FORMATO INFORME MENSUAL
OFICINA DE DEPORTE Y RECREACION

CONTRATO No. CD-PSA-088-2023	**CONTRATISTA:**	**JORGE ELIECER VALENCIA AGUIRRE**
PROGRAMA: FOMENTO A LA RECREACIÓN, LA ACTIVIDAD FÍSICA Y EL DEPORTE	**DEPORTE: SEGUIMIENTO DE LAS ESCUELAS COMO APOYO EN ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS.**	**CATEGORIA: N/A0**
OBJETIVO: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA OFICINA DE DEPORTES Y RECREACIÓN, BRINDANDO APOYO EN LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES TENDIENTES AL SEGUIMIENTO DE LAS ESCUELAS DE FORMACIÓN DEPORTIVA DEL MUNICIPIO, ASÍ COMO BRINDAR APOYO EN ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS REQUERIDAS POR LA DEPENDENCIA"	**MES INFORMADO:** del 1 al 30 de abril de 2023	

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	ESCENARIO	FECHAS	HORA	EVIDENCIA	OBSERVACIONES
1. Brindar apoyo en las actividades programadas en las diferentes disciplinas deportivas manejadas por la dependencia.	Apoyé la oficina de deporte y recreación con acompañamiento a las clases de las escuelas deportivas para mejorar los procesos deportivos.	Jefatura de deporte y recreación	del 1 al 30 de abril de 2023	De 7:00 a.m. 12 m. y de 2:00 p.m. a 6:0 p.m. De 8 am a 10:00 am	La evidencia reposa en la oficina de deporte y recreación, Con el respetivo material fotográfico en (CD) del expediente contractual # 088-2023	
2. Brindar apoyo en la estructuración de los cronogramas de actividades de las diferentes disciplinas deportivas manejadas por la dependencia.	Brindé apoyo a la oficina de deporte y recreación citando reunión a los promotores para planear, organizar los cronogramas y horarios para la ejecución de las clases de las escuelas deportivas	Escenarios del municipio y Jefatura de deporte y recreación	26 04 2023	De 7:00 a.m. 12 m. y de 2:00 p.m. a 8:0 p.m.	La evidencia reposa en la oficina de deporte y recreación, folios del 104 Con el respetivo material fotográfico en (CD) del expediente contractual # 088-2023	
3. Brindar apoyo en la proyección y/o elaboración de los diferentes documentos solicitados por el supervisor.	Brinde apoyo con la elaboración de documentos como informes, proyección de presupuesto y cronogramas para la ejecución de actividades del mes de abril	Jefatura de deporte y recreación	del 1 al 30 de abril de 2023	De 7:00 a.m. 12 m. y de 2:00 p.m. a 6:0 p.m.	La evidencia reposa en la oficina de deporte y recreación, folio 105 Con el respetivo material fotográfico en (CD) del expediente contractual # 088-2023	

FORMATO INFORME MENSUAL
OFICINA DE DEPORTE Y RECREACION

4. Apoyar la Oficina de Recreación y Deportes en la clasificación de la información pertinente para la elaboración de las estadísticas requeridas por el supervisor.	Apoyé la oficina de deporte y recreación con la clasificación y elaboración de estadísticas de las coberturas de las escuelas deportivas.	Jefatura de deporte y recreación	del 1 al 30 de abril de 2023	De 7:00 a.m. 12 m. y de 2:00 p.m. a 6:0 p.m.	La evidencia reposa en la oficina de deporte y recreación, Folio: 106 Con el respetivo material fotográfico en (CD) del expediente contractual # 088-2023	
5. Brindar acompañamiento en lo requerido por el supervisor del contrato referente en las actividades efectuadas en las diferentes disciplinas deportivas manejadas por la dependencia.	Brindé acompañamiento a las escuelas para la ejecución de las clases durante el mes de abril, igualmente con la solicitando proyección y revisión la entrega de informes.	Jefatura de deporte y recreación	del 1 al 30 de abril de 2023	De 7:00 a.m. 12 m. y de 2:00 p.m. a 8:0 p.m.	La evidencia reposa en la oficina de deporte y recreación, folios del 107 con el respetivo material fotográfico en (CD) del expediente contractual # 088-2023 	

FORMATO INFORME MENSUAL
OFICINA DE DEPORTE Y RECREACION

6. Atender las recomendaciones del supervisor del contrato, para una adecuada ejecución del objeto contractual.	• Verificar entrenamientos y actividades destinadas para la ejecución de las clases de las escuelas deportivas. • Verificar la entrega y revisión de documentos de los promotores y la entrega de informes • Convocar a reuniones para la proyección y estrega de información de las escuelas deportivas para cumplimiento del objeto contractual y obligaciones • Programar los promotores para las diferentes actividades que se soliciten en el mes	Jefatura de deporte y recreación y casa de la cultura	del 1 al 30 de abril de 2023	De 7:00 a.m. 12 m. y de 2:00 p.m. a 8:0 p.m.	La evidencia reposa en la oficina de deporte y recreación, folio # 108 Con el respetivo material fotográfico en (CD) del expediente contractual # 088-2023	
7. Respetar el reglamento interno de la Casa de la Cultura, los protocolos de bioseguridad y distanciamiento fisico en reuniones que cite el ente municipal.	Respeté el reglamento interno de la Casa de la Cultura, los protocolos de bioseguridad y distanciamiento fisico en reuniones citadas por la oficina de deporte y recreación.	Jefatura de deporte y recreación	del 1 al 30 de abril de 2023	De 7:00 a.m. 12 m. y de 2:00 p.m. a 8:0 p.m.	La evidencia reposa en la oficina de deporte y recreación, Con el respetivo material fotográfico en (CD) del expediente contractual # 088-2023 	

FORMATO INFORME MENSUAL
OFICINA DE DEPORTE Y RECREACION

8. Efectuar los pagos mensualmente de los aportes al Sistema de Seguridad Social y parafiscales cuando haya lugar a estos últimos, de conformidad con las normas que regulan la materia.	Efectué el pago al sistema de seguridad correspondiente al mes de marzo planilla 25949712	Jefatura de deporte y recreación	21/04/2023	2:00 p.m.	La evidencia reposa en la oficina de deporte y recreación, Folio: 109 Con el respetivo material fotográfico en (CD) del expediente contractual # 088-2023	
9. Presentar al supervisor y/o interventor, informe mensual y final de las actividades realizadas en los formatos requeridos, para acceder a cada uno de los pagos con las respectivas publicaciones en la plataforma de SECOP II	Presenté informe correspondiente al mes de abril, de las actividades realizadas en los formatos requeridos, con la respectiva publicación en la plataforma de SECOP II	Pse	del 1 al 30 de abril de 2023		La evidencia reposa en la oficina de deporte y recreación, folios del 104 al 109 con el respetivo material fotográfico en (CD) del expediente contractual # 088-2023	

JORGE ELIECER VALENCIA AGUIRRE
Promotor de control y seguimiento

	MONTENEGRO QUINDIO ALCALDIA MUNICIPAL NIT. 890.000.858-1	Código: FO-GD-12		
		Versión: 7		
	ACTA No	Fecha Elaboración: 03/05/2016		
		Fecha Aprobación: 09/11/2021		
		Página: 1	de	2

I. ACTA No		
SERIE DOCUMENTAL:	ASUNTO:	
LUGAR: casa de la cultura		FECHA: 26 de abril del 2023
HORA INICIO: 8:10am	HORAFINAL:10:00am	RESPONSABLE:

II. OBJETIVO

REUNIÓN SEMANAL DE PROMOTORES

III. ASISTENTES

NOMBRE	CARGO

V. ORDEN DEL DÍA

SALUDO
JUEGOS INTERCOLEGIADOS
INFORMES
CUMPLIENTOS DE OBLIGACIONES
VARIOS

VI. DESARROLLO

Siendo las 8:10 am se da inicio a la reunión semanal de promotores, empezamos por leer compromisos anteriores y si fueron cumplidos.
En cuanto a juegos intercolegiados de años anteriores, debemos entregar datos estadísticos de toda la población que se inscribió, se debe tener en cuenta que cada uno debe tener una base de datos guardada, para cuando se solicite esté disponible.
Toma la palabra el señor Roberto adrián Ríos: respecto a juegos intercolegiados, en lo personal cada uno se encargó de su disciplina en cada uno de los años anteriores y cada promotor de fútbol realizó inscripciones, pero algunos deportistas no quisieron participar, como también dentro de los colegios se negaron los directivos.
Toma la palabra el señor Óscar samudio: cuando me encargue de las inscripciones realice una base de datos, carpeta que reposa en la oficina de deporte y recreación, de los años 2020, 2022 y del año 2021 no tenemos información.
Toma la palabra el señor Jorge valencia: cada uno de los promotores puede ser vigilado, para saber sobre el cumplimiento de sus obligaciones.
Toma la palabra el señor Nelson torres: cada uno debe tener un compromiso con la labor que cada uno desempeña
Toma la palabra el señor oscar samudio: deben entregar los informes a tiempo para no represar trabajo ya que se están haciendo adiciones.
Toma la palabra el señor Jorge valencia: cuando se realice algún cambio de horario por favor informar por escrito, para tener conocimiento en la oficina y así programar seguimiento, en cuanto a las fotografías deben con fecha actualizada y deben coincidir con las asistencias ya que se llama a los padres de familia y ellos informar que no pertenecen a la escuela de formación
También tener en cuenta que temas específicos para tratar en las reuniones de padres.
Oscar samudio: respecto a los planeadores si no está completos o ejercicios repetidos o

sesiones repetidas no los recibiré, pondré las observaciones para corregir y revisar nuevamente
Toma la palabra el señor Jorge valencia: deben firmar acta de compromisos no cumplidos.
También tener en cuenta que el día 21 de mayo se realizará V.A.S
Siendo las 10:00am se da por terminada la reunión semanal de promotores

VII. COMPROMISOS

No	ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA LÍMITE
1	Fotos con fechas actuales y deben coincidir con las asistencias	Promotores	Mes abril
2	Cuando se realice cambio de horarios informar por escrito	promotores	Mes abril
3	Tener base de datos de todas la actividades realizadas	Promotores	Mes abril
4	Planeadores al día y organizados	Promotores	Mes abril
5	Entrega de informes a tiempo y actas firmadas	Promotores	Mes abril

VIII. CONVOCATORIA

IX. OBSERVACIONES

Se anexa asistencia

X. FIRMAS

NOMBRE Y CARGO	FIRMA
NELSON ENRIQUE TORRES, jefe de oficina deporte y recreación	
YAMILETH OSPINA ESCOBAR, admin contratista	

Transcribió: Yamileth ospina, admin contratista

Revisó: Nelson Enrique Torres

Activos POR MONTENEGRO

OFICINA DE DEPORTE Y RECREACIÓN

Código: FO-RD-11	
Versión: 3	
Fecha Elaboración: 02/09/2020	
Fecha Aprobación: 09/11/2021	
Pagina: 1 de 1	

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES ABRIL 2023

FECHA	HORA	ACTIVIDAD	LUGAR	RESPONSABLE	APOYAN
11/04/2023	9:00 a. m.	pausas activas	alcadía	Claudia Leiva	
12/04/2023					
13/04/2023	3:00 p. m.	pausas activas	alcadía	Nasly Henao Ocampo	
14/04/2023					
15/04/2023					Óscar Fabián Samudio Cruz
16/04/2023	7:00 a. m.	VAS	Parque principal		Lady Diana Miranda Serna
16/04/2023	7:00 a. m.	VAS	Parque principal		Samuel Bedoya Gómez
16/04/2023	7:00 a. m.	VAS	Parque principal		Eduardo Estrada Álvarez
16/04/2023	7:00 a. m.	VAS	Parque principal		Roberto Adrián Rios Aguirre
16/04/2023	7:00 a. m.	VAS	Parque principal		Jesús Maria Palechor
16/04/2023	7:00 a. m.	VAS	Parque principal	José David López Bastidas	Gustavo Gómez López
16/04/2023	7:00 a. m.	VAS	Parque principal		Cesar Jurado García
16/04/2023	7:00 a. m.	VAS	Parque principal		Carlos Mario Mina
16/04/2023	7:00 a. m.	VAS	Parque principal		Juan Pablo Gutiérrez
16/04/2023	7:00 a. m.	VAS	Parque principal		Claudia leiva
16/04/2023	7:00 a. m.	Comunicaciones	Parque principal		Brian Steven Alzate Timarán
17/04/2023					
18/04/2023	9:00 a. m.	pausas activas	alcadía	Carolain Valencia Morales	
19/04/2023			alcadía		
20/04/2023	3:00 p. m.	pausas activas	alcadía	Roberto Adrián Rios Aguirre	
21/04/2023					
22/04/2023					
23/04/2023					
24/04/2023					
25/04/2023	9:00 a. m.	pausas activas	alcadía	Cesar Augusto Jurado García	
26/04/2023	9:30 a 10:30 am	apoyo recreación	jesus maestro	Claudia Marcela Leiva Rubio	José David López Bastidas Brayhan Valencia Morales
26/04/2023	10:30 a 12m	apoyo recreación	jesus maestro	Carlos Adrián Betancur Blandón	Gustavo Adolfo Gómez López Cesar Tulio Cadena Montoya
27/04/2023	3:00 p. m.	pausas activas	alcadía	Jairo Salazar Grajales	Jairo Salazar Grajales
27/04/2023	10:00 a 11:30	apoyo recreación	CDI 11 CASAS	Carlos Adrián Betancur Blandón	Carlos Mario Mina Juan Pablo Gutiérrez Velasco
27/04/2023	4:00 p.m.	apoyo recreación (inflable)	Escuela caldas	Claudia Marcela Leiva Rubio	Cesar Augusto Jurado García
	2:00 a.m.	Pausa activas - Aerobicos	La estación	Erika buitrago	

28/04/2023	7:30 a.m.	Dia del niño recración	Escuela la soledad	Eduardo Estrada Álvarez	Carolain Valencia Morales Roberto Adrián Ríos Aguirre
	9:30 a.m.	Rumbatera - pintucaritas	Escuela caldas	Claudia Marcela Leiva Rubio	José Henry Gutiérrez Marín Heidy Yohana Cicen Rincón
	4:00 p.m.	Inflable - recreación	Escuela la soledad	Carlos Adrián Betancur Blandón	Jesús María Palechor Yuliana Ibarra Salazar
	2:00 p.m.	Recreación- pintucaritas prueba de obstaculos	Cae la primavera	Claudia Marcela Leiva Rubio	Brian Steven Alzate Timarán Óscar Fabián Samudio Cruz Lady Diana Miranda Serna
29/04/2023	10:00 a.m.	Recreación	Iglesia la soledad	Claudia Marcela Leiva Rubio- Carlos Adrián Betancur Blandón	Diego Leonel Pantoja Gutiérrez Nasly Henao Ocampo
	2:00 p.m.	Inflable	Pueblo Nuevo	Lady miranda	
30/03/2023	10:00 a m	Pausas activas	Alcaldia	NELSON TORRES- JORGE VAENCIA	**Carlos adrian betancurt**
31/03/2023	9:00 a.m	Reunion de docentes instituciones educativas	Oficina de deportes	brian alzate	**Oscar samudio- lady diana miranda-**
Proyectó y elaboró		**JORGE ELIECER VALENCIA AGUIRRE**		Control y seguimiento	

Activos POR MONTENEGRO	OFICINA DE DEPORTE Y RECREACION	Código: FO-RD-09 Versión: 4 Fecha Elaboración: 02/09/2020 Fecha Aprobación: 09/11/2021 Pagina: 1 de 1

FORMATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y ESTADÍSTICAS

PROMOTOR: Jorge eliecer valenia

ACTIVIDAD O DEPORTE	FECHA	LUGAR	SEXO	abril					
				< 5	6 a 12	13 a 17	18 a 28	> 29	Total
Heidy Yohana Ciceri Rincón	Abril			4	34	0	0	0	38
Jairo Salazar Grajales	Abril			0	0	0	0	150	150
Carlos Adrián Betancur Blandón	Abril			6	5	2	0	0	13
Claudia Marcela Leiva Rubio	Abril			2	20	5	0	0	27
Carlos Adrián Betancur Blandón	Abril			24	48	0	0	3	75
Diego Leonel Pantoja Gutiérrez	Abril			13	41	7	4	2	67
Eduardo Estrada	Abril			3	9	0	0	0	12
José Henry Gutiérrez Marín	Abril			11	44	5	0	0	60
Eduardo Estrada	Abril			5	20	2	0	0	27
Brian Steven Alzate Timarán	Abril			0	0	0	0	0	0
Samuel Rivero Bedoya Gómez	Abril			0	23	77	0	0	100
Jesús María Palechor	Abril			2	73	28	0	0	103
Nasly Henao Ocampo	Abril			15	17	2	0	0	34
Carlos Mario Mina	Abril			2	28	0	0	0	30
Gustavo Adolfo Gómez López	Abril			42	26	10	0	0	78
Roberto Adrián Ríos Aguirre	Abril			12	45	12	0	0	69
Diego Leonel Pantoja Gutiérrez	Abril			25	23	12	0	8	68
Carolain Valencia Morales	Abril			44	38	3	0	0	85
Brayhan Valencia Morales	Abril			9	58	5	5	0	77
Cesar Tulio Cadena Montoya	Abril				16	66	23	0	105
Anicizar Alcides Vera	Abril			0	0	25	0	0	25

1243

N°	NOMBRE DEL PROMTOR	NOMBRE DE LA VEREDA	0 A 5	6 A 12	13 A 17	18 A 28	29	
1	ROBERTO ADRIAN RIOS AGUIRRE	ESCUELA AYACUCHO	5	10	0	0	0	15
2	EDUARDO ESTRADA	VEREDA LA CEIBA -ESCUELA LA ESPAÑA	3	9	0	0	0	12
3	JOSE HENRY GUTIERREZ MARIN	VEREDA CALLE LARGA - ESCUELA CAMPO HERMOSO	3	10	0	0	0	13
4	CARLOS ADRIAN BETANCUR BLAND	PUEBLO TAPAO- ESCUELA EL CARMEN	51	31	0	0	0	82
5	CAROLAIN VALENCIA MORALES	VEREDA EL CASTILLO	2	14	0	0	0	16
6	CARLOS MARIO MINA	VEREDAS: LA MONTAÑA,ONCE CASAS, Y BUENOS AIRES	0	38	0	0	0	38
7	NASLY HENAO OCAMPO	PUEBLO TAPAO	3	9	1	0	0	13
8	BRAHIAN VALENCIA MORALES	VEREDA EL GIGANTE	0	14	0	0	0	14
9	CESAR AUGUSTO JURADO	VEREDA LA ESPERANZA	0	3	0	0	0	3
10	JUAB PABLO GUTIERREZ	VEREDA SAN PABLO	0	13	0	0	0	13
11	CLAUDIA MARCELA LEIVA	VEREDA RISARALDA	12	0	0	0	0	12
12	CESAR CADENA							0
13	JESUS MARIA PALECHOR	VEREDA EL CRUCERO SEDE E. FERNANDO ARANGO	2	12	0	0	0	14
14	DIEGO LEONEL PANTOJA GUTIERRE	VEREDA GUATEMALA	5	15	0	0	0	20
15	ANCIZAR ALCIDES VERA	PUEBLO TAPAO	0	0	14	0	0	14
16	HEIDY YOHANA CICERI	PUEBLO TAPAO	3	9	1	0	0	13
17	GUSTAVO ADOLFO GOMEZ	GRAN COLOMBIA	1	5	0	0	0	6
								0
								0
								0
			90	192	16	0	0	298

	MONTENEGRO QUINDIO ALCALDIA MUNICIPAL NIT. 890.000.858-1	Código: FO-GD-12		
		Versión: 7		
	ACTA No 001	Fecha Elaboración: 03/06/2016		
		Fecha Aprobación: 09/11/2021		
		Página: 1	de	1

I. ACTA No		
SERIE DOCUMENTAL:	ASUNTO:	
LUGAR: oficina de deportes		FECHA: abril de 2023
HORA INICIO:	HORA FINAL:	RESPONSABLE: Jorge valencia Aguirre

II. OBJETIVO

III. ASISTENTES

NOMBRE	CARGO
1. Carlos Adrian Betancurt	recreación
2. Heydy Ciceri	Patinaje
3. Nasly Henao Ocampo	Patinaje
4. *Tulio cadena*	Natación
5. Jesús palechor	Futsala
6. Juan pablo	fútbol
7. *Carlos mina*	Exploración motriz tapao
8. Claudia	recreación

V. ORDEN DEL DÍA

VI. DESARROLLO

1. *en el informe de* **Carlos Betancurt** *dice que inicia en el 94 pero arranca en el 92. Organizar formato de actividades, - en el Carmen solo dio una clase el 17 de marzo y mínimo es una a la semana, En santa elena solo dio dos clases. los soportes. Corregir. Beneficiarios repetidos… se devuelve para organizar. revisión de fotos y evidencias 31/03/2023.*
2. *se devuelve informe de* **Heidi Ciceri** *para organizar fotos porque esta solo de un día, los folios no coinciden… faltan firmas*
3. *se devuelve informe de* **Nasly Henao** *para organizar fotos, recomendación en cada clase tomar suficientes fotos para evidenciar la actividad, … faltan firmas*
4. ***Tulio cadena:*** *31/03/2023 NO HAY INFORME IMPRESO PARA REVISAR FOLIACIÓN, hay fotos repetidas, las fotos todas aparecen creadas el 28 de marzo, sin embargo, modificadas en varias fechas, Reporta 20 asistencias, pero las fotos solo reportan 11 días. Faltan firmas, Asistencias y beneficiarios mal foliados, no se evidencia apoyos a actividades, en formato de coberturas de escuelas solo van escuelas y metió festival. En formato de actividades solo actividades. Ren la reunión de padres debe colocar los temas tratados con el desarrollo que se dijo. Mejorar formato de asistencias a reuniones, bioseguridad va en la planeación. Observación las fotos se descargan el día que se toman.*
5. ***Jesús Palechor*** *corregir formato de actividades dice febrero y es marzo, corregir fecha en acta de supervisor a marzo.*
6. ***Juan pablo:*** *corregir obligación 1 folios debe decir del 82 al 92, foliar las hojas arriba y a la derecha folios del 93 al 96; si es horizontal el membrete queda al lado izquierdo. Firma folio 97, foliar bien folio 98, debe tener soporte de la escuela rural porque beneficiarios hay 46 y estadísticas dice 59, formato de informe mensual de actividades solo van actividades y apoyos y el objetivo es tabular y entrega de datos estadísticos.* ***Observación las fotos se deben descargar el día de captura.*** *Debe marcar CD.*
7. ***Carlos mina*** *Debe foliar las hojas, en el formato de coberturas de escuelas va escuelas del corregimiento y veredas, debe haber soporte de las coberturas. Corregir mes de enero por febrero.*
8. ***-Claudia Leiva*** *cambiar fecha en planeador final. ok*
   -asistencias debe llevar fechas de las clases formato de informes. abril
   -no modificar pie de página.
   -veredas van en coberturas de escuelas. ok
   -colocar las recomendaciones del supervisor en la obligación 6 explicando como la cumplió
   -revisar fechas antes de imprimir. ok
   -Observaciones fotos aparecen creado del 4 de abril, sin embargo, la modificación es con fechas de marzo. Se llamó varias personas y no conocen la actividad y no saben de recreación en beneficiarios

de señala cuales.
- Borrar usuarios que no conocen el proceso beneficiarios y asistencias ya que no reportan que estén en escuelas folio 91 numerales 6,12,13,18,19,20,21,22,23,24,25.

VII. COMPROMISOS

No	ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA LÍMITE
	Observaciones generales promotores deportivos		
1	Informe de coberturas de escuelas en formato de escuelas	todos	04/2023
2	Coberturas de actividades. En formato de actividades.	todos	04/2023
3	cd marcado con nombre del promotor, escuela y periodo	todos	04/2023
4	Las fotos deben coincidir con las asistencias, lo digo porque en el formato dicen atención 28 y las fotos no pasan de 8...no coincide.	todos	04/2023
5	Las evidencias fotográficas deben ir del dia de la clase; las están manipulando y quedan fuera de fechas o todas del. Mismo dia.	todos	04/2023
6	Beneficiarios deben coincidir con asistencia y números consecutivos.	todos	04/2023
7	Formato de coberturas coincidir con asistencias.	todos	04/2023
8	formato de actividades solo actividades. Y debe coincidir con reporte que hacen al el Google doc	todos	04/2023
9	Las observaciones del supervisor Nelson. Deben coincidir en el acta e informe.	todos	04/2023
10	Beneficianos se imprime en carta	todos	04/2023
11	Asistencia se imprime en folio. 21,9x33; Sin manipular membrete ni pie de página	todos	04/2023
12	Las actas deben ser originales... Si se reúnen con algún de control y seguimiento uds. Deben hacer acta y el promotor les firma; esta debe ir con visto bueno del jefe Nelson y yo, sino esta asi se devuelve.	todos	04/2023

VIII. CONVOCATORIA

IX. OBSERVACIONES

X. FIRMAS

NOMBRE Y CARGO	FIRMA

Transcribió: Jorge Eliecer Valencia Aguirre
Revisó:

	MONTENEGRO QUINDIO ALCALDIA MUNICIPAL NIT. 890.000.858-1	Código: FO-GD-12		
		Versión: 7		
		Fecha Elaboración: 03/06/2016		
	ACTA No 001	Fecha Aprobación: 09/11/2021		
		Página: 1	de	1

I. ACTA No

SERIE DOCUMENTAL:	ASUNTO: Reunión con supervisor del contrato	
LUGAR: Jefatura de deporte y recreación		FECHA: del 1 al 30 de abril de 2023
HORA INICIO:	HORA FINAL:	RESPONSABLE: JORGE VALENCIA

II. OBJETIVO

Atender las recomendaciones del supervisor del contrato, para una adecuada ejecución del objeto contractual, obligaciones y fines estatales

III. ASISTENTES

NOMBRE	CARGO
NELSON TORRES GRANJA	Jefe de oficina
JORGE ELIECER VALENCIA AGUIRRE	Promotor control y seguimiento

V. ORDEN DEL DÌA

Saludo.
Recibir recomendaciones del supervisor del contrato

VI. DESARROLLO

Durante el periodo comprendido del 1 al 30 de abril de 2023, recibi recomendaciones del supervisor para mejora y adecuadas ejecuciones del objeto contractual, obligaciones y fines estatales para cumplimiento de los procesos deportivos de la jefatura

VII. COMPROMISOS

No	ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA LÍMITE
1	Verificar entrenamientos y actividades destinadas para la ejecución de las clases de escuelas deportivas.	Jorge Eliecer valencia	del 1 al 30 de abril de 2023
2	Verificar la entrega y revisión de documentos de los promotores y la entrega de informes	Jorge Eliecer valencia	del 1 al 30 de abril de 2023
3	Convocar a reuniones para la proyección y estrega de información de las escuelas deportivas para cumplimiento del objeto contractual y obligaciones	Jorge Eliecer valencia	del 1 al 30 de abril de 2023
4	Programar los promotores para las diferentes actividades que se soliciten en el mes	Jorge Eliecer valencia	del 1 al 30 de abril de 2023

VIII. CONVOCATORIA

IX. OBSERVACIONES

X. FIRMAS

NOMBRE Y CARGO	FIRMA
NELSON TORRES GRANJA	
JORGE ELIECER VALENCIA AGUIRRE	

Transcribió: Jorge Eliecer Valencia Aguirre
Revisó: Nelson Torres Granja

RESUMEN PLANILLA PAGADA

ASOPAGOS s.a.

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN

| | | | | | | | | | |

DAVIVIENDA

Pago PSE

Resultado de su transacción

Código único CUS
2036798444

Destino de pago
ASOPAGOS

Motivo
Pago de seguridad Social Integrado

Fecha
21/04/2023

Número de aprobación
00798444

Dirección IP
45.162.77.3

Valor transacción
$ 446.100,00

Referencia 1	Referencia 2	Referencia 3
10.10.11.80	CC	18415514

ASOPAGOS S.A.S.
PAGADO

Montenegro, Quindio, mayo 08 de 2023

ALCALDIA DE MONTENEGRO
NIT: 890.000.858-1
Debe a:

JORGE ELIECER VALENCIA AGUIRRE
C.C 18.415.514 de Montenegro Quindio

LA SUMA DE
DOS MILLONES DE PESOS **($2.00.000)**

POR CONCEPTO DE

Cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA OFICINA DE DEPORTES Y RECREACIÓN, BRINDANDO APOYO EN LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES TENDIENTES AL SEGUIMIENTO DE LAS ESCUELAS DE FORMACIÓN DEPORTIVA DEL MUNICIPIO, ASÍ COMO BRINDAR APOYO EN ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS REQUERIDAS POR LA DEPENDENCIA"

Correspondiente del 1 al 30 de abril de 2023.

Consignación a la cuenta de ahorros N° 24100231375 Banco caja social

Se firma en Montenegro, mayo 08 de 2023

JORGE ELIECER VALENCIA AGUIRRE
C.C 18.415.514 de Montenegro Quindío

Nota: Declaro bajo la gravedad de juramento, que la seguridad social aportada con esta cuenta de cobro es liquidada sobre el contrato en mención.