	MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL **CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES** **SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA** **GRUPO DE CONTRATACIÓN Y ADQUISICIONES**	

F-GRA-16/ 21-04-2021 V1

5/05/2023 4:10 p. m. MNTORRES

ASUNTO: **REPORTE SUPERVISION**
DESTINATARIO: **DIEGO SMITH HERRERA**
DEPENDENCIA: **SUBDIRECCION FINANCIERA**

No. COMUNICACIÓN: **006511**
CONSECUTIVO: **2023-6513**

CAJA DE RETIRO DE LAS FF.MM

I2023006533

[Interno]

INFORME DE CONTRATISTA Y SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES / PRODUCTOS CONTRATADOS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN

NÚMERO DEL CONTRATO:	CD-132-2023
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Aldemar Alexander Ordoñez Ruiz
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	Sonia Carolina Mejía Narváez
DEPENDENCIA:	Oficina comunicaciones y prensa
FECHA DE INICIACIÓN	26-01-2023
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	22/12/2023
PERIODO DEL INFORME:	Desde 01-04-2023 hasta 30-04-2023
VALOR CUENTA DE COBRO O FACTURA:	2.954.016
RESPONSABLE DE IVA	SI___ NO _X__ Observaciones:

OBJETO DEL CONTRATO
El contratista se obliga para con la CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES a prestar de manera independiente con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su responsabilidad sin ningún tipo de subordinación sus SERVICIOS TÉCNICOS EN LA GENERACIÓN DE CONTENIDO GRÁFICO Y AUDIOVISUAL PARA EL DESARROLLO DE LAS ESTRATEGIAS DIGITALES DE COMUNICACIÓN EXTERNA E INTERNA DE LA ENTIDAD EN DISTINTOS CANALES DE DIFUSIÓN ENTRE ELLOS REDES SOCIALES Y PÁGINA WEB INSTITUCIONAL.

OBLIGACIONES GENERALES
Se deja constancia que se dio cumplimiento a las obligaciones generales pactadas. Se deja constancia que se dio cumplimiento a la obligación frente a la constitución de garantía de cumplimiento con el siguiente amparo, vigencia y valor, así:

COMPAÑÍA DE SEGUROS	PÓLIZA No.	AMPARO	VIGENCIA DESDE	VIGENCIA HASTA	VALOR ASEGURADO
Seguros Mundial	NB-100242780	CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	20/01/2023	30/04/2023	3,308,497.20

Se dio cumplimiento a la obligación frente al pago del sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad vigente, como se puede evidenciar en la planilla No. **7873876745** fecha de pago **2023/04/18**, mes de **marzo 2023.**

Obligación	Entidad	Vlr. Pago
SALUD	Sanitas EPS	147.400
CAJA DE COMPENSACIÓN	COMPENSAR	23.600
ARL	Positiva Seguros	12.400

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

ACTIVIDADES O PRODUCTOS CONTRATADOS	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	PRODUCTOS ENTREGADOS*[1] (SI APLICA)	MEDIO DE VERIFICACIÓN*[2] (SI APLICA)
1. Diseñar piezas gráficas y contenidos multimedia de acuerdo con las necesidades de la Entidad y las solicitudes realizadas por el supervisor del contrato, de lo cual deberá entregar el	Se realizó diferentes videos institucionales y graficaciones en el mes	☒ Realización de video Dr. Darío rojas jefe oficina jurídica ☒ Edición de voz Dr. Darío rojas jefe oficina jurídica ☒ Realización de video slp ríos García Manuel Agusto rendición de cuentas	Soporte informe mensual piezas gráficas y contenidos multimedia

informe mensual relacionado con las piezas gráficas y contenidos multimedia realizados.		☒ Realización de video sargento mayor Sergio castro Mogollón rendición de cuentas ☒ Realización de video sargento mayor José Raúl Vargas Vargas rendición de cuentas ☒ Realización de video Lizbeth Montenegro subdirector del sector defensa ☒ Edición de voz Lizbeth Montenegro subdirector del sector defensa ☒ Realización de video desprendible Dian Javier arias ☒ Realización de video datos abiertos 2023	
2. Realizar diseño de plegables, folletos, vinilos, poster, infografías animadas-animaciones y demás conceptos gráficos que requiera la Entidad, adicionalmente, entregar el informe mensual respectivo.	Se realizó diferentes videos institucionales y graficaciones en el mes	☒ Graficación loop logo Cremil ☒ Graficación banner slp ríos García Manuel Agusto rendición de cuentas ☒ Graficación banner sargento mayor Sergio castro Mogollon rendición de cuentas ☒ Graficación banner sargento mayor José Raúl Vargas Vargas rendición de cuentas ☒ Graficación video rendición de cuentas 1 ☒ Graficación video rendición de	Soporte informe mensual diseño animadas-animaciones y demás conceptos gráficos

		cuentas 2 - Graficación video rendición de cuentas 3 - Graficación video rendición de cuentas 4	
5. Apoyar el área de comunicaciones en la realización de elementos gráficos que sean requeridos por la Entidad. Realizar y entregar el informe mensual de elementos gráficos realizados.	Se realizó las grabaciones y fotografías adecuadas de diferentes eventos en el mes para la realización de videos institucionales	- Grabación general pinto incremento salarial - Grabación audio pinto incremento salarial - Grabación audio Javier arias desprendible de Dian - Grabación slp ríos García Manuel Agusto rendición de cuentas - Grabación sargento mayor Sergio castro Mogoñon rendición de cuentas - Grabación sargento mayor José Raúl Vargas Vargas rendición de cuentas - Grabación transmisión rendición de cuentas - Fotografías transmisión rendición de cuentas	Soporte informe mensual apoyar el área de comunicaciones en la realización de elementos gráficos

[1] Diligenciar solo en caso de que se acuerde la entrega de productos relacionados con las obligaciones específicas
[2] El medio de verificación corresponde a: Radicados, Bases de Datos, Planillas, Carpetas Compartidas, Medios Electrónicos etc.

CONSTANCIAS	
POR PARTE DEL CONTRATISTA	**POR PARTE DEL SUPERVISOR**
Cumplí con el objeto del contrato con plena autonomía técnica y administrativa y bajo mi propia responsabilidad, por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno con la Caja de Retiro de las Fuerzas Militares.	En el presente informe se deja constancia que la contratista cumplió con las obligaciones contractuales y legales reguladas para este tipo de contrato y como consecuencia se recibe a satisfacción las actividades inherentes a este periodo. Así mismo, se deja constancia que durante la ejecución del contrato no se han configurado los presupuestos legales que regulan el contrato laboral.

SEGUIMIENTO AL CONTRATO*

***Este cuadro es diligenciado por el Supervisor**

Finalmente, hace parte integral de este informe los siguientes documentos que el contratista deberá cargar en la plataforma electrónica del SECOP II, junto a este informe para que la Entidad proceda con el pago respectivo": a) Cuenta de cobro **CD-132-04 del 30 ABRIL de 2023**, b) Certificado de procedimiento especial de retención en la fuente para trabajadores independientes y c) Planilla **7873876745** donde se evidencia el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral antes mencionado.

Balances de pagos efectuados a la fecha:

Valor total del contrato	**32.198.774**
Numero de pagos del contrato realizados	03
Valor contrato pagado	2.954.016
Valor contrato por pagar	**25.798.406**

En cuanto a la obligación general **18. Dar cumplimiento en lo que aplique conforme al desarrollo del contrato con la normatividad del Decreto 1072 de 2015 y Resolución 0312 de 2019 en cuanto Seguridad y Salud en el trabajo y acatar los requisitos legales de aspectos e impactos ambientales. (Política del Sistema Integral de Gestión, objetivos, EPP adecuados según la tarea a ejecutar, matriz de identificación de peligros y aspectos e impactos ambientales), para la ejecución idónea y oportuna del contrato de prestación de servicios, así como con las políticas, protocolos y demás normatividad interna adoptada por la Caja de Retiro de las Fuerzas Militares.:**

- El contratista no requiere el uso de elementos de protección personal específicas para su labor. Se recordó mantener las medidas de protección para evitar el contagio del virus COVID 19 a través de correo electrónico. Se le recomendó y promovió realizar las pausas activas.
- En cuanto al tema ambiental se recordó el cumplimiento del código de colores cuando asista a la entidad, el cuidado y ahorro de agua y energía.

OBSERVACIONES Y COMENTARIOS	COMPROMISOS
El contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones establecidas	**Ninguno**

Firma del Contratista

Aldemar Alexander Ordóñez Ruiz

Firma
Aldemar Alexander Ordoñez Ruiz

Firma del Supervisor del Contrato

NOMBRE: Sonia Carolina Mejia Narvaez
Cargo: jefe Oficina Asesora de Planeación Oficina Asesora de Planeación