		COD. FORMATO	
		VERSIÓN	
		FECHA APROBACIÓN	
	FORMATO: INFORME DE INTERVENTORIA Y/O SUPERVISIÓN – CONTRATISTAS		

CONTRATO	**018**	**CONVENIO**	
INFORME PARCIAL	**2**	**INFORME FINAL**	

1. DATOS GENERALES

MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	**MÍNIMA CUANTÍA**
N° DE PROCESO DE SELECCIÓN	**INVITACIÓN PÚBLICA N° 010**
TIPO DE CONTRATO	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS**
SECRETARÍA U OFICINA QUE GENERA LA NECESIDAD (RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO PREVIO)	**SECRETARÍA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS**
NÚMERO DEL CONTRATO/CONVENIO	018
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO	ENERO 27 DEL 2023
OBJETO DEL CONTRATO/CONVENIO	Prestación de servicios para la continuidad y desarrollo del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo (SG-SST) en la Administración Municipal de Caicedonia.
CONTRATISTA	SANDRA MILENA CORREA ROSERO
NIT/CC	39.810.433 DE TABIO
REPRESENTANTE LEGAL	---
IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	---
VALOR DEL CONTRATO/CONVENIO	$7.200.000
FORMA DE PAGO O DESEMBOLSOS	Pagos parciales
PLAZO DEL CONTRATO /CONVENIO	MAYO 31 DEL 2023
Supervisión e Interventoría — Nombre	SECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
Supervisión e Interventoría — Fecha de designación de la Supervisión e Interventoría	ENERO 27 DEL 2023

DATOS FINANCIEROS

Certificado(s) de Disponibilidad Presupuestal – CDP

N° CDP	0000011	Valor(es)	$ 7.200.000	FECHA(S)	Enero 11 del 2023

Certificado(s) de Registro Presupuestal – RP

N°	0000099	Valor (es)	$ 7.200.000	FECHA (S)	Enero 30 del 2023

Rubro(s) presupuestal(es) afectado(s)	2.1.2.02.02.0099699001
Valor contratado	$ 7.200.000
Valor primer pago Parcial	$ 1.800.000
Valor segundo pago Parcial	$ 1.800.000
Saldo por Ejecutar	$ 3.600.000

2. RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS DE APORTES A LOS SITEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

Tipo de aporte	PLANILLA	Mes al que corresponde el aporte
SALUD	**9447343070**	**MARZO**
PENSION	**9447343070**	**MARZO**
ARL	**9447343070**	**MARZO**

3. DESCRIPCIÓN DEL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ACTIVIDADES A CARGO DEL CONTRATISTA

Al contratista se le realizo el respectivo control y seguimiento de las obligaciones pactadas, cumplió satisfactoriamente con las actividades propuestas y el objeto contractual. Las actividades que se ejecutaron fueron las siguientes:

4.1 Fechas de Actividades	4.2 Actividades	
	PRODUCTO	**ACTIVIDAD**
MARZO	Prestación de servicios para la continuidad y desarrollo del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo (SG-SST) en la Administración Municipal de Caicedonia.	• Dar continuidad y realizar seguimiento del Plan anual de SGSST (Definir los estándares mínimos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo para empleadores y contratantes según la Resolución 312 de 2019). • Documentar de manera permanente y realizar el seguimiento del Procedimiento de reporte e investigación de los accidentes e incidentes laborales. • Realizar y ejecutar cronograma de actividades con EPS, Caja de compensación, Fondos de Pensión y demás entidades de salud y bienestar social que contribuyan a la ejecución del Programa de Medicina

		Preventiva y del Trabajo y Seguridad Industrial. • Realizar Inspecciones de seguridad y salud en el trabajo en todas las dependencias de la Administración Municipal. • Coordinar los Comités institucionales COPASST y Brigada de Emergencias, realizando reuniones y documentándolos de manera permanente.

4.3 RELACION Y DESCRIPCION DE ELEMENTOS RECIBIDOS

4.4. DESCRIPCION DE LA OBLIGACIÓN	**4.5. DESCRIPICION DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA EN CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES**
Prestación de servicios para la continuidad y desarrollo del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo (SG-SST) en la Administración Municipal de Caicedonia.	• Realizó actualización del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo, así como actualización de indicadores. • Alimentó la tabla de indicadores de SG-SST • Capacitó acerca de cómo reportar un accidente laboral • Realizó inducción a los funcionarios nuevos • Gestionó jornada de masaje laboral, como estrategia de pausa activa • Realizó capacitación de gestión del riesgo • Realizó entrega de elementos de protección personal gestionados por la entidad, a los funcionarios oficiales • Realizó inspección del uso de los elementos de protección personal por parte de los funcionarios oficiales de la entidad • Se realiza señalización en las sedes de Desarrollo Social y Ludoteca Municipal, demarcando lugares de salida de emergencia y demás • Realizó solicitud de capacitaciones a los entes de socorro existentes en el municipio • Realizó seguimiento a comisión

	• Realiza reunión de COPASST Anexa soporte de las actividades realizadas en su informe de actividades.
4.6. REALIZAR PAGO PARCIAL POR UN VALOR DE	UN MILLÓN OCHOCIENTOS MIL PESOS MCTE. ($ 1.800.000)
4.7 Constancia recibo Clientes internos y externos	
Ciudad y fecha de emisión:	CAICEDONIA VALLE DEL CAUCA, ABRIL 11 DEL 2023.
Firma del interventor y/o supervisor:	ORLY JOANNA GARAY MENDIVIL Secretaria de Servicios Administrativos

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 **Ejecución del Contrato**
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Ejecución del Contrato

○ Porcentaje ○ Recepción de artículos

Plan de Pagos

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor neto de la factura	Valor total de
Pago 001	001	2/03/2023 4:43 AM *(UTC -5 horas)*	-	1.800.000 COP	1.80
Pago 002	ADS498	10/04/2023 12:00 AM *(UTC -5 horas)*	-	1.800.000 COP	1.80

Balance de pagos y Balance de entregas

		% del valor del contrato	% del valor amortizado
Valor total contrato:	7.200.000,00 COP	-	-
Valor anticipo:	0,00 COP	0%	-
Valor de las entregas	0,00 COP	0%	-
Valor facturado:	0,00 COP	0%	-
Valor facturado pendiente de pago:	0,00 COP	0%	-
Valor pagado:	0,00 COP	0%	-
Valor amortizado del anticipo:	0,00 COP	0%	0%
Valor pendiente de amortizar:	0,00 COP	0%	0%
Valor pendiente de ejecución:	7.200.000,00 COP	100%	-
Valor pendiente de entrega:	7.200.000,00 COP	100%	-

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	ACTA INICIO CTO 018 SG-SST.pdf	ACTA INICIO CTO 018 SG-SST.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	COMPROBANTE PAGO 1 MES FEBRERO CTO 018..pdf	COMPROBANTE PAGO 1 MES FEBRERO CTO 018..pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	INFORME DE SUPERVISIÓN PAGO 1 MES FEBRERO CONTRATO 018..pdf	INFORME DE SUPERVISIÓN PAGO 1 MES FEBRERO CONTRATO 018..pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	ORDEN DE PAGO 1 MES FEBRERO CTO 018..pdf	ORDEN DE PAGO 1 MES FEBRERO CTO 018..pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	RP N° 0000099 CTO 018 SG-SST.pdf	RP N° 0000099 CTO 018 SG-SST.pdf	Comprador	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

© VORTAL 2019 Términos de uso Normativa Soporte Remoto Ayuda Español (Colombia 018000-52-0808 www.colombiacompra.gov.co/soporte Lunes a Viernes 7:00 a.m. a 7:00 p.m.