Medellín, 31 de marzo de 2023

Doctora
Nora Luz Salazar Marulanda
Subdirectora Centro de Servicios de Salud Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA Regional Antioquia
Medellín.

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nº **CO1.PCCNTR.4827605** DURANTE EL MES DE MARZO DE 2023.

INFORME No **01**

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO.

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO		
Entidad Contratante:	SENA	
Supervisor:	MARIBEL HINCAPIE VALENCIA	
Objeto del Contrato:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GESTION DE LA BIG DATA PROPORCIONAR HERRAMIENTAS QUE FACILITEN LA TOMA DE DECISIONES EL SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE LOS INDICADORES DEL CENTRO DE SERVICIOS DE SALUD	
Contrato No:	**CO1.PCCNTR.4827605**	
Contratista:	DAVID GONZALEZ CARDENAS	
Valor del Contrato:	$38.123.595	
Valor total del contrato con prorroga:	N/A	
Fecha de inicio:	**31/03/2023**	
Fecha de terminación:	**29/12/2023**	
Nueva fecha de terminación con prorroga	N/A	
Número de la póliza	65-46-101036005	Vigencia: Desde: 31/03/2023 Hasta: 5/05/2024

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	**SI**	**NO**	**TRÁMITE DE LA NOVEDAD**
1	Suspensión		X	
2	Modificación		X	
3	Adición		X	
4	Prórroga		X	
5	Cesión		X	
6	Terminación anticipada		X	

Justificación de la novedad:			
Novedad informada a la aseguradora	SI	NO X	
	Vigencia Final Póliza: 5/05/2024		
	Valor Final Póliza: $ 3,812,359.50		

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	$38.123.595
Valor prorroga:	N/A
Pago mensual:	$4.235.531,40
Valor Total pagado:	$141.057,30
Saldo financiero para ejecutar:	**37.982.538**

4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de la planilla de aportes:	Decreto 1273 de 2018			
Valor mínimo requerido:	Salud:	Pensiones:	ARL:	Otros:
Es pensionado	SI:	NO: X		

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

¿EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	Abril		Julio		Octubre	
Judiciales	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:
Disciplinarios	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:
Fiscales	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:
Policía y Convivencia	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:
Registro de Inhabilidades por Delitos Sexuales	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:

DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

Entregó informe de ejecución.				**SI:**	**NO:**	**Porque:**	
No. Obligación	**Obligaciones Contractuales**	**Actividades en la ejecución del mes**	**Cumple**	**Cumple parcialmente**	**No cumple**	**Evidencias**	**Observaciones/Justificación si la respuesta esdiferente a cumple**
1	Apoyar la planeación, seguimiento a la ejecución de actividades de la formación profesional integral en programación, registro, control y desarrollo de actividades formativas misionales	No se realizo esta obligación contractual para mes de marzo				DRIVE	Informe mensual de la ejecución contractual mes de marzo.
2	Realizar seguimiento al reporte de los juicios valorativos en Sofía Plus, para la generación de informes que apoyen la toma de decisiones.	Se descargo información de sofia plus correspondiente a los juicios evaluativos del los aprendices ,para dar información del estado actual de lo juicios evaluados y por evaluar				DRIVE	Lick evidencias drive: https://drive.google.com/drive/folders/1UIs8xYm-lvebzqj5ZUtALk-iP3LKwF-H?usp=sharing
3	Realizar seguimiento y control a los tableros de Power bi en el centro de servicios de salud, para la generación de informes que apoyen la toma de decisiones	Se desarrollo tableros de control en Power bi y sus respetivos actualizaciones de acuerdo alas				DRIVE	Lick: https://drive.google.com/drive/folders/1UIs8xYm-lvebzqj5ZUtALk-

		cesidades del centro de servicios de la salud					iP3LKwF-H?usp=sharing
4	Apoyar el seguimiento de indicadores de la ejecución de la formación profesional integral. Apoyar el seguimiento de indicadores de la ejecución de la formación profesional integral.	Se desarrollo tableros de control en Power bi con indicadores clave de acuerdo a las necesidades de del centro de servicios de la salud				DRIVE	Lick: https://drive.google.com/drive/folders/1UIs8xYm-lvebzqj5ZUtALk-iP3LKwF-H?usp=sharing
5	Desarrollar tableros de control en Power bi de las diferentes dependencias del centro de servicios de salud para la toma de decisiones.	Se desarrollo tableros de control en Power bi y sus respetivos actualizaciones de acuerdo alas cesidades del centro de servicios de la salud				DRIVE	Lick: https://drive.google.com/drive/folders/1UIs8xYm-lvebzqj5ZUtALk-iP3LKwF-H?usp=sharing
6	Elaborar los informes que la Subdirección de Centro requiera para tomar las acciones y decisiones a que haya lugar en el momento oportuno.	Desarrollo activo de tableros de control en power bi del centro deservicios de salud				DRIVE	Lick: https://drive.google.com/drive/folders/1UIs8xYm-lvebzqj5ZUtALk-iP3LKwF-H?usp=sharing
7	Estructurar informes estadísticos para los diferentes entes de control, requerimientos de la Dirección General y demás solicitudes.	Se desarrollo tableros de control en ower bi de acuerdo a las Requerimientos,				DRIVE	Lick: https://drive.google.com/drive/folders/1UIs8xYm-

		subdirecion , Dirección General					lvebzqj5ZUtALk-iP3LKwF-H?usp=sharing Reuniones presenciales ,comités
8	Participar activamente en los comités, reuniones y diferentes agendas planeadas por el centro de formación en las que se requiera el apoyo.	Participación activa los comités, reuniones y diferentes agendas planeadas por el centro de formación				DRIVE	Reuniones presenciales días miércoles comité primario
9	Apoyar minería de datos y análisis estadístico de la información generada por las diferentes áreas de institución.	Se empezó el análisis de datos relacionados en la plataforma salud digital para la actualización de acuerdo a la resolución 3280 matriz p y p				DRIVE	Reuniones presenciales y virtuales Martes, 14 MARZO · 11:00 – 1:00PM Información para unirse a Google Meet Enlace a la videollamada: https://meet.google.com/ocv-usqv-jhh
10	Hacer uso de las plataformas y herramientas tecnológicas y digitales de la entidad, en el cumplimiento de sus funciones.	Se descargo información de sofia plus correspondiente a los juicios evaluativos del los aprendices ,para dar información del estado actual de lo juicios evaluados y				DRIVE	Lick evidencias drive: https://drive.google.com/drive/folders/1UIs8xYm-lvebzqj5ZUtALk-iP3LKwF-H?usp=sharing

		por evaluar					
11	Desarrollar las actividades de servicios al SENA, aplicando las normas técnicas legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, en cumplimiento con el artículo 79 de la Constitución Nacional, decretos l 713 de 2002 modificado por el decreto Nacional 838 de 2005 y la Resolución 1471 de 2013 del SENA y demás concordantes establecidas mediante las normas.	No se realizo esta obligacion c. ontractual para mes de marzo				DRIVE	No se aplicó en el mes de marzo
12	Brindar atención y orientación en los procesos relacionados con el objeto contractual de forma presencial, por los diferentes canales de atención y plataformas dispuestos por la entidad a los clientes internos y externos del Centro de Servios de Salud.	Se empezó a desarrollar la primera fase de el departamento de Business Intelligence el cual ordena y automatiza los ‘procesos del centro de servicios de la salud y define la infraestructura necesaria para su implementación se desarrolla usando la guía Formato implementación departamento de inteligencia de negocios centro de servicios de la salud				DRIVE	Lick evidencias drive: https://drive.google.com/drive/folders/1UIs8xYm-lvebzqj5ZUtALk-iP3LKwF-H?usp=sharing

13	Entregar informe semanal de avance de los acuerdo al plan de trabajo establecido con el supervisor del contrato.	Diligenciamiento del formato informe mensual de ejecución contractual				DRIVE	Informe mensual de la ejecución contractual mes de marzo.

INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista

Motivo del requerimiento:				
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso:	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	.		
	NO:			

CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

.

Para constancia se firma en Medellín, a los 31 días del mes de marzo de 2023



MARIBEL HINCAPIE VALENCIA

Supervisor del Contrato No. CO1.PCCNTR.4827605 DE 2023