DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	**FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO**	CÓDIGO: GCO-050-PDT-001-f-002 **Versión : 7**
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN No. CO1.PCCNTR.4259475 DEL 2022	**PERIODO DEL INFORME** Desde (01/04/2023) Hasta (30/04/2023)

1. DATOS DEL CONTRATO			
Unidad ejecutora:	**DANE** ■ **FONDANE** □		
Contratista:	**CARMEN ALEYDA JOYA DURAN**		
Identificación (CC – NIT):	**60363175**		
Objeto:	**VF_LOG_TRV_OPERATIVO_2022_TH_TU Prestación de servicios de apoyo a la gestión para brindar soporte a la recolección automática, estándar e integral de los datos obtenidos de las operaciones estadísticas en las investigaciones a hogares asignadas a las sedes del DANE, asegurando la transmisión permanente y completa al DANE Central de los datos recolectados durante los distintos operativos en la Transversalización, dando soporte técnico para el uso del DMC y sus aplicativos, asegurando los niveles de calidad, cobertura y oportunidad requeridos.**		
Valor del Contrato*:	**$23.046.000**		
Plazo:	**360 Días**		
Pago Número:	**5 de 12**		
Valor del pago	Honorarios $1.905.500 Transporte Urbano $ 15.000 --- Total $ 1.920.500		
Porcentaje de ejecución física	**41.66%**		
N° Registro Presupuestal y fecha	**88322 de 28/11/2022 - 13223 de 09/01/2023**		
Fecha aprobación garantía (Si aplica)	No Aplica		
Modificaciones:	No Aplica		
Fecha de Inicio:	**01/12/2022**	**Fecha de Terminación:**	**30/11/2023**
Dependencia:	GIT Operativo – TRANSVERSAL		
Lugar de Ejecución	Sede Cúcuta		
Supervisor – Cargo:	Elizabet Ramírez Ortega - Profesional Universitario		

*Debe incluir el valor de las adiciones, si aplica.
**Debe tener en cuenta las prórrogas, si aplica.

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual*	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia Verificable (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
1. Asistir al curso de reentrenamiento en caso de requerirse y dominar los conceptos temáticos y operativos impartidos en el mismo y asistir puntualmente a las reuniones o reinducciones operativas que se requieran para tratar aspectos metodológicos, tecnológicos y técnicos de la investigación con el fin de mejorar o socializar procesos que en el desarrollo del operativo se requieran.	Se ha participado en las reuniones operativas de la etapa: GEIH – Seguimiento – Abril 4,11,18 y 25 / 2023 Reuniones operativas: 10,17 y 24 / 2023 20/04/2023 - Taller sobre el proceso de anonimización de las bases de datos para uso estadístico. 21/04/2023 - Buenas prácticas de seguridad de la información	Teams X:\SISTEMAS_TRANSVERSAL\INFORMES\TRANSVERSALIDAD\REUNIONES\2023
2. Instalar, configurar, probar y poner en funcionamiento los dispositivos	Se instaló y probó el componente de software, el cual presentó un correcto funcionamiento.	CAJoyaD EGIT (\\Servercct) X:\ SISTEMAS_EGIT\

DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	**FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO**	CÓDIGO: GCO-050-PDT-001-f-002 **Versión : 7**
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN No. CO1.PCCNTR.4259475 DEL 2022	**PERIODO DEL INFORME** Desde (01/04/2023) Hasta (30/04/2023)

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

Obligación Contractual*	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia Verificable (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
móviles de captura (DMC), las aplicaciones del componente de software de las operaciones estadísticas asignadas a las sedes del DANE, con el fin de garantizar los estándares de rendimiento, calidad y oportunidad requeridos para el cumplimiento del cronograma operativo, de acuerdo con la metodología aplicable.	Los siguientes aplicativos fueron probados e instalados durante este periodo: EGIT recolección (2304) y recuento (2305). GEIH recolección urbano y rural (2304) GEIH recuento urbano (2305) y rural (2304)	GEIH_PARALELA$ (\\servercct) Z:\ Z:\GEIH_DESCARGAS\Z:\2023\RECOLECCION\ETAPA 2305\APLICATIVOS\RECUENTO EGIT (\\Servercct) X:\ X:\SISTEMAS_EGIT\RECUENTOS\2023\ETAPA 2305\APLICATIVO GEIH_PARALELA$ (\\servercct) Z:\2023\RECOLECCION\ETAPA 2304\APLICATIVO
3. Verificar el buen estado y rendimiento de los equipos de captura (carga, velocidad, ejecución de los programas). Velar por su alistamiento y mantenimiento. De igual manera, impartir la capacitación necesaria sobre su manejo.	Las DMC en general presentaron un buen funcionamiento y estado físico. Es constante la orientación sobre el cuidado y manejo de las DMC con los contratistas, en esta etapa con mayor énfasis a los nuevos contratistas de GEIH.	CAJoyaD EGIT (\\Servercct) X:\ X:\SISTEMAS_EGIT\EGIT ADMINISTRATIVO\INVENTARIOS\2022\CONTRATOS 20221201-20231130-EGIT EGIT (\\Servercct) X:\ X:\SISTEMAS_TRANSVERSAL\INFORMES\INVENTARIOS\2023\ INVENTARO 20221201-20231130 RCTO GEIH_PARALELA$(\\servercct)Z:\ Z:\2023\ADMINISTRATIVO\INVENTARIOS
4. Dar entrenamiento y reentrenamiento a la supervisión en campo del correcto procedimiento para generar back-up de la información en los equipos de captura y las diferentes formas de realizar copia de seguridad con el fin de evitar perdida de la información recolectada.	Se mantienen las recomendaciones y orientaciones respecto del proceso de backup tanto para la recolección como en recuento. Se capacitó en este proceso a la nueva supervisora y recolector de GEIH, igualmente en la carga de la información a la plataforma SharePoint. Con el grupo de recuento se reitera el buen uso de la plataforma y la carga de los backup.	CAJoyaD EGIT (\\Servercct) X:\ Transversal_rec$ T:\ GEIH_PARALELA$(\\servercct)Z:\
5. Dar soporte en campo cuando sea necesario, al personal que se encuentra recolectando datos de la Encuesta.	Se ha brindado soporte y orientación permanente tanto para recuento y recolección en todos los procesos que fueron solicitados por el personal contratista.	CAJoyaD EGIT (\\Servercct) X:\ Transversal_rec$ T:\ GEIH_PARALELA$(\\servercct)Z:\
6. Recibir a diario la información proveniente del operativo de campo para su posterior transmisión al DANE Central.	A través de la plataforma SharePoint se está descargando la información para los procesos de recolección de las investigaciones apoyadas, en esta etapa EGIT. La información de recuento es recibida de forma presencial o por la plataforma SharePoint. Toda la información es transferida a las rutas correspondientes.	CAJoyaD EGIT (\\Servercct) X:\SISTEMAS_EGIT\EGIT RECUENTOS\2023\ETAPA 2305 EGIT (\\Servercct) X:\SISTEMAS_EGIT\EGIT RECOLECCION\2023\ETAPA 2304\DESCARGAS GEIH_PARALELA$(\\servercct)Z:\ Z:\2023\RECUENTO\2305\ Z:\2023\RECUENTO\2304\RURAL\

DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	**FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO**	CÓDIGO: GCO-050-PDT-001-f-002 **Versión : 7**
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN No. CO1.PCCNTR.4259475 DEL 2022	**PERIODO DEL INFORME** Desde (01/04/2023) Hasta (30/04/2023)

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

Obligación Contractual*	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia Verificable (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
7. Descargar, revisar y mantener actualizados los diferentes aplicativos de recolección y formularios electrónicos dispuestos para cada investigación y gestionar con el supervisor correspondiente la solución a todas las inconsistencias identificadas desde DANE Central durante los operativos de recolección de información.	Es constante el seguimiento a los aplicativos para que estén actualizados Respecto a las inconsistencias recibidas fueron resueltas oportunamente y cargadas según las indicaciones.	CAJoyaD GEIH_PARALELA$(\\servercct)Z:\ Z:\2023\RECOLECCION\ETAPA 2304\INCONSISTENCIAS Z:\2023\RECOLECCION\ETAPA 2304\APLICATIVO\URBANO\GEIH_REC_URB_2304 EGIT (\\Servercct) X:\ X:\SISTEMAS_EGIT\EGIT RECOLECCION\2023\ETAPA 2304\APLICATIVOS
8. Llevar una bitácora para la investigación donde se reporte la versión y fecha en que se aplicó cada encuesta.	Información registrada en el Formato de Apoyo de Sistemas para la investigación EGIT.	CAJoyaD EGIT (\\Servercct) X:\ X:\SISTEMAS_EGIT\EGIT RECOLECCION\2023\ETAPA 2304\FORMATO APOYO DE SISSTEMAS\
9. Llevar un registro en donde se evidencie la distribución de equipos DMC, al igual que los que tengan disponibles para cubrir posibles fallas o pérdidas, de igual forma realizar los formatos vigentes de soporte de Asignación y Devolución de Inventarios y el formato de Retiro de Elementos de la Entidad.	En los archivos especificados a continuación se conserva la información actualizada de todos los equipos asignados para los operativos: - CONTRATOS 20221201-20231130-EGIT - CONTRATOS 20221201-20231130 RCTO - CONTRATOS 2022-2023 GEIH	CAJoyaD EGIT (\\Servercct) X:\ X:\SISTEMAS_EGIT\EGIT ADMINISTRATIVO\INVENTARIOS\2022\CONTRATOS 20221201-20231130-EGIT EGIT (\\Servercct) X:\ X:\SISTEMAS_TRANSVERSAL\INFORMES\INVENTARIOS\2023\ INVENTARO 20221201-20231130 RCTO GEIH_PARALELA$(\\servercct)Z:\ Z:\2023\ADMINISTRATIVO\INVENTARIOS
10. Reportar los errores generados en los aplicativos y participar en el proceso de revisión y verificación de los resultados del operativo de recolección de la información en los DMC o aplicativos de captura, con el objeto de garantizar el normal funcionamiento del operativo de campo.	No se presentaron errores en esta etapa.	CAJoyaD WhatsApp cajoyad@dane.gov.co Teams
11. Realizar Back-up diario de la información recolectada, el proceso de comunicación y transferencia de los equipos de recolección al PC asignado.	En las unidades de EGIT (\\Servercct) (X:\), Transversal_rec$(\\Servercct)(T:\) y GEIH_PARALELA$(\\servercct)Z:\ del servidor se encuentran las backup de la información recibida.	CAJoyaD EGIT (\\Servercct) X:\ Transversal_rec$ (\\Servercct) T:\ GEIH_PARALELA$(\\servercct)Z:\
12. Enviar diariamente a través del sitio FTP destinado para este fin, o por el canal que le sea indicado la información capturada; verificando previamente con la coordinación en campo que la información a transmitir sea consistente con la registrada en el resumen operativo de cobertura, cumpliendo con las fechas indicadas	En las rutas de (Datos y formatos de apoyo de sistemas) del FTP es ubicada la información de recolección, rutas definidas por la DRA. Para recuento se transmite directamente desde las DMC al servidor de DANE Central que la DIG dispuso.	CAJoyaD FTP cajoyad@dane.gov.co

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

Obligación Contractual*	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia Verificable (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
dentro del cronograma del indicador de calidad.		
13. Presentar alternativas de solución a los inconvenientes de tipo informático que surjan durante el desarrollo de las actividades del proyecto y consolidar y revisar los informes y formatos de sistemas, con el fin de analizar la calidad de la información transmitida.	Una vez recibidos los informes y reportes por parte de DANE Central, se revisan para constatar lo transmitido con el objetivo mantener los indicadores de calidad de la información, oportunidad y disponibilidad de la misma. Toda la información transmitida siempre es comparada con los supervisores y/o coordinadores. Igualmente se está disponible en pro de brindar soluciones a los problemas que se pudiesen presentar, tanto de tipo informático como de otros procesos.	CAJoyaD EGIT (\\Servercct) X:\ X:\SISTEMAS_EGIT\EGIT RECOLECCION\2023\ETAPA 2304\REPORTES Transversal_rec$ (\\Servercct) T:\
14. Participar en las diferentes actividades del operativo de recuento, así como las actualizaciones requeridas en el aplicativo web: migración de información, transmisión de información, división de MT, segmentos con MT incompletas, asignación de etapas de recuento y la verificación del recuento en el aplicativo.	El proceso de recuento es apoyado desde las pruebas, instalación de aplicativos hasta su respectiva carga en el aplicativo web. Igualmente para las la validación de la información recibida (ID_Muestra), backup y actualización de novedades. También se brinda apoyo en el proceso de actualización de jefes de hogar en el aplicativo web de recuento. No se recibieron reporte de recuentos con novedades en esta etapa.	CAJoyaD EGIT (\\Servercct) X:\ X:\SISTEMAS_EGIT\EGIT RECUENTOS\2023\ETAPA 2305 GEIH_PARALELA$(\\servercct) Z:\ Z:\2025\RECUENTO\2305 Http://formularios.dane.gov.co/egit/index.php
15. Participar junto a la coordinación en campo con el control de muestra, mediante un registro claro y actualizado de los cambios de manzana y novedades en la muestra de la Encuesta.	Se apoyó el control de la muestra y se está pendiente de las actualizaciones. En esta oportunidad no se presentaron actualizaciones durante el desarrollo de la etapa 2304.	CAJoyaD cajoyad@dane.gov.co
16. Presentar los informes parciales y finales requeridos por el encargado de ejercer el control y vigilancia sobre las actividades desarrolladas, con la calidad y de acuerdo con la metodología de cada investigación.	Puntualmente se entregan los informes solicitados según cronogramas.	CAJoyaD EGIT (\\Servercct) Transversal_rec$ (\\Servercct) T:\ GEIH_PARALELA$(\\servercct)Z:\
17. Informar a la supervisión, los inconvenientes que se le presenten para la realización de su trabajo, con el fin de tomar oportunamente los correctivos, en todo caso el supervisor contractual tomara las medidas necesarias para el	La comunicación y el trabajo en equipo es permanente con los responsables de las investigaciones, coordinadores de campo y la supervisión contractual con el objetivo de reportar la correcta ejecución de los procesos o de informar sobre los inconvenientes que se presentan.	CAJoyaD WhatsApp Teams

DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	**FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO**	CÓDIGO: GCO-050-PDT-001-f-002 **Versión : 7**
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN No. CO1.PCCNTR.4259475 DEL 2022	**PERIODO DEL INFORME** Desde (01/04/2023) Hasta (30/04/2023)

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

Obligación Contractual*	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia Verificable (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
reconocimiento de los pagos con ocasión de circunstancias ajenas a las partes que imposibiliten la obtención del 100% de los productos.		
18. Dar buen manejo a los recursos financieros que se le asignen durante la ejecución del operativo.	Se ha dado buen uso a los recursos recibidos.	CAJoyaD
19. Cumplir cabalmente con los Protocolo de Bioseguridad para la Prevención de las posibles emergencias o controles sanitarios que se requieran y estén establecidas por el Gobierno Nacional.	Se cumple con los protocolos establecidos.	CAJoyaD EGIT (\\Servercct) X:\VARIOS\INFORMES\TRANSVERSALIDAD \BIOASEGURIDAD\2023\
20. Desarrollar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual designadas por el supervisor del contrato.	Se atendieron las indicaciones recibidas	CAJoyaD EGIT (\\Servercct) transversal_rec$ (\\Servercct) GEIH_PARALELA$(\\servercct)Z:\

* **Relaciones las actividades como se describen en el contrato.**

3. RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

ITEM	ENTIDAD
SALUD	**NUEVA EPS Planilla N° 4494259142 de 12/04/2023**
PENSIÓN	**PORVENIR Planilla N° 4494259142 de 12/04/2023**
ARL	**SURA Planilla N° 4494259142 de 12/04/2023**

4. DATOS DEL CONTRATO (Sólo para el último informe)

Valor inicial	
Valor total (Incluye adiciones)	
Valor cancelado o pagado	
Saldo liberado (por inicio de contrato o pago proporcional)	
Valor por cancelar	
Saldo por liberar	

5. DECLARACIONES RELACIONADAS CON EL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

¿LE HAN RECONOCIDO PENSION?	**SI ___ NO _X_ Entidad que la reconoció:** xxxxx	
¿PERTENECE A ALGUN REGIMEN ESPECIAL?	**SI ___ NO _X_**	**¿CUAL?:**
¿Cotiza sobre el límite máximo de cotización? (25 SMLV**)**	**SI ___ NO _X_**	

6. ESTADO ORFEO

Una vez revisado ORFEO a cargo del contratista, se identificó que SI__ NO_**X**_ se encuentran radicados pendientes a la fecha, para el período objeto del presente informe.

La anterior información corresponde a la verificación realizada por el responsable del manejo de la correspondencia en el área.

Para el informe final se debe anexar el Paz y Salvo correspondiente con la firma de la dependencia responsable de Orfeo.

7. ALMACEN (Sólo para el último informe)

Anexar Paz y Salvo Grupo Almacén e Inventarios SI__ NO__

8. OBSERVACIONES (Para ser diligenciado por supervisor, sí aplica)

La Contratista cumplió con calidad y oportunidad las diferentes actividades de su objeto contractual, el cual corresponde a brindar soporte a la recolección automática, estándar e integridad de los datos obtenidos de las operaciones estadísticas en las investigaciones de hogares asignadas a las sedes del DANE, asegurando la transmisión permanente y completa al DANE Central de los datos recolectados durante los distintos operativos en la Transversalización, así como también brindar soporte técnico para el uso del DMC y sus aplicativos en la ciudad de Cúcuta.

El contratista se abstiene de mantener copia personal, parcial o total de la información entregada durante la ejecución del contrato y usarla con fines comerciales, académicos, personales, de intercambio con otras organizaciones públicas, privadas o no gubernamentales.

Se realiza el pago de seguridad social de acuerdo a los ingresos mensuales pactados en el contrato. Se adjunta comprobante de pago del mes de abril – 2023.

9. DECLARACIÓN ESPECIAL

El contratista declara que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo, así como la información de las Entidades a las que aporta al Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI. Esta declaración se realiza bajo la responsabilidad del contratista.

La supervisión verificó el cumplimiento de las actividades a cargo del contratista y toda la información registrada en el presente documento, así como también certifica que todos los documentos de la ejecución contractual expedidos a la fecha están publicados en el SECOP.

Fecha de elaboración: 02/05/2023

Para constancia se firma por quienes en ella intervinieron el dos (2) de Mayo del 2023.

(FIRMADO ELECTRONICAMENTE)
CARMEN ALEYDA JOYA DURAN
C.C. 60363175
Contratista

(FIRMADO ELECTRONICAMENTE)
ELIZABET RAMIREZ ORTEGA
C.C. 37329328
Supervisor(a)

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	60363175
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			CARMEN ALEYDA JOYA DURAN
CIUDAD/MUNICIPIO:	CUCUTA	DEPARTAMENTO:	NORTE DE SANTANDER
DIRECCIÓN:	CALLE 20 #12-29 LIBERTAD	TELÉFONO:	5555555
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**4494259142**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	abril	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	abril
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2023	SALUD:	AÑO:	2023
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2023/04/12	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		9993951659

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800224808	230301	230301-PORVENIR	1	$ 185.600
SUBTOTAL:			1	**$ 185.600**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900156264	EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1	$ 145.000
SUBTOTAL:			1	**$ 145.000**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
890903790	14-11	14-11 - ARL SURA	1	$ 6.100
SUBTOTAL:			1	**$ 6.100**

TOTAL PAGADO:	**$ 336.700**

CARMEN ALEYDA JOYA DURAN - CT-CO1.PCCNTR..4259475 - 2022

Elizabet Ramirez Ortega <eramirezo@dane.gov.co>
Lun 24/04/2023 10:43 AM
Para: Cuentas Bucaramanga <cuentas_bucaramanga@dane.gov.co>

1 archivos adjuntos (480 KB)
CTA5-ABRIL-CO1.PCCNTR.4259475-2022.pdf;

Cordial saludo

Para trámites respectivos se envía QUINTO PAGO 5 DE 12 CONTRATO DANE CT-CO1.PCCNTR.4259475 - 2022 DE CARMEN ALEYDA JOYA DURAN - DT CENTRO ORIENTE - TRANSVERSALIDAD CÚCUTA.

El documento es firmado y aprobado Electrónicamente.

Atentamente.

Elizabet Ramírez Ortega
Profesional Universitario
GIT Operativo
Sede Cúcuta - Territorial Centro Oriente
Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE
Tel: 5714478 - 5834950 Ext. 1023 Cel. 3102486814
Cúcuta-Norte de Santander
eramirezo@dane.gov.co
www.dane.gov.co

DANE 70 AÑOS
INFORMACIÓN PARA TODOS

GOBIERNO DE COLOMBIA

@DANEColombia @DANE_Colombia /DANEColombia /DANEColombia www.dane.gov.co

Este mensaje de correo electrónico es propiedad de DANE, puede contener información privilegiada o confidencial. Por tanto, usar esta información y sus anexos para propósitos ajenos al DANE, divulgarla a personas a las cuales no se encuentre destinado este correo o reproducirla total o parcialmente, se encuentra prohibido en virtud de la legislación vigente. La Entidad no asumirá responsabilidad sobre información, opiniones o criterios contenidos en este correo que no están directamente relacionados con el DANE. Si usted no es el destinatario autorizado o por error recibe este mensaje, favor borrarlo inmediatamente y notificar al remitente.

This document is property of DANE; it may contain privileged confidential information. Therefore using this information and its annexes for purposes different from those of DANE, distributing said information to people who are not among those for which this email was intended, or reproducing it partially or totally is prohibited in accordance with the law available. The organization will not assume the responsibility around the information, opinions or criteria contained in this email, if not directly related to DANE. If you are not the authorized recipient, or you receive this message by mistake, please delete it immediately and notify to sender.

No imprima este e-mail a menos que sea absolutamente necesario.

De: Carmen Aleyda Joya Durán <cajoyad@dane.gov.co>
Enviado: lunes, 24 de abril de 2023 9:59
Para: Elizabet Ramirez Ortega <eramirezo@dane.gov.co>
Asunto: CARMEN ALEYDA JOYA DURAN - CT-CO1.PCCNTR..4259475 - 2022

Cordial saludo

Para trámites respectivos se envía QUINTO PAGO 5 DE 12 CONTRATO DANE CT-CO1.PCCNTR.4259475 - 2022 DE CARMEN ALEYDA JOYA DURAN - DT CENTRO ORIENTE - TRANSVERSALIDAD CÚCUTA.

El documento es firmado y aprobado Electrónicamente.

Atentamente.

Carmen Aleyda Joya Durán
Gestor Informático
Área operativa Sede Cúcuta
Territorial Centro Oriente
Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE
Tel: 5714478 - 5834950 Ext. 1007 – Voz Ip 3415
Cúcuta, Norte de Santander

cajoyad@dane.gov.co
www.dane.gov.co

DANE 70 AÑOS
INFORMACIÓN PARA TODOS

GOBIERNO DE COLOMBIA

@DANEColombia @DANE_Colombia /DANEColombia /DANEColombia www.dane.gov.co

Este mensaje de correo electrónico es propiedad de DANE, puede contener información privilegiada o confidencial. Por tanto, usar esta información y sus anexos para propósitos ajenos al DANE, divulgarla a personas a las cuales no se encuentre destinado este correo o reproducirla total o parcialmente, se encuentra prohibido en virtud de la legislación vigente. La Entidad no asumirá responsabilidad sobre información, opiniones o criterios contenidos en este correo que no están directamente relacionados con el DANE. Si usted no es el destinatario autorizado o por error recibe este mensaje, favor borrarlo inmediatamente y notificar al remitente.

This document is property of DANE; it may contain privileged confidential information. Therefore using this information and its annexes for purposes different from those of DANE, distributing said information to people who are not among those for which this email was intended, or reproducing it partially or totally is prohibited in accordance with the law available. The organization will not assume the responsibility around the information, opinions or criteria contained in this email, if not directly related to DANE. If you are not the authorized recipient, or you receive this message by mistake, please delete it immediately and notify to sender.

No imprima este e-mail a menos que sea absolutamente necesario.