FORMATO PARA CONSIGNACIÓN DE INFORMACIÓN DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN

NOMBRE DEL PROYECTO: Asistencia técnica y Apoyo Administrativo a la Administración	**PROCESO**	**OBJETO**	**LOCALIZACIÓN**
	Asistencia	Asistencia técnica y Apoyo Administrativo a la Administración municipal.	**Pradera Valle del Cauca**
SECTOR:	Gobierno Territorial		
ODS	5. igualdad de Genero 8. Trabajo decente y crecimiento económico 11. Ciudades y comunidades sostenibles 16. Paz, justicia e instituciones solidas		

IDENTIFICACIÓN

1. PLANES DE DESARROLLO

CONTRIBUCIÓN DEL PROYECTO AL PLAN DE DESARROLLO NACIONAL (MGA WEB)

PLAN:	(2018-2022) Pacto por Colombia, pacto por la equidad
PROGRAMA:	4599 fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial
ESTRATEGIA:	XV. Pacto por una gestión pública efectiva

CONTRIBUCIÓN DEL PROYECTO AL PLAN DE DESARROLLO DEPARTAMENTAL VIGENTE:

PLAN:	Valle invencible 2020 - 2023
PROGRAMA:	Institucionalidad con resultados
ESTRATEGIA:	Este objetivo se desarrolla a través de estrategias definidas con la comunidad y las entidades de gobierno departamental, los programas con sus respectivas metas de resultado, los subprogramas con metas de producto y los indicadores o medio de medición

CONTRIBUCIÓN DEL PROYECTO AL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE:

PLAN DESARROLLO:	Pradera Nos Une 2020 - 2023
PROGRAMA:	Pradera nos une en fortalecimiento institucional y gobernabilidad participativa
ESTRATEGIA:	Promover un gobierno moderno, eficiente y transparente que impulse

2. PROBLEMÁTICA :

ÁRBOL DEL PROBLEMA

1.4 EFECTOS INDIRECTOS	Deficiente desarrollo Municipal
1.3 EFECTOS DIRECTOS	Deficiencia en los procesos adelantados por la Alcaldía Municipal.
1. PROBLEMA CENTRAL	Inadecuada operatividad administrativa de la administración municipaL
1.1 CAUSAS DIRECTAS	Insuficiente apoyo y asistencia técnica en dependencia
1.2 CAUSAS INDIRECTAS	Planta de cargos de la administración Municipal Insuficiente

DESCRIPCIÓN DE LA SITUACIÓN EXISTENTE CON RELACIÓN AL PROBLEMA

Actualmente la administración municipal requiere de apoyo técnico y profesional para el desarrollo eficiente de todos los procesos que adelanta cada dependencia.

MAGNITUD ACTUAL DEL PROBLEMA

N° de apoyo no brindado. N° actividades de fortalecimiento sin desarrolladar. N° de procesos sin realizar. N° de desarrollo territorial sin ejecutarse eficientemente.

3. PARTICIPANTES

IDENTIFICACIÓN DE PARTICIPANTES

Son los actores que están relacionados con el proyecto.

Marcar con una X y describir donde sea necesario.

ACTOR	OTRO PARTICIPANTE	POSICIÓN:	INTERESES O EXPECTATIVAS. (QUÉ ESPERAN)	CONTRIBUCIÓN O GESTIÓN. (CÓMO PARTICIPARÁ)

DEPARTAMENTAL		BENEFICIARIOS:		
EMBAJADA		COOPERANTES:		
MUNICIPAL	X	COOPERANTE	Brindar apoyo eficiente a dependencias de la administración municipal.	Realizar apoyo técnico y profesional adecuado para el fortalecimiento administrativo
NACIONAL		OPONENTES:		

ACTOR	**OTRO PARTICIPANTE**	**POSICIÓN:**	**INTERESES O EXPECTATIVAS. (QUÉ ESPERAN)**	**CONTRIBUCIÓN O GESTIÓN. (CÓMO PARTICIPARÁ)**
DEPARTAMENTAL		BENEFICIARIOS:	Contar con un desarrollo territorial eficiente y bien ejecutado	Acompañar procesos sociales que adelante la administración Municipa
EMBAJADA		COOPERANTES:		
MUNICIPAL	X	COOPERANTE		
NACIONAL		OPONENTES:		

ANALISIS DE LOS PARTICIPANTES

TIPO DE CONSULTA Y COORDINACIÓN QUE SE HA DADO O SE DARÁ ENTRE LOS PARTICIPANTES

Mediante la construcción del PDM

4. POBLACIÓN

POBLACIÓN AFECTADA POR EL PROBLEMA
TIPO POBLACIÓN: PERSONAS
NUMERO: 48.770
FUENTE DE INFORMACIÓN: DANE

REGIÓN	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CENTRO POBLADO	RESGUARDO	ESPECIFICA
occidente	Valle del Cauca	Pradera			

POBLACIÓN OBJETIVO DE LA INTERVENCIÓN

TIPO POBLACIÓN: PERSONAS
NUMERO: 48.770
FUENTE DE INFORMACIÓN: DANE

REGIÓN	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CENTRO POBLADO	RESGUARDO	ESPECIFICA
Occidente	Valle del Cauca	Pradera			

CARACTERÍSTICAS DEMOGRÁFICAS POBLACIÓN OBJETIVO.

CLASIFICACIÓN	DETALLE	NÚMERO DE PERSONAS	FUENTE DE LA INFORMACIÓN
Etarea (Edad)	0 a 14 años		
Etarea (Edad)	15 a 19 años		
Etarea (Edad)	20 a 59 años		
Etarea (Edad)	Mayor de 60 años		
Género	Masculino	23.142	DANE
Género	Femenino	25.628	DANE
Grupos étnicos	Población Indígena		
Grupos étnicos	Población Afrocolombiana		
Grupos étnicos	Población Raizal		
Grupos étnicos	Pueblo Rom		
Grupos étnicos	Población Mestiza		
Grupos étnicos	Población Palenquera		
Población Vulnerable	Desplazados		
Población Vulnerable	Discapacitados		
Población Vulnerable	Víctimas		

4. OBJETIVOS

OBJETIVO GENERAL - PROPOSITO

Mejorar operatividad administrativa de la administración municipaL

INDICADORES PARA MEDIR EL OBJETIVO GENERAL

INDICADOR OBJETIVO	MEDIDO A TRAVES DE	META	(TIPO Y FUENTE)	FUENTE DE VERIFICACIÓN
Dependencias asistidas técnicamente	Numero	10	Informe	Informes, listados, documentos fotos.

RELACIONES ENTRE LAS CAUSAS Y LOS OBJETIVOS

OBJETIVOS ESPECÍFICOS A DESARROLLAR CON EL PROYECTO.

Gestionar apoyo y asistencia técnica en dependencia.

Contar con los cargos suficientes

5. ALTERNATIVA DE SOLUCIÓN

ASISTENCIA TÉCNICA Y APOYO ADMINISTRATIVO A LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE PRADERA VALLE DEL CAUCA

PREPARACIÓN

BIEN O SERVICIO A ENTREGAR ODEMANDA A SATISFACER

BIEN Y/O SERVICIOS	MEDIDO A TRAVES DE (DESCRIBIR UNIDAD DE MEDIDA)	DESCRIPCIÓN DEL BIEN O SERVICIO	AÑO INICIAL HISTÓRICO (Primer Año en el que se tiene datos ejemplo 2012)	AÑO FINAL HISTÓRICO (Último Año en el que se tiene datos ejemplo 2015)	AÑO FINAL PROYECTADO (ejemplo 2019)
Realizar apoyo técnico y profesional adecuado para el fortalecimiento administrativo de la dependencias	**Numero**	Brindar apoyo eficiente a dependencias de la administración municipal.	**2020**	**2022**	**2024**

Adicionar filas necesarias

Años	Oferta	Demanda	Déficit

2020(año inicial histórico)	**1**	**1**	**0**
2021	**1**	**1**	**0**
2022	**1**	**1**	**0**
2023	**0**	**1**	**-1**

2. ANALISIS TECNICO DE LA ALTERNATIVA

RESUMEN DE LA ALTERNATIVA (DESCRIPCIÓN DE ALTERNATIVA DE SOLUCIÓN)

Realizar apoyo técnico y profesional adecuado para el fortalecimiento administrativo de las dependencias en la administración Municipal de Pradera Valle.

3. LOCALIZACIÓN DE LA ALTERNATIVA

SE RECOMIENDA DAR CLICK EN EL RECUADRO AZUL QUE DICE UTILIZAR LOCALIZACIÓN DE LA POBLACIÓN OBJETIVO

FACTORES ANALIZADOS PARA LLEVAR A CABO LA ALTERNATIVA.

FACTORES ANALIZADOS	**X**
Aspectos administrativos y políticos	**X**
Cercanía de fuentes de abastecimiento	
Costo y disponibilidad de terrenos	
Estructura impositiva y legal	**x**
Impacto para la Equidad de Género	**x**
Orden público	**x**
Topografía	
Cercanía a la población objetivo	**X**
Comunicaciones	
Disponibilidad de servicios públicos domiciliarios (Agua, energía y otros)	
Disponibilidad y costo de mano de obra	
Factores ambientales	
Medios y costos de transporte	
Otros (Especifique)	**X**

4. CADENA DE VALOR.

OBJETIVO ESPECIFICO: ESCRIBIR OBJETIVO Y LUEGO AÑADIR EL PRODUCTO A REALIZAR Y DILIGENCIAR INFORMACIÓN, LUEGO TENDRA QUE ADICIONAR TANTAS ACTIVIDADES A REALIZAR DE MANERA INDIVIDUAL.

Etapa (Pre inversión, Inversión o Mantenimiento.) **y vigencia.** (Años en que se ejecutara el proyecto.)	**Producto:** (Especifique los diferentes productos que espera obtener con el proyecto.)	**Actividades:** (Escriba todas las actividades a realizar para obtener el o los productos)	**Insumos** (Mano de obra, Materiales, Servicios públicos, Otros servicios, Terrenos, Edificios, Maq y equipo, Mantenimiento Maq y equipo, Otros gastos generales, Transporte)	**Valor por insumo : Ubicar en el periodo 0, 1, 2 y 3**	**Valor total de la actividad para la vigencia:**
INVERSION	**SERVICIO DE ASISTENCIA TECNICA**	1.Realizar asistencia técnica y Apoyo Administrativo a la Secretaría de Planeación 2.Realizar asistencia técnica y Apoyo Administrativo a la Secretaría General **3.** Realizar asistencia técnica y Apoyo Administrativo a la secretaria Juridica 4.Realizar asistencia técnica y Apoyo Administrativo a la secretaria de Hacienda.	**Otros**	**0**	**$90.000.000**

Nota: Diligenciar por parte del formulador el formato anexo del Cronograma.

5. RIESGO

ANÁLISIS DE RIESGO

OBJETIVO GENERAL:

TIPO DE RIESGO:	DE COSTOS
DESCRIPCIÓN DEL RIESGO:	Riesgo Económico
PROBABILIDAD:	Escoger entre: 1. Raro, 2. Improbable, 3. **Moderado**, 4. Probable, 5. Casi seguro
IMPACTO:	Escoger entre: 1. Raro, 2. Improbable, 3. **Moderado**, 4. Probable, 5. Casi seguro.
EFECTOS:	No mejorar la operatividad de las dependencias
MEDIDAS DE MITIGACIÓN:	Asignación y giro de recursos

PRODUCTOS

TIPO DE RIESGO:	De Costos
DESCRIPCIÓN DEL RIESGO:	Financiero: riesgo económico
PROBABILIDAD:	Escoger entre: 1. Raro, 2. Improbable, 3. **Moderado**, 4. Probable, 5. Casi seguro.
IMPACTO:	Escoger entre: 1. Insignificante, 2. Menor, 3. Moderado, 4. **Mayor**, 5. Catastrófico.
EFECTOS:	No obtener el apoyo a través de la asistencia tecnica
MEDIDAS DE MITIGACIÓN:	Asignación y giro de recursos

ACTIVIDADES

TIPO DE RIESGO: DE COSTOS

DESCRIPCIÓN DEL RIESGO:	Riesgo económico
PROBABILIDAD:	Escoger entre: 1. Raro, 2. Improbable, 3. **Moderado,** 4. Probable, 5. Casi seguro.
IMPACTO:	Escoger entre: 1. Insignificante, 2. Menor, 3. Moderado, 4. **Mayor,** 5. Catastrófico.
EFECTOS:	No realizar asistencia técnica a las Dependencias
MEDIDAS DE MITIGACIÓN:	Asignación y giro de recursos

6. INGRESOS Y/O BENEFICIOS

Beneficios que se obtendrán de realizar el proyecto

INGRESO Y/O BENEFICIOS: (Adicione cuantos cuadros considere necesarias)

TIPO DE INGRESO:	**BENEFICIO: X**		**INGRESO (VENTAS):**	
DESCRIPCIÓN:	Contar con apoyo técnico y profesional adecuado para el fortalecimiento administrativo de la Entidad territorial.			
BIEN PRODUCIDO:	**otros**			
UNIDAD DE MEDIDA:	**Numero**			
PERIODO	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO**	**VALORTOTAL**	
00	48. 770	$ 664,34	$32.399.861,80	
01	48.770	$682,79	$33.299.668,29	
02	48.770	$701,25	$34.199.962,50	
03	48.770	$719,70	$35.099.769,00	

EL VALOR TOTAL POR PERIODO TENDRAN QUE SER IGUAL O MENOR AL 50% DEL VALOR DEL PROYECTO, ES NECESARIO INCREMENTAR EL VALOR TOTAL POR PERIODO.

PROGRAMACIÓN

1. INDICADORES DE PRODUCTO: (Para los objetivos específicos del proyecto)

EL OBJETIVO VIENE DILIGENCIADO Y SE TENDRA QUE ASOCIAR EL INDICAR ESTABLECIDO EN LA MGA.

NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIDO A TRAVES DE	META	PROGRAMAR (DEBE SER GUAL A LA META)	FUENTE DE VERIFICACIÓN	
				TIPO DE FUENTE	FUENTE DE VERIFICACIÓN
Entidades, organismos y dependencias asistidos técnicamente	Número de entidades, organismos y dependencias	3,0000	1	INFORMES	INFORMES, LISTADOS, DOCUMENTOS FOTOS.

2. INDICADORES DE GESTIÓN: (Para las actividades del proyecto)

SE DEBE DAR CLICK EN ADICIONAR INDICADOR DEL BIS – BUSCAR INDICADOR – SECTOR – ASIGNAR ELSECTOR CORRESPONDIENTE Y BUSCAR EL INIDCADOR QUE MAS APLIQUE A LAACTIVIDAD, ES NECESARIO CONTAR CON LA BATERIA DE INDICADORES DE LA MGA.

LUEGO SE DEBE DAR CLICK EN PROGRAMAR Y DILIGENCIAR ELPERIODO ACORDE AL INDICADOR SELECCIONADO.

NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIDO A TRAVES DE	META	PROGRAMAR (DEBE SER GUAL A LA META)	FUENTE DE VERIFICACIÓN	
				TIPO DE FUENTE	FUENTE DE VERIFICACIÓN
Acciones De Fortalecimiento Institucional Emprendidas	Numero	1	1	INFORMES	INFORMES, LISTADOS, DOCUMENTOSFO, TOS.

3. FUENTES DE FINANCIACIÓN

CLASIFICACIÓN PRESUPUESTAL

PROGRAMA PRESUPUESTAL

4599 fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración publica territorial

SUBPROGRAMA PRESUPUESTAL.
1000 INTERSUBSECTORIAL GOBIERNO

Fuentes de financiación por etapa. (Adicione cuantas filas considere necesarias)

Etapa (Pre inversión, Inversión o Mantenimiento.)	Tipo de entidad (Acorde a entidad financiadora)	Departamento	Municipio	Tipo de recursos (Describa la fuente de financiación del proyecto)
Inversión	Municipios	Valle del Cauca	Pradera	propio
Inversión	Municipios	Valle del Cauca	Pradera	SGP-- Propósito General Libre Destinación

PERIODO	CANTIDAD	VALOR
00	1	$70.000.000 $20.000.000
01		
02		
03		
04		
05		

4. RESUMEN DEL PROYECTO

MATRIZ DE MARCO LÓGICO

SE DEBE DAR CLICK EN EL RECUADRO AZUL QUE DICE EDITAR MATRIZ Y DILIGENCIAR – DAR CLICK EN EL LAPIZ Y DILIGENCIAR LA COLUMNA QUE DICE SUPUESTO.

LA COLUMNA DESCRIPCIÓN DEL RIESGO VIENE DILIGENCIADA, TRAYENDO INFORMACIÓN ANTES ESCRITA.

DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	SUPUESTOS

OBJETIVOS	Mejorar operatividad administrativa de la administración municipal
PRODUCTOS	Servicio de asistencia técnica (Producto principal del proyecto)
ACTIVIDADES:	1.1.1 - Realizar asistencia técnica y Apoyo Administrativo a la Secretaría de Planeación. 1.1.2 - Realizar asistencia técnica y Apoyo Administrativo a la Secretaría General 1.1.3 - Realizar asistencia técnica y Apoyo Administrativo a la secretaria jurídica 1.1.4- Realizar asistencia técnica y Apoyo Administrativo a la secretaria de Hacienda

FELIPE ANDRES JATIVA MARROQUIN
Secretario General