FORMATO ÚNICO

Libertad y Orden

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

## 1 DATOS PERSONALES

| PRIMER APELLIDO | SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA) | NOMBRES |
|---|---|---|
| Villarraga | Santos | Meivy Katerine |

| DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN | SEXO | NACIONALIDAD | PAÍS |
|---|---|---|---|
| C.C. ⊗ C.E. ○ PAS ○ No. 1110513568 | F ⊗ M ○ | COL. ⊗ EXTRANJERO ○ | COLOMBIA |

LIBRETA MILITAR
PRIMERA CLASE ○ SEGUNDA CLASE ○ NÚMERO D.M.

| FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO | | DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| FECHA | DIA 17 MES 07 AÑO 1991 | DIAGONAL 27 N 24 A 109 casa 63 senderos de baruc | | | |
| PAÍS | COLOMBIA | PAÍS | COLOMBIA | DEPTO | CAQUETÁ |
| DEPTO | TOLIMA | MUNICIPIO | FLORENCIA | | |
| MUNICIPIO | LÉRIDA | TELÉFONO | | EMAIL | meivyvilla@hotmail.com |

## 2 FORMACIÓN ACADÉMICA

*EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA*

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO ( LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA )

| EDUCACIÓN BÁSICA | | | | | | | | | | | TÍTULO OBTENIDO | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PRIMARIA | | | | | SECUNDARIA | | | | MEDIA | | FECHA DE GRADO | | | |
| 1° | 2° | 3° | 4° | 5° | 6° | 7° | 8° | 9° | 10° | 11° | MES | 12 | AÑO | 2007 |

*EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)*

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:

TC (TÉCNICA) TL (TECNOLÓGICA) **TE** (TECNÓLOGICA ESPECIALIZADA) **UN** (UNIVERSITARIA)

ES (ESPECIALIZACIÓN) MG (MAESTRÍA O MAGISTER) **DOC** (DOCTORADO O PHD)

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

| MODALIDAD ACADÉMICA | No. SEMESTRES APROBADOS | GRADUADO | | NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO | TERMINACIÓN | | No. DE TARJETA PROFESIONAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | SI | NO | | MES | AÑO | |
| POSTGRADO | 2 | X | | ESPECIALIZACION EN DERECHO CONSTITTUCIONAL | 12 | 2016 | 249513 |
| PREGRADO | 10 | X | | DERECHO | 11 | 2013 | 249513 |

ESPECÍFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (**R**), BIEN (**B**) O MUY BIEN (**MB**)

| IDIOMA | LO HABLA | | | LO LEE | | | LO ESCRIBE | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | R | B | MB | R | B | MB | R | B | MB |
| INGLÉS | | X | | | X | | | X | |

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

## 3 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>GOBERNACION DE CAQUETA | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>CAQUETÁ | *MUNICIPIO*<br>FLORENCIA | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>0180009 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | | |
| | *Día* | 02 | *Mes* | 09 | *Año* 2022 | *Día* | 30 | *Mes* | 12 | *Año* | 2022 | |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>OFICINA DE DIRECCION DE CONTRATACION | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CARRERA 13 - CALLE 15 ESQUINA BARRIO EL CENTRO | | | | | | |

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>GOBERNACION DE CAQUETA | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>CAQUETÁ | *MUNICIPIO*<br>FLORENCIA | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>0180009 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | | |
| | *Día* | 08 | *Mes* | 07 | *Año* 2022 | *Día* | 31 | *Mes* | 08 | *Año* | 2022 | |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>OFICINA DE DIRECCION DE CONTRATACION | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CARRERA 13 - CALLE 15 ESQUINA BARRIO EL CENTRO | | | | | | |

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>GOBERNACION DE CAQUETA | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>CAQUETÁ | *MUNICIPIO*<br>FLORENCIA | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>0180009 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | | |
| | *Día* | 08 | *Mes* | 06 | *Año* 2022 | *Día* | 30 | *Mes* | 06 | *Año* | 2022 | |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>DIRECCION DE CONTRATACION | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CARRERA 13 - CALLE 15 ESQUINA BARRIO EL CENTRO | | | | | | |

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>GOBERNACION DE CAQUETA | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>CAQUETÁ | *MUNICIPIO*<br>FLORENCIA | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>0000000000 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | | |
| | *Día* | 03 | *Mes* | 02 | *Año* 2021 | *Día* | 30 | *Mes* | 12 | *Año* | 2021 | |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>SECRETARIA AMBIENTAL Y DE AGRI | | | | | *DIRECCIÓN*<br>carrera 13 calle 15 esquina | | | | | | |

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>GOBERNACION DE CAQUETA | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>CAQUETÁ | *MUNICIPIO*<br>FLORENCIA | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | | |
| | *Día* | 01 | *Mes* | 09 | *Año* 2020 | *Día* | 28 | *Mes* | 12 | *Año* | 2020 | |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA* | | | | | *DIRECCIÓN*<br>carrera 13 calle 15 esquina barrio centro | | | | | | |

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

## Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>GOBERNACION DEL CAQUETÀ | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>CAQUETÁ | *MUNICIPIO*<br>FLORENCIA | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | | |
| | *Día* | 03 | *Mes* | 02 | *Año* 2020 | *Día* | 30 | *Mes* | 07 | *Año* | 2020 | |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>SECRETARIA AMBIENTAL | | | | | *DIRECCIÓN*<br>carrera 13 calle 15 esquina | | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>GOBERNACION DE CAQUETA | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO* | *MUNICIPIO* | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>4353318 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | | |
| | *Día* | 09 | *Mes* | 07 | *Año* 2019 | *Día* | 24 | *Mes* | 12 | *Año* | 2019 | |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>SECRETARIA AMBIENTAL Y DE AGRI | | | | | *DIRECCIÓN*<br>carrera 13 calle 15barrio centro | | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>GOBERNACION DE CAQUETA | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>CAQUETÁ | *MUNICIPIO*<br>FLORENCIA | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | | |
| | *Día* | 15 | *Mes* | 02 | *Año* 2019 | *Día* | 31 | *Mes* | 05 | *Año* | 2019 | |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>SECRETARIA AMBIENTAL | | | | | *DIRECCIÓN*<br>carrera 13 calle 15 esquina barrio el centro | | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>VILLARRAGA Y GUILLEN LIMITADA | | | *PÚBLICA* | *PRIVADA*<br>X | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>BOGOTÁ. D.C. | *MUNICIPIO*<br>BOGOTÁ. D.C. | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>31764257 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | | |
| | *Día* | 22 | *Mes* | 06 | *Año* 2015 | *Día* | 15 | *Mes* | 07 | *Año* | 2016 | |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>ASESOR EN GESTION DE TALENTO H | *DEPENDENCIA* | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CARRERA 20 116 47 | | | | | | |

## 4 EXPERIENCIA LABORAL DOCENTE

| *EXPERIENCIAS DEL DOCENTE* | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *INSTITUCIÓN EDUCATIVA* | | | *PÚBLICA* | *PRIVADA* | *PAÍS* | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO* | *MUNICIPIO* | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO* | | | | | | |
| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | | |
| | *Día:* | | *Mes:* | | *Año:* | *Día:* | | *Mes:* | | *Año:* | | |
| *AREA DE CONOCIMIENTO* | *NIVEL EDUCATIVO* | | | | | *DIRECCIÓN* | | | | | | |

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

## 5 TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES

| OCUPACIÓN | TIEMPO DE EXPERIENCIA | |
|---|---|---|
| | AÑOS | MESES |
| SERVIDOR PÚBLICO | 0 | 0 |
| EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO | 1 | 0 |
| TRABAJADOR INDEPENDIENTE | 3 | 0 |
| TOTAL TIEMPO EXPERIENCIA | 4 | 1 |

## 6 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI __ NO __ ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

*Ciudad y fecha de diligenciamiento* Florencia, 3-05-023

*FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA*

## 7 OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

Florencia, 3-05-023

*Ciudad y fecha*

*NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS*

GOBERNACIÓN DE CAQUETÁ

NIT: 8000.915.94-4

DG-10

CAQUETÁ SOMOS TODOS

## LISTA DE CHEQUEO
## PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTION

| | |
|---|---|
| **NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA** | Meivy katerine Villamaga Santos |
| **No. CEDULA DE CIUDADANIA** | 1.110.513.368 |

**REQUISITOS PARA LA ETAPA PRECONTRACTUAL – SECRETARIA, OFICINA O DEPENDENCIA**

| DOCUMENTOS | S/A | N/A |
|---|---|---|
| Solicitud y Certificado de Disponibilidad Presupuestal CDP (CDR-PDA) | | |
| Certificado Plan Anual de Adquisición | | |
| Certificado Banco de Proyectos (Recursos de Inversión) | | |
| Certificado de Insuficiencia de Personal | | |
| Estudios Previos | X | |
| Propuesta de Servicios | | |
| Hoja de Vida SIGEP (Actualizada por el Contratista – Soportes Completos) | X | |
| Hoja de Vida SIGEP Validada y Aprobada por la Entidad (Secretaria de Salud) | | |
| Fotocopia de la Cedula de Ciudadanía | X | |
| Certificado Antecedentes Fiscales – Contraloría General (Actualizado) | X | |
| Certificado de antecedentes disciplinarios – Procuraduría (Actualizado) | X | |
| Certificado Pasado Judicial (Actualizado | X | |
| Certificado Inhabilidades Sexuales (Actualizado) | X | |
| Certificado Medidas Correctivas (Actualizado) | X | |
| Certificado Antecedentes Disciplinarios Profesionales | X | |
| Registro Único Tributario – RUT persona natural (Actualizado) | X | |
| Licencia de Conducción (Solo para conductor) | | X |
| Librita Militar (Hombres entre 18-a 50 años) | | X |
| Constancia Libreta Militar cuando se encuentre en trámite para Jóvenes entre 18 a 28 años de edad (Actualizada) | | X |
| Fotocopia de la Tarjeta o Matricula Profesional | | |
| Diploma de Bachiller | X | |
| Acta de Grado de Bachiller | X | |
| Diploma de Auxiliar, Técnico o Tecnólogo | | X |
| Acta de Auxiliar, Técnico o Tecnólogo | | X |
| Diploma de Pregrado | X | |
| Acta de Pregrado | X | |
| Diploma Posgrado | X | |
| Acta Posgrado | X | |
| Otras certificaciones de estudios | X | |
| Certificaciones de Experiencia Docente (Cuando aplique) | | X |

| | | |
|---|---|---|
| Certificaciones de Experiencia de Tipo: Laboral, Profesional, Profesional Relacionada o Relacionada. | ✓ | |
| Certificación de Examen Médico (Pre-ocupacional) | ✓ | |
| Certificado de Afiliación Seguridad Social en Salud - Régimen contributivo (Actualizado) | ✓ | |
| Certificado de Afiliación a Pensiones (Actualizado) | ✓ | |
| Certificado de Cuenta Bancaria (Actualizado) | ✓ | |
| Compromiso Anticorrupción (Actualizado) | ✓ | |
| Declaración de Bienes y Rentas y Conflictos de Intereses – Función Pública de conformidad con la Ley 2013 de 2019 (Estado de Formulario es Finalizado) | ✓ | |
| Curso Virtual de Integridad, Transparencia y Lucha Contra la Corrupción – Función Pública. | ✓ | |
| Pantallazo de Consulta del Registro Único de Talento Humano en Salud – RETHUS (Aplica para Auxiliares, técnicos, tecnólogos y profesionales en el área de la salud) | | ✓ |
| Pantallazo Registro Usuario Activo como Proveedor en el Sistema Electrónico de Compra SECOP II. | | |

| | |
|---|---|
| VERIFICÓ (Firma) | |
| NOMBRES COMPLETOS | |
| SECRETARIA, OFICINA O PENDENCIA | |

## REQUISITOS PARA LA ETAPA CONTRACTUAL – DIRECCIÓN TECNICA DE CONTRATACIÓN

| DOCUMENTOS | S/A | N/A |
|---|---|---|
| Verificación de Documentos | | |
| Invitación | | |
| Contrato | | |
| Registro Presupuestal | | |
| Póliza | | |
| Aprobación de Pólizas | | |
| Pago de Estampillas | | |
| ARL | | |
| Designación de Supervisor | | |

| | |
|---|---|
| VERIFICÓ (Firma) | |
| NOMBRES COMPLETOS | |

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

Libertad y Orden

ENTIDAD RECEPTORA

## 1 DATOS PERSONALES

| PRIMER APELLIDO | SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA) | NOMBRES |
|---|---|---|
| Villarraga | Santos | Meivy Katerine |

| DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN | SEXO | NACIONALIDAD | PAÍS |
|---|---|---|---|
| C.C. (X) C.E. ( ) PAS ( ) No. 1110513568 | F (X) M ( ) | COL. (X) EXTRANJERO ( ) | COLOMBIA |

LIBRETA MILITAR
PRIMERA CLASE ( ) SEGUNDA CLASE ( ) NÚMERO D.M.

| FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO | | DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA | |
|---|---|---|---|
| FECHA | DIA 17 MES 07 AÑO 1991 | DIAGONAL 27 N 24 A 109 casa 63 senderos de baruc | |
| PAÍS | COLOMBIA | PAÍS COLOMBIA | DEPTO CAQUETÁ |
| DEPTO | TOLIMA | MUNICIPIO FLORENCIA | |
| MUNICIPIO | LÉRIDA | TELÉFONO | EMAIL meivyvilla@hotmail.com |

## 2 FORMACIÓN ACADÉMICA

*EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA*

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO ( LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA )

| EDUCACIÓN BÁSICA | | | | | | | | | | | TÍTULO OBTENIDO | BASICA SECUNDARIA | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PRIMARIA | | | | | SECUNDARIA | | | | MEDIA | | FECHA DE GRADO | | | |
| 1° | 2° | 3° | 4° | 5° | 6° | 7° | 8° | 9° | 10° | 11° | MES | 12 | AÑO | 2007 |

*EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)*

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:

TC (TÉCNICA) TL (TECNOLÓGICA) **TE** (TECNÓLOGICA ESPECIALIZADA) **UN** (UNIVERSITARIA)

ES (ESPECIALIZACIÓN) **MG** (MAESTRÍA O MAGISTER) **DOC** (DOCTORADO O PHD)

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

| MODALIDAD ACADÉMICA | No. SEMESTRES APROBADOS | GRADUADO | | NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO | TERMINACIÓN | | No. DE TARJETA PROFESIONAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | SI | NO | | MES | AÑO | |
| POSTGRADO | 2 | X | | ESPECIALIZACION EN DERECHO CONSTITTUCIONAL | 12 | 2016 | 249513 |
| PREGRADO | 10 | X | | DERECHO | 11 | 2013 | 249513 |

ESPECÍFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (**R**), BIEN (**B**) O MUY BIEN (**MB**)

| IDIOMA | LO HABLA | | | LO LEE | | | LO ESCRIBE | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | R | B | MB | R | B | MB | R | B | MB |
| INGLÉS | | X | | | X | | | X | |

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

## 3 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>GOBERNACION DE CAQUETA | | | *PÚBLICA*<br>X | | *PRIVADA* | | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>CAQUETÁ | *MUNICIPIO*<br>FLORENCIA | | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>0180009 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 02 | *Mes* | 09 | *Año* | 2022 | *Día* | 30 | *Mes* | 12 | *Año* | 2022 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>OFICINA DE DIRECCION DE CONTRATACION | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CARRERA 13 - CALLE 15 ESQUINA BARRIO EL CENTRO | | | | | |

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>GOBERNACION DE CAQUETA | | | *PÚBLICA*<br>X | | *PRIVADA* | | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>CAQUETÁ | *MUNICIPIO*<br>FLORENCIA | | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>0180009 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 07 | *Mes* | 07 | *Año* | 2022 | *Día* | 31 | *Mes* | 08 | *Año* | 2022 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>OFICINA DE DIRECCION DE CONTRATACION | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CARRERA 13 - CALLE 15 ESQUINA BARRIO EL CENTRO | | | | | |

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>GOBERNACION DE CAQUETA | | | *PÚBLICA*<br>X | | *PRIVADA* | | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>CAQUETÁ | *MUNICIPIO*<br>FLORENCIA | | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>0180009 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 01 | *Mes* | 02 | *Año* | 2022 | *Día* | 30 | *Mes* | 06 | *Año* | 2022 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>SECRETARIA AMBIENTAL Y DE AGRICULTURA | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CARRERA 13 - CALLE 15 ESQUINA BARRIO CENTRO | | | | | |

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>GOBERNACION DE CAQUETA | | | *PÚBLICA*<br>X | | *PRIVADA* | | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>CAQUETÁ | *MUNICIPIO*<br>FLORENCIA | | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>0180009 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 08 | *Mes* | 06 | *Año* | 2022 | *Día* | 30 | *Mes* | 06 | *Año* | 2022 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>DIRECCION DE CONTRATACION | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CARRERA 13 - CALLE 15 ESQUINA BARRIO EL CENTRO | | | | | |

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>GOBERNACION DE CAQUETA | | | *PÚBLICA*<br>X | | *PRIVADA* | | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>CAQUETÁ | *MUNICIPIO*<br>FLORENCIA | | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>0000000000 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 03 | *Mes* | 02 | *Año* | 2021 | *Día* | 30 | *Mes* | 12 | *Año* | 2021 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>SECRETARIA AMBIENTAL Y DE AGRI | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>carrera 13 calle 15 esquina | | | | | |

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

## Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>GOBERNACION DE CAQUETA | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>CAQUETÁ | *MUNICIPIO*<br>FLORENCIA | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | | |
| | *Día* | 01 | *Mes* | 09 | *Año* 2020 | *Día* | 28 | *Mes* | 12 | *Año* | 2020 | |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA* | | | | | *DIRECCIÓN*<br>carrera 13 calle 15 esquina barrio centro | | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>GOBERNACION DEL CAQUETÀ | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>CAQUETÁ | *MUNICIPIO*<br>FLORENCIA | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | | |
| | *Día* | 03 | *Mes* | 02 | *Año* 2020 | *Día* | 30 | *Mes* | 07 | *Año* | 2020 | |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>SECRETARIA AMBIENTAL | | | | | *DIRECCIÓN*<br>carrera 13 calle 15 esquina | | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>GOBERNACION DE CAQUETA | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO* | *MUNICIPIO* | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>4353318 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | | |
| | *Día* | 09 | *Mes* | 07 | *Año* 2019 | *Día* | 24 | *Mes* | 12 | *Año* | 2019 | |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>SECRETARIA AMBIENTAL Y DE AGRI | | | | | *DIRECCIÓN*<br>carrera 13 calle 15barrio centro | | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>GOBERNACION DE CAQUETA | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>CAQUETÁ | *MUNICIPIO*<br>FLORENCIA | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | | |
| | *Día* | 15 | *Mes* | 02 | *Año* 2019 | *Día* | 31 | *Mes* | 05 | *Año* | 2019 | |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>SECRETARIA AMBIENTAL | | | | | *DIRECCIÓN*<br>carrera 13 calle 15 esquina barrio el centro | | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>VILLARRAGA Y GUILLEN LIMITADA | | | *PÚBLICA* | *PRIVADA*<br>X | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>BOGOTÁ. D.C. | *MUNICIPIO*<br>BOGOTÁ. D.C. | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>31764257 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | | |
| | *Día* | 22 | *Mes* | 06 | *Año* 2015 | *Día* | 15 | *Mes* | 07 | *Año* | 2016 | |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>ASESOR EN GESTION DE TALENTO H | *DEPENDENCIA* | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CARRERA 20 116 47 | | | | | | |

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

## 4 EXPERIENCIA LABORAL DOCENTE

| EXPERIENCIAS DEL DOCENTE | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| INSTITUCIÓN EDUCATIVA | | PÚBLICA | PRIVADA | PAÍS | | | | | | | |
| DEPARTAMENTO | MUNICIPIO | | | CORREO ELECTRÓNICO | | | | | | | |
| TELÉFONOS | FECHA DE INGRESO | | | | | | FECHA DE RETIRO | | | | |
| | Día: | | Mes: | | Año: | | Día: | | Mes: | | Año: | |
| AREA DE CONOCIMIENTO | NIVEL EDUCATIVO | | | DIRECCIÓN | | | | | | | |

## 5 TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES

| OCUPACIÓN | TIEMPO DE EXPERIENCIA | |
|---|---|---|
| | AÑOS | MESES |
| SERVIDOR PÚBLICO | 0 | 0 |
| EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO | 1 | 0 |
| TRABAJADOR INDEPENDIENTE | 3 | 5 |
| TOTAL TIEMPO EXPERIENCIA | 4 | 6 |

## 6 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI __ NO __ ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

*Ciudad y fecha de diligenciamiento* Florencia, 02 de mayo de 2023

*FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA*

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

## 7 OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

*Ciudad y fecha*

*NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS*

Florencia- Caquetá

Doctora
**LEIDY JOHANA CRUZ PALENCIA**
**Directora Técnica de Contratación delegada como ordenador del gasto**
**Decreto No. 000476 del 01/07/2020**
Ciudad.

**ASUNTO: PROPUESTA DE SERVICIOS PROFESIONALES**

**MEIVY KATERINE VILLARRAGA SANTOS**, mayor de edad y vecino de esta ciudad, identificada con la cedula de ciudadanía número 1.110.513.568 expedida en la ciudad de Ibagué, portador de la tarjeta profesional No. 249.513 expedida por el honorable Consejo Superior de la Judicatura, mediante el presente escrito comedidamente me permito presentar oferta para prestar servicios profesionales.

**OBJETO DE LA PROPUESTA**

**"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA DAR APOYO JURÍDICO EN LAS DIFERENTES ETAPAS CONTRACTUALES, BRINDANDO SOPORTE EN MATERIA CONTRACTUAL EN LOS DIFERENTES PROCESOS QUE ADELANTA EL DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ".**

**OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA:**

1. Suscribir oportunamente el acta de inicio y el acta de liquidación del contrato de prestación de servicios (si se conviene esta última), conjuntamente con el supervisor del mismo.
2. Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión de la orden o contrato.
3. No instalar ni utilizar en los equipos que le sean asignados para el desarrollo del objeto del contrato, ningún software sin la autorización previa y escrita del responsable de sistemas de la gobernación.
4. Responder y hacer uso de los bienes que le sean asignados para el desarrollo de sus obligaciones y hacer entrega de los mismos en el estado en que los recibió, salvo su deterioro natural, o daños ocasionados por caso fortuito o fuerza mayor al supervisor del contrato, al momento de la terminación de éste, con la asesoría del Grupo de Almacén e Inventarios quien expedirá el certificado de recibo a satisfacción que formará parte del informe final y acta de liquidación.
5. Responder por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore en desarrollo del contrato, certificando que reposen en la dependencia correspondiente.
6. Presentar al supervisor del contrato, los informes requeridos durante el plazo contractual donde se indique el grado de avance de las actividades u obligaciones, y adjuntar los soportes correspondientes.
7. Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del contrato, cuando con ellos se cause perjuicio a la administración o a terceros, en los términos del artículo 52 de la Ley 80 de 1993.
8. Procurar utilizar de manera racional el agua, la energía y los servicios de telecomunicación, así como manejar adecuadamente los materiales, residuos sólidos y desechos que se manipulen en el ejercicio de las actividades derivadas de la ejecución del contrato.

9. Presentar antes de cada pago, ante el supervisor del contrato, las constancias o recibos de aportes mensuales como afiliado al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:

El CONTRATISTA, conservando su autonomía, deberá cumplir con las siguientes obligaciones:

1. Realizar la revisión jurídica en las etapas de planeación precontractual, contractual y poscontractual al despacho del Director Técnico de Contratación.
2. Elaborar los conceptos jurídicos que le sean asignados referentes a la gestión contractual por parte del despacho del Director Técnico de Contratación.
3. Integrar el componente jurídico de los comités de evaluación de los diferentes procesos de selección, previa designación por parte del ordenador del gasto, de acuerdo a lo señalado en el Decreto 1082 de 2015, las normas vigentes en la materia y Manual de Contratación, referente a la gestión contractual.
4. Apoyar el manejo y la gestión de la administración de la plataforma Secop 2.

PLAZO

La actividad objeto de la necesidad de la contratación se desarrollará a partir del momento en que se suscriba el acta de inicio por el contratista y el supervisor hasta el 31 de octubre de 2023.

VALOR DEL CONTRATO

El valor del presente contrato asciende a la suma de **VEINTIOCHO MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($ 28.350.000)** moneda legal.

LUGAR DE EJECUCIÓN

El objeto y obligaciones del contrato se ejecutarán en los municipios del departamento del Caquetá y se tendrá como domicilio contractual la ciudad de Florencia.

NOTIFICACIÓNES

Diagonal 27 N° 24ª -109 casa 63, conjunto residencial Senderos de Baruc- Florencia Caquetá.
Email: meivyvilla@hotmail.com

Cordialmente,

**MEIVY KATERINE VILLARRAGA SANTOS**
C.C. No. 1.110.513.568 de Ibagué
T.P. No. 249.513 expedida por el C S de la J

# Meivy Katerine Villarraga Santos.

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 1.110.513.568
VILLARRAGA SANTOS
APELLIDOS
MEIVY KATERINE
NOMBRES



FIRMA



FECHA DE NACIMIENTO 17-JUL-1991
LERIDA
(TOLIMA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.59 O+ F
ESTATURA G.S. RH SEXO

31-JUL-2009 IBAGUE
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

INDICE DERECHO

P-2900100-00179923-F-1110513568 20090920 0018333483A 1 322170R5

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

# LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

## CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy martes 02 de mayo de 2023, a las 10:52:35, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

| | |
|---|---|
| Tipo Documento | Cédula de Ciudadanía |
| No. Identificación | 1110513568 |
| Código de Verificación | 111051356823050210523 5 |

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

YEZID LOZANO PUENTES
Contralor Delegado

Generó: WEB

PROCURADURIA
GENERAL DE LA NACION

# CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

## CERTIFICADO ORDINARIO
## No. 222159944

WEB
11:04:29


Bogotá DC, 02 de mayo del 2023

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) MEIVY KATERINE VILLARRAGA SANTOS identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1110513568:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

**ADVERTENCIA:** La certificación de antecedentes deberá contener las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. (Artículo 238 Ley 1952 de 2019)

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la ley o demás disposiciones vigentes.** Se integran al registro de antecedentes solamente los reportes que hagan las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información que presente el aspirante en la página web: http://www.procuraduria.gov.co/portal/antecedentes.html

CARLOS ARTURO ARBOLEDA MONTOYA
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y **Requerimientos Judiciales**

**La Policía Nacional de Colombia informa:**

Que siendo las 11:06:22 AM horas del 02/05/2023, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía Nº **1110513568**

Apellidos y Nombres: **VILLARRAGA SANTOS MEIVY KATERINE**

**NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES**

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

# CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 11:16:47 horas del 02/05/2023, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **1110513568,** Apellidos y Nombres **VILLARRAGA SANTOS MEIVY KATERINE**

**NO REGISTRA INHABILIDAD**

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **gobernacion del caqueta**, con NIT **800091594-4** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

# Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

## La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 02/05/2023 11:13:52 a. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **1110513568** y Nombre: **MEIVY KATERINE VILLARRAGA SANTOS.**

## NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **59429394** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

**República de Colombia**

**Rama Judicial**

**COMISIÓN NACIONAL DE DISCIPLINA JUDICIAL**

**CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS DE ABOGADOS**

EL SUSCRITO SECRETARIO JUDICIAL
DE LA COMISIÓN NACIONAL DE DISCIPLINA JUDICIAL

CERTIFICADO No. **3219974**

## CERTIFICA :

Que revisados los archivos de Antecedentes Disciplinarios de la Comisión, así como los del Tribunal Disciplinario y los de la Sala Jurisdiccional Disciplinaria, no aparecen registradas sanciones contra el (la) doctor (a) **MEIVY KATERINE VILLARRAGA SANTOS** identificado (a) con la cédula de ciudadanía **No. 1110513568** y la tarjeta de abogado (a) **No. 249513**



Este Certificado no acredita la calidad de Abogado

Nota: Si el No. de la Cédula, el de la Tarjeta Profesional ó los nombres y/o apellidos, presentan errores, favor dirigirse al Registro Nacional de Abogados.

La veracidad de este antecedente puede ser consultado en la página de la Rama Judicial **www.ramajudicial.gov.co** en el link https://www.ramajudicial.gov.co/web/comision-nacional-de-disciplina-judicial.

Bogotá, D.C., DADO A LOS DOS (2) DIAS DEL MES DE MAYO DE DOS MIL VEINTITRES (2023)

ANTONIO EMILIANO RIVERA BRAVO
**SECRETARIO JUDICIAL**

# Meivy Katerine Villarraga Santos.



REPUBLICA DE COLOMBIA

RAMA JUDICIAL

Consejo Superior de la Judicatura

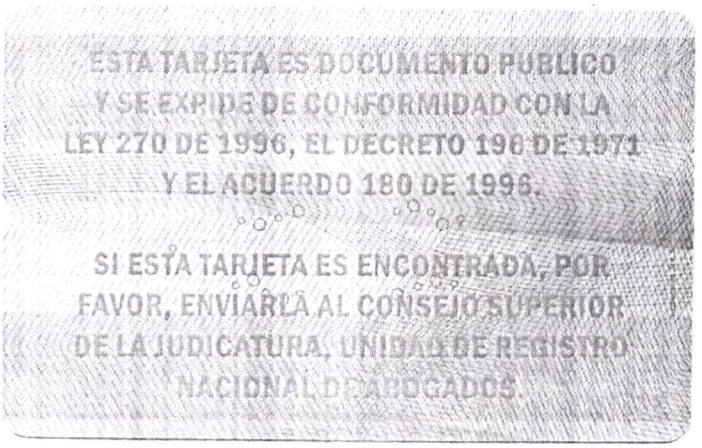
CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA
TARJETA PROFESIONAL DE ABOGADO

NOMBRES:
MEIVY KATERINE

APELLIDOS:
VILLARRAGA SANTOS

PRESIDENTE CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA
WILSON RUIZ OREJUELA

| UNIVERSIDAD | FECHA DE GRADO | CONSEJO SECCIONAL |
|---|---|---|
| DE IBAGUE | 19 de septiembre de 2014 | TOLIMA |
| **CEDULA** | **FECHA DE EXPEDICION** | **TARJETA N°** |
| 1110513568 | 30 de octubre de 2014 | 249513 |



ESTA TARJETA ES DOCUMENTO PUBLICO
Y SE EXPIDE DE CONFORMIDAD CON LA
LEY 270 DE 1996, EL DECRETO 196 DE 1971
Y EL ACUERDO 180 DE 1996.

SI ESTA TARJETA ES ENCONTRADA, POR
FAVOR, ENVIARLA AL CONSEJO SUPERIOR
DE LA JUDICATURA, UNIDAD DE REGISTRO
NACIONAL DE ABOGADOS.

La República de Colombia
y en su nombre, el

# Colegio Eucarístico "María del Refugio"

Ibagué, Tolima

Aprobado por la Secretaría de Educación y de la Juventud del Tolima,
según Resolución No. 1114 del 12 de noviembre de 1999,

Confiere a:

## Meivy Katerine Villarraga Santos

Identificada con T.I. No. 910717-60974 de Ibagué, Tolima

El Título de

## Bachiller Académico

Por haber cursado y aprobado los estudios correspondientes al nivel de
Educación Media Académica, según el Proyecto Educativo Institucional.

COLEGIO EUCARISTICO
Rectora
IBAGUE
MARIA DEL REFUGIO

Secretaria

Anotado al Folio No. del Libro para Control Interno de Diplomas No.

Dado en Ibagué, Tolima, a 1 de diciembre de 2007

No requiere registro, según Decreto No. 921 del 6 de mayo de 1994, expedido por el M.E.N.

Prem

# Colegio Eucarístico "María del Refugio"

Ibagué, Tolima

Registro DANE: 373001000625
ICFES: 074278
Telefonos: 2638380 - 2623096

## Acta Individual de Grado

En la ciudad de Ibagué, Tolima, a los 1 días del mes de diciembre del año 2007, se reunieron con el fin de formalizar la graduacion de las alumnas del ultimo grado, las suscritas Rectora y Comité de Evaluación y Promocion del

## Colegio Eucaristico "María del Refugio" de Ibagué

Plantel Privado autorizado por la Secretaría de Educacion y de la Juventud del Tolima mediante Resolución No. 1114 del 12 de noviembre de 1999.
para otorgar el Título de
BACHILLER ACADÉMICO

Comprobada la situacion legal y académica de cada una de las alumnas que cursaron y aprobaron los estudios correspondientes al nivel de Educacion Media Academica, se procedio a otorgar el Título de

## Bachiller Académico

a la graduanda cuyos nombre, apellidos y número del documento de identificacion se relacionan a continuacion:

## Meivy Katerine Villarraga Santos

Identificada con T.I. No. 910717-60974 de Ibague, Tolima

La fue expedida en razón del Libro General de Actas de Grado No. 014, Folios No. 26 y 27 del 1 de diciembre de 2007.

Firmada y sellada por la Hna. CLAUDIA INÉS CÓRDOBA ROJAS (Rectora) y Hna. LUZ ELENA RESTREPO GOMEZ (Secretaria).

En Ibagué, Tolima, a los 1 días del mes de diciembre de 2007.

Firmada y Sellada

# La Universidad de Ibagué

PERSONERÍA JURÍDICA RESOLUCIÓN Nº 1947 DE 1981 DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA

*Otorga el título de*

## Abogada

*a*

## Meivy Katerine Villarraga Santos

C.C. 1.110.513.568

*Quien cumplió a satisfacción los requisitos académicos y administrativos exigidos*
*En constancia, le expide el presente*

## *Diploma*

En la ciudad de Ibagué, septiembre 19 de 2014

Rector

Secretario General

Decana

Registro No. 12364 Folio No. 233 Acta de Grado No. 1515

Universidad de Ibagué

Reconocimiento de personería jurídica No. 1867 de 1981
del Ministerio de Educación Nacional de la
República de Colombia

Universidad de Ibagué
Comprometidos con el Progreso Regional

*Facultad de Derecho y Ciencias Políticas*
*Acta Individual de Grado No. 1527*

*En la ciudad de Ibagué, a los diecinueve (19) días del mes de septiembre del año (2014), se llevó a cabo el acto solemne de graduación por el cual la Universidad de Ibagué confirió el título profesional universitario de*

*Abogada*

*A*

*Meivy Katerine Villarraga Santos*
*C.C. 1110513568*

*Quien cumplió satisfactoriamente las asignaturas y créditos previstos en el plan de estudios y demás requisitos curriculares, académicos y administrativos, definidos en el programa de Derecho, con código SNIES 20166.*

*El graduado recibió el diploma correspondiente, con registro No. 12384.*

*Esta acta se encuentra contenida en el Acta General de grado firmada por:*

| | |
|---|---|
| *Rector* | *Alfonso Reyes Alvarado* |
| *Secretaria General* | *Eleonora Ríos González* |
| *Decana* | *Olga Lucía Troncoso Estrada* |

*Es fiel transcripción del Acta No. 1527, en lo pertinente. Expedida en Ibagué, a los diecinueve días del mes de septiembre del año 2014.*

*Eleonora Ríos González*
*Secretaria General*

República de Colombia

# La Universidad Libre

Personería Jurídica No. 192 de 1946

y en su representación el Rector y los Profesores, en atención a que

## Meiby Katerine Villarraga Santos

C.C. No. 1.110.513.568 de Ibagué

ha completado los estudios y demás requisitos que los reglamentos exigen para optar al título de

## Especialista en Derecho Constitucional

en nombre de la República de Colombia y por autorización del Ministerio de Educación Nacional, le expide el presente Diploma que acredita su idoneidad. En testimonio de lo cual se firma y sella con el sello mayor de la Institución.

Bogotá, D.C.
15 Diciembre
19711 [illegible]6361

Meivy Katerine Villarraga Santos.

UNIVERSIDAD LIBRE
INSTITUTO DE POSGRADOS DE DERECHO
BOGOTA D.C.

ESPECIALIZACION EN DERECHO CONSTITUCIONAL

ACTA DE GRADO No. 10711

FOLIO No. 6361

En el aula máxima de la Universidad Libre, Seccional Bogotá siendo las diez de la mañana del día dieciseis (16) de diciembre del año dos mil dieciséis (2016), se reunieron los Doctores JESUS HERNANDO ALVAREZ MORA , Rector Seccional, CARLOS ARTURO HERNANDEZ DÍAZ, Decano de la Facultad de Derecho, y HERNANDO GARCÍA GONZÁLEZ Secretario Académico del Instituto de Posgrados de Derecho con el fin de llevar a cabo el acto de grado mediante delegación efectuada por el Rector Nacional contenida en la Resolución No. 001 del 15 de octubre de 2014, de acuerdo con el numeral 10 del artículo 34 del Estatuto Orgánico de la Corporación Universidad Libre, del Egresado VILLARRAGA SANTOS MEIVY KATERINE, identificado (a) con la cédula de ciudadanía No. 1.110.513.568 de IBAGUE, quien cumplió satisfactoriamente todos los requisitos exigidos por la Ley y el Reglamento del Programa para optar al título de

ESPECIALISTA EN DERECHO CONSTITUCIONAL

Acto seguido se procede a recibirle juramento y hacerle entrega al (la) Graduado (a) VILLARRAGA SANTOS MEIVY KATERINE, del Diploma y copia de la presente Acta de Grado.

En constancia de lo anterior, se firma la presente Acta de Grado, en la ciudad de Bogotá D.C., a los dieciséis (16) días del mes de diciembre del año 2016.

JESUS HERNANDO ALVAREZ MORA
Rector Seccional

CARLOS ARTURO HERNANDEZ DÍAZ
Decano de la Facultad de Derecho

HERNANDO GARCÍA GONZÁLEZ
Secretario Académico Posgrados

MEIVY KATERINE VILLARRAGA SANTOS
El Graduado (a)

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

# Formulario del Registro Único Tributario

**001**

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14818520937

(415)7707212489984(8020) 000001481852093 7

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 1 1 1 0 5 1 3 5 6 8 | 3 | Impuestos y Aduanas de Florencia 2 8 | |

## IDENTIFICACIÓN

| 24. Tipo de contribuyente | 25. Tipo de documento | 26. Número de Identificación | 27. Fecha expedición |
|---|---|---|---|
| Persona natural o sucesión ilíquida 2 | Cédula de Ciudadanía 1 3 | 1 1 1 0 5 1 3 5 6 8 | 2 0 0 9 0 7 3 |

| Lugar de expedición / 28. País | 29. Departamento | 30. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|
| COLOMBIA 1 6 9 | Tolima 7 3 | Ibagué 0 0 |

| 31. Primer apellido | 32. Segundo apellido | 33. Primer nombre | 34. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| VILLARRAGA | SANTOS | MEIVY | KATERINE |

35. Razón social

| 36. Nombre comercial | 37. Sigla |
|---|---|
| | |

## UBICACIÓN

| 38. País | 39. Departamento | 40. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|
| COLOMBIA 1 6 9 | Caquetá 1 8 | Florencia 0 0 |

41. Dirección principal
DG 27 24 A 109

42. Correo electrónico meivyvilla@hotmail.com

| 43. Código postal | 44. Teléfono 1 | 45. Teléfono 2 |
|---|---|---|
| | 3 1 7 4 4 2 8 3 5 8 | |

## CLASIFICACIÓN

| Actividad económica | | | | | Ocupación | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividad principal | | Actividad secundaria | | Otras actividades | | |
| 46. Código | 47. Fecha inicio actividad | 48. Código | 49. Fecha inicio actividad | 50. Código 1 2 | 51. Código | 52. Número establecimientos |
| 6 9 1 0 | 2 0 1 7 0 6 2 0 | 0 1 5 0 | 2 0 2 1 0 3 0 8 | | | |

## Responsabilidades, Calidades y Atributos

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 53. Código | 4 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

49 - No responsable de IVA

| Obligados aduaneros | Exportadores |
|---|---|
| 54. Código | 55. Forma / 56. Tipo / Servicio 1 2 3 / 57. Modo / 58. CPC |

**IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovació**

## Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2022 - 03 - 16 / 11 : 43: 14

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.
Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre VILLARRAGA SANTOS MEIVY KATERINE
985. Cargo CONTRIBUYENTE

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

CAQUETÁ

NIT.800.091.594-4
DIG/12.3

Florencia, 12 de enero de 2023

LA JEFE DE LA OFICINA DE RECURSOS HUMANOS Y BIENESTAR SOCIAL

CERTIFICA:

Que la señora **MEIVY KATERINE VILLARAGA SANTOS,** identificada con la cédula de ciudadanía 1.110.513.568 expedida en Ibagué Tolima, prestó sus servicios a la Gobernación del Caquetá, mediante contratos de prestación de servicios profesionales, que a continuación se detallan:

| | |
|---|---|
| CONTRATO No: | **651 del 01 de septiembre de 2022** |
| TIPO DE CONTRATO: | Prestación de Servicios profesionales. |
| OBJETO: | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO, CON EL FIN DE DAR APOYO JURÍDICO EN LAS DIFERENTES ETAPAS CONTRACTUALES Y BRINDAR SOPORTE JURÍDICO CONTRACTUAL EN LOS PROCESOS QUE ADELANTE EL DEPARTAMENTO DEL CAQUETA |
| FECHA DE INICIO: | 02 de septiembre de 2022 |
| FECHA TERMINACION | 30 de diciembre de 2022 |
| VALOR DEL CONTRATO: | Dieciocho millones de pesos ($18.000.000.00) |

Actividades u obligaciones específicas del contrato:

1. Realizar la revisión jurídica en las etapas de planeación precontractual, contractual y poscontractual al despacho del Director Técnico de Contratación.
2. Elaborar los conceptos jurídicos que le sean asignados referentes a la gestión contractual por parte del despacho del Director Técnico de Contratación.
3. Integrar el componente jurídico de los comités de evaluación de los diferentes procesos de selección, previa designación por parte del ordenador del gasto, de acuerdo a lo señalado en la Decreto 1082 de 2015, las normas vigentes en la materia y Manual de Contratación, referente a la gestión contractual.
4. Apoyar el manejo y la gestión de la administración de la plataforma Secop 2.

| | |
|---|---|
| CONTRATO No: | 374 del 06 de julio de 2022 |
| TIPO DE CONTRATO: | Prestación de Servicios profesionales. |
| OBJETO: | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO, CON EL FIN DE DAR APOYO JURÍDICO EN LAS DIFERENTES ETAPAS CONTRACTUALES Y BRINDAR SOPORTE JURÍDICO CONTRACTUAL EN LOS PROCESOS QUE ADELANTE EL DEPARTAMENTO DEL CAQUETA |
| FECHA DE INICIO: | 06 de julio de 2022 |
| FECHA TERMINACION | 31 de agosto de 2022 |
| VALOR DEL CONTRATO: | Nueve millones de pesos ($9.000.000.00) |

Actividades u obligaciones especificas del contrato:

1. Apoyar en la revisión jurídica en las etapas de planeación precontractual, contractual y poscontractual al despacho del Director Técnico de Contratación.
2. Elaborar los conceptos jurídicos que le sean asignados referentes a la gestión contractual por parte del despacho del Director Técnico de Contratación.
3. Integrar el componente jurídico de los comités de evaluación de los diferentes procesos de selección, previa designación por parte del ordenador del gasto, de acuerdo a lo señalado en la Decreto 1082 de 2015, las normas vigentes en la materia y Manual de Contratación, referente a la gestión contractual.
4. Prestar sus servicios como abogado en forma directa y personalizada al Despacho del Director Técnico de Contratación.
5. Brindar acompañamiento en la gestión de la administración de la plataforma Secop 2.

| | |
|---|---|
| CONTRATO No: | 016 de 17 de enero de 2022 |
| TIPO DE CONTRATO: | Prestación de Servicios Profesionales |
| OBJETO: | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA EL APOYO Y REVISIÓN JURÍDICA DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES DESDE LA ETAPA PRECONTRACTUAL HASTA LA POST CONTRACTUAL, LLEVADOS A CABO POR EL DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ. |
| FECHA DE INICIO: | 19 de enero de 2022 |
| ACTA DE CESION: | 08 de junio de 2022 |
| FECHA TERMINACIÓN: | 30 de junio de 2022 |
| VALOR DEL CONTRATO: | Veintisiete millones de pesos ($27.000.000.00) |
| V/EJECUTADO EN LA CESION: | Cuatro millones quinientos mil pesos ($4.500.000.00) |

Actividades u obligaciones especificas del contrato:

1. Apoyar en la revisión jurídica en las etapas de planeación precontractual, contractual y poscontractual al despacho del Director Técnico de Contratación.
2. Elaborar los conceptos jurídicos que le sean asignados referentes a la gestión contractual por parte del despacho del Director Técnico de Contratación.
3. Integrar el componente jurídico de los comités de evaluación de los diferentes procesos de selección, previa designación por pate del ordenador del gasto, de acuerdo a lo señalado en la Decreto 1082 de 2015 y Manual de Contratación, referente a la gestión contractual.
4. Prestar sus servicios como abogado en forma directa y personalizada al Despacho del Director Técnico de Contratación.
5. Brindar acompañamiento en la gestión de la administración de la plataforma Secop 2.

GOBERNACIÓN
CAQUETÁ

NIT.800.091.594-4
DG/12 3

| | |
|---|---|
| CONTRATO No: | 139 del 25 de enero de 2022 |
| TIPO DE CONTRATO | Prestación de Servicios profesionales. |
| OBJETO: | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA APOYAR JURÍDICAMENTE LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO: FORTALECIMIENTO DE LA POLITICA DEPARTAMENTAL DE EXTENSIÓN AGROPECUARIA EN EL DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ. |
| FECHA DE INICIO: | 01 de febrero de 2022 |
| FECHA TERMINACION: | 30 de junio de 2022 |
| VALOR DEL CONTRATO: | Veintisiste millones de pesos ($27.000.000.00) |

Actividades u obligaciones especificas del contrato:

1. Apoyar la gestión precontractual, contractual y postcontractual de la convocatoria 2022 de la Agencia de Desarrollo Rural, para la cofinanciación de la implementación de PDEA departamentales.
2. Apoyar el seguimiento a la implementación de la extensión digital en el Caquetá, acción a realizarse con la ADR y la Universidad Tecnológica de Pereira.
3. Apoyar juridicamente a la Secretaria Ambiental y de Agricultura, en coordinación de la secretaría técnica del Comité Técnico en el marco del convenio interadministrativo suscrito entre la agencia de desarrollo rural, los municipios de Cartagena del Chaira, San Vicente del Caguán, y Departamento del Caquetá, mediante el cual se ejecuta el Plan Departamental de Extensión Agropecuaria.
4. Brindar apoyo jurídico en la formulación de convenios y contratos que se adelanten en el marco de extensión rural agropecuaria que sean competencia del Departamento del Caquetá.
5. Apoyar procesos de asistencia técnica y socialización en los municipios para la implementación del servicio de extensión agropecuaria y recolección de los registros de Usuarios de Extensión Agropecuarias, en el marco de la ley 1876 de 2017, y su normativa reglamentaria.

La presente certificación se expide a solicitud de la interesada.

ANGELICA ORTIZ MOLINA
Asignación de Funciones
Jefe Oficina de Recursos Humanos y Bienesta Social
Según Decreto 000027 del 11 de enero de 2022

Elaboro: Magaly Puentes Horta Tecnico Operativo 314-02

GOBERNACIÓN DE CAQUETÁ

NIT.800.091.594-4
DG/12.3

Florencia, 11 de enero de 2022

EL JEFE DE LA OFICINA DE RECURSOS HUMANOS Y BIENESTAR SOCIAL.

CERTIFICA:

Que la señora MEIVY KATERINE VILLARAGA SANTOS, identificada con la cédula de ciudadanía 1.110.513.568 expedida en Ibague Tolima, presta sus servicios a la Gobernación del Caquetá, mediante contrato de prestación de servicios profesionales, que a continuación se detalla:

| | |
|---|---|
| CONTRATO No: | 033 del 29 de enero de 2021 |
| TIPO DE CONTRATO: | Prestación de Servicios profesionales. |
| OBJETO: | Prestar los servicios profesionales de Abogado como componente jurídico en el marco del proyecto denominado "Fortalecimiento de la política departamental de extensión agropecuaria y seguridad alimentaria en el departamental de Caquetá". |
| FECHA DE INICIO: | 03 de febrero de 2021 |
| FECHA TERMINACION: | 30 de octubre de 2021 |
| VALOR DEL CONTRATO: | Treinta y ocho millones setecientos mil pesos ($38.700.000,00) |
| OTROSI ADICION: | Ocho millones seiscientos mil pesos ($8.600.000,00) |
| V/TOTAL CONTRATO: | Cuarenta y siete millones trescientos mil pesos ($47.300.000,00) |
| PLAZO S/OTROSI: | 30 de diciembre de 2021. |

Actividades u Obligaciones específicas del contrato:

1. Prestar apoyo jurídico a la Secretaria Ambiental y de Agricultura en los proyectos relativos a la extensión rural agropecuaria, seguridad alimentaria, agricultura familiar y campesina
2. Apoyar jurídicamente en la expedición de los actos administrativos derivados de los procesos precontractuales y postcontractuales que adelante la secretaria ambiental y de agricultura.
3. Brindar apoyo jurídico para el desarrollo de las actividades específicas que promuevan el cambio en las cadenas productivas en el Departamento de Caquetá, como eslabón del proceso de extensión rural agropecuaria y seguridad alimentaria.
4. Apoyar jurídicamente a la Secretaria Ambiental y de Agricultura en los programas derivados del proceso de extensión agropecuaria como proyectos ambientales del sistema general de regalías y programas sanitarios como ciclos de vacunación y alianzas productivas.
5. Brindar apoyo jurídico en la formulación de convenios y contratos que se adelanten en el marco de extensión rural agropecuaria y seguridad alimentaria que sean de competencia del Departamento del Caquetá.
6. Presentar informe de actividades cuando sea requerido por el supervisor (a) del contrato.
7. Presentar informe jurídico una vez sea requerido por el supervisor del contrato.
8. Las demás obligaciones que el supervisor designe, en calidad de supervisor del contrato.

La presente certificación se expide a solicitud del(a) interesado(a).

ROBINSON RINCON MARTINEZ
Jefe oficina de Recursos Humanos y Bienestar Social

Elaboro: Martha Lucia Soler H/Técnico Operativo 314-02

# Meivy Katerine Villarraga Santos.

GOBERNACIÓN DE CAQUETÁ

NIT.800.091 594-4.
DGP-2.3

Florencia, 19 de enero de 2021

LA JEFE OFICINA DE RECURSOS HUMANOS Y BIENESTAR SOCIAL

CERTIFICA.

Que la señora MEIVY KATHERINE VILLARRAGA SANTOS, identificada con cedula de ciudadanía No. 1.110.618.508 de Ibague – Tolima, laboro para la Gobernación del Caquetá mediante contrato de prestación de servicios profesionales, que a continuación se detalla:

| | |
|---|---|
| CONTRATO No: | 519 del 31 de agosto de 2020 |
| TIPO DE CONTRATO: | Prestación de Servicios Profesionales |
| OBJETO: | Prestar los servicios profesionales de Abogado como componente jurídico en el marco del proyecto denominado "Fortalecimiento de la política departamental de extensión agropecuaria y el desarrollo rural sustentable en los 16 municipios del departamental del Caquetá" |
| FECHA DE INICIO: | 01 de septiembre de 2020 |
| FECHA TERMINACION: | 28 de diciembre de 2020 |
| VALOR DEL CONTRATO: | Veintiun millones quinientos mil pesos ($21.500.000.00) |

Actividades específicas del contrato:

1. Prestar apoyo jurídico a la Secretaria Ambiental y de Agricultura en los proyectos relativos a la extensión rural agropecuaria, especificamente en los ámbitos agrícola, pecuario, forestal, acuícola y pesquero.
2. Apoyar jurídicamente en la expedición de los actos administrativos derivados de los procesos precontractuales y post contractuales que adelante la secretaria ambiental y de agricultura.
3. Brindar apoyo jurídico para el desarrollo de las actividades específicas que promuevan el cambio en las cadenas productivas en el Departamento de Caquetá, como eslabón del proceso de extensión rural agropecuaria.
4. Apoyar jurídicamente a la Secretaria Ambiental y de Agricultura en los programas derivados del proceso de extensión agropecuaria como proyectos ambientales del sistema general de regalías y programas sanitarios como ciclos de vacunación.
5. Brindar apoyo jurídico en la estructuración del Plan Departamental de extensión agropecuaria.
6. Brindar apoyo jurídico en la formulación de convenios y contratos que se adelanten en el marco de extensión rural agropecuaria que sean de competencia del Departamento del Caquetá.
7. Presentar informe de actividades cuando sea requerido por el supervisor (a) del contrato.
8. Rendir informe final de actividades cuando sea requerido por el supervisor del contrato.

La presente certificación se expide a solicitud de la interesada.

MARIA CIELO SERRANO PALACIO
Jefe de Recursos Humanos y Bienestar Social.

Elaboró: María Cielo Serrano Palacio/Jefe Recursos Humanos

Meivy Katerine Villarraga Santos.

NIT.800.091.594-4.
CGV12.3

Florencia, 25 de agosto de 2020

LA JEFE OFICINA DE RECURSOS HUMANOS Y BIENESTAR SOCIAL

CERTIFICA:

Que la Señora MEIVY KATERINE VILLARRAGA SANTOS, identificada con la cedula de ciudadanía 1.110.513.566 expedida en Ibague – Tolima, presto sus servicios a la Gobernación del Caqueta mediante contrato de prestación de servicios profesionales que a continuación se detalla:

CONTRATO No: 029 del 31 de enero de 2020
TIPO DE CONTRATO: Prestación de Servicios Profesionales
OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO COMO COMPONENTE JURIDICO, PARA REALIZAR APOYO JURIDICO EN EL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO "FORTALECIMIENTO DE LA POITICA DEPARTAMETAL DE EXTENSION AGROPECUARIA Y EL DESARROLLO RURAL SOSTENIBLE EN LOS 16 MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTL DE CAQUETA".
FECHA INICIO: 03 de febrero de 2020
FECHA TERMINACION: 30 de julio de 2020.
VALOR CONTRATO: Veintidos millones doscientos mil pesos ($22.200.000.00).

Obligaciones especificas del contratista:

1) Prestar apoyo juridico a la Secretaria Ambiental y de Agricultura en los proyectos relativos a la extension rural agropecuaria, especificamente en los ambitos agricola, pecuario, forestal, acuicola y pesquero.
2) Apoyar juridicamente en la expedicion de los actos administrativos derivados de los procesos precontractuales y postcontractuales que delante la Secretaria Ambiental y de Agricultura.
3) Brindar apoyo juridico para el desarrollo de las actividades especificas que promuevand el cambio en las cadenas productivas en el Departamento del Caqueta, como eslabon del proceso de extension rural agropecuario.
4) Apoyar juridicamente a la Secretaria Ambiental y de Agricultura en los programas derivados del proceso de extension agropecuaria como proyectos ambientales del sistema general de regalias y programas sanitarios como ciclos de vacunacion.
5) Brindar apoyo juridico en la estructuracion del plan departamental de extension agropecuaria
6) Brindar apoyo juridico en la formulacion de convenios y contratos que se adelanten en el marco de extension rural agropecuaria que sean de competencia del departamento del Caqueta.
7) Presentar informe de actividades cuando sea requerido por el supervisor (a) del contrato

Nota: Los datos registrados en el presente certificado, es la informacion que se encuentra plasmada en el respectivo contrato.

La presente certificacion se expide a solicitud del interesado.

MARIA CIELO SERRANO PALACIO
Jefe de Recursos Humanos y Bienestar Social

Elaboro: Monica Garcia Diaz – Profesional Especializado 3124-22

# Meivy Katerine Villarraga Santos.

CAQUETÁ

Nit. 800091.244-4
NS-17

Florencia, 14 de noviembre de 2019

EL JEFE OFICINA DE RECURSOS HUMANOS Y BIENESTAR SOCIAL

CERTIFICA:

Que MAIVY KATERINE VILLARAGA SANTOS, identificada con la cédula de ciudadanía 1.110.513568 expedida en Ibagué–Tolima, presta sus servicios a la Gobernación del Caquetá, mediante contrato de prestación de servicios profesionales, que a continuación se detalla:

| | |
|---|---|
| CONTRATO No: | 465 del 19 de junio de 2019. |
| TIPO DE CONTRATO: | Prestación de Servicios Profesionales. |
| OBJETO: | El contratista se compromete para con el Departamento del Caquetá a Prestar por sus propios medios con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales de Abogado como componente jurídico en el marco del proyecto "Fortalecimiento del programa de extensión rural en los 16 municipios del Departamento del Caquetá". |
| FECHA DE INICIO: | 09 de julio de 2019. |
| FECHA TERMINACION: | 24 de diciembre de 2019. |
| DURACIÓN CONTRATO: | Cinco (5) meses, quince (15) días. |
| VALOR DEL CONTRATO: | Veintiún millones de pesos ($21.000.000,00). |

Actividades y obligaciones especificas del contrato:

Las actividades específicas a desarrollar para la prestación de los servicios profesionales o de apoyo a la gestión son las siguientes:

1. Prestar apoyo jurídico a la secretaría ambiental y de agricultura en los proyectos relativos a la extensión rural agropecuaria, específicamente en los ámbitos agrícola, pecuario, forestal, acuícola y pesquero.
2. Apoyar jurídicamente en la expedición de los actos administrativos derivados de los procesos precontractuales y pos contractuales que adelante la secretaría ambiental y de agricultura en el marco del proyecto denominado: Fortalecimiento del programa de extensión rural en los 16 municipios departamento del Caquetá.
3. Brindar apoyo jurídico para el desarrollo de las actividades específicas que promuevan el cambio en las cadenas productivas en el departamento del Caquetá como eslabón del proceso de extensión rural agropecuaria.
4. Apoyar jurídicamente a la Secretaría Ambiental y de Agricultura en los programas derivados del proceso de extensión agropecuaria como proyectos ambientales del sistema general de regalías y programas sanitarios como ciclos de vacunación.
5. Brindar apoyo jurídico a la Secretaría Ambiental y de agricultura en el seguimiento de convenios para el acceso a créditos rurales a través de los canales financieros formales en el marco del proceso de extensión rural agropecuaria.
6. Brindar apoyo jurídico en la estructuración del plan departamental de extensión agropecuaria.

CAQUETÁ

Ref: [illegible]
[illegible]

7. Brindar apoyo jurídico en la formulación de convenios y contratos que se adelanten en el marco de la extensión rural agropecuaria que sean competencia del departamento del Caquetá
8. Presentar informe de actividades cuando sea requerido por el supervisor(a) del contrato

La presente certificación se expide a solicitud de la interesada

Cordialmente

DIEGO ALEXANDER GARCIA
Jefe Oficina Recursos Humanos y Bienestar Social.

Elaboró: María [illegible] – Técnico Operativo

Meivy Katerine Villarraga Santos.

CAQUETÁ

Florencia, 16 de mayo de 2019

EL JEFE OFICINA DE RECURSOS HUMANOS Y BIENESTAR SOCIAL

CERTIFICA:

Que MAIVY KATERINE VILLARAGA SANTOS, identificada con la cedula de ciudadanía 1.110.510568 expedida en Ibagué-Tolima, presta sus servicios a la Gobernación del Caquetá, mediante contrato de prestación de servicios profesionales, que a continuación se detalla.

| | |
|---|---|
| CONTRATO No: | 126 del 07 de febrero de 2019. |
| TIPO DE CONTRATO: | Prestación de Servicios Profesionales. |
| OBJETO: | Prestar los servicios de abogado como componente jurídico para realizar apoyo a la gestión en el marco del proyecto "Apoyo a la Gestión de la Secretaria Ambiental y de Agricultura Departamental del Caquetá". |
| FECHA DE INICIO: | 15 de febrero de 2019 |
| FECHA TERMINACION: | 31 de mayo de 2019. |
| DURACION CONTRATO: | Dos (2) meses quince (15) días |
| VALOR DEL CONTRATO: | Catorce millones de pesos ($14.000.000,00). |

Actividades y obligaciones especificas del contrato:

Las actividades especificas a desarrollar para la prestación de los servicios profesionales o de apoyo a la gestión son las siguientes.

1. Apoyar jurídicamente a la secretaria ambiental y de agricultura en la proyección de conceptos y actos jurídicos.
2. Apoyar jurídicamente la gestión en la expedición de los actos administrativos derivados de los procesos precontractuales y pos contractuales que adelante la secretaria ambiental y de agricultura en el marco del proyecto denominado: Apoyo a la gestión de la secretaria ambiental y de agricultura departamental de Caquetá.
3. Apoyar jurídicamente la gestión de la secretaria ambiental y de agricultura en la formulación de planes, programas y proyectos agropecuarios.
4. Apoyar jurídicamente la gestión de la secretaria ambiental y de agricultura en la estructuración de proyectos, contratos y convenios, ya sean con entidades públicas o privadas.
5. Apoyar jurídicamente la gestión de las diferentes reuniones y eventos que le sean requeridos por el supervisor del contrato en el marco del proyecto de inversión denominado "Apoyo a la gestión de la secretaria ambiental y de agricultura departamental de Caquetá"
6. Presentar informes de actividades cuando sea requerido por el supervisor(a) del contrato.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado.

Cordialmente,

DIEGO ALEXANDER GARCIA
Jefe Oficina Recursos Humanos y Bienestar Social.
Diseño: Maria Lucia Salgado Tecnico Operativo

DISTRIBUIDORA VILLARRAGA Y GUILLEN LTDA
900363773-7
CEL: 3202239670- 3176425547
Dirección: carrera 20 sur 116-47 sector aparco

EL SUSCRITO GERENTE DE LA EMPRESA

CERTIFICA:

Que la señorita MEIVY KATERINE VILLARRAGA SANTOS, identificada con documento No. 1.110.513.508 expedida en Ibagué, laboró en esta empresa en el periodo comprendido entre el 22 de Junio de 2015 y el 15 de Julio de 2016 desempeñado el cargo de ASESOR EN GESTIÓN DE TALENTO HUMANO.

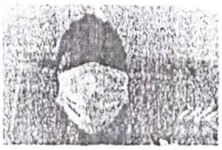
Se expide la presente certificación en Ibagué Tolima, a los cinco (05) días del mes de Agosto del año 2016

Atentamente

VILLARRAGA Y GUILLEN LTDA.
NIT 900.363.773-7

JOSE DE JESUS VILLARRAGA
GERENTE
Gérente

Copia: Hoja de vida – consecutivo correspondencia



# CLIPSALUD IPS S.A.S

Nit: 900304743-4

4A-56 FLORENCIA CAQUETA PBX: 4355072 4347315 CEL 3175176391

BARRIO PORVENIR - www.clipsalud.com

| | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre Paciente: | Meivy Katerine Villarraga Santos | Identificacion: 1110513568 | Codigo Unico Paciente: 17892 |
| Empresa | GOBERNACION DEL CAQUETA | Fecha Nacimiento: | 17/07/1991 |
| Direccion: | [illegible] 24a-109 | | Pagina 1 de 1 |

| Ingreso Nro | Sexo: | Edad: | Estado Civil: | Nivel Educativo: | Ciudad: | Fecha Consulta |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 25932 | Femenino | 29 Años | Casado | Postgrado | FLORENCIA | 8/01/2021 10:10:54 |

Objetivo: Ingreso — E.P.S.: COOMEVA — A.R.L.: SURA — Cargo: CONTRATISTA

Contrato: — Clasificacion del Riesgo: CLASE I — Estrato: [1] - Bajo Bajo

## CONCEPTO DE APTITUD LABORAL

[illegible] Paciente fueron consignados en una Historia Clinica Ocupacional que reposa en los archivos de Salud Ocupacional de la IPS y se obtuvo el siguiente resul[illegible]

| CONCEPTO INGRESO: | TRABAJOS ESPECIALES: | | CONCEPTO EGRESO: |
|---|---|---|---|
| ☑ APTO para el Cargo | Alturas | | ☐ Satisfactoria |
| ☐ No APTO para el Cargo | Espacios Confinados | | ☐ No Satisfactoria |
| ☐ Aplazado | Manipulacion de Alimentos | | Valoracion por E.P.S ☐ A.R.L ☐ |

☐ PERIODICO, CAMBIO DE OCUPACION O POST-INCAPACIDAD ☐ Reubicar Trabajador ☐ Continua en el Cargo

### PREVENCION EN RIESGO LABORALES - VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA

☐ [illegible] ☐ Visual ☐ CardioVascular ☐ Respiratorio ☑ Ergonomico ☐ Dermatologia ☐ Otros

### SE REALIZARON LOS SIGUIENTES EXAMENES Y/O PROCEDIMIENTOS

Se Realizaron los siguientes examenes: EXAMEN MEDICO OCUPACIONAL DE INGRESO CON ENFASIS OSTEOMUSCULAR

### DESCRIPCION RESULTADOS DEL CONCEPTO MEDICO OCUPACIONAL

Apto para el cargo

### RESTRICCIONES

Ninguna para el Cargo

### RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

Medidas generales: Lavados de manos. Todos trabajadores tanto en el trabajo remoto, centros de operación o en actividades externas, deben realizar protocolo lavados de manos con una periocidad mínima de 3 horas en donde contacto con el jabón debe durar mínimo de 20-30 segundos, toallas desechables. Dispensador de alcohol glicerado en lugar acceso facil. Distanciamiento social. Los trabajadores deben permanecer al menos 2 metros de distancia de otras personas y entre los puestos de trabajo evitando contacto directo.
Uso de tapa Boca: Estos elementos que cubren de manera oclusiva la nariz y boca y las personas reducen la posibilidad de contacto con secreción nasal o saliva de otras personas. Higiene de postura. Pausas activas cada 2 horas 5 minutos para relajamiento muscular. Uso EPP

[illegible] ocupacional(es), registrado(s) en este documento. El(la) doctor(a) abajo mencionado(a) me ha explicado [illegible]. He comprendido y he tenido la oportunidad de analizar el proposito, los beneficios, la interpretación, las limitaciones y riesgos del [illegible] antes de la respectiva toma de las pruebas. Entiendo que la realización de esta(s) prueba(s) es voluntaria y que tuve la [illegible] CLIPSALUD IPS S.A.S. Para proteger la confidencialidad [illegible] Autorizo a CLIPSALUD IPS S.A.S para que [illegible] del Programa de Salud Ocupacional y para las situaciones contempladas en la misma legislación. De igual manera [illegible] en capacidad de expresar mi consentimiento.



8/01/2021 10:30:14

Generado por SCMI - TERRASOFT NIT [illegible] www.terrasoft.co

Firma y Huella del Paciente o Responsable — Indice Derecho

Importante: Valide su certificado de aptitud en www.visionamossalud.com.co Opción SERVICIOS EN LINEA, RESULTADOS

EPS Sanitas

*Nuestro compromiso es contigo*

CE-006 - 0000000100 – 2023

# CERTIFICA

Que la(s) persona(s) relacionada(s) a continuación está(n) o ha(n) estado afiliada(s) a

| | |
|---|---|
| TIPO Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN | CC 1110513568 |
| NOMBRES Y APELLIDOS | Villarraga Santos,Meivy Katerine |
| TIPO DE AFILIADO | Titular |
| TIPO DE TRABAJADOR | Independiente Con Contrato De |
| FECHA DE AFILIACIÓN AL REGIMEN | 01/02/2022 |
| ESTADO DE AFILIACIÓN | Vigente |
| ESTADO DE SERVICIO | Habilitado |
| REGIMEN | Contributivo |

La presente se expide a nombre de Villarraga Santos,Meivy Katerine, a los 03 días del mes de mayo del año 2023.

NOTA: Esta certificación no constituye aprobación de traslado, ni es documento válido para solicitar servicios médicos.

Banny Sarmiento

Banny Yeritza Sarmiento Vanegas
Coordinador Gestión de la Afiliación

# Protección

Fondo de **Pensiones Obligatorias Protección**

**NIT 800.229.739**

**Hace constar que:**

El(la) Señor(a) **VILLARRAGA SANTOS MEIVY KATERINE** identificado(a) con **CC** número **1.110.513.568** se encuentra afiliado(a) en Pensiones Obligatorias a PROTECCIÓN, desde el día 17 de enero de 2015 y sus recursos se encuentran en el **FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PROTECCIÓN MAYOR RIESGO**.

Esta constancia se expide a petición del interesado(a) el día 03 de mayo de 2023.

Cordialmente,

Laura Patricia Merchan Metaute
Equipo Gestión de Operaciones.

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información comuníquese con nosotros:
Línea de servicio Protección: Bogotá: **744 44 64** - Medellín y Cali **510 90 99**
Barranquilla: **319 79 99** - Cartagena: **642 49 99** - Nacional **01 8000 52 8000**
www.proteccion.com

# Certificado Bancario

Jueves, 12 de enero de 2023

Señor(a)
A QUIEN PUEDA INTERESAR

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que MEIVY KATERINE VILLARRAGA SANTOS identificado(a) con CC 1110513568, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el banco los siguientes productos:

| Producto | No. Producto | Fecha Apertura | Estado |
|---|---|---|---|
| CUENTA DE AHORROS | 86930782281 | 2014/09/11 | ACTIVA |

*Importante: Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia los siguientes números: Medellín - Local: (60-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (60-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (60-5) 361 88 88 - Cali - Local: (60-2) 554 05 05 - Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.

Catalina Cortes Uribe
Gerente Servicios Contact Center & BPO

FUNCIÓN PÚBLICA

PUBLICACIÓN PROACTIVA DECLARACIÓN DE BIENES Y RENTAS Y REGISTRO DE CONFLICTOS DE INTERÉS
(Ley 2013 de 2019, Ley 1437 de 2011, 734 de 2002 y 2003 de 2019)

| Tipo de declaración | PERIÓDICO | Fecha de publicación | 2023-05-02 15:57 |
|---|---|---|---|

| Nombres y apellidos completos | | | |
|---|---|---|---|
| Primer nombre | Segundo nombre | Primer apellido | Segundo apellido |
| MEIVY | KATERINE | VILLARRAGA | SANTOS |

| Documento de identificación | | | |
|---|---|---|---|
| Tipo | CEDULA DE CIUDADANIA | Número | 1110513568 |

| Lugar de nacimiento | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| País | COLOMBIA | Departamento | TOLIMA | Municipio | LERIDA |

| Lugar de domicilio | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| País | COLOMBIA | Departamento | CAQUETA | Municipio | FLORENCIA |

| Nombre de la entidad/organismo/institución/persona jurídica pública o privada que presten función pública o servicios públicos o que administren, celebren contratos y ejecuten bienes o recursos públicos/Notarías/Curadurías/ u otra donde trabaje | GOBERNACION DE CAQUETA |
|---|---|

| Lugar de sede | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| País | COLOMBIA | Departamento | CAQUETA | Municipio | FLORENCIA |
| Dirección | ["Cra 13 Cll 15 Esquina Edificio Gobernación"] | | | | |
| Cargo o función que cumple | CONTRATISTA | | | | |

Tipo de sujeto obligado de acuerdo con el artículo 2 de la Ley 2013 de 2019: Persona natural y jurídica, pública o privada, que presten función pública, que presten servicios públicos respecto de la información directamente relacionada con la prestación del servicio público.

## 1. DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente mi declaración de bienes y rentas y manifiesto que los únicos bienes y rentas que poseo a la fecha, en forma personal o por interpuesta persona, son los que relaciono a continuación.

### 1.1. DE INGRESOS, BIENES Y ACREENCIAS

Los ingresos y rentas que obtuve en el último año gravable fueron:

| Nombre corporación, sociedad o asociación | Tipo | Calidad de socio | País |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

### 1.3. DECLARACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS DE CARÁCTER PRIVADO

Tengo actividades económicas privadas: Sí [ ] No [X]

Las actividades económicas de carácter privado, adicionales a las declaradas anteriormente, que he venido desarrollando de forma ocasional o permanente son las siguientes:

| Detalle de las actividades | Forma participación |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |

## 2. CONFLICTOS DE INTERÉS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente el registro de la información que puede ser susceptible de generarme un conflicto de interés, así como aquella relacionada con los intereses de mi cónyuge o compañero(a) permanente, parientes y socios de hecho o de derecho.

### 2.1. INFORMACIÓN DE CÓNYUGE O COMPAÑERO(A) PERMANENTE

Tengo cónyuge o compañero(a) permanente: Sí [X] No [ ]

Los intereses personales de mi cónyuge o compañero o compañera permanente son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño: Sí [ ] No [X]

| Primer nombre | Segundo nombre | Primer apellido | Segundo apellido |
|---|---|---|---|
| DIEGO | ANDRES | GUILLEN | AMAYA |

Tipo documento: CEDULA DE CIUDADANIA  Número: 17773568

Descripción del potencial conflicto de interés con su cónyuge o compañero(a) permanente:

### 2.2. INFORMACIÓN DE PARIENTES POR CONSANGUINIDAD, AFINIDAD Y CIVIL

Tengo parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil con Intereses personales que son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño: Sí [ ] No [X]

## 2.5. DONACIONES QUE REPRESENTARON REDUCCIONES EN LA DECLARACIÓN DE RENTA

Realicé donaciones: Sí [ ] No [X]

Las donaciones que me representaron reducciones en la declaración de renta del último año gravable son:

| Nombre entidad | Valor |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |

## 2.6. POTENCIALES CONFLICTOS DE INTERÉS

Tengo potenciales conflictos personales de interés: Sí [ ] No [X]

Los conflictos de interés pueden generarse a partir de, por ejemplo:
> Actividades y negocios que realiza o tiene con socio o socios de hecho o de derecho.
> Establecimientos que posee.
> Litigio o controversia ante autoridades administrativas o jurisdiccionales.
> Haber hecho parte de listas de candidatos a cuerpos colegiados de elección popular.

Los potenciales conflictos personales de interés que tengo son:

| |
|---|
| |

GOBERNACIÓN DE
CAQUETÁ
REPÚBLICA DE COLOMBIA

SS-90

Florencia, 02 de mayo de 2023

## COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN

La suscrito, MEIVY KATERINE VILLARRAGA SANTOS, identificado como aparece al pie de mi firma, obrando en mi propio nombre, en adelante y como oferente dentro de proceso contractual con la Gobernación de Caquetá, manifiesto que me comprometo a desarrollar todas mis actividades en el marco de principios éticos y asumir con seriedad y responsabilidad todos los compromisos relacionados con la futura contratación; suministrando a la Gobernación de Caquetá, toda información sobre actos de corrupción, sobornos, subjetividad, presión o favorecimiento en el desarrollo del proceso contractual, del que tenga o llegare a tener conocimiento; con el fin de fortalecer la transparencia en los procesos de selección y la responsabilidad para lo cual y con la suscripción del presente se asume los siguientes compromisos:

1. Apoyo la acción del Estado colombiano y de la Gobernación de Caquetá, para fortalecer la transparencia y la rendición de cuentas de la administración pública.
2. No estoy en causal de inhabilidad alguna para celebrar el contrato objeto del Proceso de Contratación.
3. Me comprometo a no ofrecer y no dar dádivas, sobornos o cualquier forma de halago, retribuciones o prebenda a servidores públicos, miembro, trabajador o subcontratista asesores de la Gobernación de Caquetá, directamente o a través de sus empleados, contratistas o tercero.
4. No permito que nadie en su nombre, bien sea empleado, agente o comisionista independientemente incurra en la conducta indicada en el numeral anterior.
5. Me comprometo a impartir las instrucciones a todos los empleados, subcontratistas, agentes y a cuál es quiera otros representantes suyos, exigiéndoles en todo momento el cumplimiento de las Leyes de la República de Colombia y especialmente de aquellos que rigen el presente proceso.
6. Me comprometo a no efectuar acuerdos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto o efecto la colusión en el Proceso de Contratación o el fraude en su resultado y no realizar conductas que tengan como efecto la desviación de la adjudicación de la convocatoria.
7. Me comprometo a revelar la información que sobre el Proceso de Contratación nos soliciten los organismos de control de la República de Colombia.
8. Manifiesto que la actividad, profesión u oficio de MEIVY KATERINE VILLARRAGA SANTOS es lícita y se ejerce dentro del marco legal y los recursos de la misma no provienen de actividades ilícitas contempladas en el Código Penal Colombiano.
9. Conozco las consecuencias derivadas del incumplimiento del presente compromiso anticorrupción.
10. La información suministrada en los requisitos de la convocatoria realizada dentro del proceso de contratación y en este documento es veraz y verificable y que MEIVY

FUNCIÓN PÚBLICA

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

**Función Pública certifica que:**

# MEIVY KATERINE VILLARRAGA SANTOS

C.C 1.110.513.568

Participó y completó el curso virtual:

**Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.**

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 12 de enero 2023

**Aura Isabel Mora**

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano

Codigo: 761159110000