# INFORME DESUPERVISIÓN DEL CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PMC 0021 de 2022

## INFORME No. 02 - FINAL

| | | |
|---|---|---|
| **NÚMERO DE CONTRATO:** PMC 0021 de 2022 | | **VALOR DEL CONTRATO:** DIECISIETE MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/L ($17.900.000) incluido IVA. |
| **NOMBRE DEL CONTRATISTA**:<br><br>ASOCIACIÓN DE ORGANISMOS NO GUBERNAMENTALES DE LA GUAJIRA - ASONGIRA, identificada con NIT 825.001.922-3, representada legalmente por LIZDENIS VIDAL BOLIVAR, con cedula de ciudadanía 40.938.320 | | **PERSONA NATURAL**<br><br>**PERSONA JURÍDICA X** |
| **IDENTIFICACIÓN:** | NIT: 825.001.922-3 | **CEDULA DE CIUDADANÍA:** |
| **OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL FORTALECIMIENTO DEL DESEMPEÑO EN LA GESTIÓN AMBIENTAL DE LOS NEGOCIOS VERDES DEL DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA | | |
| **FECHA DE INICIO**: Diciembre 06 de 2022 | | **FECHA DE VENCIMIENTO:** Marzo 05 de 2023 |
| **PÓLIZA – GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO** No. 46-44-101011345 | **FECHA DE CONSTITUCIÓN:**<br><br>CUMPLIMIENTO: 06/12/2022<br>CALIDAD: 06/12/2022 | **FECHA DE TERMINACIÓN:**<br><br>CUMPLIMIENTO: 04/08/2023<br>CALIDAD: 04/08/2023 |
| **ADICIONES O PRÓRROGAS:** N/A | **HASTA EL 50 % DEL VALOR INICIAL DEL CONTRATO:** N/A | **EN EL TIEMPO:** N/A |

## RESUMEN ACTIVIDADES REALIZADAS:

**DESARROLLO DEL INFORME**

**INFORMACIÓN BÁSICA CONTRATO.**

| | |
|---|---|
| **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIO** | PMC 0021 de 2022 |
| **CONTRATISTA** | ASONGIRA |
| **OBJETO** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL FORTALECIMIENTO DEL DESEMPEÑO EN LA GESTIÓN AMBIENTAL DE LOS NEGOCIOS VERDES DEL DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA |
| **CONTRATANTE** | CORPOGUAJIRA |
| **FECHA DE SUSCRIPCION** | 24 de noviembre de 2022 |
| **SUPERVISORES DESIGNADOS** | MARIA ISABEL RODRIGUEZ DAZA |
| **VALOR TOTAL CONTRATO** | $ 17.900.000 |

| | |
|---|---|
| **PLAZO EJECUCION INICIAL** | 2 MESES |
| **FECHA DE INICIACION** | 06 de diciembre de 2022 |
| **FECHA DE TERMINACION** | 05 de febrero de 2023 |
| **FECHA DE TERMINACION DE ACTIIDADES** | 15 de marzo de 2023 |
| **FECHA PRESENTE INFORME** | 28 de Abril de 2023 |

**INTRODUCCION**

El presente informe tiene como finalidad Describir las actividades ejecutadas y avances del contrato PMC 0021 de 2022 suscrito entre CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE LA GUAJIRA – CORPOGUAJIRA y ASOCIACIÓN DE ORGANISMOS NO GUBERNAMENTALES DE LA GUAJIRA - ASONGIRA, identificada con NIT 825.001.922-3, representada legalmente por LIZDENIS VIDAL BOLIVAR, con cedula de ciudadanía 40.938.320, EN EL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL FORTALECIMIENTO DEL DESEMPEÑO EN LA GESTIÓN AMBIENTAL DE LOS NEGOCIOS VERDES DEL DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA".

**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL CONTRATO**

1. Realizar socialización y divulgación del proyecto
2. Realizar talleres de fortalecimiento de los negocios verdes
3. Realizar asistencia técnica a Negocios Verdes.
4. Diseñar estrategia administrativa de fortalecimiento de los negocios verdes.
5. Presentar informe de ejecución de actividades mensual. En informe será remitido al supervisor designado del 25 al 30 de cada mes.

**ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO**

A continuación, se detallan las actividades desarrollas por la supervisión del contrato PMC 0021 de 2022 en el marco de la ejecución del mismo, durante el periodo comprendido del 30 de diciembre al 6 de enero de 2023 y del 31 de enero de 2023 al 30 de marzo de 2023 :

**ASISTENCIA TÉCNICA**

La Supervisión desarrolló las siguientes acciones en el componente técnico.

- ✓ Reunión de actividades: se llevó a cabo reunión con el contratista a fin de contextualizar las actividades que se llevaron a cabo durante mi el periodo de vacaciones comprendido del 10 de enero al 30 de enero de 2023. Dentro de las actividades están la socialización del proyecto a los beneficiarios, caracterización y diagnósticos de los empresarios y a la vez se desarrollaron dos encuentros donde se trataron temas de la Gestión Financiera e importancia de las TIC.

- ✓ Coordinar las actividades enmarcadas en el contrato y dar lineamientos a tener en cuenta en la ejecución del mismo.

- ✓ Revisión de informe final de ejecución contractual presentado a la Corporación por parte del contratista: el informe detalla todas las actividades desarrollas en el marco de la prestación de servicios para el fortalecimiento del desempeño en la gestión ambiental de los negocios verdes del departamento de la guajira detalladas a continuación:

- Proceso de selección de personal
- Actividades del proceso contractual: Coordinación de actividades con la supervisión, plan de inversión de anticipo y revisión del mismo con la supervisión, ajuste de cronograma de actividades por problemas de orden público en la zona.
- Socialización y divulgación de proyecto No. PMC 0021 DE 2022: se llevó a cabo el día 13 de enero de 2023 en el auditorio de corpoguajira, donde se presentó a los beneficiarios las actividades contenidas en el contrato y a su vez se contextualizo en las temáticas de manejos, uso y apropiaciones de las TIC entre otros.
    - ✓ Florecer vivero, huertas y jardines gerente Melitza Medina Medina de – Riohacha.
    - ✓ Restaurante y Hostal alta y media guajira - representante Keila Johana López.
    - ✓ Mercados campesino Dairo Gerente -corregimiento choles.
    - ✓ Asociación de mujeres axe para los negros – R. Legal,Marinella santos mejía- Dibulla.
    - ✓ Chocolate USHIKA- dueño Yarido Banquet torres -Dibulla.
    - ✓ Guardianes De Ambiente Y Paz Altos De Cerro Bañadero – Aguapaceba .Director Ramon Elías Aragon Chica – Hatonuevo.
    - ✓ El Remanso Del Santuario- Rocio Anibal – Asistente – Camarones – Riohacha.
    - ✓ Café Orgánico del Perijá - Director ,Jose Rafael Saltaren Carrillo-Barrancas.
    - ✓ Mangos tommy R legal Golda padilla Mangos tommy Riohacha.
    - ✓ Jabones Shadia Gerente Kleider Marin. Barrancas.
    - ✓ Fundación de Vigias Ambientales de Montes de Oca "FUNVAMO" R Legal Clara Albania .
    - ✓ Artesanias Alicia Gamez Alida Brito San Juan .
    - ✓ Productores Y Comercializadores Orgánicos –Procoor R.Legal, YOLFADIS ORTIZ- Hatonuevo.
    - ✓ Gallinas ponedoras de huevos semi criollos Rafael Gutiérrez Mejía 30 Tomar razón.
    - ✓ Café Mujer Aroma Y Sueño- Gerente ALIDA JOSEFA BRITO DIAZ. Hato nuevo.
    - ✓ ASODEPAB –Asociación Desarrollo y Paz de Barranca Representante ; Mayra Quintero.
    - ✓ Asoprocuatro – Presidente Wiler Mena Moscote.
- Talleres de fortalecimiento de los negocios verdes: se llevaron a cabo 4 talleres, previa a la concertación de fechas con los empresarios:

1. **Importancia de aplicar las Tecnologías de la información y comunicaciones: Tema Manejo de las TIC - Redes sociales:** Fecha 19 de Enero del 2023 de 2023

   Se utiliza como herramienta para fortalecer tecnológica a fin de mejorar la eficacia de las empresas, a través de la innovación como una oportunidad de comercialización y visibilizacion de su negocio.

   El objetivo de este taller es ayudar a los negocios verdes a utilizar las redes sociales de manera

efectiva para promocionar sus productos y servicios de una forma sostenible y responsable, logrando: ***Identificar su audiencia*:** a quién se dirigen, es importante realizar una investigación y análisis para comprender su audiencia objetivo y sus necesidades ayudando a crear contenido relevante y personalizado; ***Dar a conocer su marca***: comparta su historia como empresa y demuestre los valores de sostenibilidad que promueve; ***Compartir contenidos de interés***: Las redes sociales como un espacio ideal para compartir artículos e información relevante; ***Fomentar la participación de la comunidad***: involucrar a la comunidad a participar y que haga parte de la solución; ***Demostrar los logros de la empresa***: como una oportunidad para mostrar los logros de la empresa y los avances en sostenibilidad.

2. **Promoción de productos y servicios: Tema Publicidad Herramienta Canva**: se desarrolló el 01 de febrero de 2023, iniciando con una retroalimentación del taller 1 de las redes sociales y posterior se abarco el tema del taller de publicidad con herramienta Canva con la finalidad de enseñar a los empresarios del sector verde cómo utilizar esta herramienta para crear y diseñar contenido visual atractivo y de calidad para sus campañas publicitarias. El objetivo principal es que los participantes aprendan a crear piezas publicitarias que sean efectivas para promocionar sus productos o servicios, y que al mismo tiempo transmitan el mensaje de su compromiso con el medio ambiente y el desarrollo sostenible. De esta manera, se busca que los consumidores identifiquen y valoren los productos y servicios verdes como una alternativa responsable y de calidad en el mercado.

Es importante mencionar que para las fechas de realización de los talleres existieron factores de orden público (paro en las vías) que afectaron directamente la participación de los beneficiarios del proyecto. Teniendo en cuenta esto, se llegó a un acuerdo con los empresarios de realizar el taller 3 y 4 en una misma jornada, dado que la mayoría de los beneficiarios se encontraban ubicados en los municipios del sur de la guajira y norte.

3. **Identificación del desarrollo de los negocios verdes, orientado al crecimiento económico basado en la gestión financiera: Tema Flujo de caja mensual:** se desarrolló el 9 de febrero de 2023 en la jornada 8:00 am a 10: 45 am, con un enfoque teórico practico mediante una plantilla en Excel identificando la importancia y la aplicabilidad como herramienta para los negocios verdes teniendo en cuenta que el flujo de caja abarca información sobre los recursos que genera la empresa, entrada y salida de dinero, en un periodo de tiempo específico. Se utiliza para indicar la acumulación neta de activos líquidos durante un periodo concreto. Se calcula con base en los movimientos operativos, de inversión y financieros el saldo de dinero de cada mes entendiéndose como son las entradas y salidas de dinero en efectivo en un período determinado.

4. **Identificación del desarrollo de los negocios verdes, orientado al crecimiento económico basado en la gestión financiera: Tema Factura de venta y presupuesto:** se llevó a cabo el 9 de febrero en el auditorio de coproguajira en un horario de 11:00 am a 13 : 45 pm: se desarrolló bajo la metodología teórica practica enfocado en la cultura financiera basada en el uso de las TIC, con el rregistro sistemáticamente la situación financiera de la organización, manteniendo un equilibrio en Activo, pasivo y patrimonio e ingresos, costo y gastos. Se utilizó la herramienta de una plantilla en Excel como documento de registro de la información contable y financiera.

- Asesoría y asistencia técnica

  Fecha: 16 de Febrero del 2023.

  Lugar: Auditorio de Corpoguajira.

  Tema 1: Orientada a los negocios verdes según sus necesidades para el mejoramiento de la Factura de Venta mensual, Flujo de caja mensual la suma de sus ingresos por ventas en una Plantilla en Excel. Y

Orientación de un Presupuesto de ingreso costo y gastos en Plantilla de Excel.

Se desarrolló un encuentro de mesa de trabajo con la Representante legal Ginna Sánchez Córdoba Entidad Playa Perdida , Presidente Wiler Mena de la ASoprocuatro , Coordinadora administrativa Viviana arroyo pinto de la Entidad Aguapaceba, Propietaria Alida Brito de Café Mas , Propietaria Golda Padilla de Huevos Mert, Representante legal :Linda Uriana Bahia honda ,Representante legal Yarelmis Avila de la Asodulces de mongui , Representante legal Mayra Quintero de Asodepab ,donde se identificó cada necesidad acorde a su facturación en ventas mensuales de su negocio , se interactuó con el empresario de negocios verdes, y de esta manera se les brindo una asesoría teórica y práctica, el cual se le suministro de manera personal -empresarial y asistencial una Plantilla en Excel de Factura de Venta mensual , dando como Resultados la suma de sus ingresos por ventas de manera que los resultados en cifras son más oportuno eficiente y eficaz de acuerdo al valor total de sus Ventas mensuales, permitiéndole al empresario minimizar errores de cálculos en la sumatoria de acuerdo a su actividad como un registro de un documento que respalda la adquisición y entrega de un bien o servicio del negocio arrojando los resultados durante el mes. Esta planilla contiene , datos del empresario identificando el Nombre su negocio , NIT , dirección ,ciudad y celular y los miso datos para sus clientes como Numero de la Factura , Fecha , Nombre del cliente , dirección, celular , la Cantidad , Descripción , Valor unitario y valor Total. Logrando de esta manera la satisfacción tanto del cliente como la del empresario trasmitiendo el documento que respalda la adquisición y entrega de un bien o servicio con el objetivo de certificar la operación comercial efectuada.

Tema 2: Orientación según sus necesidades mejoramiento de logos y asesoramiento publicitario:

El desarrollo en mesa de trabajo donde se identificó cada necesidad acorde a su servicios y productos de su negocio , se interactuó con el empresario de negocios verdes, y de esta manera se les brindo una asesoría teórica y práctica, el cual se le suministro de manera personal -empresarial donde dimos a conocer un objetivo principal que es un logotipo o logo en donde se dé a conocer al mercado se identifique a una empresa relacionada con sus valores o servicios, dando como Resultados la identificación visual de la empresa es decir representa el que hacer la identidad, y los valores de cada una por medio de colores formas y texto es la manera que los resultados sean eficientes y al ojo del consumidor logre captar la esencia del logo y representación es una pieza fundamental en la imagen ayudándonos a construir identidad y representación así como también asesoramiento publicitario en redes sociales , el cual el cliente nos identifique en el mercado, entendiendo que es un punto clave que contenga interés de los consumidores para determinar la forma a la que podremos llegar de modo efectivo y aprender la manera en la que se puede crecer. Los Propietaria Café Más Alida Josefa Brito Díaz, Artesanías Alicia Gámez, Coordinadora administrativa Viviana arroyo pinto de la Entidad Aguapaceba, Propietaria Golda Padilla de Huevos MERT, Marlene restaurante y hospedaje.

- DISEÑO ESTRATEGIA ADMINISTRATIVA DE FORTALECIMIENTO DE LOS NEOCIOS VERDES : Diseño de estrategia administrativa a través de un instrumento en Excel de factura de venta y presupuesto mensualizados para el de fortalecimiento de la gestión financiera y las tics de los negocios verdes., en tal sentido el día 05 de marzo del 2023 se les envió por Correo electrónico a cada uno de los empresarios de negocios verde un diseño estrategia administrativa de fortalecimiento con un instructivo de conceptos aplicación y uso de la herramienta.

**COMPONENTE ADMINISTRATIVO, FINANCIERO Y CONTABLE:**

El Supervisor realizó las siguientes actividades en el seguimiento administrativo, financiero y contable:

- Solicitud de remisión del informe
- Revisión del informe enviado por el Contratista.
- Con el fin de suscribir el acta de inicio del Contrato, la Supervisión verificó el estado actual de las vigencias de las pólizas que amparan el contrato, observando que las garantías constituidas a favor de la Corporación se encuentran vigentes
- Coordinación de actividades descritas en el contrato
- Revisión del plan de inversión del anticipo.
- Se realizó el trámite por parte de la Supervisión, para solicitar el giro del anticipo (%50) al Contratista.

- Revisión de la informe financiero presentado por el contratista

**COMPONENTE JURÍDICO:**

El este componente se realizó las siguientes actividades en el seguimiento jurídico:

- Revisión del cumplimiento de las pólizas, en cuanto a su cuantía y vigencia.
- Verificación para que no se realizaran actividades fuera del alcance contratado.

*Pólizas de garantía*
Se presenta la información de la póliza, de la siguiente manera:

| PÓLIZA | No. | COMPAÑÍA | FECHA EXPEDICIÓN | VALOR ASEGURADO TOTAL | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 46-44-101011345 | SEGUROS DEL ESTADO SA | 13/12/2022 | $12,530,000.00 | |
| **AMPAROS** | **CUMPLIMIENTO** | **ANTICIPO** | **SALARIOS** | **CALIDAD** | **RESPONSABILIDAD CIVIL** |
| **VALOR ASEGURADO** | $1.790.000 | $8.950.000 | N/A | $1.790.000 | |
| **VIGENCIA DESDE** | 06/12/2022 | 06/12/2022 | | 06/12/2022 | |
| **VIGENCIA HASTA** | 4/08/2023 | 4/08/2023 | | 4/08/2023 | |

**CONTABILIDAD:**

**En lo referente al área de contabilidad N/A.**

**PRESUPUESTO:**

| | | |
|---|---|---|
| VALOR DEL CONTRATO | **17.900.000** | |
| MENOS ANTICIPO | | 8.950.000 |
| VALOR PAGADO AL CONTRATISTA | | - |
| VALOR PRESENTE PAGO | | 17.900.000 |
| MENOS AMORTIZACIÓN DEL ANTICIPO | | 8.950.000 |
| SALDO POR EJECUTAR | | - |
| SUMAS IGUALES | **17.900.000** | **17.900.000** |

**APORTES PARAFISCALES:** El contratista presenta soporte de pago de los meses de diciembre, enero, febrero y marzo.

INDICADOR DE EFICACIA: Sobre la eficacia en la ejecución se puede afirmar que el contratista en las actividades preliminares y/o administrativas desarrolladas a la fecha va de acuerdo a los tiempos.

EVALUACIÓN O RE EVALUACIÓN AL PROVEEDOR

**CERTIFICACIÓN**

Como supervisora del Contrato de PMC 0021 de 2022 Certifico que evaluado el desempeño del contratista o proveedor para el periodo comprendido desde el del 30 de diciembre al 6 de enero de 2023 y del 31 de enero de 2023 al 30 de marzo de 2023, obtuvo los puntajes que se detallan a continuación:

| |
|---|
| Nombre del Proveedor: ASONGIRA |
| Contrato u Orden de Compra: Contrato PMC 0021 de 2022 |

| Factura Nº | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Fecha de Seguimiento: | | | | | |
| **CRITERIOS NECESARIOS** | **PORCENTAJE** | | | | **CALIFICACIÓN OBTENIDA EN EL PERIODO** |
| • Cumplimiento del objeto del contrato | **30** | | | | 22 |
| • Calidad del producto/servicio (especificaciones/obligaciones) | **30** | | | | 22 |
| • Cumplimiento en tiempo de entrega del bien, obra o para la prestación del servicio | **30** | | | | 20 |
| • Personal idóneo | **5** | | | | 4 |
| • Valor Agregado | **3** | | | | 2.5 |
| • Atención a reclamaciones o sugerencias y/o sugerencias | **2** | | | | 1,5 |
| • Proveedor cumple con criterios: | **SI** | x | **NO** | | |
| **SUMATORIA CALIFICACIÓN**: | 100% | | | | 72 |

## SEGUIMIENTO INDICADORES DE PRODUCTO

Se presenta a continuación el avance a la fecha del presente informe las metas de los indicadores de producto del proyecto FORTALECIMIENTO DEL DESEMPEÑO EN LA GESTIÓN AMBIENTAL DE LOS NEGOCIOS VERDES DEL DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA:

**CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES**

De acuerdo a lo expuesto en el informe se tiene como insumo para conceptuar sobre el desarrollo de las actividades del contrato, el Informe y Soportes entregados por el contratista a la Corporación. Se concluye: el informe final presentado cumple con la información necesaria para conocer el cumplimiento del contrato.

**CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS**

La Supervisora del Contrato PMC 0021 de 2022 manifiesta que basado en el Informe final presentado por el contratista, se permite certificar que el Contratista ha cumplido con las obligaciones y compromisos en cumplimiento de las actividades contratadas por lo cual se procede a autorizar el pago de **DIECISIETE MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS** ($ 17.900.000) M/cte, dando cumplimiento a la forma de pago pactada. El contratista presenta certificación que se encuentran a paz y salvo por concepto de pagos de Salud y Parafiscales.
Por todo lo anterior, se da visto bueno para el pago correspondiente.

Se firma el presente informe a los 28 días del mes de abril de 2023.



**MARIA ISABEL RODRIGUEZ DAZA**
Supervisora Contrato de PMC 0021 de 2022