ACTA No. 03

CONTRATO No. 100.15.01-059-2023 DEL 10 DE FEBRERO DE 2023

1. DATOS ADMINISTRATIVOS

Nombre del Contratista	Objeto del Contrato
HENRY JAVIER RIOS GUZMAN C.C. 1.144.143.581	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO INSTRUCTOR PARA EL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO A LA EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO DE YUMBO - IMETY

Fecha de Firma del Contrato	Valor de Contrato	Fecha de Inicio
10/02/2023	$17.820.000	13/02/2023

Fecha de terminación	Duración del contrato	Nombre del Supervisor	Cargo
31/10/2023	9 MESES	FRANKY ROOSEVELT GONZALEZ BENAVIDEZ	COORDINADOR ACADEMICO

Forma de Pago

El valor del contrato será la suma de DIECISIETE MILLONES OCHOCIENTOS VEINTE MIL PESOS ($17.820.000). El Instituto Municipal de Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano de Yumbo IMETY pagará el valor del contrato de la siguiente manera: NUEVE (09) CUOTAS POR VALOR DE UN MILLÓN NOVECIENTOS OCHENTA MIL PESOS ($1.980.000), el cual será pagadera en el último día hábil del mes de febrero, marzo, abril, mayo junio, julio, agosto, septiembre, octubre del 2023. Parágrafo I: para la realización de los pagos, el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al sistema de seguridad social integral, así como los propios del Sena, ICBF y cajas de compensación familiar, cuando corresponda, conforme al artículo 23 de la ley 1150 de 2007.

2. OTRO SI

# Otro Si	Tipo de Otro Si	Fecha de Perfeccionamiento	Fecha de Inicio	Fecha de Terminación
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

3. SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCION DEL CONTRATO

Actividades contractuales	Actividades Ejecutadas o Producto	Ubicación física de la evidencia
A. Apoyar asistencialmente y técnicamente en la revisión, justes y cumplimiento de los planes de estudio, en las comisiones de evaluación, guía de aprendizaje al inicio de los módulos programados según gestión académica para los programas de formación técnica laboral por competencias en auxiliar en seguridad ocupacional	- Se realizó la presentación de la guía de aprendizaje del módulo Identificación de peligros y evaluación de riesgos del primer semestre jornada diurna y nocturna del TLC auxiliar seguridad ocupacional. 17/04/2023 jornada diurna 12/04/2023 jornada nocturna.	Archivo de documentos gestión académica: Listado de asistencia.

posteriormente suscribir y entregar a la coordinación académica, las actas de aceptación y compromiso debidamente diligenciadas y firmadas por el representante de los estudiantes e instructores que hacen parte de cada TLC en cada jornada. Suscripcribir los respectivos planes de mejoramiento académicos de los estudiantes que hayan perdido algún módulo y utilizar los formatos establecidos para los estudios de casos dentro del ciclo de ejecución del proyecto de fortalecimiento a la educación para el trabajo.	- Se realizó entrega de la guía de aprendizaje del módulo Identificación de peligros y evaluación de riesgos del primer semestre jornada diurna y nocturna del TLC auxiliar seguridad ocupacional, a apoyo académico. 17/04/2023 jornada diurna 12/04/2023 jornada nocturna. - Se realizó reunión de instructores por parte de Gestión académica y Bienestar Estudiantil, en temas de la semana mundial de seguridad y salud en el trabajo. 17/04/2023 - Se realizó entrega del acta de aceptación y compromiso en el aula al proceso de Gestión académica. - No se suscriben planes de mejoramiento en este mes, ya que hasta el momento no hay estudiantes con una calificación entre 3 y 3.5 del primer semestre jornada diurna y nocturna del TLC auxiliar seguridad ocupacional.	SECOPII: https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.10081465
B. Brindar en el reporte mensual a la coordinación académica, de manera detallada, en el informe de seguimiento el desarrollo de los módulos programadas por la gestión académica para los programas de formación técnica laboral por competencias especificando: el nombre del módulo, el número estudiantes atendidos por jornada, el número de clases indicando la fecha respectiva, las estrategias metodológicas utilizadas y adjuntando la respectiva evidencia dentro del ciclo de ejecución del proyecto de fortalecimiento a la educación para el trabajo.	- Modulo 2: Legislación y normas técnicas que regulan la seguridad en el trabajo. TEMA: Conocimiento ley 1010 de 2006: - Que es acoso laboral - Modalidades de acoso laboral - Que hacer en caso de acoso laboral - Que no es considerado acoso labora TEMA: Conocimiento de resolución 652 de 2012 y resolución 2013 de 1986: - Creación y conformación de acuerdo al tamaño de la empresa para el comité de convivencia laboral y comité paritario de seguridad y salud en el trabajo COPASST - Roles y responsabilidades de cada uno de los comités - Planes de trabajo que se debe de crear para cada uno de los comités	Archivo de documentos gestión académica. SECOPII https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.10081465

	- Estudiantes jornada diurna: 37 - Estudiantes jornada nocturna: 36 - Como estrategias metodológicas utilizadas, se llevan a cabo talleres en clase, quiz, pruebas de conocimiento, exposiciones, diapositivas para proyección de las clases. - Modulo 3: Identificación de peligros y evaluación de riesgos. TEMAS: - Conocer cada uno de los riesgos que se establecen en la Guía Tecnica Colombia GTC45 version 2012 - Diferencias las condiciones de salud de las condiciones de seguridad establecidas dentro de la matriz de peligros y valoración de riesgos - Conocer las posibles causas por la exposición a riesgos y peligros dentro de las empresas - Poder calificar cada uno de los riesgos identificados dentro de la compañía - Implementar priorización de riesgos - Establecer las acciones a intervenir para disminuir los riesgos prioritarios - Estudiantes jornada diurna: 37 - Estudiantes jornada nocturna: 36 - Como estrategias metodológicas utilizadas, se llevan a cabo talleres en clase, quiz, pruebas de conocimiento, exposiciones, diapositivas para proyección de las clases.	
C. Apoyar en el registro y reporte de la asistencias, inasistencias y novedades estudiantiles de manera inmediata de acuerdo con el horario del módulo programado, igual que las notas de las evaluaciones que deberá reportar conforme a los procedimientos	- Se realiza el registro y reporte de la asistencia y la inasistencia en la plataforma Q10, de acuerdo con los módulos programados, las notas de las evaluaciones se irán reportando a medida que se vayan presentando, y se entregará la planilla de notas	Archivo de documentos gestión académica: plataforma Q10

establecidos en la plataforma Q10 y presentar a la coordinación académica la intensidad horaria del módulo programado con el registro de notas y asistencia expedido por la plataforma, el acta de comisión y evaluación, debidamente firmados dentro del ciclo de ejecución del proyecto de fortalecimiento a la educación para el trabajo.	física de cada módulo a medida que se vaya finalizando. - El acta de comisión y evaluación se entregará al proceso de gestión académica al finalizar el semestre. - Se entrega remisiones y reportes de novedades a apoyo académico, a bienestar estudiantil, y a psicología, de los aprendices del primer semestre jornada diurna y nocturna del TLC auxiliar seguridad ocupacional. 18/04/2023	SECOPII https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.10081465 Archivo: Carpeta Bienestar Estudiantil
D. Brindar apoyo a la supervisión de practica del aprendiz conforme a los procedimientos establecidos dentro del ciclo de ejecución del proyecto de fortalecimiento a la educación para el trabajo.	- Se realiza acompañamiento a los aprendices de la modalidad de practica proyecto productivo, - se socializa esquema (plantilla) del instituto municipal de educación para el trabajo y desarrollo humano de yumbo – IMETY. 19/04/2023	Archivo de documentos gestión académica: Carpeta Supervisión Practica. SECOPII https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.10081465
E. Brindar apoyo técnico, asistencial y/o de difusión a las actividades institucionales derivada del proyecto de fortalecimiento a la educación para el trabajo del IMETY.	- Se realizo apoyo en la divulgación de la oferta académica y de la agencia pública de gestión y colocación de empleo de IMETY.	Registro fotográfico. SECOPII https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.10081465

Observaciones

De acuerdo con el seguimiento realizado por el suscrito(a) Supervisor(a), se pudo evidenciar como ejecutadas satisfactoriamente las actividades descritas en el Contrato del presente informe. Certifico el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista en desarrollo de las actividades específicas descritas, correspondiente a la cuota del contrato en referencia.

4. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Teniendo en cuenta que el seguimiento administrativo de la supervisión va dirigido a:

1) Velar por el cumplimiento del contrato según los documentos, procedimientos y plazos establecidos y vigilar el avance de las actividades que se desarrollen según las normas legales vigentes, el contenido del acuerdo de voluntades, el cronograma y el presupuesto previo aprobado.
2) Vigilar la existencia, suficiencia y vigencia de las garantías y demás obligaciones contractuales y legales se pudo constatar que se cumplió con el porcentaje del avance del objeto contractual y con las actividades contractuales, y que adjunta planillas de pago de la seguridad social en Pensión, salud y ARL, correspondientes al mes de **marzo de 2023**, las cuales se anexan. También se anexaron copias de los documentos adicionales de soporte para el pago de acuerdo a la Cláusula VALOR Y FORMA DE PAGO, establecida en el contrato.
3) El contratista debe enviar los soportes que acrediten el cumplimiento del pago de la seguridad social correspondiente a la cuota del mes de **abril de 2023**, teniendo en cuenta la base de cotización de dicho mes, con el cual se cumplirá el pago del 40% del valor del contrato, de acuerdo a lo convenido en las obligaciones contractuales en la cláusula sexta.
4) El contratista debe remitir los soportes del pago al correo electrónico institucional del supervisor a más tardar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha del presente informe, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 1 del decreto 923 de 2017.

5. SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

COSTOS Y AVANCE DEL CONTRATO:
Meses Contratados: Nueve (9) meses

Meses	Valor total del contrato	Otro Sí	Valor a pagar	Valor por ejecutar	% de avance periódico contractual	% de avance contractual total
Febrero	$17.820.000	0	$1.980.000	$15.840.000	11.11%	11.11%
Marzo		0	$1.980.000	$13.860.000		22.22%
Abril		0	$1.980.000	$11.880.000		33.33%
Mayo						
Junio						
Julio						
Agosto						
Septiembre						
Octubre						

6. SEGUIMIENTO JURIDICO

El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y ARL según lo establecido en las obligaciones del contratista cláusulas segunda, séptima y novena del complemento del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y artículos 3,4,2,5,1 del Decreto # 0734 de 2012, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Instituto Municipal de Educación para el Desarrollo Humano de Yumbo – IMETY según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

7. OBSERVACIONES GENERALES

Para constancia de lo anterior, se firma la siguiente acta de seguimiento de contrato **100.15.01-059-2023 DEL 10 DE FEBRERO DE 2023**, en el Municipio de Yumbo, a los ventiocho (28) días del mes abril de 2023.

FRANKY ROOSEVELT GONZALEZ
Supervisor del Contrato

HENRY JAVIER RIOS GUZMAN
Contratista

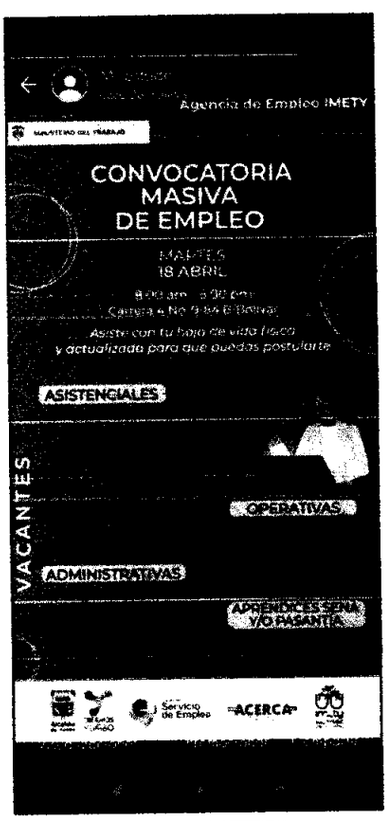
Reviso:

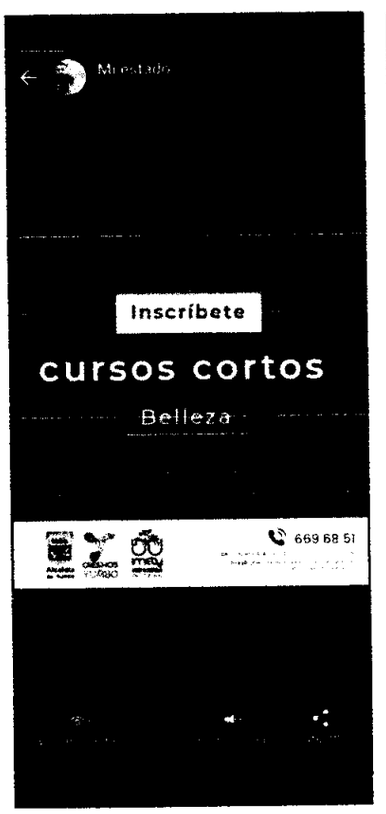
DANNY GONZALEZ FLOREZ
Apoyo a la supervisión

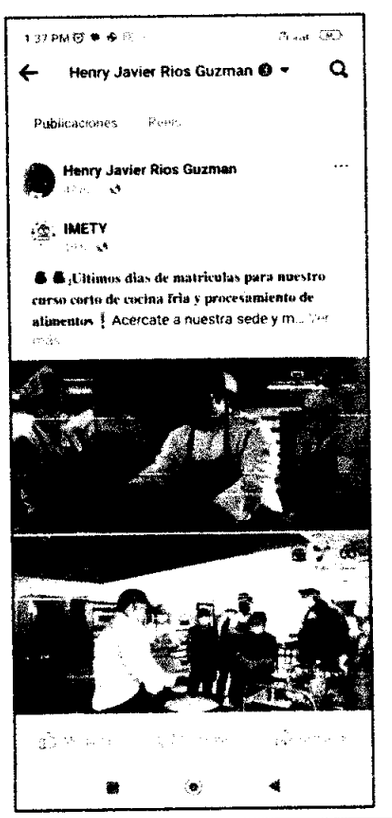
Revisó: Ximena López Urreste
Julio Cesar Valencia Vargas

	GESTION JURIDICA Y CONTRATACION	CÓDIGO	101.FO.GJ.10
		VERSIÓN	01
	ANEXO DE EVIDENCIAS DE ACTAS DE SEGUIMIENTO	Página 1	

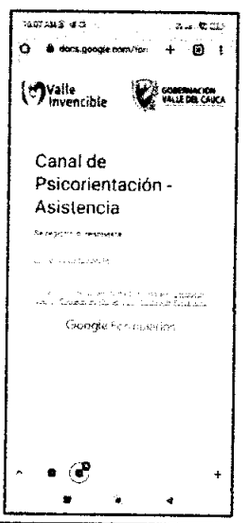
Nombre de Contratista:	**HENRY JAVIER RIOS GUZMAN**		
Número de Contrato:	100.15.01-059-2023	**Número de acta**	03
Área / Proceso:	GESTION ACADEMICA – INSTRUCTOR TLC AUX. SEGURIDAD OCUPACIONAL		
Mes Evidenciado:	ABRIL 2023		



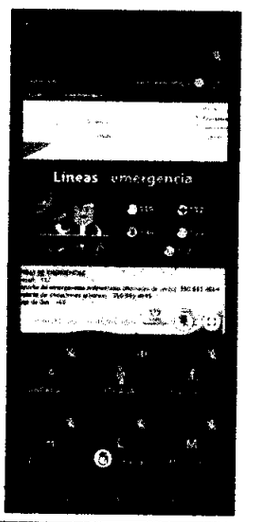




Descripción: Apoyo en la divulgación de la oferta académica y de la agencia pública de gestión y colocación de empleo de IMETY.







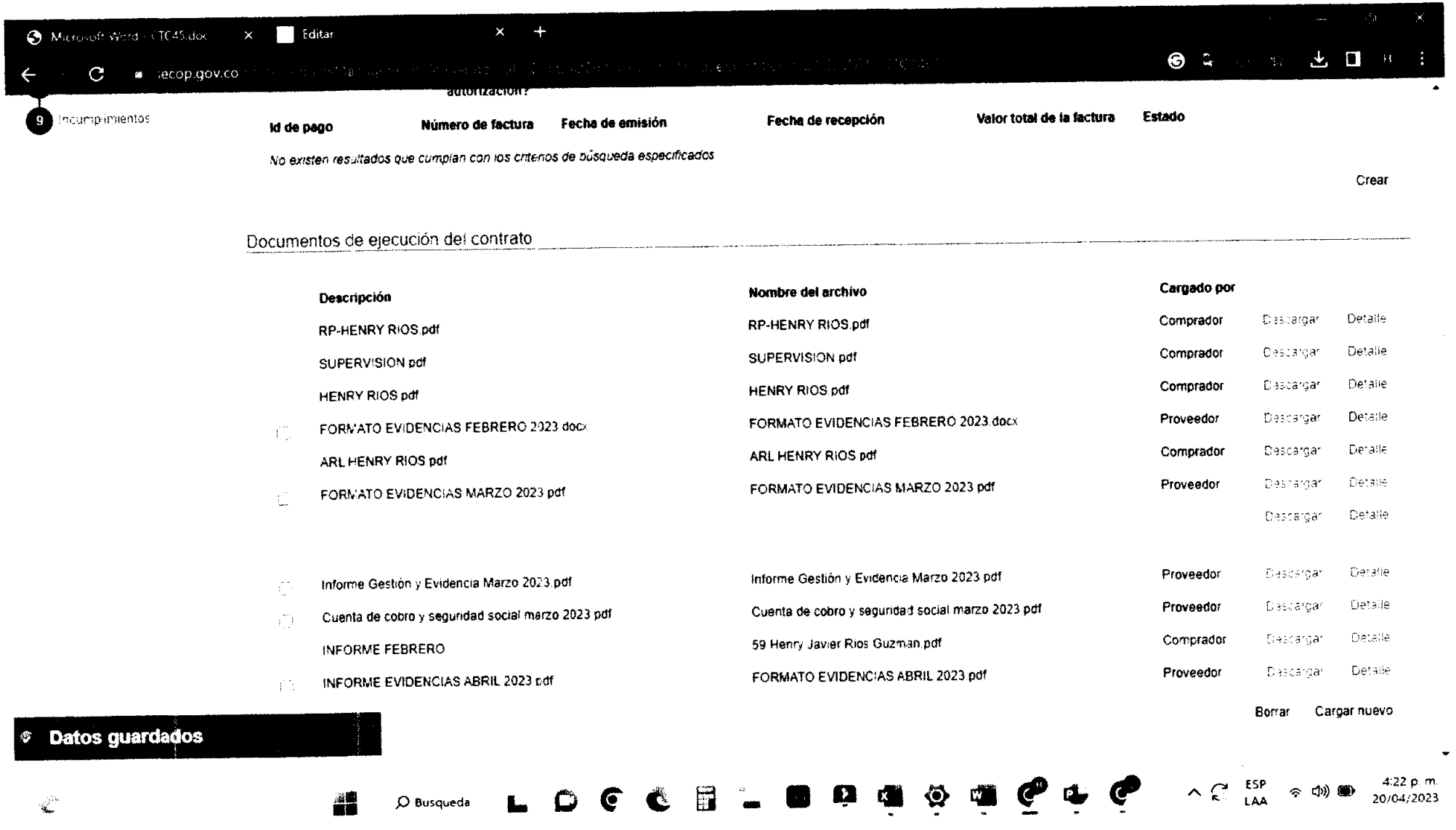
Descripción: Asistencia a reunión virtual de P. A. P., reunión virtual sobre cómo llevar el Duelo, Convocada por parte de Bienestar Estudiantil, reunión de Instructores, convocado por parte de Gestión Académica







Descripción: Toma de evidencia en clase, con temas correspondientes a las guías de aprendizaje segundo y tercer modulo, jornada diurna y nocturna de los aprendices del TLC Auxiliar en Seguridad Ocupacional primer semestre.


Microsoft Word - TC45.doc
Editar
ecop.gov.co
autorización?
9 Incumplimientos
Id de pago
Número de factura
Fecha de emisión
Fecha de recepción
Valor total de la factura
Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados
Crear
Documentos de ejecución del contrato
Descripción
Nombre del archivo
Cargado por
RP-HENRY RIOS.pdf
RP-HENRY RIOS.pdf
Comprador
Descargar
Detalle
SUPERVISION pdf
SUPERVISION pdf
Comprador
Descargar
Detalle
HENRY RIOS pdf
HENRY RIOS.pdf
Comprador
Descargar
Detalle
FORMATO EVIDENCIAS FEBRERO 2023.docx
FORMATO EVIDENCIAS FEBRERO 2023.docx
Proveedor
Descargar
Detalle
ARL HENRY RIOS pdf
ARL HENRY RIOS pdf
Comprador
Descargar
Detalle
FORMATO EVIDENCIAS MARZO 2023 pdf
FORMATO EVIDENCIAS MARZO 2023 pdf
Proveedor
Descargar
Detalle
Descargar
Detalle
Informe Gestión y Evidencia Marzo 2023.pdf
Informe Gestión y Evidencia Marzo 2023 pdf
Proveedor
Descargar
Detalle
Cuenta de cobro y seguridad social marzo 2023 pdf
Cuenta de cobro y seguridad social marzo 2023 pdf
Proveedor
Descargar
Detalle
INFORME FEBRERO
59 Henry Javier Rios Guzman.pdf
Comprador
Descargar
Detalle
INFORME EVIDENCIAS ABRIL 2023.pdf
FORMATO EVIDENCIAS ABRIL 2023.pdf
Proveedor
Descargar
Detalle
Borrar
Cargar nuevo
Datos guardados
Busqueda
ESP
LAA
4:22 p. m.
20/04/2023

Yumbo, abril 28 de 2023

CUENTA DE COBRO N° 03.2023

EL INSTITUTO MUNICIPAL DE EDUCACION PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO DE YUMBO – IMETY.
NIT:900.586.342-3

DEBE A:
HENRY JAVIER RIOS GUZMAN
C.C. 1.144.143.581

LA SUMA DE:
UN MILLÓN NOVECIENTOS OCHENTA MIL PESOS ($1.980.000)

POR CONCEPTO DE:
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO INSTRUCTOR PARA EL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO A LA EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO DE YUMBO – IMETY.

Cordialmente.

HENRY JAVIER RIOS GUZMAN
C.C. 1.144.143.581

PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

Simple

Fecha creación reporte 2023-04-09, 03:24:30 p. m. **Tipo Planilla** I **Número Planilla** 1053143001

Periodo Cotización 202303 **Periodo Servicio** 202303

[redacted]

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	HENRY JAVIER RIOS GUZMAN	**Dirección**	CL 20 #11 - 30 TORRE 4 APTO 206 P PINAR		
Documento	CC 1144143581	**Teléfono**	3166163660		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Forma Presentación**	ÚNICO	**Total Afiliados**	1
Tipo Persona	NATURAL	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA		
Ciudad	YUMBO	**Identificación**			
Representante Legal					

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 1144143581		**Residente**		**Exonerado**	N	**Apellidos y Nombres**	**Código Ciudad - Departamento**	**Centro de Trabajo**	**Ubicación Laboral**
Tipo Cotizante	59	00					RIOS GUZMAN HENRY JAVIER	76892000 - 76		VALLE DEL CAUCA

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																					Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión						Salud						Riesgos					Caja				Parafiscales			
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARL	Días CCF				Código AFP	Código Trans. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Trans. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
															6	30	30	30	0			$ 1.160.000	230301		16 %	$ 1.160.000	$ 185.600	$ 0	$ 0	FPS010		12.5 %	$ 1.160.000	$ 145.000	$ 0	14.7	2	1.044 %	$ 1.160.000	$ 12.200	NIN-CC	0 %	$ 0	$ 0	0 %	$ 0	0 %	$ 0

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
PORVENIR	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	EPS SURA	[redacted]	NINGUNA CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 185.600	$ 0	$ 0	$ 145.000	$ 12.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	**$ 342.800**

Verificado.

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 -
¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Transacción Aprobada

La planilla fue pagada exitosamente. Por favor imprima esta página para soporte del cliente y pago de subsidios.

Simple

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de información	**900097333-9**
Razón Social del Operador de información	SIMPLE S.A.
Descripción	**Pago de SuAporte**
Fecha	2023-04-09, 03:22:24 PM en horario extendido
Periodo de Cotización Otros Riesgos	**marzo de 2023**
Periodo de Cotización Para Salud	marzo de 2023
Empresa	**HENRY JAVIER RIOS GUZMAN**
CEDULA CIUDADANIA	CC 1144143581
Código Sucursal (Nombre)	**( )**
Referencia de Pago/ Número Planilla	1053143001
Tipo de Planilla	**I**
Número Transacción Bancaria/ CUS	2014215444
Banco	**(1007) - BANCOLOMBIA**
Valor	$ 342.800
Estado de la Transacción	**Aprobada**
Dirección IP de Origen	www.simple.co

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N800224808	230301	PORVENIR	1	$ 185.600	$ 0
N800088702	**EPS010**	**EPS SURA**	**1**	**$ 145.000**	**$ 0**
N860002503	14-7	CIA. DE SEGUROS BOLIVAR S.A.	1	$ 12.200	$ 0
			SubTotales:	$ 342.800	$ 0
			Total a Pagar:		$ 342.800

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.