Puerto Colombia – Atlántico, Abril de 20223

EL MUNICIPIO DE PUERTO COLOMBIA - ATLANTICO
NIT: 800.094.386-2

DEBE A:

ROSA MARIA ACOSTA BASTIDAS
C.C.: 22.491.390

LA SUMA DE: TRES MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y DOS MIL CIENTO CINCUENTA PESOS ($3.762.150) M.L. Por concepto de (PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR JURÍDICO EN EL APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO A LA SECRETARIA GENERAL DEL MUNICIPIO DE PUERTO COLOMBIA - ATLÁNTICO) en el periodo del 01 al 30 de abril de 2023, de acuerdo al contrato No. 20230111-006. Favor Consignar a la cuenta de (Ahorro) No. (434793540-66 de BANCOLOMBIA).

Declaro bajo la gravedad del juramento que la información consignada en este documento es cierta y puede ser verificada en cualquier momento por la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales DIAN, o cualquier ente fiscalizador que así lo requiera. De igual manera que los documentos aportados del pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención.

Cordialmente,

Firma: Rosa Acosta Bastidas

Nombre: ROSA MARIA ACOSTA BASTIDAS
Documento de Identificación: 22.491.390
Dirección:
Correo Electrónico:
Teléfono: 3205958468

PUERTO COLOMBIA
ALCALDÍA MUNICIPAL PUERTO COLOMBIA
SECRETARIA DE HACIENDA
RECIBIDO
FECHA 27/04/2023 18:08 pm
FIRMA
POR UN NUEVO PUERTO COLOMBIA

PUERTO COLOMBIA
Alcaldía Municipal

Puerto Colombia - Atlántico, Abril de 2023

Señor (a)
ZAKIRA ORELLANO MARIMON
SUPERVISOR CONTRATO No. (20230111-006) de 2023
Secretaria General
Alcaldia Municipal
Municipio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual del 01 al 30 de Abril de 2023.

ROSA MARIA ACOSTA BASTIDAS, identificado con la cédula de ciudadanía No. (22.491.390) de (Puerto Colombia - Atlántico), en mi calidad de Contratista de la Alcaldía Municipal de Puerto Colombia, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. (20230111-006) de (Enero 11 de 2023) a continuación presento el Informe de actividades realizadas durante el periodo del 01 al 30 de abril de 2023.

Valor y forma de Pago: El valor del contrato es de QUINCE MILLONES CUARENTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS PESOS M/L ($15.048.600). Esta suma será pagada por la Alcaldía Municipal de Puerto Colombia al contratista de la siguiente manera: Cuatro (4) pagos iguales los días treinta (30) de cada mes a razón de TRES MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y DOS MIL CIENTO CINCUENTA PESOS M.L ($3.762.150), previa presentación, cargue en plataforma SECOP II y aprobación por parte del supervisor del contrato del informe parcial y/o recibo a satisfacción aprobada por la Supervisión del Contrato, donde se evidencie el cumplimiento de las actividades contratadas y la constancia de pago de las obligaciones frente al Sistema General de Seguridad Social Integral. Adicionalmente el CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al dia en el pago de aportes al sistema de seguridad social en salud y pensión, circunstancia que deberá ser verificada por el supervisor del contrato como requisito para cada pago, de conformidad con el parágrafo primero 1° del artículo 23 de la ley 1150 de 2007. Así mismo deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de aportes relativos al sistema general de riesgos laborales, en atención a lo dispuesto por la Ley 1562 de julio 11 de 2012, comprendido del 16 de enero al 30 de abril de 2023, en la cuenta de ahorros No. 434793540-66 del Banco de BANCOLOMBIA, según relación de pago.

PAGO	FECHA	VALOR A PAGAR
1	Del 16 al 30 de enero de 2023	$3.762.150,oo
2	Del 01 al 28 de Febrero de 2023	$3.762.150,oo
3	Del 01 al 31 de Marzo de 2023	$3.762.150,oo
4	Del 01 al 30 de abril de 2023	$3.762.150,oo

Plazo: El plazo de ejecución del presente contrato es hasta el (30-04-2023), sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato.

Fecha Inicio: 16-01-2023
Fecha terminación: 30-04-2023

CLAUSULA PRIMERA:

OBJETO:
PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR JURÍDICO EN EL APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO A LA SECRETARIA GENERAL DEL MUNICIPIO DE PUERTO COLOMBIA - ATLÁNTICO

AnyScanner

CLAUSULA SEGUNDA:

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:
Teniendo en cuenta la naturaleza y tipo de contrato y de conformidad con lo establecido en la cláusula N° 6 se presenta el informe correspondiente. • Asesorar, dirigir, apoyar y acompañar temas específicos asignados por el Alcalde Municipal. • Asesoría, apoyo y acompañamiento a todas las Secretarias en temas correspondientes a la entidad. • Asesorar y acompañar las situaciones que se presentan en las distintas secretarias, cuando así se requieran. • Cumplir a cabalidad con el objeto del contrato y todos los documentos del proceso, incluyendo propuesta. • Desarrollar el objeto en los términos y condiciones establecidos en el contrato. • Realizar control y seguimiento a las actividades que le sean asignadas • Presentar dentro del mes el informe de gestión detallado de actividades • Cumplir con el pago al sistema de seguridad social • Asistir puntualmente a las reuniones convocadas • Cumplir con las demás actividades que se deriven de la naturaleza del contrato y las requeridas por el supervisor • Las demás que se relacionen en el estudio previo

CLAUSULA TERCERA:

ACTIVIDADES REALIZADAS EN DESARROLLO DEL OBJETO CONTRACTUAL:
• Asesoría en el despacho respecto a las peticiones presentadas por la comunidad • Asesoría en las diferentes Secretarias y dependencias de la Administración Central Municipal • Coordinar el servicio de Transporte de los funcionarios

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL (No.9448842600) expedido por (Aportes en Línea) correspondiente al mes de (Marzo) del año 2023.
Evidencias en (2) folios

Cordialmente,

Rosa Acosta Bastidas

ROSA MARIA ACOSTA BASTIDAS
Contratista
C.C. No. 22.491.390

Recibí a satisfacción:

ZAKIRA ORELLANO MARIMON
Supervisor Contrato 20230111-006

SCAN AnyScanner

PUERTO COLOMBIA
Alcaldía Municipal

MUNICIPIO DE PUERTO COLOMBIA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

CONTRATO No. (20230111-006) de (Enero 11 de 2023)

NOMBRE DEL CONTRATISTA: (ROSA MARIA ACOSTA BASTIDAS)

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: (22.491.390)

OBJETO DEL CONTRATO:

PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR JURÍDICO EN EL APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO A LA SECRETARIA GENERAL DEL MUNICIPIO DE PUERTO COLOMBIA – ATLÁNTICO

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Asesorar, dirigir, apoyar y acompañar temas específicos asignados por el Alcalde Municipal.
2. Asesoría, apoyo y acompañamiento a todas las Secretarias en temas correspondientes a la entidad.
3. Atención y asesoría al personal de la comunidad que se dirige a la oficina de despacho.
4. Asesorar y acompañar las situaciones que se presentan en las distintas secretarias, cuando así se requieran.
5. Cumplir a cabalidad con el objeto del contrato y todos los documentos del proceso, incluyendo propuesta.
6. Desarrollar el objeto en los términos y condiciones establecidos en el contrato.
7. Realizar control y seguimiento a las actividades que le sean asignadas
8. Presentar dentro del mes el informe de gestión detallado de actividades
9. Cumplir con el pago al sistema de seguridad social
10. Asistir puntualmente a las reuniones convocadas
11. Cumplir con las demás actividades que se deriven de la naturaleza del contrato y las requeridas por el supervisor
12. Las demás que se relacionen en el estudio previo

LUGAR DE EJECUCIÓN:	PUERTO COLOMBIA – ATLÁNTICO – (SECRETARIA GENERAL)
PLAZO DE EJECUCIÓN:	Hasta el 30 de abril de 2023
FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO:	16/01/2023
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	30/04/2023
VIGENCIA DEL CONTRATO:	16/01/2023 – 30/04/2023
VALOR DEL CONTRATO:	($15.048.600,oo)
SUPERVISOR:	ZAKIRA ORELLANO MARIMON – SECRETARIA GENERAL
IDENTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR:	C.C. 1.044.429.788

AnyScanner

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI __ NO X

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A

BALANCE FINANCIERO:

Valor Total del Contrato	$15.048.600,oo
Valor Ejecutado	$11.286.450,oo
Saldo pendiente de cancelar al contratista	$3.762.150,oo
Saldo a liberar	$0.oo

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

- Asesorar, dirigir, apoyar y acompañar temas específicos asignados por el Alcalde Municipal.
- Asesoría, apoyo y acompañamiento a todas las Secretarias en temas correspondientes a la entidad.
- Atención y asesoría al personal de la comunidad que se dirige a la oficina de despacho.
- Asesorar y acompañar las situaciones que se presentan en las distintas secretarias, cuando así se requieran.
- Cumplir a cabalidad con el objeto del contrato y todos los documentos del proceso, incluyendo propuesta.
- Desarrollar el objeto en los términos y condiciones establecidos en el contrato.
- Realizar control y seguimiento a las actividades que le sean asignadas
- Presentar dentro del mes el informe de gestión detallado de actividades
- Cumplir con el pago al sistema de seguridad social
- Asistir puntualmente a las reuniones convocadas
- Cumplir con las demás actividades que se deriven de la naturaleza del contrato y las requeridas por el supervisor
- Las demás que se relacionen en el estudio previo

ACTIVIDADES REALIZADAS EN DESARROLLO DEL OBJETO CONTRACTUAL:

- Asesorar, dirigir, apoyar y acompañar temas específicos asignados por el Alcalde Municipal.
- Asesoría, apoyo y acompañamiento a todas las Secretarias en temas correspondientes a la entidad.

AnyScanner

- Atención y asesoría al personal de la comunidad que se dirige a la oficina de despacho
- Asesorar y acompañar las situaciones que se presentan en las distintas secretarias, cuando así se requieran.
- Cumplir a cabalidad con el objeto del contrato y todos los documentos del proceso, incluyendo propuesta.
- Desarrollar el objeto en los términos y condiciones establecidos en el contrato.
- Realizar control y seguimiento a las actividades que le sean asignadas
- Presentar dentro del mes el informe de gestión detallado de actividades

EVIDENCIAS PRESENTADAS:

Informes de Ejecución

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

El contratista cumplió todas y cada una de las obligaciones

SANCIONES: SI __ NO x

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI X NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE X BUENO___ REGULAR___ INSUFICIENTE___

Atentamente,

ZAKIRA ORELLANO MARIMON
Secretaria General

PUERTO COLOMBIA
Alcaldía Municipal

ACTA FINAL DEL CONTRATO Nº 20230111-006

DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

En Puerto Colombia - Atlántico, el dia 30 de abril de 2023, se reunieron las señoras: **ZAKIRA ORELLANO MARIMON,** Supervisor del contrato de **ROSA MARIA ACOSTA BASTIDAS**, Contratista, con el objeto de dar por finalizado el Contrato No. 20230111-006 de fecha 11 de enero de 2023, celebrado entre el MUNICIPIO DE PUERTO COLOMBIA y ROSA MARIA ACOSTA BASTIDAS, con C.C. No. 22.491.390.

Que, **ROSA MARIA ACOSTA BASTIDAS** prestó a satisfacción de la entidad contratante sus servicios a la Administración Municipal y en especial a la Secretaría General, consistente en la **PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR JURÍDICO EN EL APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO A LA SECRETARIA GENERAL DEL MUNICIPIO DE PUERTO COLOMBIA – ATLÁNTICO** y demás actividades que le fueron asignadas.

Para constancia se firma por quienes en ella intervinieron.

ZAKIRA ORELLANO MARIMON ROSA
Supervisor

Rosa Acosta Bastidas
ROSA MARIA ACOSTA BASTIDAS
Contratista

AnyScanner

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	Dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Telefono	Exonerado SENA e ICBF
CC 22491390		ACOSTA BASTIDAS ROSA MARIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	KR 5 SUR MZ - 115	BARRANQUILLA-ATLANTICO	5559595	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-03	2023-03	BANCO	1	1	2023/04/25	2023/04/24	BANCO BOGOTA	0	$436,900

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

No.	Identificación	Nombres	Cotiza	Dias	EMPLEADO	PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
					IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte	IBC	Aporte
1	22491390	ACOSTA BASTIDAS ROSA MARIA	X	30	$1,504,860	$240,800		30	$1,504,860	$180,200		0	$0	$0		30	$1,504,860	$7,900	0	$0	$0	$0	$0
2	22491390	ACOSTA BASTIDAS ROSA MARIA	X	30	$1,504,860	$240,800		30	$1,504,860	$180,200		0	$0	$0		30	$1,504,860	$7,900	0	$0	$0	$0	$0
3	22491390	ACOSTA BASTIDAS ROSA MARIA	X	30	$1,504,860	$240,800	ESPOIR	30	$1,504,860	$180,200		0	$0	$0	14-23	30	$1,504,860	$7,900	0	$0	$0	$0	$0
					$4,514,580	$722,400		90	$4,514,580	$540,600		0	$0	$0		90	$4,514,580	$23,700	0	$0	$0	$0	$0

Banco de Bogotá
NIt 860 002 964-4

Comprobante de Recaudos

ESPACIO PARA EL TIMBRE

Esta transacción está sujeta a verificación posterior. Si los cheque(s) depositado(s) se reciben "Salvo buen cobro" de manera que la operación sólo se entienda efectiva si el (los) cheque(s) son pagado(s) por el (los) banco(s) librados. En caso de que el(los) cheque(s) sean devuelto(s) sin pago esta operación se reversará y el (los) título(s) se entregará(n) por parte del Banco al Titular de la cuenta en la que se deposita front. En consecuencia, el comprobante de pago que se entrega al depositante tendrá por el Banco no implica constancia de pago respecto a los cheques no considerados en efectivo

El pago con tarjeta Débito/Crédito aplica únicamente para convenios de empresas autorizadas. En caso de inconveniente comuníquese con la entidad emisora de su tarjeta.

Banco de Bogota - RECAUDO PILA
2060 CS142801 ****2285 1113
FTx24/04/23 09:37H.N0107 Buenavista
202303 Q4 Aportes en linea
PLANILLA No.000009448042600
Identificacion22491390
VALOR PLANILLA:436,900.00
Cargo Cuenta No.
Valor Efectivo:436,900.00

VALOR $

21304332 ICRE_FOR_005 V1 23/01/2016)

Verifique que la información impresa en este formato sea correcta

2023/04/24 09:38 AM

AnyScanner