

Barranquilla, Abril de 2023.

Doctor(a)

LUIS HUMBERTO MARTÍNEZ LACOUTURE
SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO
DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO
Ciudad

Asunto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y APOYO EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA DE LOS PROYECTOS LIDERADOS POR LA SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN EMPRESARIAL, ADSCRITA A LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.

Yo, AMILKAR MANUEL CHOLES DELUQUE, identificado con la cédula de ciudadanía No. 84.091.507, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios profesionales en la estructuración, elaboración y seguimiento del presupuesto de planes y proyectos de la entidad.

ACTIVIDADES A DESARROLLAR:

1. Brindar el apoyo administrativo y jurídico necesario para dar respuestas a las peticiones, quejas y reclamos y demás trámites que deba adelantar la Secretaría de Desarrollo Económico del Departamento en el marco de sus funciones legales
2. Realizar el acompañamiento requerido por la Secretaría de Desarrollo Económico en los eventos, visitas, reuniones o auditorías, realizadas de manera interna o por autoridades de diferentes órdenes, cuando así se requiera de conformidad con las actividades a cargo.
3. Ejecutar todas las demás actividades que le sean asignadas, relacionadas con el objeto de su contrato y que resulten necesarias para la debida prestación de los servicios

TIEMPO DE EJECUCIÓN

El plazo para la prestación de servicios será por seis (6) meses contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

VALOR TOTAL DE LA PROPUESTA

Los honorarios que se proponen serán VEINTIOCHO MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y DOS MIL PESOS M/L (\$28.782.000), incluyendo todos los impuestos directos o indirectos.

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,

Amilkar Choles Deluque

AMILKAR MANUEL CHOLES DELUQUE
Cédula de ciudadanía 84.091.507

Barranquilla, Abril de 2023

Doctor.

**LUIS HUMBERTO MARTÍNEZ LACOUTURE
SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO
DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO
Barranquilla**

Asunto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y APOYO EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA DE LOS PROYECTOS LIDERADOS POR LA SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN EMPRESARIAL, ADSCRITA A LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO

Yo, LIA TERESA OROZCO CORREA identificado con Cédula de ciudadanía No 1.083.010.596 de Bogotá D.C, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios profesionales para la ejecución de actividades de apoyo a la secretaría de desarrollo económico.

ACTIVIDADES A DESARROLLAR:

1. Brindar apoyo, y acompañamiento requerido en materia de comunicación y difusión, en la organización y desarrollo de los distintos documentos e insumos requeridos por la Secretaría de Desarrollo Económico del Departamento del Atlántico en las labores de la subsecretaría de Gestión empresarial.
2. Apoyo en la ejecución de las actividades de socialización de los proyectos y programas ejecutados por la Secretaría de Desarrollo Económico.
3. Apoyar y participar en los comités de producción de documentos e insumos para informes de la Secretaría de Desarrollo Económico.
4. Asistir puntualmente a las reuniones que se convoquen, atender oportuna y eficientemente las solicitudes realizadas por el secretario o la persona que se delegue para tal fin.

TIEMPO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución será de seis (6) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

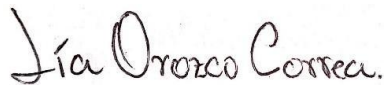
VALOR TOTAL DE LA PROPUESTA

Los honorarios que se proponen serán VEINTICUATRO MILLONES SETECIENTOS VEINTE MIL PESOS M/L (\$24.720.000), incluyendo todos los impuestos directos o indirectos.

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,

A handwritten signature in black ink, reading "Lía Orozco Correa". The signature is fluid and cursive, with the first name "Lía" being the most prominent.

LIA TERESA OROZCO CORREA
Cédula de ciudadanía No 1.083.010.596

Barranquilla, Abril de 2023.

Doctor.
LUIS HUMBERTO MARTINEZ LACOUTURE
SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONOMICO
DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO
Ciudad

Asunto: “PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y APOYO EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA DE LOS PROYECTOS LIDERADOS POR LA SUBSECRETARÍA DE GESTION EMPRESARIAL, ADSCRITA A LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONOMICO DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO”

Yo, SARA ELISA PARODI BRITO identificada con Cédula de ciudadanía No 56.058.276, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios profesionales para el acompañamiento en la estructuración y seguimiento a procesos y procedimientos asociados a las políticas públicas a cargo de la Subsecretaría.

ACTIVIDADES A DESARROLLAR:

1. Brindar apoyo, y acompañamiento requerido en materia de comunicación y difusión, en la organización y desarrollo de los distintos eventos programados por la Subsecretaría de gestión empresarial.
2. Brindar y asistir a la Subsecretaría de gestión empresarial en la proyección de las distintas intervenciones que se deban realizar en el desarrollo de eventos y/o reuniones de trabajo a los que sea convocado.
3. Trabajar de forma coordinada con las Subsecretarías a efectos de conocer cada una de las actividades de la misma y poder apoyar en la difusión de ella, sin que se quede un evento, programa o proyecto sin dar a conocer a la comunidad.
4. Ejecutar todas las demás actividades que le sean asignadas, relacionadas con el objeto de su contrato y que resulten necesarias para la debida prestación de los servicios.

TIEMPO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución será de seis (6) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

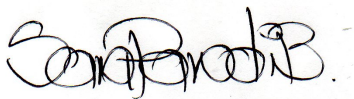
VALOR TOTAL DE LA PROPUESTA

Los honorarios que se proponen serán VEINTICINCO MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL PESOS M/L (\$25.584.000), incluyendo todos los impuestos directos o indirectos.

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Sara Parodi B.', with a stylized flourish at the end.

SARA ELISA PARODI BRITO
Cédula de ciudadanía No 56058276

Doctor.

LUIS HUMBERTO MARTINEZ LACOUTURE
SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONOMICO
DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO
Ciudad

Asunto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y APOYO EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA DE LOS PROYECTOS LIDERADOS POR LA SUBSECRETARÍA DE GESTION EMPRESARIAL, ADSCRITA A LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONOMICO DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.

Yo, WILLMERT TABAM ARCON LUBO identificado con Cédula de ciudadanía No 72.307.003, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios profesionales para el acompañamiento en la estructuración y seguimiento a procesos y procedimientos asociados a las políticas públicas a cargo de la Subsecretaria.

ACTIVIDADES A DESARROLLAR:

1. Apoyar a la Subsecretaría de Gestión Empresarial en el acompañamiento y seguimiento de los planes, programas y proyectos que se oferten desde la Secretaría de Desarrollo Económico.
2. Realizar las visitas y actividades de campo requeridas para el desarrollo de los planes, líneas y proyectos liderados por la Secretaría de Desarrollo Económico del Departamento del Atlántico.
3. Apoyo a emprendedores y empresarios en los temas relacionados con la creación y/o fortalecimiento de las empresas en el Departamento.
4. Brindar asistencia técnica y asesoría en convocatorias, audiencias, reuniones, eventos a las que sea invitada o lidere la Subsecretaría de Gestión Empresarial.
5. Ejecutar todas las demás actividades que le sean asignadas, relacionadas con el objeto de su contrato y que resulten necesarias para la debida prestación de los servicios.

TIEMPO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución será de SEIS (6) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

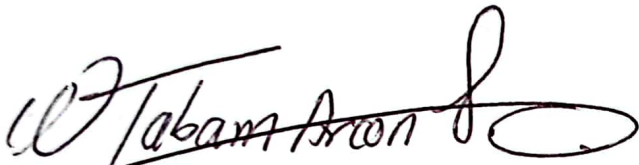
VALOR TOTAL DE LA PROPUESTA

Los honorarios que se proponen serán VEINTIOCHO MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y DOS MIL PESOS M/L (\$28.782.000), incluyendo todos los impuestos directos o indirectos.

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,



WILLMER TABAM ARCON LUBO
CÉDULA DE CIUDADANÍA NO 72.307.003