DATOS DEL CONTRATO			
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES CPS-001-2023 DEL 23 DE ENERO DE 2023			
Contratista: ANDREA CAROLINA UMAÑA BEJARANO			
Objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO PARA LA ADMINISTRACIÓN, ORGANIZACIÓN, DESARROLLO Y SEGUIMIENTO DE LA GESTIÓN CONTRACTUAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE, LA CULTURA Y LA RECREACIÓN DE CHIQUINQUIRÁ – BOYACÁ.			
Valor Contrato: NUEVE MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS ($9.386.664) M/CTE.			
Plazo: OCHO (08) DIAS Y CUATRO (04) MESES	Fecha de Iniciación: 23 DE ENERO DE 2023	Fecha de Terminación: 31 DE MAYO DE 2023	Porcentaje de Ejecución: 29.69%
Valor Adición:	N/A	Valor Total del Contrato:	N/A
Plazo: N/A	Fecha de Iniciación Adición: N/A	Fecha de Terminación Adición: N/A	Porcentaje de Ejecución: N/A

NUMERO DE CUENTAS DE COBRO	PERIODO POR COBRAR	VALOR DE LA CUENTA DE COBRO	SALDO VALOR DEL CONTRATO
Informe No. 1	Desde: (23/01/2023) Hasta: (30/01/2023)	$586.664	$ 8.800.000
Informe No. 2	Desde: (01/02/2023) Hasta: (28/02/2023)	$2.200.000	$6.600.000

Dependencia: Gerencia
Supervisor- Cargo: Yenny Zamira Buitrago Martínez – Directora administrativa y financiera

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable (Referir los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
1. Realización de los procesos de contratación directa del Instituto Municipal del Deporte, la Cultura y la Recreación -IMDCR- en la etapa pre-contractual, contractual y pos contractual	Se realizó 1 contratación directa, por prestación de servicios logísticos (CPSL-001-2023) el cual se adelantó en su etapa pre contractual y contractual, realizando oficio de solicitud de disponibilidad presupuestal, Estudios previos, análisis el sector, verificación de requisitos certificación de idoneidad, complemento contrato, designación del supervisor y acta de inicio.	Los contratos se encuentran en el archivo de la oficina completos; así como también obran de manera digital en el equipo de cómputo asignado Anexo 1
2. Realización de los procesos de mínima cuantía del Instituto en la etapa pre-contractual, contractual y pos contractual del instituto.	Para este periodo no se realizó contratación por esta modalidad	N/A
3. Realización de los procesos de contratación abreviada por las modalidades de menor cuantía y subasta inversa según corresponda en la etapa pre-contractual, contractual y pos contractual del Instituto.	Para para este periodo no se realizó contratación por esta modalidad	N/A
4. Cargar a la página del Sistema de Contratación Pública – SECOP, toda la documentación de cada uno de los procesos en las fechas establecidas por la Ley y de acuerdo a los cronogramas determinados para cada tipo de proceso.	Se realizó el proceso de elaboración y apertura del proceso (CPSL-001-2023) en la página del SECOP II se realizó el cargue de la correspondiente información como es la disponibilidad presupuestal, los Estudios previos, el análisis el sector, elaboración del pliego electrónico para el proceso; posterior a ello se cargó el Registro Presupuestal y el Acta de inicio.	Anexo 2
5. Cargar a la plataforma de SIA Observa toda la documentación de cada uno de los procesos contractuales en las fechas establecidas por la	Se realizó apertura del proceso en la plataforma SIA realizando el cargue de los documentos obligatorios que exige la plataforma: disponibilidad presupuestal, Estudios previos, análisis el sector, documentos contratista,	Anexo 3

	anterior, se realizó la creación de los clasificadores y rubros presupuestal, de acuerdo a las directrices dadas por la plataforma SIA.	
6. Apoyar en la elaboración de la documentación que se requiera para los convenios interadministrativos con la Alcaldía Municipal de Chiquinquirá, adjuntando para el mismo los soportes para la contratación.	Se realizó estudios previos para el convenio interadministrativo de la Escuela de formación cultural y artística el cual fue enviado vía correo electrónico a la supervisora del mismo junto con la documentación requerida para la realización y legalización del convenio en mención. Así mismo se adelantó estudio previo del convenio Interadministrativo de escuela de formación deportiva y recreativa y el convenio interadministrativo para el fortalecimiento de la Biblioteca Municipal y el Gestor cultural, en donde se estaba a la espera de la asignación del rubro presupuestal para enviar a la supervisión.	Anexo 4
7. Hacer seguimiento a la presentación de los documentos de los convenios celebrados con la Alcaldía Municipal de Chiquinquirá según forma de pago de estos.	Se realizó cuenta de cobro 1 y 2 del convenio de intercambio Cultural, adjuntando los soportes y demás documentos para su aprobación por parte de la alcaldía municipal; de igual manera se cargó toda la documentación en la plataforma de la página de Colombia compra eficiente SECOP II. Se realizó seguimiento, en la Secretaria de hacienda del municipio, para verificar el giro de la cuenta 1 de funcionamiento y la cuenta 1 de intercambio cultural, de lo cual se tuvo información de que la cuenta de funcionamiento se estaba a la espera del recaudo municipal para realizar el desembolso y la cuenta de intercambio Cultural ya tenía orden de pago, para realizar el giro. Se apoyó en la búsqueda de procesos contractuales de años anteriores para dar trámite a procesos judiciales que adelanta el municipio	Anexo 5
8. Guardar la debida reserva de los asuntos que conozca con ocasión de la ejecución del objeto del contrato, así como todos aquellos relacionados con el mismo.	Se ha tenido especial cuidado con la información suministrada por el ordenador del gasto, Director operativo y el área Administrativa y Financiera respecto de la ejecución de los contratos e información de la misma.	Lugar de trabajo
9. Rendir informes mensuales al supervisor del contrato y los demás que confieran las disposiciones legales aplicables y el titular del	se realiza el presente informe de actividades correspondiente al periodo contratado, la elaboración de acta de supervisión para autorizar pagos y certificación para pagos	N/A

organismo en la esfera de sus atribuciones.		
10. Ejecutar el objeto del contrato de manera idónea, responsable y bajo las normas del Instituto Del Deporte La Cultura y la Recreación de Chiquinquirá.	Se ha tenido especial cuidado con la ejecucion del contrato de forma responsable e idonea, con el fin de garantizar el desarrollo del obejto conractual.	Lugar de trabajo
11. Tener especial cuidado y responder por los equipos y elementos que se asignen para el desarrollo de la labor.	Se ha mantenido el lugar de trabajo en optimas condiciones y los equipos asignados, realizando mantenimiento y aseo para cumplir con las condiciones adecuadas para garantizar el buen estado de los mismos.	N/A
12. Serán de propiedad de la Entidad Estatal los resultados de los estudios, investigaciones, y en general los informes y trabajos realizados para cumplir el objeto de este contrato. El contratista no podrá hacer uso de los mismos para fines diferentes a los del trabajo mismo sin autorización previa, expresa y escrita de la Entidad Estatal.	Se mantiene y garantiza la información producida como propiedad del IMDCR, se organizaron las carpetas, las cuales no se han hecho uso para fines distintos a los del objeto del IMDCR	N/A
13. El contratista puede hacer uso y difusión de los resultados, informes y documentos, y en general de los productos que se generan en desarrollo y ejecución del presente contrato, siempre y cuando con ellos no se afecte la confidencialidad de que trata este y se tenga previa autorización del contratante.	Se ha garantizado la confidencialidad de los documentos bajo reserva del IMDCR, y no se ha hecho uso de los mismos con fines diferentes al objeto del IMDCR	N/A

RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL				
ÍTEM	PERÍODO PAGO	FECHA DE PAGO	VALOR APORTADO	ENTIDAD RECAUDADORA
SALUD	02/2023	03/03/2023	$ 145.000	SANITAS

PENSIÓN	02/2023	03/03/2023	$ 185.600	PORVENIR
ARL	02/2023	03/03/2023	$ 6.100	LA EQUIDAD SEGUROS

DECLARACIÓN ESPECIAL

El contratista declara que toda la información relacionada en el presente informe corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo, así como los pagos efectuados en el marco del Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI. Esta declaración se realiza bajo la responsabilidad del contratista.

OBSERVACIONES

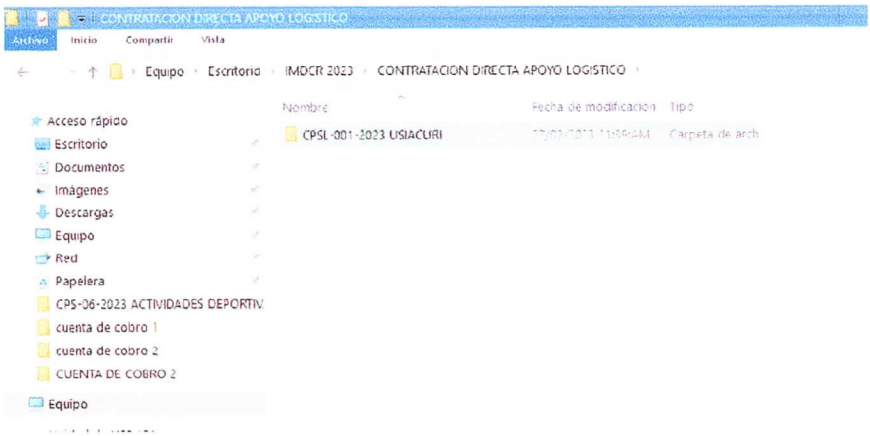
Andrea Umaña Bayacno

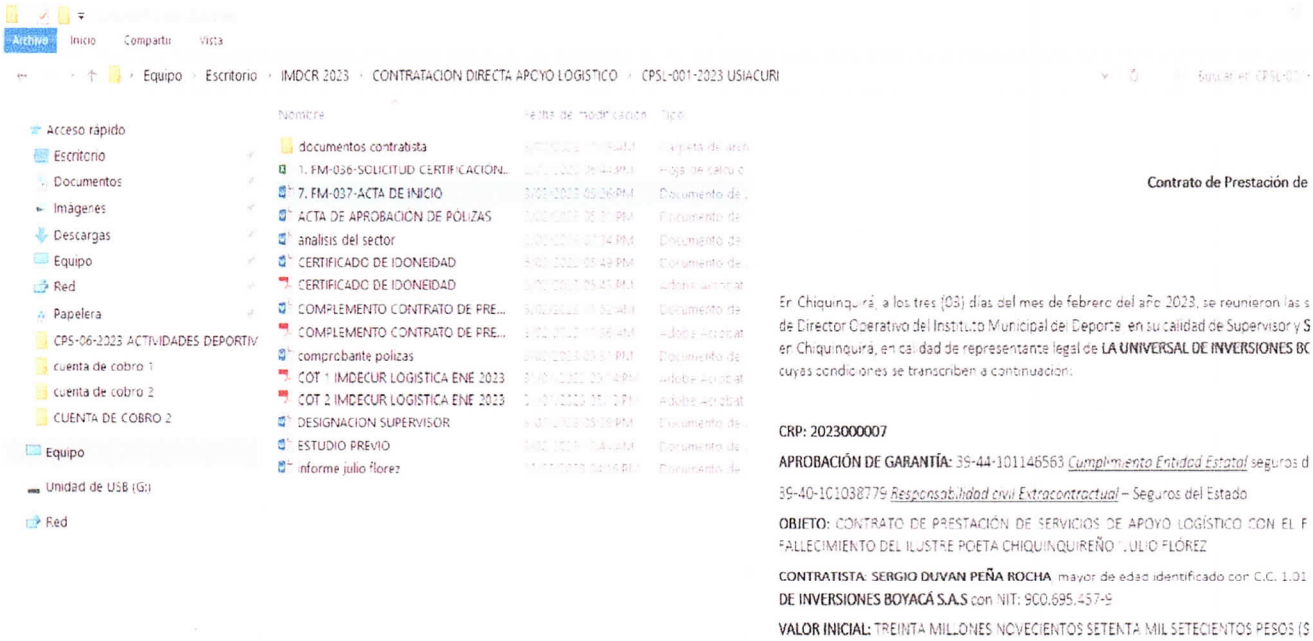
ANDREA CAROLINA UMAÑA
Contratista

Vo. Bo. YENNY ZAMIRA BUITRAGO MARTÍNEZ
Supervisor

Retención documental					
Elaborado por:		Revisado por:		Aprobado por:	
Nombre	Firma	Nombre	Firma	Nombre	Firma
ANDREA UMAÑA		YENNY ZAMIRA BUITRAGO MARTÍNEZ		YENNY ZAMIRA BUITRAGO MARTÍNEZ	
Nombre del documento	INFORME DE ACTIVIDADES				Versión 1.0
Dependencia	Gerencia	TRD		Consecutivo	
Proceso:	CONTRATACIÓN		Procedimiento:	CONTRATACIÓN DIRECTA	
Dimensión:	INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN		Política:	Transparencia, acceso a la información y lucha contra la corrupción	

ANEXO 1





Contrato de Prestación de

En Chiquinquirá, a los tres (03) días del mes de febrero del año 2023, se reunieron las s
de Director Operativo del Instituto Municipal del Deporte en su calidad de Supervisor y S
en Chiquinquirá, en calidad de representante legal de **LA UNIVERSAL DE INVERSIONES BC**
cuyas condiciones se transcriben a continuación:

CRP: 2023000007

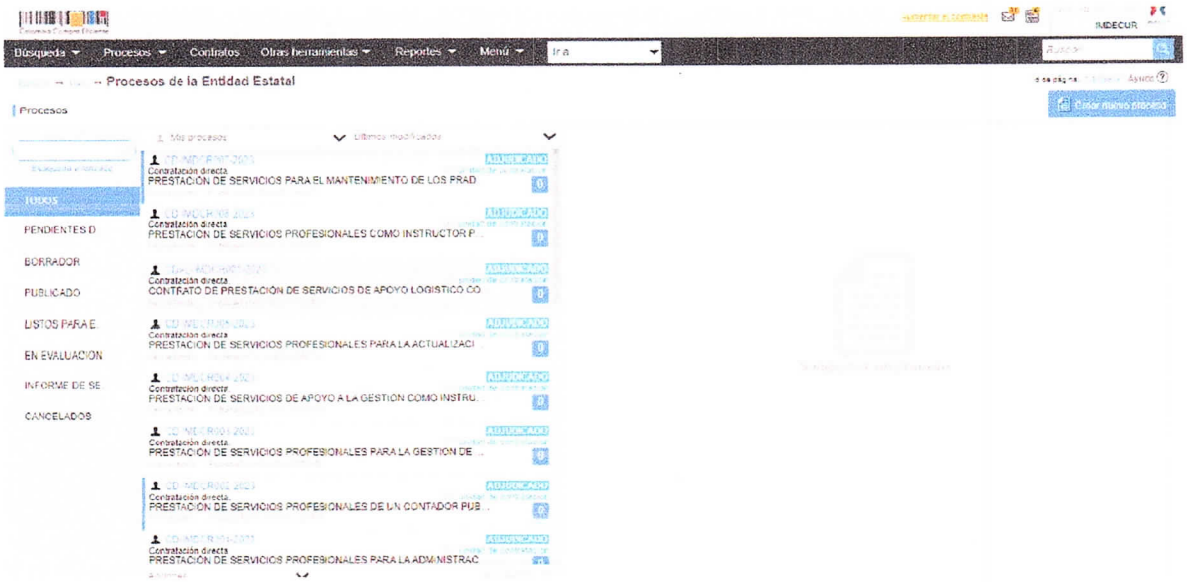
APROBACIÓN DE GARANTÍA: 39-44-101146563 *Cumplimiento Entidad Estatal* seguros d
39-40-101038779 *Responsabilidad civil Extracontractual* – Seguros del Estado

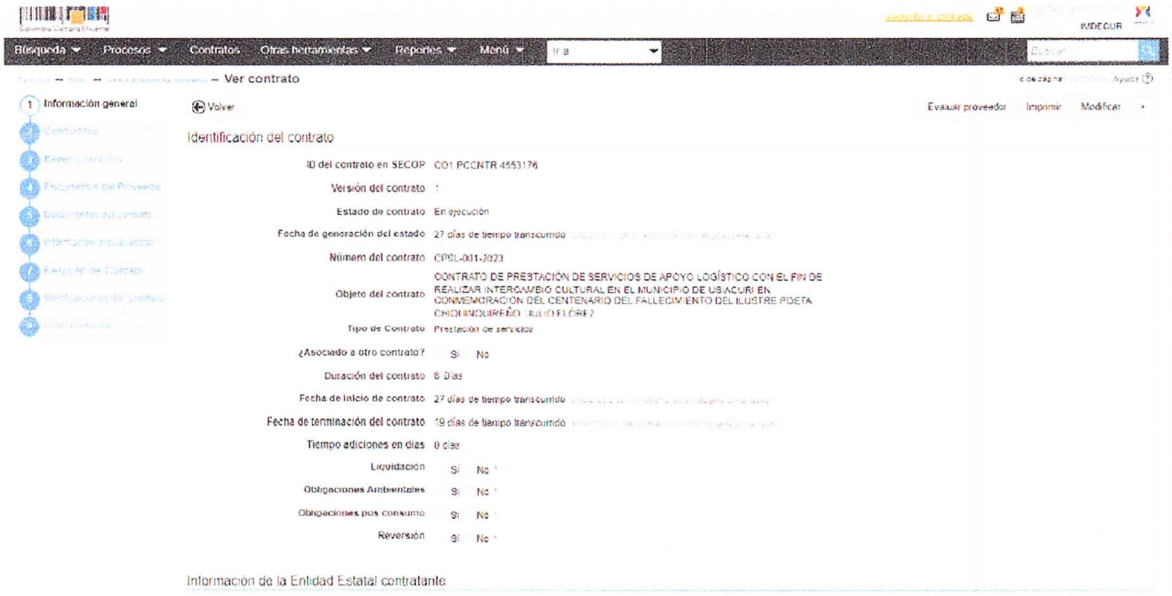
OBJETO: CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO CON EL F
FALLECIMIENTO DEL ILUSTRE POETA CHIQUINQUIREÑO "JULIO FLÓREZ

CONTRATISTA: SERGIO DUVAN PEÑA ROCHA mayor de edad identificado con C.C. 1.01
DE INVERSIONES BOYACÁ S.A.S con NIT: 900.695.457-9

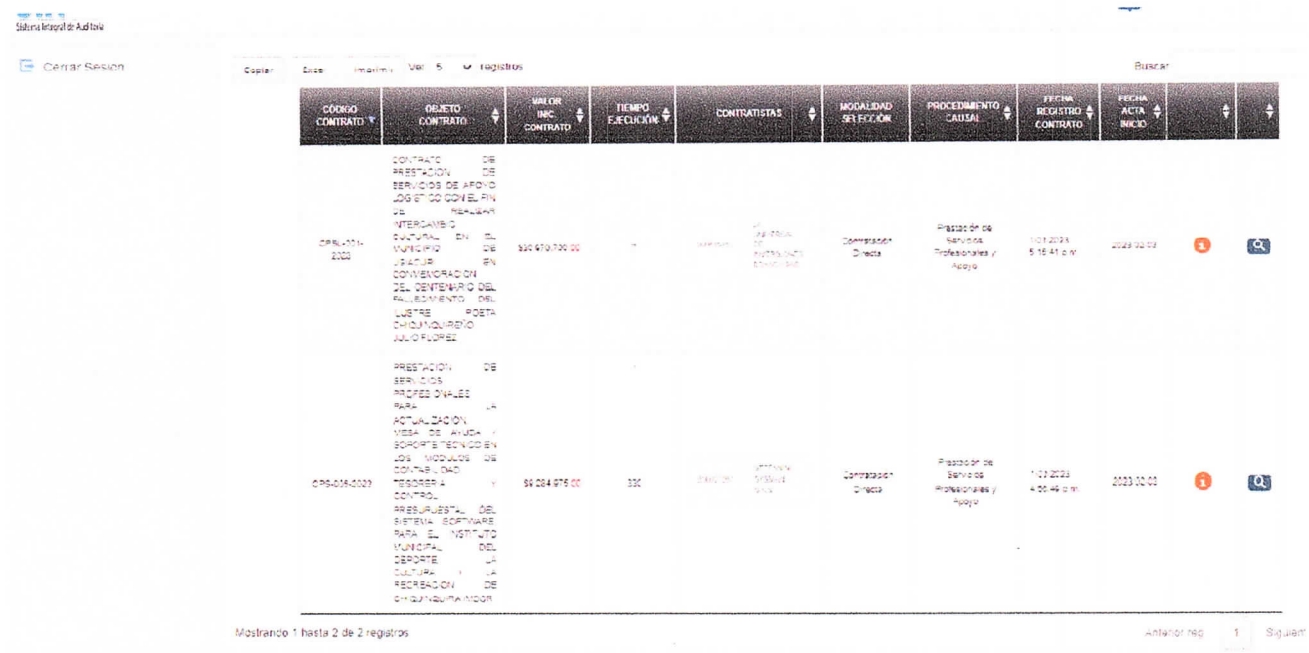
VALOR INICIAL: TREINTA MILLONES NOVECIENTOS SETENTA MIL SETECIENTOS PESOS ($

ANEXO 2


IMDECUR
Búsqueda
Procesos
Contratos
Otras herramientas
Reportes
Menú
Ir a
Procesos de la Entidad Estatal
Procesos
Crear nuevo proceso
TODOS
PENDIENTES D
BORRADOR
PUBLICADO
LISTOS PARA E
EN EVALUACION
INFORME DE SE
CANCELADOS
Contratación directa
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL MANTENIMIENTO DE LOS PRAD
Contratación directa
PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INSTRUCTOR P
Contratación directa
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO LOGISTICO CO
Contratación directa
PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ACTUALIZACI
Contratación directa
PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO INSTRU
Contratación directa
PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GESTION DE
Contratación directa
PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN CONTADOR PUB
Contratación directa
PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ADMINISTRAC


IMDECUR
Búsqueda
Procesos
Contratos
Otras herramientas
Reportes
Menú
Ir a
Ver contrato
1 Información general
Volver
Evaluar proveedor
Imprimir
Modificar
Identificación del contrato
ID del contrato en SECOP CO1.PCCNTR.4553176
Versión del contrato 1
Estado de contrato En ejecución
Fecha de generación del estado 27 días de tiempo transcurrido
Número del contrato CPSL-031-2023
Objeto del contrato CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO CON EL FIN DE REALIZAR INTERCAMBIO CULTURAL EN EL MUNICIPIO DE USIACURI EN CONMEMORACIÓN DEL CENTENARIO DEL FALLECIMIENTO DEL ILUSTRE POETA CHOCANOURREÑO JULIO FLOREZ
Tipo de Contrato Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato? Si No
Duración del contrato 8 Días
Fecha de inicio de contrato 27 días de tiempo transcurrido
Fecha de terminación del contrato 19 días de tiempo transcurrido
Tiempo adiciones en días 0 días
Liquidación Si No
Obligaciones Ambientales Si No
Obligaciones pos consumo Si No
Reversión Si No
Información de la Entidad Estatal contratante

ANEXO 3



Sistema Integral de Auditoría

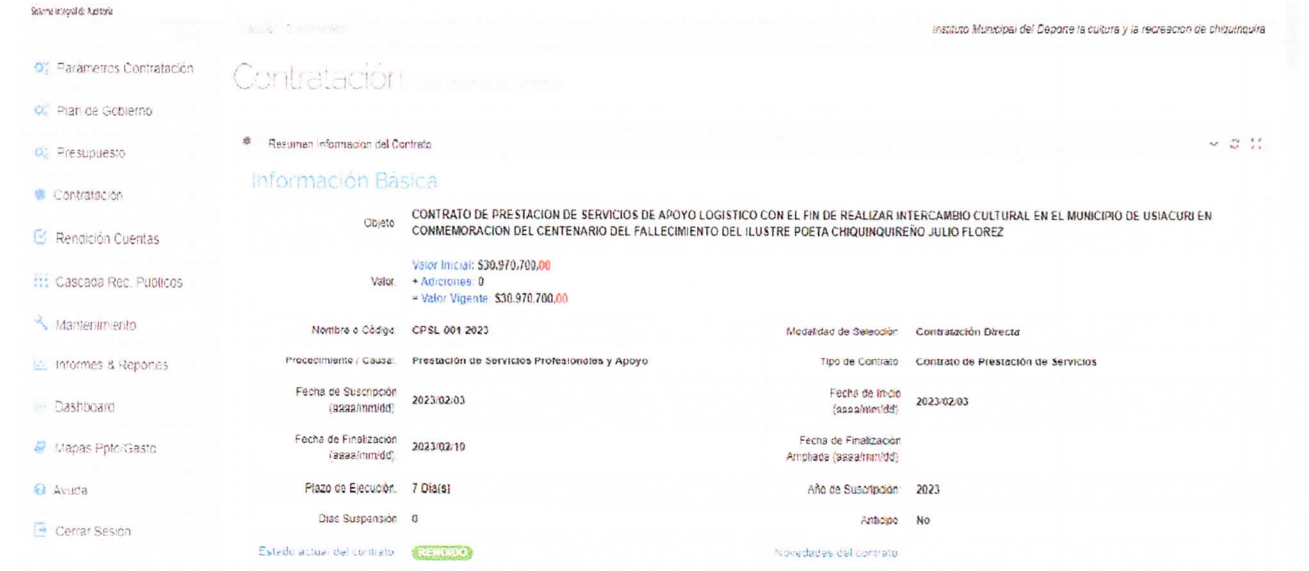
Cerrar Sesión

Copiar Excel Imprimir Ver 5 registros Buscar

CÓDIGO CONTRATO	OBJETO CONTRATO	VALOR INIC. CONTRATO	TIEMPO EJECUCIÓN	CONTRATISTAS	MODALIDAD SELECCIÓN	PROCEDIMIENTO CAUSAL	FECHA REGISTRO CONTRATO	FECHA ACTA INICIO		
CPSL-001-2023	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO LOGISTICO CON EL FIN DE REALIZAR INTERCAMBIO CULTURAL EN EL MUNICIPIO DE USIACURI EN CONMEMORACION DEL CENTENARIO DEL FALLECIMIENTO DEL ILUSTRE POETA CHIQUINQUIREÑO JULIO FLOREZ	$30.970.700,00	7	[redacted]	Contratación Directa	Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo	1/01/2023 5:16:41 p.m.	2023-02-03		
CPS-006-2023	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ACTUALIZACION, VISA DE AYUDA Y SOPORTE TECNICO EN LOS MODULOS DE CONTABILIDAD, TESORERIA Y CONTROL PRESUPUESTAL DEL SISTEMA SOFTWARE PARA EL INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE, LA CULTURA Y LA RECREACION DE CHIQUINQUIRA/BOYACA	$6.284.975,00	330	[redacted]	Contratación Directa	Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo	1/12/2023 4:56:46 p.m.	2023-03-03		

Mostrando 1 hasta 2 de 2 registros

Anterior Ant 1 Siguiente



Sistema Integral de Auditoría

Instituto Municipal del Deporte la cultura y la recreacion de chiquinquira

- Parametros Contratación
- Plan de Gobierno
- Presupuesto
- Contratación
- Rendición Cuentas
- Cascada Rec. Publicos
- Mantenimiento
- Informes & Reportes
- Dashboard
- Mapas Rpto/Gasto
- Ayuda
- Cerrar Sesión

Contratación

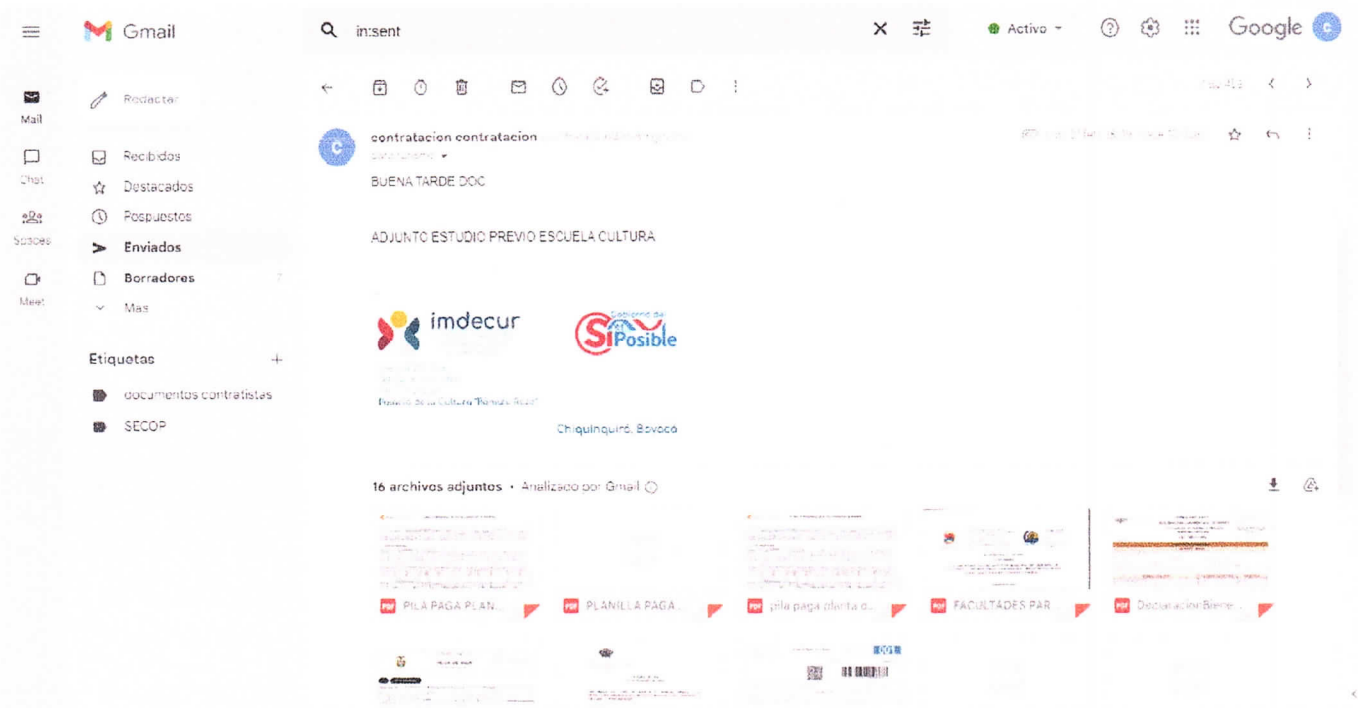
Resumen Información del Contrato

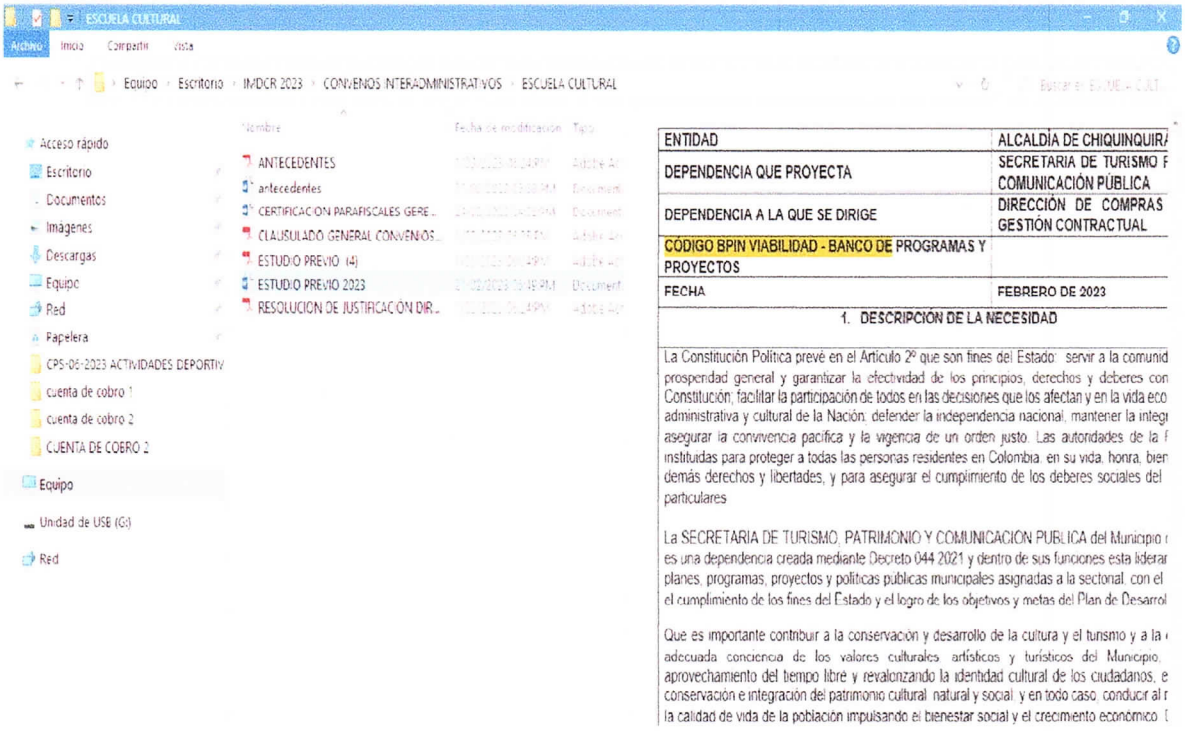
Información Básica

Objeto	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO LOGISTICO CON EL FIN DE REALIZAR INTERCAMBIO CULTURAL EN EL MUNICIPIO DE USIACURI EN CONMEMORACION DEL CENTENARIO DEL FALLECIMIENTO DEL ILUSTRE POETA CHIQUINQUIREÑO JULIO FLOREZ
Valor	Valor Inicial: $30.970.700,00 + Adiciones: 0 = Valor Vigente: $30.970.700,00

Nombre o Código:	CPSL 001 2023	Modalidad de Selección:	Contratación Directa
Procedimiento / Causa:	Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo	Tipo de Contrato:	Contrato de Prestación de Servicios
Fecha de Suscripción (aaaa/mm/dd):	2023/02/03	Fecha de Inicio (aaaa/mm/dd):	2023/02/03
Fecha de Finalización (aaaa/mm/dd):	2023/02/10	Fecha de Finalización Ampliada (aaaa/mm/dd):	
Plazo de Ejecución:	7 Día(s)	Año de Suscripción:	2023
Días Suspensión:	0	Anticipo:	No
Estado actual del contrato:	TERMINADO	Novedades del contrato:	

ANEXO 4





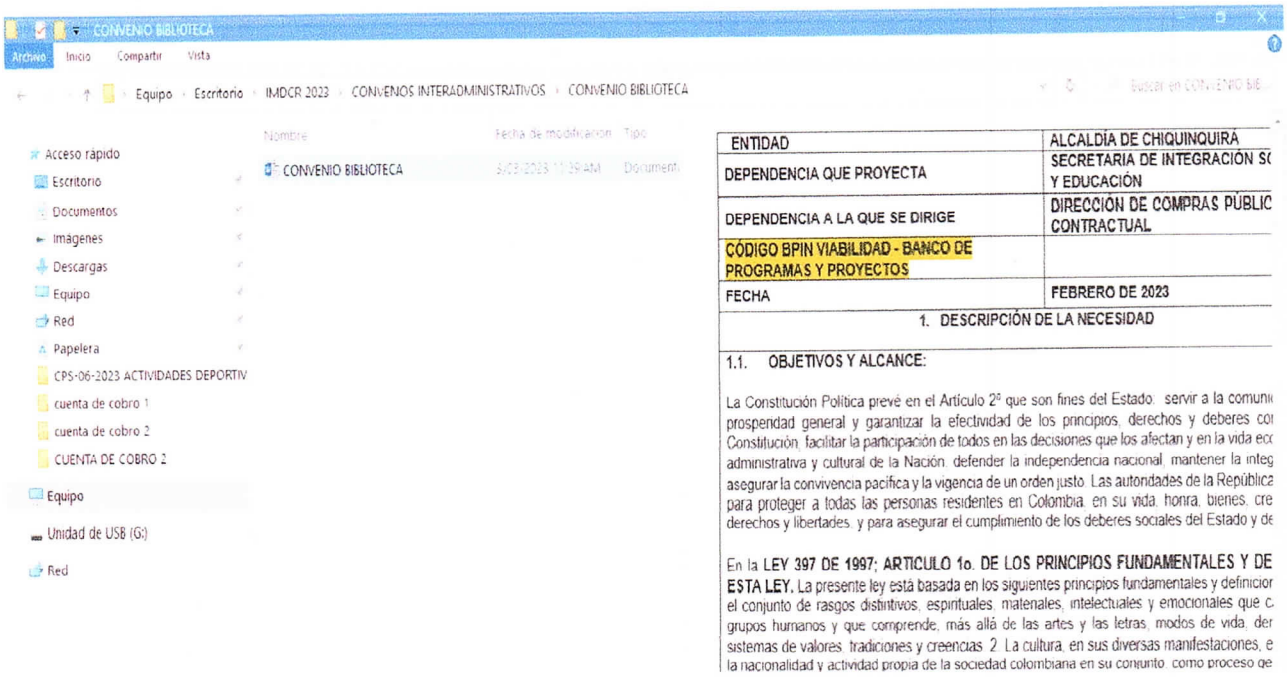
ENTIDAD	ALCALDÍA DE CHIQUINQUIRÁ
DEPENDENCIA QUE PROYECTA	SECRETARIA DE TURISMO F COMUNICACIÓN PÚBLICA
DEPENDENCIA A LA QUE SE DIRIGE	DIRECCIÓN DE COMPRAS GESTIÓN CONTRACTUAL
CÓDIGO BPIN VIABILIDAD - BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS	
FECHA	FEBRERO DE 2023

1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD

La Constitución Política prevé en el Artículo 2º que son fines del Estado: servir a la comunid prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes con Constitución; facilitar la participación de todos en las decisiones que los afectan y en la vida eco administrativa y cultural de la Nación; defender la independencia nacional, mantener la integ asegurar la convivencia pacífica y la vigencia de un orden justo. Las autoridades de la F instituidas para proteger a todas las personas residentes en Colombia, en su vida, honra, bien demás derechos y libertades, y para asegurar el cumplimiento de los deberes sociales del particulares

La SECRETARIA DE TURISMO, PATRIMONIO Y COMUNICACIÓN PUBLICA del Municipio es una dependencia creada mediante Decreto 044 2021 y dentro de sus funciones esta liderar planes, programas, proyectos y políticas públicas municipales asignadas a la sectorial, con el el cumplimiento de los fines del Estado y el logro de los objetivos y metas del Plan de Desarrol

Que es importante contribuir a la conservación y desarrollo de la cultura y el turismo y a la adecuada conciencia de los valores culturales, artísticos y turísticos del Municipio, aprovechamiento del tiempo libre y revalorizando la identidad cultural de los ciudadanos, e conservación e integración del patrimonio cultural, natural y social, y en todo caso, conducir al m la calidad de vida de la población impulsando el bienestar social y el crecimiento económico. [



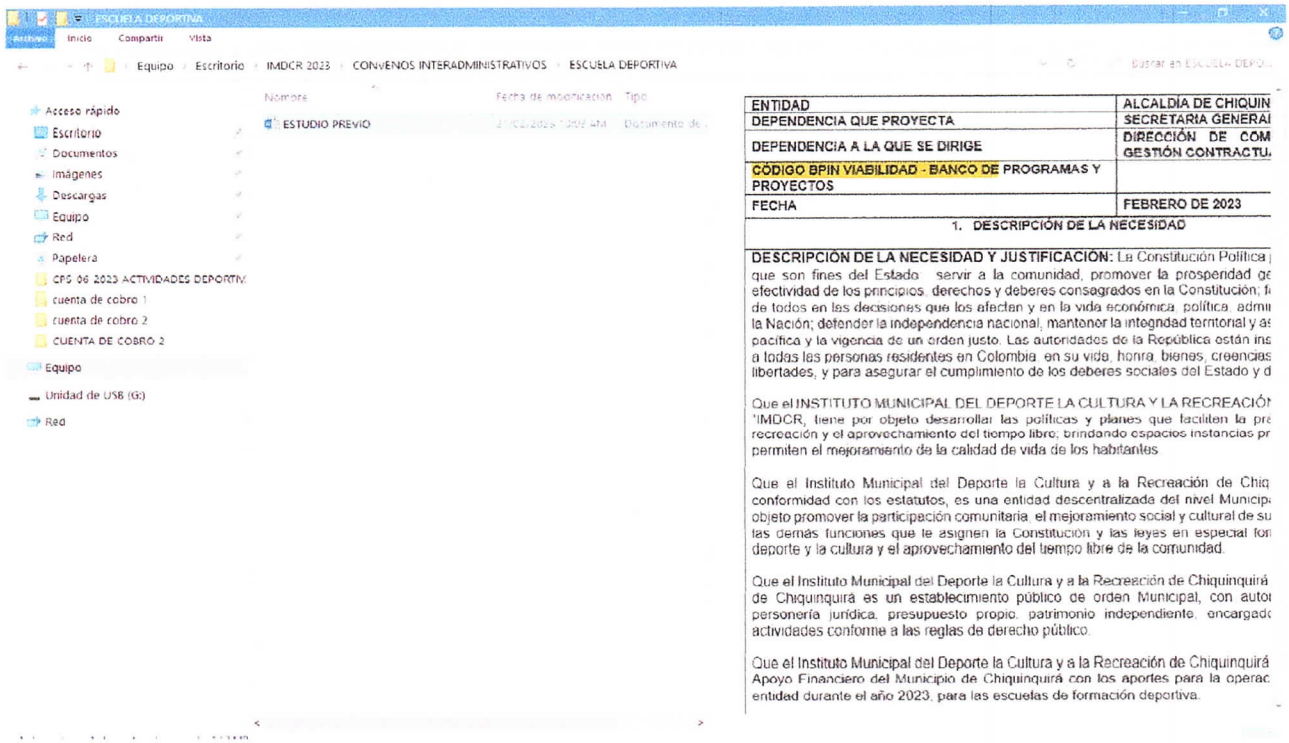
ENTIDAD	ALCALDÍA DE CHIQUINQUIRÁ
DEPENDENCIA QUE PROYECTA	SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SC Y EDUCACIÓN
DEPENDENCIA A LA QUE SE DIRIGE	DIRECCIÓN DE COMPRAS PÚBLIC CONTRACTUAL
CÓDIGO BPIN VIABILIDAD - BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS	
FECHA	FEBRERO DE 2023

1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD

1.1. OBJETIVOS Y ALCANCE:

La Constitución Política prevé en el Artículo 2º que son fines del Estado: servir a la comuni prospendad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes co Constitución; facilitar la participación de todos en las decisiones que los afectan y en la vida ec administrativa y cultural de la Nación; defender la independencia nacional, mantener la integ asegurar la convivencia pacífica y la vigencia de un orden justo. Las autoridades de la Repúblic para proteger a todas las personas residentes en Colombia, en su vida, honra, bienes, cre derechos y libertades, y para asegurar el cumplimiento de los deberes sociales del Estado y de

En la **LEY 397 DE 1997; ARTICULO 1o. DE LOS PRINCIPIOS FUNDAMENTALES Y DE ESTA LEY.** La presente ley está basada en los siguientes principios fundamentales y definicior el conjunto de rasgos distintivos, espirituales, materiales, intelectuales y emocionales que c grupos humanos y que comprende, más allá de las artes y las letras, modos de vida, der sistemas de valores, tradiciones y creencias. 2. La cultura, en sus diversas manifestaciones, e la nacionalidad y actividad propia de la sociedad colombiana en su conjunto, como proceso de



ENTIDAD	ALCALDÍA DE CHIQUIN
DEPENDENCIA QUE PROYECTA	SECRETARÍA GENERAL
DEPENDENCIA A LA QUE SE DIRIGE	DIRECCIÓN DE COM GESTIÓN CONTRACTU.
CÓDIGO BPIN VIABILIDAD - BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS	
FECHA	FEBRERO DE 2023

1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD

DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD Y JUSTIFICACIÓN: La Constitución Política que son fines del Estado: servir a la comunidad, promover la prospendad ge efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución; fa de todos en las decisiones que los afecten y en la vida económica, política, admi la Nación; defender la independencia nacional, mantener la integridad territorial y as pacífica y la vigencia de un orden justo. Las autoridades de la República están ins a todas las personas residentes en Colombia, en su vida, honra, bienes, creencias libertades; y para asegurar el cumplimiento de los deberes sociales del Estado y d

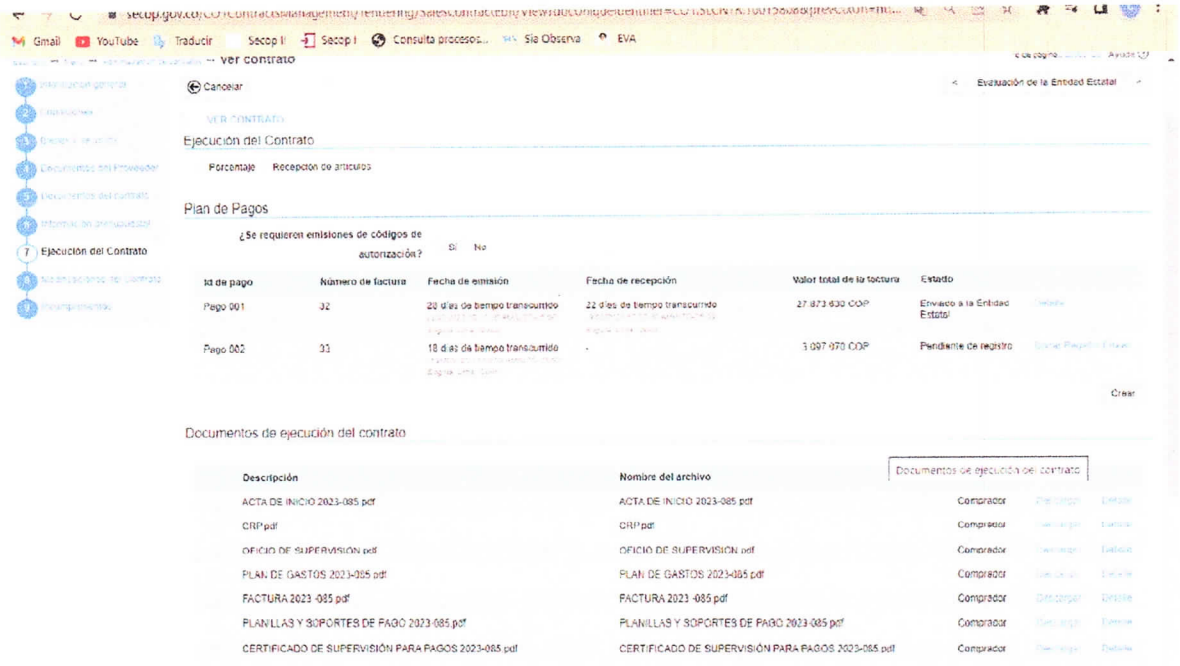
Que el INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE LA CULTURA Y LA RECREACIÓN "IMDCR, tiene por objeto desarrollar las políticas y planes que faciliten la pre recreación y el aprovechamiento del tiempo libre; brindando espacios instancias pr permiten el mejoramiento de la calidad de vida de los habitantes.

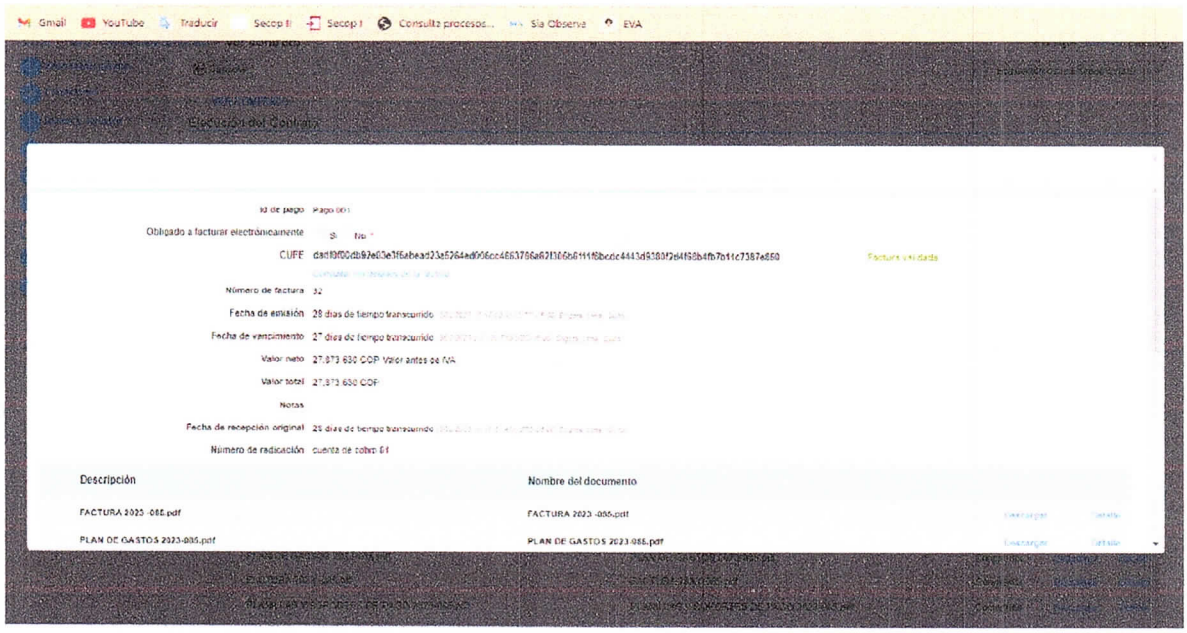
Que el Instituto Municipal del Deporte la Cultura y a la Recreación de Chiq conformidad con los estatutos, es una entidad descentralizada del nivel Municip objeto promover la participación comunitaria, el mejoramiento social y cultural de su las demás funciones que le asignen la Constitución y las leyes en especial fon deporte y la cultura y el aprovechamiento del tiempo libre de la comunidad.

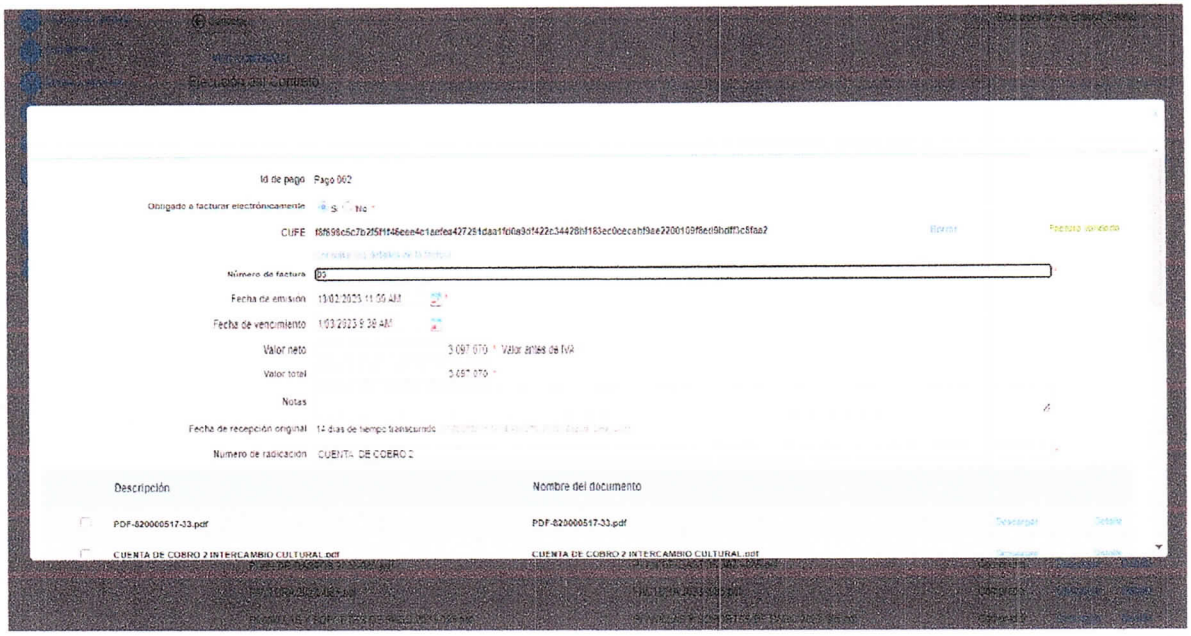
Que el Instituto Municipal del Deporte la Cultura y a la Recreación de Chiquinquirá de Chiquinquirá es un establecimiento público de orden Municipal, con autor personería jurídica, presupuesto propio, patrimonio independiente, encargado actividades conforme a las reglas de derecho público.

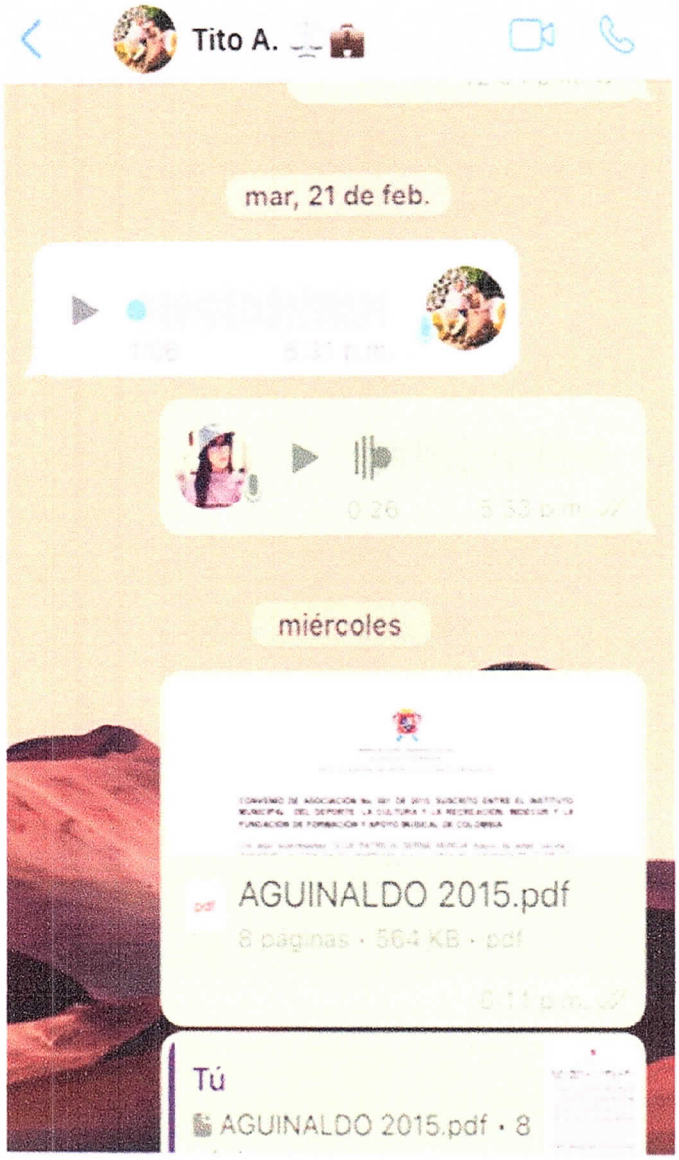
Que el Instituto Municipal del Deporte la Cultura y a la Recreación de Chiquinquirá Apoyo Financiero del Municipio de Chiquinquirá con los aportes para la operac entidad durante el año 2023, para las escuelas de formación deportiva.

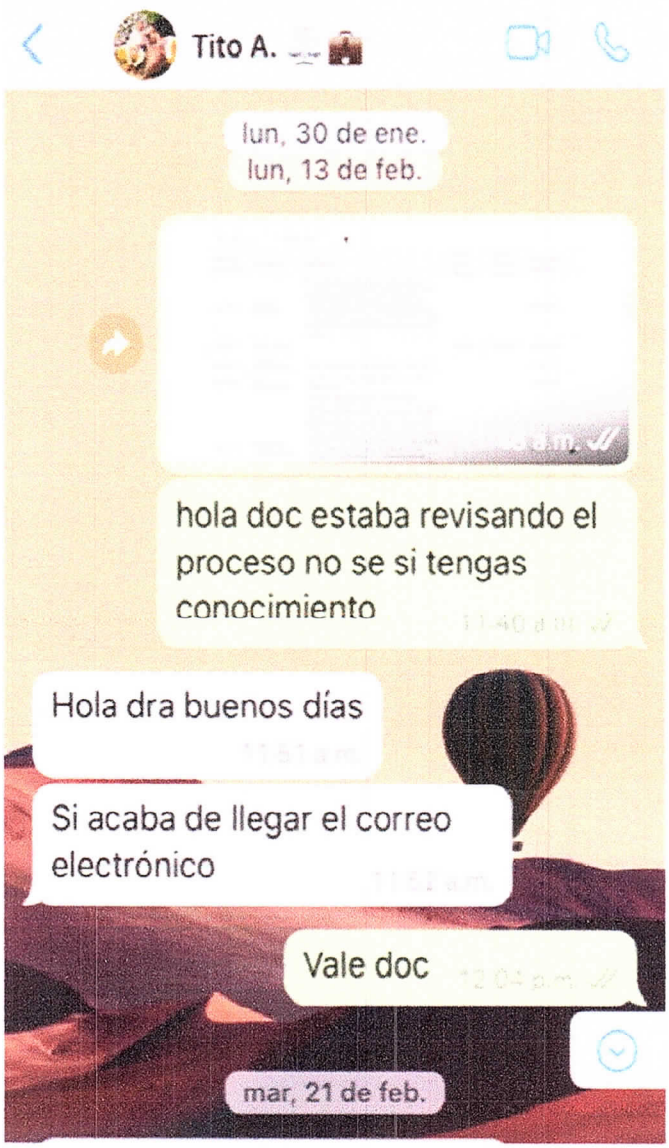
ANEXO 5


Gmail
YouTube
Traducir
Secop II
Secop I
Consulta procesos...
Sia Observa
EVA
Ver contrato
Cancelar
Evaluación de la Entidad Estatal
VER CONTRATO
Ejecución del Contrato
Porcentaje
Recepción de artículos
Plan de Pagos
¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?
Si
No
Id de pago
Número de factura
Fecha de emisión
Fecha de recepción
Valor total de la factura
Estado
Pago 001
32
28 días de tiempo transcurrido
22 días de tiempo transcurrido
27 873 630 COP
Enviado a la Entidad Estatal
Pago 002
33
18 días de tiempo transcurrido
1 097 970 COP
Pendiente de registro
Crear
Documentos de ejecución del contrato
Descripción
Nombre del archivo
ACTA DE INICIO 2023-085.pdf
CRP.pdf
OFICIO DE SUPERVISIÓN.pdf
PLAN DE GASTOS 2023-085.pdf
FACTURA 2023 -085.pdf
PLANILLAS Y SOPORTES DE PAGO 2023-085.pdf
CERTIFICADO DE SUPERVISIÓN PARA PAGOS 2023-085.pdf
Comprador


Gmail
YouTube
Traducir
Secop II
Secop I
Consulta procesos...
Sia Observa
EVA
Id de pago
Pago 001
Obligado a facturar electrónicamente
CUFE
Factura validada
Número de factura
32
Fecha de emisión
28 días de tiempo transcurrido
Fecha de vencimiento
27 días de tiempo transcurrido
Valor neto
27,873 630 COP Valor antes de IVA
Valor total
27,873 630 COP
Notas
Fecha de recepción original
25 días de tiempo transcurrido
Número de radicación
cuenta de cobro 01
Descripción
Nombre del documento
FACTURA 2023 -085.pdf
PLAN DE GASTOS 2023-085.pdf


Ejecución del contrato
Id de pago Pago 002
Obligado a facturar electrónicamente Si No
CUFE f8f696c5c7b2f5ff146eee4c1aafea427251daa1fd0a9d1422e34428bf163ec0cecabf9ae2200109f6ed9bdff3c8faa2
Número de factura 03
Fecha de emisión 13/02/2023 11:59 AM
Fecha de vencimiento 1/03/2023 9:39 AM
Valor neto 3.097.079 Valor antes de IVA
Valor total 3.097.079
Notas
Fecha de recepción original 14 días de tiempo transcurrido
Numero de radicación CUENTA DE COBRO 2
Descripción
Nombre del documento
PDF-820000517-33.pdf
PDF-820000517-33.pdf
CUENTA DE COBRO 2 INTERCAMBIO CULTURAL.pdf
CUENTA DE COBRO 2 INTERCAMBIO CULTURAL.pdf


Tito A.
mar, 21 de feb.
0:26
5:33 p. m.
miércoles
AGUINALDO 2015.pdf
8 páginas · 564 KB · pdf
6:11 p. m.
Tú
AGUINALDO 2015.pdf · 8


Tito A.
lun, 30 de ene.
lun, 13 de feb.
hola doc estaba revisando el proceso no se si tengas conocimiento
11:40 a. m.
Hola dra buenos días
11:51 a. m.
Si acaba de llegar el correo electrónico
11:51 a. m.
Vale doc
12:04 p. m.
mar, 21 de feb.