PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Apartadó, Mayo 04 de 2023

Señora
NELLIS MARIA BEJARANO CHANTAC
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4899126
Cargo del supervisor bilingüismo
Dependencia: Complejo Tecnológico Agroindustrial Pecuario y Turístico

Apartado

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Abril del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4899126 del año 20223

Wilfredy Quiroz Hoyos, identificado con la cédula de ciudadanía No. 98618627, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Complejo Tecnológico Agroindustrial Pecuario y Turístico, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: EL valor total del presente contrato ascienda la suma de treinta y un millones cuatrocientos nueve mil treinta cop ($31.409.030). esta suma será pagada por el sena al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por valor de seiscientos ochenta y dos mil ochocientos cinco cop ($682.805),correspondiente al mes de abril de 2023. b) siete (7) pagos iguales por valor de cuatro millones noventa y seis mil ochocientos treinta cop ($4.096.830) cada uno, correspondientes a los meses de mayo a noviembre de 2023. c) un último pago por valor de dos millones cuarenta y ocho mil cuatrocientos quince cop ($2.048.415), correspondiente al mes de diciembre de 2023.Forma de pago: abono a cuenta
Plazo: Será hasta el 15 de Diciembre de 2023.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación Profesional Titulada o complementaria en la red de conocimiento de bilingüismo, modalidad presencial en el Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los	Ejecución de la formación profesional integral en los programas: 2673199	Evidencias en word. Listas de asistencia, fotografías, Evidencias

	procesos formativos del centro de formación	supervisión de redes de distribución de energía.	cargadas en la plataforma Territorium, horario, plan concertado.
2	Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras.	Participación de los comités y reuniones que sean convocados por los equipos ejecutores y coordinación académica	Actas de reuniones. Registros de asistencia. Enlace de Reuniones a (cuando se relaice virtual) registros de asistencia.
3	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje.	Se realiza inducción en la competencia de Inglés a los grupos que inician en cada trimestre.	Presentación disponible en el sites de bilingüismo Documentos de descarga. Participación y presentación del instructor en la ficha donde imparta formación y en cada inicio de oferta.
4	Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general	Actualización de portafolio del instructor y uso de la guía de Aprendizaje	Evidencias del portafolio de instructor compartida con el supervisor.

	los informes que la formación por competencias exija		
5	Informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.	Este mes se evaluaron las siguientes acciones de formación: xxxxx ó este mes no se efectuó evaluación	Reporte juicios evaluativos ó NA para este mes.
6	Seleccionar y programar actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación profesional, calendario de formación y el enfoque metodológico adoptado.	Ejecución de la formación profesional integral en los programas: Ejecución de la formación profesional integral en los programas: 2673199:supervisión de redes de distribución de energía.	Guías de aprendizaje. Plan de trabajo concertado. Cronograma de horario en SOFIA Plus
7	Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices	El ambiente de aprendizaje usado este mes fue: Ambiente Apartadó lab de bilinguismo , Ambiente 14 Apartadó, Ambiente *de* supervisión eléctrica,	Listado de asistencia
8	Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico, de carácter integral orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social, que le permitan a la persona actuar crítica y creativamente en los contextos productivos y sociales, la interiorización de valores éticos, la utilización de las cuatro fuentes del conocimiento.	Se orientó formación en la competencia de inglés en los programas Ejecución de la formación profesional integral en los programas: 2673199 supervisiones de redes de distribución de energía.	Guías de aprendizaje compartidas.Evidencias de actividades en fotos. Listados de asistencia,
9	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del supervisor del contrato) en los primeros días hábiles de cada mes y	Se presenta el informe de tiempos académicos los primeros días de cada mes de labores.	Informe académico de SOFIA PLUS . Las horas se cargarán a posterioridad en Diciembre.

	demás soportes requeridos para la legalización del pago de los honorarios.		
10	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices	No se ha participado en comité de evaluación y seguimiento este mes.	No aplica para este mes
11	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA.	Se ejecuta la formación siguiendo los lineamientos de la institución.	Relación cordial y puesta en práctica del reglamento del aprendiz
12	Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 2981 de 2013, Resolución 1471 de 2013 del SENA y demás normas concordantes.	Se ejecutó la formación de manera presencial y se sensibiliza a los aprendices del ahorro de agua, energía, haciendo uso adecuado de sistema de reciclaje reduciendo el impacto ambiental y uso de papel, combustible entre otros.	
13	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de ocho (8) días hábiles todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al	No se realizaron actividades de creación de rutas, dado que es función del tutor líder de la ficha.	No aplica para este mes.

	supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
14	Desarrollar acciones de formación Titulada y Complementaria (presencial y/o virtual), de acuerdo con la demanda de la oferta educativa y la programación establecida por el supervisor de contrato.	Se cumple con el número de horas por semana y mes, de acuerdo a solicitudes de las diferentes redes de conocimiento	Registro en Sofía Plus/ Las horas se cargarán a posterioridad en Diciembre
15	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo	Se hizo uso de las diferentes herramientas y plataformas www.senasofiaplus.edu.co y Territorium habilitadas para los fines establecidos.	No aplica para este mes.
16	Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL), según la necesidad del Centro de Formación.	No se ha brindado apoyo como evaluador	No aplica para este mes.
17	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional.	No se realizaron actividades de diseño curricular o investigación este mes.	No aplica para este mes.
18	Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación.	No se realizaron actividades de compra o apoyo en el tema.	No aplica para este mes.
19	Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como	No se realizaron solicitudes de materiales, codificación o apoyo técnico.	No aplica para este mes.

	codificación y apoyo técnico en la recepción de los mismos y evaluación de proveedores.		
20	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	No aplica para este mes.	No aplica para este mes.
21	Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico, acorde a la especialidad técnica.	Se hace divulgación por medios de comunicación personales.	Publicaciones en Facebook, WhatsApp, Twitter, voz a voz, correo electrónico
22	Apoyar el proceso de investigación según las necesidades del Centro y la normatividad institucional.	No se realizaron actividades de investigación este mes.	No aplica para este mes.
23	Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción.	Se realiza motivación a aprendices desde la competencia impartida, a través de sensibilización, orientación vocacional.	Guías de aprendizaje, diseño de actividades didácticas, desafiantes y comunicativas
24	Apoyar otras actividades de acuerdo con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual	Se muestra disponibilidad y apoyo de acuerdo a la necesidad de los aprendices y el centro.	Apoyo de recurso humano e intervención de bienestar al aprendiz
25	Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido con el Consejo Nacional de Acreditación – CNA, así como la consolidación de la Documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior – SACES, de los programas que se presenten para registro calificado, previa Instrucción de la Coordinación Académica.	Se presenta disposición para este fin cuando el centro así lo requiera	No aplica para este mes.

26	Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO”	N/A	N/A
27	Efectuar todas las actividades concernientes de apoyo a la supervisión, en los contratos designados expresamente por el ordenador del gasto del CTAPT del SENA.	Tener disponibilidad de ejecutar la formación con alto grado de responsabilidad, compromiso e integridad.	Excelente actitud para impartir la Formación Profesional Integral con lealtad

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.No aplica de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “ *Decreto Ley Antitrámites”*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_NO_X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia

frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
Wilfredy Quiroz Hoyos
Contratista
C.C. No. 98618627

Recibí a satisfacción:

Firma
Nellis Maria Bejarano Chantac
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.4899126
Cargo: profesional de bilingüismo

INFORME DE TIEMPOS Y HORARIOS

El día 26 de abril se asistió a una capacitacion sobre teacher talk

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No-_____ DEL DÍA 26 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Capacitar los instructores sobre la tematica teacher talk

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Andrea [illegible]	1038.807.216		X		Bilingüismo	aaperez1@sena.edu.co Andreaperezlopez@	321 7155423		Andrea Perez
2	Juan Camilo T.G	1040355551		X		Bilingüismo	jctomayo@sena.edu.co	3106270713		
3	Oscar Gómez	1028014459		X		Bilingüismo	odgomez@senad	3127729414		
4	Wilfredy Quiroz	98618627		X		Bilingüismo	quirozhoyosm@	305 418 5085		Wilfredy
5	Osvaldo Alzate	7678112		X		Bilingüismo	galzate@sena.edu	3152186832		
6	Samy Poble R.	25785847	X			Bilingüismo	snoble@sena.edu.co			Samy P.
7	Carolina Muñoz	1000781173		X		Bilingüismo	carolinamunoz901@gmail.com	3192736182		Carolina M.
8	Sergio Cortés	1075246021	X			Bilingüismo	slcortesp@sena	3124933974		
9	Cristian A. S.	1180039[illegible]		X		Bilingüismo	[illegible]	3117449054		
	Nellis Bejarano	26202776				Bilingüismo	nebejarano@sena.edu.co	4428		Nellis

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en mplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04



El día 27 y 28 de abril se realizó revisión de matrículas a estudiantes de mantenimiento de aires del ID 2673199

1002086385	CARLOS ANDRES CABANA BLANDON
1002087439	JAIBER ANDRES BANGUERA PALENCIA
1002088794	NESTOR HERNANDO CAMPILLO PATIÑO
1007130986	YUDLEIBIS VALENCIA HINESTROZA
1007546445	JESUS DANIEL MONZON GUERRERO
1039096518	JADER JESUS GONZALEZ ARROYO (Preiscrito)
1045488802	MICHAEL FABIO MARIN LOPEZ (preiscrito)
1045492320	JONNATHAN VACA BLANCO (no inscrito)
1045494516	JULIO CESAR ANAYA SUAREZ
1045495549	YEISON ROMAÑA MENA
1045508311	ANDERSON SERNA SALAZAR (preinscrito)
1045513159	YONIER ALEXIS FLOREZ CHAVERRA (preinscrito
1045517443	MARLON STIVEN COPETE PAEZ (not inscrito)
1045519196	ANDRES FELIPE ROJAS SERNA
1193080474	RICHAR ANDRES YERENA NORIEGA
10934272	JHON JAIRO ACOSTA RICO (preinscrito)
1193108121	BRAYAN MURILLO BEJARANO No matriculado
71975453	JHON JAIRO PEREZ No (matriculado)
71981237	EDER ABADIA CUESTA Cancelado
71985972	JOHNY VERGARA RAMIREZ No matriculado
71988381	ALEXANDER RUIZ MENDOZA
1002087589	JOWIER ANDRES ROJAS DORADO
1040738438	CRISTIAN FABIAN MOSQUERA AGUALIMPIA
1045497935	YILMAR STYWAR MENA MENA (preinscrito)
1045525342	KENYS STIVEN BADER ROJAS (no matriculado)

El día 30 de abril se impartió acompañamiento en el aprendizaje a estudiantes de supervision y mantenimiento de redes. Se evidencia listado de asistencia de estudiantes con ID 2673199

Supervisión de distribución de energía eléctrica · 30-04-20

ficha 2673199

Nombres	CC.	Teléfono
Enrique José Alvarez Golfo	1074001636	3117393792
Robinson torres casas	1027961291	3053955107
Manuel Rosiel Pitalua Rivas	8324117	3126947630
Olegario mercado diaz	7.028.037.706	3726538860
Jhonatan David Diaz Alvarez	1002088868	3278837979
Esteban camilo Saavedra Avila	1028057036	3147780081
Camilo Andres Aguirre Bolaño.	1.028038159	3234813644
Carlos Andres Arenas Palacios	1007524617	3244035060
Jhonatan Arley Palacio Pineda	1002107339	3128334084
Yilson Neys villero Avila	1001504392	3102717885
John Julio monroy Rosado	9863400	3113100037
Elkin David Duenas Cogollo	1035377507	3216743900
luis Carlos Sanchez Marimón	2823008.	3207297177.
Deison Antonio Montes Vita	1073972789	3235776488
Luis felipe Vasquez Correa ->	1038812179 -	3205672454
Luis manuel Fuentes Gonzalez	1039101594	314 7044298
Gustavo Humberto Usuga Usuga	7.078007329	320 6728993.
Edwuar Antonio mosquera Lopez	1.040.379.996	314662 1436
sabastian perez Arango	1068806099	312 2745974
Fabian Esteban Restrepo Narvaez	1001028858	3129835450

TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL PECUARIO Y TURÍSTICO

PLAN DE TRABAJO CONCERTADO

ID 2673199 WILFREDY QUIROZ HOYOS 2023

ACTIVIDAD 1	Introduce yourself vocabulary
ACTIVIDAD 2	
ACTIVIDAD 3	
ACTIVIDAD 4	

		Forma de entrega actividad 1		Entregó	
Nombre del aprendiz	Apellidos	Físico	Fecha	SI	NO
Astrid	Vanesa Cartagena	x	4/30/2023	x	
1028038159cc	CAMILO ANDRES AGUIRRE BOLAÑO	x	4/30/2023	x	
1074001636cc	ENRIQUE JOSE ALVAREZ GULFO	x	4/30/2023	x	
1007524617cc	CARLOS ANDRES ARENAS PALACIOS	x	4/30/2023	x	
1028030002cc	JHON FREDY CALDERIN MESTRA	x	4/30/2023	x	
1040372251cc	STIVEL EDUARDO CARDONA CUESTA	x	4/30/2023	x	
1040353429cc	LUIS FERNANDO CARTAGENA CERMEÑO	x	4/30/2023	x	
1002088868cc	JONATAN DAVID DIAZ ALVAREZ	x	4/30/2023	x	
1033377507cc	ELKIN DAVID DUEÑAS COGOLLO	x	4/30/2023	x	
1039101594cc	LUIS MANUEL FUENTES GONZALEZ	x	4/30/2023	x	
1001026142cc	LUIS FELIPE GALARCIO MARTINEZ	x	4/30/2023	x	
1001029683cc	SANTIAGO GARCES AGUDELO	x	4/30/2023	x	
1001030795cc	ANGEL MARIA GUERRERO ARIAS	x	4/30/2023	x	
70529093cc	HUBER FELIPE GUTIERREZ CONTRERA	x	4/30/2023	x	
1028037706cc	OLEGARIO MERCADO DIAZ	x	4/30/2023	x	
1073972789cc	DEISON ANTONIO MONTES VITA	x	4/30/2023	x	
98563400cc	JOHN JULIO MONTOYA POSADA	x	4/30/2023	x	
1040379996cc	EDUWAR ANTONIO MOSQUERA LOPEZ	x	4/30/2023	x	
1045521017cc	EDWIN DE JESUS NUÑEZ MEDINA	x	4/30/2023	x	
1002107339cc	JHONATAN ARLEY PALACIO PINEDA	x	4/30/2023	x	
1068806099cc	SEBASTIAN PEREZ ARTEAGA	x	4/30/2023	x	
8324117cc	MANUEL ROSIEL PITALUA RIVAS	x	4/30/2023	x	
1001028858cc	FABIAN ESTEBAN RESTREPO NARVAEZ	x	4/30/2023	x	
1028030703cc	ESTEBAN CAMILO SAAVEDRA AVILA	x	4/30/2023	x	
1001154691cc	OSCAR ANDRES SALAZAR CAICEDO	x	4/30/2023	x	
2823008cc	LUIS CARLOS SANCHEZ MARIMON	x	4/30/2023	x	

1027961291cc	ROBINSON TORRES CASAS	x	4/30/2023	x	
8436092cc	BLADIMIR TORRES SEPULVEDA	x	4/30/2023	x	
1028007329cc	GUSTAVO HUMBERTO USUGA USUGA	x	4/30/2023	x	
1038812179cc	LUIS FELIPE VASQUEZ CORREA	x	4/30/2023	x	
1001504392cc	YILSON NEYS VILLERO AVILA	x	4/30/2023	x	
FIRMA INSTRUCTOR **Wilfredy Quiroz Hoyos**					
CC 98618627					