCIALES DEL SUR S.A. | ✓ INVERSEGOVIA SA | ✓ R2 ENERGY SOLUTIONS SAS |
| ✓ MANUELITA CORPORATIVA SAS | ✓ INVERSIONES VISTAHERMOSA SAS | ✓ PROMOCIONES TALARAME LTDA Y CIA SCA |
| ✓ NEXUS INFRAESTRUCTURA SAS | ✓ PNS DE COLOMBIA SA | ✓ INVERSIONES BOGOTONIAN S.A.S |
| ✓ LA FORTUNA SA | ✓ CLARIOS HOLDING ANDINA SAS | ✓ INVERSIONES MOICLAR Y CIA S EN C |
| ✓ THE WHARRANTY GROUP COLOMBIA SA | ✓ AZURITA SAS | ✓ ANDIEZ S.A.S |
| ✓ PROMOTORA HACIENDA LAS FLORES S.A.S | ✓ CROVILLE SAS | ✓ INVERSIONES CMHJ SAS |
| ✓ SOCIEDAD DE INVERSIONES DE LA COSTA PACIFICA S.A | ✓ JGB INVERSIONES SAS | ✓ INVERSIONES COBRELOA SAS |
| ✓ GESTION Y OPERACION DE LA COSTA SAS | ✓ INVESTAL S.A.S. | ✓ INGENIERIA Y ASESORIAS GLOBALES SAS |
| ✓ CONTREEBUTE S.A.S | ✓ MLO SAS | ✓ IRCANDA S.A.S |
| | ✓ INVERPROGRESO SA | ✓ BETTER SCHOOLS S.A.S |
| | ✓ OPERACIONES GENERALES SURAMERICANA S.A.S | ✓ LYM JARAMILLO SAS |
| | ✓ LUSTRUM SAS | ✓ GESTION Y ADMINISTRACION INTERNACIONAL SAS |
| | ✓ MUSAP S.A.S | |
| | ✓ INVERATTICA S.A.S | |
| | ✓ CASIES SAS | |

| | | |
|---|---|---|
| ✓ PATRIMONIO LIBELULA S.A.S. | ✓ SALAZAR REY & CIA S C A | ✓ INVESTOR S.A.S. |
| ✓ VDM CAPITAL SAS | ✓ CERVINO SAS | ✓ GERENCIA INTEGRAL DE PROYECTOS GIPRO Y CIA S EN C |
| ✓ MACARDO S.A.S | ✓ VENUES COLOMBIA SAS | ✓ PARRA RC & CIA SCA |
| ✓ INVERSIONES DE LA VELA & CIA SCA | ✓ INVERFAMA S.A. | ✓ JIC Y CIA SAS |
| ✓ UNIANSA SAS | ✓ INVERSIONES ROCAZUL SAS | ✓ ARRIS DE COLOMBIA SAS |
| ✓ SOCIEDAD DE PREVENCION DE FREMAP COLOMBIA S A S | ✓ DTOBON SAS | ✓ MULTINVERSIONES LTDA. |
| ✓ INVERSIONES OEM SAS | ✓ MIDOT COLOMBIA SAS | ✓ MAFESA SAS |
| ✓ INVERSIONES PINAMAR SA | ✓ NEWFIELDS SERVICIOS DE COLOMBIA SAS | ✓ LAFRANCIA SAS |
| ✓ SOY ARTISTA S A S | ✓ AF MAXCAY S A S | ✓ P&A ASOCIADOS SAS |
| ✓ LA SIRENA INVERSIONES LTDA | ✓ SOCIEDAD DE INVERSIONES BELGRAVIA SAS | ✓ CONSULTORES ASOCIADOS ASCONSULT SAS |
| ✓ TOZAK S.A.S | ✓ ARASI SAS | ✓ LATIN AMERICA INVESTEMENT & CONSULTING SAS |
| ✓ KRONUS SAS | ✓ FOMENTO DE CATALIZADORES FOCA SAS | ✓ INCONVAR SAS |
| ✓ MCCV INVERSIONES SAS | ✓ LAPAL SAS | ✓ MESA DOS2 & CIA S C A |
| ✓ CARBONE BRACHT & CIA SCA | ✓ PEMCO SAS | ✓ VISHNU SAS |
| ✓ ZAFRA & CIA S A S | ✓ INVERSIONES DEVON Y CIA SCA | ✓ AF PALMON SAS |
| ✓ INERCO CONSULTORIA COLOMBIA LTDA | ✓ AXE INTERNATIONAL SUCURSAL COLOMBIA | ✓ GRATITUD Y LEGADO SAS |
| ✓ LEXISNEXIS RISK SOLUTIONS SAS | ✓ MODYMARCA SAS | ✓ EERITIA Y ROMAN Y CIA S EN C |
| ✓ INVERSIONES LOS TORILES S A S | ✓ TABASA S A S | ✓ MOVIAVAL S.A.S |
| ✓ INVERISONES SEBASTOPOLL S.A | ✓ MITSUBISHI COLOMBIA LTDA | ✓ PATRIMONIO EFICIENTE SAS |
| ✓ EL RUEY ANDINO SAS | ✓ GRUPO CIUDADELA SAS | ✓ SECHLATAM COMUNICACIONES ESTRATEGICAS SAS |
| ✓ IQVIA RDS COLOMBIA S.A.S. | ✓ SOL HOLDING COLOMBIA SAS | ✓ INVERSIONES VALLASOAR S.A.S. |
| ✓ TROTTER SAS | ✓ INVERSAD SAS | ✓ PORTAFOLIO VERDE S A S |
| ✓ MASTERCARD COLOMBIA INC SUCURSAL COLOMBIAN | ✓ CARLOS F GARZON LTDA | ✓ RED HAT COLOMBIA S.A.S |
| ✓ PUNTO LOGISTICO SAS EN REORGANIZACION | ✓ CONTROL DE RIESGOS S.A. | ✓ KGP CONSULTORIAS Y LOGISTICA SAS |
| ✓ CUMBRES S.A. | ✓ SINTECO S.A.S | ✓ LAS CINCO J S.A.S |
| ✓ COCUN SAS | ✓ KUNCOL S.A.S | ✓ INVERSIONES SEGESTA SAS |
| ✓ INVERSIONES CARLE S.A.S. | ✓ VALOR AGREGADO Y COMPAÑIA SAS | ✓ EMPRESA PARA EL DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL DANSOCIO SAS |
| ✓ AGENCIA DE ADUANAS SERVICIOS INTEGRALES DE COMERCIO EXTERIOR SAS NIVEL 1 | ✓ ALB INGENIERIA SAS | ✓ ABELIA SAS |
| | ✓ KENZA CEC SAS | ✓ TURBINAS SOLAR DE COLOMBIA SA |
| | ✓ ESUR S A S | ✓ CODIGOS SAS |
| ✓ LASCORP COLOMBIA SERVICES LTDA | ✓ VILLA ASTURIAS SAS | ✓ PUERTA DE ORO EMPRESA DE DESARROLLO CARIBE SAS |
| ✓ SERVICIOS CORPORATIVOS PARA ASEGURADORES LTDA | ✓ GREEN PROYECT SAS | ✓ MINKA DEV COLOMBIA SAS |
| ✓ DARIO TQ & CIA S C A | ✓ INVERSIONES PICADEROS SAS | ✓ INVERSIONES GAITAN GONZALEZ SAS |
| ✓ AX2 SA | ✓ MCS CONSULTORIA Y MONITOREO AMBIENTAL SAS | ✓ RESPALDO FINANCIERO SAS |
| ✓ MESA 1 & CIA S C A | ✓ TRAINING CONSULTORS COLOMBIA SAS | ✓ SAVITO SAS |
| ✓ ASESORIA ALIMENTICIAS LOS ROBLES SA | ✓ INVERSIONES EL TAMEO SAS | ✓ EL GROSELLO S A S |
| ✓ CADIGAL S A S EN LIQUIDACION | ✓ FANAIA SAS | ✓ QUASFAR VNF SA |
| ✓ DGNET COLOMBIA | ✓ INVERSIONES LA PENCA SAS | ✓ JIKURI SAS |
| ✓ INTEGRATED MEASUREMENT SERVICES AND CONSULTANCY SAS | ✓ JAKAVE S A S | ✓ SPAIN TC LATAM II SAS |
| ✓ VALKRAF S.A.S | ✓ INVERSIONES MELCA SAS | ✓ VALESMIA SAS |
| ✓ SONDAJES GEOTEC COLOMBIA S A S | ✓ FTI CONSULTING SAS | ✓ GIARDINI BJJ SAS |
| ✓ ASESORES DE RECLUTAMIENTO COLOMBIA SAS | ✓ GRUPO GIULETI S.A.S | ✓ ACUISGRAN S.A.S |
| ✓ RETAIL LATAM SAS | ✓ AUTOMAS COMERCIAL LTDA | ✓ LA VALLEJA SAS |
| ✓ BUFER ENERGY LLC SUCURSAL COLOMBIA | ✓ WARNER MUSIC COLOMBIA SAS | ✓ CG FINANCIAL COLOMBIA SAS |
| ✓ CONSTRUCCION Y PROMOCION SOCIAL SAS | ✓ BONETE SAS | ✓ LABORATORIOS MEGAMEDICAL SAS |
| ✓ FORTE MALLORCA SAS | ✓ ESCRITORIO ES OFICINA S.A.S. | ✓ FELIPE GOMEZ HERRERA Y CIA S EN C |
| ✓ SPAIN TC LATAM I SAS | ✓ SHADAI REPRESENTACIONES & CIA S ENC | ✓ GLOCAL COLOMBIA SAS |
| ✓ SINUANA DE INVERSIONES S.A.S | ✓ KINTO SAS | ✓ JR DE CALDEA S.A.S. |
| ✓ CAPITAL FLOWER SAS | ✓ ASESORIAS NEGOCIOS Y SERVICIOS S.A. | ✓ AGROVACUNOS SAS |
| ✓ INVERSIONES VALMIERA SAS | ✓ PROMOTORA DE NEGOCIOS Y VALORES S.A. | ✓ PICAMA SAS |
| | ✓ FIZEMER S.A.S | ✓ INVERSIONES KILOMETRO 16 S.A.S. |
| | | ✓ PRODEMUS COLOMBIA |
| | | ✓ INVERSIONES ALCEMAR SAS |
| | | ✓ INVERSIONES ANCARO SAS |


**La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través del link SG www.alcaldianeiva.gov.co. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Neiva**

- ✓ CEMAGROUP SAS
- ✓ INVERSIONES LAS LOMITAS SAS
- ✓ CONTROLTECH LTDA EN RECRGANIZACION
- ✓ KINGS INVERSIONES SAS
- ✓ ASISTA SAS
- ✓ WILLIS TOWERS WATSON CONSULTORES COLOMBIA SAS
- ✓ KANDEO INVESTMENT ADVISORS COLOMBIA SAS
- ✓ LA CEIBA ANCESTRAL SAS
- ✓ VEMEGA SAS
- ✓ INVERSIONES ROLMAN SAS
- ✓ INVERSIONES PREVISALUD SAS
- ✓ INVERSIONES EVE SAS
- ✓ CONSULTORES MEDICOS SAS
- ✓ GRENELLE S.A.S
- ✓ PROYECTO CURTIMBRES SAS
- ✓ MARCENTUR SAS
- ✓ NMN COLOMBIA SAS
- ✓ MOTOROLA MOBILITY COLOMBIA SAS
- ✓ INDUSTRIAS TRATECNI SAS
- ✓ FRIVIOZ SAS
- ✓ VANTAGGIO SAS
- ✓ BASTET VICHADA SAS
- ✓ ASESORIAS AURORA SAS
- ✓ INVERSIONES O SAS
- ✓ SEMAVE S.A.S
- ✓ PROCESOS METALICOS SAS
- ✓ ORGANIZACION NACIONAL DE SERVICIOS INDUSTRIALES S.A.S ONASI S.A.S.
- ✓ ASESORA TRAMITAMOS SAS
- ✓ CATALHOYUK SAS
- ✓ INVECOLOR S.A.S
- ✓ AFEROX SAS
- ✓ GREEN CONSULTING ENGINEERS SAS
- ✓ FARALLONES TOLIMA S.A.S
- ✓ TORINO INVERSIONES SAS
- ✓ SANTO GURU PONPON SAS
- ✓ ENVIRONMENTAL RESOURCES MANAGEMENT COLOMBIA LTDA
- ✓ BIATEC SAS EN REORGANIZACION
- ✓ SOLVAR SAS
- ✓ INTEGRAL DE COLOMBIA IPS S.A.S
- ✓ SYSTEM COLOMBIA SAS
- ✓ DOVER SOLUTIONS COLOMBIA SAS
- ✓ LOPEZ Y SANTAMARIA SAS
- ✓ MEJIA S.A.S
- ✓ RIO TERRACE SA EN LIQUIDACION
- ✓ INVERSIONES PANJUICHE S.A.S
- ✓ INVERSIONES Y OPORTUNIDADES S.A.S
- ✓ CACO SERVICES SAS
- ✓ DOS LOGISTICA SAS
- ✓ SERVEND SAS
- ✓ IP MARCAS S.A.
- ✓ ERIVENTAS Y SERVICIOS SAS
- ✓ INVERSIONES SAN SEMEN SAS
- ✓ SONY MUSIC PUBLISHING COLOMBIA LTDA
- ✓ RAMA E HIJOS SAS
- ✓ INNERWORKINGS ANDINA SAS
- ✓ SEÑORA DEL MILAGRO SAS

Estas empresas contribuyen con el desarrollo económico y creación de empleos a nivel nacional, propiciando la reactivación económica como resultado de la pandemia generada por el COVID-19.

### A. DE LA DEMANDA

Con el fin de determinar el análisis de la demanda, la Entidad procedió revisar los Contratos relacionados con el presente proceso contractual de las vigencias anteriores por la administración municipal, relacionando los procesos celebrados por el municipio de Neiva, e igualmente, con el fin de determinar el comportamiento del sector y las características requeridas.

| AÑO y No. CONTRATO | VALOR TOTAL o (VALOR MENSUAL PARA PRESTACIÓN DE SERVICIOS) | TIEMPO (Meses o años) | OBJETO CONTRACTUAL | MODALIDAD | ENTIDAD CONTRATANTE |
|---|---|---|---|---|---|
| 2019 | $33.000.000 | 11 MESES | CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR APOYO EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DE LA SECRETARIA DE EDUCACION DEL MUNICIPIO DE NEIVA, EN EL ACOMPAÑAMIENTO EXTERNO PARA ADELANTAR LOS PROCEDIMIENTOS QUE REQUIERAN EN LA VIGENCIA DEL AÑO 2019 PARA HACER SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE LOS FONDOS EDUCATIVOS Y LOS RECURSOS TRANSFERIDOS POR EL MUNICIPIO DE NEIVA. | Directa | MUNICIPIO DE NEIVA |
| 2020 | $12.000.000 | 2 MESES Y 20 DIAS | CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EN TODOS LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS QUE SE ADELANTEN LA SECRETARIA DE EDUCACIÒN DEL MUNICIPIO DE NEIVA | Directa | MUNICIPIO DE NEIVA |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2021 | $40.700.000 | 11 MESES | CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LOS PROCESOS CONTRACTUALES Y LOS PROCEDIMIENTO DEL MANEJO DE LAS PLATAFORMAS ELECTRONICAS QUE SE ADELANTEN EN LA SECRETARIA DE EDUCACIÒN DEL MUNICIPIO DE NEIVA." | Directa | MUNICIPIO DE NEIVA |
| 2022 | $29.000.000 | 10 MESES | CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS QUE SE ADELANTA EN LA OFICINA DEL SISTEMA DE ATENCIÓN CIUDADANA (SAC) DE LA SECRETARIA DE EDUCACION DEL MUNICIPIO DE NEIVA | Directa | Alcaldía de Neiva |
| | | | | | |

**D. ESTUDIO DEL MERCADO – PRESUPUESTO OFICIAL**

De acuerdo con el marco general aplicable a la suscripción de contratos de prestación de servicios y de apoyo a la gestión, las Leyes 80 de 1993, 1150 de 2007 y el Decreto 1082 de 2015, no establecen límites en cuanto al valor de los contratos e indican que estos se pueden suscribir mediante la modalidad de contratación directa.

En tal sentido, no existe en el sistema de compra publica una disposición que imponga un límite en los honorarios de los contratos de prestación de servicio profesionales y de apoyo a la gestión pues en virtud del principio de la autonomía de la voluntad, las partes pueden determinar el contenido de los contratos estatales e incluir las condiciones, cláusulas o estipulaciones que consideren necesarias para desarrollar el objeto contractual, siempre que no sean contrarias a la Constitución, la ley y el orden público. En ese sentido, las entidades estatales determinan el monto de los honorarios de los contratos de prestación de servicios y apoyo a la gestión de conformidad con lo establecido en el análisis del sector y en los documentos o estudios previos.

Así las cosas, el valor de honorarios del personal a contratar se ha calculado teniendo en cuenta las obligaciones, responsabilidades y tiempo que se requiere para la ejecución y cumplimiento del objeto contractual; así como por la tasa de honorarios para este tipo de contratos, la cual está estimada en las obligaciones pactadas destinas para ser desarrolladas en la Secretaria de Educación- Oficina de Calidad, definiendo el valor de los honorarios a partir de los costos de las prestaciones sociales, seguridad social, estampillas, entre otros costos que debe asumir el contratista, como también las condiciones del mercado, el histórico de contratos análogos ejecutados en la Administración Municipal, el salario promedio de un personal administrativo, formación académica y la experiencia general y específica de la persona natural a contratar.

En razón a lo anterior, se estableció que el presupuesto oficial es por valor de **DOCE MILLONES DE PESOS ($12.000.000 M/CTE)** y como honorarios mensuales a pagar el valor de **CUATRO MILLONES DE PESOS ($4.000.000 M/Cte.).** incluidos impuestos, costos y gastos directos e indirectos a que haya lugar para la prestación del servicio, previo visto bueno del Supervisor del Contrato.

## 13.CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE

Los criterios para esta contratación serán los estipulados en el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, que señala "*Contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales. Las Entidades Estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la Entidad Estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate*", en concordancia con lo establecido en el artículo 32 – numeral 3 de la Ley 80 de 1993, que establece: "*Son contratos de prestación de servicios los que celebren las entidades estatales para desarrollar actividades relacionadas con la*

*administración o funcionamiento de la entidad. Estos contratos sólo podrán celebrarse con personas naturales cuando dichas actividades no puedan realizarse con personal de planta o requieran conocimiento especializados. // En ningún caso estos contratos generan relación laboral ni prestaciones sociales y se celebrarán por el término estrictamente indispensable*".

## 14. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y SU JUSTIFICACIÓN

El valor de los honorarios se determinó de acuerdo con los criterios de selección objetiva establecidos conforme a la necesidad del servicio a contratar, al objeto, las obligaciones, la formación académica y la experiencia exigida para la idónea ejecución del contrato, en concordancia con lo establecido en el Plan Anual de Adquisiciones y el presupuesto asignado para ello.

| VALOR HONORARIOS MENSUALES | PLAZO DE EJECUCION (MESES / DIAS) | VALOR TOTAL HONORARIOS |
|---|---|---|
| $4.000.0000 | TRES (03) MESES | $12.000.000,oo |

**FORMA DE PAGO** (15)

El Municipio de Neiva cancelará al Contratista el valor del contrato, de la siguiente manera:

1) Un primer pago correspondiente a los días ejecutados desde el acta de inicio del contrato hasta el día último del respectivo mes.
2) Pagos mensuales iguales vencidos, comprendido entre el primero (1) y el último día de cada mes, cada uno por valor de CUATRO MILLONES DE PESOS MCTE ($4.000.000), y/o un pago final proporcional hasta el acta de terminación del contrato.

Cada pago estará precedido de la certificación de cumplimiento a satisfacción expedida por el supervisor del contrato, previa presentación del informe de actividades correspondiente dentro de los diez (10) días siguientes al vencimiento de cada mensualidad o al periodo de ejecución y acreditación del pago de los aportes al sistema de seguridad social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales.

Todo pago está sujeto a la programación anual mensualizada de caja PAC del MUNICIPIO, sin generar intereses moratorios. Los precios pactados en el contrato que se derive del presente proceso no serán objeto de ajustes.

## 16. SOPORTE QUE PERMITE LA ESTIMACION, TIPIFICACION Y ASIGNACION DE LOS RIESGOS PREDECIBLES QUE PUEDEN AFECTAR EL CONTRATO

En desarrollo de lo señalado en el artículo 4 de la Ley 1150 de 2007, y el artículo 2.2.1.1.1.6.3. del Decreto 1082 de 2015, el Municipio, procede a realizar el estudio de los riesgos asociados al contrato, la forma de mitigarlos y la asignación del riesgo ente las partes.

**MATRIZ DE RIESGOS**

| N° | CLASE | FUENTE | ETAPA | TIPO | DESCRIPCIÓN (Qué puede pasar y cómo puede ocurrir) | CONSECUENCIA DE LA OCURRENCIA DEL EVENTO | PROBABILIDAD | IMPACTO | VALORACIÓN | CATEGORÍA | ¿A quién se le asigna? | Tratamiento/Controles implementados | Impacto después del tratamiento | | | ¿Afecta la ejecución del contrato? | Persona responsable por implementar el tratamiento | Fecha estimada en que se inicia el tratamiento | Fecha estimada en que se completa el tratamiento | Monitoreo y revisión | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | Probabilidad | Impacto | Calificación total | | | | | ¿Cómo se Realiza el monitoreo? | Periodicidad ¿Cuándo? |
| 1 | GENERAL | INTERNO | CONTRATACIÓN | OPERACIONAL | No se firma contrato | Retraso en la ejecución del contrato o insatisfacción de la necesidad de la entidad | 1 | 3 | 4 | Riesgo Bajo | Alcaldía de Neiva | La entidad procederá a notificar a la persona natural que presentó la invitación para suscribir el contrato | 1 | 2 | 3 | NO | SUPERVISOR | Una vez ocurra el siniestro | Finalización de ejecución | El ordenador del gasto procederá a notificar | Una vez ocurra el evento descrito |
| 2 | GENERAL | EXTERNA | EJECUCIÓN | OPERACIONAL | Ausencia del contratista. Durante la ejecución del contrato puede presentarse ausencia del contratista por accidentes y/o enfermedades | Actividades y/o servicios a cargo del contratista no atendidos. | 3 | 4 | 7 | Riesgo Medio | Contratista | Reducir consecuencias y probabilidades. Reprogramación de actividades. Contar con planes de contingencia para el reemplazo temporal o permanente del contratista. | 2 | 2 | 4 | NO | CONTRATISTA | Desde inicio de ejecución del contrato | Finalización de ejecución | Hasta terminación del plazo de ejecución del contrato | Permanente |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | GENERAL | INTERNO | EJECUCIÓN | OPERACIONAL | Incumplimiento del contratista con sus obligaciones | Retraso en la ejecución del contrato o insatisfacción de la necesidad de la entidad | 1 | 3 | 4 | Riesgo Bajo | Contratista | El Contratista mensualmente deberá entregar informe de actividades. Se no efectuarse, se dará trámite a lo establecido en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011. | 1 | 2 | 3 | NO | SUPERVISOR | Una vez ocurra el siniestro | Finalización de ejecución | Inspección por parte del supervisor | Mensual |
| 4 | Específico | Externo | Ejecución | Operacional | Contagio Coronavirus-COVID-19 | * Enfermedades al contratista que pueden generar suspensión y/o liquidación de la ejecución contractual.<br>*Demandas e indemnizaciones por incapacitado o muerte del contratista | 4 | 4 | 8 | Alta | Contratista | El supervisor y contratista deben dar estricto cumplimiento a la Resolución No. 892 de 2022 "Por medio del cual se adopta el protocolo de bioseguridad" expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social. | 1 | 2 | 3 | SI | Contratista/Supervisor | Suscripción del contrato | Liquidación | El supervisor está obligado al seguimiento y cumplimiento del protocolo de bioseguridad | Permanente |

## 17. ANÁLISIS DE GARANTIAS Y AMPAROS

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.4.5 del Decreto 1082 de 2015 que establece *"No obligatoriedad de garantías. En la contratación directa la exigencia de garantías establecidas en la Sección 3, que comprende los artículos 2.2.1.2.3.1.1 al 2.2.1.2.3.5.1.del presente decreto no es obligatoria y la justificación para exigirlas o no debe estar en los estudios y documentos previos"*, teniendo en cuenta el análisis de Riesgos anterior, no se exige la constitución de garantías a cargo del contratista.

| | |
|---|---|
| **ACUERDO COMERCIAL** [18] | Este tipo de proceso no esta cobijado por Acuerdos Comerciales |

| 19. CONDICIONES COMPLEMENTARIAS | SI | NO |
|---|---|---|
| Certificado de disponibilidad presupuestal | X | |
| Certificado de inscripción en el Banco de Programas y Proyectos (Proyectos de Inversión) | X | |
| Certificación de No disponibilidad de Personal (Prestación de servicios) | X | |
| Otros: | | |

Neiva,

**CECILIA LOSADA DE FIERRO**
Secretaria de Educación Municipal

**MIGUEL IGNACIO AYA GARCÍA**
Profesional Especializado Líder Unidad Administrativa y Financiera

Elaboro:
**DAVID ZAMORA ARRIAGA**
Contratista Jurídico SEM

**La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través del link SG www.alcaldianeiva.gov.co. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Neiva**



REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL CA DE
CEDULA DE CIUDADANIA OMBIA

NUMERO 36.304.852
BARREIRO GONZALEZ
APELLIDOS
VICTORIA EUGENIA
NOMBRES

REPUBLICA DE COLOMBIA

FIRMA



FECHA DE NACIMIENTO 16-JUN-1981
NEIVA
(HUILA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.64
ESTATURA

O+
G.S. RH

F
SEXO

22-JUL-1999 NEIVA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

INDICE DERECHO

A-1900100-00148607-F-0036304852-20090131 0009776424A 1 6700021987

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

Libertad y Orden

ENTIDAD RECEPTORA

## 1 DATOS PERSONALES

| PRIMER APELLIDO | SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA) | NOMBRES |
|---|---|---|
| Barreiro | Gonzalez | Victoria Eugenia |

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN: C.C. (X) C.E. ( ) PAS ( ) No. 36304852 | SEXO: F (X) M ( ) | NACIONALIDAD: COL. (X) EXTRANJERO ( ) | PAÍS: COLOMBIA

LIBRETA MILITAR: PRIMERA CLASE ( ) SEGUNDA CLASE ( ) NÚMERO D.M.

**FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO**

FECHA: DIA 16 MES 06 AÑO 1981

PAÍS: COLOMBIA

DEPTO: HUILA

MUNICIPIO: NEIVA

**DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA**

CARRERA 8 B ° 12 -36 NEIVA APARTAMENTO

PAÍS: COLOMBIA DEPTO: HUILA

MUNICIPIO: NEIVA

TELÉFONO: EMAIL: victoriabarreirog@hotmail.com

## 2 FORMACIÓN ACADÉMICA

***EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA***

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO ( LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA )

| EDUCACIÓN BÁSICA | | | | | | | | | | | TÍTULO OBTENIDO | BASICA SECUNDARIA | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PRIMARIA | | | | | SECUNDARIA | | | | MEDIA | | FECHA DE GRADO | | | |
| 1° | 2° | 3° | 4° | 5° | 6° | 7° | 8° | 9° | 10° | 11° | MES | 11 | AÑO | 1998 |

***EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)***

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:

**TC** (TÉCNICA) **TL** (TECNOLÓGICA) **TE** (TECNÓLOGICA ESPECIALIZADA) **UN** (UNIVERSITARIA)

**ES** (ESPECIALIZACIÓN) **MG** (MAESTRÍA O MAGISTER) **DOC** (DOCTORADO O PHD)

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

| MODALIDAD ACADÉMICA | No. SEMESTRES APROBADOS | GRADUADO | | NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO | TERMINACIÓN | | No. DE TARJETA PROFESIONAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | SI | NO | | MES | AÑO | |
| POSTGRADO | 4 | X | | | 11 | 2019 | |
| PREGRADO | 10 | X | | INGENIERIA INDUSTRIAL | 12 | 2004 | 70228132559 TLM |

ESPECÍFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (R), BIEN (B) O MUY BIEN (MB)

| IDIOMA | LO HABLA | | | LO LEE | | | LO ESCRIBE | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | R | B | MB | R | B | MB | R | B | MB |
| | | | | | | | | | |

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

## Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

**3 EXPERIENCIA LABORAL**

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ALCALDIA DE NEIVA | | | *PÚBLICA*<br>X | | *PRIVADA* | | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>HUILA | *MUNICIPIO*<br>NEIVA | | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 01 | *Mes* | 02 | *Año* | 2022 | *Día* | 30 | *Mes* | 07 | *Año* | 2022 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>SECRETARI EDUCACION MUNICIPAL | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CARRERA 5 - 9 74 | | | | | |

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ALCALDIA NIEVA | | | *PÚBLICA*<br>X | | *PRIVADA* | | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>HUILA | *MUNICIPIO*<br>NEIVA | | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>8714472 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 26 | *Mes* | 03 | *Año* | 2021 | *Día* | 28 | *Mes* | 12 | *Año* | 2021 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>SECRETARIA DE EDUCACION | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CARRERA 5 N 9 74 | | | | | |

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>GOBERNACION DEL HUILA | | | *PÚBLICA* | | *PRIVADA*<br>X | | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>HUILA | *MUNICIPIO*<br>NEIVA | | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 09 | *Mes* | 04 | *Año* | 2019 | *Día* | 30 | *Mes* | 06 | *Año* | 2019 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA* | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>Carrera 4 con calle 8 esquina | | | | | |

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ALCALDIA DE PALERMO | | | *PÚBLICA*<br>X | | *PRIVADA* | | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>BOGOTÁ. D.C. | *MUNICIPIO*<br>BOGOTÁ. D.C. | | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>8784011 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 08 | *Mes* | 01 | *Año* | 2018 | *Día* | 07 | *Mes* | 06 | *Año* | 2018 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA* | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CARRERA 8 N 8 54 | | | | | |

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ALCALDIA NIEVA | | | *PÚBLICA* | | *PRIVADA*<br>X | | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>HUILA | *MUNICIPIO*<br>NEIVA | | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 08 | *Mes* | 08 | *Año* | 2016 | *Día* | 08 | *Mes* | 10 | *Año* | 2016 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA* | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CARRERA 5 N 9 74 | | | | | |

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

## Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>SOCIEDAD DE ACUEDUCTOS Y ALCANTARILLADOS DEL HUILA - AGUAS DEL HUILA S.A . | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>HUILA | *MUNICIPIO*<br>NEIVA | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>8753181 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | | |
| | *Día* | 28 | *Mes* | 11 | *Año* 2014 | *Día* | 27 | *Mes* | 12 | *Año* | 2014 | |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA* | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CALLE 21 N 1 C 17 | | | | | | |

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ALCALDIA NIEVA | | *PÚBLICA* | *PRIVADA*<br>X | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>HUILA | *MUNICIPIO*<br>NEIVA | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | | |
| | *Día* | 26 | *Mes* | 03 | *Año* 2014 | *Día* | 25 | *Mes* | 12 | *Año* | 2014 | |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA* | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CARRERA 5 N 9 74 | | | | | | |

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ALCALDIA DE NEIVA | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>HUILA | *MUNICIPIO*<br>NEIVA | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | | |
| | *Día* | 03 | *Mes* | 03 | *Año* 2011 | *Día* | 02 | *Mes* | 12 | *Año* | 2011 | |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA* | | | | | *DIRECCIÓN*<br>Carrera 5 calle 10 esquina | | | | | | |

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>OSCAR JULIAN SOTO | | *PÚBLICA* | *PRIVADA*<br>X | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>HUILA | *MUNICIPIO*<br>NEIVA | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | | |
| | *Día* | 01 | *Mes* | 03 | *Año* 2011 | *Día* | 30 | *Mes* | 11 | *Año* | 2011 | |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>CALIDAD | | | | | *DIRECCIÓN*<br>Sin dirección | | | | | | |

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>UNIVERSIDAD ABIERTA Y A DISTANCIA UNAD | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>HUILA | *MUNICIPIO*<br>NEIVA | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | | |
| | *Día* | 21 | *Mes* | 10 | *Año* 2010 | *Día* | 30 | *Mes* | 12 | *Año* | 2010 | |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA* | | | | | *DIRECCIÓN*<br>Sin dirección | | | | | | |

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

## Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ALCALDIA DE LA PLATA | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>HUILA | *MUNICIPIO*<br>NEIVA | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | | |
| | *Día* | 12 | *Mes* | 05 | *Año* 2010 | *Día* | 10 | *Mes* | 08 | *Año* | 2010 | |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA* | | | | | *DIRECCIÓN*<br>Sin dirección | | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>CONTROL Y GESTION EMPRESARIAL LTDA. | | | *PÚBLICA* | *PRIVADA*<br>X | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>HUILA | *MUNICIPIO*<br>NEIVA | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | | |
| | *Día* | 02 | *Mes* | 02 | *Año* 2009 | *Día* | 31 | *Mes* | 12 | *Año* | 2009 | |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA* | | | | | *DIRECCIÓN*<br>Sin dirección | | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>CAMARA DE COMERCIO DE NEIVA | | | *PÚBLICA* | *PRIVADA*<br>X | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>HUILA | *MUNICIPIO*<br>NEIVA | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | | |
| | *Día* | 14 | *Mes* | 07 | *Año* 2008 | *Día* | 25 | *Mes* | 02 | *Año* | 2009 | |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA* | | | | | *DIRECCIÓN*<br>Sin dirección | | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN VICENTE DE PAUL | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>HUILA | *MUNICIPIO*<br>NEIVA | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>8333225 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | | |
| | *Día* | 11 | *Mes* | 08 | *Año* 2008 | *Día* | 10 | *Mes* | 12 | *Año* | 2008 | |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA* | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CARRERA 7 N 14 74 | | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>GOBERNACION DE HUILA | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>HUILA | *MUNICIPIO*<br>NEIVA | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | | |
| | *Día* | 14 | *Mes* | 11 | *Año* 2008 | *Día* | 21 | *Mes* | 11 | *Año* | 2008 | |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA* | | | | | *DIRECCIÓN*<br>Carrera 4 con calle 8 esquina | | | | | | |

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

## Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>CONSORCIO MULTILAGO | | | *PÚBLICA* | *PRIVADA*<br>X | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>HUILA | *MUNICIPIO*<br>NEIVA | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>8660204 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 08 | *Mes* | 01 | *Año* | 2008 | *Día* | 08 | *Mes* | 05 | *Año* | 2008 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA* | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CARRERA 7 N 110 F 60 Km 1.5 fortalecillas | | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>GOBERNACION DE HUILA | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>HUILA | *MUNICIPIO*<br>NEIVA | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 01 | *Mes* | 02 | *Año* | 2005 | *Día* | 31 | *Mes* | 12 | *Año* | 2007 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA* | | | | | *DIRECCIÓN*<br>Sin dirección | | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>HOSPITAL SAN ANTONIO DE PADUA EN EL MUNICIPIO DE LA PLATA-HUILA | | | *PÚBLICA* | *PRIVADA*<br>X | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>HUILA | *MUNICIPIO*<br>NEIVA | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>8717263 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 09 | *Mes* | 12 | *Año* | 2003 | *Día* | 16 | *Mes* | 02 | *Año* | 2004 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA* | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CALLE 7 N 6 27 | | | | | | |

## 4 EXPERIENCIA LABORAL DOCENTE

| EXPERIENCIAS DEL DOCENTE | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *INSTITUCIÓN EDUCATIVA*<br>CORPORACION UNIVERSITARIA DEL HUILA-CORHUILA- | | | *PÚBLICA* | *PRIVADA*<br>X | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>HUILA | *MUNICIPIO*<br>NEIVA | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO* | | | | | | |
| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día:* | 01 | *Mes:* | 08 | *Año:* | 2019 | *Día:* | 30 | *Mes:* | 11 | *Año:* | 2019 |
| *AREA DE CONOCIMIENTO*<br>ADMINISTRACION | *NIVEL EDUCATIVO*<br>PREGRADO | | | | | *DIRECCIÓN* | | | | | | |
| EXPERIENCIAS DEL DOCENTE | | | | | | | | | | | | |
| *INSTITUCIÓN EDUCATIVA*<br>CORPORACION UNIVERSITARIA DEL HUILA-CORHUILA- | | | *PÚBLICA* | *PRIVADA*<br>X | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>HUILA | *MUNICIPIO*<br>NEIVA | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO* | | | | | | |
| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día:* | 04 | *Mes:* | 02 | *Año:* | 2019 | *Día:* | 06 | *Mes:* | 06 | *Año:* | 2019 |
| *AREA DE CONOCIMIENTO*<br>ADMINISTRACION | *NIVEL EDUCATIVO*<br>PREGRADO | | | | | *DIRECCIÓN* | | | | | | |

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

## 5 TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES

| OCUPACIÓN | TIEMPO DE EXPERIENCIA | |
|---|---|---|
| | AÑOS | MESES |
| SERVIDOR PÚBLICO | 0 | 0 |
| EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO | 4 | 7 |
| TRABAJADOR INDEPENDIENTE | 6 | 2 |
| **TOTAL TIEMPO EXPERIENCIA** | 10 | 10 |

## 6 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI __ NO __ ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

*Ciudad y fecha de diligenciamiento*

Victoria E Barrero

*FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA*

## 7 OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

*Ciudad y fecha*

*NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS*

FUNCIÓN PÚBLICA

PUBLICACIÓN PROACTIVA DECLARACIÓN DE BIENES Y RENTAS Y REGISTRO DE CONFLICTOS DE INTERÉS
(Ley 2013 de 2019, Ley 1437 de 2011, 734 de 2002 y 2003 de 2019)

| Tipo de declaración | INGRESO | Fecha de publicación | 2023-03-30 19:54 |
|---|---|---|---|

Nombres y apellidos completos

| Primer nombre | Segundo nombre | Primer apellido | Segundo apellido |
|---|---|---|---|
| VICTORIA | EUGENIA | BARREIRO | GONZALEZ |

Documento de identificación

| Tipo | CEDULA DE CIUDADANIA | Número | 36304852 |
|---|---|---|---|

Lugar de nacimiento

| País | COLOMBIA | Departamento | HUILA | Municipio | NEIVA |
|---|---|---|---|---|---|

Lugar de domicilio

| País | COLOMBIA | Departamento | HUILA | Municipio | NEIVA |
|---|---|---|---|---|---|

| Nombre de la entidad/organismo/institución/persona jurídica pública o privada que presten función pública o servicios públicos o que administren, celebren contratos y ejecuten bienes o recursos públicos/Notarías/Curadurías/ u otra donde trabaje | ALCALDIA DE NEIVA |
|---|---|

Lugar de sede

| País | COLOMBIA | Departamento | HUILA | Municipio | NEIVA |
|---|---|---|---|---|---|

| Dirección | ["Carrera 5 No 9-74"] |
|---|---|

| Cargo o función que cumple | CONTRATISTA |
|---|---|

Tipo de sujeto obligado de acuerdo con el artículo 2 de la Ley 2013 de 2019: Persona natural y jurídica, pública o privada, que presten función pública, que presten servicios públicos respecto de la información directamente relacionada con la prestación del servicio público.

## 1. DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente mi declaración de bienes y rentas y manifiesto que los únicos bienes y rentas que poseo a la fecha, en forma personal o por interpuesta persona, son los que relaciono a continuación.

### 1.1. DE INGRESOS, BIENES Y ACREENCIAS

Los ingresos y rentas que obtuve en el último año gravable fueron:

| CONCEPTO | VALOR |
|---|---|
| Salarios y demás ingresos laborales | $42.000.000,00 |
| Cesantías e intereses de cesantías | $3.500.000,00 |
| Gastos de representación | |
| Arriendos | |
| Honorarios | $20.000.000,00 |
| Otros ingresos y rentas | |
| TOTAL | $65.500.000,00 |

Las cuentas bancarias de las que soy titular en Colombia y en el exterior son:

| Tipo de cuenta | Sede de la cuenta (País) | Saldo total de la cuenta a diciembre 31 del año inmediatamente anterior |
|---|---|---|
| CUENTA DE AHORROS | COLOMBIA | $400.000,00 |

Mis bienes patrimoniales son los siguientes:

| Tipo de bien | País | Departamento | Municipio | Valor |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Mis acreencias y obligaciones vigentes a la fecha son:

| Concepto | Saldo |
|---|---|
| PRESTAMO | $11.000.000,00 |
| PRESTAMO | $8.000.000,00 |
| PRESTAMO | $20.000.000,00 |

## 1.2. PARTICIPACIÓN EN JUNTAS, CONSEJOS, CORPORACIONES, SOCIEDADES Y/O ASOCIACIONES

Tengo participación en juntas, consejos o directivos: Sí [ ] No [X]

En la actualidad participo como miembro de las siguientes Juntas o Consejos Directivos:

| Nombre entidad o institución | Órgano | Calidad de miembro | País |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Tengo participación en corporaciones, sociedades y asociaciones: Sí [ ] No [X]

A la fecha soy socio de las siguientes corporaciones, sociedades y/o asociaciones:

| Nombre corporación, sociedad o asociación | Tipo | Calidad de socio | País |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

## 1.3. DECLARACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS DE CARÁCTER PRIVADO

Tengo actividades económicas privadas: Sí [ ] No [X]

Las actividades económicas de carácter privado, adicionales a las declaradas anteriormente, que he venido desarrollando de forma ocasional o permanente son las siguientes:

| Detalle de las actividades | Forma participación |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |

## 2. CONFLICTOS DE INTERES

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente el registro de la información que puede ser susceptible de generarme un conflicto de interés, así como aquella relacionada con los intereses de mi cónyuge o compañero(a) permanente, parientes y socios de hecho o de derecho.

## 2.1. INFORMACIÓN DE CÓNYUGE O COMPAÑERO(A) PERMANENTE

Tengo cónyuge o compañero(a) permanente: Sí [ ] No [X]

Los intereses personales de mi cónyuge o compañero o compañera permanente son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño: Sí [ ] No [ ]

| Primer nombre | Segundo nombre | Primer apellido | Segundo apellido |
|---|---|---|---|
| | | | |

Tipo documento [ ] Número [ ]

Descripción del potencial conflicto de interés con su cónyuge o compañero(a) permanente:

[ ]

## 2.2. INFORMACIÓN DE PARIENTES POR CONSANGUINIDAD, AFINIDAD Y CIVIL

Tengo parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil con Intereses personales que son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño: Sí [ ] No [X]

A continuación presento la información de los parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil que son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño.

De acuerdo con la Ley 2003 de 2019, los congresistas deben registrar sus parientes hasta el segundo grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil si son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeñan.

| Parentesco | Pariente | Tipo de documento de identidad | Documento de identidad | Descripción del potencial conflicto de interés |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

## 2.3. INTERÉS DIRECTO O ACTUACIONES DENTRO DEL AÑO ANTERIOR

Tuve intereses directos o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro y esto puede influir en mis decisiones y acciones en el desempeño de mi cargo actual:

Sí [ ] No [X]

Dentro del año anterior tuve interés directo o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro (nacional o extranjera), y a continuación describo cómo puede influir en las decisiones y acciones de mi cargo actual:

## 2.4. OTRAS INVERSIONES

Tengo fideicomisos en Colombia o en el exterior: Sí [ ] No [X]

Los fideicomisos y encargos fiduciarios de los cuales soy constituyente o beneficiario en Colombia y en el exterior son:

| Nombre del fideicomiso o encargo fiduciario | Calidad | Valor | País |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Tengo inversiones en Colombia o en el exterior: Sí [ ] No [X]

Las inversiones en bonos, fondos de inversión, fondos de ahorro voluntario y otras que tengo en Colombia y en el exterior son:

| Tipo de inversión | Valor | País |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

## 2.5. DONACIONES QUE REPRESENTARON REDUCCIONES EN LA DECLARACIÓN DE RENTA

Realicé donaciones: Sí [ ] No [X]

Las donaciones que me representaron reducciones en la declaración de renta del último año gravable son:

| Nombre entidad | Valor |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |

## 2.6. POTENCIALES CONFLICTOS DE INTERÉS

Tengo potenciales conflictos personales de interés: Sí [ ] No [X]

Los conflictos de interés pueden generarse a partir de, por ejemplo:
> Actividades y negocios que realiza o tiene con socio o socios de hecho o de derecho.
> Establecimientos que posee.
> Litigio o controversia ante autoridades administrativas o jurisdiccionales.
> Haber hecho parte de listas de candidatos a cuerpos colegiados de elección popular.

Los potenciales conflictos personales de interés que tengo son:

| |
|---|
| |

DIAN
POR UNA COLOMBIA MAS HONESTA

# Formulario del Registro Único Tributario

**001**

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14744060551

(415)7707212489984(8020) 000001474406055 1

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 3 6 3 0 4 8 5 2 | 5 | Impuestos y Aduanas de Neiva 1 3 | |

## IDENTIFICACIÓN

| 24. Tipo de contribuyente | 25. Tipo de documento | 26. Número de Identificación | 27. Fecha expedición |
|---|---|---|---|
| Persona natural o sucesión ilíquida 2 | Cédula de Ciudadanía 1 3 | 3 6 3 0 4 8 5 2 | 1 9 9 9 0 7 2 2 |

| Lugar de expedición / 28. País | 29. Departamento | 30. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|
| COLOMBIA 1 6 9 | Huila 4 1 | Neiva 0 0 1 |

| 31. Primer apellido | 32. Segundo apellido | 33. Primer nombre | 34. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| BARREIRO | GONZALEZ | VICTORIA | EUGENIA |

35. Razón social

36. Nombre comercial

37. Sigla

## UBICACIÓN

| 38. País | 39. Departamento | 40. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|
| COLOMBIA 1 6 9 | Huila 4 1 | Neiva 0 0 1 |

41. Dirección principal
CR 8 B CL 12 36

42. Correo electrónico victoriabarreirog@hotmail.com

| 43. Código postal | 44. Teléfono 1 | 45. Teléfono 2 |
|---|---|---|
| | 8 6 2 3 2 8 7 | 3 1 1 4 7 1 7 7 4 9 |

## CLASIFICACIÓN

| Actividad económica | | | | Ocupación | |
|---|---|---|---|---|---|
| Actividad principal | | Actividad secundaria | | Otras actividades | | | |
| 46. Código | 47. Fecha inicio actividad | 48. Código | 49. Fecha inicio actividad | 50. Código | 1 | 2 | 51. Código | 52. Número establecimientos |
| 7 0 2 0 | 2 0 1 3 0 5 0 3 | 7 4 9 0 | 2 0 0 5 0 8 3 1 | | | | 2 1 4 5 | |

## Responsabilidades, Calidades y Atributos

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26

53. Código 2 2 4 9

22- Obligado a cumplir deberes formales a

49 - No responsable de IVA

| Obligados aduaneros | Exportadores |
|---|---|
| 54. Código 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 / 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 | 55. Forma / 56. Tipo / Servicio 1 2 3 / 57. Modo / 58. CPC |

**IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación**

**Para uso exclusivo de la DIAN**

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2021 - 04 - 13 / 12 : 50: 56

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.
Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre BARREIRO GONZALEZ VICTORIA EUGENIA
985. Cargo CONTRIBUYENTE

CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

# LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

## CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy miércoles 29 de marzo de 2023, a las 10:43:06, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

| | |
|---|---|
| Tipo Documento | Cédula de Ciudadanía |
| No. Identificación | 36304852 |
| Código de Verificación | 36304852230329104306 |

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

YEZID LOZANO PUENTES
Contralor Delegado

Generó: WEB

PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION

# CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

## CERTIFICADO ORDINARIO No. 219681763

WEB
10:47:06


Bogotá DC, 29 de marzo del 2023

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) VICTORIA EUGENIA BARREIRO GONZALEZ identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 36304852:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

**ADVERTENCIA:** La certificación de antecedentes deberá contener las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. (Artículo 238 Ley 1952 de 2019)

**NOTA:** El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la ley o demás disposiciones vigentes.** Se integran al registro de antecedentes solamente los reportes que hagan las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información que presente el aspirante en la página web: http://www.procuraduria.gov.co/portal/antecedentes.html

CARLOS ARTURO ARBOLEDA MONTOYA
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano

**ATENCIÓN :**
**ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.**

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

## Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

**La Policía Nacional de Colombia informa:**

Que siendo las 10:50:57 AM horas del 29/03/2023, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **36304852**
Apellidos y Nombres: **BARREIRO GONZALEZ VICTORIA EUGENIA**

**NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES**
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

DIJIN

Dirección Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12.00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano:
5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

# Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

## La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 29/03/2023 10:53:25 a. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **36304852 .**

## NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **57075492 .** La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

Neiva, 29 de marzo de 2023.

Señores
**ALCALDIA DE NEIVA**
Ciudad.

Asunto: Autorización consulta inhabilidades por delitos sexuales contra menores de edad

Estimado señor(a):

La suscrita Victoria Eugenia Barreiro González identificada con la cédula de ciudadanía No. 36.304.852 expedida el 22 de Julio de 1999, autorizo libre, expresa e inequívocamente, y exclusivamente para los fines y en los términos señalados en la Ley 1918 de 2018, reglamentada por el Decreto 753 de 2019, al MUNICIPIO DE NEIVA con NIT. 891.180.009-1, a consultar mis datos personales en el registro de inhabilidades por delitos sexuales cometidos contra personas menores de edad que administra el Ministerio de Defensa-Policía Nacional de Colombia, de manera previa a mi eventual vinculación laboral, contractual o legal y reglamentaria y, de llegarse a formalizar, cada cinco (5) meses a partir del inicio de esta y mientras se encuentre vigente.

Así mismo, declaro que conozco que la recolección y tratamiento de mis datos se realizará de conformidad con la normatividad vigente sobre protección de datos personales, en especial la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1074 de 2015 y la Política de Tratamiento de Datos Personales publicada en https://www.alcaldianeiva.gov.co/Paginas/Inicio.aspx , manifestando que he sido informado(a) de forma clara y suficiente de los fines de su tratamiento.

Victoria E Barreiro G.
Victoria Eugenia Barreiro González
C.C. No. 36.304.852 de Neiva

**Salud Ocupacional del Huila Limitada - IPS**
**Prestador:** 4100101149
**Dirección:** Calle 13 #5-34, Neiva - Huila - Colombia.
**Teléfono:** PBX: (8) 8722063 | (8) 8721353
**Email:** siau.soh@gmail.com

**CERTIFICADO MÉDICO DE APTITUD LABORAL**



## INFORMACIÓN GENERAL

**Fecha de impresión:** 2020/06/26 12:06:28 pm
**Paciente:** VICTORIA EUGENIA BARREIRO GONZALEZ
**CC:** 36304852
**Edad:** 39 Años
**Género:** Femenino
**Tipo de evaluación:** Seguimiento

## PRUEBAS DE APOYO DIAGNÓSTICO

**P: PARACLÍNICOS**
- EXAMEN MÉDICO

**L: LABORATORIO CLÍNICO**

**V: VACUNAS**

## CERTIFICADO DE APTITUD

**Concepto ocupacional:** APTO **Observación:**

## RECOMENDACIONES GENERALES

✓ NINGUNO

## RECOMENDACIONES ESPECIFICAS

✓ PAUSAS ACTIVAS

✓ HIGIENE POSTURAL

## CONSENTIMIENTO INFORMADO DEL ASPIRANTE O TRABAJADOR

Autorizo la realización de exámenes ocupacionales según consentimiento informado y política de protección de datos diligenciados en el autoreporte de condiciones de salud que previamente firme. La firma del paciente referida en este documento es imagen extraída del consentimiento informado y política de protección de datos diligenciada y firmada por cada paciente antes de ingresar a la atenciónDonde nos autoriza a practicarle los exámenes médicos y paraclínicos correspondientes. La imagen de firma del paciente certifica que se presentó y diligenció el documento de consentimiento informado el cual reposa en los archivos de SALUD OCUPACIONAL DEL HUILA.

**Firma del especialista:**

GUILLERMO ENRIQUE CORTES GORDILLO
**MEDICO ESPECIALISTA EN MEDICINA DE TRABAJO Y MEDICINA LABORAL**
**Tarjeta prof. #** 1636/2014 666

Código de verificación
7387-OAUN3

**Firma del trabajador:**

VICTORIA EUGENIA BARREIRO GONZALEZ
**CC:** 36304852

# Protección

**Fondo de Pensiones Obligatorias Protección**

**NIT 800.229.739**

**Hace constar que:**

El(la) Señor(a) **BARREIRO GONZALEZ VICTORIA EUGENIA** identificado(a) con **CC** número **36.304.852** se encuentra afiliado(a) en Pensiones Obligatorias a PROTECCIÓN, desde el día 01 de junio de 2017 y sus recursos se encuentran en el **FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PROTECCIÓN MAYOR RIESGO.**

Esta constancia se expide a petición del interesado(a) el día 29 de marzo de 2023.

Cordialmente,

**Laura Patricia Merchan Metaute**
Equipo Gestión de Operaciones.

***Importante**: Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información comuníquese con nosotros:
Línea de servicio Protección: Bogotá: **744 44 64** - Medellín y Cali **510 90 99**
Barranquilla: **319 79 99** - Cartagena: **642 49 99** - Nacional **01 8000 52 8000**
www.proteccion.com

2023032911441

EPS Sanitas

*Nuestro compromiso es contigo*

CE-006 - 0000000100 – 2023

# CERTIFICA

Que la(s) persona(s) relacionada(s) a continuación está(n) o ha(n) estado afiliada(s) a

| | |
|---|---|
| TIPO Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN | CC 36304852 |
| NOMBRES Y APELLIDOS | Barreiro Gonzalez,Victoria Eugenia |
| TIPO DE AFILIADO | Titular |
| TIPO DE TRABAJADOR | Dependiente |
| FECHA DE AFILIACIÓN AL REGIMEN | 01/03/2011 |
| ESTADO DE AFILIACIÓN | Vigente |
| ESTADO DE SERVICIO | Habilitado |
| REGIMEN | Contributivo |

La presente se expide a nombre de Barreiro Gonzalez,Victoria Eugenia, a los 29 días del mes de marzo del año 2023.

NOTA: Esta certificación no constituye aprobación de traslado, ni es documento válido para solicitar servicios médicos.

Banny Yeritza Sarmiento Vanegas
Coordinador Gestión de la Afiliación

DAVIVIENDA

Banco Davivienda S.A.

# CERTIFICADO

**NEIVA, HUILA,** **29/03/2023**
COLOMBIA,
**A quién interese**

Por medio de la presente hacemos constar que **el señor VICTORIA EUGENIA BARREIRO GONZALEZ** con **Cédula de Ciudadanía** n#mero **36304852**

Posee en el banco Davivienda:

**CUENTA DE AHORROS FIJO DIARIO**

| | |
|---|---|
| N#mero | **076270011604** |
| Saldo a la fecha | **118,381.90 Pesos** |
| Fecha de apertura | **17/12/2001** |

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA

VIGILADO

REPUBLICA DE COLOMBIA

CONSEJO PROFESIONAL NACIONAL DE INGENIERIA

COPNIA



MATRICULA PROFESIONAL No.

70228132559TLM

INGENIERO INDUSTRIAL

DE FECHA 15/06/2006

VICTORIA EUGENIA
BARREIRO GONZALEZ
C.C. 36304852
CORPORACION UNIVERSITARIA
DEL HUILA-CORHUILA

PRESIDENTE DEL CONSEJO

REPÚBLICA DE COLOMBIA
COPNIA
Consejo Profesional Nacional de Ingeniería

Certificado de vigencia y antecedentes disciplinarios
CVAD-2023-1941430

**CONSEJO PROFESIONAL NACIONAL DE INGENIERÍA**
**COPNIA**

**EL DIRECTOR GENERAL**

**CERTIFICA:**

1. Que VICTORIA EUGENIA BARREIRO GONZALEZ, identificado(a) con CEDULA DE CIUDADANIA 36304852, se encuentra inscrito(a) en el Registro Profesional Nacional que lleva esta entidad, en la profesión de INGENIERIA INDUSTRIAL con MATRICULA PROFESIONAL 70228-132559 desde el 15 de Junio de 2006, otorgado(a) mediante Resolución Nacional 252.

2. Que el(la) MATRICULA PROFESIONAL es la autorización que expide el Estado para que el titular ejerza su profesión en todo el territorio de la República de Colombia, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 842 de 2003.

3. Que el(la) referido(a) MATRICULA PROFESIONAL se encuentra **VIGENTE**

4. Que el profesional no tiene antecedentes disciplinarios ético-profesionales.

5. Que la presente certificación se expide en Bogotá, D.C., a los veintinueve (29) días del mes de Marzo del año dos mil veintitres (2023).

**Rubén Dario Ochoa Arbeláez**

Firmal del titular (*)

(*)Con el fin de verificar que el titular autoriza su participación en procesos estatales de selección de contratistas. La falta de firma del titular no invalida el Certificado
El presente es un documento público expedido electrónicamente con firma digital que garantiza su plena validez jurídica y probatoria según lo establecido en la Ley 527 de 1999. Para verificar la firma digital, consulte las propiedades del documento original en formato .pdf.
Para verificar la integridad e inalterabilidad del presente documento consulte en el sitio web https://tramites.copnia.gov.co/Copnia_Microsite/CertificateOfGoodStanding/CertificateOfGoodStandingStart indicado el número del certificado que se encuentra en la esquina superior derecha de este documento.

## CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 1255 DE 2021 CELEBRADO ENTRE EL MUNICIPIO DE NEIVA Y VICTORIA EUGENIA BARREIRO GONZALEZ

| | |
|---|---|
| **OBJETO:** | CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO, ASISTENCIA Y ACOMPAÑAMIENTO A LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEL MUNICIPIO DE NEIVA EN EL SEGUIMIENTO DE LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS QUE REQUIERAN EN CUALQUIERA DE LAS ÁREAS. |
| **CONTRATISTA:** | **VICTORIA EUGENIA BARREIRO GONZALEZ**<br>C.C 36.304.852 DE NEIVA (HUILA) |
| **VALOR DEL CONTRATO:** | VEINTICUATRO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS ($24.400. 000.oo) M/Cte. |
| **PLAZO DE EJECUCIÓN:** | SEIS (06) MESES TRES (03) DIAS CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DE ACTA DE INICIO DEL CONTRATO, EN TODO CASO SIN SUPERAR LA PRESENTE VIGENCIA FISCAL |
| **FECHA ACTA DE INICIO:** | 26 de MARZO de 2021 |
| **FECHA ACTA DE SUSPENSIÓN: N.A**<br>**FECHA ACTA DE REINICIO: N.A**<br>**FECHA ACTA DE JUSTIFICACIÓN 1: 27 DE SEPTIEMBRE DE 2021**<br>**FECHA ACTA DE JUSTIFICACIÓN 2: N.A** | |

**VALOR PRESENTE ACTA:** $ 3.733.333,00

| DESCRIPCIÓN | VALOR |
|---|---|
| 1. Valor Inicial del Contrato | $ 24.400. 000.oo |
| 2. Adición - Otro Sí No. 01 | $ 12.000. 000.oo |
| 3. Adición – Otro SÍ No. 02 | $ 0.oo |
| 3. Valor Final Contratado | $ 36.400. 000.oo |
| 4. Valor Final Ejecutado | $ 36.400. 000.oo |
| 5. Saldo a Favor del Municipio de Neiva | $ 0.oo |
| 6. Saldo a Favor del Contratista | $ 0.oo |

**FECHA DE TERMINACION:** 28 de DICIEMBRE de 2021

La version vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través del link SG www.alcaldianeiva.gov.co
La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Neiva

En Neiva, a los 28 días del mes de diciembre del 2021, se reunieron el **DR. JOSE PAUL AZUERO BERNAL**, secretario de Educación Municipal en calidad de supervisor del contrato y **VICTORIA EUGENIA BARREIRO GONZALEZ**, en calidad de contratista, con la finalidad de firmar la presente **ACTA DE TERMINACIÓN**.

Para constancia se firma en Neiva, por las partes intervinientes hoy 28 del mes de diciembre del 2021.

**JOSE PAUL AZUERO BERNAL**
**Secretario de Educación**
**Supervisor**

**VICTORIA EUGENIA BARREIRO GONZALEZ**
**Contratista**

**Miguel Ignacio Aya García**
**Lider Administrativo y Financiero SEM**
**Reviso texto**

**Ismael Andrés Calderón Motta**
**Técnico Operativo**
**Proyecto**

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 2292 DEL 2022 CELEBRADO ENTRE EL MUNICIPIO DE NEIVA Y VICTORIA EUGENIA BARREIRO GONZALEZ.**

| | |
|---|---|
| **OBJETO:** | CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO, ASISTENCIA Y ACOMPAÑAMIENTO A LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEL MUNICIPIO DE NEIVA EN EL SEGUIMIENTO DE LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS QUE REQUIERAN EN CUALQUIERA DE LAS ÁREAS |
| **CONTRATISTA:** | VICTORIA EUGENIA BARREIRO GONZALEZ.<br><br>C.C. 36.304.852 DE NEIVA -HUILA |
| **VALOR DEL CONTRATO:** | VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS ($24.000.000.oo). M/cte INCLUIDO LOS IMPUESTOS A QUE HAYA LUGAR |
| **PLAZO DE EJECUCIÓN:** | SEIS (06) MESES CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DE ACTA DE INICIO DEL CONTRATO, EN TODO CASO SIN SUPERAR LA PRESENTE VIGENCIA FISCAL. |
| **FECHA ACTA DE INICIO:** | PRIMERO (1) DE FEBRERO DE 2022 |
| **N /A** | |

**VALOR PRESENTE ACTA:** **$ 4.000.000. oo**

| DESCRIPCIÓN | VALOR |
|---|---|
| 1. Valor Inicial del Contrato | $ 24.000.000.oo |
| 2. Adición - Otrosí No. 01 | $ 0.oo |
| 3. Valor Final Contratado | $ 24.000.000.oo |
| 4. Valor Final Ejecutado | $ 24.000.000.oo |
| 5. Saldo a Favor del Municipio de Neiva | $ 0.oo |
| 6. Saldo a Favor del Contratista | $ 0.oo |

**FECHA DE TERMINACIÓN:** 30 DE JULIO del 2022


La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través del link SG www.alcaldianeiva.gov.co
La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Neiva

En Neiva, a los 30 días del mes de AGOSTO del 2022, se reunieron la **DRA. CECILIA LOSADA DE FIERRO**, Secretaria de Educación Municipal en calidad de supervisor del contrato y **VICTORIA EUGENIA BARREIRO GONZALEZ**, en calidad de contratista, con la finalidad de firmar la presente **ACTA DE TERMINACIÓN**.

Para constancia se firma en Neiva, por las partes intervinientes hoy 30 del mes de AGTOSTO del 2022.

**CECILIA LOSADA DE FIERRO**
Secretaria de Educación

**VICTORIA EUGENIA BARREIRO GONZALEZ**
Contratista

**Ismael Andrés Calderón Motta**
**Técnico Operativo**
**Proyecto**


La versión vigente y controlada de este documento solo podrá ser consultada a través del link SG www.alcaldianeiva.gov.co
La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Neiva

**LA SUSCRITA JEFE DE PERSONAL / TALENTO HUMANO**

**HACE CONSTAR**

Que VICTORIA EUGENIA BARREIRO GONZALEZ, identificado(a) con la cédula de ciudadania numero 36304852 de Neiva, se desempeña en esta institución como Coordinadora Aseguramiento De La Calidad desde el 04 de octubre de 2016 con contrato a termino fijo adscrito a Vicerrectoria De Planeacion.

La presente constancia se expide a solicitud del interesado(a).

Dada en Neiva el dia 11 de mayo de 2022.

LUISA FERNANDA GUZMAN LEMUZ
Jefe de Personal / Talento Humano

**LA DIRECTORA EJECUTIVA DE LA**
**CORPORACIÓN SOLUCIONES SOCIALMENTE COMPETENTES**
**N.I.T. 900.133.315-0**

CERTIFICA QUE

La doctora **VICTORIA E. BARREIRO GONZALEZ,** identificada con cédula de ciudadanía N°36.304.852, presto sus servicios a la **CORPORACIÓN SOLUCIONES SOCIALMENTE COMPETENTES,** desde el 08 de agosto de 2016 hasta el 08 octubre de 2016, desempeñándose como ASESOR EXTERNO, en el marco del Contrato suscrito entre la Corporación y la Alcaldía del Municipio de Neiva.

Que tuvo por objeto principal: Apoyo en el procesamiento de la información necesaria para la construcción de las cargas de trabajo y el manual de funciones y competencias laborales de la Alcaldía de Neiva para las Secretarías de Cultura, Dirección de Deporte y Oficina de Gestión del Riesgo, en el marco del apoyo a la formulación del Estudio Técnico de Modernización a esa entidad, mediante la articulación del equipo de levantamiento de la información.

El citado profesional desempeño las siguientes obligaciones de carácter específico:

1. Realizar la coordinación técnica del equipo local de la Corporación en la realización de las actividades para la elaboración del estudio de funciones, perfiles y cargas de trabajo de la Alcaldía de Neiva.
2. Realizar el levantamiento y análisis de información primaria y secundaria requeridas para lograr la definición, construcción, revisión y complementación de los elementos de cargas de trabajo y manual de funciones y competencias laborales.

3. Realizar el análisis de información primaria y secundaria necesarias para l construcción del estudio de cargas de trabajo y manual de funciones y competencias laborales.
4. Apoyar la definición de premisas organizacionales de diseño y/o rediseño organizacional de la planta de personal de la entidad, de conformidad con la información de las cargas de trabajo.
5. Acompañar el establecimiento de una propuesta de planta de personal que se adapte al nuevo entorno.
6. Apoyar la formulación de los manuales de funciones y competencias laborales los cuales deben estar en armonía con la nueva planta de personal que se adoptaría por la entidad.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado en Bogotá D.C., a los once (11) días del mes de abril de 2019.

**Yineth Vargas Bautista**

# CONSTANCIA

El Suscrito Representante Legal de la **Fundación de Estudios Para el Desarrollo de la Participación y la Integración Política y Social en Colombia**, identificada con Nit. No. 830.037.444-8, certifica que la señora **VICTORIA EUGENIA BARREIRO GONZALEZ** identificada con cédula de ciudadanía No. 36.304.852 de Neiva, prestó sus servicios profesionales dentro del Contrato No. 0803 de 2019, suscrito con el Departamento del Huila, cuyo objeto consistió en *"Prestar los servicios de consultoría para adelantar la reorganización administrativa de la Administración Central Departamental conforme a los lineamientos del DAFP y la normatividad vigente"*.

**Contrato de Prestación de Servicios No. GH-006-2019**
**Objeto:** Prestar servicios profesionales de ANALISTA DE PLANTA Y MANUAL, en el marco del Contrato de Consultoría No. 0803 de 2019 suscrito entre la Fundación Creamos Colombia y la Gobernación del Huila
**Plazo de ejecución:** A partir del 9 de abril de 2019 y hasta el 30 de junio de 2019.
**Valor:** Nueve millones de pesos m/cte ($9.000.000)

**Actividades:**

1) Realizar el levantamiento y análisis de las cargas de trabajo de los empleos asignados.
2) Apoyar la elaboración de los documentos técnicos de cargas de trabajo y de propuesta de planta de personal.
3) Diseñar el manual de funciones y competencias laborales de la planta propuesta.
4) Efectuar talleres con las entidades para la construcción de manuales de funciones.
5) Realizar la edición y diagramación del manual de funciones y competencias laborales,
6) Participar en las mesas de trabajo y/o reuniones que se requieran durante el proceso de reorganización administrativa.
7) Diseñar mapas funcionales e identificar competencias funcionales y comportamentales,
8) Acompañar el proceso de gestión del cambio organizacional.

9) Apoyar las actividades propias de la liquidación del contrato.
10) Conservar confidencialidad de la información de propiedad de la entidad, durante la vigencia de este contrato y dentro de los (5) años siguientes a su terminación.
11) las demás que sean pertinentes y necesarias para cumplir con el objeto del contrato.

Esta certificación se expide a solicitud de la interesada a los veintidós (22) días del mes de julio de 2020.

**EDGAR ALFONSO GONZÁLEZ SALAS**

| | |
|---|---|
| aguas del huila | **PROCEDIMIENTO DE EXPEDICION DE CERTIFICADO**<br>Versión 2.0 |

EL SUBGERENTE ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO DE LA SOCIEDAD

C E R T I F I C A:

Que la Doctora VICTORIA EUGENIA BARREIRO GONZALEZ, identificada con cédula de ciudadanía No. 36.304.852 expedida en Neiva - Huila, ejecutó el contrato que a continuación se relaciona:

| | |
|---|---|
| CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS: | 183 de 2014 |
| OBJETO: | Prestar los servicios de asesoría profesional a la Sociedad en el sistema de gestión de calidad, con el fin de fortalecer la capacidad institucional de la Entidad para buscar eficiencia y eficacia del servicio a nivel de nuestro cliente interno y externo |
| VALOR DEL CONTRATO: | $10.000.000 |
| DURACION: | Un (01) mes a partir del Acta de Inicio |
| FECHA DE INICIO: | 28 de noviembre de 2014 |
| FECHA DE TERMINACION: | 27 de diciembre de 2014 |
| CUMPLIMIENTO: | 100% |
| CALIFICACION | Buena |
| ESTADO: | Liquidado |

La presente certificación se expide a solicitud de la interesada.

Neiva, 11 de febrero de 2015.

**CRISTIAN RENATO GONZALEZ PEREZ**
Subgerente Administrativo y Financiero

Elaboró: Patricia Barreiro Luna
Técnico II. Sub. Adtriva.

**EL COORDINADOR DE CALIDAD**
**DE LA ALCALDIA DE NEIVA**

**CERTIFICA:**

Que la Ingeniera Industrial VICTORIA EUGENIA BARREIRO GONZÀLEZ identificada con cédula de ciudadanía No. 36.304.852 de Neiva, en calidad de contratista, mediante contrato No. 838 de 2014, se desempeñó como consultor Senior desarrollando las funciones de apoyo, acompañamiento y asesoría en la implementación, evaluación y mejora para el fortalecimiento del Sistema Integral de Gestión MECI- Calidad y apoyo en el proceso de certificación en la norma de calidad NTC GP 1000:2009 a la Alcaldía de Neiva en el periodo comprendido entre Marzo 26 de 2014 a Diciembre 25 de 2014.

Durante el desarrollo de las actividades, se destacó por el cumplimiento y responsabilidad alcanzando las metas propuestas.

Se expide en Neiva a los seis (06) días del mes Enero de 2015.

**OSCAR EDUARDO MAZORRA OTALORA**
**Coordinador de Calidad**

**OFICINA GESTION DE CALIDAD**
Carrera 5ta No 9 – 74 piso 5to Tel 8716820
Neiva – Huila C P 410010
e-mail coordinación calidad@alcaldianeiva gov co
www.alcaldianeiva gov co

La versión vigente y controlada de este documento solo podrá ser consultada a través del link SIG www.alcaldianeiva.gov.co. La copia o impresión diferente a la publicada será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Neiva

El anterior certificado se expide a solicitud del interesado a los seis (06) días del mes de Febrero del año dos mil quince de (2015)

Atentamente,



**CARLOS** ENRIQUE REYES MAHECHA
Director Dpto. Administrativo y Financiero

CARLOS A. PALTA MUÑOZ
Ingeniero Civil -M.P. 19202-13474

CONSULTORIA EN INTERVENTORIA DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA VIAL, OBRAS DE URBANISMO Y REDES DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO, CONSTRUCCION MECANICA Y ELECTRICA DE INSTALACIONES INDUSTRIALES Y EN EDIFICACIONES, ADMINISTRACION PARA EL MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA VIAL, RESTAURACION Y MANTENIMIENTO DE EDIFICACIONES

# CERTIFICA QUE:

La ingeniera **VICTORIA EUGENIA BARREIRO** identificada con cedula de ciudadanía Nro. 36.304.852 de Neiva, presta sus servicios profesionales como AUDITOR DE CALIDAD ISO 9001:2008, al Sistema de Gestión de Calidad del Ing. Carlos Palta; en desarrollo de los siguientes proyectos:

CONTRATO No. 1165 DE 2011. ADMINISTRACION VIAL DE LAS CARRETERAS NACIONALES A CARGO DE LA Dirección Territorial Huila Modulo 3: CODIGO 4505 Garzón-rio Loro-Neiva. Sector Hobo-Neiva, PR 54+0000(Guasimillas)-PR110+0500. Código 45HL01 Hobo-Yaguará. Sector Hobo-Inspección de Letrán, PR1+0350-PR23+0150. Código 3001 Neiva-Balsillas. Sector Neiva-Balsillas, PR0+0000-PR54+0000. Código 3002 Balsillas-Mina Blanca. Sector Balsillas-Santo Domingo, PR0+0000-PR57+0500 En una longitud de 189.36 Km.

CONTRATO 0919 DE 2012 "MANTENIMIENTO, REPARACION Y MEJORAMIENTO DE ALGUNAS DE LAS OFICINAS UBICADAS EN EL TERCER PISO DEL PALACIO MUNICIPAL DE IBAGUÉ".

Así mismo asesora el SGC de los contratos 1060 de 2011 y 1287 de 2011, suscritos con el Instituto Nacional de Vías.

Se expide a solicitud de la interesado, en Neiva, a los diez (10) días del mes de octubre de 2012.

Atentamente,

Neiva UNIDA
Ciudad de Oportunidades
MUNICIPIO DE NEIVA

GENERAL

**EL SECRETARIO GENERAL**

**CERTIFICA:**

QUE LA SEÑORA **VICTORIA EUGENIA BARREIRO GONZALEZ**, IDENTIFICADA CON CÉDULA DE CIUDADANÍA NÚMERO **36.304.852** DE NEIVA (HUILA), EJECUTO EL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES **N°231** DEL **02/03/2011**

| | |
|---|---|
| **NÚMERO Y FECHA:** | 231 DEL 02 DE MARZO DE 2011 |
| **CLASE DE CONTRATO:** | CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES |
| **OBJETO DEL CONTRATO:** | APOYAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL SOSTENIMIENTO DEL MODELO ESTANDAR DE CONTROL INTERNO Y SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD DEL MUNICIPIO DE NEIVA. |
| **OBLIGACIONES:** | 1) ACOMPAÑAMIENTO Y ORIENTACIÓN METODOLÓGICA DEL MECI Y S.G.C 2) APOYO EN EL CIERRE DE HALLAZGOS DE LAS AUDITORIAS INTERNAS E INDEPENDIENTES. 3) APOYO PARA EL FORTALECIMIENTO Y CUMPLIMIENTO DEL 100% DE LOS REQUISITOS DE LA ISO 9001, NTC GP 1000 y MECI. 4) APOYO EN LA DIVULGACIÓN Y COMUNICACIÓN DEL S.G.C. 5) GENERAR INFORME MENSUAL DEL MECI Y SGC. Productos: a. Cronograma de trabajo a desarrollar acordado entre las partes. B. Hallazgos de auditorias internas e independientes cerradas. C. apoyo y seguimiento a la implementacion y puesta en marcha de los planes de mejoramiento identificados. D. apoyo a la actualización de la documentación de procesos, para el cumplimiento de los requisitos ISO 9001; NTC GP 1000 y MECI. E .informes mensuales de avance, conforme el cronograma acordado entre las partes. 5) PROPONER AL SUPERVISOR DEL CONTRATO LAS MEDIDAS NECESARIAS PARA OPTIMIZAR LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO. 6) ACATAR LAS INSTRUCCIONES QUE DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO LE IMPARTA EL SUPERVISOR DEL MISMO. 7) CUMPLIR CON LOS TIEMPOS DE RESPUESTA, METODOLOGÍA Y FASES EXIGIDOS EN CUANTO A LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES. 8) DAR ESTRICTO Y OPORTUNO CUMPLIMIENTO A LO CONSAGRADO EN EL ART.1, PARAGRAFO 2, DE LA LEY 828 DE 2003, LEY 1150 DE 2007, ART,23, Y DEMAS NORMAS CONCORDANTES, RELACIONADO CON LOS PAGOS AL SISTEMA INTEGRAL DE SEGURIDAD SOCIAL (SALUD, PENSIÓN |

Y ARP) y aportes parafiscales, según el caso. 9) ADELANTAR LOS PAGOS PROPIOS QUE SE DERIVEN DEL CONTRATO.

| | |
|---|---|
| **VALOR CONTRATO INICIAL:** | VEINTIDOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($22.500.000,oo) MCTE.- |
| **PLAZO DE EJECUCIÓN:** | NUEVE (9) MESES |
| **FECHA DE INICIO:** | TRES (03) DE MARZO DE 2011 |
| **VALOR TOTAL EJECUTADO:** | VEINTIDOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($22.500.000,oo) MCTE.- |
| **FECHA TERMINACIÓN:** | DOS (2) DE DICIEMBRE DE 2011 |
| **FECHA DE LIQUIDACION:** | DIECINUEVE (19) DE DICIEMBRE DE 2011 |
| **ESTADO DEL CONTRATO:** | LIQUIDADO |
| **NIVEL DE CUMPLIMIENTO:** | BUENO |

NEIVA, DIECINUEVE (19) DE MARZO DE 2015

**JORGE EDUARDO MARIÑO INDABURU**
Secretario General

CERTIFICACIONES 2015
DIEGO MEDINA SÁNCHEZ

Neiva, Mayo 09 de 2012

# EL INGENIERO OSCAR JULIAN SOTO GIL

# CERTIFICA

Que la Ingeniera VICTORIA EUGENIA BARREIRO GONZÁLEZ identificada con la cédula de ciudadanía No. 36.304.852 de Neiva – Huila prestó su servicio como Profesional de Apoyo en el **Contrato de Prestación de Servicios Nº. 202** cuyo objeto fue : "PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA SECRETARIA GENERAL DE LA GOBERNACION DEL HUILA PARA EL PROCESO INTEGRAL DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL ORIENTADO AL MEJORAMIENTO DE LA GESTION Y EL SERVICIO AL CLIENTE DE LA ADMINISTRACION CENTRAL DEPARTAMENTAL DEL HUILA, SEGÚN LAS NORMAS ISO 9001, NTC GP 1000, MECI 1000, NTC ISO 14001 Y OSHAS 18001": durante el periodo comprendido del 1 de Marzo al 30 de Noviembre de 2011.

En la ejecución de las actividades asignadas mostró cumplimiento, responsabilidad y compromiso.

Esta certificación se expide a los 09 días del mes de mayo de 2012, a solicitud de la interesada.

Cordialmente,

***OSCAR JULIAN SOTO GIL***
***C.C. 9.779720***

Alcaldía de La Plata

41-396-1-100-16-3-2010-028

La Plata, 28 de octubre de 2010

# EL ALCALDE MUNICIPAL DE LA PLATA HUILA

## CERTIFICA

Que la ingeniera Industrial VICTORIA EUGENIA BARREIRO GONZALEZ identificada con la cédula de ciudadanía No. 36.304.852 de Neiva y T.P. 70228132559 TLM, prestó sus servicios al municipio de La Plata, mediante contrato de Selección Abreviada por concurso de Mérito –cuyo valor no excede el 10% de la menor cuantía No. 41.396-6-105-26-3-4-2010-001, con las siguientes características:

| | |
|---|---|
| OBJETO: | "Prestar los servicios, consistentes en proyectar y apoyar la adopción de herramientas organizacionales que garanticen la evaluación efectiva del Sistema de Gestión Integrado de Calidad y MECI, así como el sistema de desarrollo administrativo, observando la inclusión de los requerimientos técnicos de la versión 2 de la NTCGP 1000:2009, conforme al Decreto 4485 de 2009" . |
| PLAZO: | Tres (3) Meses |
| VALOR: | $6.700.000 |
| FECHA INICIACION: | 12 Mayo 2010 |
| FECHA TERMINACION: | 12 Agosto 2010 |

Que en la ejecución del objeto del contrato mostró cumplimiento, responsabilidad y compromiso en las tareas diseñadas

Se expide en el despacho de la Alcaldía Municipal, a los 14 días de octubre del 2010.

ADOLFO LEON UBAJOA AVILES

C&G
Control y Gestión Empresarial

Bogotá D.C., 21 de Septiembre de 2007

**C & G CONTROL Y GESTIÓN EMPRESARIAL LTDA.**
**NIT 900041196-5**

**CERTIFICA QUE:**

La Ingeniera Victoria Eugenia Barreiro, identificada con la cédula de ciudadanía CC 36.304.852 de Neiva, se desempeñó durante el año 2009 como Consultor Senior de nuestra organización con contrato por prestación de servicios, apoyando el fortalecimiento, mejoramiento y ampliación de la cobertura del sistema de gestión integrado y sostenimiento de los certificados de calidad en ISO 9001 y NTCGP 1000 de la Gobernación del Huila.

La Ing. Barreiro siempre se ha caracterizado por ser una persona responsable, ética, trabajadora, competente y sobre todo de confianza, con valores y emprendedora, que logra los objetivos y metas que se propone.

Esta certificación se expide a los 31 días del mes de Mayo de 2010, a solicitud de la interesada.

Cordialmente,

Edna Patricia Domínguez Tello
Gerente General
C & G

c c. Archivo
P/E: EPDT

Carrera 55 No. 149 – 20 (Interior 2 – 205) Bogotá – Colombia
Telefax (00571) 7574837 Celular (0057) 310 – 3206348
E-mail: [illegible] ednagestion@cable.net.co

UNAD
Universidad Nacional Abierta y a Distancia

**NIT: 860.512.780-4**

EL SUSCRITO DIRECTOR DEL CCAV NEIVA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL ABIERTA Y A DISTANCIA – UNAD -.

CERTIFICA

Que, VICTORIA EUGENIA BARREIRO GONZALEZ, de profesión Ingeniera Industrial, identificado con la cedula de ciudadanía No. 36.304.852 expedida en Neiva (H), REALIZO LA COORDINACION DE CAMPO Y ASESORIA EN LA REVISION Y CONSTRUCCION DE LA GESTION DOCUMENTAL CONTENIDA EN EL NUMERAL 4.2 DE LA NORMA NTCGP 1000:2004 EN EL MUNICIPIO DE NEIVA DEPARTAMENTO DEL HUILA. En el periodo 21 de octubre al 30 de Diciembre de Dos Mil Diez (2010), dentro del marco del convenio interadministravo No. 679 de 2009, suscrito entre la ALCALDÍA DE NEIVA Y LA UNIVERSIDAD NACIONAL ABIERTA Y A DISTANCIA -UNAD-.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado a los Veinticinco (25) días del mes de noviembre de Dos Mil Diez (2010), en Neiva (H)

**JAIME JOAQUIN MURCIA NARVAEZ**
**Supervisor**

**FABIO ESPINOZA SOTO**
**Director**

Universidad Nacional Abierta y a Distancia UNAD
Carrera 15 No. 8 - 05, CCAV Neiva
Teléfono: 8715271 - 8722495 Fax 8718302

CAMARA
DE COMERCIO DE NEIVA

**EL SUSCRITO DIRECTOR DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO DE LA CAMARA DE COMERCIO DE NEIVA,**

**C E R T I F I C A**

Que **VICTORIA EUGENIA BARREIRO GONZALEZ**, identificada con cédula de ciudadanía número 36.304.852 de Neiva, quien estuvo vinculada mediante el contrato 049 de prestación de servicios profesionales desde el 14 de Julio de 2008 al 28 de febrero de 2009, como consultor de campo en el proceso de implementación del modelo estándar de control interno-MECI 1000:2005 y el diseño de implementación del Sistema de gestión de la Calidad NTC 10002004 para la Alcaldía de la Plata.

Certificación expedida a los doce (12) días del mes de Febrero del año dos mil diez (2010).

**CARLOS ENRIQUE REYES MAHECHA**
Director Dpto. Administrativo y Financiero

Andrea D.

**LA SUSCRITA ALCALDESA MUNICIPAL**

**HACE CONSTAR:**

Que la Ingeniera **VICTORIA EUGENIA BARREIRO GONZALEZ,** identificada con cédula de ciudadanía No.36.304.852 de Neiva Huila, realizó el contrato cuyo objeto fue la Implementación del Sistema de Gestión de Calidad (SGC) y del modelo estándar de Control Interno en la alcaldía del Municipio de El Paujil Caquetá.

Que en la ejecución del objeto del contrato mostró cumplimiento, responsabilidad y compromiso en las tareas diseñadas.

Dado en el despacho de la Alcaldesa Municipal a los 19 días del mes de enero de 2009.

**LUDIVIA HERNANDEZ CALDERÓN**
Alcaldesa Municipal

***Proyectó: Olga Lucía***

GOBERNACION DEL HUILA
SECRETARIA GENERAL

**LA SECRETARIA GENERAL (E) DE LA GOBERNACION DEL HUILA**
**CERTIFICA**

Que la señora VICTORIA **EUGENIA BARREIRO GONZALEZ**, identificado con la cedula de ciudadanía No. 36.304.852 de Neiva (Huila), celebró con el Departamento del Huila, el contrato No. 1388 de 2008, conforme a los siguientes detalles:

| | |
|---|---|
| **OBJETO DEL CONTRATO:** | EFECTUAR EL ESTUDIO Y ANALISIS DE LAS CARGAS DE TRABAJO PARA LOS PROCESOS DE CONTRATACION, ADECUACION Y ORDENAMIENTO A LA INFRAESTRUCTURA PRODUCTIVA, AGROPECUARIA, AMBIENTAL Y MINERA DEL DEPARTAMENTO Y EL PROCESO DE VIGILANCIA Y CONTROL A LAS EMPRESAS PRESTADORAS DE SERVICIOS DE ASISTENCIA TECNICA AGROPECUARIA ACTUALMENTE VIGENTES. |
| **VALOR INICIAL:** | DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS ($ 2.800.000) |
| **PLAZO:** | VEINTE (20) DIAS |
| **FECHA DE INICIACIÒN:** | 14 de Noviembre de 2008 |
| **FECHA DE TERMINACIÒN:** | 21 de Noviembre de 2008 |
| **FECHA DE LIQUIDACIÒN:** | 21 de Noviembre de 2008 |

El contrato se desarrollo y ejecuto de conformidad con texto del mismo.

Damos constancia que el contratista cumplió con el objeto del contrato y con las obligaciones contractuales.

El presente se expide a solicitud del interesado a los Dieciocho (18) dias del mes Febrero de 2010.

**AMANDA CECILIA LONDOÑO DE PERDOMO.**
Secretaria General. (E)

**EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN VICENTE DE PAÚL**
**GARZON – HUILA**
**Nit. 891.180.026 – 5**

*Garzón, 01 de marzo de 2010*

***LA SUSCRITA SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA DE LA E.S.E. HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN VICENTE DE PAÚL - GARZON***

***HACE CONSTAR:***

*Que, **VICTORIA EUGENIA BARREIRO GONZÁLEZ**, quien se identifica con Cédula Ciudadanía No. 36.304.852 de Neiva – Huila, suscribió contrato de prestación de servicios No 101 de 2008, con la E.S.E. Hospital Departamental San Vicente de Paúl de Garzón, con el objeto de Apoyar profesionalmente en la elaboración e implementación del subsistema de control de Gestión del Modelo Estándar de Control Interno – MECI, de acuerdo con los lineamientos del Departamento Administrativo de la Función Pública complementariamente al Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad, de conformidad con lo establecido por el Decreto 1599 de 2005 y el Decreto 1011 de 2006, desde el once (11) de agosto de 2008 hasta el diez (10) de diciembre de 2008, por un valor total de cinco millones de pesos **(5.000.000) M/cte.***

*La presente certificación se expide a solicitud de la Interesada.*

***ESPERANZA FIERRO VANEGAS***

*Elaboro: Unidad Funcional de Apoyo a la Contratación: A.C.M.*

# CONSORCIO MULTILAGO

## CERTIFICACION LABORAL

Certifica que, la señora **VICTORIA EUGENIA BARREIRO GONZALEZ,** identificada con la cédula de ciudadanía No. 36.304.852 expedida en Neiva – Huila, prestó sus servicios a esta empresa desempeñándose como Ingeniero de Calidad en el periodo comprendido entre el 8 de Enero y 8 de Mayo de 2008.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado, a doce (12) días del mes de Mayo de año 2008-09-29

Atentamente,

JOSE ALBERTO REYES LEON

Auxiliar de personal

**Cra. 7 No. 110 F-60 Km 1.5 Vía Fortalecillas Entrada a Campo Tello**
**Tel.** 8660204
**Neiva Huila**

*GOBERNACION DEL HUILA*
*Despacho del Gobernador*

**EL GOBERNADOR DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA**
**PERIODO 2004-2007**

**CERTIFICA:**

- ✓ Que la Ingeniera Industrial **VICTORIA EUGENIA BARREIRO GONZALEZ** con cedula de ciudadanía No. 36.304.852 de Neiva (Huila) y T.P. 70228132559 TLM en calidad de contratista, mediante convenios suscritos entre la **GOBERNACIÓN DEL HUILA – UNAD**, se desempeñó como consultora en el periodo 2005-2007

- ✓ Que en desarrollo de las funciones, participó en la sensibilización, capacitación, diseño, implementación y auditorías internas de calidad del Sistema de Gestión Integrado de la Gobernación del Huila, en el marco de las normas ISO-9001-2000, NTCGP-1000-2004, NTC- 5254 y MECI- 1000-2005

- ✓ Que la ingeniera, acompañó el proceso de certificación en calidad, otorgado por la firma ICONTEC a la Gobernación del Huila, en la Norma Técnica del Sector Publico G.P.-1000-2004

- ✓ Que durante el desarrollo de las actividades, se destacó por su profesionalismo, responsabilidad y cumplidora de las tareas asignadas.

Se expide en Neiva a los doce (12) días del mes de Diciembre de dos mil siete (2007)

**RODRIGO VILLALBA MOSQUERA**
**Gobernador.**

Huila unido Por la Calidad

AUDITORES
INTERVENTORES
&
CONSULTORES
LTDA.
NEIVA - HUILA

**EL SUSCRITO GERENTE DE A&C LTDA**

**CERTIFICA:**

Que la señorita VICTORIA EUGENIA BARREIRO GONZALES, identificada con cédula de ciudadanía No 36.304.852 de Neiva Huila, laboró como parte integral del equipo de trabajo de nuestra firma en la reestructuración del Hospital San Antonio de Padua en el municipio de la Plata, elaborando el Manual de Procesos y aplicando la Guía para la Medición de Cargas de Trabajo para el Sector Público expedido por el Departamento Administrativo de la Función Pública, durante el periodo; del 9 de Diciembre de 2003, al 16 de febrero de 2004.

Se expide con destino a la Universidad CORHUILA.

Dada en Neiva a los dieciséis (11) días del mes de Febrero de 2004.

**YESID ORLANDO PERDOMO G.**
**C.C 12.104.794 Neiva.**

La República de Colombia
Ministerio de Educación Nacional
y en su nombre

# La Corporación Universitaria del Huila

Personería Jurídica No. 21000 de 1989

CORHUILA

## Confiere el Título Profesional

de

# Ingeniero Industrial

A

# Victoria Eugenia Barreiro González

C.C. No. 36.304.852 Expedida en Neiva-H.

Quien terminó satisfactoriamente sus estudios y cumplió con los requisitos académicos exigidos, En testimonio le otorga el presente

# Diploma

En la ciudad de Neiva a 31 de Mayo de 2005

Rector

Vice Rector

Decano

Secretario General

REGISTRO No. 464

Registrado al folio 0022 del Libro de Registro de Títulos No 01

Acta de Grado No. 464 Neiva, 31 de Mayo de 2005

SECRETARIO GENERAL

No. 435

La República de Colombia
Ministerio de Educación Nacional
y en su nombre

# LA CORPORACIÓN UNIVERSITARIA DEL HUILA

Personería Jurídica No 21000 de 1989

CORHUILA

## Confiere el Título de Especialista en

## GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

A

## VICTORIA EUGENIA BARREIRO GONZALEZ

C.C. No. 36.304.852 Expedida en Neiva

Quien terminó satisfactoriamente sus estudios y cumplió con los requisitos académicos exigidos, en testimonio lo otorga el presente

# Diploma

En la ciudad de Neiva a 27 de marzo de 2020

Rector

Decano

Secretaria General

Vicerrector Académico

Secretario General

No. 0185

REPÚBLICA DE COLOMBIA

# El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

*En cumplimiento de la Ley 119 de 1994*

*Hace Constar que*

**VICTORIA EUGENIA BARREIRO GONZALEZ**

*Con Cédula de Ciudadanía No. 36.304.852*

*Cursó y aprobó la acción de Formación*

**FUNDAMENTOS ISO 9000 - GESTION DE LA CALIDAD**

Con una duración de 40 Horas

*En testimonio de lo anterior, se firma en Armenia a los Seis (6) días del mes de Enero de Dos Mil Seis (2006)*

OLGA LUCIA QUINTERO OCAMPO
SUBDIRECTOR DE CENTRO DE TERRITORIAL DE LA CONSTRUCCION
REGIONAL QUINDIO

SGC2006AP00008 06/01/2006
No Y FECHA DE REGISTRO

GOBERNACION DEL HUILA
Por la Calidad

Sistema de Gestión
INTEGRADO

GOBERNACION DEL HUILA
SECRETARIA GENERAL

Odisea
transformación organizacional

**CERTIFICA QUE:**

# Victoria Eugenia Barreiro Gonzalez

**PARTICIPO EN EL TALLER DE EQUIPOS DE ALTO DESEMPEÑO PARA**

LA SENSIBILIZACION Y MOTIVACION HACIA EL
SISTEMA DE GESTION INTEGRADO DE LA GOBERNACION DEL HUILA

REALIZADO EN NEIVA (H) EL DIA 24 DE OCTUBRE DE 2006,
CON UNA DURACION DE 12 HORAS

**RICARDO MARQUEZ**
Gerente Odisea

**DIOGENES PLATA RAMIREZ**
Secretario General
Representante de la Alta Dirección del S.G.I.

REPUBLICA DE COLOMBIA

# EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

## CERTIFICA

QUE **VICTORIA EUGENIA BARREIRO GONZALEZ**

APROBO **ELECTRONICA BASICA**

DURACION *120* HORAS

Jefe de Area

Registro y Certificación

Neiva, 09.04.99
Ciudad y Fecha de Terminación

Programa Industria
Centro de Formación

99.0155 17.11.99
No. y Fecha de Registro

CERTIFICADO DE APROBACION F5 - 138 / 10-98

REPUBLICA DE COLOMBIA

# EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

## CERTIFICA

QUE **VICTORIA EUGENIA BARREIRO GONZALEZ**

APROBO **DISEÑO ASISTIDO POR COMPUTADOR - AUTOCAD**

DURACION *60* HORAS

Jefe de Area

Registro y Certificación

Neiva, 01-04-98
Ciudad y Fecha de Terminación

Programa Industria
Centro de Formación

98.0010 30.03.98
No. y Fecha de Registro

CERTIFICADO DE APROBACION FR - 135 / 10-95

REPÚBLICA DE COLOMBIA

# El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

*En cumplimiento de la Ley 119 de 1994*

***Hace Constar que***

**VICTORIA EUGENIA BARREIRO GONZALEZ**

*Con Cédula de Ciudadanía No. 36.304.852*

*Cursó y aprobó la acción de Formación*

**PEDAGOGIA BASICA PARA ORIENTAR LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL**

Con una duración de 140 Horas

*En testimonio de lo anterior, se firma en Neiva a los Cuatro (4) días del mes de Abril de Dos Mil Seis (2006)*

FERMIN BELTRAN BARRAGAN
SUBDIRECTOR C.M. NORTE-COMERCIO
REGIONAL HUILA

SGC2006AP00095 04/04/2006
No Y FECHA DE REGISTRO

CORPORACION UNIVERSITARIA DEL HUILA

CORHUILA

UNIVERSIDAD DEL HUILA

**La Universidad del Huila**
**CORHUILA**

# Certifica Que:

## *Victoria Eugenia Barreiro González*

*C.C. No. 36.304.852 de Neiva*

**participó en el**
**I Seminario Logística Empresarial**

***" Herramientas para la competitividad "***
***Realizado en la ciudad de Neiva, el día 6 de mayo de 2004***
***en el Centro de Convenciones Jose Eustasio Rivera***

**Ing. Carlos Wilmer Oviedo Cordoba**
**Decano Facultad de Ingeniería Industrial**

**Ing. Alvaro Tejada Ossa**
**Catedrático Facultad de Ingeniería Industrial**

# LA CORPORACION UNIVERSITARIA DEL HUILA
# CORHUILA

## FACULTAD DE INGENIERIA - PROGRAMA DE INGENIERIA INDUSTRIAL

**CERTIFICA QUE:**

**El(la) Señor(a):**

*Victoria Eugenia Barreiro González*

*C.C. No. 36.304.852 de Neiva*

Participó en el **Primer Seminario Teórico-Práctico de Riesgos y Seguridad Preventiva**
Desarrollado en el Auditorio de la Asamblea Departamental,
por los estudiantes de Cuarto Semestre el día miércoles 7 de mayo de 2003,

Firmado en la Ciudad de Neiva a los 30 días del mes de mayo de 2003

**ING. CARLOS WILMER OVIEDO CORDOBA**
Decano de la Facultad
C.C. No. 19.254.627 de Bogotá

**ING. ORLANDO GIRALDO COLMENARES**
Catedrático de la Facultad
C.C. No. 19.329.469 de Bogotá

SGS

Certificate SGS/SSC/AIGP1000/ 000884/P/13781

# Victoria Eugenia Barreiro González

has successfully completed the

# NTC-GP 1000:2004 Internal Auditor

Held in Neiva, Colombia

On the 22/08/2008-30/08/2008
24 hours

José Joaquín Rodríguez
Tutor Course

By/

Alvaro Bendeck - Manager Sector

SGS COLOMBIA S.A., Systems Services Certification
Carrera 16A No. 78-11 Piso 3, Bogotá D.C., Colombia
Telefono: +57 1 6069292, Fax:+57 1 6359252/8394
www.sgs.com www.co.sgs.com







SGS

ETIC
Escuela de Formación Interdisciplinaria de Colombia

# La Escuela de Formación Interdisciplinaria de Colombia

Autorizada como institución de Educación para el trabajo y desarrollo humano según resolución 1086 de Diciembre 3 de 2007 por la Secretaría de Educación, Cultura y Deporte de Neiva.

## Certifica Que

El Señor (a): *Victoria Eugenia Barreiro González*

C.C. 36.304.852

Participó en: **DIPLOMADO EN FORMACION DE LIDERES EN SISTEMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD PARA EL SECTOR PUBLICO – NTC-GP 1000:2004 Y MECI 1000:2005**

Con una intensidad de 144 Horas Académicas

Neiva, del 23 de Mayo al 30 de agosto de 2008

En constancia se expide el presente certificado de asistencia y se refrenda con sus respectivas firmas

María Leonisa Rincón Machado
Directora

Diana Susana Pérez Gándara
Training Product Manager
SGS Colombia S.A.

www.tablero-decomando.com

República Argentina

## *CERTIFICADO DE ASISTENCIA*

VICTORIA EUGENIA BARREIRO GONZÁLEZ

Participó en el Seminario - Taller

**" Validación Matemática de un Plan Estratégico y su Ejecución con Tablero de Comando"**

Duración 16 horas Neiva, Huila 3 y 4 de Marzo 2010

Prof. Mario Hector Vogel
Director

Econ. Germán Palomo García
Coordinador Logístico

## VERIFICACIÓN REQUISITOS DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

El suscrito CECILIA LOSADA DE FIERRO, identificada con cédula de ciudadanía No. 26.558.592 de Rivera – Huila quién actúa en calidad de Secretaria de Educación Neiva de la Alcaldía de Neiva de acuerdo con los soportes de idoneidad y experiencia allegados por **VICTORIA EUGENIA BARREIRO GONZALEZ,** con su hoja de vida, quien se identifica con la cédula de ciudadanía No. **36.304.852** expedida en Neiva Huila, procede a realizar análisis y verificación de estos documentos. En consecuencia, certifico lo siguiente:

| **IDONEIDAD** | | |
|---|---|---|
| La siguiente verificación, se realiza atendiendo lo establecido en los Estudios Previos del proceso de contratación Directa, el cual tiene por objeto: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO, ASISTENCIA Y ACOMPAÑAMIENTO A LA SECRETARIA DE EDUCACIÒN DEL MUNICIPIO DE NEIVA, EN EL SEGUIMIENTO DE LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS QUE SE REQUIERAN EN CUALQUIERA DE LAS AREAS | **FORMACIÓN ACADÉMICA** | |
| | CUMPLE | NO CUMPLE |
| | X | |

| **EXPERIENCIA** | | | | | **Experiencia Relacionada** | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **ENTIDAD** | **FECHA DE INGRESO** (DD/MM/AAAA) | **FECHA DE RETIRO** (DD/MM/AAAA) | **MESES** | **DÍAS** | **SI** | **NO** |
| ALCALDIA DE NEIVA | 01/02/2022 | 30/07/2022 | 6 | | X | |
| ALCALDÍA DE NEIVA | 26/03/2021 | 28/12/2021 | 9 | 03 | X | |
| GOBERNACIÓN DEL HUILA | 26/03/2021 | 30/06/2019 | 15 | 05 | X | |
| ALCALDIA DE PALERMO | 08/01/2018 | 07/06/2018 | 5 | 0 | X | |
| ALCALDIA DE NEIVA | 08/08/2016 | 08/10/2016 | 2 | 0 | X | |
| AGUAS DEL HUILA | 28/11/2014 | 27/12/2014 | 1 | 0 | X | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ALCALDIA DE NEIVA | 26/03/2014 | 25/12/2014 | 9 | 0 | X | |
| ALCALDIA DE NEIVA | 03/03/2011 | 02/12/2011 | 9 | 0 | X | |
| OSCAR JULIAN SOTO | 01/03/2011 | 30/11/2011 | 9 | 0 | X | |
| UNIVERSIDAD ABIERTA Y A DISTACIA – UNAD | 21/10/2010 | 30/12/2010 | 2 | 9 | X | |
| ALCALDIA DE LA PLATA | 12/05/2010 | 10/08/2010 | 2 | 28 | X | |
| CONTROL Y GESTIÓN EMPRESARIAL LTDA | 02/02/2009 | 31/12/2009 | 10 | 29 | X | |
| CAMARA DE COMERCIO DE NEIVA | 14/07/2008 | 25/02/2009 | 7 | 10 | X | |
| EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN VICENTE DE PAUL | 11/08/2008 | 10/12/2008 | 4 | 0 | X | |
| GOBERNACIÓN DEL HUILA | 14/11/2008 | 21/11/2008 | 0 | 7 | X | |
| | | | | | **CUMPLE** | **NO CUMPLE** |
| **TOTAL, EXPERIENCIA RELACIONADA CON EL OBJETO CONTRACTUAL** | | | | | **SI** | |

Neiva, 24 abril de 2023

CECILIA LOSADA DE FIERRO
Secretaria de Educación Municipal

Elaboro:
David Zamora Arriaga
Contratista SEM

1715

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° DE 2023, SUSCRITO ENTRE EL MUNICIPIO DE NEIVA Y VICTORIA EUGENIA BARREIRO GONZALEZ.**

| | |
|---|---|
| **CONTRATISTA** | VICTORIA EUGENIA BARREIRO GONZALEZ |
| **CÉDULA DE CIUDADANÍA** | 36.304.852 NEIVA-HUILA |
| **NIT** | 36.304.852-5 |
| **PROFESIÓN U OCUPACIÓN** | INGENIERA INDUSTRIAL |
| **OBJETO** | **PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO, ASISTENCIA Y ACOMPAÑAMIENTO A LA SECRETARIA DE EDUCACIÒN DEL MUNICIPIO DE NEIVA, EN EL SEGUIMIENTO DE LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS QUE SE REQUIERAN EN CUALQUIERA DE LAS AREAS** |
| **VALOR** | DOCE MILLONES DE PESOS ($12.000.000.oo). M/cte INCLUIDO LOS IMPUESTOS A QUE HAYA LUGAR. |
| **PLAZO** | TRES (03) MESES CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DE ACTA DE INICIO DEL CONTRATO, EN TODO CASO SIN SUPERAR LA PRESENTE FIGENCIA FISCAL. |
| **DIRECCION Y TELEFONO** | CARRERA 8 B N° 12-36 |
| **ID SECOP II** | **MNSEMCPSP- 1884 -2023** |
| **LINK SECOP II** | **https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractManagement/Index#** |

ALCALDIA DE NEIVA
ÁREA DE PRESUPUESTO
Vo.Bo.

Entre los suscritos, de una parte, **CECILIA LOSADA DE FIERRO** , mayor de edad, vecina de la ciudad Neiva, identificada con la cédula de ciudadanía número 26.558.592 expedida en el municipio de Rivera- Huila, obrando en nombre y en representación del Municipio de Neiva, en su condición de Secretaria de Educación del Municipio de Neiva, nombrada mediante Decreto No. 0305 del 31 de mayo de 2022 y Acta de Posesión Nº 0071 de 2022, debidamente delegado para contratar, de conformidad con lo expuesto en el Decreto 682 de 2014, modificado por el Decreto 0134 de 2016 y este a su vez modificado por el Decreto 102 de 2020, quien en adelante se denominará **EL MUNICIPIO DE NEIVA**, y por la otra parte **VICTORIA EUGENIA BARREIRO GONZALEZ,** identificada con cédula de ciudadanía número 36.304.852 NEIVA-HUILA, quien actúa en nombre propio y quien en adelante se denominará **El CONTRATISTA**, hemos acordado suscribir el presente contrato de Prestación de Servicios Profesionales, el cual se regirá por la Ley 80 de 1993 y demás Normas Reglamentarias y Complementarias y por las Cláusulas que más adelante se señalan previa las siguientes Consideraciones:: **a. El CONTRATISTA:** Declara expresamente bajo la gravedad del juramento que se entiende prestado con la firma del presente Contrato, que no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad para contratar, previstas en los Artículos 8 y 9 de la Ley 80 de 1993, articulo 18 literal J, artículo 44 de la Ley 617 de 2000 y Artículo 1 de la Ley 821 de 2003 y demás normas legales y constitucionales; **b.** El presente Contrato de Prestación de Servicios Profesionales se celebra de conformidad con lo dispuesto en el artículo 25, numerales 6°, 7º y 12° de la Ley 80 de 1993, artículos 2.2.1.2.1.4.8. y 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015. **c.** Que el proceso de contratación se adelantó en línea a través de la plataforma del Sistema Electrónico de Contratación Pública - SECOP II. **d.** Que los documentos previos y la oferta formulada por el proveedor de los servicios reposan en **en el expediente electrónico transaccional del** SECOP II. **e.** El presente Contrato fue adjudicado directamente por la Oficina de Contratación como delgada del señor Alcalde para contratar. **f.** Que el presente Contrato se suscribe previo Estudios y Documentos suscrito por Secretaria de Educación del Municipio de Neiva, dependencia donde surge la necesidad que origina el presente proceso contractual. En consecuencia, las Cláusulas de este Contrato son las siguientes: **CLÁUSULA PRIMERA. – PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO, ASISTENCIA Y ACOMPAÑAMIENTO A LA SECRETARIA DE EDUCACIÒN DEL MUNICIPIO DE NEIVA, EN EL SEGUIMIENTO DE LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS QUE SE REQUIERAN EN CUALQUIERA DE LAS AREAS. PARAGRAFO:** El Contratista declara que tiene pleno conocimiento de la forma de ejecutarse el Contrato, que se ha enterado de los requisitos y que está plenamente familiarizado con el trabajo que realizará, además que cumplirá con sus obligaciones de acuerdo a la Invitación realizada por el Municipio. **CLÁUSULA SEGUNDA. – OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:** Fuera de las obligaciones inherentes al adecuado ejercicio del desarrollo del objeto del Contrato señalado en la Cláusula anterior, el Contratista se compromete principalmente a velar por el cumplimiento del Contrato en términos pactados. **PARÁGRAFO:** Sin perjuicio de la

ALCALDÍA DE NEIVA
ÁREA DE PRESUPUESTO
Vo.Bo.

dirección general y del control y vigilancia que el Municipio debe ejercer sobre la ejecución del presente Contrato, el Contratista responderá por la oportuna ejecución de este Contrato dentro del plazo previsto y responderá por los hechos y omisiones que le fueran imputados. Además de las obligaciones usuales de este tipo de Contratos, tendrá entre otras las siguientes: **OBLIGACIONES GENERALES:** 1.Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias. 2. Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato. 3. Prestar sus servicios generando un ambiente adecuado dentro del clima organizacional de la dependencia, manteniendo relaciones de cordialidad con quienes se relaciona y desempeña sus funciones, brindado una adecuada atención al usuario y entregando el máximo de sus capacidades para el cumplimiento de las metas definidas a la dependencia. 4 .Realizar los pagos correspondientes a salud, pensión y riesgos laborales a que haya lugar en virtud del contrato. 5. Radicar sus cuentas de cobros dentro de los diez (10) primeros días de corte a 30 días calendario. 6. Inscribir su hoja de vida en el SIGEP durante el primer mes de ejecución del contrato. 7. En caso de designarse como integrante del comité evaluador o como apoyo de los diferentes procesos de selección de contratista, deberá ejercer esta obligación de manera oportuna, con apego a la ley vigente, dándole prioridad a esta obligación, en cumplimiento del cronograma establecido en el proceso. 8. En caso de designarse como apoyo a la supervisión de contratos deberá ejercer esta obligación, verificando y controlando la ejecución de estos, atendiendo lo señalado en el contrato y las obligaciones que le corresponden al supervisor. 9. Entregar informes mensuales sobre las actividades realizadas durante el periodo de ejecución, con los soportes correspondientes, por medio de la plataforma de SECOP II, al supervisor del contrato. 10. Prestar los servicios contratados de manera eficaz y oportuna, así como atender los requerimientos que le sean efectuados por el supervisor del contrato en desarrollo del objeto contractual. 11. Garantizar el adecuado cuidado, conservación y custodia de los materiales, documentos, bienes y demás elementos del municipio utilizados o entregados para la ejecución de las actividades contractuales. 12. Disponer de equipo de cómputo y elementos de trabajo para la ejecución de las actividades contractuales. 13. De conformidad con lo establecido en la Resolución No. 000042 de 2020, y 000094 de 2020 emitidas por la DIAN, el contratista deberá cumplir con la facturación electrónica si ello estuviere obligado conforme la reglamentación vigente. 14. Debe contar con los elementos de protección personal, conforme a los factores de riesgo a los cuales estará expuesto durante el desarrollo del objeto y obligaciones contractuales.

15. Las demás obligaciones que sean análogas y de uso común de acuerdo con el objeto y obligaciones del contractuales. **OBLIGACIONES ESPECÍFICAS: 1.** Apoyo al requerimiento de los diferentes entes de control, que se requieran en cualquiera de las áreas de la Secretaria de Educación del Municipio de Neiva. **2.** Apoyo a las respuestas de las diferentes peticiones de los sindicatos que se requieran en cualquiera de las áreas de la Secretaria de Educación del Municipio de Neiva. **3.** Apoyo de las respuestas de las peticiones de los funcionarios administrativos, financiados con recursos del

ALCALDIA DE NEIVA
ÁREA DE PRESUPUESTO
Vo.Bo.

Sistema General de Participación-SGP que se requieran en cualquiera de las áreas de la Secretaria de Educación del Municipio de Neiva. **4.** Apoyo a las respuestas de peticiones de la comunidad educativa y ciudadanía en general que se requieran en cualquiera de las áreas de la Secretaria de Educación del Municipio de Neiva. **5.** Apoyar en la organización documental de los procesos de gestión, en cualquiera de las áreas de la Secretaria de Educación. **6.** Participar en las reuniones que sean convocadas por el Secretario de Educación o supervisor delegado. **7.** Apoyar al equipo Sistema de Atención Ciudadana – SAC en todo lo requerido de la oficina de talento humano de la secretaria de educación. **CLÁUSULA TERCERA. – DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO:** Además de las obligaciones usuales en este tipo de Contratos, el Municipio tendrá las siguientes: 1. Suministrar la información requerida y que fuese responsabilidad del municipio para la correcta ejecución del contrato. 2. Delegar de manera oportuna el supervisor del contrato. 3. Exigir al Contratista la ejecución idónea y oportuna del objeto contratado. 4. Exigir que los servicios prestados sean de óptima calidad. 5. Adelantar las gestiones necesarias para el reconocimiento y cobro de las sanciones y garantías a que hubiera lugar. **CLÁUSULA CUARTA. – EXENCIÓN DEL PAGO DE PRESTACIONES:** De acuerdo con lo establecido en el inciso segundo, numeral tercero de artículo 32 de la Ley 80 de 1993, el contratista no tendrá derecho a ninguna prestación distinta a lo pactado en el contrato, razón por la cual con este contrato no existe ningún vínculo laboral entre el Municipio de Neiva y el contratista. **CLÁUSULA QUINTA. – VALOR DEL CONTRATO:** Para efectos Fiscales el valor de este Contrato se fija en la suma de **DOCE MILLONES DE PESOS ($12.000.000.oo). MCTE., incluidos** los impuestos a que haya lugar. **CLAUSULA SEXTA – FORMA DE PAGO:** El Municipio de Neiva cancelará al Contratista el valor del contrato, de la siguiente manera: **1)** Un primer pago correspondiente a los días ejecutados desde el acta de inicio del contrato hasta el día último del respectivo mes. **2)** Pagos mensuales iguales vencidos, comprendido entre el primero (1) y el último día de cada mes, cada uno por valor de **CUATRO MILLONES DE PESOS MCTE ($4.000.000,oo)**, y/o un pago final proporcional hasta el acta de terminación del contrato. Cada pago estará precedido de la certificación de cumplimiento a satisfacción expedida por el supervisor del contrato, previa presentación del informe de actividades correspondiente dentro de los cinco (05) días siguientes al vencimiento de cada mensualidad o al periodo de ejecución y acreditación del pago de los aportes al sistema de seguridad social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales. Todo pago está sujeto a la programación anual mensualizada de caja PAC del MUNICIPIO, sin generar intereses moratorios. Los precios pactados en el contrato que se derive del presente proceso no serán objeto de ajustes. **CLÁUSULA SÉPTIMA. – PLAZO: A) PLAZO DE VIGENCIA:** El presente Contrato estará vigente por el termino de ejecución. **B) PLAZO DE EJECUCIÓN:** El contratista se obliga a ejecutar el objeto del contrato en un plazo de **TRES (03)** meses, CONTADOS A PARTIR DEL ACTA DE INICIO, EN TODO CASO SIN SUPERAR LA PRESENTE VIGENCIA FISCAL, esto es, a partir de: a) Expedición del compromiso presupuestal, b) Pago de impuestos a que haya lugar y c) Afiliación al Sistema de Riesgos Laborales. En todo caso dicho plazo no podrá superar la presente

ALCALDÍA DE NEIVA ÁREA DE PRESUPUESTO Vo.Bo.

vigencia fiscal liberando las partes de las sumas no ejecutadas. **CLÁUSULA OCTAVA. – GARANTÍAS**: En el presente contrato no se exige la garantía única en atención lo dispuesto en el numeral 19 inciso 4 de la ley 80 de 1993, ley 1150 de 2007 y Decreto 1082 de 2015. No obligatoriedad de garantías. En la contratación directa la exigencia de garantías establecidas en la sección 3, que corresponde a los artículos 2.2.1.2.3.1. al 2.2.1.2.3.5.1 del presente decreto no es obligatorio, conforme justificación descrita en los estudios previos. **CLÁUSULA NOVENA. – RIESGOS PREVISIBLES:** Los riesgos tipificados para el presente contrato, se establecen conforme el estudio previo y la propuesta presentada por el contratista, los cuales hacen parte integral del presente contrato. **CLÁUSULA DÉCIMA. -INDEMNIDAD:** EL contratista mantendrá indemne al Municipio de Neiva, de reclamos, pleito, quejas, demandas, acciones legales y responsabilidad de cualquier naturaleza, incluyendo costos y gastos provenientes de actos y omisiones originados en reclamaciones de terceros y que se deriven de sus actuaciones o de las de sus subcontratistas o dependientes. **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA. – AFILIACIÓN Y PAGO DEL CONTRATISTA AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL:** De conformidad con lo establecido en la Ley 100 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 789 de 2002, Ley 797 de 2003 y 510 de 2003, el Contratista deberá estar afiliado al Sistema de Seguridad Social y realizar los pagos respectivos, los cuales deben ser liquidados conformes a los porcentajes definidos en las Leyes y demás normas reglamentarias aplicadas para tal fin. **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – CLÁUSULAS EXCEPCIONALES:** De acuerdo a lo previsto en el inciso segundo, numeral segundo, del artículo 14 de la ley 80 de 1993, el Municipio podrá declarar la caducidad del presente contrato si se dan las situaciones previstas en el artículo 18 de dicha ley. Así mismo, el Municipio podrá interpretar, modificar o terminar unilateralmente el presente contrato, si se dan las circunstancias previstas en los artículos 15, 16 y 17 de la ley 80 de 1993. **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA. – PENAL PECUNIARIA:** En caso de declaratoria de caducidad o de incumplimiento total o parcial de las obligaciones del presente contrato, EL CONTRATISTA debe pagar al Municipio, a título de indemnización una suma equivalente al 20% del valor total del contrato. El valor pactado de la presente clausula penal corresponde a la estimación anticipada de perjuicios. No obstante, la presente clausula no impide el cobro de todos los perjuicios adicionales que se causen sobre el citado valor. Este valor puede ser compensado con los montos el Municipio adeude al contratista con ocasión de la ejecución del presente contrato de conformidad con las normas que rigen la materia. **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA. – MULTAS:** En caso de mora o incumplimiento parcial de sus obligaciones por parte del contratista, este pagará al Municipio multas sucesivas del 1% del valor del contrato por cada día de mora, las cuales podrán ser descontadas de los créditos a favor del contratista o haciendo efectiva la póliza que ampara el riesgo de incumplimiento, en caso de haberse constituido. Estas sumas entre si no podrán exceder el diez por ciento (10%) de dicho valor. **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA. - PROCEDIMIENTO SANCIONATORIO:** Para efectivizar la imposición y cobro de la cláusula penal y la multa se tendrá en cuenta el procedimiento establecido en el artículo 86 de la ley 1474 de 2011. **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA. – CESIONES Y**

ALCALDIA DE NEIVA
AREA DE PRESUPUESTO
Vo Bo.

**SUBCONTRATOS:** El contratista no podrá ceder el presente Contrato, ni Subcontratar con persona natural o jurídica alguna, sin el consentimiento previo y escrito del Municipio de Neiva. **CLÁUSULA DÉCIMA SÉPTIMA. – PROPIEDAD INTELECTUAL:** Si de la ejecución del presente contrato resultan estudios, investigaciones, descubrimientos, invenciones, información, mejoras y/o diseños, éstos pertenecen a la Entidad Estatal contratante de conformidad con lo establecido en el Artículo 20 de la Ley 23 de 1982. Así mismo, el Contratista garantiza que los trabajos y servicios prestados a la Entidad Estatal contratante por el objeto de este contrato no infringen ni vulneran los derechos de propiedad intelectual o industrial o cualesquiera otros derechos legales o contractuales de terceros. **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA. – REGISTRO PRESUPUESTAL Y SUJECIÓN A LAS APROPIACIONES PRESUPUESTALES:** El Municipio de Neiva se obliga a reservar la suma de DOCE MILLONES DE PESOS ($12.000.000.oo) MCTE. MONEDA CORRIENTE, que será tomado del presupuesto asignado para la entidad en la vigencia fiscal de 2023.

| GASTO | RUBRO | RECURSO | No. CDP |
|---|---|---|---|
| INVERSION | 2.3.2.02.02.009 | 2000-1.2.1.0.00 Ingresos Corrientes de libre destinación | 2023.CEN.01.002914 |
| **CONCEPTO** | | | |
| SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES | | | |

El objeto del presente contrato se encuentra enmarcado dentro de un proyecto de inversión debidamente viabilizado por el Departamento Administrativo de Planeación "91121" servicios de la Administración Publica relacionados con la educación.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA. – SUPERVISIÓN DEL CONTRATO:** El Municipio ejercerá el control, vigilancia y cumplimiento de este Contrato a través de la Secretaría de Educación del Municipio de Neiva, o su designado, para tal efecto tendrá las siguientes atribuciones: **1)** verificar que EL CONTRATISTA cumpla con las obligaciones descritas en la cláusula segunda del presente contrato; **2)** Informar respecto a las demoras o incumplimiento de las obligaciones del CONTRATISTA; **3)** Certificar respecto al cumplimiento del CONTRATISTA. Dicha certificación se constituye en requisito previo para cada uno de los pagos que deba realizar el Municipio de Neiva; **4)** Elaborar y publicar los documentos de la etapa de ejecución del contrato en la Plataforma SECOP II. **5)** Verificar el pago mensual que por Ley debe realizar el contratista sobre los aportes al Sistema de Seguridad Social (salud, pensiones y Riesgos laborales) y del pago de aportes parafiscales, si está obligado a ello. **6)**

ALCALDÍA DE NEIVA
ÁREA DE PRESUPUESTO
Vo.Bo.

Formular las recomendaciones que estime necesarias y oportunas sobre el particular y demás obligaciones consignadas en el Manual de Contratación. **7)** las demás inherentes a la función desempeñada. **CLÁUSULA VIGÉSIMA. – PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN:** El presente contrato se perfecciona una vez suscrito por las partes. El Municipio publicará el respectivo Contrato en la plataforma SECOP II, para que en un plazo no superior a tres (3) días hábiles el contratista lo acepte, descargue y realice los pagos de gravámenes municipales y demás impuestos a que haya lugar, requisitos que se entienden cumplidos con la presentación del recibo de pago de los derechos correspondientes. Para su ejecución, se requiere la expedición del Registro Presupuestal de conformidad con lo previsto en el Artículo 23 de la Ley 1150 de 2007; el inicio de la cobertura de la ARL al tenor del artículo 6 del Decreto 723 de 2013 y la suscripción del acta de inicio respectiva. **CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA. – DOCUMENTOS DEL CONTRATO:** Hacen parte del presente contrato los siguientes documentos: **a)** Los estudios y documentos previos elaborados por la entidad. **b)** Los documentos presentados por el oferente en la oportunidad de negocio publicados a través del Sistema Electrónico de Contratación Pública - SECOP II. **c)** Recibo de pago de impuestos. **d)** Todos los demás que surjan en desarrollo y ejecución del presente Contrato. **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA. – LIQUIDACIÓN:** El presente contrato no requiere liquidación conforme el artículo 217 del Decreto 019 de 2012, solo bastará la presentación del informe final de actividades previo visto bueno del supervisor del contrato u ordenador del gasto. **CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA. – SOLUCIÓN A CONTROVERSIAS CONTRACTUALES:** En caso de presentarse controversia o diferencia, se recurrirá a los mecanismos previstos en la ley 80 de 1993 y a los siguientes mecanismos alternativos de solución de conflictos: a) Acuerdo; b) Transacción; c) Conciliación; d) Amigable composición, de acuerdo a los procedimientos legales establecidos para tales efectos. **CLÁUSULA VIGÉSIMA CUARTA. – DOMICILIO Y LEYES:** Para todos los efectos, las partes declaran su domicilio contractual en la ciudad de Neiva.

ALCALDÍA DE NEIVA
VoBo.

Así mismo, el contrato se regirá por lo dispuesto en la ley 80 de 1993 y los decretos reglamentarios, su legislación complementaria y la normatividad civil y comercial aplicable.

Para constancia se firma en Neiva (H), a los 02 MAY 2023

POR EL MUNICIPIO.

**CECILIA LOSADA DE FIERRO**
Secretaria de Educación Municipal

CONTRATISTA.

**VICTORIA EUGENIA BARREIRO GONZALEZ**
36.304.852 NEIVA-HUILA

Proyectó:

**JAVIER MAURICIO POSADA**
Abogado- Contratista SEM

Aprobó:

**MIGUEL IGNACIO AYA GARCÍA**
Profesional Especializado Líder Oficina Administrativa y Financiera SEM

ALCALDIA DE NEIVA
AREA DE PRESUPUESTO
Vo.Bo.

Elaboro Texto:

**DAVID ZAMORA ARRIAGA**
CONTRATISTA SEM

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través del link SG www.alcaldianeiva.gov.co.
La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Neiva

POSITIVA
COMPAÑIA DE SEGUROS

## CERTIFICADO DE AFILIACIÓN

## POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

## HACE CONSTAR QUE:

Verificada la base de datos de afiliación en el ramo de Riesgos Laborales de **POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A**, se identificó que **VICTORIA EUGENIA BARREIRO GONZALEZ** con **CC** No. **36304852**, registra afiliación en nuestra ARL, con la siguiente información:

| Datos del Contratante | Datos de la Relación Laboral |
|---|---|
| **Contratante:** NI 891180009 - MUNICIPIO DE NEIVA | **Fecha de última cobertura:** 04/05/2023<br>**Estado Afiliación:** ACTIVO<br>**Tipo Vinculación:** TRABAJADOR INDEPENDIENTE<br>**Fecha de inicio de Contrato:** 02/05/2023<br>**Fecha fin de Contrato:** 01/08/2023<br>**Clase de Riesgo:** 1<br>**Cargo :** CONTRATISTA<br>**Fecha fin de Retiro:** SIN FECHA DE RETIRO |

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin de contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior, en caso de tener un nuevo contrato o prorroga deberá realizar la correspondiente novedad a través de nuestro portal **www.positivaenlinea.gov.co**, para continuar con la cobertura.

Para validar la información emitida en este certificado, visite nuestra página web y seleccione la opción 'VALIDAR CERTIFICADOS'. Ingrese el siguiente código (válido por un mes): 20230101576943.

Esta certificación se expide en la ciudad de Bogotá D.C. a los 3 días del mes de mayo de 2023.

Cordialmente

**GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES**
**POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.**

DEPARTAMENTO HUILA

# ALCALDÍA MUNICIPAL DE NEIVA - HUILA

**SECRETARIA DE HACIENDA**

## REGISTRO PRESUPUESTAL

VIGENCIA FISCAL - 2023

Nit. 891180009

Neiva Vida y Paz

| INFORMACION GENERAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL | | | |
|---|---|---|---|
| **NÚMERO DE REGISTRO** | 2023.CEN.01.002803 | **FECHA DE EXPEDICIÓN** | MAY.03.2023 |
| **NÚMERO DE CDP** | 2023.CEN.01.002914 | **FECHA DE EMISIÓN** | MAR.29.2023 |
| **DOCUMENTO DE CONTROL** | 0001 - CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS | **N° CONTRATO / ACTO ADMINISTRATIVO** | 1715 |
| **BENEFICIARIO** | **36.304.852 - BARREIRO GONZALEZ VICTORIA EUGENIA** | | |
| **CONCEPTO DEL REGISTRO** | CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES N°1715 DE 2023, CUYO OBJETO ES PARA BRINDAR APOYO, ASISTENCIA Y ACOMPAÑAMIENTO A LA SECRETARIA DE EDUCACION DEL MUNICIPIO DE NEIVA, EN EL SEGUIMIENTO DE LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS QUE SE REQUIEREN EN CUALQUIERA DE LAS AREAS | | |
| **VALOR TOTAL DEL REGISTRO** | **$ 12.000.000,00** | **SON.** DOCE MILLONES PESOS CON CERO CENTAVOS M/L. | |

| PROYECTO DE INVERSION | |
|---|---|
| **LÍNEA ESTRATÉGICA** | 231-LÍNEA ESTRATÉGICA, 1- PRIMERO NEIVA, EN LO SOCIAL COMUNITARIO |
| **SECCION** | AC.EDU-SECRETARIA EDUCACION |
| **DEPENDENCIA** | AC.EDU-13-SECRETARÍA DE EDUCACIÓN |
| **SECTOR** | AC.EDU-13-22-EDUCACIÓN |
| **PROGRAMA** | AC.EDU-13-2201-CALIDAD, COBERTURA Y FORTALECIMIENTO DE LA EDUCACIÓN INICIAL, PRESCOLAR, BÁSICA Y MEDIA (2201) |
| **SUBPROGRAMA** | AC.EDU-13-2201-0700-INTERSUBSECTORIAL EDUCACIÓN |
| **CODIGO BPIN** | 2022410010096 - FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA PARA GARANTIZAR LA OPERACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO OFICIAL EN EL MUNICIPIO DE NEIVA - DEPARTAMENTO DEL HUILA |

| IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL | |
|---|---|
| **OBJETO DEL GASTO** | 2.3.2.02.02.009-SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES |
| **FUENTE O RECURSO** | 2000-1.2.1.0.00 - INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION |
| **PRODUCTO MGA** | 2201071 - Servicio educativo |
| **PRODUCTO CPC** | 91121 - SERVICIOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA RELACIONADOS CON LA EDUCACIÓN |
| **VALOR FUENTE** | $ 12.000.000,00 |

| FIRMA RESPONSABLES | | |
|---|---|---|
| **ELABORADO POR:** | **REVISADO POR:** | **APROBADO POR:** |
| **PARRA GONZALEZ ALBA PATRICIA**<br>TECNICO ADMINISTRATIVO | **CANENCIO POLANIA CESAR AUGUSTO**<br>LIDER DE PROGRAMA DE PRESUPUESTO | **RAMIREZ PLAZAS JAIME**<br>SECRETARIO DE HACIENDA |

# ALCALDÍA MUNICIPAL DE NEIVA HUILA

## SECRETARIA DE HACIENDA

NIT: 891180009-1

### RECIBO OFICIAL DE PAGO RENTAS MENORES

Neiva Vida y Paz

| | |
|---|---|
| Fecha de Emisión | 03/05/2023 |
| No. de Recibo | 23010410008654 |

**CONTRATO POR PRESTACION DE SERVICIO**

| APELLIDOS Y NOMBRES O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRIBUYENTE | CÉDULA/NIT | TELÉFONO | DIRECCIÓN |
|---|---|---|---|
| VICTORIA EUGENIA BARREIRO GONZALEZ | 36304852 | 3114717749 | K 8B 12 36 |

| No. | DESCRIPCIÓN DE LA RENTA, TASA O DERECHO | CANTIDAD | BASE | TARIFA VALOR | VALOR LIQUIDADO |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ESTAMPILLA ADULTO MAYOR | 1 | $ 12.000.000 | 2,00 % | $ 240.000 |
| 2 | ESTAMPILLA PROUSCO | 1 | $ 12.000.000 | 0,00 | $ 0 |

*OBSERVACIONES: CTO PRE SER PROFE NO. 1715-2023*

(415)7709998000506(8020)002301041000865 4(3900)000024000 0(96)20230531

| | |
|---|---|
| FECHA DE OBLIGACION | 03/05/2023 |
| FECHA DE VENCIMIENTO | 31/05/2023 |
| TOTAL A PAGAR | $ 240.000 |

Imprimió: ELCYOR -15:55:00 - 190.90.245.34

COPIA CONTRIBUYENTE

03 MAY 2023 1

Recibido con Pago