

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA	CÓDIGO	GEC-FT-17-V2
	MODALIDAD DE SELECCIÓN: CONTRATACION DIRECTA	PÁGINA	1 de 2

Chía, Abril de 2.023

Señor
FAJARDO CIFUENTES RAFAEL
Calle 11 N° 4 A – 06 Apto 301 – El Refugio
Chía, Cundinamarca
Cel. 311 242 9220
E-mail: raficofajardo@hotmail.com

Asunto: Invitación a presentar oferta

En atención al asunto, y conocedores de la labor que desempeña, lo invitamos a presentar propuesta, cuya finalidad es celebrar un contrato con la Alcaldía Municipal de Chía, en los términos que se describen a continuación:

- 1. **Objeto:**
"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASESORÍA JURÍDICA EN EL SEGUIMIENTO A LA PRESTACIÓN DE LAS EMPRESAS DE SERVICIOS PÚBLICOS EN EL MUNICIPIO DE CHÍA.
- 2. **Actividades:**
 - 1. Apoyar jurídicamente a la Dirección de servicios públicos en los trámites que se adelanten ante los entes de control y reguladores de servicios públicos.
 - 2. Proyectar y elaborar conceptos jurídicos y respuestas a peticiones, quejas y reclamos relacionados con los procesos adelantados con las empresas de servicio público, conforme a las instrucciones impartidas por el supervisor.
 - 3. Apoyo en los trámites contractuales, conciliaciones y otros procedimientos que adelante la Dirección de servicios públicos con las diferentes empresas prestadoras de servicios públicos del municipio de chía.
 - 4. Proyectar resoluciones, circulares y diferentes actos administrativos relacionados con la Dirección de Servicios Públicos, de acuerdo con el alcance del objeto contractual.
 - 5. Apoyar y asistir a las reuniones, comités y mesas de trabajo que se desarrollen con ocasión a fortalecer los procesos relacionados de la Dirección de Servicios Públicos y elaborar las correspondientes actas e informes, de acuerdo con el alcance del objeto contractual.
 - 6. Cumplir con las indicaciones, recomendaciones y/o sugerencias impartidas por el Supervisor del contrato y las demás que sean inherentes al objeto contractual.
 - 7. Las demás que le sean asignadas por el supervisor en cumplimiento al objeto contractual.
 - 8. Entregar informe mensual al supervisor sobre sobre las actividades gestionadas, de acuerdo con el alcance del objeto contractual.
- 3. **Plazo de ejecución:** Siete (7) Meses
- 4. **Valor y forma de pago:** El contrato será por un valor de VEINTISEIS MILLONES CIENTO NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS M/CTE (\$ 26.197.598) incluido IVA
Forma de pago: El Municipio pagará el valor del presente, así: El pago se hará en Siete (7) pagos mensuales, vencidos, iguales y sucesivos por valor cada uno de valor cada uno de TRES MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y DOS MIL QUINIENTOS CATORCE PESOS M/CTE (\$3.742.514) cada uno.

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA	CÓDIGO	GEC-FT-17-V2
	MODALIDAD DE SELECCIÓN: CONTRATACION DIRECTA	PÁGINA	2 de 2

. Dichos pagos se realizarán previo el lleno de los siguientes requisitos:

- Presentación de informe de actividades y/o de ejecución del contrato.
- Acreditación de pagos de salud, pensión y ARL como corresponda.
- Certificación de cumplimiento expedida por parte del supervisor del contrato.
- Copia del RUT.

5. Garantías exigidas

Teniendo en cuenta la modalidad de contratación, el objeto del contrato, plazo de ejecución y valor del mismo. De conformidad con lo consagrado en el artículo 2.2.1.2.1.4.5. del Decreto Único Reglamentario No. 1082 de 2015, no se exige garantía para el contrato resultante del presente proceso de contratación directa.

6. Contenido de la propuesta:

- Carta de presentación de la oferta, donde describe su ofrecimiento, basada en los lineamientos de la presente invitación, específicamente en lo contenido en los numerales 1 a 6.

7. Documentos que demuestren la idoneidad y experiencia para la ejecución del contrato:

- **IDONEIDAD:** El Contratista debe contar con Título Profesional como Abogado, el cual deberá acreditar mediante copia del diploma y/o acta de grado y tarjeta profesional vigente.
- **EXPERIENCIA:** El futuro contratista deberá acreditar una experiencia laboral mínima de cinco (05) meses, en Apoyo Jurídico.

8. Documentos que debe presentar con su propuesta para la suscripción del contrato:

- Hoja de vida formato único función pública
- Certificados de estudios
- Certificados de experiencia laboral
- Declaración de Bienes y Rentas
- Fotocopia cedula de ciudadanía
- Fotocopia registro único tributario
- Fotocopia libreta militar
- Fotocopia tarjeta profesional
- Pago de aportes al SSI, como cotizante independiente del último mes.
- Certificado de antecedentes disciplinarios (procuraduría – vigente)
- Certificado de responsabilidad fiscal (contraloría – vigente)
- Consulta antecedentes judiciales (policía – vigente)
- Registro de medidas correctivas de la policía.
- Certificado médico de salud pre -ocupacional de ingreso
- Certificación bancaria

Lo anterior para su conocimiento y fines pertinentes

Sin otro particular;


Dra. LAURA ROCIO RIVERA RIOS
 Secretaria de Planeación