



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga 5 de mayo de 2023

Señor (a)

Edgar Bonilla Suárez Instructor G-15 Coordinador Académico.

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4640386

Cargo del supervisor: Coordinador académico

Centro Agroempesarial y Turístico de los Andes

Málaga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual

Mes abril del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4640386 del año 2023

Luddy Marcela Santana Castellanos, identificada con la cédula de ciudadanía No. 63.528.728 expedida en Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroempesarial y Turístico de los Andes, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTIOCHO MILLONES CINCUENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE. (\$ 28059500). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Pagos mensuales por valor de (\$ 4.008.500, Incluido IVA) y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido..

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2023.

OBJETO:

Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor, para la gestión del desarrollo curricular y la ejecución de acciones de formación titulada, complementaria y virtual en las diferentes áreas temáticas CONVENIO DPS y demás de su competencia, Programa Virtual, en el Centro Agroempesarial y Turístico de los Andes, Vigencia 2023.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar acciones de formación virtual según la guía de la GFPI-G-014, guía de orientaciones para la formación en AVA, programación asignada y lineamientos nacionales.	Se orientará formación de acuerdo a la programación Programa: Habilidades para la vida Fichas: 2735364	En Bitacora reposan: - Capturas de proceso de alistamiento de fichas - Enlaces drive donde reposan evidencias actuaciones y trazabilidad de



		2735365 2735367 2735371 Programación: 31 de marzo a 2 de mayo	actividades realizadas durante la formación (anuncios, foros, retroalimentaciones y calificaciones) - Enlace drive donde reposan evidencias del cierre de fichas .
2	Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus las actividades establecidas para el cumplimiento de la formación virtual que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: a) Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo con la programación de cada proceso de formación virtual. b) Asociar aprendices en el aplicativo Sofía Plus, en el tiempo establecido por la formación virtual c) Retroalimentar y evaluar las actividades de aprendizaje en los tiempos establecidos en los estándares de formación virtual d) verificación de registro de actividades en Sofia plus durante los de 5 primeros días hábiles de cada mes e) reporte de Juicios Evaluativos.	Programa: Habilidades para la vida Fichas: 2735364 2735365 2735367 2735371 Programación: 31 de marzo a 2 de mayo	En Bitacora reposan enlace drive donde reposa evidencias de: a) Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo con la programación de cada proceso de formación virtual. b) Asociar aprendices en el aplicativo Sofía Plus, en el tiempo establecido por la formación virtual c) Retroalimentar y evaluar las actividades de aprendizaje en los tiempos establecidos en los estándares de formación virtual d) Verificación de registro de actividades en Sofia plus durante los de 5 primeros días



			<p>hábiles de cada mes, incluyendo reporte seguimiento fichas convenio DPS a las 2 semanas de formación.</p> <p>e) Reporte de Juicios Evaluativos e informe de cierre convenio DPS</p>
3	<p>Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz (Etapa lectiva y productiva), previa verificación efectuada de logro de los resultados de aprendizaje y portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje según fechas establecidas en el plan de trabajo y planeación pedagógica.</p>	<p>Programa: Habilidades para la vida</p> <p>Fichas: 2735364 2735365 2735367 2735371</p> <p>Programación: 31 de marzo a 2 de mayo</p>	<p>En bitácora reposan enlace drive donde encuentra:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices - Emisión de Juicios evaluativos.
4	<p>Realizar la inducción y reinducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos institucionales.</p>	<p>Programa: Habilidades para la vida</p> <p>Fichas: 2735364 2735365 2735367 2735371</p> <p>Programación: 31 de marzo a 2 de mayo</p>	<p>En Bitacora reposa enlace sesión Bienvenida e inducción a formación.</p>



5	Atender diariamente los requerimientos de los aprendices del aula virtual según la acción de formación y lineamientos institucionales.	Programa: Habilidades para la vida Fichas: 2735364 2735365 2735367 2735371 Programación: 31 de marzo a 2 de mayo	En Bitacora reposa enlace drive de evidencias. - Atención foro dudas e inquietudes. - Atención foros temáticos. - Envío correos orientación y respuesta correos
6	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos.	Se usaron herramientas disponibles en el ambiente virtual para ejecución y fortalecimiento de la formación	En Bitacora se evidencia que se usaron foros, muro de anuncios, correo aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos Evidencias reposan en obligación 1, 2, 3 y 5, donde se muestra la trazabilidad de los recursos tecnopedagógicos de la plataforma y el uso dado a cada uno de ellos.
7	Aplicar el modelo pedagógico establecido por el SENA y el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral, aplicando los formatos Establecidos por el SIGA.	Se aplica el modelo pedagógico establecido por el SENA y el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral, aplicando los formatos Establecidos por el SIGA.	En bitácora reposan evidencias correspondiente a: - Duranre el curso - Finalizado el curso se dará el cierre a las fichas entregando informe a DPS y alimentando portafolio dispuesto por el centro.
8	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el conducto regular para garantizar el debido proceso de	Se aplicá y se hace cumplir el reglamento del aprendiz, así como el conducto regular para	No aplica



	gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad.	garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad.	
9	Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, participar en comités de evaluación y seguimiento, documentar en actas y registros la ejecución de los seguimientos, como las novedades que se presenten en la acción de formación.	Se realizará seguimiento a la ejecución formación asignada Programa: Habilidades para la vida Fichas: 2735364 2735365 2735367 2735371 Programación: 31 de marzo a 2 de mayo	En Bitacora reposa enlace drive que contiene evidencias de: - Calificaciones - Retroalimentaciones - Orientaciones para realización de actividades.
10	Participar y asistir a las sesiones en líneas programadas por gestores virtuales.	Se participara en sesión en línea programada por gestores virtuales.	No se programo.
11	Realizar procesos de actualización y formación requerida para el cumplimiento de las obligaciones contractuales en ambientes virtuales de aprendizaje.	Se ealizará procesos de actualización y formación requeridas para el cumplimiento de las obligaciones contractuales en ambientes virtuales de aprendizaje.	En bitácora se evidencia en curso; estado en formación.
12	Atender requerimiento de apoyo en la elaboración de diseño y desarrollo curricular en caso requerido según lineamientos institucionales.	Se atenderán los requerimientos de apoyo en la elaboración de diseño y desarrollo curricular en caso requerido según lineamientos institucionales.	No se ha requerido
13	Realizar el cierre y envío de informes mensuales y finales en máximo 3 días al supervisor del contrato y al coordinador académico.	Se realizará el cierre y envío de informes mensuales y finales en máximo 3 días al supervisor del contrato y al coordinador académico. Programa:	En bitácora reposa enlace drive con cierre de fichas y envío de informes a supervisor y gestor pedagógico convenio DPS y se retroalimentará portafolio dispuesto por el centro.



		Habilidades para la vida Fichas: 2735364 2735365 2735367 2735371 Programación: 31 de marzo a 2 de mayo	
14	Notificar de manera oportuna las novedades que se puedan presentar, documentando la información en los formularios creados para tal fin por el Gestor Virtual Regional.	Se notificará de manera oportuna las novedades que se puedan presentar, documentando la información en los formularios creados para tal fin por el Gestor Virtual Regional.	No se presentaron novedades en este mes
15	Desarrollar la totalidad de las acciones de formación, que permitan el aseguramiento de la calidad de la FPI según los lineamientos institucionales y necesidad del servicio.	Se desarrollan la totalidad de las acciones de formación, que permitan el aseguramiento de la calidad de la FPI según los lineamientos institucionales y necesidad del servicio.	En Bitacora reposa evidencia enlace drive donde reposa cronograma de actividades, enlaces de sesiones en línea que evidencian las acciones realizadas.
16	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica programados por el Centro de Formación.	Se participa en procesos de promoción y divulgación de la oferta de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica programados por el Centro de Formación.	En Bitacora se evidencia difusión en redes sociales.
17	Generar y ejecutar estrategias que permitan la permanencia y retención de aprendices durante la ejecución del proceso de formación virtual.	Se generan y ejecutan estrategias que permitan la permanencia y retención de aprendices durante la ejecución del proceso de formación virtual.	En Bitacora reposan en drive evidencias de: <ul style="list-style-type: none"> - Paso a paso de orientación para realización de tareas - Sesiones en línea - Correos alertas



18	Implementar estrategias que garanticen la baja deserción, por cada formación que se imparta.	Se implementan estrategias que garanticen la baja deserción, por cada formación que se imparta.	En Bitacora reposa enlace drive evidencias de: - Paso a paso de orientación para realización de tareas - Sesiones en línea - Correos alertas
19	Participar en las jornadas de actualización y transferencia pedagógica y tecnológica convocadas por el centro.	Este mes no se convoco a jornada de inducción y reinducción programada por el centro, fue realizada en el mes de marzo	No se convoco
20	Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices de Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en el Instructivo para orientar en el desempeño del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado para la Dirección de Formación Profesional.	Se cumple con la ejecución de la formación asignada para el acompañamiento de aprendices de Ambientes Virtuales de Aprendizaje Programa: Habilidades para la vida Fichas: 2735364 2735365 2735367 2735371 Programación: 31 de marzo a 2 de mayo	Evidencias en bitácora de cada una de las obligaciones alcanzadas en el mes
21	Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos (Actas de evaluación de programas, Actas de empalme, Actas de seguimiento Trimestral, Casos exitosos, sistematización de prácticas pedagógicas para la ejecución de la FPI) que demuestren los resultados de la	Se reportaran y sistematizaran según plan operativo del programa y las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos una vez finalizada la formación Programa: Habilidades para la vida Fichas: 2735364	Evidencia reporta en drive protafolio de centro



	ejecución contractual y la FPI, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro.	2735365 2735367 2735371 Programación: 31 de marzo a 2 de mayo	
22	Apoyar la gestión para el alistamiento y ejecución de los programas de formación titulada, complementaria presencial y/o virtual según necesidad del centro de formación.	Se apoyara la gestión para el alistamiento y ejecución de los programas de formación titulada, complementaria presencial y/o virtual según necesidad del centro de formación cuando se reuqiera	No se ha requerido
23	Programar y reportar al supervisor de contrato, en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes según la programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofia plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos Institucionales y legales.	Se tienen programadas para el sigueonete mes Programa: Habilidades para la vida Fichas: 2755660 2755662 2755663 2755664 Programación: 2 a 30 de mayo	En Bitacora reposa notificación de asignación de fichas.
24	Articular las acciones de formación con las estrategias institucionales Sennova, Agrosena, los procesos misionales de Emprendimiento y ECCL y demás procesos institucionales en el marco del mapa de procesos SIGA, según alcance de la FPI.	Se articularan las acciones de formación con las estrategias institucionales Sennova, Agrosena, los procesos misionales de Emprendimiento y ECCL y demás procesos institucionales en el marco del mapa de procesos SIGA, según alcance de la FPI.	No aplica en este mes
25	Participar en las jornadas de seguimiento, acompañamiento, actualización, capacitación y transferencia tecnológica	Se participara en las jornadas de seguimiento, acompañamiento, actualización,	No se ha convocado



	convocadas por el centro de Formación.	capacitación y transferencia tecnológica convocadas por el centro de Formación.	
26	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol, Seguridad y Salud en el trabajo, gestión ambiental, gestión de la información y Gestión de la Calidad.	Se acataron los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol, Seguridad y Salud en el trabajo, gestión ambiental, gestión de la información y Gestión de la Calidad.	Evidencia realización curso MIPG versión 2
27	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito, realizando la entrega oportuna de los documentos y soportes de cuenta de cobro al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago establecida, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal.	Se reporta de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito.	Se sube en SECOP II GC y GF de acuerdo a lo indicado y fecha señalada.
28	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "Orientar Procesos Formativos Con Base En Los Planes De Formación Concertados, O La Actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.	Se aplicará a certificación o actualización de norma	No aplica
29	El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al	Se anexa planilla de pago salud y pensión	Se aporta en GF subida a SECOP II



	sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales).		
30	Atender los requerimientos que le realice el supervisor dentro del marco del objeto contractual.	Se han atendido a los requerimientos que ha realizado el supervisor del contrato.	No aplica

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla **7875641435** expedido por SOI, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI ☐ NO ☒ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

correspondiente al mes de marzo del año 2022. **Nota:** En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.



Evidencias en (31) folios

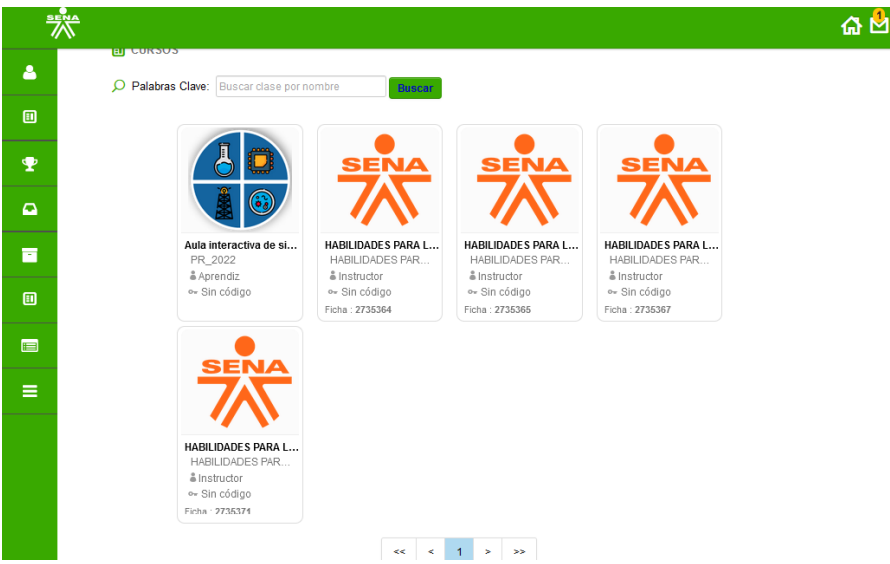
Cordialmente,

Firma
Luddy Marcela Santana Castellanos
Contratista
C.C. No. 63528728

Recibí a satisfacción:

Firma
Edgar Bonilla Suarez
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.4640386 de 2023
Coordinador académico

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

FECHA	ACTIVIDAD REALIZADA	ASISTENCIA APRENDICES FICHAS -PROGRAMA	SOPORTE EVIDENCIAS
1 a 30 de abril de 2023	<p>Obligación 1</p> <p>Orientar acciones de formación virtual según la guía de la GFPI-G-014, guía de orientaciones para la formación en AVA, programación asignada y lineamientos nacionales.</p>	<p>Programa: Habilidades para la vida</p> <p>Fichas: 2735364 2735365 2735367 2735371</p> <p>Programación: 31 de marzo a 2 de mayo</p>	<p>Obligación 1</p> <p>Programación asignada</p>   <p>Acciones realizadas con las fichas:</p>

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

- **Antes de iniciar:** Alistamiento del ambiente de formación virtual garantizando desde el alistamiento del Ambiente de Formación Virtual, validando que todos los elementos que lo componen se encuentren organizados para el correcto funcionamiento del proceso formativo



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

			<div><div><div><div><div></div><div>LUDDY MARCELA SANTANA CASTELLANOS</div></div><div><div>Fecha de Inicio: 02 de Marzo del 2023 - Fecha Fin: 31 de Marzo del 2023</div><div></div></div></div><div>Asunto: Apertura del curso</div><div><div><div><div><div>Habilidades para la vida</div><div></div></div></div><div></div></div><div>APERTURA DEL CURSO</div><div><p>Cordial saludo</p><p>Iniciamos formalmente el programa de formación lo invito a explorar la plataforma y dar inicio a las actividades iniciales.</p><p>Recuerde ingresar por el link CONTENIDO DEL CURSO para que revise la información del programa y el diseño curricular, seguido encuentra el cronograma donde se relacionan las evidencias que va a presentar y las fechas propuestas, de manera que pueda organizar su espacio y agende el tiempo necesario para realizar su proceso de formación.</p><p>Seguido ubica las carpetas correspondientes a las unidades de formación junto con el material de estudio y los enlaces para enviar las evidencias solicitadas, finalmente encontrará la carpeta TUTORIALES, así como los enlaces para que consulte los videos de navegación para un óptimo desempeño en la plataforma.</p><p>A continuación lo invito a realizar las actividades iniciales:</p><ul style="list-style-type: none">• Actualizar datos personales en sofia plus• Enviar copia del documento de identidad• Presentarse en el foro social.<div><div>LUDDY MARCELA SANTANA</div><div>TUTORA VIRTUAL</div></div></div></div></div></div>
--	--	--	--

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

HABILIDADES PARA LA VIDA
(2718796)

PROCESOS

Información Programa

Cronograma

Cronograma de Actividades

Cronograma de Actividades

Actividades Iniciales

Actividad 1

Actividad 2

Actividad 3

Actividad 4

Sistema en Línea

Exámenes SENA

Tutorías

Tutorías para el tutor

Cronograma de Actividades

En esta sección encuentra el cronograma del programa de formación con la descripción de las evidencias pertenecientes a cada actividad de aprendizaje.
Clic aquí para descargar el cronograma de actividades

Actividad de aprendizaje	Resultados de aprendizaje e alcances	Tipos de evidencia
Actividades previas		Participar en el Foro Social Participar en el Foro de Dudas e Inquietudes
Actividad de aprendizaje 1	Reconocer las Habilidades para la Vida decodificadas para el desarrollo personal, social y laboral de acuerdo con los instrumentos nacionales e internacionales.	Evidencia AA1-Ev1: Evaluación AA1 Evidencia AA1-Ev2: Cuadro de evidencia AA1 Evidencia AA1-Ev3: Participación en el Foro: Habilidades para la vida: Paso a paso de actividades
	Definir las habilidades	Evidencia AA2-Ev1: Evaluación AA2

HABILIDADES PARA LA VIDA
(2718796)

PROCESOS

Información Programa

Cronograma

Cronograma de Actividades

Cronograma de Actividades

Actividades Iniciales

Actividad 1

Actividad 2

Actividad 3

Actividad 4

Sistema en Línea

Exámenes SENA

Tutorías

Tutorías para el tutor

En esta sección encuentra el cronograma del programa de formación con la descripción de las evidencias pertenecientes a cada actividad de aprendizaje.
Clic aquí para descargar el cronograma de actividades

SENA
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

GERENCIA DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DE MANEJO DE CURRÍCULO
Cronograma de actividades

Actividad de aprendizaje	Resultados de aprendizaje e alcances	Tipos de evidencia	Número de evidencias		Evidencias
			Actividad	Actividad	
Actividades previas		Participación en el Foro Social Participación en el Foro de Dudas e Inquietudes	Módulo 1	Módulo 2	
Actividad de aprendizaje 1	Reconocer las Habilidades para la Vida decodificadas para el desarrollo personal, social y laboral de acuerdo con los instrumentos nacionales e internacionales.	Evaluación AA1 Cuadro de evidencia AA1 Participación en el Foro: Habilidades para la vida: Paso a paso de actividades	Módulo 1	Módulo 2	
	Definir las habilidades	Evaluación AA2	Módulo 1	Módulo 2	

Semilla

Alistamiento

Evidencias reposan en:

**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN**

			<p>https://drive.google.com/drive/folders/1Kkk9pM1sTyxM1Kg6Lxn5IQgYkEMbwWla?usp=sharing</p> <p>Encontrará evidencias de:</p> <ul style="list-style-type: none">- <u>Durante el curso</u> <p>Durante en curso se da seguimiento, se orienta y se retroalimenta a los aprendices.</p> <p>Como evidencias:</p> <p>PDF donde se observa trazabilidad en anuncios, foros, retroalimentación y calificación de actividades de cada ficha.</p> <ul style="list-style-type: none">- <u>Al cierre de la formación</u> <p>Se realiza sincronización de notas, se publica anuncio aprobados y se dan directrices para descargue de certificados de aprobados</p> <p>Obligación 2</p> <p>Evidencias reposan en:</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1Kkk9pM1sTyxM1Kg6Lxn5IQgYkEMbwWla?usp=sharing</p>
	Obligación 2		

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

	<p>Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus las actividades establecidas para</p> <p>el cumplimiento de la formación virtual que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo</p> <p>Obligación 3</p>		<p>Encontrará evidencias de:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo con la programación de cada proceso de formación virtual. b) Asociar aprendices en el aplicativo Sofía Plus, en el tiempo establecido por la formación virtual c) Retroalimentar y evaluar las actividades de aprendizaje en los tiempos establecidos en los estándares de formación virtual d) Verificación de registro de actividades en Sofia plus durante los de 5 primeros días hábiles de cada mes, incluyendo reporte seguimiento fichas convenio DPS a las 2 semanas de formación. e) Reporte de Juicios Evaluativos e informe de cierre convenio DPS <p>Obligación 3</p> <p>Evidencias reposan en:</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1Kkk9pM1sTyxM1Kg6Lxn5lQgYkEMbwWla?usp=sharing</p>
--	---	--	--

**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN**

	<p>Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz (Etapa lectiva y productiva), previa verificación efectuada de logro de los resultados de aprendizaje y portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje según fechas establecidas en el plan de trabajo y planeación pedagógica</p> <p>Obligación 4</p> <p>Realizar la inducción y reinducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos institucionales.</p>		<p>Encontrará evidencias de: Encontrará evidencias de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices - Emisión de Juicios evaluativos. <p>Obligación 4</p> <p>Realizar la inducción y reinducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos institucionales. Evidencia sesión en línea bienvenida e inducción a la formación. https://drive.google.com/file/d/1oAZ5ZPu-9Dfx_NeIyu_FncPc8UXV4kvT/view?usp=share_link</p> <p>Obligación 5</p> <p>Atender diariamente los requerimientos de los aprendices del aula virtual según la acción de formación y lineamientos institucionales.</p> <p>Evidencias reposan en:</p>
--	--	--	--

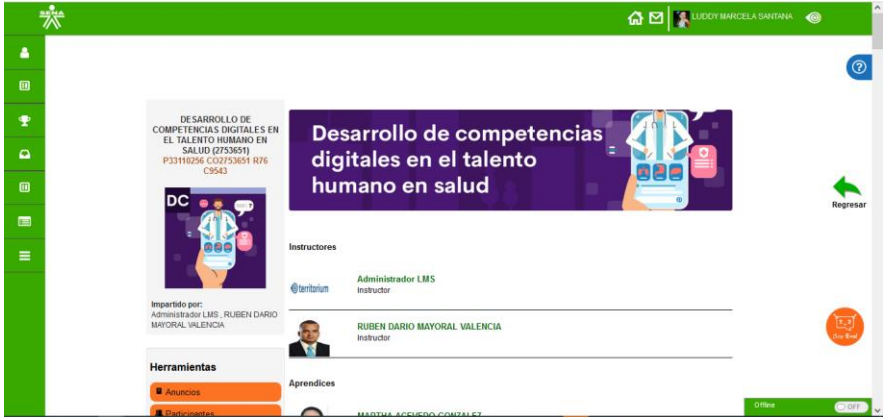
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

	<p>Obligación 5</p> <p>Atender diariamente los requerimientos de los aprendices del aula virtual según la acción de formación y lineamientos institucionales.</p> <p>Obligación 7</p> <p>Aplicar el modelo pedagógico establecido por el SENA y el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral, aplicando los formatos Establecidos por el SIGA.</p>	<p>https://drive.google.com/drive/folders/1Kkk9pM1sTyxM1Kg6Lxn5IQgYkEMbwWla?usp=sharing</p> <p>Encontrará evidencias de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Atención foro dudas e inquietudes. - Atención foros temáticos. - Envío correos orientación y respuesta correos <p>Obligación 7</p> <p>Aplicar el modelo pedagógico establecido por el SENA y el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral, aplicando los formatos Establecidos por el SIGA.</p> <p>Evidencias reposan en:</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1Kkk9pM1sTyxM1Kg6Lxn5IQgYkEMbwWla?usp=sharing</p> <p>Encontrará evidencias de:</p> <p><u>Durante el curso</u></p> <p>Durante en curso se da seguimiento, se orienta y se retroalimenta a los aprendices.</p>
--	---	---

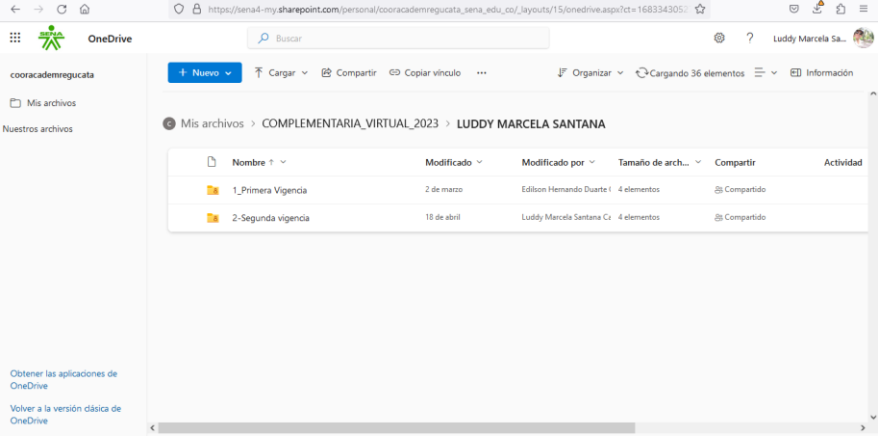
**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN**

	<p>Obligación 9</p> <p>Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, participar en comités de evaluación y seguimiento, documentar en actas y registros la ejecución de los seguimientos, como las novedades que se</p>		<p>Como evidencias:</p> <p>PDF donde se observa trazabilidad en anuncios, foros, retroalimentación y calificación de actividades.</p> <p>- <u>Al cierre de la formación</u></p> <p>Se sincronizan notas, se emiten juicios evaluativos, se anuncia aprendices aprobados y se remite informe de convenio con cierre de ficha.</p> <p>Obligación 9</p> <p>Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, participar en comités de evaluación y seguimiento, documentar en actas y registros la ejecución de los seguimientos, como las novedades que se presenten en la acción de formación.</p> <p>Evidencias reposan en:</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1Kkk9pM1sTyxM1Kg6Lxn5IQgYkEMbwWla?usp=sharing</p> <p>Encontrará evidencias de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Calificaciones - Retroalimentaciones - Orientaciones para realización de actividades. <p>Obligación 11</p>
--	--	--	---

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

	<p>presenten en la acción de formación.</p> <p>Obligación 11</p> <p>Realizar procesos de actualización y formación requerida para el cumplimiento de las obligaciones contractuales en ambientes virtuales de aprendizaje.</p> <p>Obligación 13</p> <p>Realizar el cierre y envío de informes mensuales y finales en máximo 3 días al supervisor del</p>		<p>Actualmente en formación curso SENA: Desarrollo de Competencias Digitales en el Talento Humano en Salud</p>  <p>Obligación 13</p> <p>Evidencias reposan en:</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1Kkk9pM1sTyxM1Kq6Lxn5IQgYkEMbwWla?usp=sharing</p> <p>Encontrará evidencias de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cierre de fichas - Reporte a convenio DPS
--	--	--	---

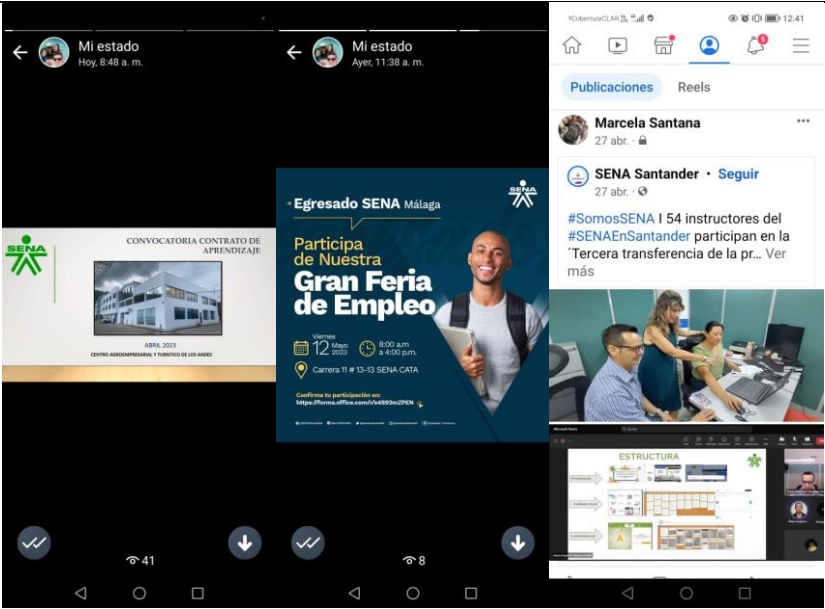
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

	contrato y al coordinador académico.		<p>Evidencia cargue en drive portafolio de centro,</p> <p>Enlace de drive portafolio:</p> <p>https://sena4-my.sharepoint.com/personal/cooracademregucata_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1683343052749&or=OWA%2DNT&cid=b1c22e34%2Dbf89%2D7aff%2D8959%2D62626bc76fc7&ga=1&id=%2Fpersonal%2Fcooracademregucata%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCOMPLEMENTARIA%5FVIRTUAL%5F2023%2FLUDDY%20MARCELA%20SANTANA&view=0</p>  <p>Obligación 15</p> <p>Desarrollar la totalidad de las acciones de formación, que permitan el aseguramiento de la calidad de la FPI según los lineamientos institucionales y necesidad del servicio</p>
--	--------------------------------------	--	---

	<p>Obligación 15</p> <p>Desarrollar la totalidad de las acciones de formación, que permitan el aseguramiento de la calidad de la FPI según los lineamientos institucionales y necesidad del servicio</p> <p>Obligación 16</p> <p>Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica programados por el Centro de Formación.</p>	<p>Evidencias reposan en:</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1Kkk9pM1sTyxM1Kg6Lxn5IQgYkEMbwWla?usp=sharing</p> <p>Encontrará evidencias de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cronograma de actividades - Sesiones en línea que evidencian las acciones realizadas. <p>Obligación 16</p> <p>Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica programados por el Centro de Formación.</p>
--	---	--

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

Obligación 17



Obligación 17

Generar y ejecutar estrategias que permitan la permanencia y retención de aprendices durante la ejecución del proceso de formación virtual.

Evidencias reposan en:
<https://drive.google.com/drive/folders/1Kkk9pM1sTyxM1Kg6Lxn5IQgYkEMbwWla?usp=sharing>

- Encontrará evidencias de:
1. Paso a paso de orientación para realización de tareas
 2. Enlaces de Sesiones en línea

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

	<p>Generar y ejecutar estrategias que permitan la permanencia y retención de aprendices durante la ejecución del proceso de formación virtual.</p> <p>Obligación 18</p> <p>Implementar estrategias que garanticen la baja deserción, por cada formación que se imparta.</p> <p>Obligación 23</p> <p>Programar y reportar al supervisor de contrato, en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes</p>		<p>3. Correos alertas para aprendices</p> <p>Obligación 18</p> <p>Implementar estrategias que garanticen la baja deserción, por cada formación que se imparta. Evidencias reposan en: https://drive.google.com/drive/folders/1Kkk9pM1sTyxM1Kg6Lxn5IQgYkEMbwWla?usp=sharing Encontrará evidencias de:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Paso a paso de orientación para realización de tareas 2. Enlaces de Sesiones en línea 3. Correos alertas para aprendices <p>Obligación 23</p> <p>Programar y reportar al supervisor de contrato, en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes según la programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofia plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos Institucionales y legales.</p> <p>Programa: Habilidades para la vida Fichas: 2755660 2755662 2755663</p>
--	--	--	---

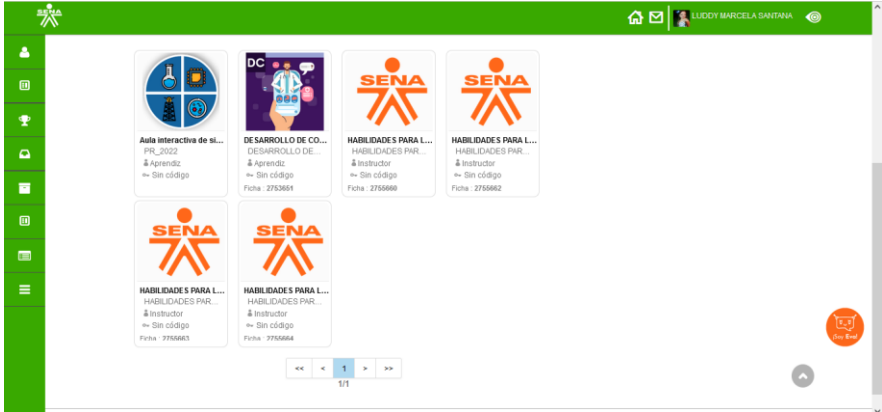
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

según la programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofia plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos Institucionales y legales.

2755664

Programación:
2 a 30 de mayo

☐	☆	🔍	Sistema SAVA	Recibidos	Notificación de asignación de ficha de formación complementaria virtual 2755663 - n...	24 abr
☐	☆	🔍	Sistema SAVA	Recibidos	Notificación de asignación de ficha de formación complementaria virtual 2755664 - n...	24 abr
☐	☆	🔍	Sistema SAVA	Recibidos	Notificación de asignación de ficha de formación complementaria virtual 2755660 - n...	24 abr
☐	☆	🔍	Sistema SAVA	Recibidos	Notificación de asignación de ficha de formación complementaria virtual 2755662 - n...	24 abr



Obligación 26

Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol, Seguridad y Salud en el trabajo, gestión ambiental, gestión de la información y Gestión de la Calidad

Evidencias reposan en:

**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN**

	Obligación 26 Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol, Seguridad y Salud en el trabajo, gestión ambiental, gestión de la información y Gestión de la Calidad.		https://drive.google.com/drive/folders/1Kkk9pM1sTyxM1Kg6Lxn5IQgYkEMbwWla?usp=sharing Encontrará evidencias de: Certificado curso: El Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG
--	--	--	---

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LUDDY MARCELA SANTANA CASTELLANOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 01/04/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 2735367 - HABILIDADES PARA LA VIDA
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER ACTIVIDADES QUE FOMENTEN LAS HABILIDADES SOCIALES Y OCUPACIONALES DEL ASISTIDO SEGÚN EL ESTILO Y CONDICIÓN DE VIDA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR SUS HABILIDADES PARA LA VIDA EN LAS DIMENSIONES PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL DE ACUERDO CON LA CATEGORIZACIÓN DE LAS MISMAS.

INCORPORAR LAS HABILIDADES PARA LA VIDA EN LA INTERACCIÓN CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA SEGÚN LAS DIMENSIONES SOCIAL Y LABORAL.

PROMOVER EL FORTALECIMIENTO DE LAS HABILIDADES PARA LA VIDA DE ACUERDO CON LA IDENTIFICACIÓN DE SUS

RECONOCER LAS HABILIDADES PARA LA VIDA NECESARIAS PARA EL DESARROLLO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS NACIONALES E INTERNACIONAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40.00

FICHA 2735365 - HABILIDADES PARA LA VIDA
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER ACTIVIDADES QUE FOMENTEN LAS HABILIDADES SOCIALES Y OCUPACIONALES DEL ASISTIDO SEGÚN EL ESTILO Y CONDICIÓN DE VIDA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR SUS HABILIDADES PARA LA VIDA EN LAS DIMENSIONES PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL DE ACUERDO CON LA CATEGORIZACIÓN DE LAS MISMAS.

INCORPORAR LAS HABILIDADES PARA LA VIDA EN LA INTERACCIÓN CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA SEGÚN LAS DIMENSIONES SOCIAL Y LABORAL.

PROMOVER EL FORTALECIMIENTO DE LAS HABILIDADES PARA LA VIDA DE ACUERDO CON LA IDENTIFICACIÓN DE SUS

RECONOCER LAS HABILIDADES PARA LA VIDA NECESARIAS PARA EL DESARROLLO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS NACIONALES E INTERNACIONAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40.00
--------------------------------------	--------------

FICHA 2735364 - HABILIDADES PARA LA VIDA
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER ACTIVIDADES QUE FOMENTEN LAS HABILIDADES SOCIALES Y OCUPACIONALES DEL ASISTIDO SEGÚN EL ESTILO Y CONDICIÓN DE VIDA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR SUS HABILIDADES PARA LA VIDA EN LAS DIMENSIONES PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL DE ACUERDO CON LA CATEGORIZACIÓN DE LAS MISMAS.

INCORPORAR LAS HABILIDADES PARA LA VIDA EN LA INTERACCIÓN CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA SEGÚN LAS DIMENSIONES SOCIAL Y LABORAL.

PROMOVER EL FORTALECIMIENTO DE LAS HABILIDADES PARA LA VIDA DE ACUERDO CON LA IDENTIFICACIÓN DE SUS

RECONOCER LAS HABILIDADES PARA LA VIDA NECESARIAS PARA EL DESARROLLO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS NACIONALES E INTERNACIONAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40.00
--------------------------------------	--------------

FICHA 2735371 - HABILIDADES PARA LA VIDA
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER ACTIVIDADES QUE FOMENTEN LAS HABILIDADES SOCIALES Y OCUPACIONALES DEL ASISTIDO SEGÚN EL ESTILO Y CONDICIÓN DE VIDA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR SUS HABILIDADES PARA LA VIDA EN LAS DIMENSIONES PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL DE ACUERDO CON LA CATEGORIZACIÓN DE LAS MISMAS.

INCORPORAR LAS HABILIDADES PARA LA VIDA EN LA INTERACCIÓN CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA SEGÚN LAS DIMENSIONES SOCIAL Y LABORAL.

PROMOVER EL FORTALECIMIENTO DE LAS HABILIDADES PARA LA VIDA DE ACUERDO CON LA IDENTIFICACIÓN DE SUS

RECONOCER LAS HABILIDADES PARA LA VIDA NECESARIAS PARA EL DESARROLLO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS NACIONALES E INTERNACIONAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40.00
--------------------------------------	--------------

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	160.00
--	---------------

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0.00

INSTRUCTOR: LUDDY MARCELA SANTANA CASTELLANOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

Verificado el aplicativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión

Hace constar que:

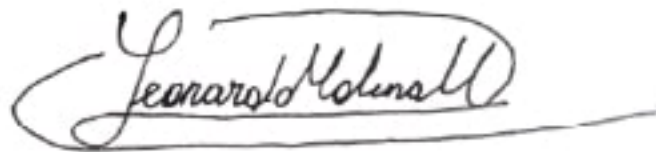
Luddy Marcela Santana Castellanos

C.C 63.528.728

Participó y completó con éxito el Módulo de Fundamentos Generales del curso virtual del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG

MIPG VERSIÓN II (2021)

Bogotá D.C., 06 de mayo 2023



Leonardo Molina Henao
Director de Gestión y Desempeño Institucional

Código 61085204206



Fundamentos
Generales



Talento
Humano



Direccionamiento
estratégico



Gestión con valores
para resultados



Evaluación de
resultados



Información y
comunicación



Gestión del
conocimiento



Control
interno