Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: APOYO		SECRETARÍA DE JURÍDICA
	PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA		
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE OBRA	VERSIÓN:4	

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Secretaría:	**SECRETARÍA JURÍDICA**	**Área:**	**SECRETARÍA JURÍDICA**
Tipo de Contrato (PS / O)	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS**		
Número del Contrato:	**0836**	**Informe No.:**	***01***
Periodo al que corresponde el presente informe:	**DEL 28 DE FEBRERO AL 27 DE MARZO DE 2023**	**Plazo de Ejecución:**	**A partir de la fecha de suscripción del acta de inicio del presente contrato sin exceder el 31 de Diciembre del 2023.**
Contratista:	***JUAN DIEGO GIRALDO LOPEZ***	**Supervisor:**	**JUAN CARLOS GASCA CICERI**

2. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES EJECUTADAS:

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	OBSERVACIONES
1 Mantener actualizado el registro de las acciones populares que se presenten en contra de la Alcaldía Municipal y realizar el seguimiento del cumplimiento del respectivo fallo.	Se proyectó oficio por medio del cual se requerirá a las Secretarias y/o Direcciones Operativas las adecuaciones y/o obras que se deba realizar por parte del Municipio de Dosquebradas -Risaralda-. Proyección envida vía correo electrónico al Dr. Johnny Alejandro Cardona Obando para su revisión y posterior visto bueno del modelo a desarrollar como requerimiento.	DOCUMENTO	

2. Mantener actualizado el registro de las acciones de tutela que se presenten en contra de la Alcaldía Municipal y realizar el seguimiento del cumplimiento del respectivo fallo.	Se remite por correo electrónico proyección de oficio para requerir a quien sea pertinente a suministrar información actualizada de cada fallo en el cual el Municipio de Dosquebradas sea parte vinculada.	DOCUMENTO	
3. Apoyar de manera oportuna y dentro de los términos otorgados por el ente de control, el cargue en la plataforma SIA OBSERVA de la etapa precontractual de todas las modalidades de contratación (directa, invitación pública, selección abreviada, concurso de méritos, licitación pública, convenios interadministrativos) de los procesos adelantados por todas las dependencias de la Administración	Se carga la información de los con tratos en ejecución con los respectivos anexos de la vigencia del año 2023 en la plataforma SIA OBSERVA. Contratos 949, 958, 959, 986, 998, 1001, 1009, 1010, 1011, 945, 1020, 963	PLATAFORMA SIA OBSERVA	
4. Apoyar con el cumplimiento de la obligación que tiene el municipio de la rendición mensual de la contratación ante los entes de control.	Se habilita el usuario SIA OBSERVA y se apoya en el desarrollo de la rendición de contratos asignados durante el periodo estipulado.	PLATAFORMA SIA OBSERVA	

5 Publicar en la plataforma SIA OBSERVA, la información y documentación correspondiente a la etapa contractual (ejecución) de los contratos celebrados por la Secretaria Jurídica, y de conformidad a las asignaciones realizadas por el supervisor.	Se apoya las actividades de rendición contratos en la plataforma SIA OBSERVA durante el periodo descrito	PLATAFORMA SIA OBSERVA	
6 Garantizar que los contratos correspondientes a cada periodo queden debidamente rendidos en la plataforma SIA OBSERVA, para lo cual deberá estar atento a las fechas de corte indicadas por el ente de control.	Se realiza seguimiento a la matriz de contratos compartido entre todo el equipo de SIA OBSERVA; articulando entre las distintas Secretarias, el trabajo en conjunto para el cumplimiento satisfactorio de las activades encomendadas y así mismo publicar de forma satisfactoria la rendición de contratos dentro de los términos dados por la Contraloría Municipal.	PLATAFORMA SIA OBSERVA MATRIZ COMPARTIDA INDRIVE	

7 Informar al supervisor en caso de que exista alguna dificultad para rendir un contrato antes de la fecha de corte señalada en la plataforma SIA OBSERVA, para lo cual deberá realizar en caso de que así se requiera la respectiva solicitud de prórroga al ente de control.	Se mantiene comunicación asertiva con el supervisor del contrato en cuanto al desarrollo de actividades de rendir los contratos en la plataforma SIA OBSERVA	N/A	

En calidad de contratista Anexo al presente informe que elaboré, los soportes de pago de la Seguridad Social y ARL, correspondiente al mes de Marzo de la vigencia2023, y pago de los impuestos municipales.

En calidad de supervisor informo que las evidencias presentadas como soporte de ejecución de las obligaciones contractuales son válidas y suficientes. Se verificó el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social y el pago de los impuestos municipales.

En constancia se firma por las partes interesadas a los 28 días del mes de Marzo del año 2023.

JUAN CARLOS GASCA CICERI
Interventor /supervisor

JUAN DIEGO GIRALDO LÓPEZ
Contratista

Gmail

Juan Diego Lopez <juandiegolopez13@gmail.com>

Proyeccion de solicitud de informacion de fallos juduciales

1 mensaje

Juan Diego Lopez <juandiegolopez13@gmail.com> 24 de marzo de 2023, 12:05
Para: juridica@dosquebradas.gov.co

Cordial saludo.

Dr. Por medio del presente correo electrónico, me permito allegar proyección de oficio para solicitar información de estado actual de obras y/o intervenciones conforme a los fallos judiciales (tutela y acciones populares).

Quedo atento a sus comentarios y posterior aprobación para continuar con los fines pertinentes.

Sin otro particular.

JUAN DIEGO GIRALDO LÓPEZ.

SOLICITUD DE INFORMACION FALLOS JUDICIALES DOSQUEBRADAS.docx
167K