FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

DOCUMENTO DE REFERENCIA: PT-A-CT-08

1. DATOS DE CONTRATO

CONTRATISTA	David Alberto Serna Acero			CC. No	80.871.048
DEPENDENCIA	Comunicaciones			No CONTRATO	024-2023
FECHA DE INICIO DEL CTO	4/03/2023			FECHA DE TERMINACIÓN DEL CTO	31/12/2023
No CDP	3323	No RP	7723	TIPO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN
NÚMERO DE PLANILLA PILA	9448250870			FECHA DE PAGO DE PLANILLA PILA	14/03/2023

OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales como enlace de Comunicaciones para apoyar la creación de contenidos periodísticos y de diseño requeridos por la territorial en el marco del Plan Institucional de Comunicaciones

2. MODIFICACIONES DEL CONTRATO

MODIFICACIÓN CONTRACTUAL				FECHA DE MODIFICACIÓN	dd/mm/aaaa
VALOR DE MODIFICACIÓN		FECHA PRORROGA DESDE / HASTA		dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa
NOMBRE CEDENTE				IDENTIFICACIÓN	
NOMBRE CESIONARIO				IDENTIFICACIÓN	
FECHA TERMINACIÓN ANTICIPADA	dd/mm/aaaa	FECHA DE SUSPENSIÓN DESDE / HASTA		dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa

3. PERIODO DE REPORTE

MES DE PAGO	Marzo	PAGOS TOTALES DEL CONTRATO	10	NÚMERO DE PAGO Y/O CUENTA DE COBRO	01

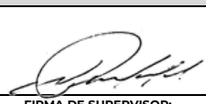
4. DESCRIPCIÓN DE OBLIGACIONES, ACTIVIDADES O PRODUCTOS

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES	Evidencia disponible en:	Ruta en Disco https://esapedu-my.sharepoint.com/personal/comunicaciones_esap_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x01200032DE995BA500F4428C85473CD4F6BD55&id=%2Fpersonal%2Fcomunicaciones%5Fesap%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCOMUNICACIONES%202023%
		Avance Global	Detalle de las actividades o productos
Recopilar información relevante de la Dirección Territorial para la elaboración de contenidos multiformato con el objetivo de divulgar las actividades institucionales, académicas e investigativas propias del quehacer de la	A través de las diferentes reuniones que se gestionaron con los líderes de las áreas de la territorial Cundinamarca, se recopiló información relevante para la elaboración de contenidos multiformato con el objetivo de divulgar las actividades institucionales, académicas e investigativas propias del quehacer de la Escuela, el cual fue divulgado a	10%	**Proceso de elecciones**: Se realizó el encuentro en dos ocasiones En sesión de socialización y sensibilización del Proceso de Elecciones Regionales y Locales, con entes de control, autoridades electorales y los 10 alcaldes de la provincia del Sumapaz/ TerritorialesESAP | La #TerritorialCundinamarca fue invitada a participar en el comité de coordinación del proceso de #Elecciones2023 (gobernadores, alcaldes, diputados, concejales, ediles y miembros de las JAL) del próximo 29 de octubre.
Desarrollar estrategias de contenido que lleguen a los diferentes públicos objetivos de la región, garantizando el correcto uso de la imagen institucional de acuerdo al manual de imagen corporativa.	Se llevó a cabo acciones encaminadas a proporcionar a la población información relevante de la Escuela Superior de Administración Pública garantizando el correcto uso de la imagen institucional de acuerdo al manual de imagen corporativa. Para ello se diseñaron varias piezas de comunicación que respondian a una campaña de divulgación sobre un tema en especifico, o apoyo de divulgación de las actividades realizadas por algún área	10%	el fin de unir esfuerzos interadministrativos para la consecucción de los objetivos misionales de la Escuela Superior de Administración Pública. La Contraloría regional , la Gobernación de Cundinamrca, Prosperidad Social, Ministerio del interior y algunas alcadias de la región del sumapaz, Gualibá, provincia de Soacha y Alto magadalena se sumaron a las iniciativas lideradas por la territorial Cundinamarca en cabeza de Doctor Javier Gutiérrez,director Territorial Cundinamarca. Adicionalmente, se llevó a cabo un relacionamiento con los medios de comunicación y se actualizó la bd de periodistas.
Apoyar las estrategias de comunicación de la Dirección Nacional, Subdirecciones, programas y proyectos de la ESAP en el planteamiento y ejecución sobre las acciones de comunicación que requieran	Se apoyó en la divulgación de las diferentes piezas que se compartieron desde Sede Central	10%	Se divulgó la infomación que compartieron desde Sede Central en los diferentes canales y grupos de whatsapp de la territroial Cunidnamarca. Se apoyó con las estrategias de comunicación de la Dirección Nacional, Subdirecciones, programas y proyectos misionales. Se apoyó en la elaboración de piezas digitales para las diferentes campañas que en conjunto se realizaron.
Elaborar y ejecutar la estrategia de divulgación para los diferentes medios y canales de comunicación, teniendo en cuenta el desarrollo de contenidos según los lineamientos de la sede central	Se apoyó la divulgación con medios de comunicación y coordinadores de los nuevos centros territoriales	10%	Se apoyó la divulgación de los diferentes hechos relevantes que se presentaron en la territorial Cundinamarca con la gestión en medios de comunicación del departamemento de Cundinamarca y coordinadores de los nuevos centros territoriales
Comunicar, promover, coordinar y participar en los eventos y hechos relevantes que desarrolle la Dirección territorial, en el proyecto de fortalecimiento del sistema de comunicación interna y externa de la	Proceso de elecciones: Se realizó el encuentro en dos ocasiones. En sesión de socialización y sensibilización del Proceso de Elecciones Regionales y Locales, con entes de control, autoridades electorales y los 10 alcaldes de la provincia del Sumapaz Firma convenico Contraloría:Tuvimos cita con el Contalor	10%	Se divulgó con estudiantes, contratistas y docentes de la Territorial Cundinamarca los eventos y hechos relevantes que desarrolló la Direcció territorial, en el proyecto de fortalecimiento del sistema de comunicación interna y externa de la ESAP.
Producir, editar y diseñar la producción de piezas, material digital y audiovisual como apoyo en la gestión de contenidos apara los diferentes canales de	Se llevó a cabo la realización de piezas gráficas y audiovisuales para las diefrentes actividades o campañas realizadas desde la Territorial Cundinamarca	10%	Se llevó a cabo la prepoducción, producción y posproducción de contenido audiovisual y gráfico que apoya la divulgación de las diferentes actividades que se llevan a cabo desde la territrorial hacia el público objetivo.
Participar en las reuniones donde sea convocado con el fin de evidenciar avances, propuestas y proyecciones respecto al cumplimiento del objeto	Comites de Comunicaciones con equipo de Sede Central y en los diferentes eventos presenciales que solicitaba el director Territorial como por ejemplo: Participación del Comites de logistica del proceso de elecciones 2027	10%	Se participó en todos los comites de comunicaciones que programaban desde Sede Central y se apoyó el registro fotográfico y periodístico en los diferentes eventes convocados por el director o subdirectores de la Territorial Cundinamarca o Sede Central.
Presentar informes mensuales y/o periódicos según los requerimientos del	Presentación de informes mensuales y cargue en el SECOP II	10%	Se presenta informe mensual con los adjuntos contenidos en la carpeta compartida a través del one drive de la Escuela Superior de Administarción Pública ESAP.
Subir los informes de ejecución para pago y soportes correspondientes a la plataforma transaccional SECOP II, acorde con los lineamientos y guías de la Agencia Nacional para la Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente.	Se sube el informe de actividades al SECOP II de acuerdo a los lineamientos uías de la Agencia Nacional para la Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente.	10%	Se sube el presente informe firmado por el supervisor de contrato junto con los pagos de los parafiscales del mes anterior para el correspondiente pago.
Gestionar, organizar y entregar el soporte documental que se dé en el desarrollo del cumplimiento de las obligaciones del contrato, de conformidad con el proceso de Gestión Documental implementado por la ESAP.	Se hace la entrega de Soportes documentales y se sube la información en la pataforma de SECOP II	10%	En el cumplimiento de las obligaciones del contrato, de conformidad con el proceso de Gestión Documental implementado por la ESAP se sube a la plataforma de SECOP II la cuenta de cobro y los soportes.

5. CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de supervisor del presente contrato de prestación de servicios, certifico el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y el desarrollo de las actividades o productos descritas en el presente informe.

NOMBRE SUPERVISOR	Nelson Ricardo Riveros Piñeros	DEPENDENCIA	



FIRMA DE SUPERVISOR:



FIRMA DE CONTRATISTA: