PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Espinal, Abril del 2023

Señor (a)
Andrés Josué Piñeros Hernández.
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **4604178**
Coordinador Académico
Centro Agropecuario La Granja
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de ABRIL del año 2023

Referencia: No 4604178 del año 2023

Ismael Angel Romero, identificado con la cédula de ciudadanía No. 19276334 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en **Formación Virtual**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de DIECIOCHO MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS ($18.365.333). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de Febrero de 2023 por un valor de UN MILLÓN NOVECIENTOS CUARENTA MIL PESOS ($1.940.000). b) Cuatro (04) pagos iguales por los meses de Marzo a Junio 2023, por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA MIL PESOS ($3.880.000) cada uno. c) Un pago final correspondiente al mes de julio de 2023 por un valor de NOVECIENTOS CINCO MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS ($905.333)

Plazo: Será hasta el 7 de julio de 2023.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestación servicios personales de carácter temporal como Instructor para planear, ejecutar y orientar la Formación Profesional Integral en las redes y áreas temáticas de formación, que programe el Centro Agropecuario La Granja en sus diferentes niveles en modalidad presencial, virtual y a distancia, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Reportar mensualmente en el espacio de la Nube asignado para el Titulada/Complementaria Virtual, los	Se sube en el SECOPP II los soportes correspondientes a las	Evidencias reposadas en el

	soportes correspondientes a cada obligación contractual y relacionada en el informe de ejecución contractual mensual	obligaciones contractuales del mes de **Abril de 2023**.	aplicativo SECOP II.
2	Atender oportunamente los requerimientos que realice el supervisor del contrato, tales como: asistir a las reuniones técnicas que realice, presentar oportunamente las cuentas de cobro e informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se realiza el informe mensual de ejecución contractual con las respectivas evidencias de la formación orientada en el mes de **Abril de 2023**.	Informe de ejecución contractual con sus respectivas evidencias que reposa en el aplicativo SECOP II.
3	Estar afiliado o afiliarse al sistema general de salud y pensión, así como facilitar al Sena toda la documentación necesaria para la afiliación a la administradora de riesgos laborales ARL, a cargo de la entidad, en virtud de los artículos 2 y 6 de la ley 1562 de 2012, previo a la ejecución del contrato.	Al momento de suscribir el contrato se presentaron los siguientes documentos: La certificación de afiliación a la empresa promotora de salud **Compensar** al Sistema General de pensiones AFP en **Porvenir** y se presentó la documentación necesaria para afiliación a ARL por parte de la entidad.	Estos documentos reposan en el SECOP II. la carpeta del contrato **No. 4604178 Abril de 2023.**
4	Participar en la planeación de los procesos formativos en modalidad presencial, virtual y a distancia, de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual. **ID 2731337**, **2731338**, **2731340** y **2731342CCC**	Participar en la planeación de los procesos formativos en modalidad presencial, virtual y a distancia, de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual. Durante el presente mes de **Abril de 2023**, se realizó alistamiento en las fichas asignadas con **ID 2751413, 2751414, 2751415, 2751416 (MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL).**	Durante el presente mes de **Abril de 2023**, se realizó alistamiento en las fichas asignadas con **ID 2751413, 2751414, 2751415, 2751416** 2022-10-04 00:00 **(MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL).**
5	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral en modalidad presencial, virtual y a distancia, conforme a las	Durante el presente mes de **Abril de 2023**, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.	No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el mes de **Abril de 2023.**

	necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos.		
6	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante el presente mes de **Abril de 2023**, dentro de la plataforma Territorium se evaluaron los aprendizajes previos a las fichas asignadas con **ID 2751413, 2751414, 2751415, 2751416 (MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL).**	Pantallazos del sondeo de conocimientos previos en el LMS-Territorium de las fichas con **ID 2751413, 2751414, 2751415, 2751416 (MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL)**. Incluidas en el informe contractual mensual que reposa en el SECOP II
7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación en modalidad presencial, virtual y a distancia.	Durante el presente mes de **Abril de 2023**, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.	No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el mes de **Abril de 2023.**
8	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas de formación en modalidad presencial, virtual y a distancia del área temática en el objeto del contrato.	Durante el presente mes **Abril de 2023**, se impartió formación virtual a través del LMS - Territorium en los programas de formación con **ID 2751413, 2751414, 2751415, 2751416, 2731337, 2731338, 2731340 y 2731342 (MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL.**	Pantallazo de las actividades realizadas en la fase de ejecución en las fichas con **ID 2751413, 2751414, 2751415, 2751416, 2731337, 2731338, 2731340 y 2731342 (MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL)**. Incluidas en el informe contractual mensual que reposa en el SECOP II.
9	Aplicar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y	**Durante la fase de ejecución:**	Pantallazo de las actividades

	evaluación en modalidad presencial, virtual y a distancia, de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Dentro del LMS Territorium se impartió formación en los cursos asignados con ficha **ID 2751413, 2751414, 2751415, 2751416, 2731337, 2731338, 2731340 y 2731342(MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL).** Se retroalimentaron las publicaciones de los aprendices en foros Sociales, de dudas y temáticos. Se evaluaron pruebas, actividades interactivas y retroalimentaron las actividades enviadas por los aprendices. Se publicaron anuncios y se enviaron mensajes informativos del curso durante las semanas de formación. Se programaron y realizaron sesiones sincrónicas de atención a los aprendices a través de la herramienta Microsoft Teams, se enviaron diferentes correos informando las novedades en el transcurso del curso y de motivación para la participación de la misma actividad relacionada con esta obligación contractual.	realizadas en la fase de ejecución (Foros y grabaciones conferencias web) de las fichas con **ID 2751413, 2751414, 2751415, 2751416, 2731337, 2731338, 2731340 y 2731342(MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL).** Incluidas en el informe contractual mensual que reposa en el SECOP II.
10	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa en modalidad presencial, virtual y a distancia, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando	Durante el presente mes de **Abril de 2023**, se realizó el proceso de cierre, asignando los juicios evaluativos en a plataforma SENA	Pantallazo de registro de evaluación de juicios en las fichas con **ID 2731337, 2731338, 2731340 y 2731342**

	los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la ficha.	SofiaPlus a los aprendices que Aprobaron y no Aprobaron los curso con **ID 2731337, 2731338, 2731340 y 2731342 (MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL**	**(MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL** .
11	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral en modalidad presencial, virtual y a distancia, mediante las siguientes actividades: a). Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados estén asociados a una ruta de aprendizaje y su estado sea matriculado. b). Registrar juicios evaluativos, c). realizar reconocimiento de aprendizajes previos, para los aprendices nuevos, reintegrados trasladados. d). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Durante el presente mes de **Abril de 2023**, en el sistema de gestión SenaSofiaplus, se verificó que todos los aprendices seleccionados estén asociados a la ruta de aprendizaje y se verificó su estado de matricula en las fichas con **ID 2751413, 2751414, 2751415, 2751416 (MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL).**	Pantallazo de la Asociación de la Ruta de aprendizaje a través del sistema de gestión SenaSofiaplus en las fichas con **ID 2751413, 2751414, 2751415, 2751416 (MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL).** Incluidas en el informe contractual mensual que reposa en el SECOP II.
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz y el manual de convivencia instaurado en la institución.	Se publica anuncio indicando la ruta para la visualización y socialización del manual de convivencia y el reglamento del aprendiz dentro del LMS - Territorium.	Pantallazo Anuncio de bienvenida con la ruta para la visualización del manual de convivencia y reglas de comportamiento. Incluidas en el informe contractual mensual que reposa en el SECOP II.
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas de educación superior del área temática	Durante el presente mes de **Abril de 2023**, no se desarrolló actividad	No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en

	objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	relacionada con esta obligación contractual.	el mes de **Abril de 2023.**
14	Realizar seguimiento a los aprendices que ingresan a la etapa productiva en modalidad presencial, virtual y a distancia según la asignación y requerimientos del centro de formación.	Durante el presente mes de **Abril de 2023**, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.	No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el mes de **Abril de 2023.**
15	Participar en los procesos de autoevaluación de programas de formación presencial, virtual y a distancia en el Centro de Formación.	Durante el presente mes de **Abril de 2023**, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.	No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el mes de **Abril de 2023.**
16	Durante la ejecución del contrato, aplicar al proceso de certificación del componente pedagógico que el centro de formación oriente dirigido a Instructores.	Durante el presente mes de **Abril de 2023**, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.	No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el mes de **Abril de 2023.**
17	Cargar y actualizar la información de las evidencias de la ejecución contractual mensual en los aplicativos definidos por Colombia Compra Eficiente, con la finalidad que la Entidad Estatal, pueda consultar su información en calidad de contratista, cuando así lo requiera.	Se cargó al aplicativo SECOP II los documentos solicitados por la entidad al momento de la adjudicación del contrato y se publica para el mes de **Abril de 2023** el informe mensual de ejecución del contrato y el plan de pagos.	Estos documentos se encuentran publicados dentro del aplicativo SECOP II.
18	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual y el cumplimiento de metas del programa.	Durante el presente mes de **Abril de 2023**, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.	No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el mes de **Abril de 2023.**

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 67357892 de la planilla, **Mi Planila del mes Marzo**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (14) folios

Cordialmente,

Firma
Ismael Angel Romero
Contratista
C.C. No. 19276334

Recibí a satisfacción:

Firma
Dr. Andrés Josué Piñeros Hernández.
Supervisor(a) Contrato 4604178 de 2023
Coordinador Académico

270423CL74

ALISTAMIENTO DE CURSOS

- **CURSO 1 - ANUNCIO FICHA ID 2751413**



- **CURSO 2 - ANUNCIO FICHA ID 2751414**



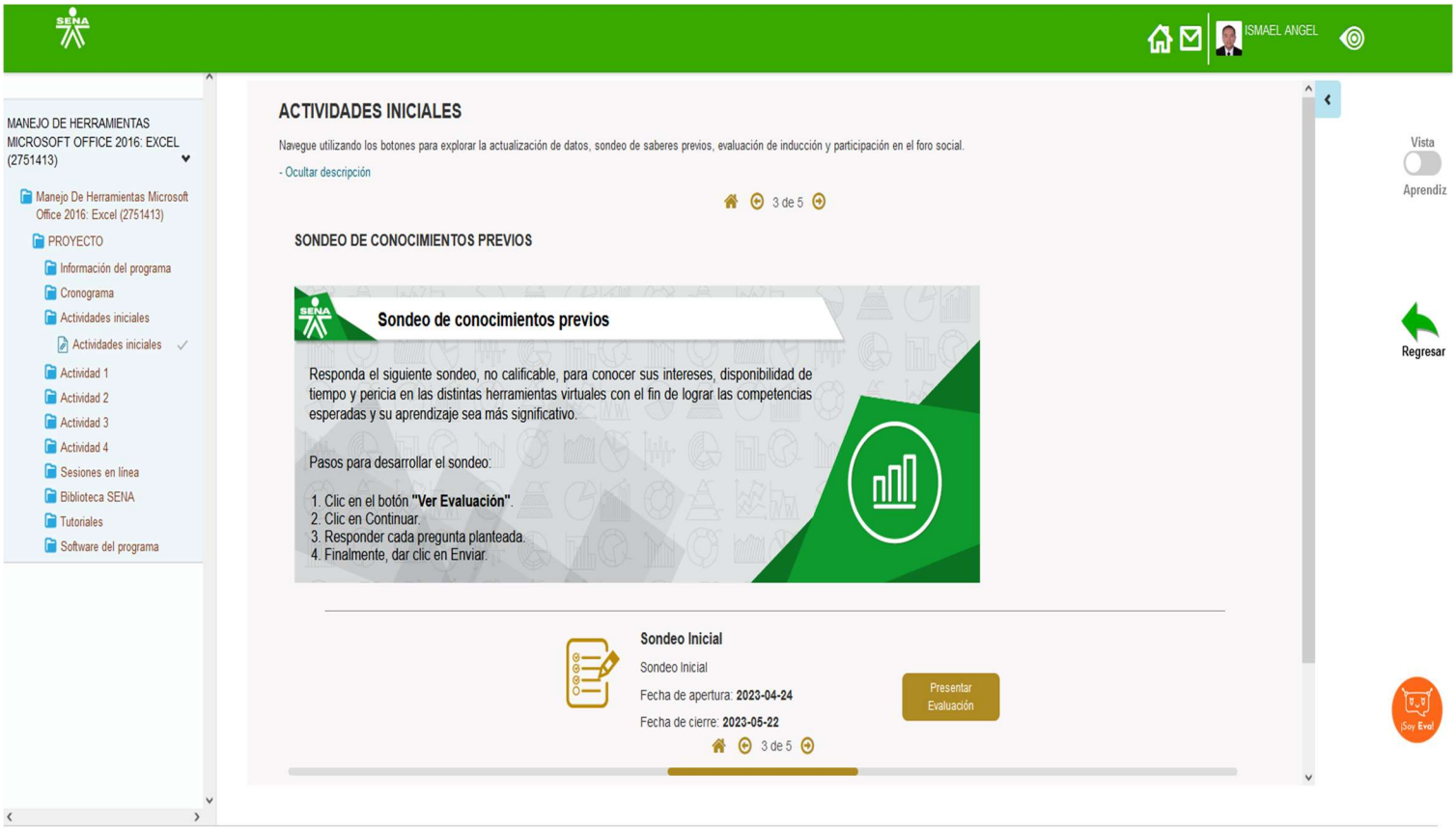
● CURSO 3 - ANUNCIO FICHA ID 2751415



● CURSO 4 - ANUNCIO FICHA ID 2751416

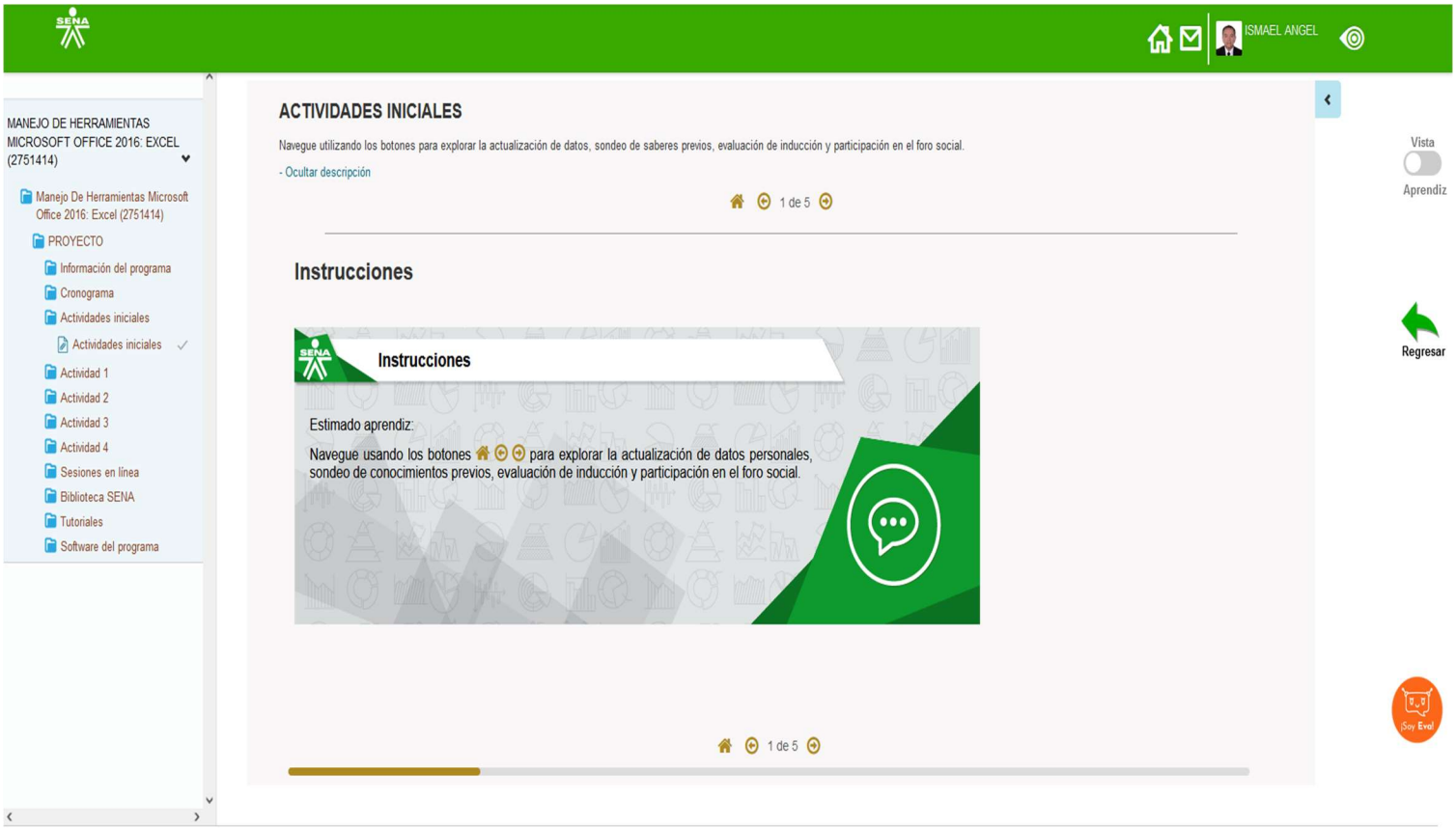


● CURSO 1 - SONDEO DE CONOCIMIENTOS PREVIOS FICHA ID 2751413



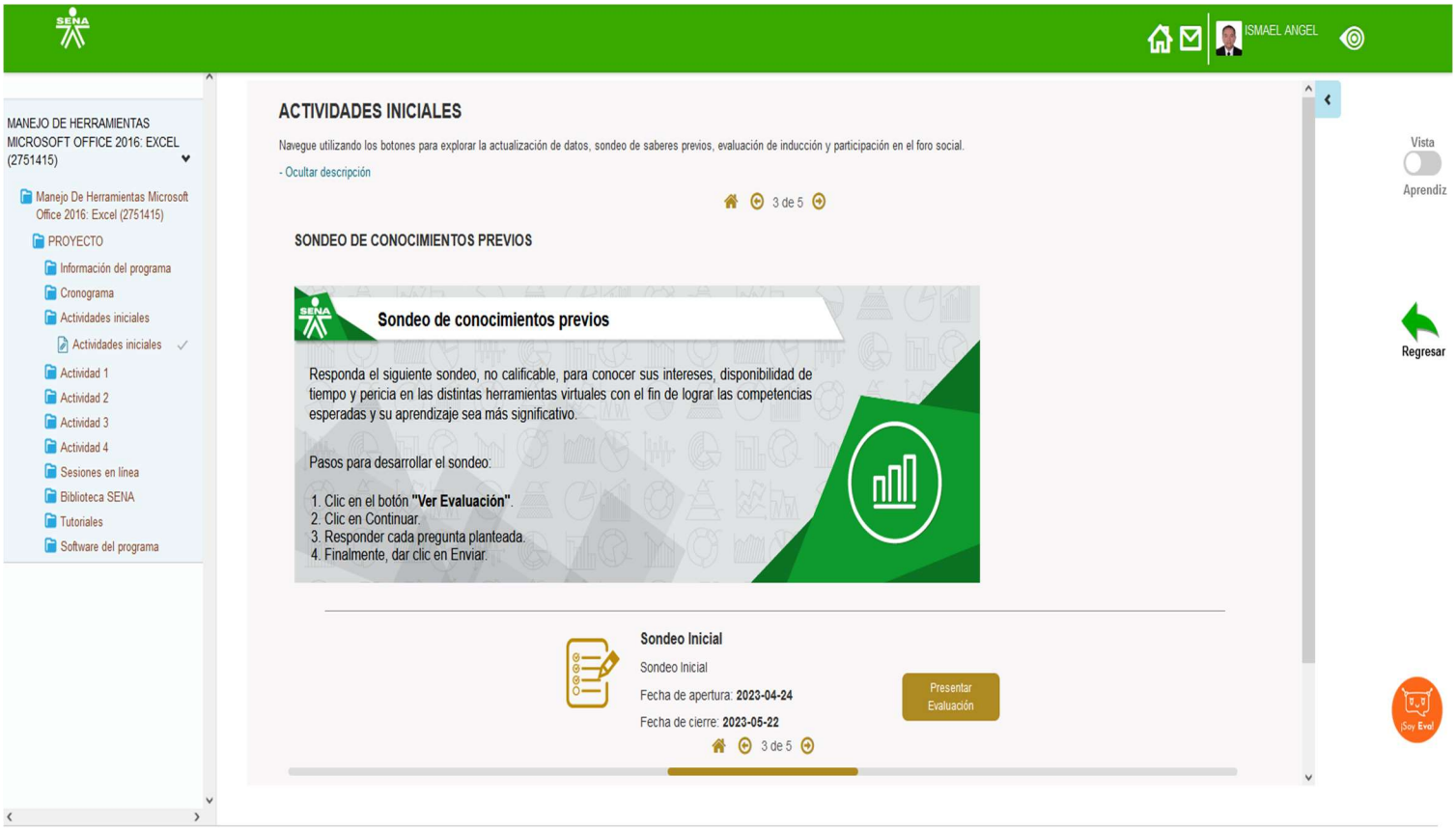
Territorium 2019 © Todos los derechos reservados.

● CURSO 2 - SONDEO DE CONOCIMIENTOS PREVIOS FICHA ID 2751414



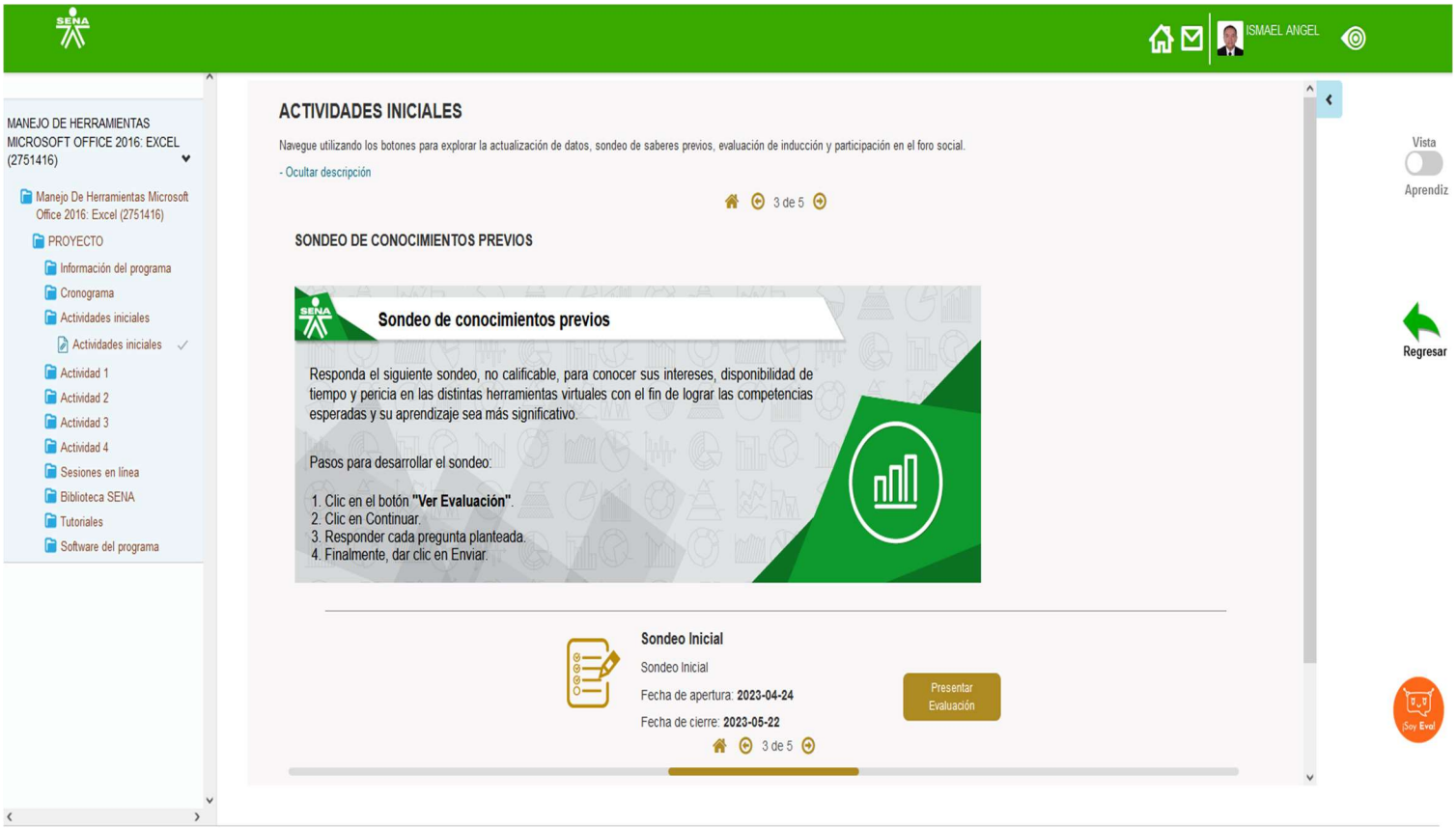
Territorium 2019 © Todos los derechos reservados.

● CURSO 3 - SONDEO DE CONOCIMIENTOS PREVIOS FICHA ID 2751415



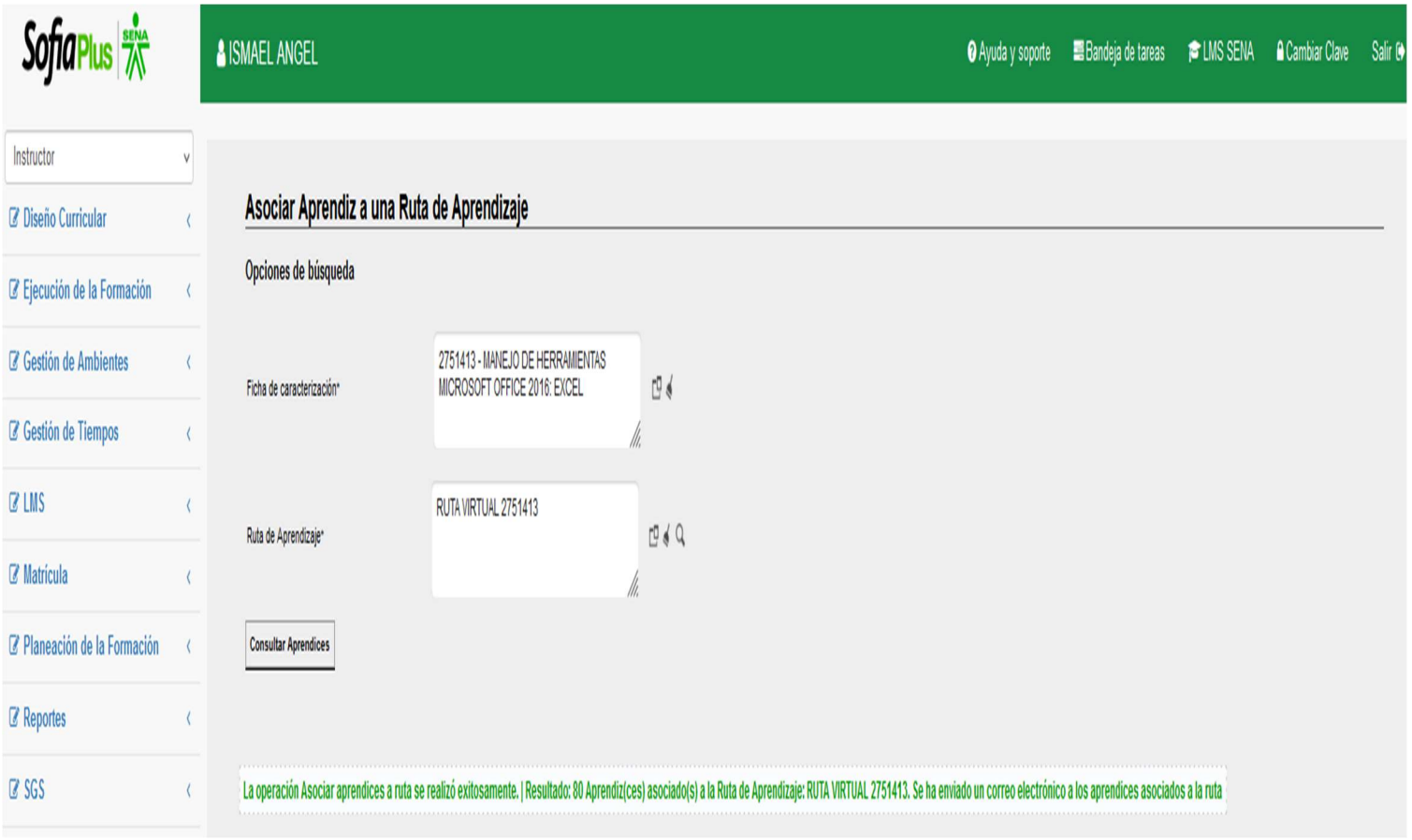
Territorium 2019 © Todos los derechos reservados.

● CURSO 4 - SONDEO DE CONOCIMIENTOS PREVIOS ID 2751416

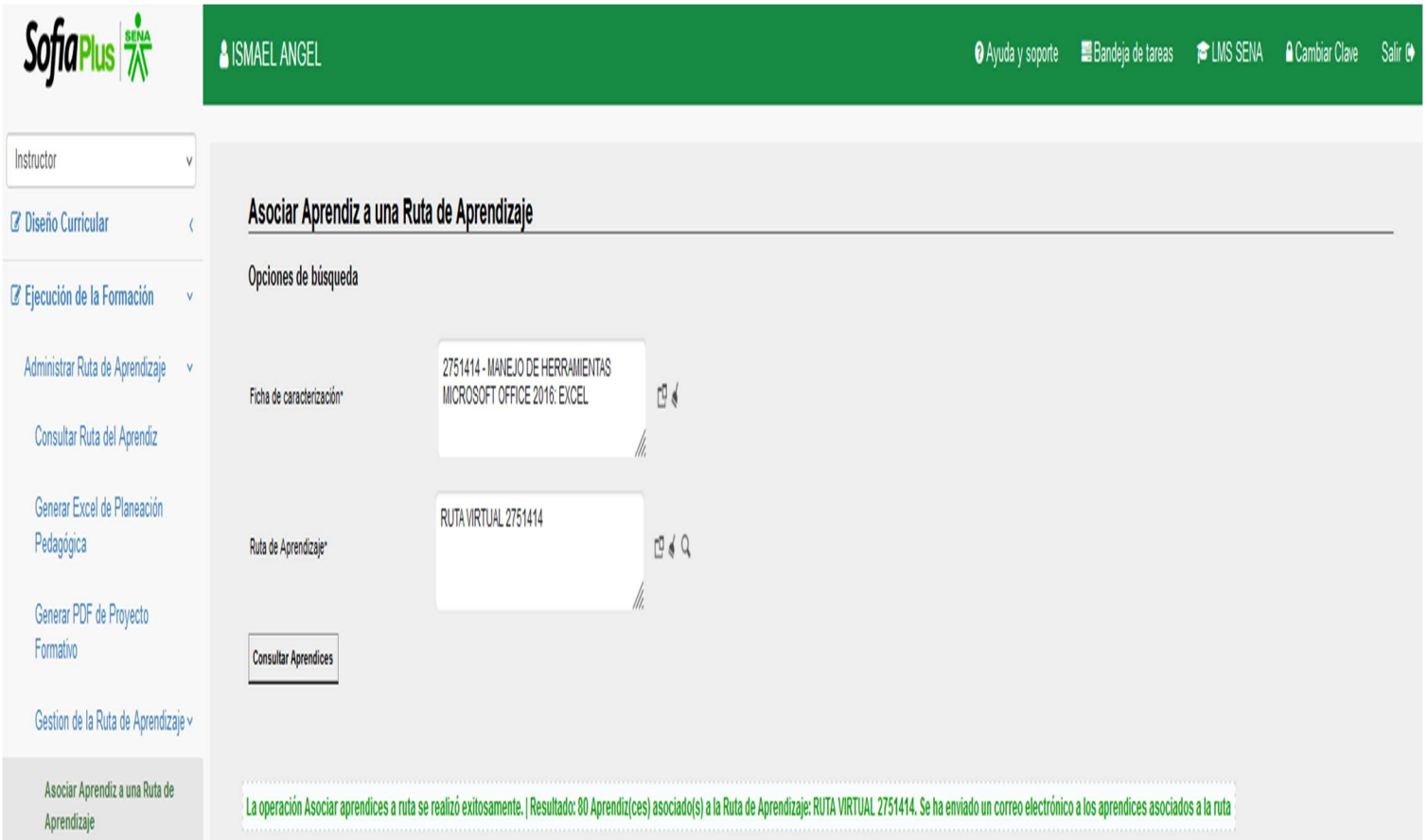


Territorium 2019 © Todos los derechos reservados.

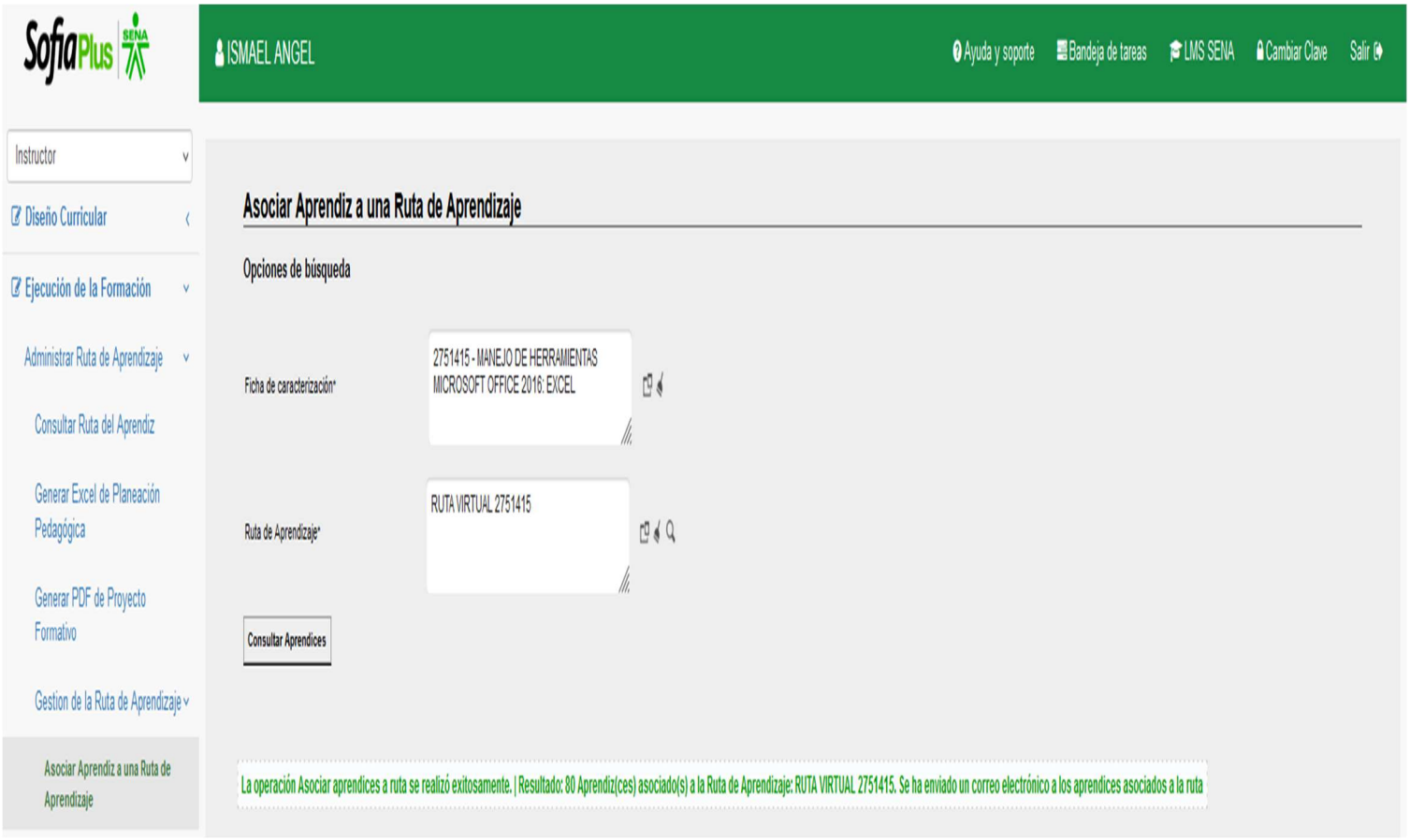
● **CURSO 1 - ASOCIACIÓN RUTAS DE APRENDIZAJE FICHA ID 2751413**



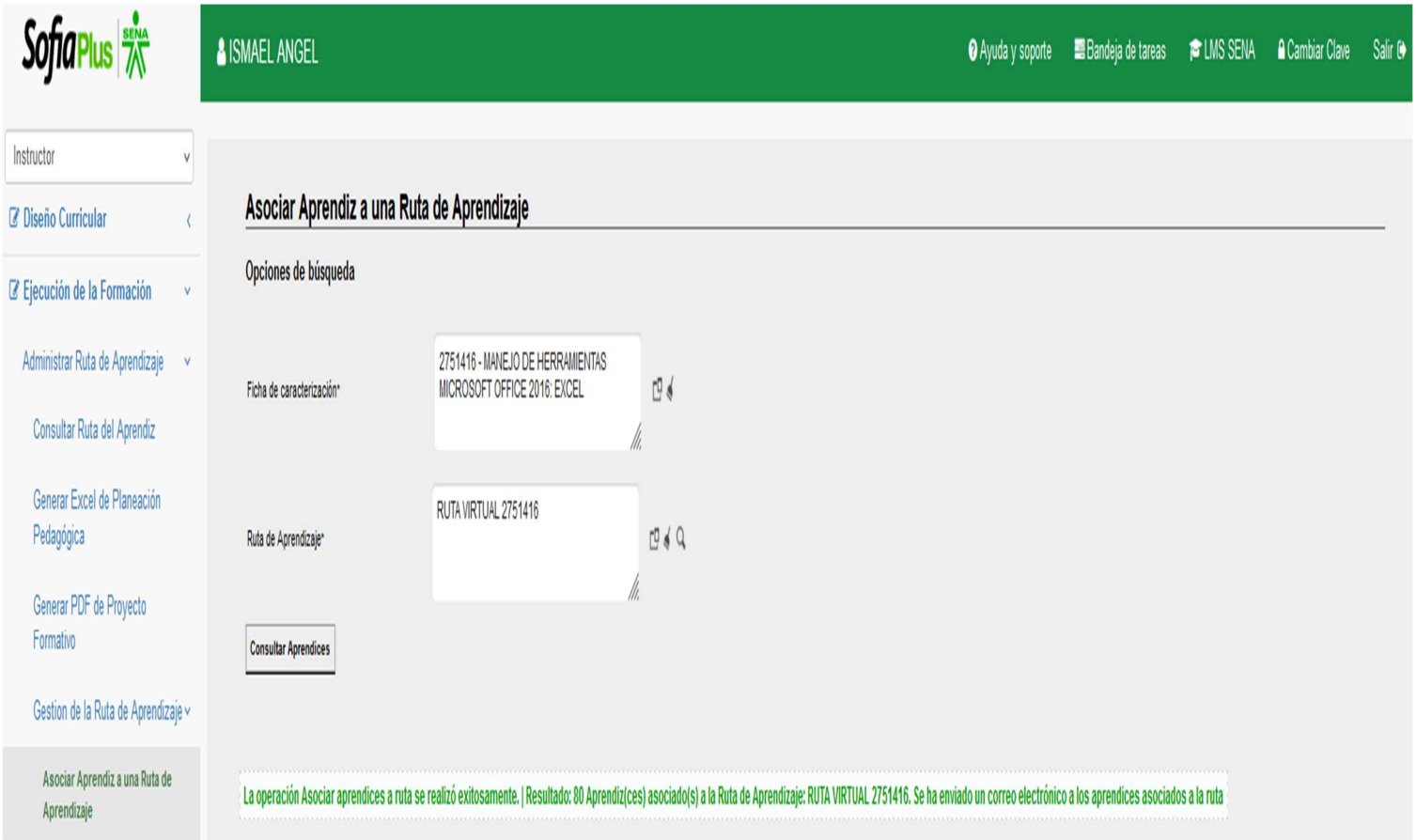
● **CURSO 2 - ASOCIACIÓN RUTAS DE APRENDIZAJE FICHA ID 2751414**



● **CURSO 3 - ASOCIACIÓN RUTAS DE APRENDIZAJE FICHA ID 2751415**

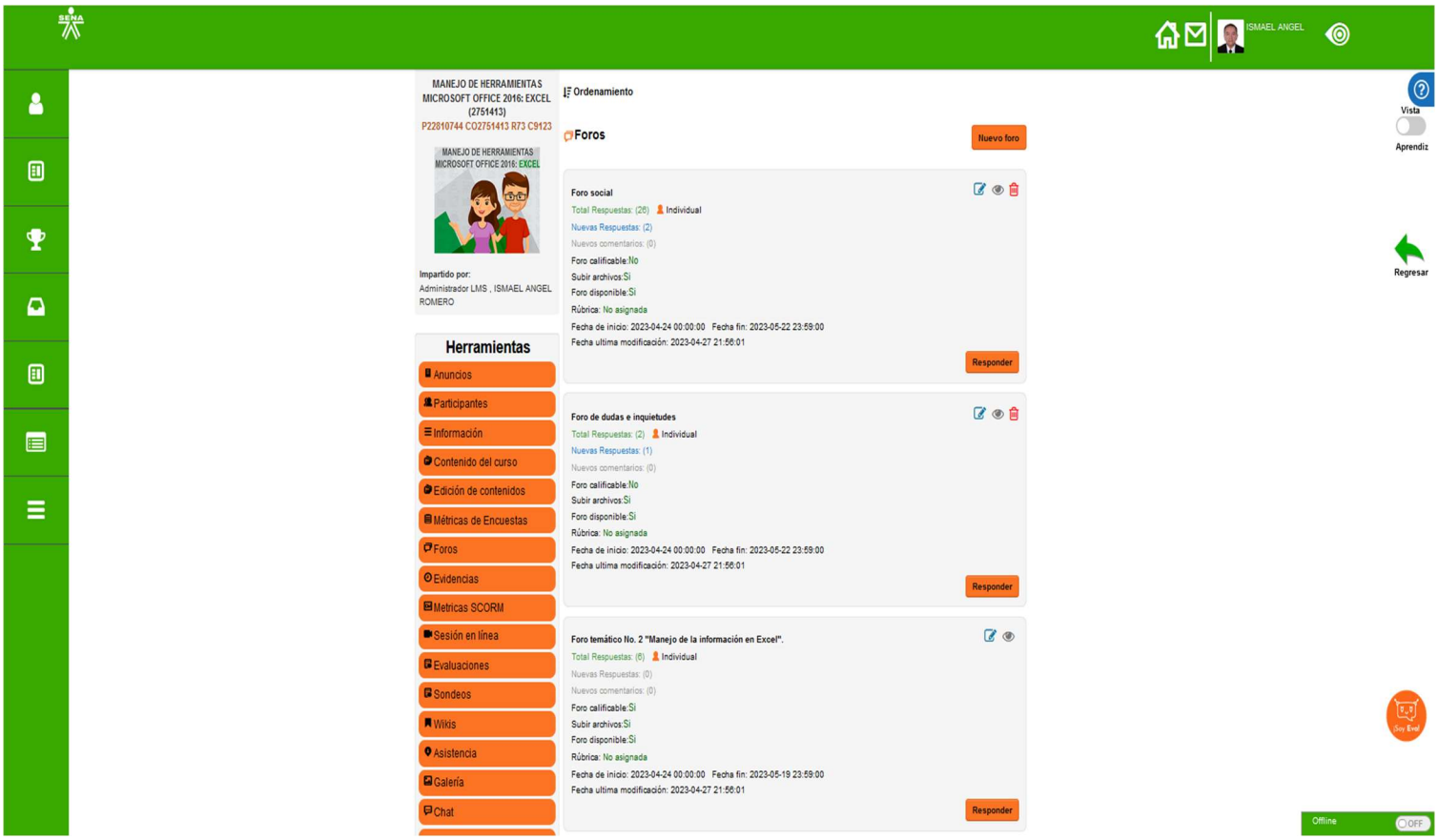


● **CURSO 4 - ASOCIACIÓN RUTAS DE APRENDIZAJE FICHA ID 2751416**

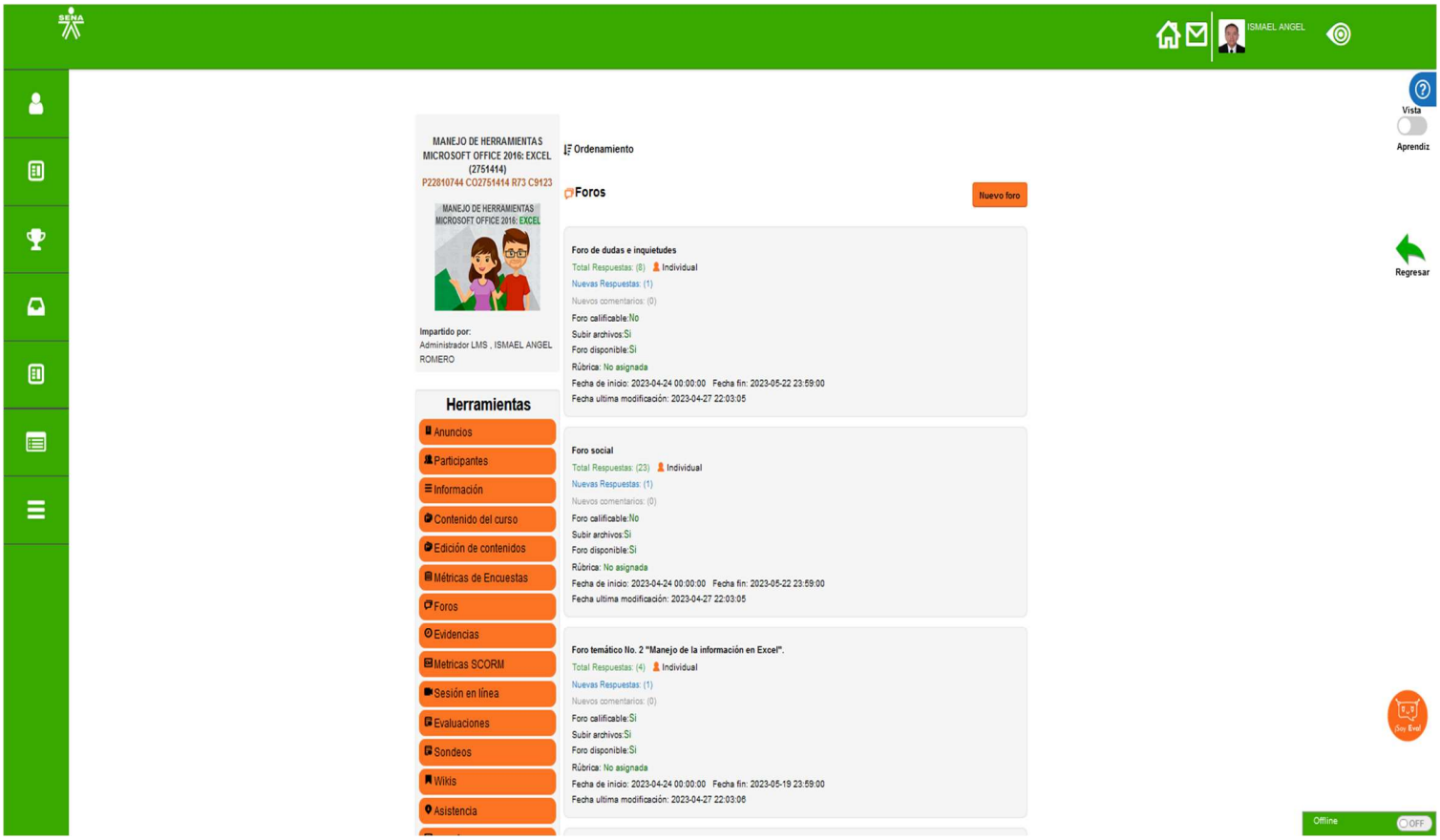


FASE DE EJECUCIÓN

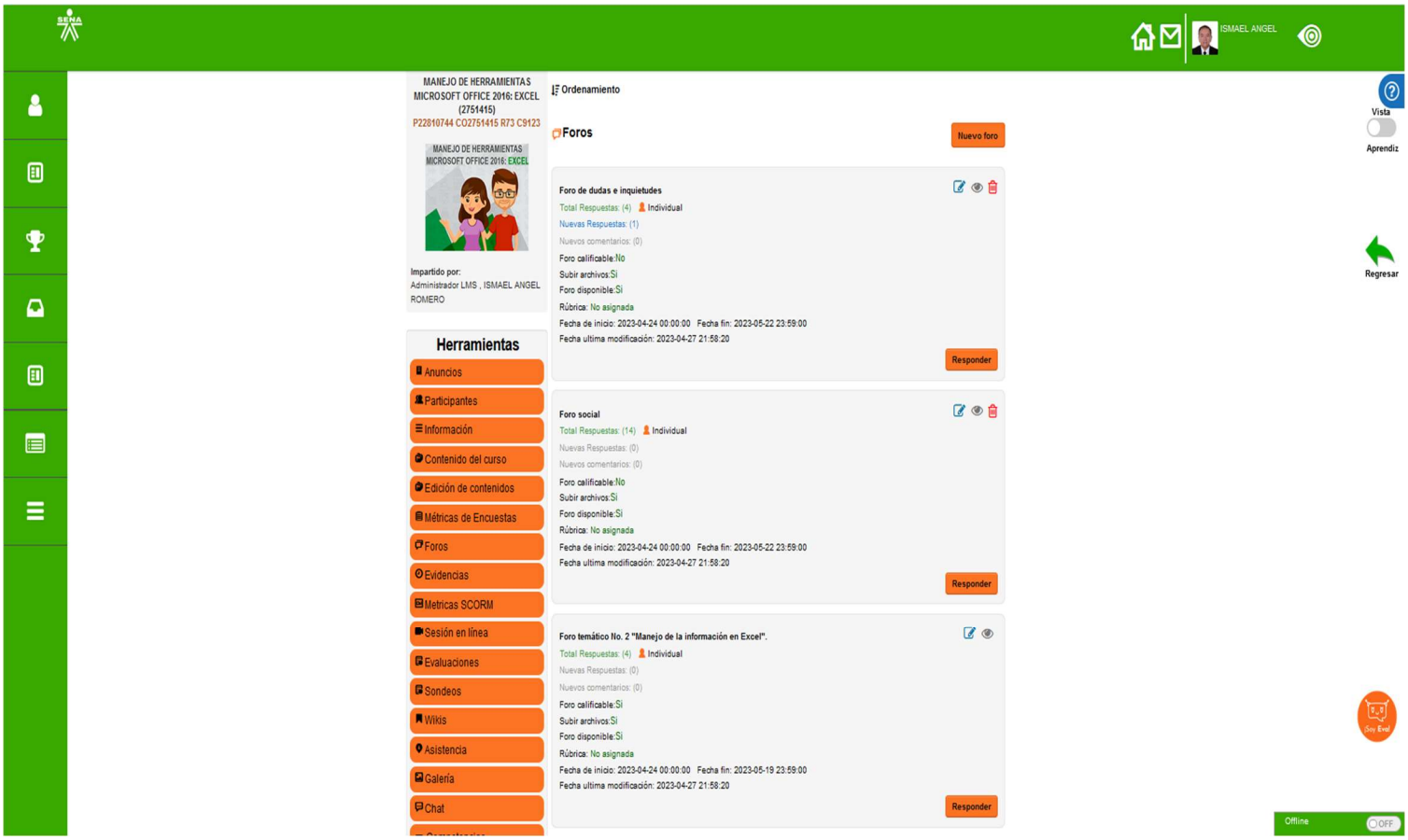
• CURSO 1 - FOROS FICHA ID 2751413



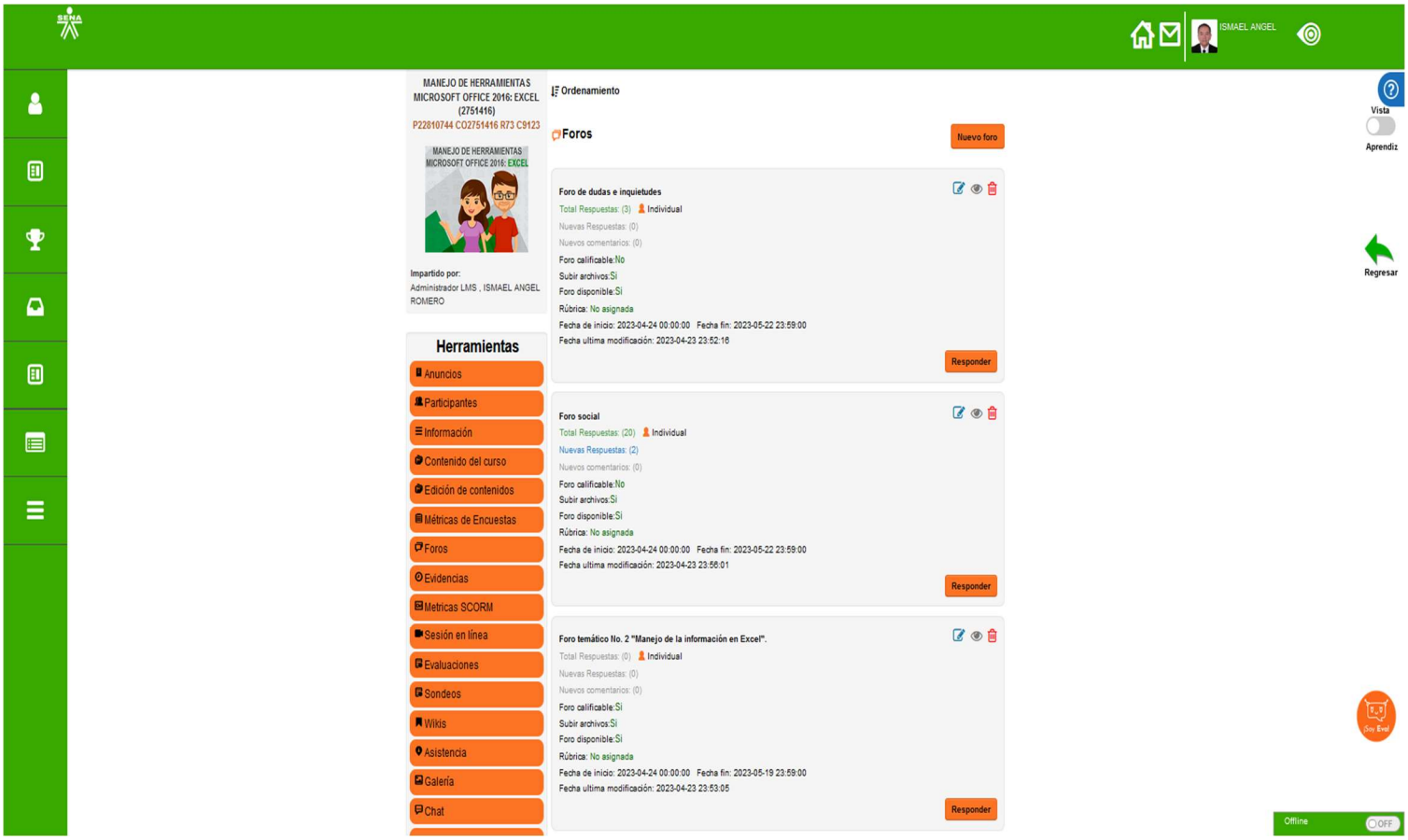
• CURSO 2 - FOROS FICHA ID 2751414



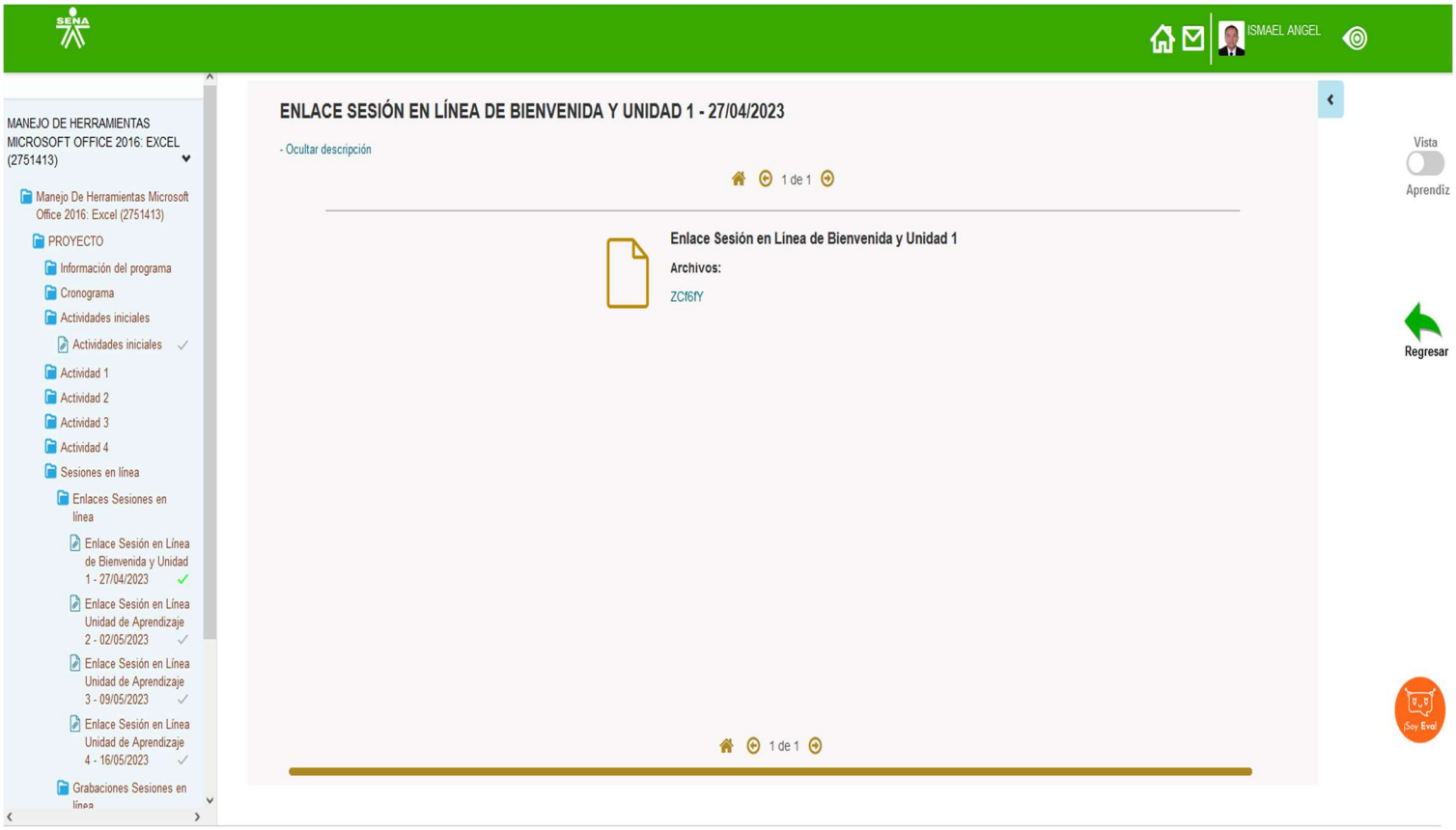
• CURSO 3 - FOROS ID 2751415



• CURSO 4 - FOROS ID 2751416

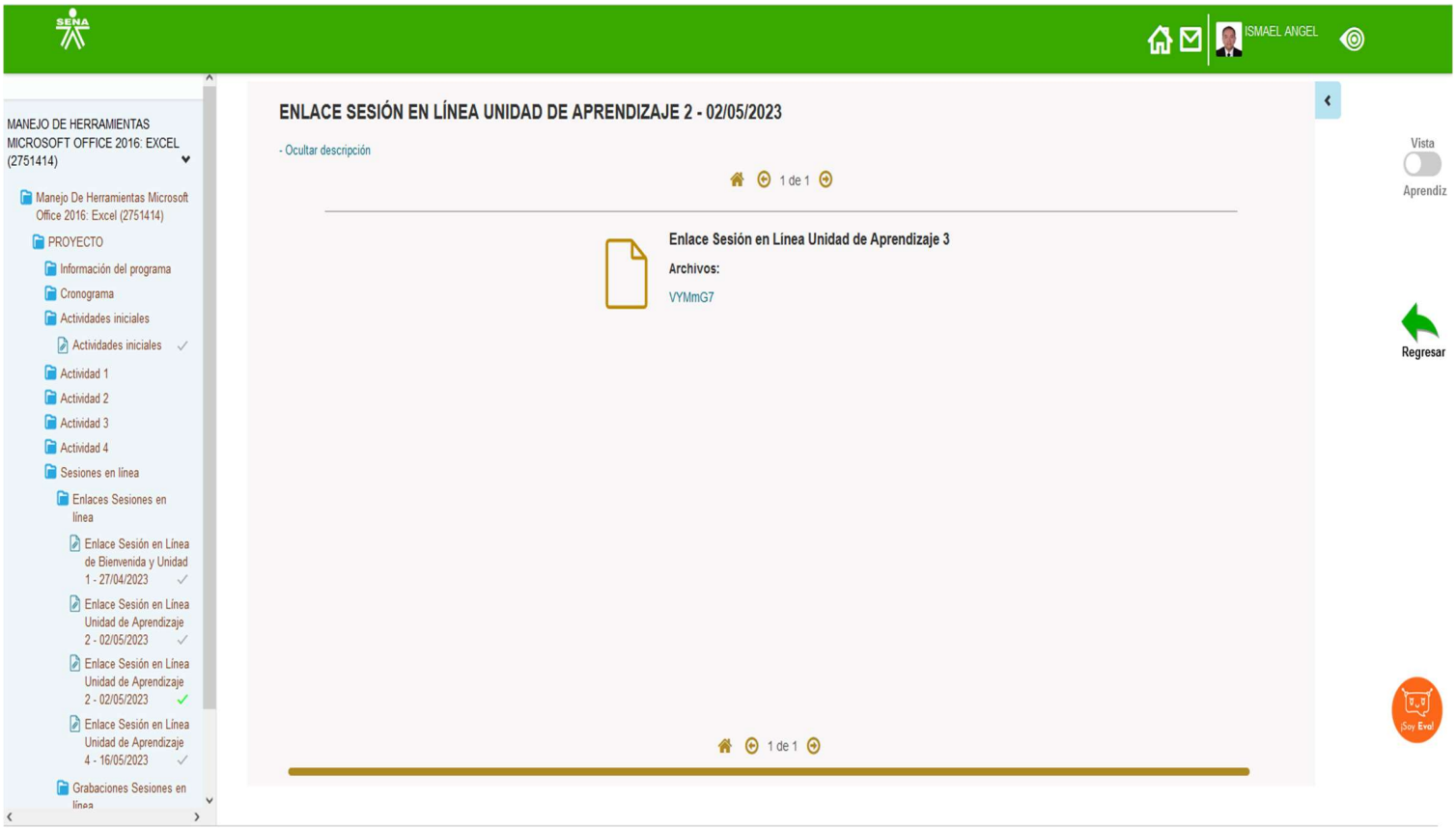


● CURSO 1 - GRABACIONES EN LÍNEA ID 2751413



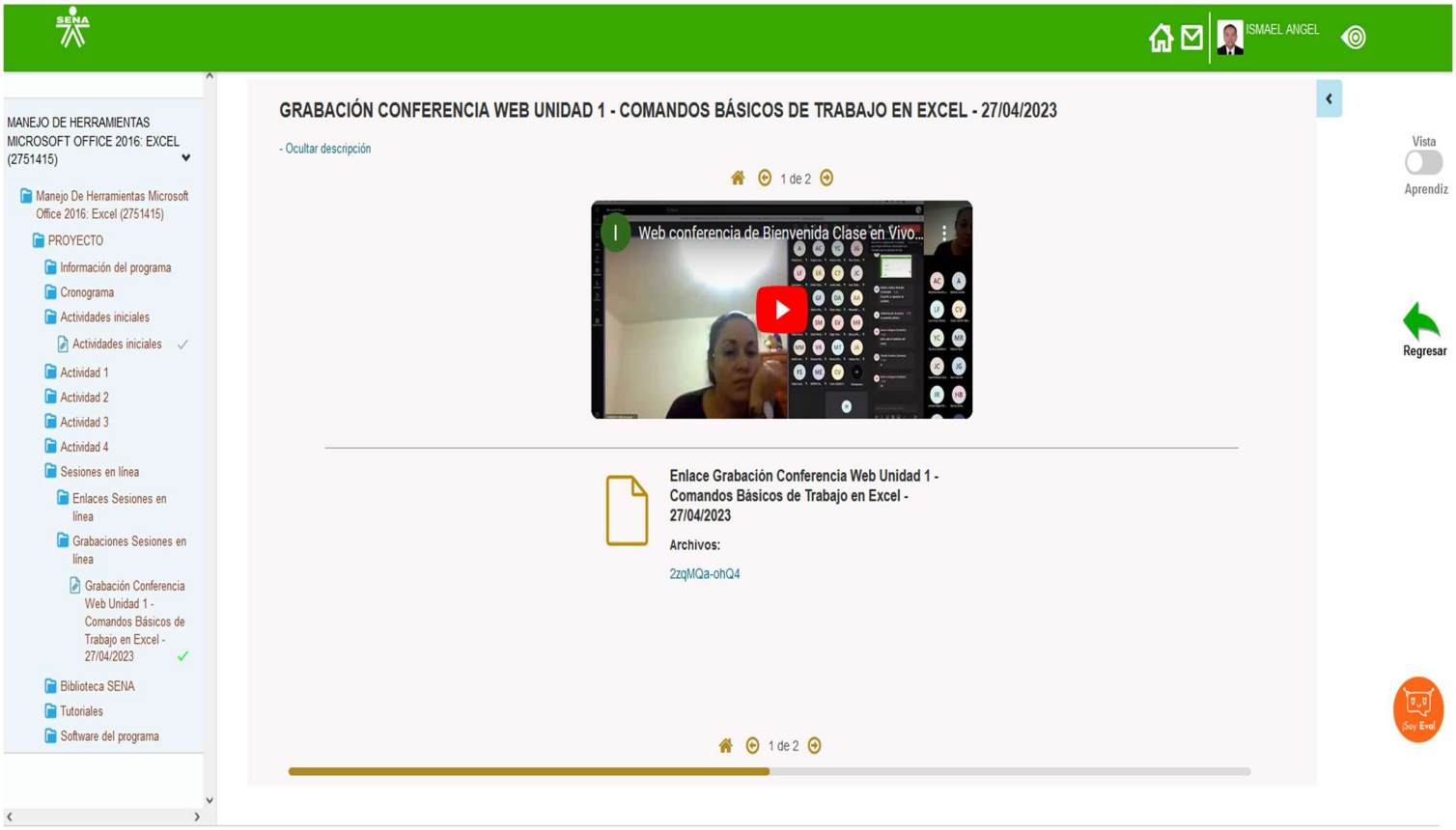
Territorium 2019 © Todos los derechos reservados.

● CURSO 2 - GRABACIONES EN LÍNEA FICHA ID 2751414



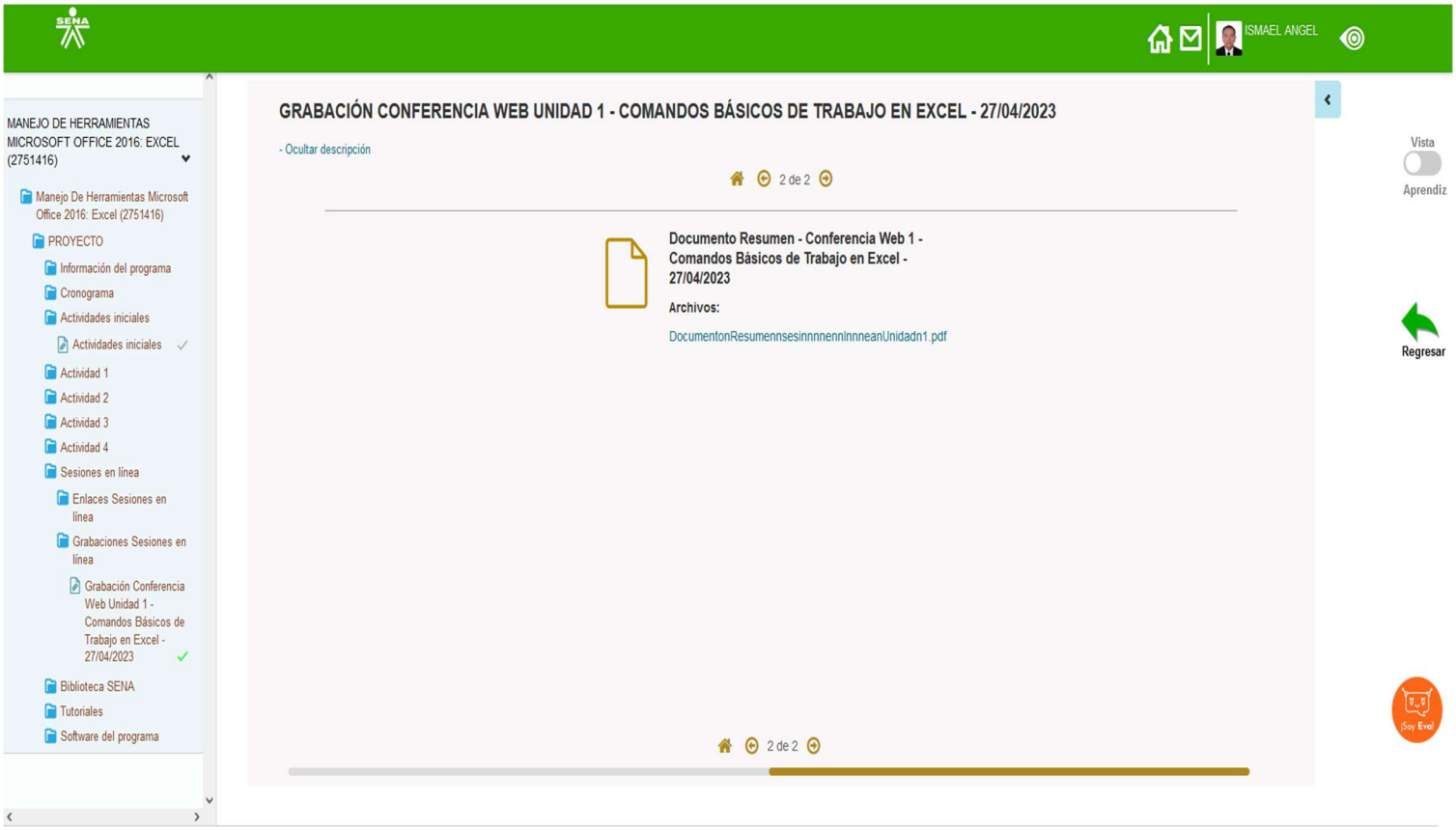
Territorium 2019 © Todos los derechos reservados.

● CURSO 3 - GRABACIONES EN LÍNEA ID 2751415



Territorium 2019 © Todos los derechos reservados.

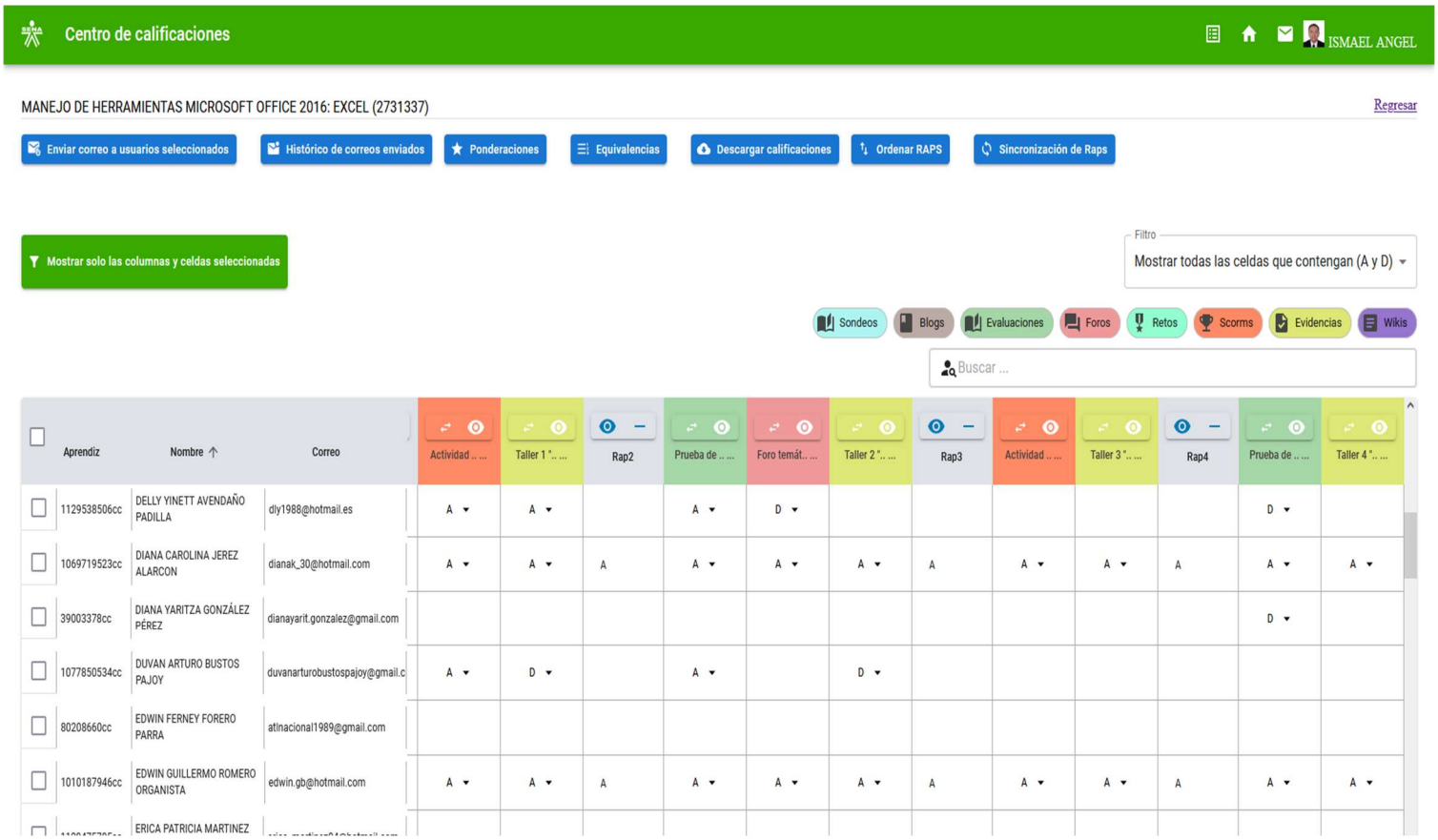
● CURSO 4 - GRABACIONES EN LÍNEA FICHA ID 2751416



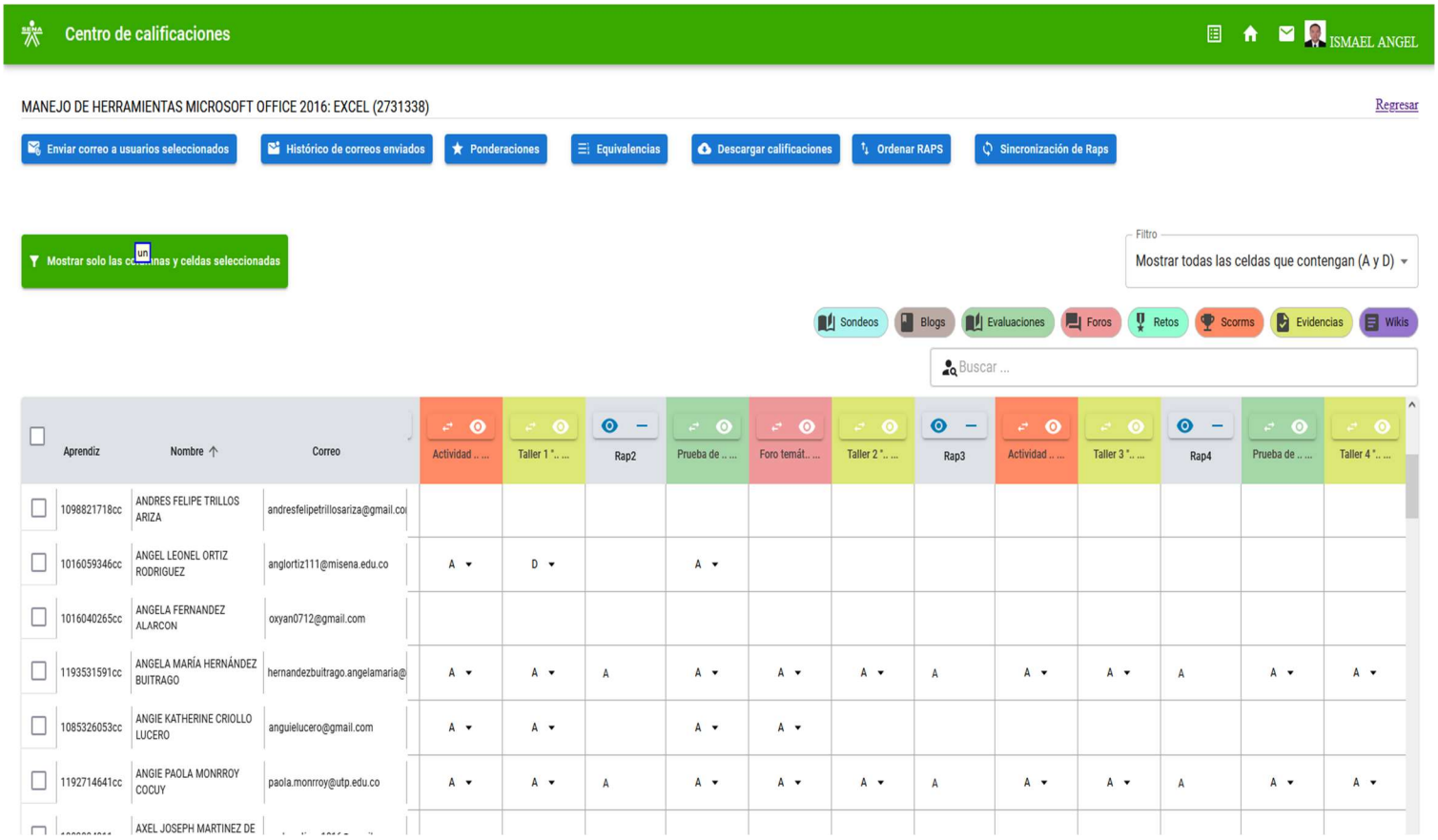
Territorium 2019 © Todos los derechos reservados.

FASE DE CIERRE

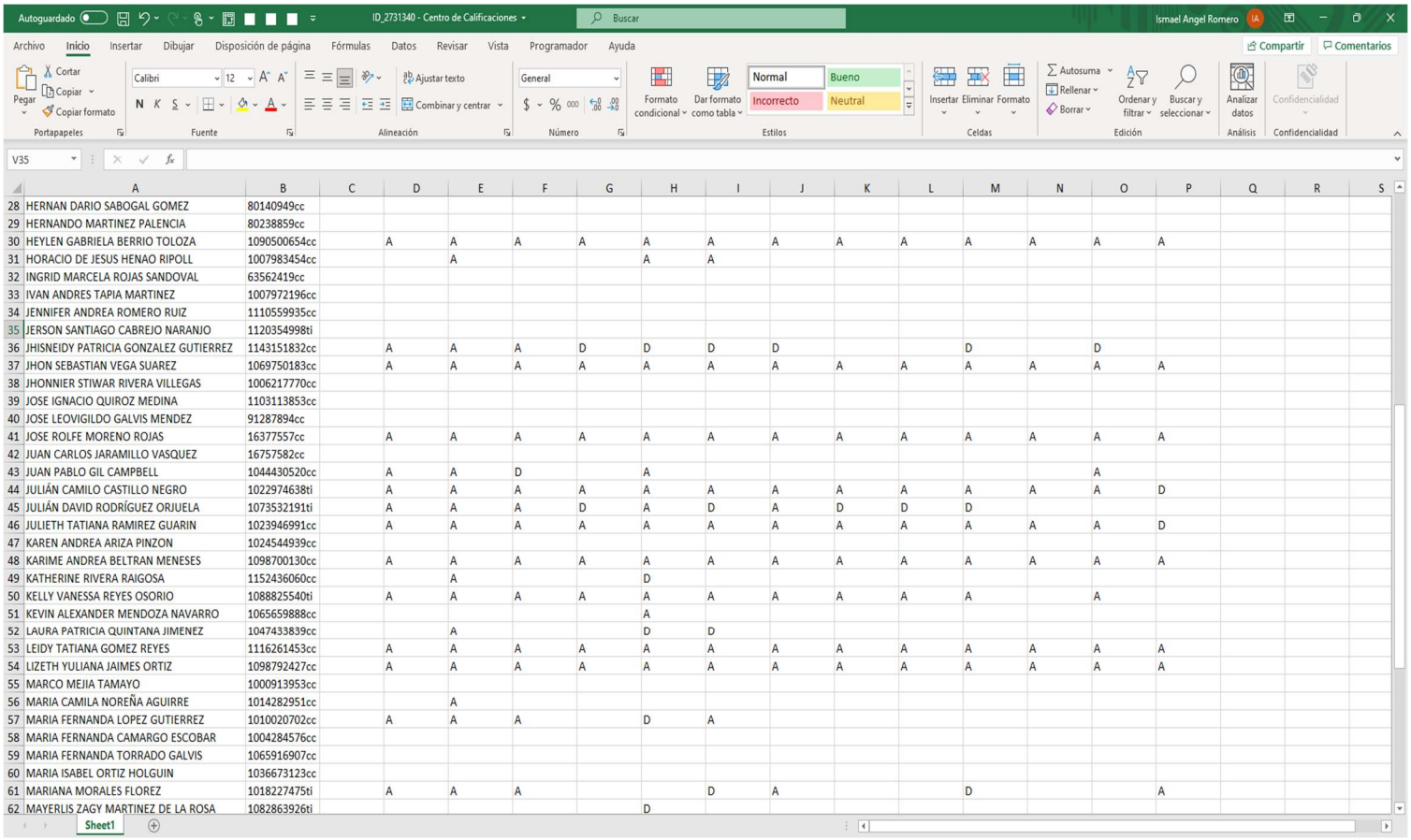
- **CURSO 1 - CENTRO DE CALIFICACIONES FICHA ID 2731337**



- **CURSO 2 - CENTRO DE CALIFICACIONES FICHA ID 2731338**

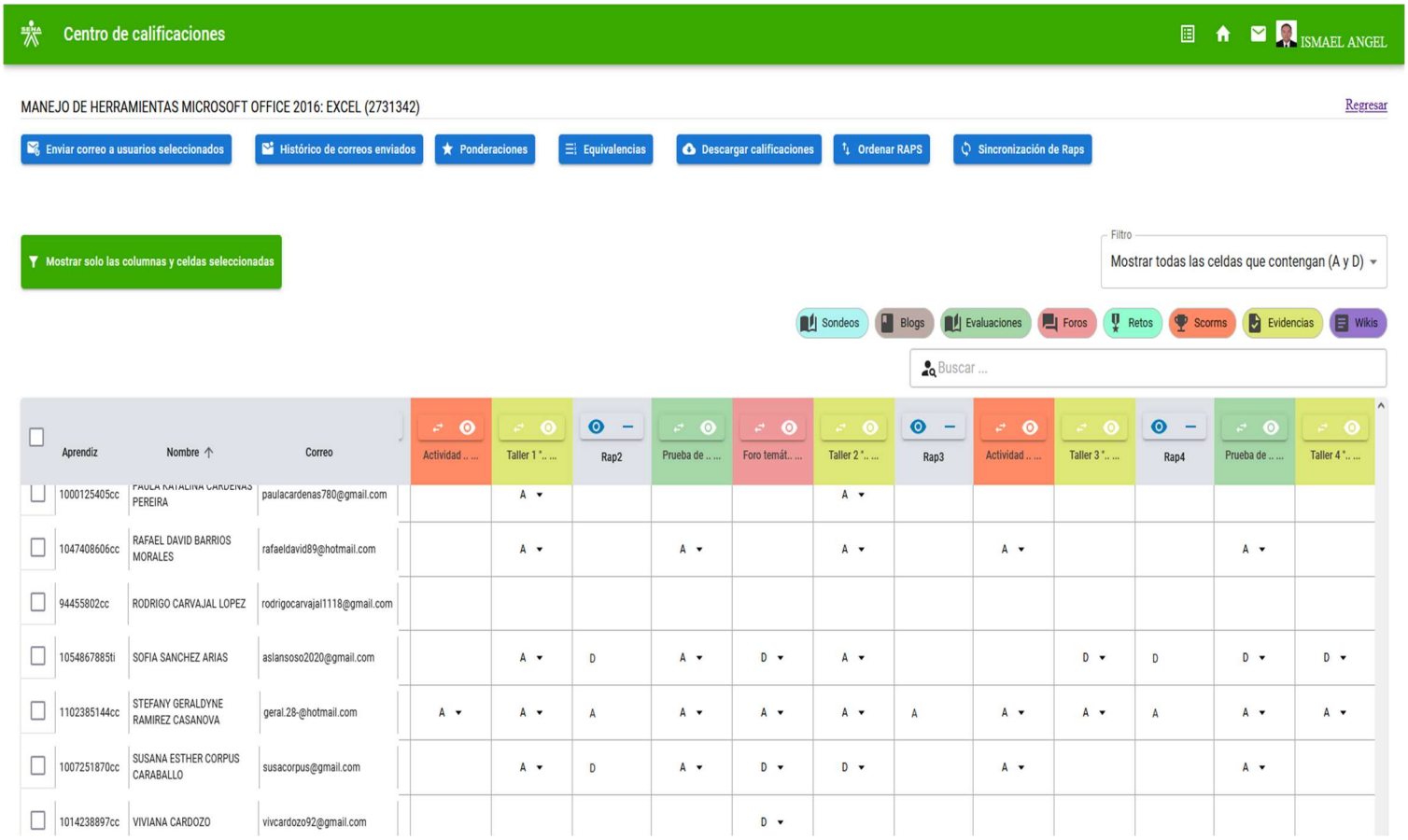


● CURSO 3 - CENTRO DE CALIFICACIONES ID 2731340

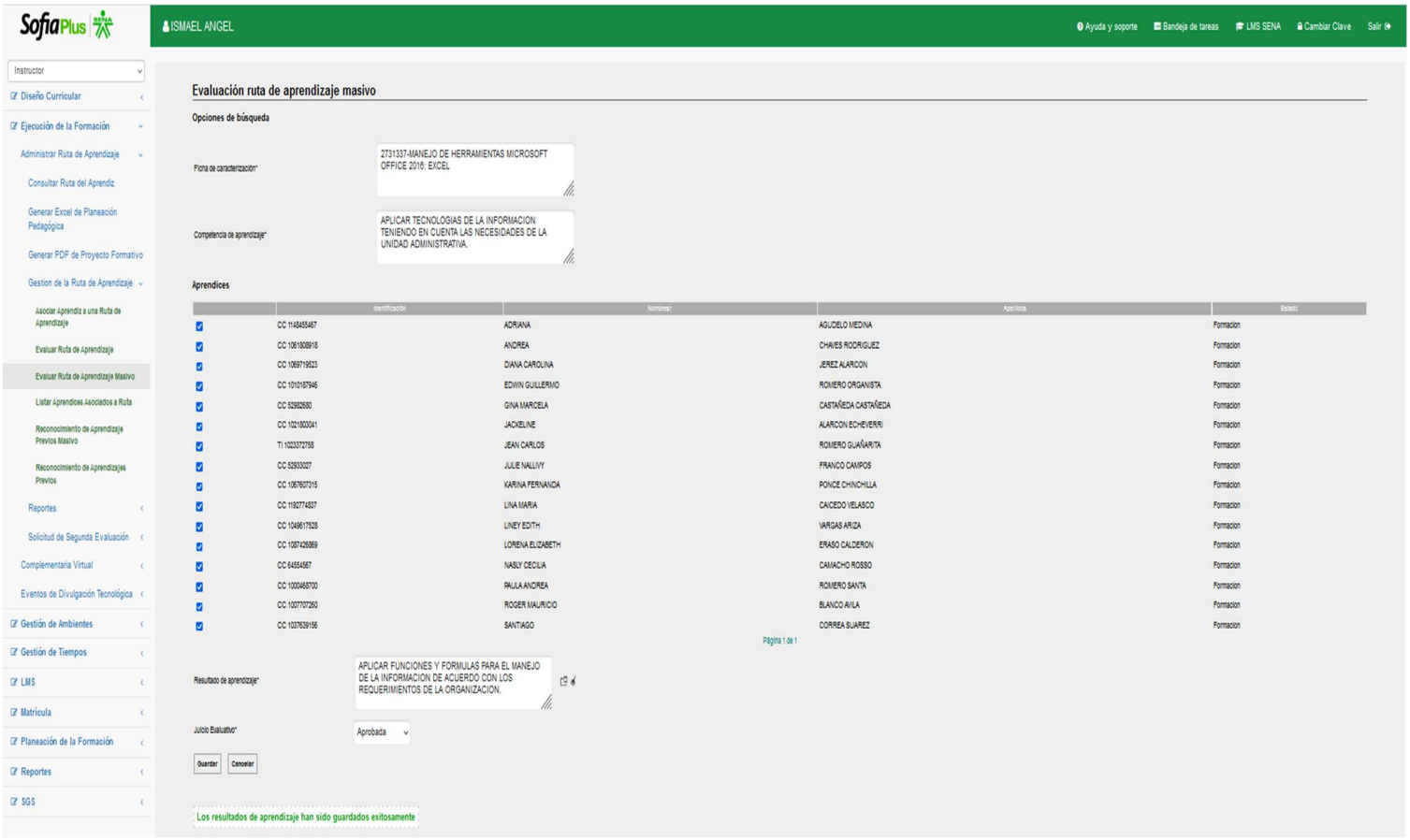


	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S
28	HERNAN DARIO SABOGAL GOMEZ	80140949cc																	
29	HERNANDO MARTINEZ PALENCIA	80238859cc																	
30	HEYLEN GABRIELA BERRIO TOLOZA	1090500654cc		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			
31	HORACIO DE JESUS HENAO RIPOLL	1007983454cc			A			A	A										
32	INGRID MARCELA ROJAS SANDOVAL	63562419cc																	
33	IVAN ANDRES TAPIA MARTINEZ	1007972196cc																	
34	JENNIFER ANDREA ROMERO RUIZ	1110559935cc																	
35	JERSON SANTIAGO CABREJO NARANJO	1120354998ti																	
36	JHISNEIDY PATRICIA GONZALEZ GUTIERREZ	1143151832cc		A	A	A	D	D	D	D			D		D				
37	JHON SEBASTIAN VEGA SUAREZ	1069750183cc		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			
38	JHONNIER STIWAR RIVERA VILLEGAS	1006217770cc																	
39	JOSE IGNACIO QUIROZ MEDINA	1103113853cc																	
40	JOSE LEOVIGILDO GALVIS MENDEZ	91287894cc																	
41	JOSE ROLFE MORENO ROJAS	16377557cc		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			
42	JUAN CARLOS JARAMILLO VASQUEZ	16757582cc																	
43	JUAN PABLO GIL CAMPBELL	1044430520cc		A	A	D		A							A				
44	JULIÁN CAMILO CASTILLO NEGRO	1022974638ti		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	D			
45	JULIÁN DAVID RODRÍGUEZ ORJUELA	1073532191ti		A	A	A	D	A	D	A	D	D	D						
46	JULIETH TATIANA RAMIREZ GUARIN	1023946991cc		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	D			
47	KAREN ANDREA ARIZA PINZON	1024544939cc																	
48	KARIME ANDREA BELTRAN MENESES	1098700130cc		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			
49	KATHERINE RIVERA RAIGOSA	1152436060cc			A			D											
50	KELLY VANESSA REYES OSORIO	1088825540ti		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A				
51	KEVIN ALEXANDER MENDOZA NAVARRO	1065659888cc						A											
52	LAURA PATRICIA QUINTANA JIMENEZ	1047433839cc			A			D	D										
53	LEIDY TATIANA GOMEZ REYES	1116261453cc		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			
54	LIZETH YULIANA JAIMES ORTIZ	1098792427cc		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			
55	MARCO MEJIA TAMAYO	1000913953cc																	
56	MARIA CAMILA NOREÑA AGUIRRE	1014282951cc			A														
57	MARIA FERNANDA LOPEZ GUTIERREZ	1010020702cc		A	A	A		D	A										
58	MARIA FERNANDA CAMARGO ESCOBAR	1004284576cc																	
59	MARIA FERNANDA TORRADO GALVIS	1065916907cc																	
60	MARIA ISABEL ORTIZ HOLGUIN	1036673123cc																	
61	MARIANA MORALES FLOREZ	1018227475ti		A	A	A			D	A			D			A			
62	MAYERLIS ZAGY MARTINEZ DE LA ROSA	1082863926ti						D											

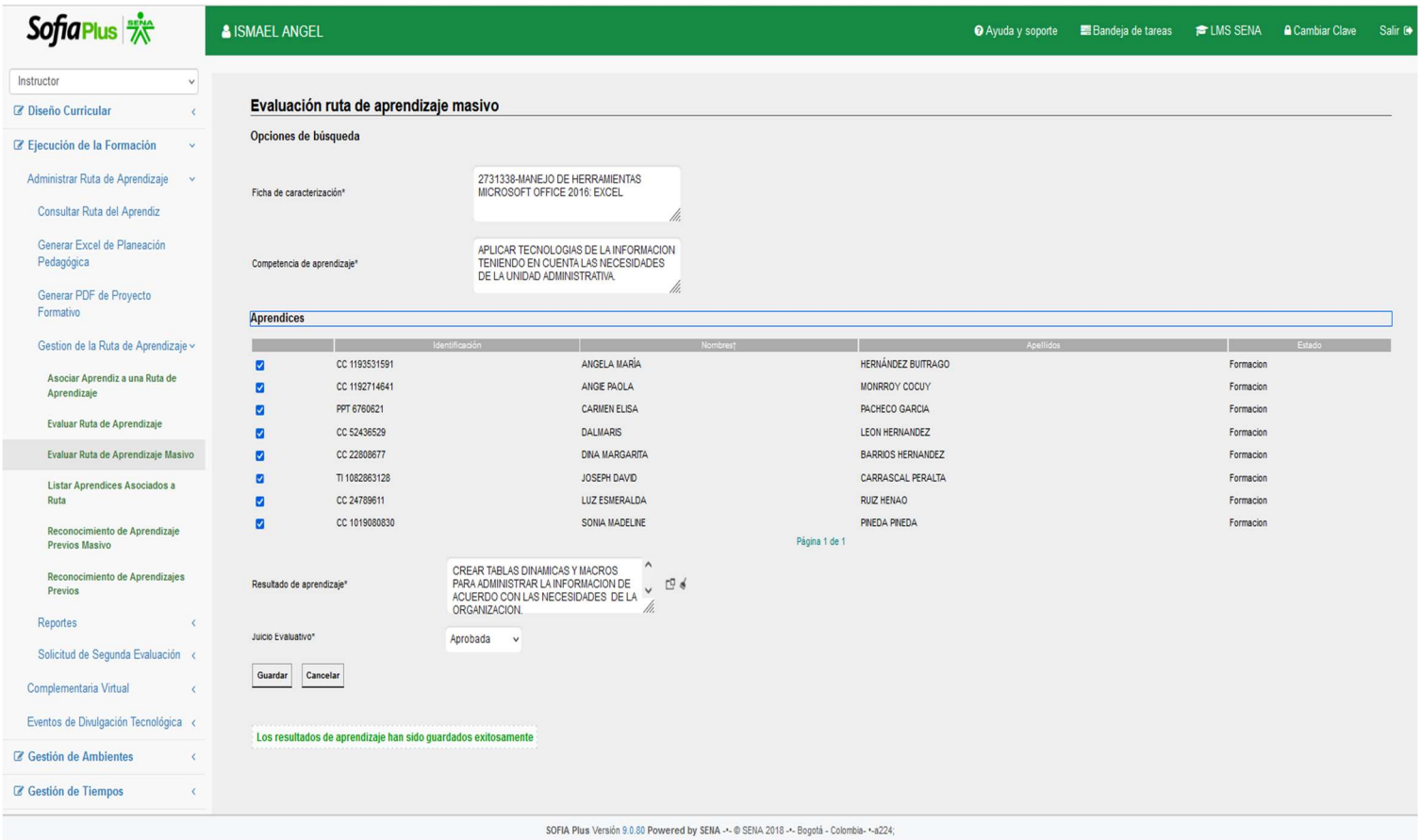
● CURSO 4 - CENTRO DE CALIFICACIONES ID 2731342



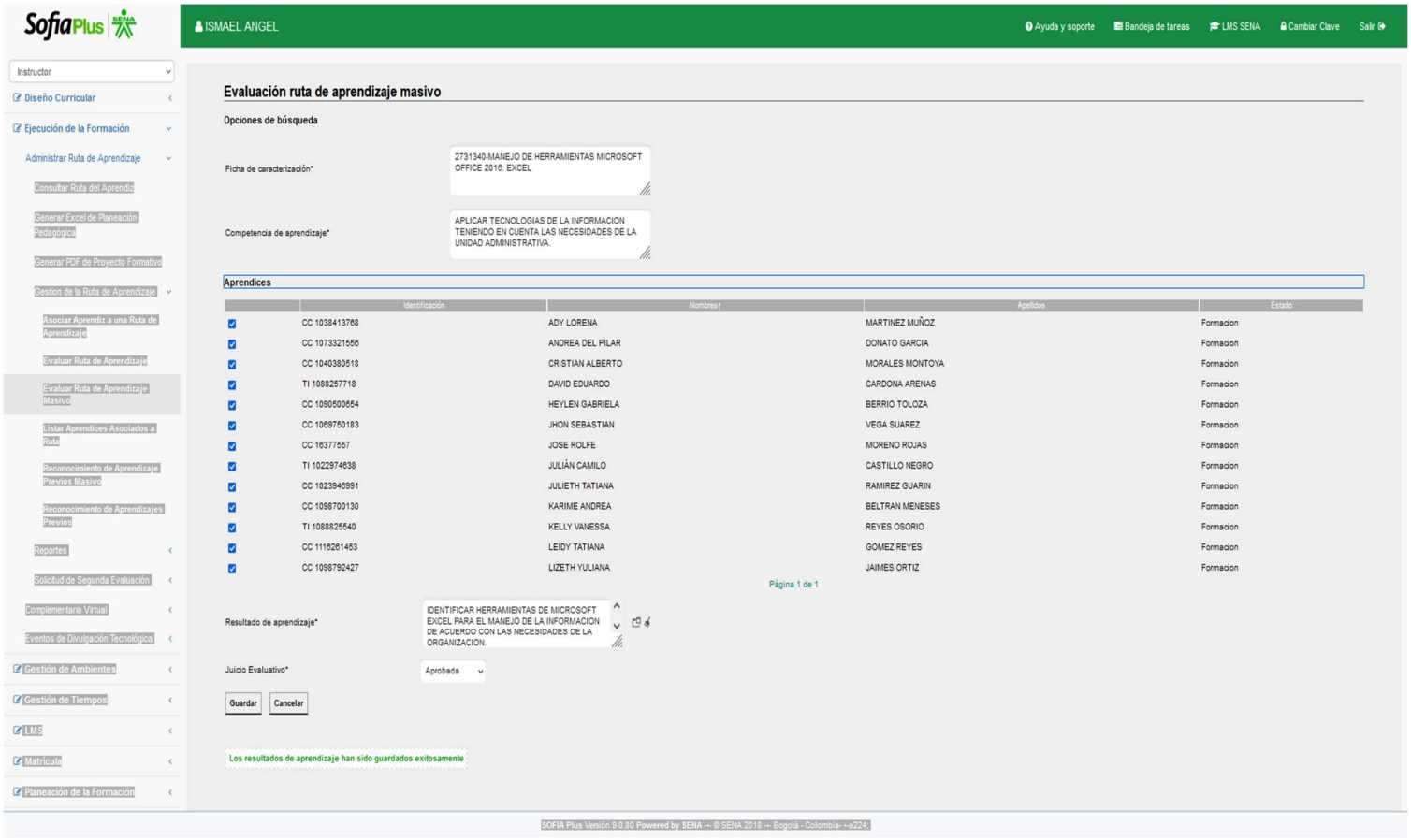
● CURSO 1 - ASIGNACIÓN DE JUICIOS EVALUATIVOS ID 2731337



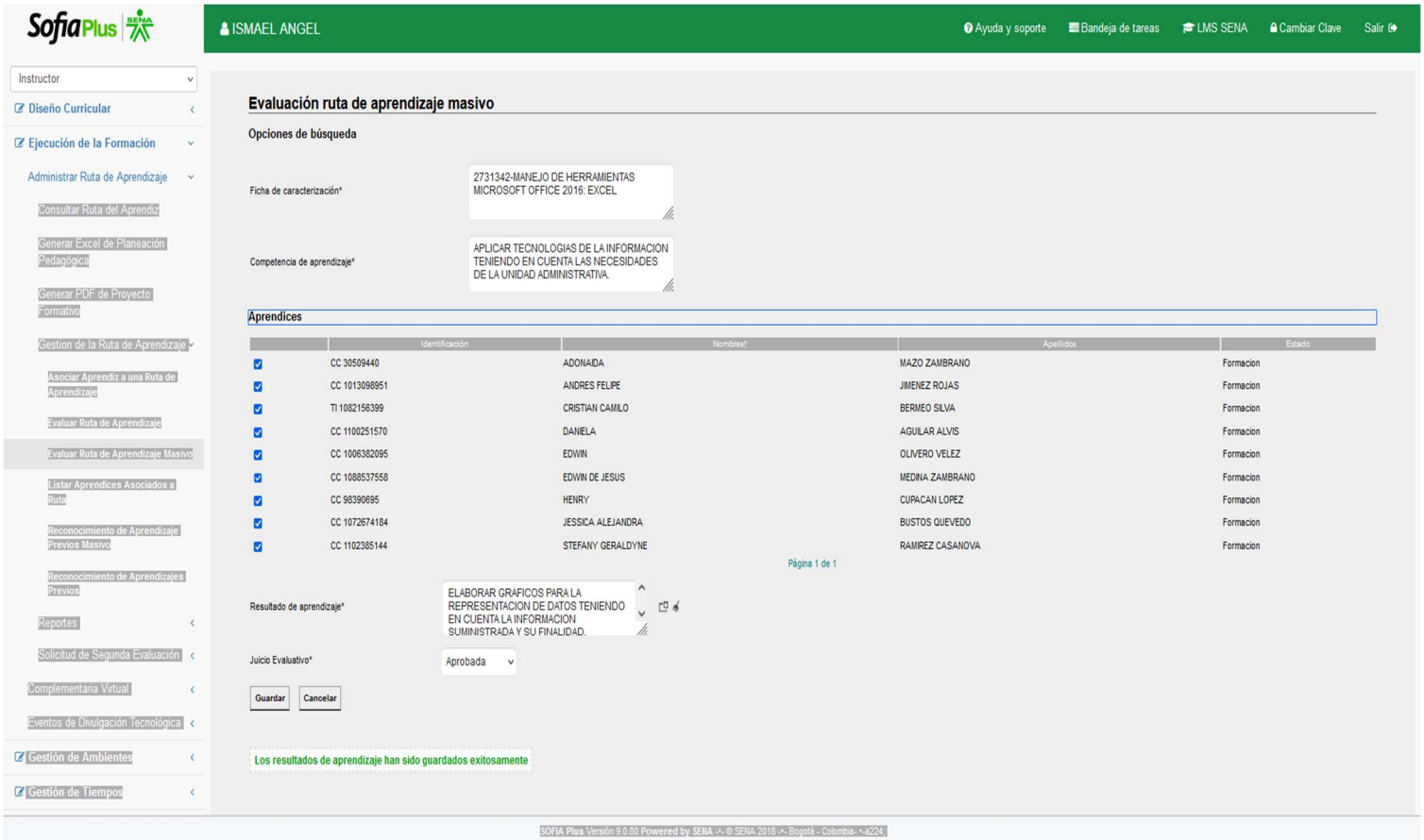
● CURSO 2 - ASIGNACIÓN DE JUICIOS EVALUATIVOS ID 2731338



● CURSO 3 - ASIGNACIÓN DE JUICIOS EVALUATIVOS ID 2731340



● CURSO 4 - ASIGNACIÓN DE JUICIOS EVALUATIVOS FICHA ID 2731342



FICHAS PROGRAMADAS

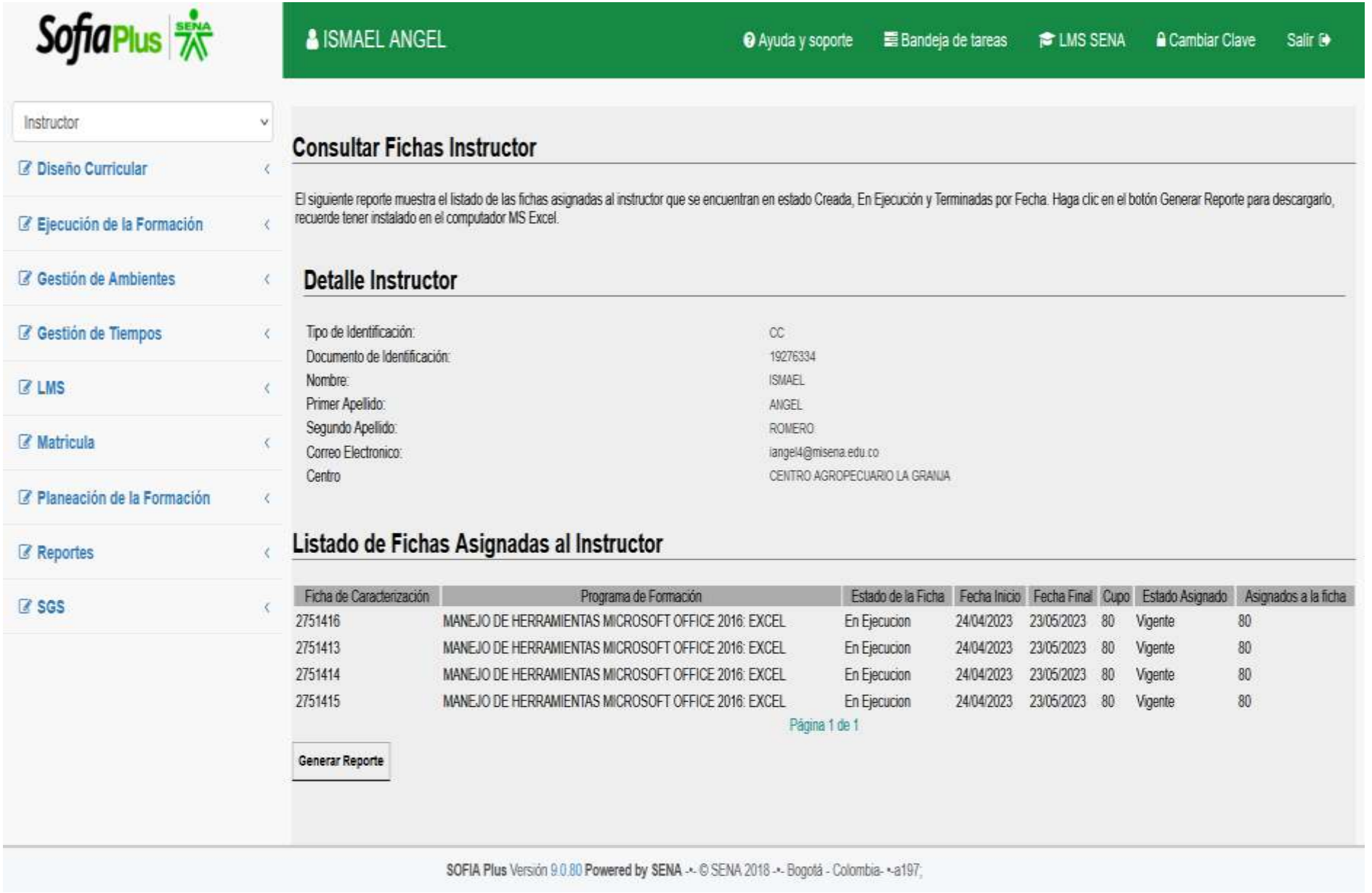
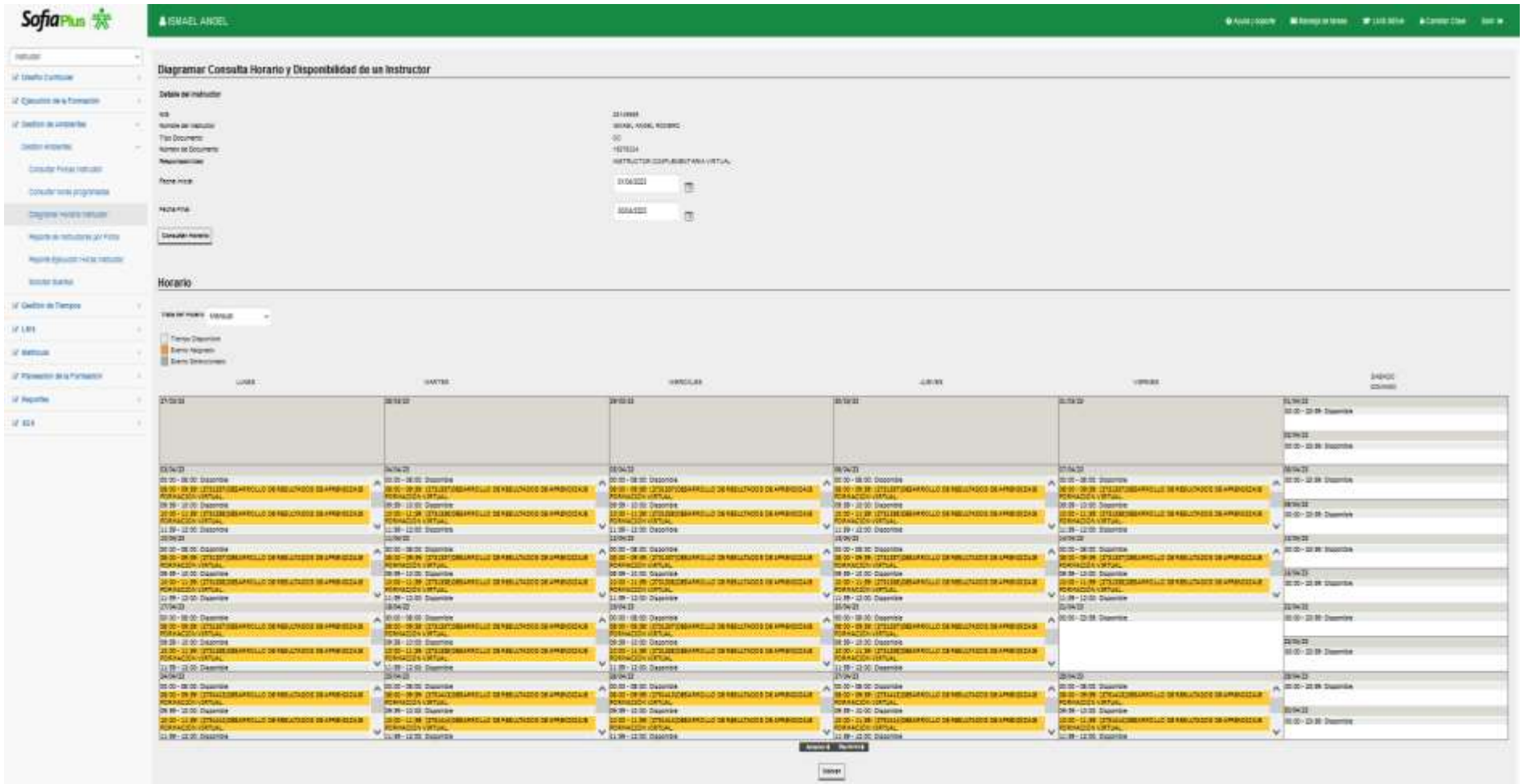


DIAGRAMA DE PROGRAMACIÓN



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ISMAEL ANGEL ROMERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO LA GRANJA

FECHA INICIAL: 01/04/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2751413 - MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR FUNCIONES Y FÓRMULAS PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.

CREAR TABLAS DINÁMICAS Y MACROS PARA ADMINISTRAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

ELABORAR GRÁFICOS PARA LA REPRESENTACIÓN DE DATOS TENIENDO EN CUENTA LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA Y SU FINALIDAD.

IDENTIFICAR HERRAMIENTAS DE MICROSOFT EXCEL PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2731340 - MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR FUNCIONES Y FÓRMULAS PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.

CREAR TABLAS DINÁMICAS Y MACROS PARA ADMINISTRAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

ELABORAR GRÁFICOS PARA LA REPRESENTACIÓN DE DATOS TENIENDO EN CUENTA LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA Y SU FINALIDAD.

IDENTIFICAR HERRAMIENTAS DE MICROSOFT EXCEL PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 28,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2731342 - MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR FUNCIONES Y FÓRMULAS PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.

CREAR TABLAS DINÁMICAS Y MACROS PARA ADMINISTRAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

ELABORAR GRÁFICOS PARA LA REPRESENTACIÓN DE DATOS TENIENDO EN CUENTA LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA Y SU FINALIDAD.

IDENTIFICAR HERRAMIENTAS DE MICROSOFT EXCEL PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 28,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2751415 - MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR FUNCIONES Y FÓRMULAS PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.

CREAR TABLAS DINÁMICAS Y MACROS PARA ADMINISTRAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

ELABORAR GRÁFICOS PARA LA REPRESENTACIÓN DE DATOS TENIENDO EN CUENTA LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA Y SU FINALIDAD.

IDENTIFICAR HERRAMIENTAS DE MICROSOFT EXCEL PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2751414 - MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR FUNCIONES Y FÓRMULAS PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.

CREAR TABLAS DINÁMICAS Y MACROS PARA ADMINISTRAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

ELABORAR GRÁFICOS PARA LA REPRESENTACIÓN DE DATOS TENIENDO EN CUENTA LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA Y SU FINALIDAD.

IDENTIFICAR HERRAMIENTAS DE MICROSOFT EXCEL PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2731337 - MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR FUNCIONES Y FÓRMULAS PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.

CREAR TABLAS DINÁMICAS Y MACROS PARA ADMINISTRAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

ELABORAR GRÁFICOS PARA LA REPRESENTACIÓN DE DATOS TENIENDO EN CUENTA LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA Y SU FINALIDAD.

IDENTIFICAR HERRAMIENTAS DE MICROSOFT EXCEL PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 28,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2731338 - MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR FUNCIONES Y FÓRMULAS PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.

CREAR TABLAS DINÁMICAS Y MACROS PARA ADMINISTRAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

ELABORAR GRÁFICOS PARA LA REPRESENTACIÓN DE DATOS TENIENDO EN CUENTA LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA Y SU FINALIDAD.

IDENTIFICAR HERRAMIENTAS DE MICROSOFT EXCEL PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 28,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2751416 - MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR FUNCIONES Y FÓRMULAS PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.

CREAR TABLAS DINÁMICAS Y MACROS PARA ADMINISTRAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

ELABORAR GRÁFICOS PARA LA REPRESENTACIÓN DE DATOS TENIENDO EN CUENTA LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA Y SU FINALIDAD.

IDENTIFICAR HERRAMIENTAS DE MICROSOFT EXCEL PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 152,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: ISMAEL ANGEL ROMERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO LA GRANJA