PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó, abril de 2023

Señora
PEDRONA RENTERIA LUNA
SUPERVISOR CONTRATO
No. 4636470
Coordinadora Académica
Dependencia Titulada
Ciudad: Quibdó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes abril de 2023

Referencia: No. No 4636470 del 23/02/2023

LUIS EDUARDO GUTIERREZ CUESTA, identificado con la cédula de **ciudadanía No. 11796147** de Quibdó, en mi calidad de Contratista del SENA, dependencia en programa de COMPLEMENTARIA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija El valor total del presente contrato asciende a la suma de DIECINUEVE MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTAY OCHO MIL SETECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL PESOS ($ 19.488786) MCTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:
a) Un primer pago correspondiente, a los meses de marzo, abril, mayo, junio y julio de 2023 por valor mensual de TRES MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y OCHOMIL CIENTO TREINTA Y UN MIL PESOS ($ 3.248.131) MCTE,
Un último pago correspondiente al mes de agosto de 2023 por valor de UN MILLON SETECIENTOS TREINTA Y DOS MIL TRECIENTOS TREINTA Y TRES PESOS ($ 1.732336) MCTE. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la Cuenta AHORRO No. 53650114333 de BANCOLOMBIA, cuyo titular es el (la) Contratista.

Plazo: Será hasta el dieciséis (16) de agosto de 2023

OBJETO:

CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL DE UN (1) INSTRUCTOR, PARA ORIENTAR FORMACIÓN PROFESIONAL EN EL NIVEL COMPLEMENTARIA REGULAR, PROGRAMADA POR EL CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD DEL CHOCÓ PARA

CLÁUSULA SEGUNDA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Seleccionar estrategias de enseñanza aprendizaje-evaluación según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado	Se brindó sensibilización e inducción, charlas, acompañamientos y asesorías, de los temas a tratar en este mes, a los cursos de titulada de técnico en recursos humanos, contad center y tecnólogo en gestión empresarial, en relación con los programas de formación asignados.	Registro Fotográfico.
2	Orientar los procesos de enseñanza aprendizaje, según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizajes y programas curriculares vigentes	Se les dio a conocer la planeación pedagógica, y las guías de aprendizaje de las actividades a realizar por los aprendices, de acuerdo con la estructura curricular. Como: Talleres, consultas, evaluaciones, exposiciones.	Presencial.

3	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje- evaluación de conformidad con los módulos de formación y el, calendario institucional y el manual de procedimientos para la ”ejecución de acciones de formación profesional	Se hizo la programación (talleres, guías de aprendizaje, evaluaciones, exposiciones) para el fortalecimiento de los aprendices en los diferentes programas de formación. Tecnólogos en Gestión Empresarial y contad center	Presencial
4	Llevar el registro de evidencias de la actividad enseñanza aprendizaje en el portafolio personal, para cuando sea requerido.	Se hizo el registro de la evidencia en el drive y en el portafolio personal.	Registro de evidencias
5	Reportar información académica y administrativa según las responsabilidades institucionales asignadas	Se elaboró el informe del mensual, en donde se relacionó el cumplimiento de las responsabilidades institucionales y contractuales asignadas.	Informe
6	Apoyar las charlas informativas. con especificaciones de los programas, así como el proceso de inducción de aprendices	En este mes no tuve esta actividad	No aplica
7	Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el manual de evaluación vigente	Se hicieron pruebas de conocimientos, (exposiciones, talleres y evaluaciones) en los programas de formación atendidos	Evaluó en la plataforma de Sofiaplus las fichas. 2366180,2338815 y 2383080
8	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato	Se elaboró el informe del mensual, en donde se relacionó el cumplimiento de las responsabilidades institucionales y contractuales asignadas.	Presentación de informe de actividades mensuales.
9	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, por el conocimiento profesional contratado previa designación del Director Regional.	En este mes no tuve esta actividad	No aplica

10	Reportar 160 horas mes de labores en la formación titulada y/o complementaria.	Se hizo el reporte de 160 horas de Apoyo a la Formación en Sofía Plus.	Formato de Gestión de Tiempo
11	Aplicar al proceso de certificación de norma de competencia "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo", según las normas que aplican a la función instructor.	Certificada	Certificado Digital Sena.
12	Las demás para el cabal cumplimiento del objeto contractual		
13	Reportar oportunamente las horas de gestor monitor da aquellos aprendices que cumplen la labor en los ambientes de formación	En este mes no tuve esta actividad	No aplica

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, No.4496184557 Planilla **expedida** por el SOI, correspondiente al mes de marzo de 2023. Según Decreto 1273 de 2018.

Anexos:
Evidencias Fotográficas - Listados de Asistencia – Informe de apoyo a la formación.

Cordialmente,

LUIS EDUARDO GUTIERREZ CUESTA
Contratista C.C. No. 11796147 de Quibdó

Recibí a satisfacción:

PEDRONA RENTERIA LUNA
SUPERVISORA CONTRATO No. 3312685

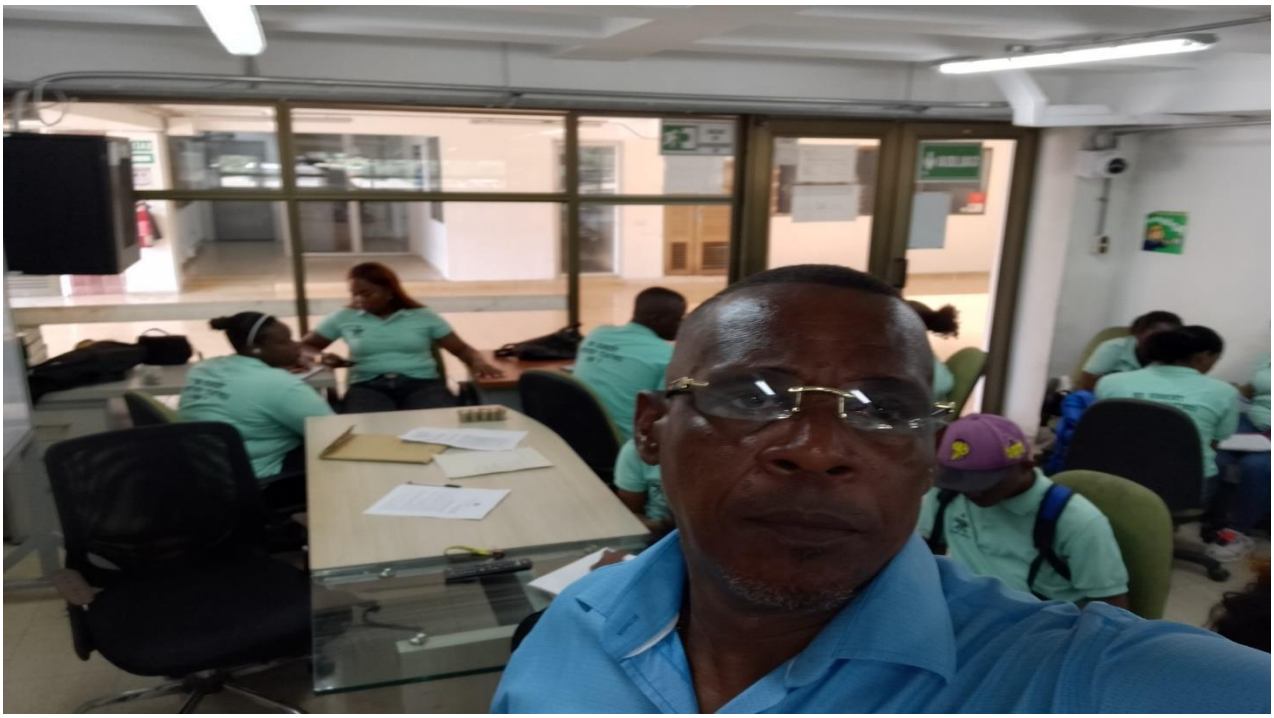
CURSO DE CONTACT CENTER MAÑANA Y TARDE












SALIDA


SALIDA










SALIDA


SALIDA




SALIDA

GESTION CONTABLE Y FINANCIERA





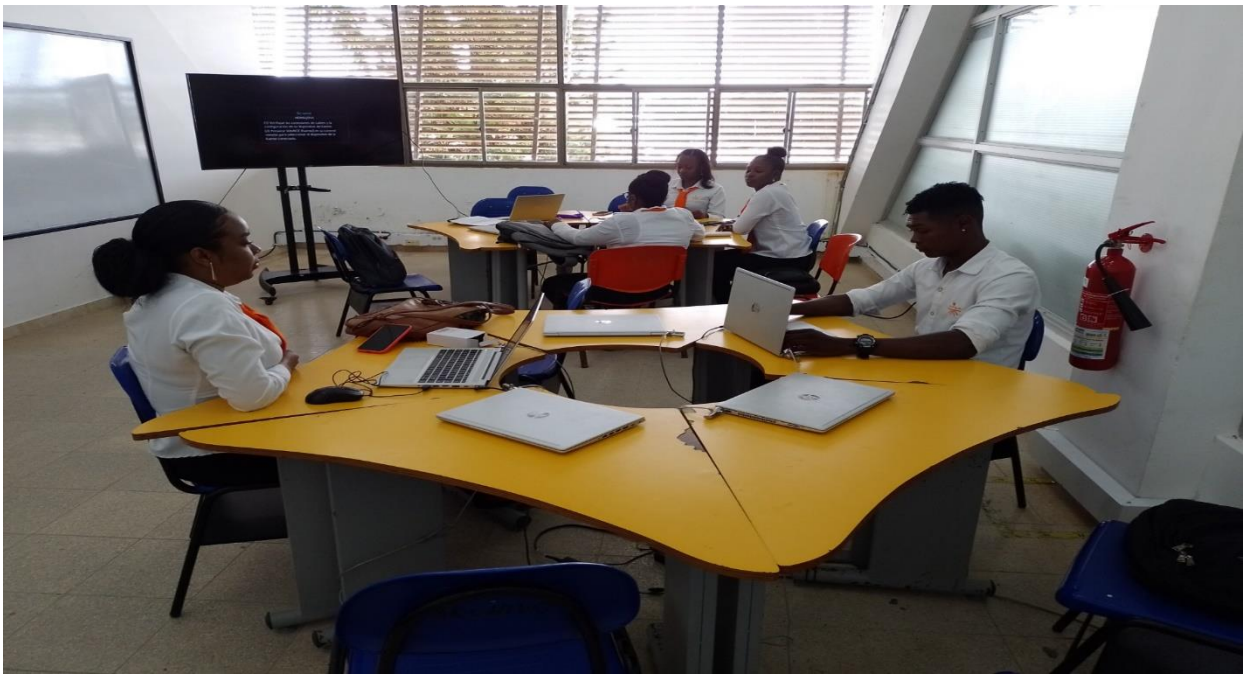




GESTION EMPRESARIAL













RECURSOS HUMANOS








24/11/2022 17:02

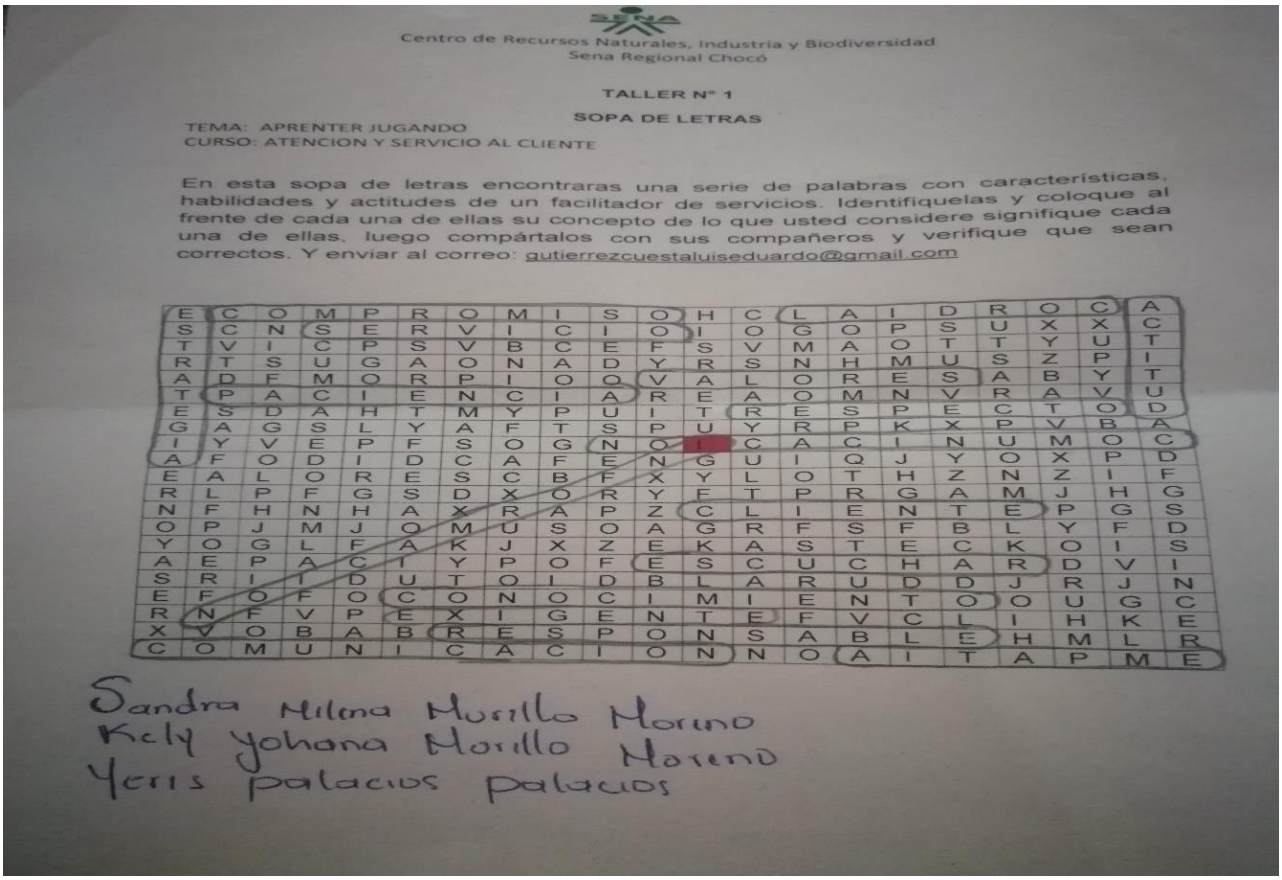


ATENCION AL CLIENTE





TALLERES DE INVETIGACION



Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad
Sena Regional Chocó

TALLER N° 1

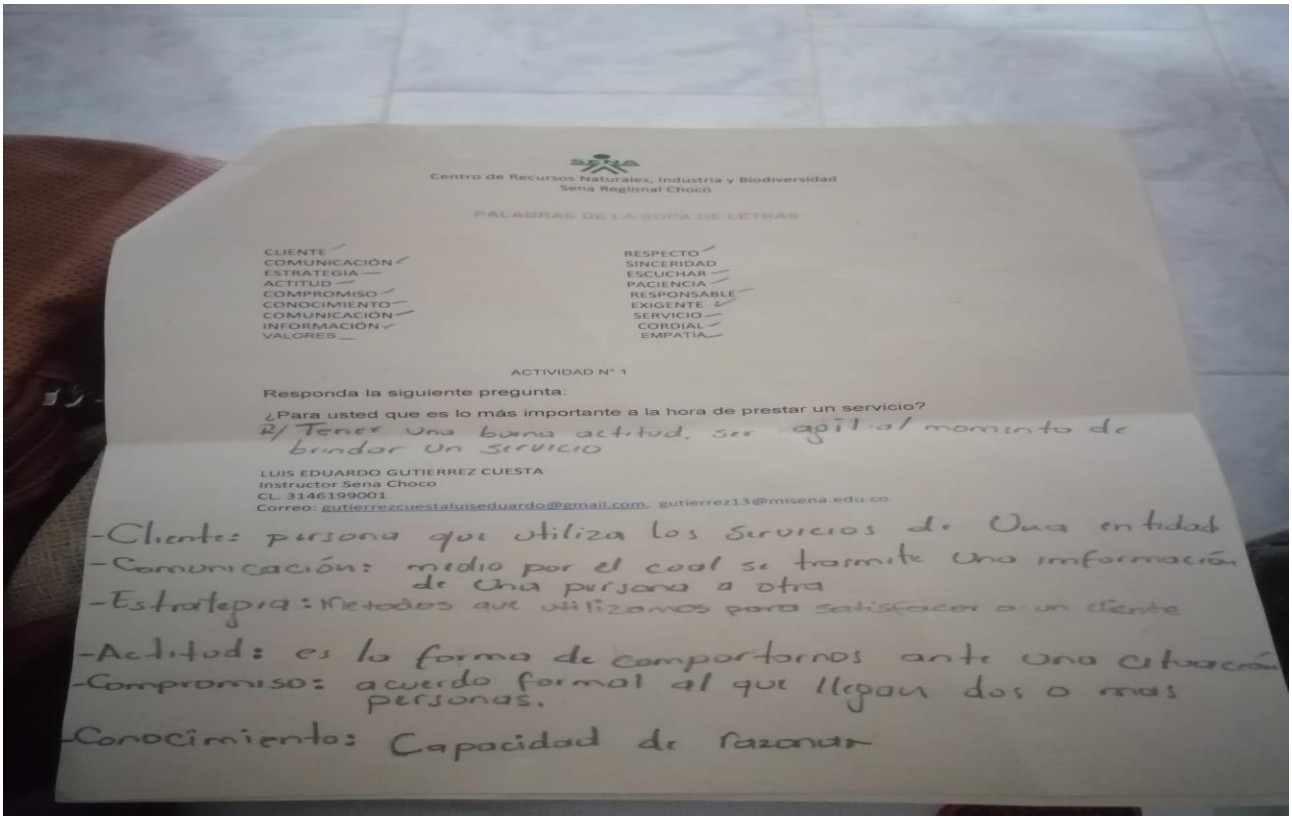
SOPA DE LETRAS

TEMA: APRENTER JUGANDO
CURSO: ATENCION Y SERVICIO AL CLIENTE

En esta sopa de letras encontraras una serie de palabras con caracteristicas, habilidades y actitudes de un facilitador de servicios. Identifiquelas y coloque al frente de cada una de ellas su concepto de lo que usted considere signifique cada una de ellas, luego compártalos con sus compañeros y verifique que sean correctos. Y enviar al correo: gutierrezcuestaluiseduardo@gmail.com

E	C	O	M	P	R	O	M	I	S	O	H	C	L	A	I	D	R	O	C	A
S	C	N	S	E	R	V	I	C	I	O	I	O	G	O	P	S	U	X	X	C
T	V	I	C	P	S	V	B	C	E	F	S	V	M	A	O	T	T	Y	U	T
R	T	S	U	G	A	O	N	A	D	Y	R	S	N	H	M	U	S	Z	P	I
A	D	F	M	O	R	P	I	O	O	V	A	L	O	R	E	S	A	B	Y	T
T	P	A	C	I	E	N	C	I	A	R	E	A	O	M	N	V	R	A	V	U
E	S	D	A	H	T	M	Y	P	U	I	T	R	E	S	P	E	C	T	O	D
G	A	G	S	L	Y	A	F	T	S	P	U	Y	R	P	K	X	P	V	B	A
I	Y	V	E	P	F	S	O	G	N	O	I	C	A	C	I	N	U	M	O	C
A	F	O	D	I	D	C	A	F	E	N	G	U	I	Q	J	Y	O	X	P	D
E	A	L	O	R	E	S	C	B	F	X	Y	L	O	T	H	Z	N	Z	I	F
R	L	P	F	G	S	D	X	O	R	Y	F	T	P	R	G	A	M	J	H	G
N	F	H	N	H	A	X	R	A	P	Z	C	L	I	E	N	T	E	P	G	S
O	P	J	M	J	O	M	U	S	O	A	G	R	F	S	F	B	L	Y	F	D
Y	O	G	L	F	A	K	J	X	Z	E	K	A	S	T	E	C	K	O	I	S
A	E	P	A	C	I	Y	P	O	F	E	S	C	U	C	H	A	R	D	V	I
S	R	I	I	D	U	T	O	I	D	B	L	A	R	U	D	D	J	R	J	N
E	F	O	F	O	C	O	N	O	C	I	M	I	E	N	T	O	O	U	G	C
R	N	F	V	P	E	X	I	G	E	N	T	E	F	V	C	L	I	H	K	E
X	V	O	B	A	B	R	E	S	P	O	N	S	A	B	L	E	H	M	L	R
C	O	M	U	N	I	C	A	C	I	O	N	N	O	A	I	T	A	P	M	E

Sandra Milena Murillo Moreno
Kely Yohana Murillo Moreno
Yeris palacios palacios



Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad
Sena Regional Choco

PALABRAS DE LA SOPA DE LETRAS

CLIENTE
COMUNICACIÓN
ESTRATEGIA
ACTITUD
COMPROMISO
CONOCIMIENTO
COMUNICACIÓN
INFORMACIÓN
VALORES

RESPECTO
SINCERIDAD
ESCUCHAR
PACIENCIA
RESPONSABLE
EXIGENTE
SERVICIO
CORDIAL
EMPATÍA

ACTIVIDAD N° 1

Responda la siguiente pregunta:

¿Para usted que es lo más importante a la hora de prestar un servicio?

R/ Tener una buena actitud, ser agil al momento de brindar un servicio

LUIS EDUARDO GUTIERREZ CUESTA
Instructor Sena Choco
CL. 3146199001
Correo: gutierrezcuestaluiseduardo@gmail.com, gutierrez13@misena.edu.co

-Cliente: persona que utiliza los servicios de una entidad
-Comunicación: medio por el cual se tramite una información de una persona a otra
-Estrategia: Metodos que utilizamos para satisfacer a un cliente
-Actitud: es la forma de comportarnos ante una situación
-Compromiso: acuerdo formal al que llegan dos o mas personas.
-Conocimiento: Capacidad de razonar

Centro de recursos naturales y biodiversidad.
Técnico:
Operaciones de servicios en Contac center y bpo.
Instructor: Luis Eduardo Gutiérrez
Aprendiz: Luz Adriana Peña Moreno.
18 de abril de 2023

La comunicación es un factor muy importante en una empresa, tanto con clientes como con proveedores, por eso contar con un buen plan en este sentido ayuda a conseguir unos buenos resultados. Hoy queremos hablarte de qué es la comunicación telefónica y su importancia en el ámbito de tu empresa para que sepas cómo organizar este recurso.

¿QUÉ ES LA COMUNICACIÓN TELEFÓNICA?

Se trata ni más ni menos que de establecer una relación entre la empresa y proveedores, clientes y otros actores a través del teléfono. En realidad, es un recurso que se lleva utilizando durante muchos años, y ya casi ningún negocio se imagina su actividad sin un teléfono fijo o móvil para cada trabajador.

Sin embargo, en los últimos tiempos están naciendo otras alternativas que se están utilizando mucho y que quizás te interesen para mejorar las comunicaciones en tu negocio.

¿CÓMO SE USA LA COMUNICACIÓN TELEFÓNICA EN LA EMPRESA?
Hoy en día, el teléfono es necesario en casi cualquier aspecto de un negocio. Tanto como contacto central, a donde clientes o proveedores pueden dirigirse para alguna gestión o para resolver una duda como enlace entre los trabajadores y la empresa. Con una sola llamada, se pueden hacer gestiones desde cualquier parte, y hoy hay planes de proveedores de telefonía adaptados a las necesidades de cada negocio.
Sin embargo, las nuevas tecnologías avanzan a un ritmo muy rápido, y hoy en día ya podemos encontrar alternativas a la comunicación telefónica tradicional de las que nos gustaría hablarte.
Incluso existen empresas que basan su modelo de negocio en la comunicación telefónica, por eso deben tener un plan de calidad que les garantice un contacto permanente y de calidad y que les ayude a reducir costes para incrementar sus ganancias. Por eso, el sector de la comunicación telefónica y las empresas proveedoras no dejan de buscar soluciones de calidad para ofrecer a sus clientes.
LA EVOLUCIÓN DE LA COMUNICACIÓN TELEFÓNICA
Con el crecimiento de las nuevas tecnologías podemos encontrar nuevas soluciones que pueden ser perfectas para tu empresa, y que además te pueden ayudar a reducir los gastos y mejorar las comunicaciones.
Por ejemplo, la telefonía digital (sistema de voz IP) ya es una realidad que utilizan muchas empresas que necesitan una gestión superior de su red telefónica. La misma es una potente herramienta que utiliza la red para enviar datos y voz y que es utilizado por muchas empresas y particulares como sustituto de la telefonía convencional.
Con esta alternativa, los negocios mejoran sus prestaciones en calidad de sonido y agilidad en las llamadas, y pueden activar todas las extensiones que necesiten. Estos son algunos de sus beneficios más claros.

Expresión verbal

La expresión verbal es un conjunto de técnicas que se desarrollan para comunicar de forma oral lo que una persona piensa o siente.

Cuando se habla por teléfono en el mundo laboral se debe ser consciente de:
- Es un medio importante de comunicación en las organizaciones o empresas.
- Se transmite la imagen y la identidad corporativa.
- Es una herramienta de comunicación que se debe utilizar de forma responsable.

Para expresarnos correctamente debemos ser:

- Respetuosos
- Concisos
- Claros
- Fluidos
- Coherentes
- Rítmicos
- Motivadores
- Positivos
- Emotivos
- Educados
- Atentos

. La expresión no verbal

Elementos paralingüísticos:

- Voz
- Tono
- Ritmo
- Entonación
- Volumen
- Silencio
- Timbre
- Vocalización
- Dicción
- Elocución o velocidad
- Otros elementos asociados al comportamiento que se deben tener en cuenta son los siguientes:
- Postura
- Buen humor
- Sonrisa
- Atención

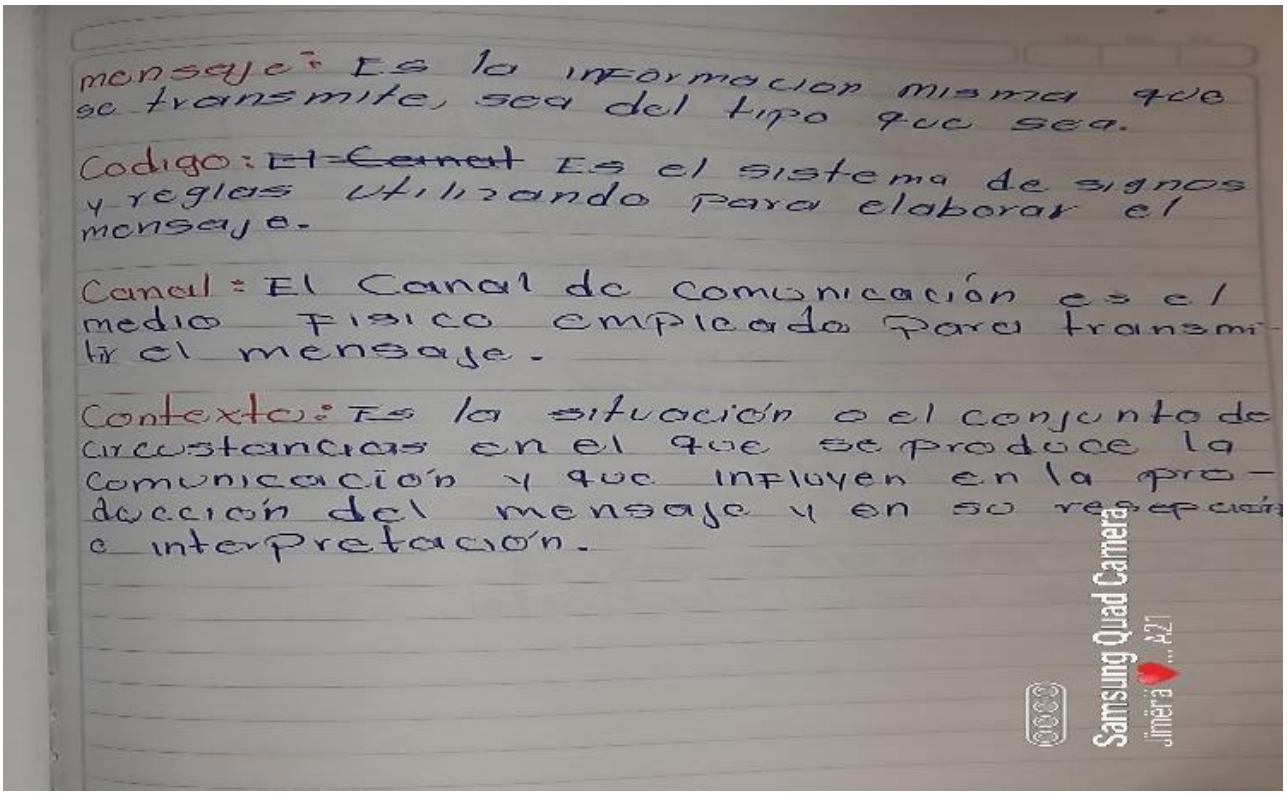
Telefonía celular

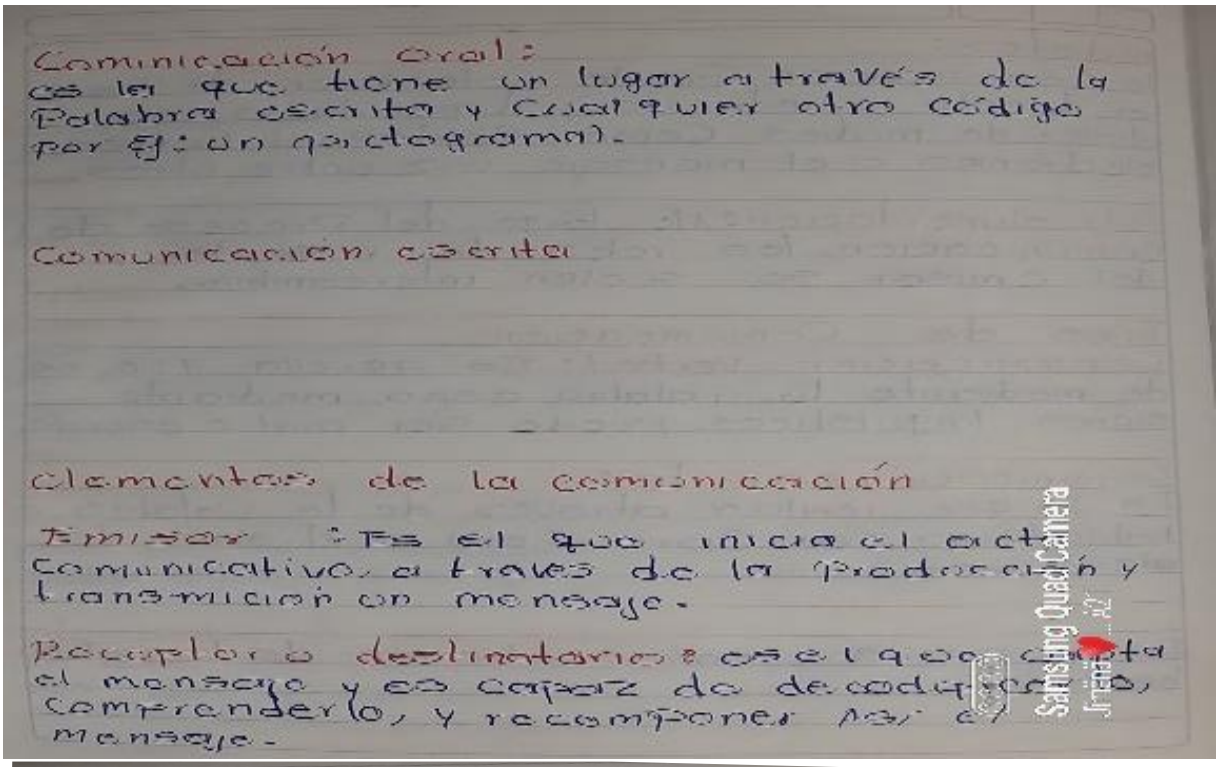
La telefonía celular es un sistema de comunicación telefónica totalmente inalámbrica, en este caso los sonidos se convierten en señales electromagnéticas, que viajan a través del aire, siendo recibidas y transformadas nuevamente en mensaje a través de antenas repetidoras o vía satélite. El área que cubre una antena se denomina célula. Los encargados e diseñar el prototipo final de la telefonía móvil, fueron los científicos del laboratorio Bell, quienes después de muchos intentos inspirados en los radioteléfonos, dieron inicio a la telefonía celular en 1983, extendiéndose a nivel mundial. En Colombia, la telefonía móvil llegó en 1994, dando inicio a la libre competencia en el sector de las telecomunicaciones, rompiendo con una larga tradición de monopolio y proteccionismo por parte del

estado. Actualmente son tres las compañías que distribuyen el servicio en la totalidad del territorio nacional.

Fax

El fax es un medio de comunicación caracterizado por la transmisión de textos escritos, imágenes y fotos, entre otros, que están impresas en papel. Un equipo también denominado fax, se encarga de leer los datos que el emisor pretende enviar y transformarlos en impulsos eléctricos, los cuales viajan a través de líneas telefónicas, frecuencias de radio o cable submarino, hasta llegar al equipo del receptor, que se encarga de volver a transformar los impulsos eléctricos recibidos nuevamente a texto, imprimiendo una tele copia. Después de la invención del telégrafo, trasmitiendo información por medio de impulsos eléctricos, también se empiezan a transmitir imágenes por este medio en 1865, siendo el italiano Giovanni Castelli quien desarrolló el prototipo que más se acerca hasta lo que hoy conocemos como Fax. Las principales agencias de comunicación enviaban las imágenes de las fotos que complementaban las noticias por este medio a los principales periódicos en Colombia, pero fue hasta la década de los ochenta, que la comunicación vía fax se hizo común inicialmente en las grandes empresas para agilizar sus transacciones comerciales. Con el desarrollo de la transmisión de imágenes a través de Internet y telefonía celular, los sistemas de FAX tienden a entrar en desuso en la actualidad.





Comunicación oral:
es la que tiene un lugar a través de la palabra escrita y cualquier otro código por Ej: un pictograma).

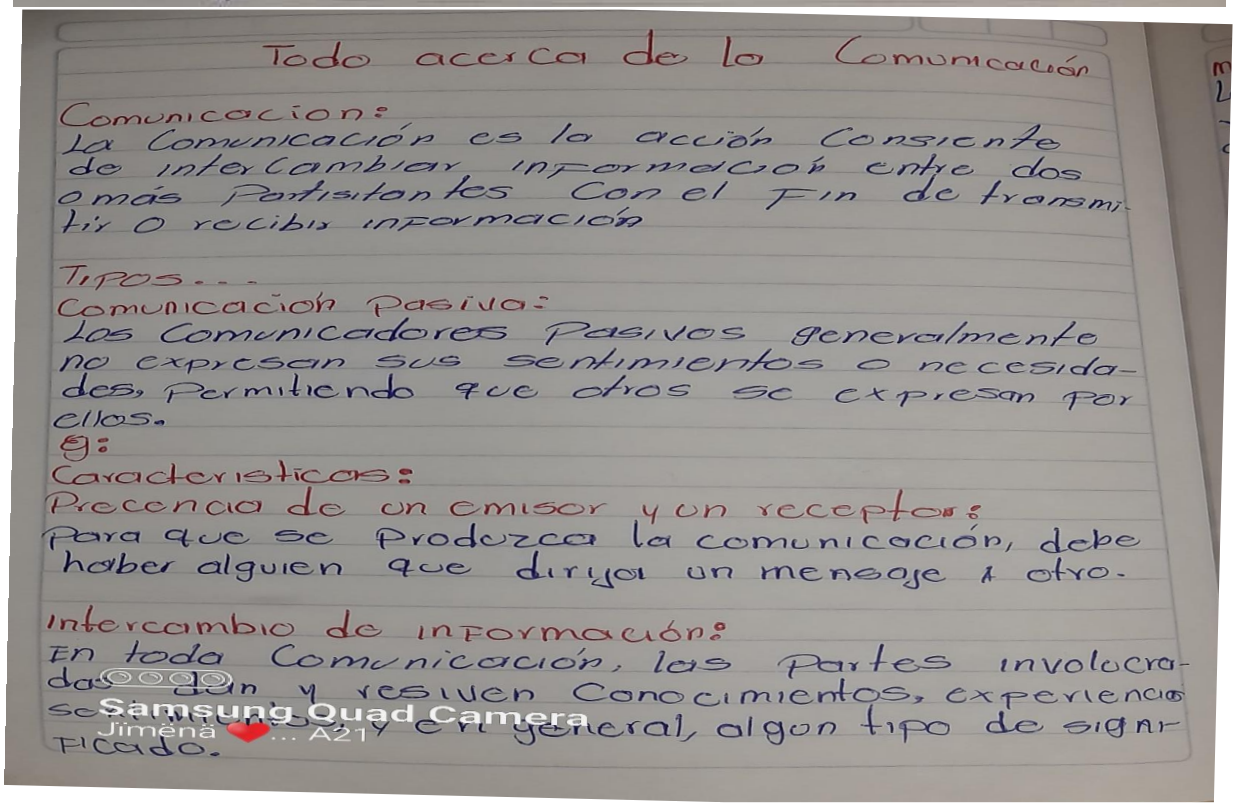
Comunicación escrita

Elementos de la comunicación

Emisor: Es el que inicia el acto comunicativo, a través de la producción y transmición un mensaje.

Receptor o destinatario: es el que acepta el mensaje y es capaz de decodificarlo, comprenderlo, y recomponer así el mensaje.

Samsung Quad Camera
Jimena ... A21



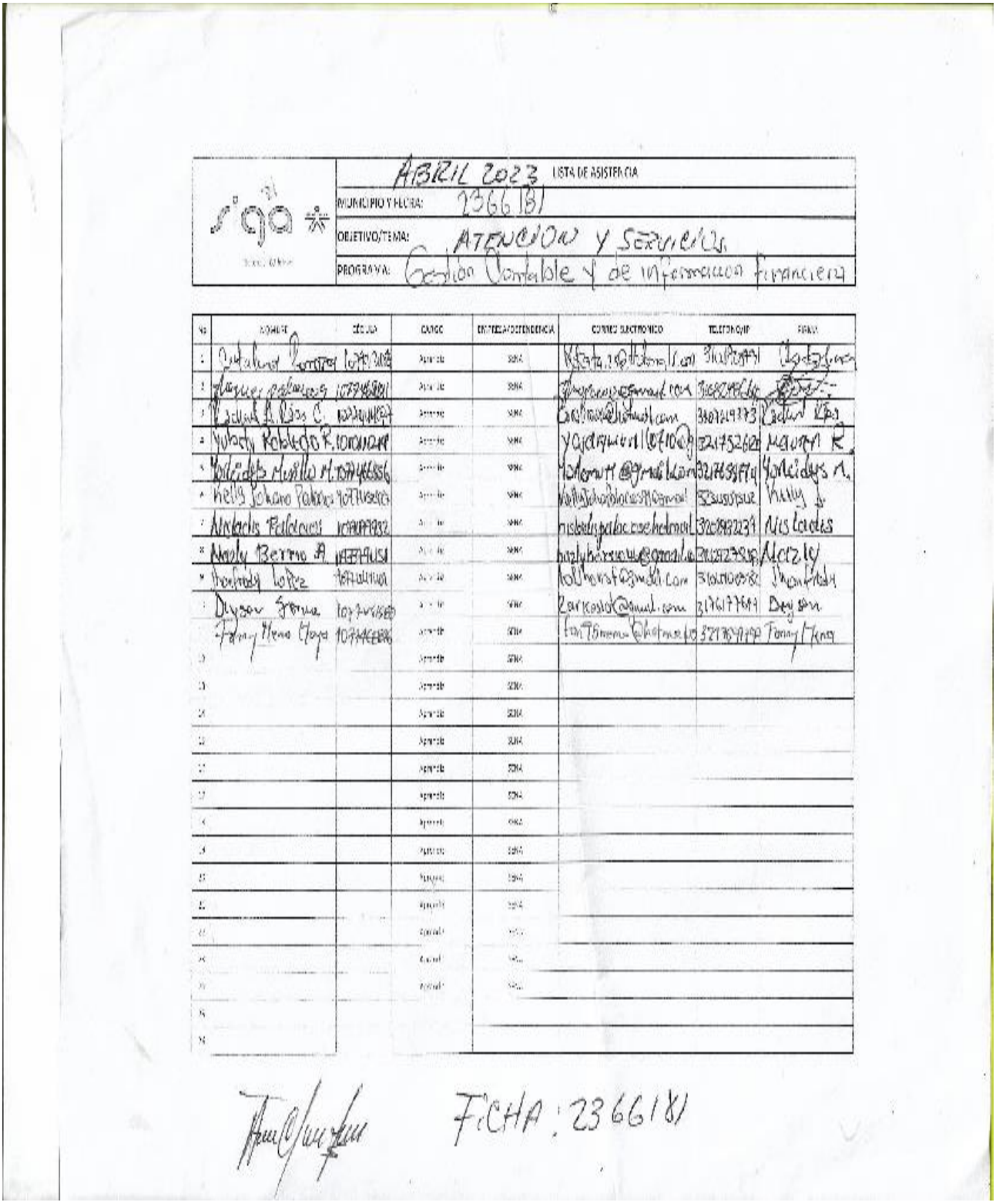
Todo acerca de la Comunicación

Comunicacion:
La Comunicación es la acción Consiente de intercambiar información entre dos o más Partisipantes Con el Fin de transmitir o recibir información

Tipos...
Comunicación Pasiva:
Los Comunicadores Pasivos generalmente no expresan sus sentimientos o necesidades, Permitiendo que otros se expresen por ellos.
Ej:
Caracteristicas:
Precencia de un emisor y un receptor:
Para que se Produzca la comunicación, debe haber alguien que dirija un mensaje a otro.

Intercambio de información:
En toda Comunicación, las partes involucradas [illegible] y resiven Conocimientos, experiencias [illegible] y en general, algun tipo de significado.

Samsung Quad Camera
Jimena ... A21



ABRIL 2023 LISTA DE ASISTENCIA

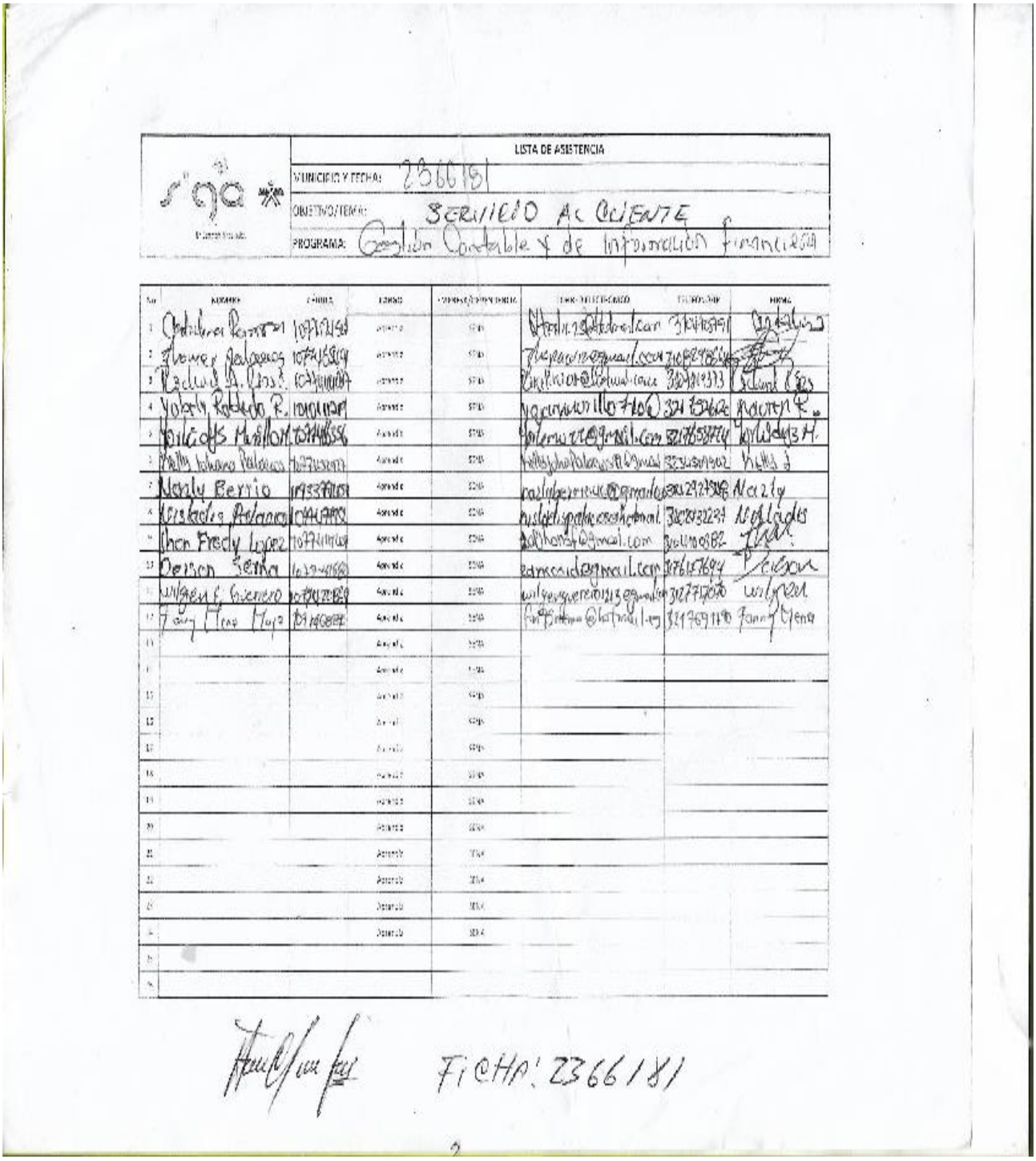
MUNICIPIO Y FECHA: 2366181

OBJETIVO/TEMA: ATENCION Y SERVICIOS

PROGRAMA: Gestion Contable y de Informacion Financiera

No	NOMBRE	CEDULA	CARGO	ENTIDAD/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/CEL	FIRMA
1	Natalia [illegible]	[illegible]	Aprendiz	SENA	[illegible]	[illegible]	[illegible]
2	[illegible]	[illegible]	Aprendiz	SENA	[illegible]	[illegible]	[illegible]
3	[illegible]	[illegible]	Aprendiz	SENA	[illegible]	3007219773	[illegible]
4	[illegible]	[illegible]	Aprendiz	SENA	[illegible]	3217526[illegible]	[illegible]
5	[illegible]	[illegible]	Aprendiz	SENA	[illegible]	3217635[illegible]	[illegible]
6	[illegible]	[illegible]	Aprendiz	SENA	[illegible]	[illegible]	[illegible]
7	[illegible]	[illegible]	Aprendiz	SENA	[illegible]	3202982239	[illegible]
8	[illegible]	[illegible]	Aprendiz	SENA	[illegible]	[illegible]	[illegible]
9	[illegible]	[illegible]	Aprendiz	SENA	[illegible]	3160100582	[illegible]
10	[illegible]	[illegible]	Aprendiz	SENA	[illegible]	3176177649	[illegible]
11	[illegible]	[illegible]	Aprendiz	SENA	[illegible]	[illegible]	[illegible]
12			Aprendiz	SENA			
13			Aprendiz	SENA			
14			Aprendiz	SENA			
15			Aprendiz	SENA			
16			Aprendiz	SENA			
17			Aprendiz	SENA			
18			Aprendiz	SENA			
19			Aprendiz	SENA			
20			Aprendiz	SENA			
21			Aprendiz	SENA			
22			Aprendiz	SENA			
23			Aprendiz	SENA			
24			Aprendiz	SENA			
25			Aprendiz	SENA			

FICHA: 2366181



LISTA DE ASISTENCIA

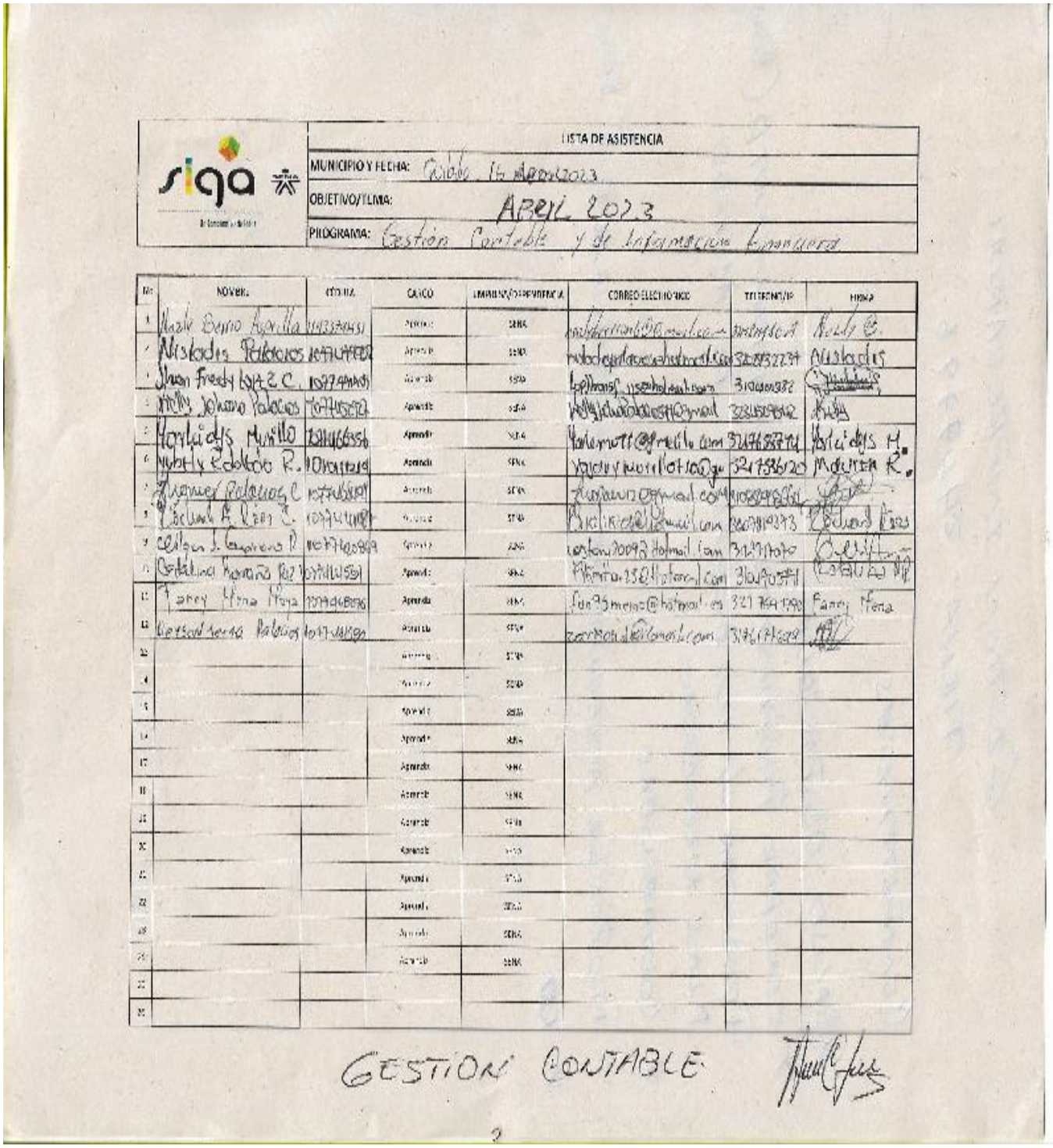
MUNICIPIO Y FECHA: 23661811

OBJETIVO/TEMA: SERVICIO AL CLIENTE

PROGRAMA: Gestión Contable y de Información Financiera

No.	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	DEPENDENCIA/EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Gabriela Ramos	1077471458	Aprendiz	SENA			
2	Jhoner Palacios	1077475814	Aprendiz	SENA			
3	Nadiuska D. Cruz	1047	Aprendiz	SENA			
4	Yoleidy Robledo R.	1004	Aprendiz	SENA			
5	Yoleidys Murillo	1077	Aprendiz	SENA			
6	Yelly Johana Palacios	1077	Aprendiz	SENA			
7	Nerly Berrio	1193	Aprendiz	SENA			
8	Yoskaidis Palacios	1047	Aprendiz	SENA			
9	Jhon Freddy Lopez	1077	Aprendiz	SENA			
10	Deiver Serna	1037	Aprendiz	SENA			
11	Wilgen E. Cisneros	1077	Aprendiz	SENA			
12	Jenny Mora Mejia	1047	Aprendiz	SENA			
13			Aprendiz	SENA			
14			Aprendiz	SENA			
15			Aprendiz	SENA			
16			Aprendiz	SENA			
17			Aprendiz	SENA			
18			Aprendiz	SENA			
19			Aprendiz	SENA			
20			Aprendiz	SENA			
21			Aprendiz	SENA			
22			Aprendiz	SENA			
23			Aprendiz	SENA			
24			Aprendiz	SENA			
25							
26							

FICHA: 2366181



LISTA DE ASISTENCIA

MUNICIPIO Y FECHA: Pitalito 14 abril 2023

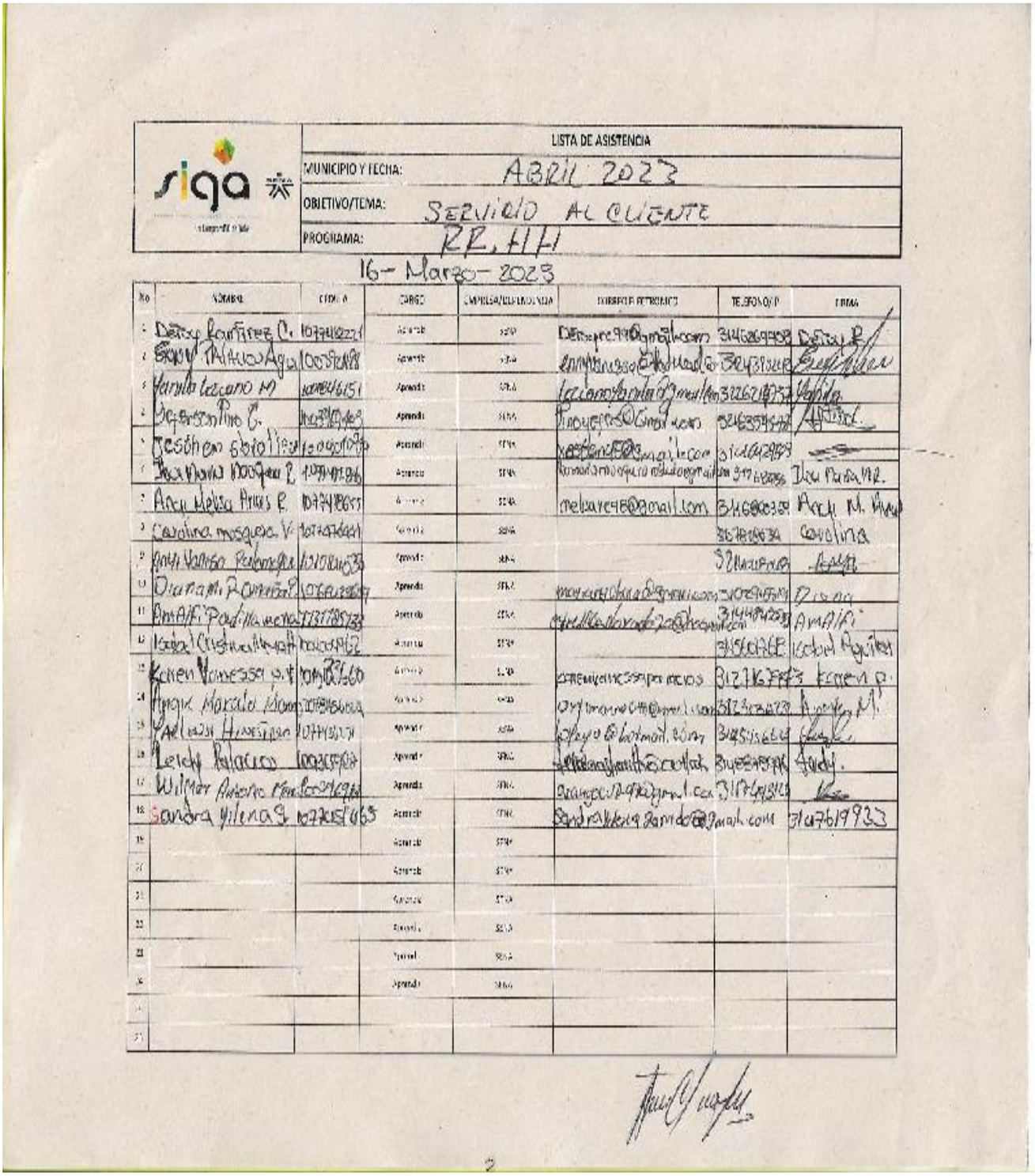
OBJETIVO/TEMA: ABRIL 2023

PROGRAMA: Gestion Contable y de Informacion Financiera

No.	NOMBRE	CEDULA	CARGO	DEPENDENCIA/PROCEDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/CEL	FIRMA
1	Nazly Dayana Agudelo	1083374451	Aprendiz	SENA	[illegible]	[illegible]	Nazly D.
2	Nistadys Palacios	1075[illegible]	Aprendiz	SENA	[illegible]	3208732734	Nistadys
3	Juan Freddy Lopez C.	1077[illegible]	Aprendiz	SENA	[illegible]	3104[illegible]	[illegible]
4	[illegible] Palacios	1077[illegible]	Aprendiz	SENA	[illegible]	[illegible]	[illegible]
5	Yorladys Murillo	1081[illegible]	Aprendiz	SENA	[illegible]	3147[illegible]	Yorladys M.
6	Yuby Edelbio R.	1081[illegible]	Aprendiz	SENA	[illegible]	3247536[illegible]	Yuby Edelbio R.
7	[illegible] Palacios C	1075[illegible]	Aprendiz	SENA	[illegible]	[illegible]	[illegible]
8	Eduard A. Lopez C.	1077[illegible]	Aprendiz	SENA	[illegible]	[illegible]	Eduard Lopez
9	Cristian J. Cabrera P.	1077[illegible]	Aprendiz	SENA	[illegible]	3137[illegible]	Cristian J. Cabrera P.
10	Catalina Ramos Paz	1081[illegible]	Aprendiz	SENA	[illegible]	3104[illegible]	Catalina Ramos Paz
11	Fanny Mena Plaza	1077[illegible]	Aprendiz	SENA	[illegible]	321 764 1790	Fanny Mena
12	Yeison Andres Palacios	1077[illegible]	Aprendiz	SENA	[illegible]	3176[illegible]	[illegible]
13			Aprendiz	SENA			
14			Aprendiz	SENA			
15			Aprendiz	SENA			
16			Aprendiz	SENA			
17			Aprendiz	SENA			
18			Aprendiz	SENA			
19			Aprendiz	SENA			
20			Aprendiz	SENA			
21			Aprendiz	SENA			
22			Aprendiz	SENA			
23			Aprendiz	SENA			
24			Aprendiz	SENA			
25							
26							

GESTION CONTABLE

2



LISTA DE ASISTENCIA

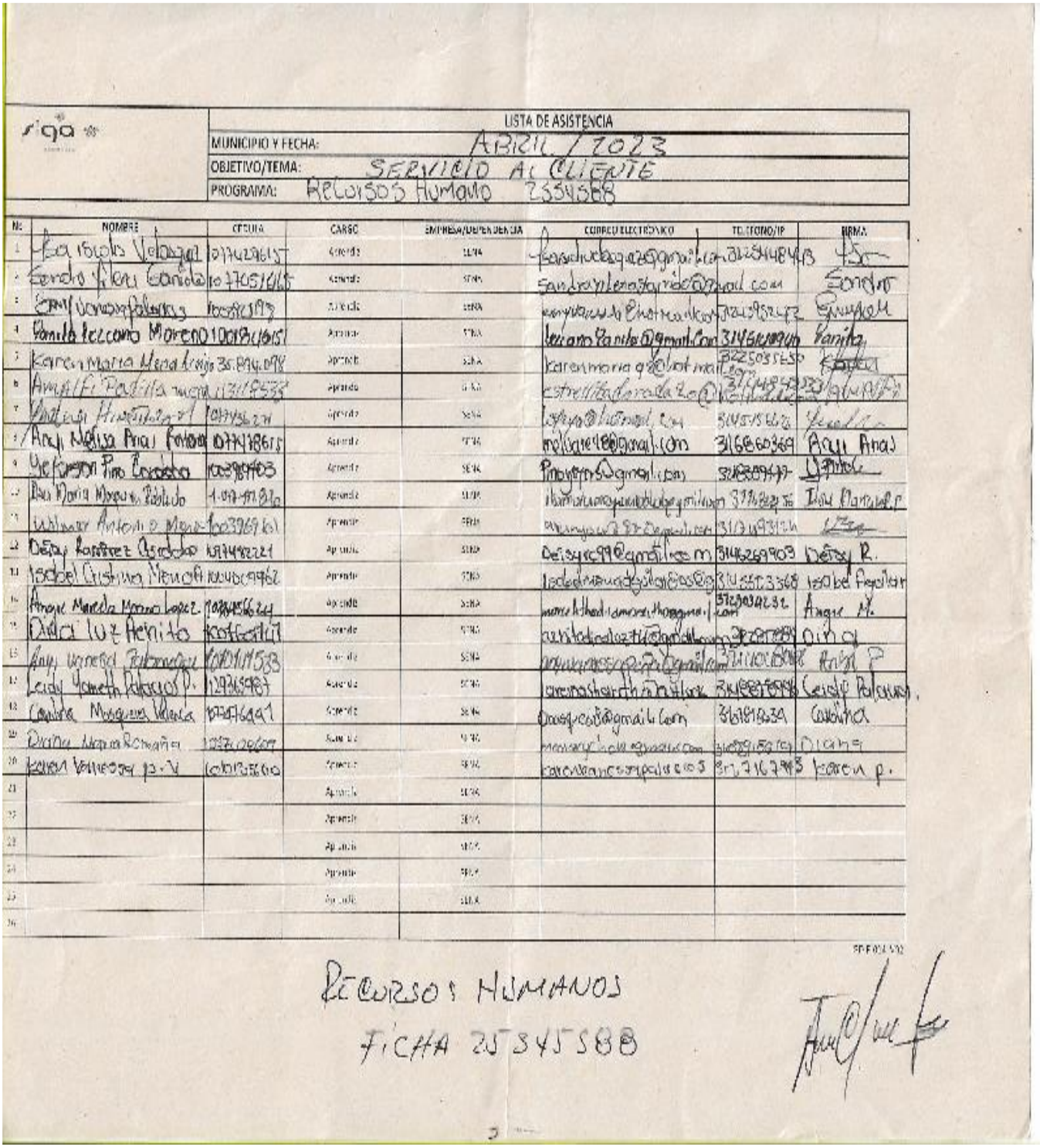
MUNICIPIO Y FECHA: ABRIL 2023

OBJETIVO/TEMA: SERVICIO AL CLIENTE

PROGRAMA: RR. HH

16- Marzo- 2023

No	NOMBRE	CEDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/CEL	FIRMA
1	Deicy Ramirez C.	1074182271	Aprendiz	SENA	Deicyrc99@gmail.com	3146869898	Deicy R.
2	Sergio Mauricio Agu	1003754488	Aprendiz	SENA	[illegible]	3043150148	[illegible]
3	Yarmilo Tezano M	1004846151	Aprendiz	SENA	[illegible]	3226218757	[illegible]
4	Jeferson Pino C.	1067[illegible]	Aprendiz	SENA	[illegible]	3163594538	[illegible]
5	Jesshen Sibiller	1[illegible]	Aprendiz	SENA	[illegible]	3104042853	[illegible]
6	Ilsa Maria Rodriguez R.	1[illegible]	Aprendiz	SENA	[illegible]	3[illegible]	Ilsa Maria M.
7	Ana Melisa Pinto R.	1074186857	Aprendiz	SENA	melisareyes@gmail.com	3146860358	Ana M.
8	Carolina Mosquera V.	1074274441	Aprendiz	SENA		3078156634	Carolina
9	Yuli Vanessa Redondo	1[illegible]	Aprendiz	SENA		3[illegible]	[illegible]
10	Diana M. Carreño R.	1076[illegible]	Aprendiz	SENA	[illegible]	3[illegible]	[illegible]
11	Amalfi Padilla [illegible]	1[illegible]	Aprendiz	SENA	[illegible]	3144942[illegible]	Amalfi
12	Isabel Cristina [illegible]	[illegible]	Aprendiz	SENA		3[illegible]	Isabel Aguilera
13	Karen Vanessa P.	1[illegible]760	Aprendiz	SENA	[illegible]	3127167773	Karen P.
14	Angie Marcela [illegible]	1[illegible]	Aprendiz	SENA	[illegible]	3[illegible]	[illegible]
15	Adriana Hernandez	1074[illegible]	Aprendiz	SENA	[illegible]	3145[illegible]	[illegible]
16	Leidy Palacios	1003[illegible]	Aprendiz	SENA	[illegible]	3[illegible]	[illegible]
17	Wilmer Antonio [illegible]	1[illegible]	Aprendiz	SENA	[illegible]	3[illegible]	[illegible]
18	Sandra Yilena G.	1074[illegible]	Aprendiz	SENA	[illegible]	3[illegible]	3147619933
19			Aprendiz	SENA			
20			Aprendiz	SENA			
21			Aprendiz	SENA			
22			Aprendiz	SENA			
23			Aprendiz	SENA			
24			Aprendiz	SENA			
25			Aprendiz	SENA			



LISTA DE ASISTENCIA

MUNICIPIO Y FECHA: ABRIL / 2023

OBJETIVO/TEMA: SERVICIO AL CLIENTE

PROGRAMA: RECURSOS HUMANOS 2354588

Nº	NOMBRE	CEDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Ana Isabel Velasquez	27742961[illegible]	Aprendiz	SENA	[illegible]	3125348413	[illegible]
2	Sandra Liliana Cañola	1070516165	Aprendiz	SENA	sandraliliana[illegible]@hotmail.com	[illegible]	[illegible]
3	[illegible]	[illegible]	Aprendiz	SENA	[illegible]	[illegible]	[illegible]
4	Vanilla Luciano Moreno	1061816151	Aprendiz	SENA	luciano.vanilla@gmail.com	3146[illegible]	Vanilla
5	Karen Maria Mena Arias	35.894.098	Aprendiz	SENA	karenmaria[illegible]@hotmail.com	3225035650	[illegible]
6	Amalfi Padilla [illegible]	1131[illegible]	Aprendiz	SENA	[illegible]	31[illegible]	[illegible]
7	[illegible]	1077[illegible]	Aprendiz	SENA	[illegible]	3145[illegible]	[illegible]
8	Angi Melisa Arias Fonseca	1077418615	Aprendiz	SENA	[illegible]	3166603569	Angi Arias
9	Yeferson Pino Londoño	1[illegible]	Aprendiz	SENA	[illegible]	3[illegible]	[illegible]
10	Ana Maria Marquez Pulido	1.097.491.816	Aprendiz	SENA	[illegible]	3[illegible]	[illegible]
11	[illegible]	1003969[illegible]	Aprendiz	SENA	[illegible]	31[illegible]	[illegible]
12	Deisy Ramirez Cordoba	1077492221	Aprendiz	SENA	[illegible]	3146269903	Deisy R.
13	Isabel Cristina Mendoza	1[illegible]	Aprendiz	SENA	[illegible]	3[illegible]	Isabel Mendoza
14	Angie Marcela Moreno Lopez	1[illegible]	Aprendiz	SENA	[illegible]	3[illegible]	Angie M.
15	Dilcia Luz Benito	1[illegible]	Aprendiz	SENA	[illegible]	[illegible]	[illegible]
16	Ana Vanesa [illegible]	1[illegible]	Aprendiz	SENA	[illegible]	[illegible]	[illegible]
17	Leidy Yaneth Palacios P.	1129269[illegible]	Aprendiz	SENA	[illegible]	3[illegible]	Leidy Palacios
18	Carolina Mosquera Varela	1077[illegible]	Aprendiz	SENA	[illegible]	3[illegible]	Carolina
19	Diana Maria Romaña	1[illegible]	Aprendiz	SENA	[illegible]	[illegible]	Diana
20	Karen Vanessa [illegible]	1[illegible]	Aprendiz	SENA	[illegible]	31[illegible]	Karen P.
21			Aprendiz	SENA			
22			Aprendiz	SENA			
23			Aprendiz	SENA			
24			Aprendiz	SENA			
25			Aprendiz	SENA			
26							

RECURSOS HUMANOS

FICHA 2354588

LISTA DE ASISTENCIA

MUNICIPIO Y FECHA: 16 de Marzo del 2023

OBJETIVO/TEMA:

PROGRAMA: Gestion Empresarial

No	NOMBRE	CEDULA	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/CEL	FIRMA
1	Jose Miguel M	1077432773	Aprendiz	SENA	[illegible]	3205956674	[signature]
2	Yhon Darlo M	1010049890	Aprendiz	SENA	[illegible]	3135561612	[signature]
3	Kevin Andres Cordoba M	1079435133	Aprendiz	SENA	kevincordoba339@misena.edu.co	3006460339	Kevin Andres
4	Yazmin Rios Rios	1143967082	Aprendiz	SENA	yasmin55sup@gmail.com	3116557881	Yazmin R.R
5	Yanina Moreno F.	1061806231	Aprendiz	SENA	lyadeviv@gmail.com	3226429818	Yanina M
6	Danna Paola Moreno	1061806855	Aprendiz	SENA	Danna Paola Moreno1@gmail.com	3116746782	Danna Moreno
7	Heidy Lorena Rivera	1091285078	Aprendiz	SENA	heidyriv36@misena.edu.co	3137402401	Heidy
8	Yamenis Bacchino M	1061078854	Aprendiz	SENA	Yamenis.m@gmail.com	3135530674	Yamenis B.
9			Aprendiz	SENA			
10			Aprendiz	SENA			
11			Aprendiz	SENA			
12			Aprendiz	SENA			
13			Aprendiz	SENA			
14			Aprendiz	SENA			
15			Aprendiz	SENA			
16			Aprendiz	SENA			
17			Aprendiz	SENA			
18			Aprendiz	SENA			
19			Aprendiz	SENA			
20			Aprendiz	SENA			
21			Aprendiz	SENA			
22			Aprendiz	SENA			
23			Aprendiz	SENA			
24			Aprendiz	SENA			
25							
26							

LISTADO DE ASISTENCIA

FICHA: 2449796

PROGRAMA: Gestion Empresarial

APRENDICES.

1 Karina Moreno Romaña

2 Danny Paola Moreno M

3 Yassury Rivas Rios

4 Jhon Jairo Martinez Moreno

5 Jose Miguel Martinez Murillo

6 Haider Cuesta Roviro

7 Kevin Andres Cordoba Moreno.

8 Joham Mauricio Castaño Córdoba

9 Yaineris Bejarano Rivera

LISTA DE ASISTENCIA

MUNICIPIO Y FECHA: ABRIL 2023

OBJETIVO/TEMA: MATRIZ DOFA

PROGRAMA: GESTION EMPRESARIAL.

No	NOMBRE	CEDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/CEL	FIRMA
1	Johan Mauricio Martinez	1010228049	Aprendiz	SENA	Johanmartinez1998@misena	3135856862	Johan
2	Kevin andres Cadena	1073687781	Aprendiz	SENA	Kevinandrescadena@gmail.	3165950349	Kevin Andres
3	Jose Miguel Martinez	1073682781	Aprendiz	SENA	Jmartinez37726@	3204794684	Jose Martinez
4	Haider Cuesta Rivera	1078781053	Aprendiz	SENA	haidercuestarivera@misena.edu.co	3133902947	Haider
5	Yassury Rivas	1193064852	Aprendiz	SENA	rivasyassury@hotmail.com	3126059881	Yassury
6	Danny Paola	1005495826	Aprendiz	SENA	Dannypaolamunoz@misena.edu.co	3146796782	Danny Paola
7			Aprendiz	SENA			
8			Aprendiz	SENA			
9			Aprendiz	SENA			
10			Aprendiz	SENA			
11			Aprendiz	SENA			
12			Aprendiz	SENA			
13			Aprendiz	SENA			
14			Aprendiz	SENA			
15			Aprendiz	SENA			
16			Aprendiz	SENA			
17			Aprendiz	SENA			
18			Aprendiz	SENA			
19			Aprendiz	SENA			
20			Aprendiz	SENA			
21			Aprendiz	SENA			
22			Aprendiz	SENA			
23			Aprendiz	SENA			
24							
25							

FICHA: 2449996

LISTA DE ASISTENCIA

LUGAR/CIUDAD Y FECHA: 12 de Abril del 2023

OBJETIVO/TEMA:

PROGRAMA: Contac Center Y Bpo 2607852

No	NOMBRE	CEDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1	Jesus Alejandro Lara	1004160049	Aprendiz	SENA	Jesuslara09@gmail.com	313 7[illegible]	
2	Maria Isabel Restrepo	1238181131	Aprendiz	SENA	Mariarestrepo@hotmail.com	3148487383	
3	Jennifer Valencia M	1[illegible]	Aprendiz	SENA	Jennifervalencia0126@[illegible]	3[illegible]	
4	[illegible] Vasquez Angela	1[illegible]	Aprendiz	SENA	[illegible]	3[illegible]	
5	Sonia Arbolito	1[illegible]	Aprendiz	SENA	[illegible]	3[illegible]	
6	Neris Luzyane	1[illegible]	Aprendiz	SENA	[illegible]	3[illegible]	
7	Selanny Fabiola J.	1[illegible]	Aprendiz	SENA	[illegible]	3[illegible]	
8	Yuleiza Arango	1[illegible]	Aprendiz	SENA	[illegible]	3[illegible]	
9	Carlos Andres M.	1[illegible]	Aprendiz	SENA	[illegible]	3[illegible]	
10	Wilmond Arrieta Martinez	1[illegible]	Aprendiz	SENA	[illegible]	3[illegible]	
11	[illegible]	1[illegible]	Aprendiz	SENA	[illegible]	3[illegible]	
12	Rosa Juana Sierra	1[illegible]	Aprendiz	SENA	[illegible]	3226[illegible]	
13	Daniela Andrea Lobo	1[illegible]	Aprendiz	SENA	[illegible]	3[illegible]	
14	Juan Sebastian Galeano	1[illegible]	Aprendiz	SENA	[illegible]	3[illegible]	
15	Nachiro M. Correa	1[illegible]	Aprendiz	SENA	[illegible]	3[illegible]	
16	Jefry Farina Ramos C	1[illegible]	Aprendiz	SENA	[illegible]	3[illegible]	
17	Martha Cecilia D.S.	1[illegible]	Aprendiz	SENA	[illegible]	3[illegible]	
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							

FECHA: QUIBDO, LISTADO
FICHA: 2601852

CURSO: CONTACT CENTER

1) Nelis Yineth Lozano
2) Solanny Palacios López
3) Samia Rosa Moreno Asprilla
4) Davinson Andres Palacios Gutierrez
5) Maura Yadira Cuesta Renteria
6) Helen Vanessa Orejuela Torres
7) Yeniffer Violencia Mosquera...
8) Jair Mosquera Lara.
9) Carlos Andres Mena Arias
10) Yurlezo Mena Gonzalez
11) Nachira Adriana García T.
12) Yuliana Andrea Renteria Perea.
13) Faira Yaneth Quinto Mosquera.
14) Leisy Karina Ramos Córdoba
15) Leisi Sanchez Garcia
16) Yeny Patricia Cordoba Romaña
17) Martha Cecilia Durango Sanchez

Contact Center y BPO Manizales
2607852

LISTA DE ASISTENCIA

MUNICIPIO Y FECHA: 13 de Abril del 2023

OBJETIVO/TEMA: Comunicaciones

PROGRAMA:

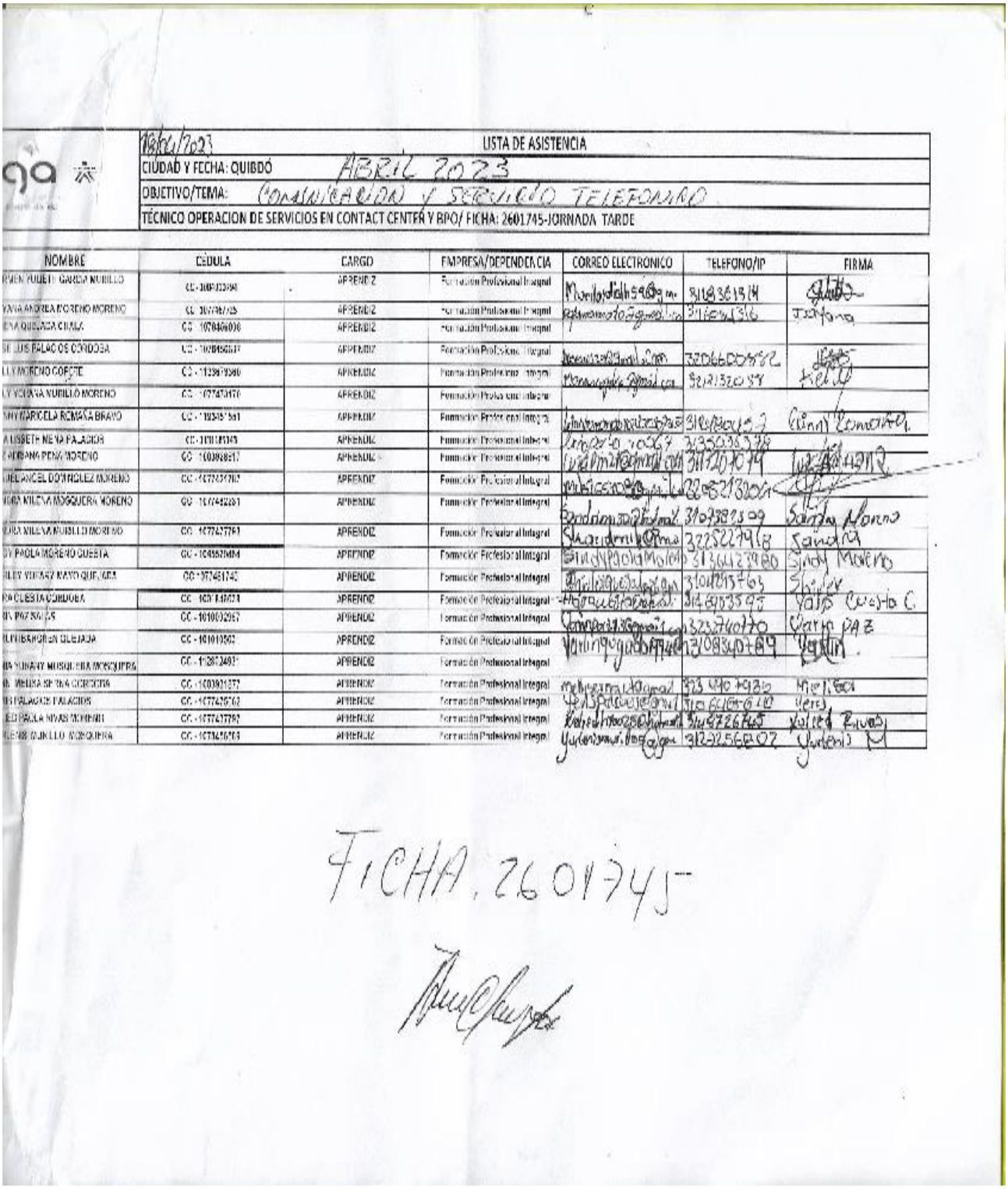
No.	NOMBRE	CEDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/CEL	FIRMA
1	Mario Yadira Cuesta R.	1088283134	Aprendiz	SENA	mayacuesta@hotmail.com	3133432080	Mario Cuesta.
2	Yenifer Valentina Rodriguez		Aprendiz	SENA	yeifervalentina1@gmail.com	3122920348	
3	Leidy Katiuska Ramos C.	1053844264	Aprendiz	SENA	leidyramos1@gmail.com	3117494972	
4	Yuliana Andrea Pantoja	1061795865	Aprendiz	SENA	yulianaandreapantoja@gmail.com	3207677946	
5	Yuliesa Meno G.	1088283134	Aprendiz	SENA	yuliesamenog@gmail.com	3163832682	
6	Sandra Rosa Medina	1061838645	Aprendiz	SENA	sandrarosa95@gmail.com	3013122293	
7	Yeris Yineth Lozano	1007072824	Aprendiz	SENA	yeris.lozano@gmail.com	3135071424	
8	Solanny Rincón	1007072824	Aprendiz	SENA	solannyrincon@gmail.com	3135071424	
9	Jesus Emilio Garcia	1088283134	Aprendiz	SENA	jesusemiliogarcia@gmail.com	3147287671	
10	Yenny Katherine C.	1088283134	Aprendiz	SENA	yennycastano@hotmail.com	3114926407	
11	Luciano A. Garcia	1003930961	Aprendiz	SENA	lucianogarcia@gmail.com	3166447078	
12	Helen Vanessa Orejuela	1061838645	Aprendiz	SENA	angelica.vanessa.orejuela@gmail.com	3174085132	
13	Martha Cecilia D.	1057452833	Aprendiz	SENA	marthacecilia76@gmail.com	3166112771	
14	Yuliesa Quinto	1088283134	Aprendiz	SENA	yuliesa@gmail.com	3163832682	
15	Damian A. Valencia	1053772867	Aprendiz	SENA	damian.valencia@gmail.com	3127501866	
16			Aprendiz	SENA			
17			Aprendiz	SENA			
18			Aprendiz	SENA			
19			Aprendiz	SENA			
20			Aprendiz	SENA			
21			Aprendiz	SENA			
22			Aprendiz	SENA			
23			Aprendiz	SENA			
24			Aprendiz	SENA			
25							

LISTADO DE ASISTENCIA

FICHA: 2601745

PROGRAMA: Contact Center y BPO Ficha: 2601743 Tarde.

1. Dayana Andrea Moreno Moreno
2. Lenny Marlela Romero Bravo
3. Skarlet yoparí mayo quesada
4. Yenni Melissa Seina Cordoba
5. Carmen Yolieth Garcia Murillo.
6. Yuleid Paola Rivas Morado
7. Sandra Milena Noriega Moreno
8. Miguel Angel Dominguez Moreno
9. JOSE luis Palacios Córdoba
10. yarlin Marquez Quejada.
11. YARin PAZ Soto
12. Yorleris Murillo Mosquera
13. Yeris palacios Palacios
14. Sindy paola Moreno Cuesta
15. Yaira cuesta cordoba
16. YEILY Moreno cospete
17. Lineidi Graceth moreno Palacios
18. Sandra Milena Murillo Moreno



LISTA DE ASISTENCIA

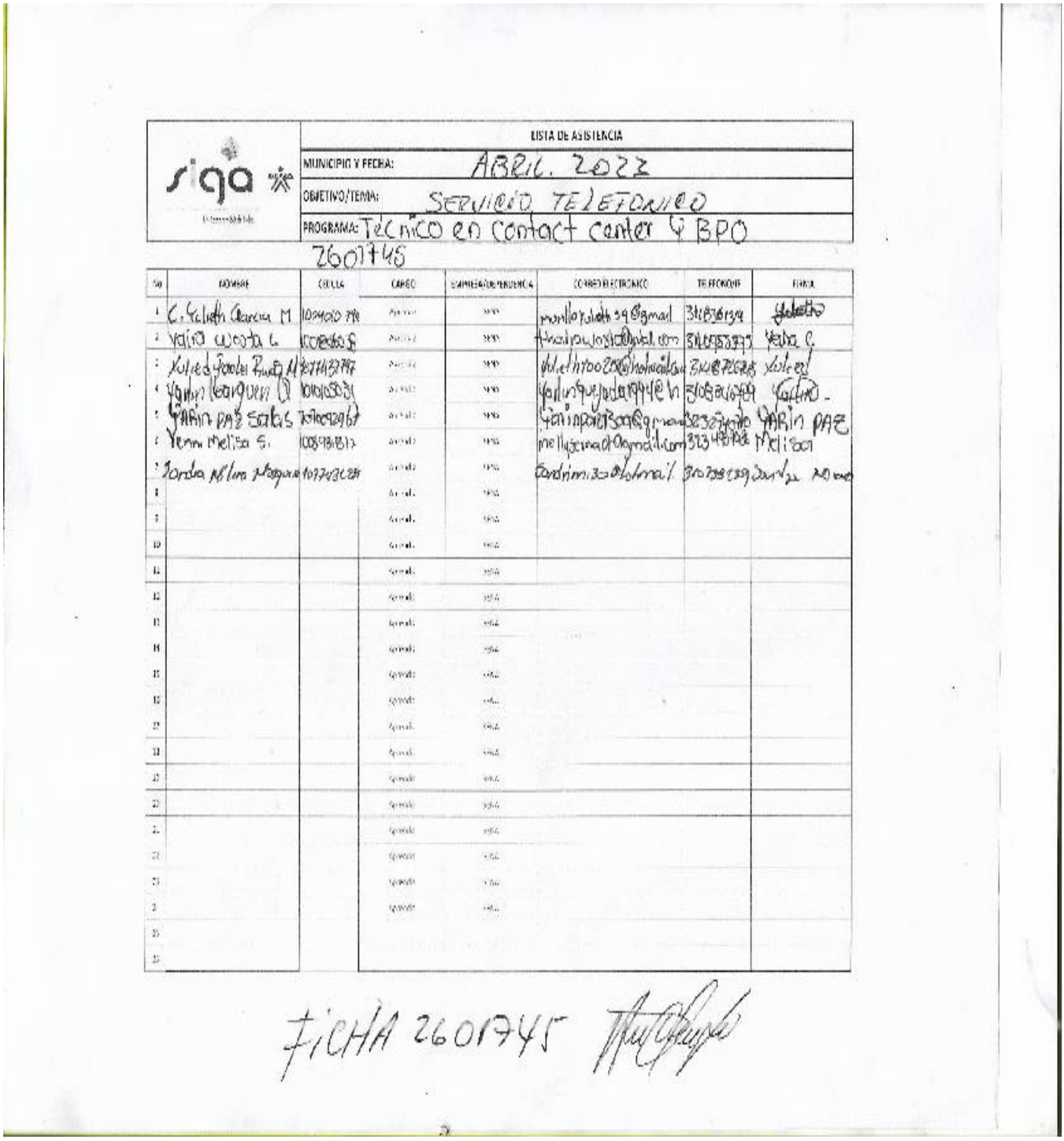
CIUDAD Y FECHA: QUIBDÓ ABRIL 2023

OBJETIVO/TEMA: COMUNICACIÓN Y SERVICIO TELEFONICO

TÉCNICO OPERACION DE SERVICIOS EN CONTACT CENTER Y BPO/ FICHA: 2601745-JORNADA TARDE

NOMBRE	CEDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
[illegible]	CC - [illegible]	APRENDIZ	Formación Profesional Integral	[illegible]	3118361814	[signature]
[illegible]	CC [illegible]	APRENDIZ	Formación Profesional Integral	[illegible]	3116241316	[signature]
[illegible]	CC - [illegible]	APRENDIZ	Formación Profesional Integral	[illegible]	3206605682	[signature]
[illegible]	CC - [illegible]	APRENDIZ	Formación Profesional Integral	[illegible]	3213203459	[signature]
[illegible]	CC - [illegible]	APRENDIZ	Formación Profesional Integral	[illegible]	[illegible]	[signature]
[illegible]	CC - [illegible]	APRENDIZ	Formación Profesional Integral	[illegible]	3116[illegible]	[signature]
[illegible]	CC - [illegible]	APRENDIZ	Formación Profesional Integral	[illegible]	3135036378	[signature]
[illegible]	CC - [illegible]	APRENDIZ	Formación Profesional Integral	[illegible]	3117207044	[signature]
[illegible]	CC - [illegible]	APRENDIZ	Formación Profesional Integral	[illegible]	2205213004	[signature]
[illegible]	CC - [illegible]	APRENDIZ	Formación Profesional Integral	[illegible]	3103938509	[signature]
[illegible]	CC - [illegible]	APRENDIZ	Formación Profesional Integral	[illegible]	3225229418	[signature]
[illegible]	CC - [illegible]	APRENDIZ	Formación Profesional Integral	[illegible]	3136412980	[signature]
[illegible]	CC - [illegible]	APRENDIZ	Formación Profesional Integral	[illegible]	3104213763	[signature]
[illegible]	CC - [illegible]	APRENDIZ	Formación Profesional Integral	[illegible]	3146035995	[signature]
[illegible]	CC - [illegible]	APRENDIZ	Formación Profesional Integral	[illegible]	3233740770	[signature]
[illegible]	CC - [illegible]	APRENDIZ	Formación Profesional Integral	[illegible]	3108340489	[signature]
[illegible]	CC - [illegible]	APRENDIZ	Formación Profesional Integral	[illegible]	[illegible]	[signature]
[illegible]	CC - [illegible]	APRENDIZ	Formación Profesional Integral	[illegible]	[illegible]	[signature]
[illegible]	CC - [illegible]	APRENDIZ	Formación Profesional Integral	[illegible]	[illegible]	[signature]
[illegible]	CC - [illegible]	APRENDIZ	Formación Profesional Integral	[illegible]	3146726745	[signature]
[illegible]	CC - [illegible]	APRENDIZ	Formación Profesional Integral	[illegible]	3122256202	[signature]

FICHA. 2601745-



LISTA DE ASISTENCIA

MUNICIPIO Y FECHA: ABRIL. 2022

OBJETIVO/TEMA: SERVICIO TELEFONICO

PROGRAMA: TÉCNICO EN CONTACT CENTER Y BPO

2601745

No	NOMBRE	CEDULA	CARGO	SEMESTRE/FRECUENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1	C. Yaleth Garcia M	1094020 [illegible]	Aprend	9999	[illegible]	3148361394	[illegible]
2	Yairo Acosta L.	1006860 [illegible]	Aprend	9999	[illegible]	3145953377	[illegible]
3	[illegible]	[illegible]	Aprend	9999	[illegible]	[illegible]	[illegible]
4	[illegible]	[illegible]	Aprend	9999	[illegible]	[illegible]	[illegible]
5	[illegible]	[illegible]	Aprend	9999	[illegible]	[illegible]	[illegible]
6	[illegible]	[illegible]	Aprend	9999	[illegible]	[illegible]	[illegible]
7	[illegible]	[illegible]	Aprend	9999	[illegible]	[illegible]	[illegible]
8			Aprend.	9999			
9			Aprend.	9999			
10			Aprend.	9999			
11			Aprend.	9999			
12			Aprend.	9999			
13			Aprend.	9999			
14			Aprend.	9999			
15			Aprend.	9999			
16			Aprend.	9999			
17			Aprend.	9999			
18			Aprend.	9999			
19			Aprend.	9999			
20			Aprend.	9999			
21			Aprend.	9999			
22			Aprend.	9999			
23			Aprend.	9999			
24			Aprend.	9999			
25							
26							

FICHA 2601745