# Juan Carlos E. Higuera Peña.:

**ECONOMISTA**

**NIT. 91.218.908-0 - RÉGIMEN COMÚN**

**FACTURA DE VENTA**
**Nº 0067**

**FECHA**
19 | 07 | 2019

**CALLE 34 No. 34 - 17 APTO.304 EDIFICIO PRADOS DE MARDEL - BARRIO EL PRADO**
**CELULAR: 310 778 4179 - E-MAIL: jcehiguera@hotmail.com**

**RESOLUCION DIAN 18762006524486 DE FECHA 2018/01/19 - FACTURACION AUTORIZADA DEL 51 AL 200**

**SEÑOR(ES):** CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE DE BUCARAMANGA
**DIRECCION:** AVDA QUEBRADASECA Nº 33A-85 **NIT** 800.130.717-1
**CIUDAD:** BUCARAMANGA **TEL:**

| CANTIDAD | ARTÍCULO | VALOR UNITARIOS | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|
| | REF: CONTRATO 004 DE 04/02/2019 | | |
| 1. | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR ECONOMICO A LA CENAC - BUCARAMANGA DE ACUERDO AL CONTRATO DE LA REFERENCIA DURANTE EL MES DE JULIO DE 2019 | | 2.731.092 44 |

**SON:** TRES MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE.

| | | |
|---|---|---|
| **SUB TOTAL** | $ | 2.731.092 44 |
| **IVA** | $ | 518.907 56 |
| **TOTAL** | $ | 3.250.000 00 |

ESTA FACTURA DE VENTA SE ASIMILA EN TODOS SUS EFECTOS LEGALES A UN TITULO VALOR NEGOCIABLE DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO POR LA LEY 1231 DE 17/07/2008 Y ARTÍCULOS 772 A 774 Y 777 A 779 DEL ESTATUTO TRIBUTARIO DEL CÓDIGO DE COMERCIO Y DEMÁS NORMAS.

**FIRMA VENDEDOR** HIGUERA P.:

**FIRMA CLIENTE**

LA IMPRENTA - ANTONIO HIGUERA Nit. 5'626.211-3 -Tels: 6 521-500 / 315 640 6152

**FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA**
**EJERCITO NACIONAL**

**CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE**

**INFORME DE GESTIÓN No._____006_____**

**BUCARAMANGA, JULIO 19 DE 2019**

| | |
|---|---|
| **1. No. DEL CONTRATO** | 004 CENAC BUCARAMANGA 2019 |
| **2. FECHA SUSCRIPCIÓN CONTRATO** | **04/02/2019** |
| **3. POLIZA DE SEGUROS** | No. De la Póliza: 96-44-101142681<br>Entidad que expide la póliza – Seguros Del Estado S.A.<br>Fecha del certificado de aprobación de la Póliza- 06/02/2019<br>Aprobada por: TC GARCIA CEPEDA WILLIAM |
| **4. CRP** | No. CDP: **2919** Fecha expedición: **31/01/2019**<br>No. CRP: **919** Fecha expedición: **06/02/2019**<br>Unidas/Sub-unidad ejecutora: CENAC BUCARMANGA<br>Dependencia: 06 CENAC BUCARAMANGA<br>Posición catálogo de Gasto: 02-02-02-008 SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCION.<br>Fuente: NACION<br>Recurso: 10 CSF<br>Valor: $ 35.750.000,00 |
| **5. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL** | 06 - 02 - 2019 |
| **6. CONTRATISTA** | Nombre completo JUAN CARLOS EDUARDO HIGUERA PEÑA<br>Identificación: 91.218.908<br>Nacionalidad: COLOMBIANA<br>Dirección – ciudad de residencia: Carrera 34 No 34 – 17 Apto 304 Edificio Prados de Mardel Barrio El Prado - Bucaramanga<br>Teléfono de contacto: 310778419<br>e-mail de contacto:jcehiguera@hotmail.com |
| **7. SUPERVISOR** | Nombre completo: **MY. DUMAR LEANDRO ARCHILA LOPEZ**<br>Cargo: Jefe de Contratación – CENAC (E) O.S. 123 ART. 299 DEL 26-06-209<br>Resolución de Nombramiento: 041 **de 08/02/2019** |
| **8. OBJETO CONTRACTUAL** | ASESORAR ECONOMICAMENTE EN EL AREA DE CONTRATACION ESTATAL A LA CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE DE BUCARAMANGA |
| **9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES** | **Actividades Específicas**<br>▪ Participar en la estructuración los procesos contractuales en aspectos económicos y financieros.<br>▪ Realizar las Evaluaciones Económicas y financieras a las ofertas presentadas durante los procesos contractuales, rindiendo los respectivos informes respectivos.<br>▪ Participar y Asesorar en aspectos relacionados con los estudios de mercado necesarios para respaldar los procesos contractuales.<br>▪ Apoyar y capacitar a los funcionarios del CENAC en aspectos financieros y económicos que mejoren el desarrollo de sus funciones.<br>▪ Asistir a las actividades o reuniones relacionadas con el proceso contractual que programe el CENAC<br>▪ Participar y orientar el desarrollo del proceso de contratación en las áreas económicas, financieras.<br>▪ Presentar informe de gestión al finalizar el mes calendario vencido y el plazo de ejecución del presente contrato.<br>▪ Otros temas de interés que se hagan necesarios dentro el desarrollo de las actividades.<br>▪ El contratista se compromete a mantener bajo confidencialidad y reserva de todos los procesos como |

| | |
|---|---|
| | métodos de operación, datos, procedimiento y toda información relacionada con las actividades del contratante.<br><br>**<u>Obligaciones Generales:</u>**<br><br>• Estar afiliado y encontrarse al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral.<br>• Prestar los servicios objeto de contrato a celebrarse con la mayor diligencia y cuidado, utilizando el equipo humano y/o técnico idóneo, necesario y suficiente para garantizar la adecuada prestación de cada uno de los servicios contratados.<br>• Guardar y mantener la debida reserva frente a temas y asuntos tratados y conocidos dentro del desarrollo y ejecución del contrato a celebrarse.<br>• Mantener reserva sobre la información que le sea encomendada o que llegue a su poder en el desarrollo del objeto del contrato a suscribir, salvo autorización escrita por la unidad.<br>• Responder por el mal uso de los equipos y/o elementos de propiedad de la CENAC, cuando los mismos se encuentren bajo su custodia, responsabilidad o manejo.<br>• Obrar con lealtad y buena fe durante la ejecución contractual.<br>• Constituir la Garantía Única de Cumplimiento establecida en el contrato, dentro del término legal.<br>• Atender los requerimientos, instrucciones y/o recomendaciones que durante el desarrollo del contrato le imparta la el comando superior para una correcta ejecución y cumplimiento de sus obligaciones.<br>• Reportar, de manera inmediata al supervisor y/o ordenador del gasto, la ocurrencia de cualquier novedad o anomalía durante la ejecución del contrato.<br>• No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la Ley, con el fin de obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho, debiendo informar inmediatamente al Supervisor.<br>• Cumplir con el pago de las contribuciones al Sistema Integral de Seguridad Social en Salud y Pensiones, en los porcentajes de Ley para este tipo de contrato.<br>• Ejecutar las demás actividades que sean necesarias para garantizar el cabal cumplimiento de las obligaciones contractuales.<br>• Las demás que establezca el comando superior. |
| **10. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMINETO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES** | 1. Participar en la estructuración los procesos contractuales en aspectos económicos y financieros<br><br>Se estructuraron los siguientes procesos<br><br>075 CENAC BUCARAMANGA 2019 ADQUISICION DE MATERIALES DE CONSTRUCCION PARA EL MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES FISICAS DEL BATALLON DE ARTILLERIA No. 5 CT. JOSE ANTONIO GALAN BAGAL (Subasta Inversa)<br><br>053 CENAC BUCARAMANGA 20019SUMINISTRO DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN PARA LA QUINTA BRIGADA (BR05), BATALLÓN DE INGENIEROS NO. 5 FRANCISCO. JOSÉ DE CALDAS (BICAL) Y BATALLÓN DE INSTRUCCIÓN Y ENTRENAMIENTO NO. 5 "ANDRÉS MARÍA ROSILLO (BITER 5) UNIDADES QUE SON CENTRALIZADAS ADMINISTRATIVAMENTE POR LA CENAC BUCARAMANGA (Subasta Inversa) |

| | |
|---|---|
| | 071 CENAC BUCARAMANGA 2019_2 MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES DE LAS UNIDADES CENTRALIZADAS ADMINISTRATIVAMENTE POR ESTA CENAC (Mínima Cuantía)<br><br>068 CENAC BUCARAMANGA 2019 SERVICIOS DE CAFETERIA Y RESTAURANTE –CATERING (Mínima Cuantía)<br><br>2. Realizar las Evaluaciones Económicas y financieras a las ofertas presentadas durante los procesos contractuales, rindiendo los respectivos informes respectivos.<br><br>Se realizaron las evaluaciones a los siguientes procesos:<br><br>069 CENAC BUCARAMANGA 2019 ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS PARA ESTÍMULOS, ASIGNADOS AL BATALLÓN DE ARTILLERÍA DE DEFENSA AEREA No. 2 "NUEVA GRANADA", BR05 - BICAL UNIDAD CENTRALIZADA ADMINISTRATIVAMENTE POR LA CENAC BUCARAMANGA (Mínima Cuantía)<br><br>051 CENAC BUCARAMANGA 2019 ADQUISICIÓN DE DOTACIÓN PERSONAL CIVIL 2019, DE LAS UNIDADES CENTRALIZADAS ADMINISTRATIVAMENTE POR ESTA CENAC (Menor Cuantía)<br><br>054 CENAC BUCARAMANGA 2019 SUMINISTRO DE MATERIAL VETERINARIO Y SOSTENIMIENTO CANINOS PARA LAS UNIDADES CENTRALIZADAS ADMINISTRATIVAMENTE POR ESTA CENAC (Subasta Inversa)<br><br>3. Participar y Asesorar en aspectos relacionados con los estudios de mercado necesarios para respaldar los procesos contractuales.<br><br>Se elaboraron los Estudios de Mercado de los proceso estructurados, a saber:<br><br>075 CENAC BUCARAMANGA 2019 ADQUISICION DE MATERIALES DE CONSTRUCCION PARA EL MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES FISICAS DEL BATALLON DE ARTILLERIA No. 5 CT. JOSE ANTONIO GALAN BAGAL (Subasta Inversa)<br><br>053 CENAC BUCARAMANGA 20019SUMINISTRO DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN PARA LA QUINTA BRIGADA (BR05), BATALLÓN DE INGENIEROS NO. 5 FRANCISCO. JOSÉ DE CALDAS (BICAL) Y BATALLÓN DE INSTRUCCIÓN Y ENTRENAMIENTO NO. 5 "ANDRÉS MARÍA ROSILLO (BITER 5) UNIDADES QUE SON CENTRALIZADAS ADMINISTRATIVAMENTE POR LA CENAC BUCARAMANGA (Subasta Inversa)<br><br>071 CENAC BUCARAMANGA 2019_2 MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES DE LAS UNIDADES CENTRALIZADAS ADMINISTRATIVAMENTE POR ESTA CENAC (Mínima Cuantía)<br><br>068 CENAC BUCARAMANGA 2019 SERVICIOS DE CAFETERIA Y RESTAURANTE –CATERING (Mínima Cuantía)<br><br>4. Asistir a las actividades o reuniones relacionadas con el proceso contractual que programe el CENAC<br><br>Se hizo participación activa en todas las reuniones programadas por el Jefe de Contratación y/o del Director de la Central Administrativa y Contable de Bucaramanga en las cuales se adelantaron:<br><br>Asignación, distribución y/o redistribución de los procesos a estructurar y/o evaluar.<br><br>Mejoramiento en los conocimientos de los proceso de contratación.<br><br>Ponencias, adjudicaciones y demás fases de los procesos de |

<table>
<tr><td></td><td>contratación.<br><br>Se hizo participación activa en todas las reuniones programadas por el Gerente de Proyecto en las cuales se adelantaron:<br><br>Ponencias, adjudicaciones y demás fases de los procesos de contratación.<br><br>Se participó de Manera Activa en la resolución de inquietudes y solicitudes de las Revistas adelantadas a este CENAC – Bucaramanga, así:<br><br>5. Presentar informe de gestión al finalizar el mes calendario vencido y el plazo de ejecución del presente contrato.<br><br>Se elabora el presente informe de gestión.<br><br>
<table>
<tr><th>No</th><th>TIPO DE DOCUMENTO</th><th>No. DE RADICADO</th><th>ASUNTO</th><th>FECHA</th></tr>
<tr><td>1</td><td>INFORME DE GESTION</td><td>006</td><td>PAGO MES JULIO 2019</td><td>19/07/19</td></tr>
<tr><td>2</td><td>INFORME DE SUPERVICION</td><td>006</td><td>PAGO MES JULIO 2019</td><td>19/07/19</td></tr>
<tr><td>3</td><td>CUENTA DE COBRO</td><td>006</td><td>PAGO MES JULIO 2019</td><td>19/07/19</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>11. CONSTANCIAS</td><td>Dejo constancia que durante el plazo de ejecución del contrato, no se han configurado los presupuestos legales del contrato laboral y que he gozado de plena autonomía para ejecutar las obligaciones contractuales relacionadas en el contrato.<br><br>Así mismo, tanto el TC.WILLIAM GARCIA CEPEDA Director CENAC BUCARAMANGA y el Señor JUAN CARLOS EDUARDO HIGUERA PEÑA y el Ministerio de Defensa – Ejército Nacional – CENAC BUCARAMANGA, ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato.</td></tr>
</table>

Para constancia se firma en Bucaramanga, a los diez y nueve (19) días de julio de dos mil diecinueve (2019)

**JUAN CARLOS EDUARDO HIGUERA PEÑA**
Contratista CC No.91.218.908 de Bucaramanga

# PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
## SOPORTE DE PAGO GENERAL

SOI Bancoomeva

**DATOS GENERALES DEL APORTANTE**

| | | | |
|---|---|---|---|
| TIPO IDENTIFICACIÓN: | CEDULA DE CIUDADANIA | NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: | 91216908 |
| NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL: | | | JUAN CARLOS EDUARDO HIGUERA PENA |
| CIUDAD/MUNICIPIO: | PAMPLONA | DEPARTAMENTO: | NORTE DE SANTANDER |
| DIRECCIÓN: | CR 7 5 79 AP 202 | TELÉFONO: | 5683800 |
| TIPO APORTANTE: | 02-INDEPENDIENTE | CLASE APORTANTE: | I-INDEPENDIENTE |
| TIPO EMPRESA: | PRIVADA | ACTIVIDAD ECONOMICA: | Personas Naturales sin Actividad Económica |
| FORMA DE PRESENTACIÓN: | ÚNICO | | |
| APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA): | | | NO |

**DATOS GENERALES DE LA PLANILLA**

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| NÚMERO PLANILLA: | | 4283902396 | TIPO DE PLANILLA: | | | I-INDEPENDIENTES |
| PERIODO COTIZACIÓN OTROS | MES junio | AÑO 2019 | PERIODO COTIZACIÓN SALUD: | MES junio | AÑO | 2019 |
| DÍAS DE MORA: | | 12 | | | | |
| FECHA PAGO (aaaa/mm/dd): | | 2019/07/16 | NÚMERO AUTORIZACIÓN: | | | 9995649589 |

**TOTAL APORTES A PENSIÓN**

| ADMINISTRADORA CÓDIGO | ADMINISTRADORA NOMBRE | No. COTIZANTES | COTIZACIÓN | APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR | APORTES VOLUNTARIOS COTIZANTE | FSP SOLIDARIDAD | FSP SUBSISTENCIA | MORA COTIZACIÓN | MORA FSP | TOTALES APORTES | TOTALES MORA | TOTALES VALOR PAGADO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 25-14 | 25-14 COLPENSIONES | 1 | $ 204.800 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 1.900 | $ 0 | $ 204.800 | $ 1.900 | $ 206.700 |
| SUBTOTALES: | | | | | | | | | | $ 204.800 | $ 1.900 | $ 206.700 |

**TOTAL APORTES A SALUD**

| ADMINISTRADORA CÓDIGO | ADMINISTRADORA NOMBRE | No. COTIZANTES | INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN | INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD VALOR | LICENCIA MATERNIDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN | LICENCIA MATERNIDAD VALOR | SALDO A FAVOR PLANILLA | SALDO A FAVOR VALOR | LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN | LIQUIDACIÓN UPC | MORA COTIZACIÓN | MORA UPC | TOTALES APORTES | TOTALES MORA | TOTALES DESCUENTO | TOTALES VALOR PAGADO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| EPS037 | EPS037-NUEVA EPS | 1 | | $ 0 | | $ 0 | | $ 0 | $ 160.000 | $ 0 | $ 1.500 | $ 0 | $ 160.000 | $ 1.500 | $ 0 | $ 161.500 |
| SUBTOTALES: | | | | | | | | | | | | | $ 160.000 | $ 1.500 | $ 0 | $ 161.500 |

**TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES**

| ADMINISTRADORA CÓDIGO | ADMINISTRADORA NOMBRE | No. COTIZANTES | INCAPACIDAD IRP NÚMERO AUTORIZACIÓN | INCAPACIDAD IRP VALOR | PAGO A OTROS RIESGOS | SALDO A FAVOR PLANILLA | SALDO A FAVOR VALOR | LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN | TOTALES APORTES | TOTALES MORA | TOTALES DESCUENTO | TOTALES VALOR PAGADO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 14-23 | 14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A. | 1 | | $ 0 | $ 0 | | $ 0 | $ 6.700 | $ 6.700 | $ 100 | $ 0 | $ 6.800 |
| SUBTOTALES: | | | | | | | | | $ 6.700 | $ 100 | $ 0 | $ 6.800 |

**LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES**

DATOS DEL COTIZANTE / NOVEDADES

| Nº | IDENTIFICACIÓN | NOMBRES | TIPO COTIZANTE | SUBTIPO COTIZANTE | SALARIO BÁSICO | SAL INTEGRAL | COLOMBIANO | EXTRANJERO | REFORMA TRIBUTARIA | ING | RET | TDE | TAE | TDP | TAP | COR | VSP | VST | SLN | COM | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | CC 91216908 | HIGUERA PEA JUAN CARLOS EDUARDO | INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS | | $ 1.280.000 | | | | NO | | | | | | | | | | | | | | | | | |

SEGURIDAD SOCIAL — PENSIÓN

| ADMIN | DÍAS COT | IBC | COTIZACIÓN | FSP SUBSISTENCIA | FSP SOLIDARIDAD | APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR | APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO | INDICADOR TARIFA ESPECIAL | TOTAL APORTE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 25-14 COLPENSIONES | 30 | $ 1.280.000 | $ 204.800 | $ 0 | $ 0 | | | Normal | $ 204.800 |

SEGURIDAD SOCIAL — SALUD / ARP

| SALUD ADMIN | DÍAS COT | IBC | COTIZACIÓN | Vr UPC | TOTAL APORTE | ARP ADMIN | DÍAS COT | IBC | CENTRO DE TRABAJO | TOTAL APORTE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| EPS037-NUEVA EPS | 30 | $ 1.280.000 | $ 160.000 | $ 0 | $ 160.000 | 14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A. | 30 | $ 1.280.000 | 91216908 | $ 6.700 |

PARAFISCALES

| DÍAS COT | IBC | CCF ADMIN | CCF TOTAL APORTE | SENA TOTAL APORTE | ICBF TOTAL APORTE |
|---|---|---|---|---|---|
| | $ 0 | | $ 0 | $ 0 | $ 0 |

| TOTAL | $ 375.000 |
|---|---|

Planilla Pagada
SOI

2019/07/17 10:16 USUARIO: SOI CC91216908