INFORME DE SUPERVISIÓN No. 002

Bogotá D.C, 05-Mayo-2023

AL : Señor
Dra. Luz Adriana Ricaurte Diaz
Sub-Directora de Contratación.

Con toda atención me permito enviar al señor subdirector General de Contratación, informe de supervisión **N° 002** del contrato No 001-054 de 2023, cuyo objeto "MANTENIMIENTO Y SOPORTE ORFEO." en el cual se detallan las actividades ejecutadas desde el 6 de abril de 2023 hasta el 5 de mayo de 2023, acorde a las Obligaciones y Anexo °01 Numeral Especificaciones técnicas de acuerdo con la siguiente información:

1. **DATOS GENERALES DEL CONTRATO:** (De acuerdo con la notificación enviada por la Agencia Logística, se deberán establecer los datos)

CONTRATO No. 001- 054 - 2023

CONTRATISTA: CONSULTORÍAS INTEGRALES Y SOLUCIONES INFORMÁTICAS, CONTABLES Y ADMINISTRATIVAS S.A.S. — CISC S.A.S:

OBJETO: "MANTENIMIENTO Y SOPORTE DE SOFTWARE ORFEO".

VALOR DEL CONTRATO: $ 29.411.200

PLAZO DE EJECUCION DEL CONTRATO: HASTA EL 10 DE DICIEMBRE DE 2023

MODIFICACIONES: SI _____ NO _X_

TIPO	
Especifique el tipo de modificación realizado (Ej: adición, prórroga, suspensión, etc)	N/A
Inserte los campos según número de modificaciones	N/A

2. **CONTROL OBLIGACIONES Y ENTREGABLES CONTRACTUALES**

ANEXO No. 1. ESPECIFICACIONES TECNICAS

	nivel de la Oficina principal y las 11 Regionales y la oficina principal, cambiar repuestos que no estén funcionando.	en mesa de ayuda	
2.8.	Que el sistema Orfeo permita descargar la planilla en Excel, con el mismo formato que sale en PDF, con el objetivo de entregar los documentos físicos que se radican por el módulo entradas que el formato planillo sea la que se tiene estandarizada de acuerdo al sistema de Calidad de la Entidad	Informe de seguimiento en mesa de ayuda	Caso N° 0000029
2.9.	Que el sistema Orfeo permita anexar la planilla de entrega de documentos digitalizada	Informe de seguimiento en mesa de ayuda	No ha iniciado
2.10.	Ajustar los datos del STIKER los datos de destinatario y remitente dentro del sticker; ya que se encuentran inversos	Informe de seguimiento en mesa de ayuda	Caso N° 0000028 recibido
2.11.	Que el sistema permita agregar el número de guía de correspondencia de acuerdo a la guía generada por la empresa de mensajería y la guía que se genera de entrega y el comentario del seguimiento de entrega del documento Original	Informe de seguimiento en mesa de ayuda	No ha iniciado
2.12.	Ajustar con los logos de la entidad el acta de anulación, actualmente no tiene logos.	Informe de seguimiento en mesa de ayuda	No ha iniciado
2.13.	Que el sistema permita de reasignar el radicado, que aparezca en Orfeo el calendario, hora, usuario a quien se reasignara el documento, una vez se reasigne el documento al destinatario le llegue identificado con un color por ejemplo verde cuando este lejos el plazo, amarillo cuando se acerca el plazo y rojo cuando este vencido; asimismo una opción que este radicado quede también en la carpeta de plazos, para poder descargar un informe en Excel de los plazos diarios, mensuales etc. y llevar un control de plazos	Informe de seguimiento en mesa de ayuda	No ha iniciado
2.14.	Que el sistema permita después de reasignado un radicado, agregar un campo para anexar la guía de correspondencia y colocar un comentario de trazabilidad	Informe de seguimiento en mesa de ayuda	No ha iniciado
2.15.	Que desde el sistema Orfeo se pueda desde la ventanilla única, al registrar una entrada de un documento se pueda cargar directamente.	Informe de seguimiento en mesa de ayuda	No ha iniciado
2.16.	Ajustar el Bloqueo de los radicados que se generan a través de la ventanilla única, teniendo en cuenta que no surten todo el proceso de la gestión de radicado, no genera plantilla ni PDF, solo la digitalización del documento.	Informe de seguimiento en mesa de ayuda	No ha iniciado
3.	**SOPORTE: TIEMPO DE RESPUESTA.**	**Entregable**	**Abril 2023**
	El Contratista debe cumplir con los siguientes niveles de servicio y tiempos de atención a los requerimientos formulados por la ALFM:	Informe de seguimiento en mesa de ayuda	Se ha solucionado los casos de soporte

El Contratista una vez perfeccionada la aceptación de oferta, en un plazo máximo de diez (10) días hábiles, deberá enviar toda la documentación que le sea requerida por la ALFM, para efectuar los estudios de seguridad del personal asignado al proyecto.	Estudios de seguridad	Entregados, devueltos para ajustes
Durante la ejecución de la aceptación de oferta, el Contratista conjuntamente con la supervisión de la misma, deberá efectuar informe que evalué el estado de los casos que se encuentren pendientes por solucionar.	Informe	Informe Abril-2023

Se adjuntan al presente informe las actividades y gestión adelantada con el contratista, vía correo electrónico, telefónica y mediante actas de coordinación durante el mes de Abril de 2023.

3. CUMPLIMIENTO DE LOS RIESGOS PREVISIBLES DEL CONTRATO.

Seguimiento y monitoreo de los riesgos establecidos para la etapa de ejecución del contrato:

N°	TIPO	DESCRIPCIÓN	TRATAMIENTO	RESPONSABLE	PERIODICIDAD	SEGUIMIENTO Y MONITOREO
1.	Social o Político	Cambios en la normatividad	Hacer seguimiento de las normas de contratación y de sus modificaciones	Contratación	Semanal	Seguimiento realizado por Contratos
2.	Operacional	Deficiente determinación de las especificaciones técnicas mínimas	Verificación detallada de las especificaciones técnicas contra lo vigente en el mercado, de tal forma que se ajuste a las necesidades de la Entidad y que puedan ser cumplidas de manera satisfactoria.	Comités estructuradores (técnico y financiero,)	Realizando los ajustes a las especificaciones técnicas establecidas.	Se realiza mensualmente por parte de los supervisores en el cumplimiento de las obligaciones y especificaciones técnicas con la entrega del informe de supervisión mensual
3.	operacional	Inconsistencias presentadas en los requisitos habilitantes y factores de evaluación	Análisis y verificación de los criterios técnicos, financieros y jurídicos	Comités estructuradores (técnico, económico financiero jurídico	Durante la etapa de planeación	No se presentó durante la etapa de planeación
4.	operacional	no aporte del adjudicatario de la garantía de cumplimiento	cumplimiento de todos los requisitos previos para legalización del contrato	subdirección de contratos	diario	La calidad del servicio recibido se evalúa con la solución a cada soporte solicitado y recibido

4. **NOVEDADES DE INCUMPLIMIENTO EN LA EJECUCION:** (seguimiento técnico, administrativo, y jurídico)

5. **CONTROL DE PAGOS:**

No se genera facturación debido a que algunos casos están pendiente por aprobar y pasar del ambiente de pruebas a productivo, hasta tanto no se reciba a satisfacción y se gestione la solución y cierre del caso en la plataforma mesa de ayuda.

Valor total de Contrato	**$29.411.200.00**				
No. Factura y/o Cuenta de cobro	**Fecha**	**Valor Facturado**	**Saldo por Ejecutar**	**NOTAS CREDITOS**	**SALDO POR REINTEGRAR**
Pago anticipo (si aplica)					

CUADRO REFERENCIA DE PRECIOS

DESCRIPCION	Cantidad	Valor unitario	IVA 19%	Valor total con IVA
Hora Remota	1	$92.437,00	$17.563,03	$110.000,03
Hora presencial	1	$109.244,00	$20.756,36	$130.000,36

Registro de casos en mesa de ayuda

Porcentaje cumplimiento Avance 3% Demora 0 %

El porcentaje de cumplimiento se toma de la cantidad de actividades realizadas y ejecutadas durante el mes de abril 2023, es de anotar que el porcentaje de avance es a nivel documental, porque las actividades del anexo técnico correspondiente a los desarrollos están en pruebas y los casos atendidos han sido de soporte.

6. **RECOMENDACIONES**

Cordialmente,

Amparo Jannete Córdoba

Amparo Jannete Córdoba Santos
Supervisor Funcional
Coordinadora Grupo Gestión Documental

Ing. Daris Yaneth Padilla Diaz
Supervisor Técnico
Profesional Defensa Oficina TICs

Ing. Daris Yaneth Padilla Diaz

De: Daris Padilla <daris.padilla@agencialogistica.gov.co>
Enviado el: domingo, 9 de abril de 2023 3:01 p. m.
Para: 'vanessa.sandoval@ciscsas.com'
CC: 'info@ciscsas.com'; 'Amparo Jannete Cordoba Santos'; 'Cesar Rodolfo Rodriguez Bernal'
Asunto: RE: OBLIGACIONES E INFORMACIÓN REQUERIDA PARA INICIAR EJECUCIÓN CONTRATO 001-054-2023

Buen día
JOSE ORLANDO SANDOVAL SAAVEDAR
Gerente General
CONSULTORIAS INTEGRALES Y SOLUCIONES INFORMATICAS CONTABLES Y ADMINISTRATIVAS CISC S.A.S

VANESA SANDOVAL

Cordial saludo,

Por favor adjuntar las fotos a los formatos

Cordialmente,

Ing. Daris Yaneth Padilla Díaz
Profesional Defensa – Grupo de Informática - Oficina de Tecnología
Agencia Logística de las Fuerzas Militares – Sede Principal
Calle 95 No. 13 - 08, Edificio Trece Oficinas (Bogotá – Colombia)
Tél: (601) 6510420 *ext. 1155*



Certificate No.
LAT-0977

2021 TODOS LOS DERECHOS RESERVADOS
Este documento es propiedad de Agencia Logística de las Fuerzas Militares, puede contener información privilegiada o confidencial. Por tanto, usar esta información y sus anexos para propósitos ajenos a los de Agencia Logística de las Fuerzas Militares, divulgarla a personas a las cuales no se encuentre destinado este correo o reproducirla total o parcialmente, se encuentra prohibido en virtud de la legislación vigente. La Entidad no asumirá responsabilidad sobre información, opiniones o criterios contenidos en este correo que no estén directamente relacionados con Agencia Logística de las Fuerzas Militares. Si usted no es el destinatario autorizado o por error recibe este mensaje, favor borrarlo inmediatamente.

2021 ALL RIGHTS RESERVED
This document is property of Agencia Logística de las Fuerzas Militares, it may contain privileged confidential information. Therefore using this information and its annexes for purposes different from those of Agencia Logística de las Fuerzas Militares, distributing said information to people who are not among

those for which this email was intended, or reproducing it partially or totally is prohibited in accordance with the law available. The organization will not assume the responsibility around the information, opinions or criteria contained in this email, if not directly related to Agencia Logística de las Fuerzas Militares. If you are not the authorized recipient, or you receive this message by mistake, please delete it immediately.



De: vanessa.sandoval@ciscsas.com <vanessa.sandoval@ciscsas.com>
Enviado el: lunes, 3 de abril de 2023 10:25 a. m.
Para: Daris Padilla <daris.padilla@agencialogistica.gov.co>
CC: info@ciscsas.com; 'Amparo Jannete Cordoba Santos' <amparo.cordoba@agencialogistica.gov.co>; 'Cesar Rodolfo Rodriguez Bernal' <cesar.rodriguez@agencialogistica.gov.co>
Asunto: Re: OBLIGACIONES E INFORMACIÓN REQUERIDA PARA INICIAR EJECUCIÓN CONTRATO 001-054-2023

El 2023-03-31 16:54, Daris Padilla escribió:

> Buen día
>
> JOSE ORLANDO SANDOVAL SAAVEDAR
>
> Gerente General
>
> CONSULTORIAS INTEGRALES Y SOLUCIONES INFORMATICAS CONTABLES Y
>
> ADMINISTRATIVAS CISC S.A.S
>
> VANESA SANDOVAL
>
> Cordial saludo,
>
> Te recomiendo dar respuesta y entrega de los documentos
>
> Cordialmente,
>
> Ing. Daris Yaneth Padilla Díaz
>
> Profesional Defensa - Grupo de Informática - Oficina de Tecnología
>
> _Agencia Logística de las Fuerzas Militares - Sede Principal_
>
> _Calle 95 No. 13 - 08, Edificio Trece Oficinas (Bogotá - Colombía)_
>
> _Tél: (601) _6510420 _ext. 1155_
>
> —
>
> 2021 TODOS LOS DERECHOS RESERVADOS
>
> Este documento es propiedad de Agencia Logística de las Fuerzas Militares, puede contener información privilegiada o confidencial. Por tanto, usar esta información y sus anexos para propósitos ajenos a los de Agencia Logística de las Fuerzas Militares, divulgarla a personas a las cuales no se encuentre destinado este correo o reproducirla total o parcialmente, se encuentra prohibido en virtud de

la legislación vigente. La Entidad no asumirá responsabilidad sobre información, opiniones o criterios contenidos en este correo que no estén directamente relacionados con Agencia Logística de las Fuerzas Militares. Si usted no es el destinatario autorizado o por error recibe este mensaje, favor borrarlo inmediatamente.

2021 ALL RIGHTS RESERVED

This document is property of Agencia Logística de las Fuerzas Militares, it may contain privileged confidential information. Therefore using this information and its annexes for purposes different from those of Agencia Logística de las Fuerzas Militares, distributing said information to people who are not among those for which this email was intended, or reproducing it partially or totally is prohibited in accordance with the law available. The organization will not assume the responsibility around the information, opinions or criteria contained in this email, if not directly related to Agencia Logística de las Fuerzas Militares. If you are not the authorized recipient, or you receive this message by mistake, please delete it immediately.

—

De: Daris Padilla <daris.padilla@agencialogistica.gov.co>
Enviado el: martes, 21 de marzo de 2023 3:51 p. m.
Para: 'info@ciscsas.com' <info@ciscsas.com>; 'Vanessa Sandoval Paternina' <vanessa.sandoval@ciscsas.com>
CC: 'Amparo Jannete Cordoba Santos' <amparo.cordoba@agencialogistica.gov.co>; 'Cesar Rodolfo Rodriguez Bernal' <cesar.rodriguez@agencialogistica.gov.co>
Asunto: OBLIGACIONES E INFORMACIÓN REQUERIDA PARA INICIAR EJECUCIÓN CONTRATO 001-054-2023

Buen día

JOSE ORLANDO SANDOVAL SAAVEDAR

Gerente General

CONSULTORIAS INTEGRALES Y SOLUCIONES INFORMATICAS CONTABLES Y

ADMINISTRATIVAS CISC S.A.S

VANESA SANDOVAL

Cordial saludo,

Reciba cordial saludo, la presente es con el fin de informarle que hago parte de la supervisión del Contrato N° 001-054-2023 cuyo objeto es "MANTENIMEINTO Y SOPORTE DE SOFTWARE ORFEO", que al frente de la supervisión vamos a estar dos personas la señora Amparo Jannete Cordoba Santos desde el área Funcional y la suscrita desde el área técnica.

Así mismo, aprovecho la oportunidad para enviarle el contrato y los siguientes documentos:

* Acuerdos de confidencialidad. (por favor diligenciar, firmar y enviar en avanzada digitalizado)

* Estudio de seguridad personal (por favor diligenciar teniendo en cuenta el personal relacionado en la Oferta) por favor enviar en avanzada documentos digitalizados.
* Adjunto acta correspondiente a la reunión realizada, por favor ajustar lo que considere necesario.

9. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

* GENERALES:

9.1.1. Cumplir con el MANUAL DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PARA CONTRATISTAS, SUBCONTRATISTAS Y PROVEEDORES; lo anterior de conformidad a lo expuesto en el Artículo 17 de la Decisión 584 de la Comunidad Andina de Naciones, en cuanto a responsabilidad solidaria por parte de las entidades contratantes, se hace necesario asegurar la gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de los Contratistas, Subcontratistas y Proveedores debido a los riesgos que se pueden presentar en el desarrollo de las actividades paralelas que realizan para la Entidad; por lo anterior los contratistas deben dar aplicación al manual que regula la conducta del personal externo dentro y fuera de las instalaciones de la Agencia Logística, evitando que generen condiciones y/o actos que pongan en peligro tanto a su personal como a los funcionarios de la organización, salvaguardando de esta forma los bienes y personas, previniendo eventos que se desencadenen en accidentes de trabajo graves. El citado manual se encuentra publicado en la página de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares, link de contratación: https://www.agencialogistica.gov.co/contratacion/manual-del-sg-sst-para-contratistas-v1/ [1]

9.1.14 Suministrar a la Entidad, la información que se encuentra en el Link

https://www.agencialogistica.gov.co/contratacion/formulario-inscripcion-de-proveedores-alfm/

9.2. ESPECÍFICAS:

9.2.6 El soporte del Contratista se efectuará por demanda, de acuerdo a los incidentes que ALFM reporte a través de correo electrónico y/o "mesa de ayuda" del Contratista.

De igual forma le solicito tomar contacto con la suscrita con el fin de fijar un cronograma para el inicio de las actividades de acuerdo a las especificaciones técnicas y de esta forma dar inicio a la ejecución del Contrato. Por favor tener en cuenta una vez se tenga habilitada la mesa de ayuda, por favor allegar usuario y contraseña.

De acuerdo a lo anterior, con el fin dar inicio al proceso de ejecución me permito solicitar reunión el día de mañana 22 de marzo de 2023 a las 11:00am en el siguiente link de conexión: https://spaces.avayacloud.com/spaces/60941c7ccda989aef854f305

Cordialmente,

Ing. Daris Yaneth Padilla Díaz

Profesional Defensa - Grupo de Informática - Oficina de Tecnología

Ing. Daris Yaneth Padilla Diaz

De: Daris Padilla <daris.padilla@agencialogistica.gov.co>
Enviado el: domingo, 9 de abril de 2023 3:20 p. m.
Para: 'info@ciscsas.com'; 'vanessa.sandoval@ciscsas.com'
CC: 'Amparo Jannete Cordoba Santos'
Asunto: RV: SOLICITUD INFORME DEL MES DE MARZO-2023 EJECUCIÓN CT-001-054-2023
Datos adjuntos: ACTIVIDADES PARA GENERAR COTIZACION HORAS PARA APROBACIÓN.xlsx

Buen día
JOSE ORLANDO SANDOVAL SAAVEDRA
Representante Legal CISC S.A

Vanessa Sandoval Paternina
Consultorías Integrales y Soluciones Informáticas Contables y Administrativas S.A.S (CISC)

Cordial saludo,

En cumplimiento a la ejecución del Contrato N° 001-054-2023 cuyoobjeto es "MANTENIMIENTO Y SOPORTE ORFEO." me permito informar que del informe del mes de marzo del 2023 nos falta:

1. Cotización de las horas de acuerdo a las actividades enviadas en Excel correspondiente a las especificaciones técnicas, adjunto archivo de excel.
2. Ajustes a la plataforma de mesa de ayuda para los casos que se registren en 2023 a partir del 001 como se observa en el siguiente recorte

Se muestran los informes 1 - 14 / 14

Imprimir informes | Exportar a CSV | Exportar a Excel

	P	Id.			Categoría	Gravedad	Estado
☐	—	0000025		1	General	menor	nueva
☐	—	0000016		1	General	ajuste	resuelta

3. Comprobantes de pago de las planillas de los parafiscales
4. Entrega del cronograma de actividades.

Tener en cuenta que el informe se debe entregar los 02 primeros días de cada mes.

Cordialmente,

Ing. Daris Yaneth Padilla Díaz
Profesional Defensa – Grupo de Informática - Oficina de Tecnología
Agencia Logística de las Fuerzas Militares – Sede Principal
Calle 95 No. 13 - 08, Edificio Trece Oficinas (Bogotá – Colombia)
Tél: (601) 6510420 *ext. 1155*

objeto es "MANTENIMIENTO Y SOPORTE ORFEO." me permito recordarle la entrega de los informes mensuales correspondiente al mes de MARZO de 2023.

* Cotización de las horas de acuerdo a las actividades enviadas en Excel correspondiente a las especificaciones técnicas
* Informe de actividades del mes de marzo de 2023.
* Ajuste del para el registro de los casos registrados en la mesa de ayuda.
* Planillas de parafiscales del mes de marzo de 2023 y comprobantes de pago de las planillas
* Certificado de las obligaciones laborales del mes de marzo de 2023
* Y envío de las Actas de coordinación firmadas correspondiente a la gestión realizada en el mes de marzo de 2023.
* Entrega del cronograma de actividades.
* Entrega de acuerdos de confidencialidad y estudios de seguridad del equipo que se encuentra en la ejecución del contrato.

Tener en cuenta que el informe se debe entregar los 02 primeros días de cada mes.

Cordialmente,

Ing. Daris Yaneth Padilla Díaz

Profesional Defensa - Grupo de Informática - Oficina de Tecnología

Agencia Logística de las Fuerzas Militares - Sede Principal

Calle 95 No. 13 - 08, Edificio Trece Oficinas (Bogotá - Colombia)

_Tél: (601) _6510420 _ext. 1155_

—

2021 TODOS LOS DERECHOS RESERVADOS

Este documento es propiedad de Agencia Logística de las Fuerzas Militares, puede contener información privilegiada o confidencial. Por tanto, usar esta información y sus anexos para propósitos ajenos a los de Agencia Logística de las Fuerzas Militares, divulgarla a personas a las cuales no se encuentre destinado este correo o reproducirla total o parcialmente, se encuentra prohibido en virtud de la legislación vigente. La Entidad no asumirá responsabilidad sobre información, opiniones o criterios contenidos en este correo que no estén directamente relacionados con Agencia Logística de las Fuerzas Militares. Si usted no es el destinatario autorizado o por error recibe este mensaje, favor borrarlo inmediatamente.

2021 ALL RIGHTS RESERVED

This document is property of Agencia Logística de las Fuerzas Militares, it may contain privileged confidential information. Therefore using this information and its annexes for purposes different from those of Agencia Logística de las Fuerzas Militares, distributing said information to people who are not among those for which this email was intended, or reproducing it partially or totally is prohibited in accordance with the law available. The organization will not assume the responsibility around the information, opinions or

Ing. Daris Yaneth Padilla Diaz

De: Ing. Daris Yaneth Padilla Diaz <daris.padilla@agencialogistica.gov.co>
Enviado el: viernes, 14 de abril de 2023 8:20 a. m.
Para: 'info@ciscsas.com'; 'vanessa.sandoval@ciscsas.com'; 'andres.ballesteros@ciscsas.com'
CC: 'Amparo Jannete Cordoba Santos'
Asunto: SOLICITUD APOYO AMPLIACION ESPACIO EN DISCO CASO #0000030
Datos adjuntos: SOLICITUD AMPLIACIÓN ESPACIO EN DISCO.docx

Buen día
JOSE ORLANDO SANDOVAL SAAVEDRA

Representante Legal CISC S.A

Vanessa Sandoval Paternina

Consultorías Integrales y Soluciones Informáticas Contables y Administrativas S.A.S (CISC)

Cordial saludo,

Solicito el apoyo de forma URGETE para la ampliación de espacio, acorde al caso en mesa de ayuda. Quedo atenta para iniciar en ambiente de PRUEBAS



Certificate No.
LAT-0977

2021 TODOS LOS DERECHOS RESERVADOS
Este documento es propiedad de Agencia Logística de las Fuerzas Militares, puede contener información privilegiada o confidencial. Por tanto, usar esta información y sus anexos para propósitos ajenos a los de Agencia Logística de las Fuerzas Militares, divulgarla a personas a las cuales no se encuentre destinado este correo o reproducirla total o parcialmente, se encuentra prohibido en virtud de la legislación vigente. La Entidad no asumirá responsabilidad sobre información, opiniones o criterios contenidos en este correo que no estén directamente relacionados con Agencia Logística de las Fuerzas Militares. Si usted no es el destinatario autorizado o por error recibe este mensaje, favor borrarlo inmediatamente.

2021 ALL RIGHTS RESERVED
This document is property of Agencia Logística de las Fuerzas Militares, it may contain privileged confidential information. Therefore using this information and its annexes for purposes different from those of Agencia Logística de las Fuerzas Militares, distributing said information to people who are not among those for which this email was intended, or reproducing it partially or totally is prohibited in accordance with the law available. The organization will not assume the responsibility around the information, opinions or criteria contained in this email, if not directly related to Agencia Logística de las Fuerzas Militares. If you are not the authorized recipient, or you receive this message by mistake, please delete it immediately.



16 resmas = 1 árbol

Razón suficiente para pensar si es necesario imprimir este correo.

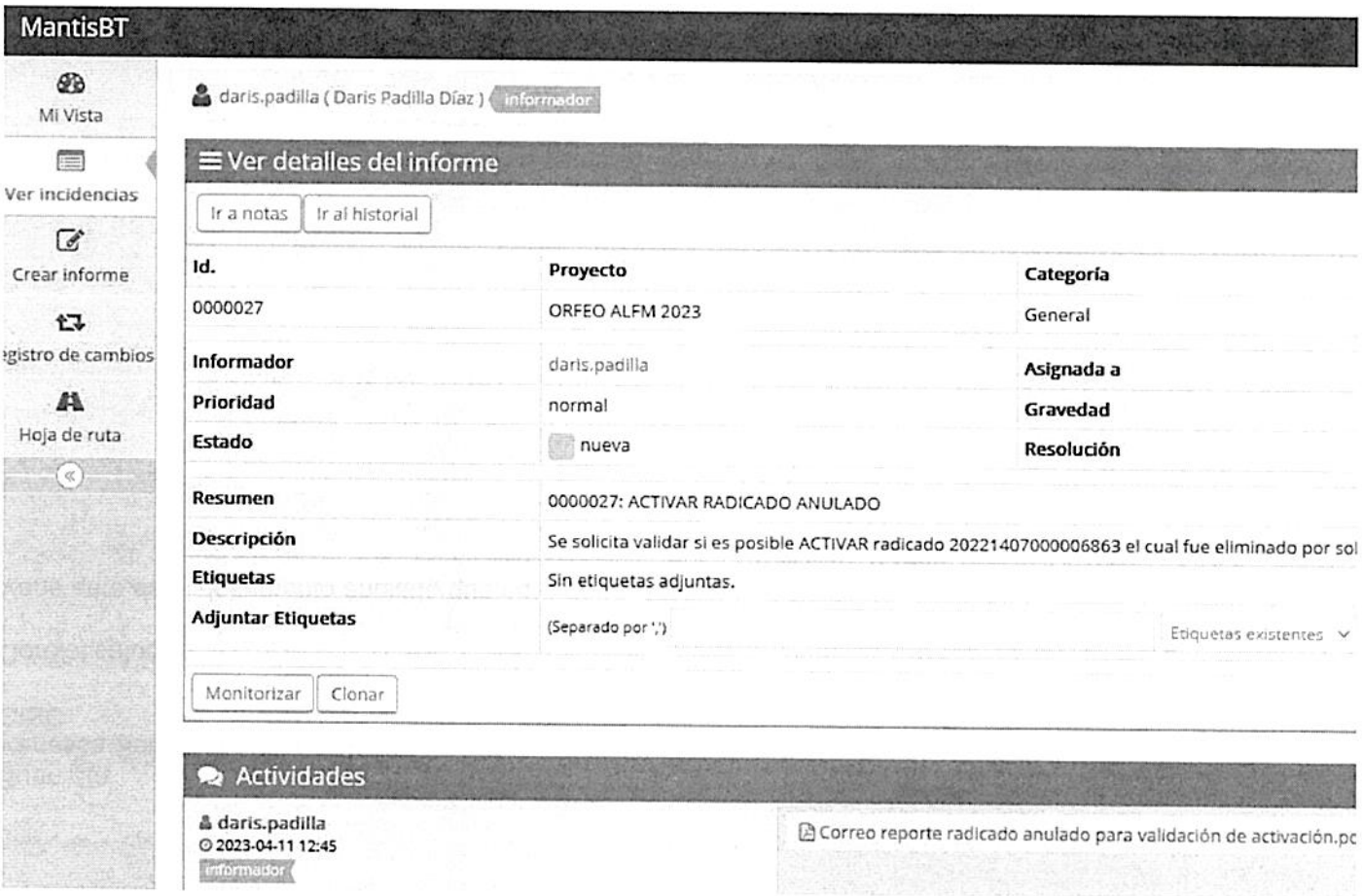
Ing. Daris Yaneth Padilla Diaz

De: Ing. Daris Yaneth Padilla Diaz <daris.padilla@agencialogistica.gov.co>
Enviado el: viernes, 14 de abril de 2023 12:15 p. m.
Para: 'vanessa.sandoval@ciscsas.com'; 'andres.ballesteros@ciscsas.com'
CC: 'Amparo Jannete Cordoba Santos'; 'Cesar Rodolfo Rodriguez Bernal'
Asunto: RV: SOLICITUD ACTIVACION DE RADICADO ANULADO

Buen día
Vanessa Sandoval Paternina
CISC

Cordial saludo,

De acuerdo al mensaje que antecede, por favor me apoyan con este requerimiento, requieren efectuar un pago y necesitan activar el expediente.



Cordialmente,

Ing. Daris Yaneth Padilla Díaz
Profesional Defensa – Grupo de Informática - Oficina de Tecnología
Agencia Logística de las Fuerzas Militares – Sede Principal
Calle 95 No. 13 - 08, Edificio Trece Oficinas (Bogotá – Colombia)



Cordialmente,

Ing. Daris Yaneth Padilla Díaz
Profesional Defensa – Grupo de Informática - Oficina de Tecnología
Agencia Logística de las Fuerzas Militares – Sede Principal
Calle 95 No. 13 - 08, Edificio Trece Oficinas (Bogotá – Colombia)
Tél: (601) 6510420 *ext. 1155*

Ing. Daris Yaneth Padilla Diaz

De:	Ing. Daris Yaneth Padilla Diaz <daris.padilla@agencialogistica.gov.co>
Enviado el:	viernes, 14 de abril de 2023 3:25 p. m.
Para:	'info@ciscsas.com'; 'andres.ballesteros@ciscsas.com'; 'vanessa.sandoval@ciscsas.com'
CC:	'Cesar Rodolfo Rodriguez Bernal'; 'Amparo Jannete Cordoba Santos'; Rosa Yaneth Fuentes Morera; Sandra Liliana Vargas Arias; 'Roberto Velasquez Arango'; 'Diana Marlen Caicedo Benavides'
Asunto:	NOVEDAD TRASLADO DE DEPENDENCIA CON DOCUMENTOS EN SUS BANDEJAS
Datos adjuntos:	2023130000076353.pdf

Buen día
JOSE ORLANDO SANDOVAL SAAVEDRA
Representante Legal CISC S.A

Vanessa Sandoval Paternina

Consultorías Integrales y Soluciones Informáticas Contables y Administrativas S.A.S (CISC)

Cordial saludo,

En cumplimiento a la ejecución del Contrato N° 001-054-2023 cuyo objeto es "MANTENIMIENTO Y SOPORTE ORFEO." me permito recordarle la entrega de los informes mensuales correspondiente al mes de MARZO de 2023. Me permito solicitar soporte teniendo en cuenta a novedad reportada y

En atención al radicado adjunto en el cual se reporta la novedad con dos usuarios de la Subdirección de Contratos, se require concepto técnico de lo sucedido en razón a:

1. El sistema permitió hacer traslado de los usuarios teniendo documentos en sus bandejas.
2. En las consultas de los radicados en el historial no figura cual es el usuario que actualmente lo tiene .
3. Las bandejas de los usuarios despues del traslado de dependencia quedaron totalmente en CEROS.

Lo anterior, en razón a que, el **SISTEMA NO DEBE permitir**:

1. Realizar traslado entre dependencias si el usuario **TIENE** radicados en sus bandejas y esto **ESTABA FUNCIONANDO BIEN.**
2. Realizar retiros si **TIENE RADICADOS** en sus BANDEJAS.

Por favor se solicita realizar los ajustes que sean necesarios y entregar informe técnico de lo acontecido, lo que evidencia una falla técnica.

Cordialmente,

Ing. Daris Yaneth Padilla Díaz
Profesional Defensa – Grupo de Informática - Oficina de Tecnología
Agencia Logística de las Fuerzas Militares – Sede Principal
Calle 95 No. 13 - 08, Edificio Trece Oficinas (Bogotá – Colombia)
Tél: (601) 6510420 *ext. 1155*

Ing. Daris Yaneth Padilla Diaz

De: Ing. Daris Yaneth Padilla Diaz <daris.padilla@agencialogistica.gov.co>
Enviado el: jueves, 20 de abril de 2023 9:24 a. m.
Para: 'vanessa.sandoval@ciscsas.com'
Asunto: RV: PROCESO A ASIGNAR ORFEO
Datos adjuntos: CONTRATOS EN EJECUCION WILSON GOMEZ_ORFEO-11042023.xlsx

De: Cesar Rodriguez <cesar.rodriguez@agencialogistica.gov.co>
Enviado el: jueves, 20 de abril de 2023 8:46 a. m.
Para: Daris Yaneth Padilla Díaz <daris.padilla@agencialogistica.gov.co>
CC: Wilson Alexander Gomez Uribe <wilson.gomez@agencialogistica.gov.co>
Asunto: RV: PROCESO A ASIGNAR ORFEO

Cordial saludo ING Daris.

Adjunto envío los números de Expedientes del funcionario Wilson Alexander Gomes de contratación.
Lo anterior con el fin de asignarlos nuevamente a las carpetas de Orfeo del funcionario; ya que por fallas en el aplicativo al trasladar de grupo al usuario se eliminó la información que este tenía en las carpetas.

Agradezco al atención y quedo atento a sus indicaciones.

Cordialmente:

CESAR RODOLFO RODRIGUEZ B.
AASD
GESTION DOCUMENTAL

De: Wilson Gomez [mailto:wilson.gomez@agencialogistica.gov.co]
Enviado el: miércoles, 19 de abril de 2023 3:50 p. m.
Para: Cesar Rodolfo Rodriguez Bernal <cesar.rodriguez@agencialogistica.gov.co>
Asunto: PROCESO A ASIGNAR ORFEO

SEÑOR
CESAR RODRIGUEZ

Envío lo solicitado para los trámites pertinentes

Quedo atento

Cordialmente

Abog. Wilson Alexander Gomez Uribe
Profesional de Defensa

Ing. Daris Yaneth Padilla Diaz

De: Ing. Daris Yaneth Padilla Diaz <daris.padilla@agencialogistica.gov.co>
Enviado el: lunes, 24 de abril de 2023 11:59 a. m.
Para: 'vanessa.sandoval@ciscsas.com'; 'info@ciscsas.com'; 'andres.ballesteros@ciscsas.com'
CC: 'Amparo Jannete Cordoba Santos'; 'Cesar Rodolfo Rodriguez Bernal'
Asunto: SEGUIMIENTO CT-001-054-2023
Datos adjuntos: 24-04-2023 Acta Reunión Seguimiento Contrato 001-054-2023 CISC ALFM.docx; Acta Reunión SEGUIIENTO CASOS Contrato 001-054-2023 CISC -24-04-2023.docx

Buen día

Buen día
JOSE ORLANDO SANDOVAL SAAVEDRA
Representante Legal CISC S.A

Vanessa Sandoval Paternina
Consultorías Integrales y Soluciones Informáticas Contables y
Administrativas S.A.S (CISC)

Cordial saludo,

De acuerdo a la reunión efectuada el día de hoy adjunto me permito enviar actas generadas de la reunión realizada el día de hoy 24-04-2023, para su revisión y firmas.

Quedo atenta,

Cordialmente,

Ing. Daris Yaneth Padilla Díaz
Profesional Defensa – Grupo de Informática - Oficina de Tecnología
Agencia Logística de las Fuerzas Militares – Sede Principal
Calle 95 No. 13 - 08, Edificio Trece Oficinas (Bogotá – Colombia)
Tél: (601) 6510420 *ext. 1155*

GLOBAL COLOMBIA CERTIFICACIÓN ISO 9001:2015
EMPRESA CERTIFICADA
Certificate No.
LAT-0977

2021 TODOS LOS DERECHOS RESERVADOS
Este documento es propiedad de Agencia Logística de las Fuerzas Militares, puede contener información privilegiada o confidencial. Por tanto, usar esta información y sus anexos para propósitos ajenos a los de Agencia Logística de las Fuerzas Militares, divulgarla a personas a las cuales no se encuentre destinado este correo o reproducirla total o parcialmente, se encuentra prohibido en virtud de la legislación vigente. La Entidad no asumirá responsabilidad

FECHA	24	04	2023	**PROCESO Y/O DEPENDENCIA**	GESTION TIC
TEMA	**Acta de seguimiento Contrato N° 001-054-2023 Cuyo Objeto es " MANTENIMEINTO Y SOPORTE A PLATAFORMA ORFEO**				

ASISTENTES

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO
Jose Orlando Sandoval Saavedra	Representante Legal CISC S.A.
Vanessa Sandoval	Comercial firma CISC
Amparo Córdoba	Supervisora Funcionas Gestión Documental
Daris Yaneth Padilla Díaz	Supervisora Técnica Oficina TIC

CONTENIDO: Se elabora acta como registro del seguimiento de los casos registrados en la mesa de ayuda.

Siendo las 09:30 el día 24 de abril de 2023, se reunieron virtualmente la señora Vanessa Sandoval en representación del contrista CISC SAS, con la supervisoras técnica y funcional, con el fin de hacer seguimiento a los casos registrados en la mesa de ayuda:

Código del Ticket	Fecha última actualización	Tema	Estatus	Gestión Pendiente
0000026	2023-04-11	TIPICACION DERECHOS DE PETION SERIE Y SUBSERIE DEPENDENCIA CONTROL INTERNO	Recibido en ambiente productivo.	Gestionar la solución en plataforma mesa de ayuda
0000027	2023-04-11	ACTIVAR RADICADO ANULADO	Recibido en ambiente productivo.	Gestionar la solución en plataforma mesa de ayuda
0000028	2023-04-11	Ajuste de STIKER de radicación	Recibido en ambiente de pruebas	Realizar pruebas por parte de la supervisión y aprobar paso al ambiente productivo
0000029	2023-04-11	Ajuste Planilla de DOCUMENTOS REASIGNADOS POR LA DEPENDENCIA	Pendiente	En análisis por parte del contratista
0000030	2023-04-11	AMPLIACIÓN DE ESPACIO EN DISCO DISCOBODEGA	Pendiente	Ampliar espacio en disco por parte de la supervisión, en ambiente de pruebas.
0000031	2023-04-21	NOVEDAD TRASLADO DE DEPENDENCIA CON DOCUMENTOS EN SUS BANDEJAS	Recibido en ambiente de pruebas	Realizar pruebas por parte de la supervisión y aprobar paso al ambiente productivo
0000032	2023-04-24	Quitar en masivo el permiso de MODIFICACION en AMBIENTE PRODUCTIVO ORFEO	Pendiente	

FECHA	24	04	2023	**PROCESO Y/O DEPENDENCIA**	GESTION TIC
TEMA	Acta de seguimiento Contrato No 001-054-2023 Cuyo Objeto es " MANTENIMEINTO Y SOPORTE A PLATAFORMA ORFEO.				

ASISTENTES

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO
José Orlando Sandoval Saavedra	Representante Legal CISC S. A
Vanessa Sandoval	Comercial firma CISC
Ing. Jaime Andrés Ballesteros	Soporte Desarrollo firma CISC
Cesar Rodolfo Rodriguez Bernal	Técnico Funcional Gestión Documental
Amparo Jannete Córdoba Santos Supervisora	Coordinadora Grupo Gestión Documental
Daris Yaneth Padilla Díaz	Supervisora Técnica Oficina TIC

CONTENIDO: Se elabora acta como registro de la ejecución y seguimiento del contrato N°001-054-2023.

Se hace reunión con el equipo técnico del Contratista, con las supervisoras con el fin validar el avance y entrega de las actividades que se establecieron como prioridades por parte de la supervisión:

- 2.10. Ajustar los datos del STIKER los datos de destinatario y remitente dentro del sticker; ya que se encuentran inversos. Se encuentra en ambiente de pruebas para su aprobación por parte de la supervisora funcional.

- 2.8. Que el sistema Orfeo permita descargar la planilla en Excel, con el mismo formato que sale en PDF, con el objetivo de entregar los documentos físicos que se radican por el módulo entradas que el formato planillo sea la que se tiene estandarizada de acuerdo al sistema de Calidad de la Entidad. (se adjunta planilla para ajuste de acuerdo a la aprobada por el SIG de la ALFM). Se encuentra en análisis por parte del contratista.

- soporte enviado por correo electrónico correspondiente a la tipificación de la oficina de Control interno en la serie 16- DERECHOS DE PETICION, solicitud enviada por correo electrónico el día jueves 23/03/2023 4:31 p. m; ajuste aplicado en Pruebas y en Productivo.

CONCLUSIONES Y COMPROMISOS:

Por parte del Contratista:

- Quitar el permiso de modificaciones en Masivo a todos los usuarios en ambiente productivo.
-

AGENCIA LOGÍSTICA
FUERZAS MILITARES
La unión de nuestras Fuerzas

CISC

Proyecto: "Mantenimiento y soporte software ORFEO."
Contrato: No. 001-054-2023.

INFORME NO. 02 DE AVANCE DEL PROYECTO

FECHA INICIO PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO	FECHA INFORME
22 de marzo de 2023	" MANTENIMEINTO Y SOPORTE A LA PLATAFORMA ORFEO	Del 03 de abril a 03 de mayo. Fecha de entrega: 03 de mayo de 2023.

RESUMEN DEL PROYECTO

RESUMEN DE ESTADO

Informe mensual para "Mantenimiento y soporte a la plataforma ORFEO."

RESPONSABLES- EQUIPO DE TRABAJO

ALFM	CISC
Ing. Daris Padilla Díaz	Ing. Orlando Sandoval Saavedra
Cesar Rodolfo Rodríguez Bernal	Ing. Andrés Ballesteros Barrera
Amparo Jannete Córdoba Santos	Ing. Julián Ortiz Moreno
	CS. Vanessa Sandoval Paternina

REUNIONES DEL PROYECTO DURANTE EL PERIODO

ÍTEM	ACTIVIDADES EJECUTADAS	FECHA	NOTAS
1.	Caso No. 028: Ajuste Sticker de radicación	Mes de abril	- Se realizó el ajuste del sticker para los radicados: o Entrada o Salida o Memorandos - Se realizó el paso a pruebas de CISC - Se realizó el paso a pruebas de ALFM. - Se autorizó el paso a producción de ALFM.

			físicos que se radican por el módulo entradas que el formato planillo sea la que se tiene estandarizada de acuerdo al sistema de Calidad de la Entidad. (se adjunta planilla para ajuste de acuerdo a la aprobada por el SIG de la ALFM). Se encuentra en análisis por parte del contratista. o Soporte enviado por correo electrónico correspondiente a la tipificación de la oficina de Control interno en la serie 16- DERECHOS DE PETICION, solicitud enviada por correo electrónico el día jueves 23/03/2023 4:31 p. m; ajuste aplicado en Pruebas y en Productivo.

Firma:

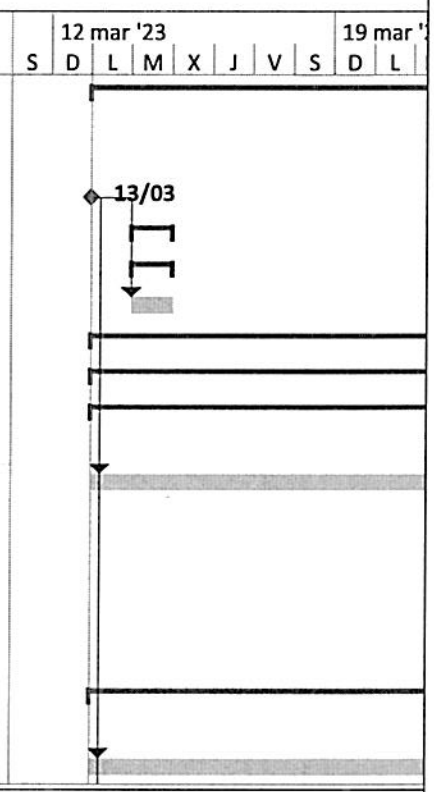


José Orlando Sandoval Saavedra
Gerente de proyectos CISC.

Elaboró: Vanessa Sandoval Paternina.

Cronograma Agencia Logista Contrato No 001-054-2023

Id	Modo de tarea	Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin	Predecesoras
1		**Proyecto Agencia Logística Proyecto Orfeo 2023 Contrato de prestación de servicio 001-054-2023 CISC S.A.S.**	**195 días**	**lun 13/03/23**	**vie 8/12/23**	
2		Kickoff oficial	0 días	lun 13/03/23	lun 13/03/23	
3		**Iniciación**	**1 día**	**mar 14/03/2**	**mar 14/03/2**	
4		**Acta**	**1 día**	**mar 14/03/2**	**mar 14/03/2**	
5		Acta de inicio	1 día	mar 14/03/2	mar 14/03/2	2
6		**Ejecución y Gestión**	**194 días**	**lun 13/03/23**	**jue 7/12/23**	
7		**Gestor Documental Orfeo**	**194 días**	**lun 13/03/23**	**jue 7/12/23**	
8		**REQUERIMIENTOS GENERALES HORAS REMOTAS O PRESENCIAL**	**194 días**	**lun 13/03/23**	**jue 7/12/23**	
9		levantamiento de requerimientos	50 días	lun 13/03/23	vie 19/05/23	2
10		Desarrollo de los requerimientos	60 días	lun 22/05/23	vie 11/08/23	9
11		Pruebas de los requerimientos desarr	60 días	lun 14/08/23	vie 3/11/23	10
12		Capacitaciones de los requerimientos desarrollados	14 días	lun 6/11/23	jue 23/11/23	11
13		Puesta en producción	10 días	vie 24/11/23	jue 7/12/23	12
14		**MANTENIMIENTO Y DESARROLLO: HORAS REMOTAS O PRESENCIAL**	**194 días**	**lun 13/03/23**	**jue 7/12/23**	
15		levantamiento de requerimientos	50 días	lun 13/03/23	vie 19/05/23	2



Proyecto: crongrama agencia logi
Fecha: mié 12/04/23

Tarea		Tarea manual	
División		Sólo duración	
Hito		Informe de resumen manual	
Resumen		Resumen manual	
Resumen del proyecto		Sólo el comienzo	
Tareas externas		Sólo fin	
Hito externo		Fecha límite	
Tarea inactiva		Progreso	
Hito inactivo		Progreso manual	
Resumen inactivo			

CERTIFICADO PAGO APORTES A SEGURIDAD SOCIAL PARAFISCALES

La suscrita Contadora Publica de **CONSULTORÍAS INTEGRALES Y SOLUCIONES INFORMÁTICA Y CONTABLES CISC SAS**, identificado con el Nit 900.345.403, certifica que la Entidad, no cuenta con personal a cargo durante los últimos seis (6) meses, toda vez que las personas vinculadas a la empresa no se encuentran bajo la modalidad de nómina, sino bajo la modalidad de prestación de servicios y por ende no está obligada a efectuar el pago de seguridad social, pensión y ARL.

Por lo anterior se manifiesta que no hay obligaciones con el Sistema General de Seguridad Social en Pensiones, Salud, riesgos profesionales, cajas de compensación familiar, Instituto de Bienestar Familiar (ICBF), Servicio Nacional de Aprendizaje SENA y Aportes Parafiscales. A partir del mes de abril hasta la fecha.

Dado en la ciudad de Bogotá D.C., a los tres (03) días del mes de mayo del año dos mil veintitrés. (03-05-2023)

BLANCA YANETH SANDOVAL SAAVEDRA
Contadora Pública
CISC CONSULTORIAS INTEGRALES Y SOLUCIONES INFORMATICAS SAS
TP -61024-T

JOSÉ ORLANDO SANDOVAL SAAAVEDRA
Representante Legal
C.C 91.281.759 de B/manga

CERTIFICACION DE BOLSA DE HORAS
CT 001-054-2023

En cumplimiento al contrato No. 001-054-2023 del numeral 9. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA – GENERALES Numeral 9.2.12- El Contratista debe garantizar el servicio mediante una bolsa de horas, disponibles para abordar cada uno de los requerimientos. de las ESPECIFICACIONES TÉCNICAS del ANEXO No 01

De acuerdo a lo anterior, me permito certificar que a la fecha las horas consumidas de la bolsa de horas correspondiente al presupuesto contractual de $29.411.200 son:

Hora Remota: 110.000.00

Hora Presencial: 130.0000

Cuyo consumo se hará acorde a la prestación del servicio con un costo de hora remota por $110.000.00 y hora presencial por $130.0000

BOLSA DE HORAS

Código del Ticket	Tema	Horas consumidas	Valor en horas
26	TIPICACION DERECHOS DE PETION SERIE Y SUBSERIE DEPENDENCIA CONTROL INTERNO	02	660.000
28	AJUSTE DE STIKER DE RADICACIÓN	05	880.000
27	ACTIVAR RADICADO ANULADO	01	110.000.00
Total, Presupuesto Asignado		0	$ 29.411.200
Total, horas consumidas		8 horas	
Valor horas remotas Consumidas		8 horas	$ 1.650.000.00
Saldo Presupuesto			$27.761.200.00

SALDO DE BOLSA DE HORAS $27.761.200.00

Se expide certificado a los 03 días del mes de mayo de 2023, para el control contractual y consumo de la bolsa de mejoras y desarrollo,

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1098666105		BALLESTEROS BARRERA JAIME ANDRES	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cll 10b # 88a-27 Int 9 Apto 603	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3003163	SI

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2023-04	2023-04	2055482449	9449644536	I	2023/05/03	2023/05/02	BANCOLOMBIA	0	$766,200

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
1	CC	1098666105	BALLESTEROS JAIME	230301	30	$2,640,000	$422,400	EPS037	30	$2,640,000	$330,000		0	$0	$0	14-25	30	$2,640,000	$13,800	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					$2,640,000	$422,400			$2,640,000	$330,000			$0	$0			$2,640,000	$13,800		$0	$0

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$422,400	$0	$0	$422,400
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$422,400	$0	$0	$422,400
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$13,800	$0	$0	$13,800
COLMENA	14-25	800,226,175	3	1	$13,800	$0	$0	$13,800
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$330,000	$0	$0	$330,000
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$330,000	$0	$0	$330,000
TOTAL				**1**	**$766,200**	**$0**	**$0**	**$766,200**

2023/05/03 01:44 PM

aportes en línea

BALLESTEROS BARRERA JAIME ANDRES
CC 1098666105
SUCURSAL PRINCIPAL: PRINCIPAL
TIPO EMPLEADOR:INDEPENDIENTE
· PERFIL:NOMINA/TESORERIA
ÚLTIMO ACCESO: 2023/05/04 09:18:15

Liquidaciones



Ingresa aquí al módulo diseñado exclusivamente para Independientes.

Para corregir una planilla que ya fue pagada, ahora podrás hacerlo a través de la opción **"Corregir"** del menú de opciones de la planilla

+ Adicionar Liquidación

Página 1 de 7 ☑ Incluir planillas pagadas Planilla Buscar

	Periodo	Fecha Límite	Fecha Pago	Número Empleados	Valor a Pagar	Tipo Planilla	Planilla	Pago/CUS	
Opciones	2023-04	2023/05/03	2023/05/02	1	$766,200	I	9449644536	2055482449	Ver
Opciones	2023-03	2023/04/04	2023/04/03	1	$766,200	I	9449259065	2005302603	Ver
Opciones	2023-02	2023/03/02	2023/03/02	1	$336,700	I	9447040572	1946570210	Ver
Opciones	2023-01	2023/02/02	2023/02/08	1	$339,300	I	9445668258	1906703195	Ver
Opciones	2022-12	2023/01/03	2023/01/11	1	$339,900	I	9445368467	1858274658	Ver
Opciones	2022-11	2022/12/02	2022/12/02	1	$754,600	I	9443327079	1790081185	Ver
Opciones	2022-10	2022/11/02	2022/11/02	1	$754,600	I	9442331600	1736752178	Ver
Opciones	2022-09	2022/10/04	2022/10/03	1	$754,600	I	9440965045	1686281023	Ver
Opciones	2022-08	2022/09/02	2022/09/02	1	$754,600	I	9439626436	1632906440	Ver
Opciones	2022-07	2022/08/02	2022/08/08	1	$758,600	I	9438517688	1590671244	Ver

1 2 3 4 5 6 7

Copyright © 2023 Aportes en Línea. Todos los derechos reservados.

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE							
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1026570347		IVONNE VANESSA SANDOVAL PATERNINA	INDEPENDIENTE	Principal	cra 10c no. 48 f 99 sur	BOGOTA-BOGOTA D.E.	4655063	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2023-04	2023-04	2059734954	9450046068	I	2023/05/11	2023/05/03	SCOTIABANK COLPATRIA	0	$353,800

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				NOVEDADES																PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS					PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre		ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Tarifa	Aporte	Días	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: Principal (1 Afiliados)																						$1,160,000	$185,600			$1,160,000	$145,000			$1,160,000	$23,200			$0		$0		$0	$0		$353,800
Centro de Trabajo: Principal (1 Afiliados)																						$1,160,000	$185,600			$1,160,000	$145,000			$1,160,000	$23,200			$0		$0		$0	$0		$353,800
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)																						$1,160,000	$185,600			$1,160,000	$145,000			$1,160,000	$23,200			$0		$0		$0	$0		$353,800
1	CC	1026570347	SANDOVAL IVONNE																		23020 1	30	$1,160,000	$185,600	EPS005	30	$1,160,000	$145,000	CCF24	30	$1,160,000	$23,200		0	$0	0.000%	$0	30	$0	$0	No	$353,800
Total	Afiliados(1)																					$1,160,000	$185,600			$1,160,000	$145,000			$1,160,000	$23,200			$0		$0		$0	$0		$353,800

DATOS GENERALES DEL APORTANTE							
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1026570347		IVONNE VANESSA SANDOVAL PATERNINA	INDEPENDIENTE	Principal	cra 10c no. 48 f 99 sur	BOGOTA-BOGOTA D.E.	4655063	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2023-04	2023-04	2059734954	9450046068	I	2023/05/11	2023/05/03	SCOTIABANK COLPATRIA	0	$353,800

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$185,600	$0	$0	$185,600
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$185,600	$0	$0	$185,600
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$23,200	$0	$0	$23,200
COMPENSAR	CCF24	860,066,942	7	1	$23,200	$0	$0	$23,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$145,000	$0	$0	$145,000
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$145,000	$0	$0	$145,000
TOTAL				1	$353,800	$0	$0	$353,800

2023/05/03 03:10 PM

aportes en línea

Certificado de Aportes

Se certifica que IVONNE VANESSA SANDOVAL PATERNINA identificado(a) con CC 1026570347 realizó los siguientes aportes al Sistema de Seguridad Social para IVONNE VANESSA SANDOVAL PATERNINA identificado(a) con CC 1026570347

Clave Planilla	Clave Pago	Tipo Planilla	Fecha Pago	Riesgo	Código	Administradora	Concepto	Periodo	Días	Novedades																Tarifa	Cotización
										ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	
9450046068	2059734954	I	2023-05-03	EPS	EPS005	SANITAS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2023-04	30																	12.5%	$145,000
9450046068	2059734954	I	2023-05-03	AFP	230201	PROTECCION	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2023-04	30																	16%	$185,600
9450046068	2059734954	I	2023-05-03	AFP	230201	PROTECCION	FONDO DE SOLIDARIDAD PENSIONAL	2023-04	30																		$0
9450046068	2059734954	I	2023-05-03	AFP	230201	SUBCUENTA DE SUBSISTENCIA	SUBCUENTA DE SUBSISTENCIA	2023-04	30																		$0
9450046068	2059734954	I	2023-05-03	AFP	230201	PROTECCION	COTIZACIÓN VOLUNTARIA EMPLEADOR	2023-04	30																	0%	$0
9450046068	2059734954	I	2023-05-03	AFP	230201	PROTECCION	COTIZACIÓN VOLUNTARIA AFILADO	2023-04	30																	0%	$0
9450046068	2059734954	I	2023-05-03	CCF	CCF24	COMPENSAR	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2023-04	30																	2%	$23,200
9448677482	2005276000	I	2023-04-03	EPS	EPS005	SANITAS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2023-03	30																	12.5%	$145,000
9448677482	2005276000	I	2023-04-03	AFP	230201	PROTECCION	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2023-03	30																	16%	$185,600
9448677482	2005276000	I	2023-04-03	AFP	230201	PROTECCION	FONDO DE SOLIDARIDAD PENSIONAL	2023-03	30																		$0
9448677482	2005276000	I	2023-04-03	AFP	230201	SUBCUENTA DE SUBSISTENCIA	SUBCUENTA DE SUBSISTENCIA	2023-03	30																		$0
9448677482	2005276000	I	2023-04-03	AFP	230201	PROTECCION	COTIZACIÓN VOLUNTARIA EMPLEADOR	2023-03	30																	0%	$0
9448677482	2005276000	I	2023-04-03	AFP	230201	PROTECCION	COTIZACIÓN VOLUNTARIA AFILADO	2023-03	30																	0%	$0
9448677482	2005276000	I	2023-04-03	CCF	CCF24	COMPENSAR	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2023-03	30																	2%	$23,200

Este certificado se expide el día 2023-05-04 a las 09:20.

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	91281759
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			JOSE ORLANDO SANDOVAL SAAVEDRA
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	DEPARTAMENTO:	BOGOTA - DISTRITO CAPITAL
DIRECCIÓN:	CRA 89 D 24-15 INT 45 APT 402	TELÉFONO:	1111111
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	7874781993			TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	febrero	AÑO 2023	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	febrero	AÑO 2023
DIAS DE MORA:	2						
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2023/03/16			NÚMERO AUTORIZACIÓN:			1973717659

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 192.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 500	$ 0	$ 192.000	$ 500	$ 192.500
SUBTOTALES:										$ 192.000	$ 500	$ 192.500

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 150.000	$ 0	$ 400	$ 0	$ 150.000	$ 400	$ 0	$ 150.400
SUBTOTALES:													$ 150.000	$ 400	$ 0	$ 150.400

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-25	14-25-COLMENA	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 6.300	$ 6.300	$ 100	$ 0	$ 6.400
SUBTOTALES:									$ 6.300	$ 100	$ 0	$ 6.400

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE											NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																					PARAFISCALES						
																											PENSIÓN								SALUD						ARP														
N°	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	RETENCIÓN TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTES	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 91281759	SANDOVAL SAAVEDRA JOSE ORLANDO	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE		$ 3.000.000				NO									01-3301-32								25-14 COLPENSIONES	30	$ 1.200.000	$ 192.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 192.000	EPS005-SANITAS S.A.	30	$ 1.200.000	$ 150.000	$ 0	$ 150.000	14-25-COLMENA	30	$ 1.200.000	$ 91281759	$ 6.300	30	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	$ 349.300

Planilla Pagada

Ing. Daris Yaneth Padilla Diaz

De: Ing. Daris Yaneth Padilla Diaz <daris.padilla@agencialogistica.gov.co>
Enviado el: miércoles, 26 de abril de 2023 10:58 a. m.
Para: 'vanessa.sandoval@ciscsas.com'; 'andres.ballesteros@ciscsas.com'
CC: 'Amparo Jannete Cordoba Santos'; 'Cesar Rodriguez'
Asunto: RV: SEGUIMIENTO CT-001-054-2023
Datos adjuntos: Prueba de información en ORFEO REAL.docx; prueba stiker orfeo.docx

Buen día
JOSE ORLANDO SANDOVAL SAAVEDRA
Representante Legal CISC S.A

Vanessa Sandoval Paternina
Consultorías Integrales y Soluciones Informáticas Contables y Administrativas S.A.S (CISC)

Cordial saludo,

De acuerdo a las pruebas para la para aprobación de los ajustes aplicados en pruebas adjunto me permito remitir las pruebas realizadas desde área de Gestión Documental, para su revisión y/o ajustes correspondientes.

Quedamos atentos, con el fin de poder resolver estos temas en con el cierre del mes de abril de 2023.

Cordialmente,

Ing. Daris Yaneth Padilla Díaz
Profesional Defensa – Grupo de Informática - Oficina de Tecnología

De: Cesar Rodriguez <cesar.rodriguez@agencialogistica.gov.co>
Enviado el: miércoles, 26 de abril de 2023 10:04 a. m.
Para: 'Ing. Daris Yaneth Padilla Diaz' <daris.padilla@agencialogistica.gov.co>; 'Amparo Jannete Cordoba Santos' <amparo.cordoba@agencialogistica.gov.co>
Asunto: RE: SEGUIMIENTO CT-001-054-2023

Cordial saludo:

En referencia a la solictud de realizar pruebas, en el aplicativo Orfeo Pruebas:

- Sobre el stiker de radicación se informa que en los memorandos y las salidas, el DESTINATARIO Y REMITENTE queda de acuerdo a la solicitud.
  En el radicado de ENTRADAS queda truncada la información, es decir sigue presentando el mismo inconveniente.

- En el traslado de los Funcionarios en la mayoría xde pruebas No deja pasar a los funcionarios por tener radicados en las Bandejas, pero en una prueba dejo trasladar a una funcionaria con 2m radicados pendientes.

Por otro lado se realizó una verificación de la Información en el módulo de Estadísticas por Radicados actuales en las bandejas, en la mayoría de casos la información reflejada no es veraz.

Profesional Defensa – Grupo de Informática - Oficina de Tecnología
Agencia Logística de las Fuerzas Militares – Sede Principal
Calle 95 No. 13 - 08, Edificio Trece Oficinas (Bogotá – Colombia)
Tél: (601) 6510420 *ext. 1155*



Certificate No.
LAT-0977

2021 TODOS LOS DERECHOS RESERVADOS
Este documento es propiedad de Agencia Logística de las Fuerzas Militares, puede contener información privilegiada o confidencial. Por tanto, usar esta información y sus anexos para propósitos ajenos a los de Agencia Logística de las Fuerzas Militares, divulgarla a personas a las cuales no se encuentre destinado este correo o reproducirla total o parcialmente, se encuentra prohibido en virtud de la legislación vigente. La Entidad no asumirá responsabilidad sobre información, opiniones o criterios contenidos en este correo que no estén directamente relacionados con Agencia Logística de las Fuerzas Militares. Si usted no es el destinatario autorizado o por error recibe este mensaje, favor borrarlo inmediatamente.

2021 ALL RIGHTS RESERVED
This document is property of Agencia Logística de las Fuerzas Militares, it may contain privileged confidential information. Therefore using this information and its annexes for purposes different from those of Agencia Logística de las Fuerzas Militares, distributing said information to people who are not among those for which this email was intended, or reproducing it partially or totally is prohibited in accordance with the law available. The organization will not assume the responsibility around the information, opinions or criteria contained in this email, if not directly related to Agencia Logística de las Fuerzas Militares. If you are not the authorized recipient, or you receive this message by mistake, please delete it immediately.



De: Ing. Daris Yaneth Padilla Diaz <daris.padilla@agencialogistica.gov.co>
Enviado el: lunes, 24 de abril de 2023 11:59 a. m.
Para: 'vanessa.sandoval@ciscsas.com' <vanessa.sandoval@ciscsas.com>; 'info@ciscsas.com' <info@ciscsas.com>; 'andres.ballesteros@ciscsas.com' <andres.ballesteros@ciscsas.com>
CC: 'Amparo Jannete Cordoba Santos' <amparo.cordoba@agencialogistica.gov.co>; 'Cesar Rodolfo Rodriguez Bernal' <cesar.rodriguez@agencialogistica.gov.co>
Asunto: SEGUIMIENTO CT-001-054-2023

Buen día

Buen día
JOSE ORLANDO SANDOVAL SAAVEDRA
Representante Legal CISC S.A

Vanessa Sandoval Paternina
Consultorías Integrales y Soluciones Informáticas Contables y Administrativas S.A.S (CISC)

FECHA	02	05	2023	**PROCESO Y/O DEPENDENCIA**	GESTION TIC
TEMA	**Acta de coordinación seguimiento Contrato N° 001-054-2023 Cuyo Objeto es " MANTENIMEINTO Y SOPORTE A PLATAFORMA ORFEO**				

ASISTENTES

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO
Jose Orlando Sandoval Saavedra	Representante Legal CISC S.A.
Vanessa Sandoval	Comercial firma CISC
Amparo Córdoba Santos	Supervisora Funcionas Gestión Documental
Daris Yaneth Padilla Díaz	Supervisora Técnica Oficina TIC

CONTENIDO: Se elabora acta como registro del seguimiento de los casos registrados en la mesa de ayuda.

Siendo las 08:30 el día 02 de mayo de 2023, se reunieron virtualmente la señora Vanessa Sandoval en representación del contrista CISC SAS, con la supervisoras técnica y funcional, con el fin de hacer seguimiento a los casos registrados en la mesa de ayuda:

Código del Ticket	Fecha última actualización	Tema	Estatus	Gestión Pendiente
0000026	2023-04-11	TIPICACION DERECHOS DE PETION SERIE Y SUBSERIE DEPENDENCIA CONTROL INTERNO	Recibido en ambiente productivo. 2 horas	Gestionar la solución en plataforma mesa de ayuda y cierre del caso
0000027	2023-04-11	ACTIVAR RADICADO ANULADO	Recibido en ambiente productivo. 1 hora	Gestionar la solución en plataforma mesa de ayuda y cierre del caso.
0000028	2023-04-11	Ajuste de STIKER de radicación	Recibido en Productivo. 5 horas	Realizar pruebas por parte de la supervisión y aprobar paso al ambiente productivo
0000029	2023-04-11	Ajuste Planilla de DOCUMENTOS REASIGNADOS POR LA DEPENDENCIA	Pendiente	En análisis por parte del contratista
0000030	2023-04-11	AMPLIACIÓN DE ESPACIO EN DISCO DISCOBODEGA	Pendiente	Ampliar espacio en disco por parte de la supervisión, en ambiente de pruebas.
0000031	2023-04-21	NOVEDAD TRASLADO DE DEPENDENCIA CON DOCUMENTOS EN SUS BANDEJAS	Recibido en ambiente de pruebas, está en análisis por parte del contratista.	Pruebas realizadas, se evidenció que dejó hacer el traslado del usuario maría. Silva con dos radicados en sus bandejas
0000032	2023-04-24	Quitar en masivo el permiso de MODIFICACION en AMBIENTE PRODUCTIVO ORFEO	Pendiente	En análisis por el contratista

Ing. Daris Yaneth Padilla Diaz

De: Ing. Daris Yaneth Padilla Diaz <daris.padilla@agencialogistica.gov.co>
Enviado el: martes, 2 de mayo de 2023 10:43 a. m.
Para: 'vanessa.sandoval@ciscsas.com'; 'info@ciscsas.com'
CC: 'Amparo Jannete Cordoba Santos'; Cesar Rodolfo Rodriguez Bernal
Asunto: SOLICITUD INFORME DEL MES DE ABRIL-2023 EJECUCIÓN CT-001-054-2023

Buen día

JOSE ORLANDO SANDOVAL SAAVEDAR
Representante Legal CISC S.A

Vanessa Sandoval Paternina
Consultorías Integrales y Soluciones Informáticas Contables y Administrativas S.A.S (CISC)

Cordial saludo,

En cumplimiento a la ejecución del Contrato N° 001-054-2023 cuyo objeto es "MANTENIMIENTO Y SOPORTE ORFEO." me permito recordarle la entrega de los informes mensuales correspondiente al mes de ABRIL de 2023.

- Cotización de las horas de acuerdo a las actividades enviadas en Excel correspondiente a las especificaciones técnicas
- Informe de actividades del mes de abril de 2023.
- Ajuste del para el registro de los casos registrados en la mesa de ayuda.
- Planillas de parafiscales del mes de abril de 2023 y comprobantes de pago de las planillas
- Certificado de las obligaciones laborales del mes de marzo de 2023.
- Y envío de las Actas de coordinación firmadas correspondiente a la gestión realizada en el mes de abril de 2023.

Tener en cuenta que de acuerdo al contrato el informe se debe entregar los 02 primeros días de cada mes.

Cordialmente,

Ing. Daris Yaneth Padilla Díaz
Profesional Defensa – Grupo de Informática - Oficina de Tecnología
Agencia Logística de las Fuerzas Militares – Sede Principal
Calle 95 No. 13 - 08, Edificio Trece Oficinas (Bogotá – Colombia)
Tél: (601) 6510420 *ext. 1155*

Ing. Daris Yaneth Padilla Diaz

De: Ing. Daris Yaneth Padilla Diaz <daris.padilla@agencialogistica.gov.co>
Enviado el: miércoles, 3 de mayo de 2023 9:14 a. m.
Para: 'vanessa.sandoval@ciscsas.com'; 'andres.ballesteros@ciscsas.com'; 'info@ciscsas.com'
CC: 'Cesar Rodriguez'; 'Amparo Jannete Cordoba Santos'
Asunto: APROBACION PASO A PRODUCTIVO SOLUCION CASO 0000028: Ajuste de STIKER de radicación

Buen día
JOSE ORLANDO SANDOVAL SAAVEDRA
Representante Legal CISC S.A

Vanessa Sandoval Paternina
Consultorías Integrales y Soluciones Informáticas Contables y Administrativas S.A.S (CISC)

Cordial saludo,

En cumplimiento a la ejecución del Contrato N° 001-054-2023 cuyo objeto es "MANTENIMIENTO Y SOPORTE ORFEO." Y de acuerdo al caso registrado en mesa de ayuda, se APRUEBA el paso al ambiente PRODUCTIVO DE ORFEO y cierre del caso

0000028	Ajuste de STIKER de radicación
	[Todos los proyectos] General - 2023-04-27 16:59

Cordialmente,

Ing. Daris Yaneth Padilla Díaz
Profesional Defensa – Grupo de Informática - Oficina de Tecnología
Agencia Logística de las Fuerzas Militares – Sede Principal
Calle 95 No. 13 - 08, Edificio Trece Oficinas (Bogotá – Colombia)
Tél: (601) 6510420 *ext. 1155*

GLOBAL COLOMBIA CERTIFICACIÓN ISO 9001:2015
EMPRESA CERTIFICADA
Certificate No.
LAT-0977

2021 TODOS LOS DERECHOS RESERVADOS
Este documento es propiedad de Agencia Logística de las Fuerzas Militares, puede contener información privilegiada o confidencial. Por tanto, usar esta información y sus anexos para propósitos ajenos a los de Agencia Logística de las Fuerzas Militares, divulgarla a personas a las cuales no se encuentre destinado este correo o reproducirla total o parcialmente, se encuentra prohibido en virtud de la legislación vigente. La Entidad no asumirá responsabilidad