Municipio de Pradera ALCALDÍA MUNICIPAL DE PRADERA, VALLE NIT. 891380115-0	**Nombre:** Cronograma y seguimiento de productos.	Código: PDOT -FT-06
	Proceso: Planeación, desarrollo y orden territorial.	Fecha de emisión: 02/07/2020
		Versión: 1
	Responsable: Secretaria General	Página: 1 de 1

Nombre del Proyecto: Asistencia técnica y Apoyo Administrativo a la Administración municipal de Pradera Valle del Cauca Valle del Cauca

Cronograma de productos.

Producto 1	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5	Mes 6	Mes 7	Mes 8	Mes 9	Mes 10	Mes 11
Actividad 1.1- 1.2- 1.3 - 1.4	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Producto 2	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5						
Actividad 2.1											

Fuente: *DIFP -DNP*

Cuadro de costos.

CONCEPTO	ITEM	CANT	ESPECIFICACIONES TECNICAS	TIEMPO DE EJECUCION	VR. UNITARIO	VR. TOTAL
	ACTIVIDAD 1					
Servicio de Educación Informal	Numero de personas	1	Realizar asistencia técnica y Apoyo Administrativo a la Secretaria de Planeación.	10 meses	$24.000.000	$24..000.000
	ACTIVIDAD 2					
	Numero de personas	1	Realizar asistencia técnica y Apoyo Administrativo a la Secretaría General.	10 meses	$22..000.000	$22. 000.000
	ACTIVIDAD 3					
	Numero de personas	1	Realizar asistencia técnica y Apoyo Administrativo a la Oficina Jurídica	10 mees	$ 22. 000.000	$22. .000.000
	ACTIVIDAD 4					
	Numero de personas	1	Realizar asistencia técnica y Apoyo Administrativo a la Secretaría de Hacienda.	10meses	$22..000.0000	$22.000.000
	TOTOTAL PRODUCTOS					$90. 000.000
	TOTAL PROYECTO					$90.000.000

Fuente: DIFP -DNP

FELIPE ANDRES JATIVA MARORQUIN
Secretario General