ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
SECRETARIA DE PAZ Y
CULTURA CIUDADANA

Santiago de Cali; 6 de mayo de 2023

Señor (a): JENNY ANGELICA GOMEZ QUICENO
Teléfono: 3023885039
Ciudad

Asunto: INVITACION PÚBLICA A PRESENTAR OFERTAS DENTRO DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA

Cordial Saludo,

El Municipio de Santiago de Cali — Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana, en cumplimiento de lo establecido por el literal H numeral 4 artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, adicionando por el artículo 94 de la Ley 1474 de 2011, y en aplicación a lo dispuesto por el Decreto 1082 de 2015 artículo 2.2.1.2.1.4.9. "*Contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales"*, y en el marco del Plan de Desarrollo Municipal 2020 - 2023: "Cali Unida por la Vida", Capitulo 5 "DIMENSION 4 CALI: GOBIERNO INCLUYENTE; PROGRAMA: CULTURA CIUDADANA" cuyo principal objetivo consolidar espacios que vinculen a los caleños en torno a la construcción de ciudadanía, generación de redes de organizaciones sociales y comunitarias que, a partir de la transformación de patrones de comportamientos, sus imaginarios aportes a la práctica de convivencia pacífica y al desarrollo social del territorio, elementos fundamentales para la construcción de paz, en cumplimiento del Manual de Contratación vigente en el Municipio; se permite invitarle a presentar propuesta para llevar a cabo las actividades del proyecto denominado Consolidación de una Política pública de Derechos Humanos en Santiago de Cali, dada su idoneidad y experiencia.

Agradezco enviar la documentación requerida dentro de los dos (02) días hábiles siguientes al recibo de la presente, consignando su aceptación frente a las condiciones contenidas en los estudios previos, incluyendo el valor del contrato a celebrar discriminando el valor y porcentaje del IVA si hay lugar a su cobro.

DOCUMENTOS A ANEXAR

| | |
|---|---|
| Carta de presentación de la oferta | Experiencia laboral donde se indique día, mes y año de inicio y día, mes y año de terminación. |
| Fotocopia de cédula de ciudadanía. | Certificado de antecedentes judiciales. |
| Registro Único Tributario RUT | Certificado de antecedentes disciplinarios (Procuraduría) |
| Copia de la libreta militar. (si aplica) | Certificado de antecedentes de Responsabilidad Fiscal (Contraloría) |
| Licencia de conducción. (si aplica) | Certificado de afiliación a la EPS |
| Hoja de Vida SIGEP | Certificado de afiliación o resolución de pensión. |
| Certificados de Estudio | Copia del pago o certificación al sistema de seguridad social. |
| Fotocopia de la Tarjeta Profesional. (si aplica) | Examen médico pre ocupacional |
| Vigencia de la Tarjeta Profesional. (si aplica) | Certificación bancaria. |

Atentamente,

FABIO ARIEL CARDOZO MONTEALEGRE
Secretario de Despacho

Proyectó: LEIDY MAURICIA MURILLO ARBOLEDA – Contratista
Revisó: VANESSA ANGULO CORTES - Jefe de oficina UAG

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.