INFORME DE GESTIÓN

CONTRATO CD-08-2023-0953

INFORME CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 9 DE ABRIL AL 8 DE MAYO DEL 2023.

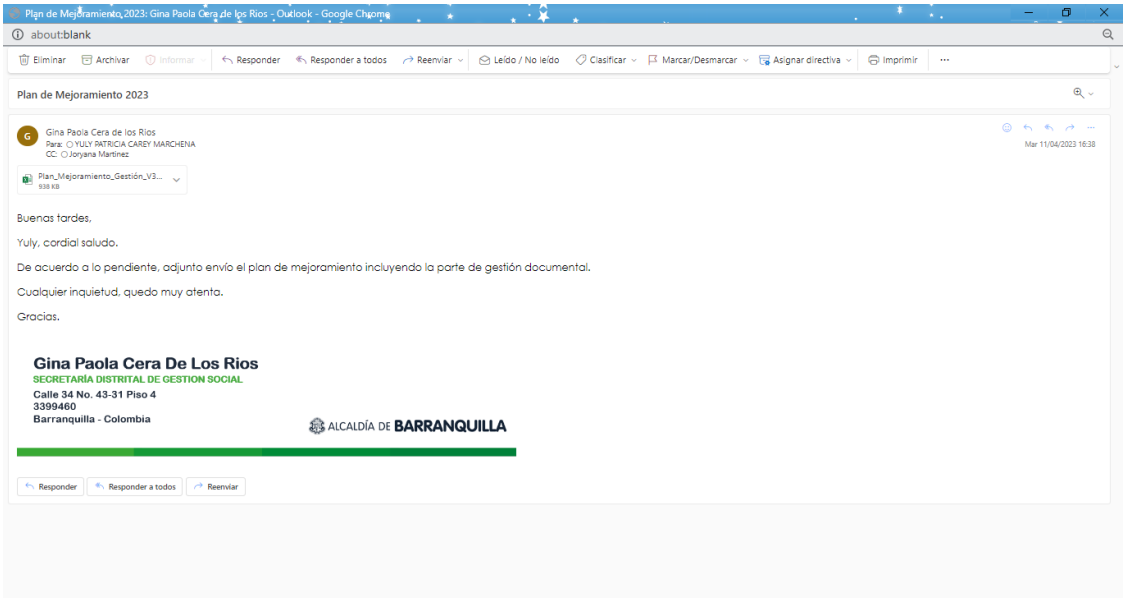
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR EL PROYECTO PREVENCIÓN Y ERRADICACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL Y SUS PEORES FORMAS EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA".

En el presente informe de gestión, expresaré de manera clara y concisa cada una de las actividades que realicé en el Período son sus respectivas evidencias:

Obligación Contractual	Producto
1. Atender los requerimientos de las auditorías, así mismo brindar apoyo la elaboración del Plan de adquisiciones, plan indicativo, plan anticorrupción y otros establecidos por la entidad para el proceso.	- Envié plan de mejoramiento de la gestión con el ajuste de las recomendaciones sobre gestión documental, por medio del correo electrónico, a la oficina de control interno. - Participé en reunión con la oficina de planeación y control interno para analizar la implementación y aplicabilidad del numeral 8.3 de la norma ISO 9001:2015 –Diseño Y Desarrollo (Ver evidencia 1)
2. Realizar registro, seguimiento y análisis de los indicadores de gestión del proyecto, así como tambien la consolidación de la información reportada por el proyecto	Realicé registro de la ejecución presupuestal y resumen ejecutivo sobre la gestión de los indicadores del proyecto en la plataforma SPI "Seguimiento de proyectos de inversión" (Ver Evidencia 2.)

3. Asesorar al equipo interdisciplinario del proyecto en lo que respecta a la gestión administrativa y de Calidad.	- Asesoré al proyecto sobre el proceso de gestión documental. - Envié el modelo de informe de gestión correspondiente al primer trimestre 2023. -(Ver evidencia 3.
4. Acompañar en la formulación del plan de acción y realizar el respectivo seguimiento desde las actividades inherentes a la Gestión Administrativa en lo referente al proyecto Prevención y Erradicación del Trabajo Infantil y sus Peores Formas en Barranquilla	Realicé cargue de los avances en proyectos y MIPG en la plataforma MIPLAN. (Ver evidencia 4)
5. Coadyuvar en el cumplimiento del sistema integrado de gestión de la secretaria de gestión social	Envié correo de socialización en temas del sistema integrado de gestión. (Ver evidencia 5)

I. EVIDENCIA 1



Plan de Mejoramiento 2023: Gina Paola Cera de los Rios - Outlook - Google Chrome

about:blank

Eliminar | Archivar | Informar | Responder | Responder a todos | Reenviar | Leído / No leído | Clasificar | Marcar/Desmarcar | Asignar directiva | Imprimir

Plan de Mejoramiento 2023

Gina Paola Cera de los Rios
Para: YULY PATRICIA CAREY MARCHENA
CC: Joryana Martinez

Mar 11/04/2023 16:38

Plan_Mejoramiento_Gestión_V3...
938 KB

Buenas tardes,

Yuly, cordial saludo.

De acuerdo a lo pendiente, adjunto envío el plan de mejoramiento incluyendo la parte de gestión documental.

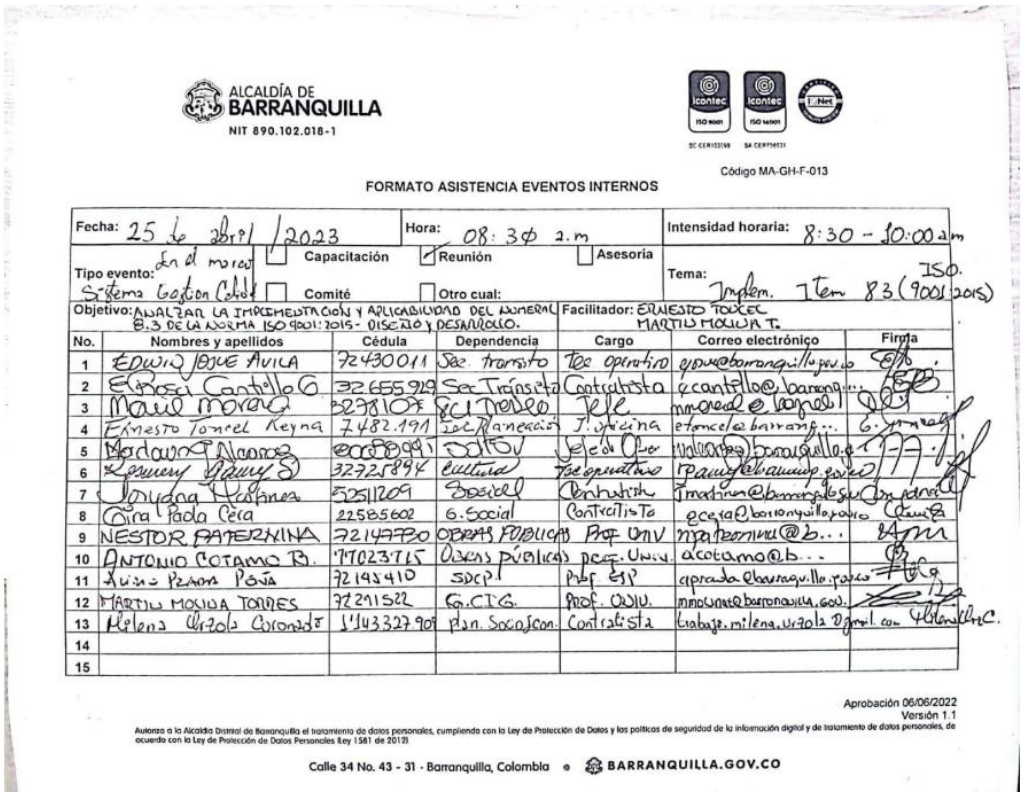
Cualquier inquietud, quedo muy atenta.

Gracias.

Gina Paola Cera De Los Rios
SECRETARÍA DISTRITAL DE GESTION SOCIAL
Calle 34 No. 43-31 Piso 4
3399460
Barranquilla - Colombia

ALCALDÍA DE BARRANQUILLA

Responder | Responder a todos | Reenviar



ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
NIT 890.102.018-1

Código MA-GH-F-013

FORMATO ASISTENCIA EVENTOS INTERNOS

Fecha: 25 de abril /2023	Hora: 08:30 a.m	Intensidad horaria: 8:30 - 10:00 a.m
Tipo evento: En el marco Sistema Gestion Calidad: ☐ Capacitación ☑ Reunión ☐ Asesoria ☐ Comité ☐ Otro cual:		Tema: Implem. Item 8.3 (9001:2015) ISO.
Objetivo: ANALIZAR LA IMPLEMENTACIÓN Y APLICABILIDAD DEL NUMERAL 8.3 DE LA NORMA ISO 9001:2015 - DISEÑO Y DESARROLLO.		Facilitador: ERNESTO TORCEL MARTILIO MOLINA T.

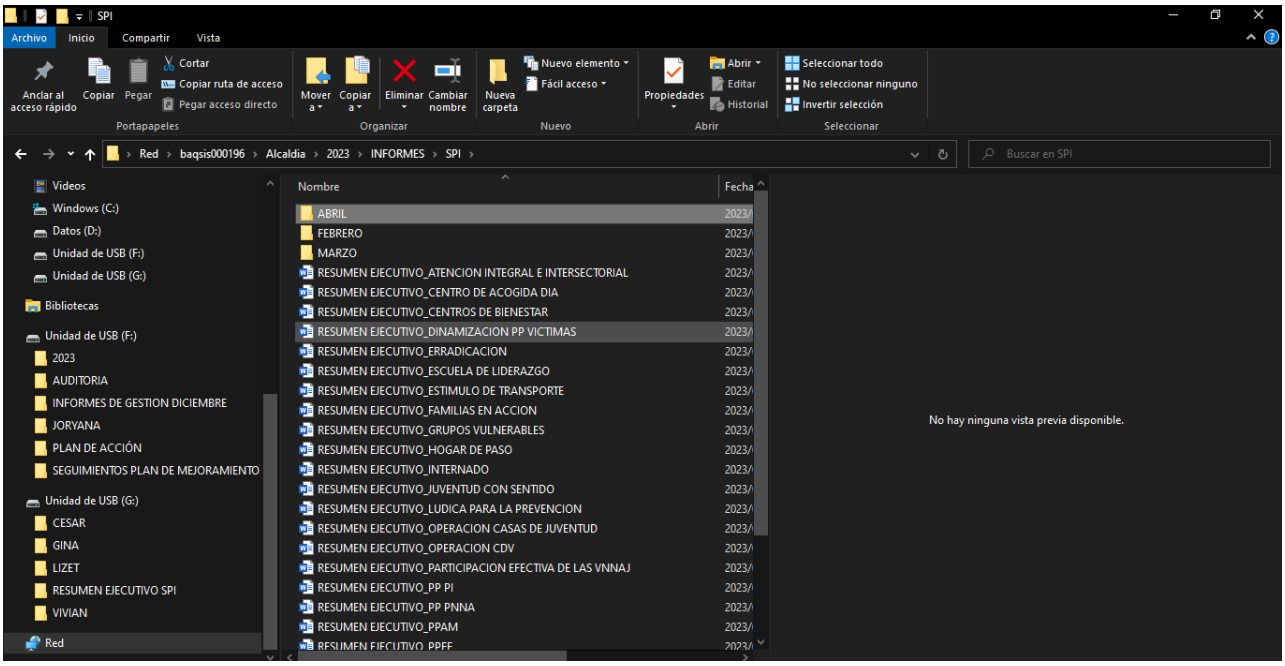
No.	Nombres y apellidos	Cédula	Dependencia	Cargo	Correo electrónico	Firma
1	EDWIN JOSE AVILA	72430011	Sec. transito	Tec operativo	ejove@barranquilla.gov.co	
2	Erasmo Castillo G.	32655929	Sec Tránsito	Contratista	ecastillo@barranq...	
3	Maria Morad	32781078	Sec Trabajo	Jefe	mmorad@barranq...	
4	Ernesto Torcel Reyna	7482.191	Sec Planeación	T. oficina	etorcel@barranq...	
5	Madaura Navarro	22688991	DATIV	Jefe de Ofic	mdelnavarro@barranquilla.g...	
6	Yamileth Yamy S.	32725894	cultura	Tec operativo	tpaniz@barranquilla.gov.co	
7	Joryana Martinez	55251209	Social	Contratista	Tmartinez@barranquilla.gov.co	
8	Gina Paola Cera	22585602	G. Social	Contratista	gcera@barranquilla.gov.co	
9	NESTOR PATERNINA	72147720	OBRAS PUBLICAS	Prof UNIV	npaternina@b...	
10	ANTONIO COTAMO R.	17023715	Obras públicas	prof. Univ.	acotamo@b...	
11	Luisa Pizano Poya	72145410	SDCP	Prof Esp	lpizano@barranquilla.gov.co	
12	MARTILIO MOLINA TORRES	72291522	G.C.I.G.	PROF. UNIV.	mmolinat@barranquilla.gov.	
13	Milena Urzola Coronado	1'143327907	Plan. Socioecon.	Contratista	trabaje.milena.urzola@gmail.com	
14						
15						

Aprobación 06/06/2022
Versión 1.1

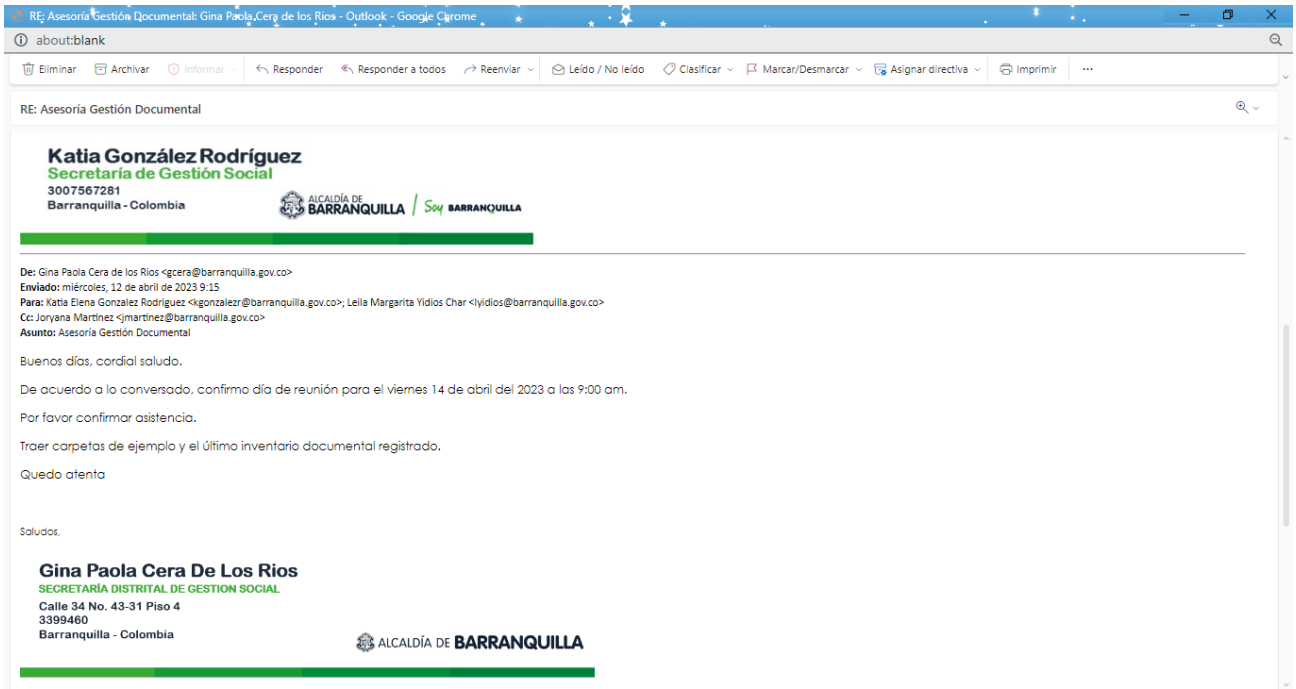
Autoriza a la Alcaldía Distrital de Barranquilla el tratamiento de datos personales, cumpliendo con la Ley de Protección de Datos y las políticas de seguridad de la información digital y de tratamiento de datos personales, de acuerdo con la Ley de Protección de Datos Personales (Ley 1581 de 2012)

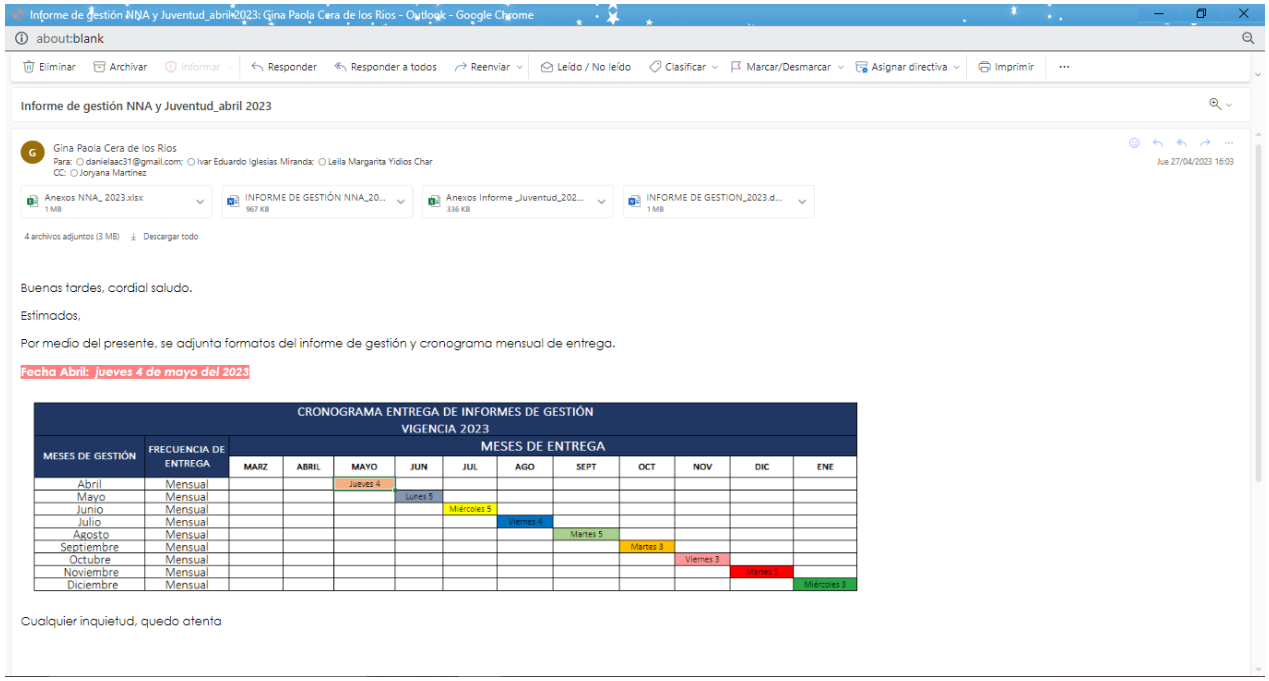
Calle 34 No. 43 - 31 · Barranquilla, Colombia · BARRANQUILLA.GOV.CO

II. EVIDENCIA 2



III. EVIDENCIA 3





Informe de gestión NNA y Juventud_abril2023: Gina Paola Cera de los Rios - Outlook - Google Chrome

about:blank

Eliminar | Archivar | Informar | Responder | Responder a todos | Reenviar | Leído / No leído | Clasificar | Marcar/Desmarcar | Asignar directiva | Imprimir

Informe de gestión NNA y Juventud_abril 2023

Gina Paola Cera de los Rios
Para: danielaac31@gmail.com; Ivar Eduardo Iglesias Miranda; Leila Margarita Yidios Char
CC: Joryana Martinez
Jue 27/04/2023 16:03

Anexos NNA_ 2023.xlsx 1 MB | INFORME DE GESTIÓN NNA_20... 967 KB | Anexos Informe _Juventud_202... 336 KB | INFORME DE GESTION_2023.d... 1 MB

4 archivos adjuntos (3 MB) Descargar todo

Buenas tardes, cordial saludo.

Estimados,

Por medio del presente, se adjunta formatos del informe de gestión y cronograma mensual de entrega.

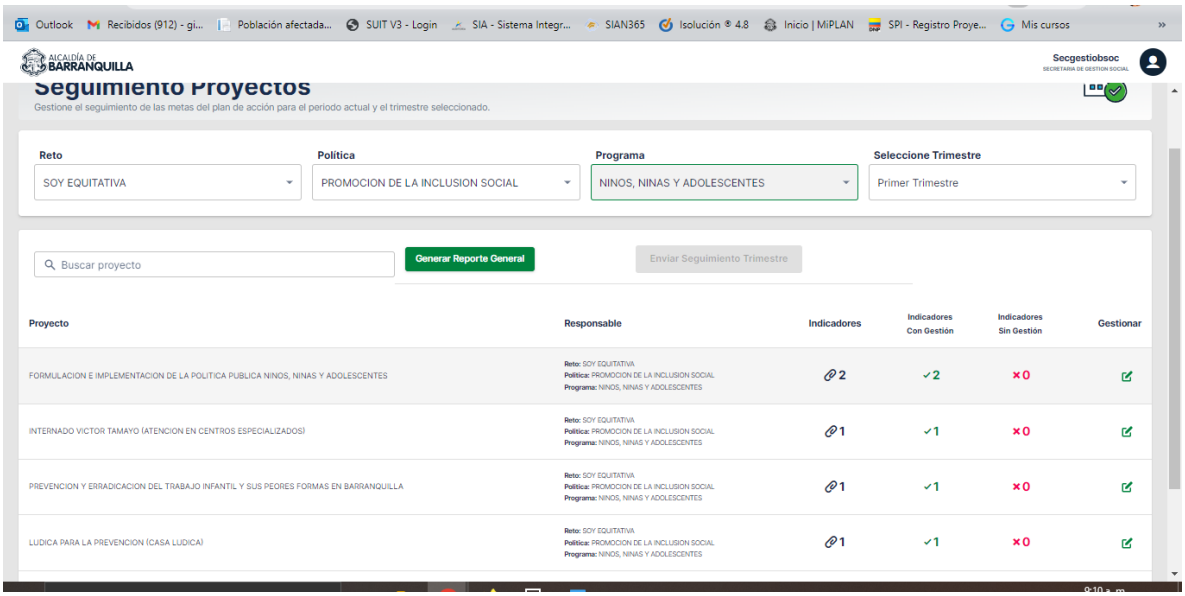
Fecha Abril: *jueves 4 de mayo del 2023*

CRONOGRAMA ENTREGA DE INFORMES DE GESTIÓN
VIGENCIA 2023

MESES DE GESTIÓN	FRECUENCIA DE ENTREGA	MESES DE ENTREGA										
		MARZ	ABRIL	MAYO	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC	ENE
Abril	Mensual			Jueves 4								
Mayo	Mensual				Lunes 5							
Junio	Mensual					Miércoles 5						
Julio	Mensual						Viernes 4					
Agosto	Mensual							Martes 5				
Septiembre	Mensual								Martes 3			
Octubre	Mensual									Viernes 3		
Noviembre	Mensual										Martes 5	
Diciembre	Mensual											Miércoles 3

Cualquier inquietud, quedo atenta

IV. EVIDENCIA 4



Outlook | Recibidos (912) - gi... | Población afectada... | SUIT V3 - Login | SIA - Sistema Integr... | SIAN365 | Isolución ® 4.8 | Inicio | MiPLAN | SPI - Registro Proye... | Mis cursos

ALCALDÍA DE BARRANQUILLA

Secgestiobsoc
SECRETARIA DE GESTION SOCIAL

Seguimiento Proyectos

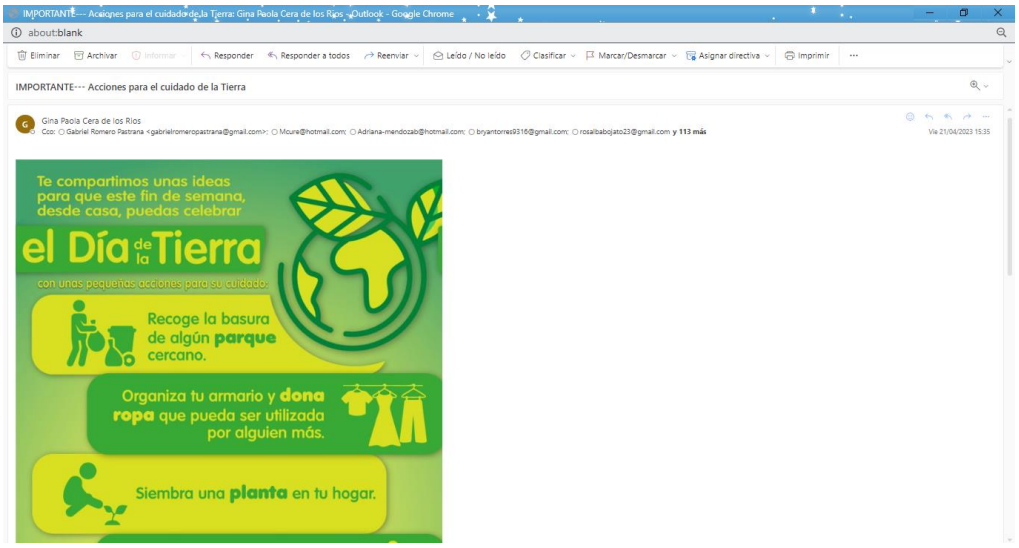
Gestione el seguimiento de las metas del plan de acción para el periodo actual y el trimestre seleccionado.

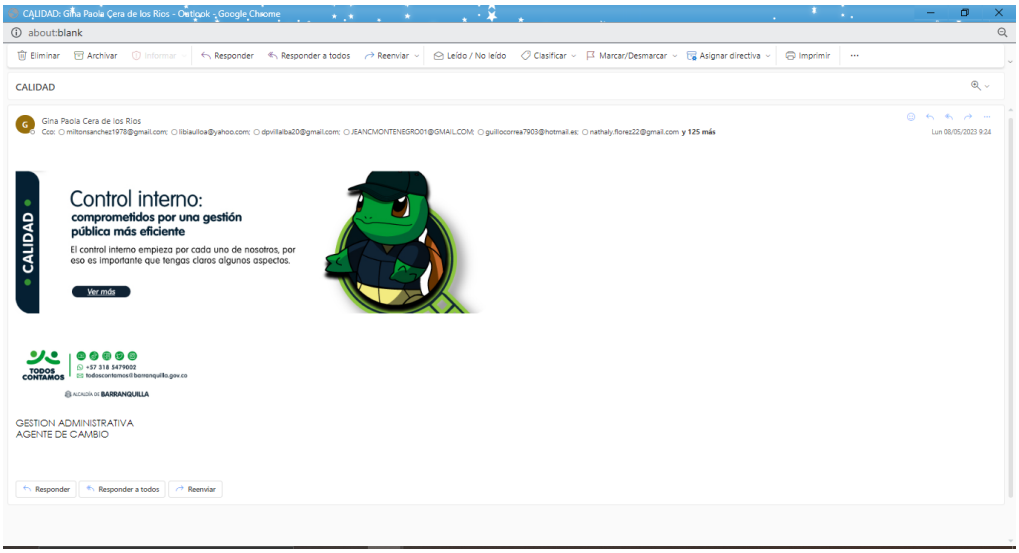
Reto	Política	Programa	Seleccione Trimestre
SOY EQUITATIVA	PROMOCION DE LA INCLUSION SOCIAL	NINOS, NINAS Y ADOLESCENTES	Primer Trimestre

Buscar proyecto | Generar Reporte General | Enviar Seguimiento Trimestre

Proyecto	Responsable	Indicadores	Indicadores Con Gestión	Indicadores Sin Gestión	Gestionar
FORMULACION E IMPLEMENTACION DE LA POLITICA PUBLICA NINOS, NINAS Y ADOLESCENTES	Reto: SOY EQUITATIVA Política: PROMOCION DE LA INCLUSION SOCIAL Programa: NINOS, NINAS Y ADOLESCENTES	2	✓2	×0	
INTERNADO VICTOR TAMAYO (ATENCION EN CENTROS ESPECIALIZADOS)	Reto: SOY EQUITATIVA Política: PROMOCION DE LA INCLUSION SOCIAL Programa: NINOS, NINAS Y ADOLESCENTES	1	✓1	×0	
PREVENCION Y ERRADICACION DEL TRABAJO INFANTIL Y SUS PEORES FORMAS EN BARRANQUILLA	Reto: SOY EQUITATIVA Política: PROMOCION DE LA INCLUSION SOCIAL Programa: NINOS, NINAS Y ADOLESCENTES	1	✓1	×0	
LUDICA PARA LA PREVENCION (CASA LUDICA)	Reto: SOY EQUITATIVA Política: PROMOCION DE LA INCLUSION SOCIAL Programa: NINOS, NINAS Y ADOLESCENTES	1	✓1	×0	

V. EVIDENCIA 5





Atentamente,

GINA PAOLA CERA DE LOS RIOS
CC: 22.585.602 de Puerto Colombia
Cel. 3002066365
Email: ginacera7@gmail.com